

## FORMULARIO DE POSTULACIÓN REALIZACIÓN DE EVENTOS TÉCNICOS DE INNOVACIÓN - CONVOCATORIA REGIONAL ARAUCANÍA 2015

**CÓDIGO**  
(uso interno)

### SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

#### 1. ¿Cuál es el nombre del evento técnico a realizar?

Seminario; Cultivo del lupino: una oportunidad para hoy, en la agricultura familiar campesina.

#### 2. ¿Cuál es el nombre de la entidad postulante? (Razón Social)

**Federación Gremial Los Sembradores de Malleco IX Región**

#### 3. ¿Qué tipo de evento se realizará? (Marque con una x)

Seminario <input checked="" type="checkbox"/>		Simposio	
Congreso		Feria tecnológica	

#### 4. ¿Dónde se realizará el evento?

Región (es)	Novena Región
Provincia (s)	Malleco
Comuna (s)	Collipulli
Ciudad (es)	Collipulli

#### 5. ¿En qué sector se enmarca el evento? (Marque con una x)

Agrícola	<input checked="" type="checkbox"/>
Pecuario	
Forestal	

#### 6. ¿Cuál es el área de innovación a la que contribuye el evento? (Marque con una x)

Producto o Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
Proceso productivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Proceso de gestión	<input checked="" type="checkbox"/>
Proceso de comercialización	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 7. ¿Cuáles son las fechas de inicio y término del evento?

Programa de actividades  
(Incluye la preparación y realización del evento)

Inicio: 13/06/2016	Término: 06/08/2016
--------------------	---------------------

Evento

Inicio: 06/07/2016	Término: 06/07/2016
--------------------	---------------------

## 8. Costos Totales y Estructura de Financiamiento del Evento

(Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel "Memoria de cálculo eventos técnicos de innovación 2015").

Ítem	Aporte FIA	Aporte Contraparte	Costo Total
1. Viático y Movilización			
2. Servicios de Terceros			
3. Difusión			
4. Gastos Generales (sólo contraparte)	-		
5. Gastos de Administración (sólo contraparte)	-		
<b>TOTAL</b>			
<b>PORCENTAJE</b>			

## SECCIÓN II: ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO

### 9. Entidad postulante

- Adjuntar como anexo 2 los antecedentes curriculares de la entidad postulante.
- Adjuntar como anexo 3 la carta de compromiso de la entidad postulante.
- Adjuntar como anexo 8 los antecedentes legales de constitución, certificado de vigencia y antecedentes de la personería en que consten los poderes del representante legal de la entidad.
- Adjuntar como anexo 9 el informe comercial de la entidad postulante.

#### Antecedentes generales

**Nombre:** Federación Gremial Los Sembradores de Malleco IX Región

**RUT:**

Identificación cuenta bancaria (tipo de cuenta, banco y número):

Dirección comercial: Pasaje 2 número 132, Población Miguel Zerene, Coillipulli

Ciudad: Coillipulli

Región: IX Región

Fono:

Correo electrónico:

Clasificación (público o privada): privada

Giro: federación gremial

#### Representante legal de la entidad postulante

Nombre completo: Aurea Patricia Molina Martínez

Cargo del representante legal:

RUT:

Fecha de nacimiento: 30 de marzo 1957

Nacionalidad: Chilena
Dirección: García reyes 464
Ciudad: Santiago
Comuna: Santiago
Región: metropolitana
Fono: <input type="text"/>
Celular: <input type="text"/>
Correo electrónico: <input type="text"/>
Profesión: dirigente gremial
Género (Masculino o Femenino): Femenino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):
<b>Si corresponde contestar lo siguiente:</b>
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):
Rubros a los que se dedica: Pequeño

\_\_\_\_\_

**Firma**

**Hacer una breve reseña de la entidad postulante**

La Federación Los Sembradores de Malleco fue fundado el 09 de julio del 2007, asociada a la Confederación Nacional de la Agricultura Familiar La Voz del Campo, organización que integra el MUCECH (Movimiento Unitario Campesino y Etnias de Chile) y por su intermedio a la Confederación de Organizaciones de Productores Familiares del MERCOSUR Ampliado (COPROFAM).

La Federación tiene como objetivo fundamental promover el desarrollo del campesino y de las etnias de nuestro país "en lo referente a las actividades agrícolas que éstas desarrollan", mediante de la racionalización de los recursos agrícolas; capacitación y educación, difusión y protección de las actividades de sus asociados y propiciar la conveniente utilización de leyes y demás normas vigentes de aplicación común entre sus asociados, para cumplir estos objetivos la Federación tendrá los siguientes fines específicos.

La Federación está formada por organizaciones constituidas mayoritariamente pequeños productores que viven en sus predios y por algunos que han optado por vivir en pueblos pequeños Esperanza, Renaico y otros. Sus suelos están destinados a cultivos anuales, chacarería, ganadería bovina y ovina y suelos forestales, todas ellas en pequeña escala.

La Federación forma parte de la Agricultura Familiar que en la provincia de Malleco está constituida por 7.415 explotaciones de un total de 12.141 que registra el Censo Agropecuario del 2007. Las explotaciones que se clasifican como Agricultura Familiar tienen superficies menores a 20 há con un promedio de 7,2 hectáreas. Es una zona con una fuerte presencia de la etnia mapuche.

Como parte integrante del sector agrícola, los miembros de esta federación se encuentran inmersos en un proceso global de cambios, en que el libre mercado y los instrumentos de la globalización, son los elementos que guían su actividad económica, con todas las desventajas que tienen que enfrentar. Es en esta realidad que la agricultura familiar campesina para no desaparecer debe incorporar en sus actividades productivas componentes de competitividad tales como asociatividad, rendimiento, calidad, capacitación, formación y otros.

**Entidad asociada**

(si corresponde se debe repetir ficha para cada uno de los asociados)

- Adjuntar como anexo 1 la ficha de antecedentes personales de los participantes en la realización del evento.
- Adjuntar como anexo 2 los antecedentes curriculares de la entidad asociada.
- Adjuntar como anexo 6 la carta de compromiso de la entidad asociada.

	Nombre	RUT o N° Pasaporte
1		
2		
3		

## 10. Coordinador del evento

Completar la ficha de antecedentes personales del coordinador en anexo 1

Nombre completo: Luis Osvaldo Molina Muñoz

Pertenece a la entidad postulante	SI:		Cargo en la entidad postulante:	
	No:	x	Institución a la que pertenece: Vinculación a la entidad postulante:	Contacto creativo Luis molina M, E.I.R.L staff

Fono de contacto (fijo o celular): 961689779

Correo electrónico: lmolina@contactocreativo.cl

\_\_\_\_\_  
Firma

## SECCIÓN III: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

### 11. Resumen de la propuesta

En la actualidad, se conocen los beneficios e importancia de la rotación de cultivos en la agricultura; sin embargo las alternativas viables y reales para los agricultores no son muchas.

Bajo este marco real, las leguminosas son importantes cultivos de rotación con cereales, por cuanto cortan ciclos de enfermedades, fijan nitrógeno atmosférico (N<sub>2</sub>).

El lupino es una leguminosa que debido a la situación de mercado del trigo, el crecimiento de la industria salmonera y sus características agronómicas ha cobrado importancia en la rotación de cultivos, aumentando la superficie sembrada en los últimos años.

En Chile, la Novena Región es la principal zona, en donde se cultiva el lupino blanco. La cuales trabajan con un sistema de contratos con los agricultores que cultivan lupino. Ahora si bien cada sistema productivo es distinto, es importante saber y conocer las reales condiciones en que se cultiva esta especie, para poder fomentar el desarrollo de los proveedores para este mercado. El encuentro, contemplará las perspectivas **Cultivo, el potencial del cultivo, las experiencias productivas, la situación del mercado, además de los usos y sus beneficios nutricionales.**

### 12. ¿Cuál es el objetivo general del evento técnico?

Se debe indicar claramente que se busca conseguir con la realización del evento.

Conocer el potencial del cultivo, las experiencias productivas, la situación del mercado, además de los usos y sus beneficios nutricionales del lupino dulce.

### 13. ¿Cuál es el nivel de Innovación de los contenidos a difundir?

Especificar el nivel de innovación de los contenidos del evento a nivel nacional, regional y/o territorial.

El nivel de innovación de los contenidos a difundir es a nivel nacional, presentando experiencias productivas reales de cultivo y comercialización de este producto en el segmento de la agricultura familiar campesina.

### 14. Justificación de la propuesta

Relacionar la realidad de la Región con el nivel de innovación que se presentará en el evento.

En Chile, la mayor superficie de lupino dulce se concentra en la Novena Región y parte sur de la Octava. Una de las principales actividades económicas de la IX Región es la silvoagropecuaria, destacando los cultivos tradicionales de cereales, papa y lupino. Es en esta región donde se concentra la mayor superficie de lupino cultivada en el país. El cultivo de lupino dulce es realizado principalmente por medianos a grandes agricultores; sin embargo, en este último tiempo se ha dado énfasis a la asociación de pequeños agricultores para promover la inclusión de esta leguminosa en las rotaciones de cultivos. Nuestra propuesta es mostrar a los agricultores más pequeños del país esta forma de innovación en la AFC.

### 15. Importancia del conocimiento y experiencia a difundir en el evento para el sector agrario, agroalimentario y forestal.

La importancia del conocimiento de nuevas técnicas y análisis del cultivo del Lupino dulce contribuyen a poner en perspectiva las limitantes y potencial que tiene el negocio del lupino dulce para los agricultores de todo el país. A partir del estado actual de desarrollo de la cadena productiva del lupino dulce, se conocen ahora los desafíos y requisitos que ella debe satisfacer y las implicancias que éstos tienen para los Agricultores, en particular para los de menor tamaño.

### 16. Equipo organizador del evento

- Adjuntar como anexo 4 las cartas de compromiso y fotocopia de la cédula de identidad de cada uno de los integrantes del equipo organizador del evento.

#### 16.1 Describa la capacidad del equipo (incluido el coordinador) para organizar, convocar y llevar a cabo el evento

Este equipo cuenta con una vasta experiencia en la coordinación de los distintos eventos realizados a nivel regional, nacional e internacional. Con más de 16 años trabajando juntos, siendo la cara visible en distintas instancias. Como profesionales nacionales, son capaces de trabajar en distintas instancias del desarrollo de empresas. Asociaciones y cooperativas de trabajo a nivel internacional y como conocen la experiencia de la vida en el campo es que se ha determinado hacer varios eventos para llegar a los principales focos donde es posible reunir a la gente.

## 16.2 Identificación de los integrantes del equipo organizador del evento

Se debe:

- Considerar en la lista a todos los integrantes del equipo organizador

Nombre y apellidos	RUT o N° Pasaporte	Nacionalidad	Entidad donde trabaja	Cargo o actividad principal que realiza
1 Luis Osvaldo Molina Muñoz		Chileno	Contacto Creativo	Gerente
2 Aurea Patricia Molina Martínez		Chilena	Sembradores	presidente
3 Luis Antonio Torrejón Molina		Chileno	Sembradores	Tesorero
4 Marco Antonio Molina Martínez		Chileno	Sembradores	director
5				

## 17. Expositores del evento

- Adjuntar como anexo 5 el currículum vitae, las cartas de compromiso y fotocopia de la cédula de identidad de cada expositor.

## Identificación de los expositores en el evento

Se debe:

- Considerar en la lista a todos los expositores del evento

Nombre y apellidos	RUT o N° Pasaporte	Nacionalidad	Entidad donde trabaja	Cargo o actividad principal que realiza
1 JOSE AGUSTIN MARIANO QUINCHAO		Chilena	Cooperativa MOÑENCO	Presidente Cooperativa MOÑENCO Representante cooperativas indígenas
2 Haroldo Edison Salvo-Garrido		Chileno	CGNA	Director I&D CGNA
3 Torrejón Molina Luis Antonio		Chileno	Torrejón Molina Luis Antonio	Agricultor
4 Torres Romero, Moisés Jesús		Chileno	CGNA	Gerente de Administración y Finanzas
5				

## 18. Público objetivo al cual está destinado el evento

Se debe describir claramente el tipo de destinatario, características y cantidad estimada de público que se espera en el evento.

Los principales destinatarios corresponden a agricultores, dirigentes, y socios trabajadores de cooperativas campesinas del país. Además de la masa crítica de dirigentes campesinos, trabajadores independientes pertenecientes a la agricultura familiar campesina.

## 19. Programa del evento

Se debe detallar al menos: Horario según actividad - Descripción de la actividad - Objetivos de la actividad

### Programa

#### Seminario Cultivo del lupino

1.1 Nombre del evento: "Cultivo del lupino: una oportunidad para hoy, en la agricultura familiar campesina"

1.3 Fecha: miércoles 06 2016 de 9 a 15 horas

1.4 Agenda

09:00 a 09:30 hrs. Acreditación

09:30 a 09:40 hrs. Palabras del Sra. Patricia Molina Martínez, Presidente de Federación Gremial Los Sembradores de Malleco IX Región.

09:40 a 10:40 hrs. Presentación origen, potencial uso y sus beneficios nutricionales..-expositor: **Haroldo Edison Salvo-Garrido**

10:40 a 11:15 hrs. Presentación experiencias productivas del lupino, ..-expositor; Torrejón Molina Luis Antonio

11:15 a 11:30 hrs. Café

11:30 a 12:10 hrs. Presentación oportunidades asociativas del cultivo del lupino. .-expositor; José Agustín Mariano Quinchao

12:10 a 12:50 hrs. Presentación tema la situación del mercado y expectativas del Lupino Dulce. Expositor , **Moisés Jesús Torres Romero**.

12:50 a 13:05 hrs. Preguntas y respuesta

13:05 a 15:00 hrs. Cierre del Encuentro y Almuerzo

## 20. Métodos y técnicas a utilizar

Se debe describir claramente la metodología, técnicas, infraestructura, equipamiento y material de apoyo a utilizar.

Nuestra Metodología está elaborada a la medida de este proyecto, y constituye la integración de un conjunto de herramientas y experiencias de éxito. Las etapas son las siguientes a saber:

### ETAPA A. Organizar.

Diseñar en conjunto con Organizaciones de Pymes, programa e invitaciones. Esta etapa, es vital, para conocer y ajustar las expectativas respecto a todo el evento, considerando la factibilidad técnica y económica para su desarrollo.

Supervisar, coordinar y encargar a empresarios invitados. Nuestra propuesta es principalmente participativa, por lo que creemos que el comprometimiento de los empresarios daría realce y garantías de éxito al evento.

### ETAPA B. Recepción, identificación, información y guía de los asistentes al evento.

Recepción de visitantes. Nuestro compromiso es hacer que los asistentes tengan información a su llegada, por lo que se les hará entrega de material informativo.

Identificación a visitantes. Uno de los capitales intangibles más valorados de estos encuentros, es el registro de asistentes, que permitirán gestar potenciales negocios y acciones posteriores al evento.

Oficina de Información. Se coordinará con la organización y los empresarios, un lugar que sirva tanto para reuniones de negocios y atención de público, con el objeto de entregar información, tanto de la Propuesta Programática otras oportunidades, empresas, productos y las ventajas del evento.

Invitación a cooperativas:

Diseñar en conjunto con Organización patrocinantes invitaciones.

Esta etapa, es vital, importancia para dar un taller a cada organización en dar a conocer y ajustar las expectativas respecto a todo el evento, considerando la factibilidad técnica y económica para su desarrollo.

### ETAPA C. Contactar, evaluar, seleccionar, instruir, apoyar la instalación y asistir a los empresarios invitados.

Evaluar la pertinencia, calidad y disponibilidad, además de los criterios de asignación que la organización privilegie. Dentro del plan estratégico de fomento productivo, existen clientes del sector económico empresarial local, segmentados por distintos criterios, bajo los cuales, se realizará una evaluación del catastro, para colaborar con la oficina de fomento productivo, en la selección previa de los posibles invitados en el evento.

Asistir a los empresarios durante el evento. Prestar apoyo a los empresarios durante el evento para colaborar en la logística y resolución de queiebres que emerjan.

### Etapas D. Cotizar y comprar, supervisar, coordinar, el lugar del evento y coctel.

Etapas E. Diseñar e implementar una estrategia publicitaria que garantice la difusión de los resultados del evento a la comunidad.

Validación con la contraparte de la estrategia publicitaria propuesta. Se propone un conjunto de acciones publicitarias y de marketing que aseguren, con los recursos disponibles, la mayor asistencia

a la muestra. Sin embargo, se propone que esta, sea validada y mejorada en conjunto con las agrupaciones de empresarios, para otorgarle mayores grados de éxito.

Informar, invitar y confirmar a medios escritos, visuales, radiales y virtuales regionales. Se enviarán con anticipación, a los distintos medios, la información y material gráfico del evento, para su publicación y difusión. Además, se realizarán gestiones para que estos medios cubran el evento para informar posteriormente sus resultados.

## 21. Inscripción y becas para participantes

### 21.1 Características de la inscripción

Se debe detallar el costo de inscripción, modalidad de pago, beneficios y materiales que éste incluye.

### 21.2 Becas

Se debe indicar si se entregarán becas, en qué consistirán, su número total y los criterios con que se asignarán.

Este evento no tiene costo para los participantes, ya que nos enfocamos en un segmento de los pequeños productores organizados promueven la economía solidaria y cooperativa. Además, la idea es potenciar las innovaciones de los pequeños agricultores y entregarle herramientas para que puedan obtener recursos y desarrollarlas.