



## INFORME DE DIFUSIÓN PROGRAMA FORMACION PARA LA PARTICIPACION

### **1 Nombre de la propuesta :**

Entrenamiento en laboratorio de control de calidad de leche

### **1.1 Modalidad**

Pasantía

### **1.2 Lugar donde se llevo a cabo la formación**

Santander, España

### **1.3 Rubro / Area temática de la actividad de formación**

Calidad de productos Lácteos

### **1.4 Fecha en la que se efectuó la actividad de formación:**

Entre el 13 de Octubre y 2 de Noviembre de 2001

### **1.5 Postulante**

Paola Inés Fajardo Rossel

### **1.6 Entidad Responsable**

INIA CRI La Platina

### **1.7 Coordinador**

### 1.8 Identificación de los participantes de la propuesta

NOMBRE	RUT	TELEFONO FAX E-MAIL	DIRECCION POSTAL	ACTIVIDAD PRINCIPAL	FIRMA
Paola Fajardo Rossel	10.908.796 - 3	541.72.23 541.76.67 Pfajardo@platina.cl	Casilla 439 – 3 Santiago	Ayudante de Investigación	

## 2. ACTIVIDADES DE TRASFERENCIA

### 2.1. Resumen actividades de transferencia PROPUESTAS

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR	Nº y TIPO BENEFICIARIOS
Ene.15. 2002	Entrega de Boletín de divulgación	Difusión del aprendizaje y observación durante el entrenamiento	Sector Lechero	3.448 productores de la Red Tecnológica de INIA; productores, profesionales e investigadores del agro.
Ene. 28. 2002	Charla a grandes y medianos productores lecheros	Difusión del aprendizaje y observación durante el entrenamiento.	Salón de reuniones, Cooperativa Agrícola Lechera Casablanca Ltda. Portales 90, Casablanca.	30 productores lecheros, profesionales de apoyo.
Feb.04. 2001	Charla a pequeños productores lecheros	Difusión del aprendizaje y observación durante el entrenamiento	Salón de reuniones, empresa asesora MELILACT S.A. Merced 912, Melipilla	120 pequeños productores lecheros y profesionales de apoyo.



## 2.1. Resumen actividades de transferencia REALIZADAS

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR	Nº y TIPO BENEFICIARIOS

## 2.2. Detalle por actividad de transferencia REALIZADAS

Fecha \_\_\_\_\_

Lugar (Ciudad e Institución) \_\_\_\_\_

Actividad (en este punto explicar con detalle la actividad realizada y mencionar la información entregada) \_\_\_\_\_

---

---

---

Fecha \_\_\_\_\_

Lugar (Ciudad e Institución) \_\_\_\_\_

Actividad (en este punto explicar con detalle la actividad realizada y mencionar la información entregada) \_\_\_\_\_

---

---

---

Fecha \_\_\_\_\_

Lugar (Ciudad e Institución) \_\_\_\_\_

Actividad (en este punto explicar con detalle la actividad realizada y mencionar la información entregada) \_\_\_\_\_

---

---

---

Fecha \_\_\_\_\_

Lugar (Ciudad e Institución) \_\_\_\_\_

Actividad (en este punto explicar con detalle la actividad realizada y mencionar la información entregada) \_\_\_\_\_

---

---

---



**2.3. Listado de documentos o materiales mostrados en las actividades y entregados a los asistentes (escrito y/o visual).** (Se debe adjuntar una copia del material)

Tipo de material	Nombre o identificación	Idioma	Cantidad

### 3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Indicar los problemas administrativos que surgieron en la preparación y realización de las actividades de difusión.

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma responsable de la ejecución: \_\_\_\_\_





## CONDICIONES Y PAUTA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME FINANCIERO

### PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA AÑO 2001

La Fundación para la Innovación Agraria (FIA) del Ministerio de Agricultura tiene la función de fomentar y promover la transformación productiva de la agricultura y de la economía rural del país. Para el cumplimiento de esta función proporciona financiamiento, impulsa y coordina iniciativas, programas o proyectos orientados a incorporar innovación en los procesos productivos, de transformación industrial o de comercialización en las áreas agrícola, pecuaria, forestal y dulceacuícola. En el marco de estos objetivos, FIA desarrolla actualmente cuatro líneas de acción fundamentales: Financiamiento a Proyectos de Innovación, Programas de Giras Tecnológicas y Consultores Calificados e iniciativas de Formación para la Innovación.

El objetivo del Programa de Formación para la Innovación Agraria es impulsar acciones orientadas a mejorar el nivel de formación de productores, profesionales y técnicos, de manera de fortalecer el proceso de innovación en el sector agrario chileno.

Para el logro de este objetivo este programa opera mediante el apoyo financiero para:

- la **participación** de productores, profesionales y técnicos del sector, en cursos cortos, cursos de especialización o perfeccionamiento, pasantías, seminarios o congresos y ferias o eventos organizados por instituciones o empresas nacionales o extranjeras.
- la **realización** de eventos, pasantías y otros eventos técnicos que se consideren necesarios para el desarrollo de un determinado rubro, pero que no se estén realizando actualmente en el país. El diseño de los eventos, sus objetivos y las materias que se busque abordar corresponderán a aquellas en las cuales no exista actualmente oferta en el país.

Con la aprobación de las propuestas por parte de FIA, la Entidad Responsable de ésta adquiere entre otros los siguientes compromisos:

- Emitir un **Informe Técnico, Financiero y de Difusión** en un plazo de 30 días después de terminada la última actividad de transferencia.
- Proporcionar a esta Fundación una copia de todo el material o documentación recopilado durante la actividad de formación, incluyendo copia del material audiovisual.

Los informes deben ser presentados en disquete y en papel (tres copias) de acuerdo a los formatos establecidos por FIA y en la fecha indicada como plazo de entrega en el contrato firmado con la Entidad Responsable.

En la eventualidad de que los compromisos antes señalado no se cumplan, **FIA procederá a ejecutar la garantía respectiva y tanto la persona natural como la Entidad Responsable y el grupo participante, quedarán imposibilitados de participar en nuevas iniciativas apoyadas por los diferentes Programas e instrumentos de financiamiento de FIA.**

**Importante:**

Las planillas adjuntas (Cuadros N° 1-3) están protegidas y no pueden ser modificadas al momento de ingresar los datos.

En el *Cuadro N° 1* se deben ingresar los montos correspondientes a cada ítem y de acuerdo a los aportes FIA y de contraparte (Programado según contrato y gasto real), automáticamente se obtendrá el total de los programado y del gasto real, además de la variación porcentual.

**No se debe ingresar ningún dato más**, las filas correspondientes a Aportes, Gastos, Gastos Aceptados y Situación Fondos Comprometidos se alimentan de acuerdo a lo ingresado en el cuadro superior

En los *Cuadros N° 2* Detalle de Gastos Aportes FIA y *N° 3* Detalle de Gastos Aportes Propios se pueden insertar filas, pero no se puede hacer ninguna otra modificación.

**La celda fila 44 columna D, indica el saldo a favor FIA, si es que hubiese.**