



Informe técnico de avance

Nombre del proyecto	Desarrollo de un modelo de negocio competitivo para la Cooperativa Newen Berries, sustentado en capacidades de innovación y cooperativismo.
Código del proyecto	PYT-2016-0834
Nº de informe	2
Período informado	01 de junio al 15 de marzo 2018
Fecha de entrega	18 de mayo de 2018



INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR Y PRESENTAR EL INFORME

- Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.
- Sobre la información presentada en el informe:
 - Debe estar basada en la última versión del Plan Operativo aprobada por FIA.
 - Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
 - Debe ser totalmente consiste en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
 - Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero y ser totalmente consistente con ella.
- Sobre los anexos del informe:
 - Deben incluir toda la información que complemente y/o respalde la información presentada en el informe, especialmente a nivel de los resultados alcanzados.
 - Se deben incluir materiales de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
 - También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información
- Sobre la presentación a FIA del informe:
 - Se deben entregar tres copias iguales, dos en papel y una digital en formato Word (CD o pendrive).
 - La fecha de presentación debe ser la establecida en el Plan Operativo del proyecto, en la sección detalle administrativo. El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.
 - Debe entregarse en las oficinas de FIA, personalmente o por correo. En este último caso, la fecha valida es la de ingreso a FIA, no la fecha de envío de la correspondencia.

CONTENIDO

1.	ANTECEDENTES GENERALES	4
2.	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO	4
3.	RESUMEN DEL PERÍODO ANTERIOR	5
4.	RESUMEN DEL PERÍODO INFORMADO	6
5.	OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	6
6.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)	6
7.	RESULTADOS ESPERADOS (RE)	7
8.	CAMBIOS Y/O PROBLEMAS	12
9.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO	14
10.	HITOS CRÍTICOS DEL PERÍODO.....	15
11.	CAMBIOS EN EL ENTORNO	15
12.	DIFUSIÓN	15
13.	CONCLUSIONES.....	16
14.	ANEXOS.....	19

1. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre Ejecutor:	Cooperativa Agrícola Nehuen Berries Pitrufrquen
Nombre(s) Asociado(s):	
Coordinador del Proyecto:	Elio Paillalef Bascur
Regiones de ejecución:	IX Región de la Araucanía
Fecha de inicio iniciativa:	13 de diciembre de 2016
Fecha término Iniciativa:	15 de marzo de 2018

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO

Costo total del proyecto		
Aporte total FIA		
Aporte Contraparte	Pecuniario	
	No Pecuniario	
	Total	

Acumulados a la Fecha		Monto (\$)
Aportes FIA del proyecto		
1. Aportes entregados	Primer aporte	
	Segundo aporte	
	Tercer aporte	
	n aportes	
2. Total de aportes FIA entregados (suma N°1)		
3. Total de aportes FIA gastados		
4. Saldo real disponible (N°2 – N°3) de aportes FIA		
Aportes Contraparte del proyecto		
1. Aportes Contraparte programado	Pecuniario	
	No Pecuniario	
2. Total de aportes Contraparte gastados	Pecuniario	
	No Pecuniario	
3. Saldo real disponible (N°1 – N°2) de aportes Contraparte	Pecuniario	
	No Pecuniario	

2.1 Saldo real disponible en el proyecto

Indique si el saldo real disponible, señalado en el cuadro anterior, es igual al saldo en el Sistema de Declaración de Gastos en Línea (SDGL):

SI	x
NO	

2.2 Diferencia entre el saldo real disponible y lo ingresado en el SDGL

En el caso de que existan diferencias, explique las razones.

3. RESUMEN DEL PERÍODO ANTERIOR

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos en el período anterior a éste informe. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

Las principales actividades realizadas en el periodo corresponden a la elaboración del diagnóstico integral de la Cooperativa, en la cual se realizó un taller de diagnóstico interno, análisis FODA, análisis de la red de valor, levantamiento documental para el análisis organizacional y un diagnóstico de la gobernabilidad y función del cooperativismo, se realizó trabajo de gabinete para el análisis de toda la información recabada. Todo lo anterior permitió dar una visión clara de la situación actual de la Cooperativa.

Una vez conocida la línea base, se definió una situación esperada, es decir la construcción de un escenario óptimo de capacidades, luego se realizó el análisis de brechas (basado en la situación ex ante y escenario óptimo) en los siguientes ámbitos: gestión y administración; productivas y recursos físicos; estratégicas; comercialización; vinculación con el entorno; gestión de recursos; gestión de la innovación, gobernanza cooperativa; y, desarrollo de capital social y humano. Dichas brechas fueron evaluadas (alta o moderada) de acuerdo al óptimo de las capacidades que la Cooperativa debería tener.

Y siguiendo el análisis de brechas, se identificaron las capacidades en los mismos ámbitos descritos anteriormente, como factores determinantes o claves para el éxito de la organización. Dichos factores críticos y su plan de superación deberán estar presentes en la planificación estratégica de la organización.

En esta primera etapa del proyecto se lograron los objetivos N°1 y N°2 en su totalidad, quedando las bases para la ejecución de los objetivos N°3 y N°4 principalmente.

4. RESUMEN DEL PERÍODO INFORMADO

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos en el período informado. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

Las principales actividades realizadas en este periodo tienen referencia con para el éxito de la organización. Dichos factores críticos y su plan de superación deberán estar presentes en la planificación estratégica de la organización.

En esta etapa del proyecto se diseñó la estrategia para la Cooperativa y su programa de fortalecimiento, donde se realizaron talleres con los socios para elaborar su plan de negocios y diseño de su planificación estratégica. El principal resultado es que la cooperativa cuenta con objetivos claros de cómo seguir operando, ya que se diseñó en conjunto el programa estratégico, donde se visualiza claramente trabajar una unidad de negocios con valor agregado, el análisis se basó principalmente en cómo implementar la nueva unidad de comercialización de fruta congelada.

Además, se llevaron a cabo talleres de creatividad e innovación, con el objetivo de desarrollar capacidades orientadas a implementar y generar una cultura de innovación que facilite la gestión de sus modelos de negocios. En cuanto a este objetivo los principales resultados fueron que la Cooperativa creó su unidad de innovación, con la cual los socios de a poco están incorporando conceptos y metodologías nuevas de trabajo en toda la cadena de valor de su negocio.

Y por último se realizaron actividades de difusión: por un lado se realizó el diseño de la imagen corporativa (logo de la empresa) y elaboración de material de difusión para los socios de la cooperativa, de esta manera se generó una mayor identidad de la Cooperativa y los socios se apropiaron más de su empresa. Y por otra parte se realizó la actividad de cierre del proyecto, lo que permitió generar vínculos con el entorno (comunidades del sector), con instituciones y con otras cooperativas.

En esta etapa del proyecto se lograron los objetivos N°3, N°4 y N°5.

5. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Diseñar e implementar un modelo de gestión organizacional que facilite la innovación en la organización en todos los ámbitos del modelo de negocios para que la Cooperativa Newen Berries se oriente hacia su misión y visión, y se convierta en un actor territorial relevante.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)

2.1 Porcentaje de Avance

El porcentaje de avance de cada objetivo específico se calcula luego de determinar el grado de avance de los resultados asociados a éstos. El cumplimiento de un 100% de

un objetivo específico se logra cuando el 100% de los resultados asociados son alcanzados.

Nº OE	Descripción del OE	% de avance a la fecha
1	Diagnosticar la situación actual o línea base de la Cooperativa respecto de sus capacidades en los ámbitos financiero, organizacional, comercial, productivo y en el ámbito de la innovación, el interior del modelo de negocio (situación ex ante).	100%
2	Determinar las brechas y factores críticos de éxito en cada ámbito del negocio según la situación ex – ante y su entorno.	100%
3	Diseñar la estrategia para la Cooperativa Newen Berries y su programa estratégico de fortalecimiento de la competitividad facilitando la nivelación de brechas detectadas del modelo de negocios de la cooperativa.	100%
4	Desarrollar capacidades orientadas a implementar y generar una cultura de innovación que facilite su gestión en todos los niveles del modelo de negocios.	100%
5	Difundir la experiencia de fomento de la innovación en la Cooperativa y su modelo de negocios alineado a una estrategia competitiva.	100%

7. RESULTADOS ESPERADOS (RE)

3.1 Cuantificación del avance de los RE a la fecha

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)					% de avance a la fecha
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Estado actual del indicador	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta	
3	3.1	Programa Estratégico de Fortalecimiento del modelo de negocios co-diseñado	Objetivos Estratégicos con planes de acción	Indicador Cualitativo	Sin Plan Estratégico que oriente la organización hacia una estrategia	La Cooperativa funciona bajo acciones planificadas que alinean a su estrategia y conectada con su entorno	enero-18	100%
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.								

Al momento de desarrollar la Jerarquización de capacidades internas entre los socios de la cooperativa (técnica en que los miembros de la empresa proponen sus capacidades y posteriormente las jerarquizan asignando puntajes por orden de importancia para ellos, es decir, se configura un Autodiagnóstico participativo), Newen Berries destaca o asignan una mayor importancia a factores que coinciden con elementos altamente estratégicos y claves de éxito en el contexto del mercado de la fruta y berries.

Los factores claves priorizados en este análisis interno son:

- Comercialización
- Alta capacidad de negociación
- Compromiso con la responsabilidad en el marco de su cadena de valor (asociado a la producción de calidad cumpliendo metas y entregas)

Este resultado anterior, obtenido en la primera etapa, entregó un importante insumo y una base sólida para fortalecer el modelo de negocios para la cooperativa y su estrategia

En este sentido, se definió el modelo de negocios, sus objetivos estratégicos, las nuevas unidades de negocios, y las principales estrategias a seguir en un **Plan Estratégico** de mediano plazo, el cual sustenta esta segunda Fase de Fortalecimiento, donde se espera desarrollar su implementación.

La solución propuesta de fortalecimiento *propone facilitar las estrategias que requiere la Cooperativa*, tanto para atender la cadena de valor asociada a su fruta de exportación; como para el desarrollo de productos a partir de fruta de descarte del proceso anterior, junto al correspondiente plan estratégico, que coordine recursos y acciones tendientes al cumplimiento de metas. El presente plan estratégico se orienta a la implementación de los planes en los diferentes ámbitos a intervenir, con énfasis en los puntos críticos, además de la implementación de la Unidad de Innovación, como parte integrante de la estructura organizacional, estratégica y operativa de la cooperativa.

La definición estratégica de la Cooperativa, configura como nueva estructura de negocios las siguientes unidades de negocios:

- 1.- Unidad de Comercialización de Fruta e insumos
- 2.- Unidad de Desarrollo Productivo territorial
- 3.- Unidad de Desarrollo de servicios y agregación de valor

Dichas unidades, detalles y análisis se presentan en el documento anexo.

Documentación de respaldo (indique en que n° de anexo se encuentra)

Anexo N°1: Informe de planificación estratégica

Anexo N°2: Lista de asistencia

Anexo N°3: Registro fotográfico

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)					% de avance a la fecha
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Estado actual del indicador	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta	
4	4.1	Programa de Talleres de Fomento de la Creatividad para la innovación realizados	Cooperados que adoptan actitud a innovar	Indicador Cualitativo	Cooperados pasivos frente opciones de innovación		ago-17	0%
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.								
Para este resultado se realizó un taller de creatividad, el cual consistió en realizar una presentación y luego que los socios participaron activamente de metodologías de creatividad, que permitieron entrenar el cerebro de manera de generar nuevas ideas. La innovación fue simplificada y definida como "<i>formas diferentes de hacer las cosas que crean valor</i>", es decir, ideas creativas que aporten algún valor que sea significativo para alguien (cliente interno o cliente externo), esto en cualquier ámbito del modelo de negocios. Esto permite incorporar en la gestión de la cooperativa el concepto de innovar en todos los procesos, productos y formas de ver y analizar las estrategias de la organización. En cuanto a la importancia de la innovación para la competitividad, se asoció como elemento clave para alcanzar <u>estrategias de diferenciación y/o estrategias de costos</u>, ambas esenciales en el contexto agro-alimentario actual.								
Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)								
Anexo N°4: Lista de asistencia Anexo N°5: Registro Fotográfico Anexo N°6: Presentación								

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)					% de avance a la fecha
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Estado actual del indicador	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta	
4	4.2	Espacios fértils para la innovación en la Cooperativa definidos e identificados como fuentes de innovación	Espacios fértils para la innovación	Indicador Cualitativo	Cooperativa no sabe identificar oportunidades de innovación		Nov-17	0%
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.								

Durante la jornada, luego del análisis del concepto de innovación (Taller de innovación), se identificaron los "*espacios fértiles para innovar*" en la cooperativa, es decir, donde el grupo de socios identifica o cree que existen oportunidades para innovar y hacer las cosas diferentes, mejorando las condiciones y resultados bajo una mirada de creación de valor.

La cooperativa, considerando el re-diseño de su modelo de negocios y todos sus elementos, determinó algunos puntos claves que pudieran ser foco de mejoras a través de la innovación.

Entre los *espacios fértiles* para innovar en el modelo de negocios de la Cooperativa Newen Berries, se encuentran:

- Innovación en productos: los socios determinaron que sí podrían obtener nuevos productos, mediante el congelado de la fruta.
- Creación de la Unidad de Gestión de la Innovación: La cooperativa determinó que para estimular la innovación se requiere nuevas ideas, pero que éstas se generen de manera constante.

En cuanto a este último se determinó que la forma de concretar esta nueva unidad de Gestión de la Innovación era con una modificación en los estatutos. Dado lo anterior, el Consejo de Administración y la Junta General de Socios debe acordar la creación de cualquier comité, donde deben fijar el objetivo específico, la duración y sus miembros.

Para el caso de un comité de innovación este podría quedar definido de la siguiente forma:

- El Consejo de Administración designará de entre los socios de la cooperativa un Comité de Innovación, que tendrá a su cargo la planificación de las actividades de formación, capacitación y la inversión de los fondos que la Junta General de Socios acuerde destinar para la realización de dichas actividades.
- El Comité de Educación durará un año en sus funciones y sus miembros pueden ser reelegidos.
- Estará presidido por un miembro del Consejo de Administración.
- El Comité de Innovación presentará un programa de formación y capacitación a la consideración del Consejo de Administración, quien lo aprobará, rechazará o modificará.
- En la Junta General Obligatoria el Comité deberá presentar una Memoria de las actividades realizadas.
- La inversión de los fondos de Innovación en la Cooperativa estará sujeta al control de la Junta de Vigilancia.

Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)

Anexo N°7: Lista de Asistencia
Anexo N°8: Registro Fotográfico

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)					% de avance a la fecha
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Estado actual del indicador	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta	
5	5.1	Actividad de difusión vinculando al territorio	Evento Difusión del modelo cooperativo en el territorio	Indicador cualitativo	Cooperativa no realiza difusión del modelo cooperativo con su entorno		Mar-18	0%
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.								
Se realizó una actividad de cierre, la cual tuvo por objetivo dar a conocer las actividades y resultados de la iniciativa, además de vincularse a otras cooperativas y con agricultores del entorno. En la actividad se contó con la participación de FIA, INDAP, Alcalde de la Municipalidad de Pitruquén y Cooperativas de la Región y agricultores vecinos de la comuna. La actividad permitió que la Cooperativa diera a su entorno, a qué se dedica y cuáles son sus proyecciones y planes futuros como grupo asociativo. Además, como una actividad complementaria, la Cooperativa participó del desfile de fiestas patrias de la comuna, en el cual participaron la mayoría de los socios, identificados con ropa corporativa, para que de esta manera se vayan dando a conocer y vinculando con su entorno. Se adjuntan fotografías de dicha actividad.								
Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)								
Anexo Nº9: Registro Fotográfico Anexo Nº10: Lista de asistencia								

8. CAMBIOS Y/O PROBLEMAS

Especificar los cambios y/o problemas en el desarrollo del proyecto durante el período informado.

Describir cambios y/o problemas	Consecuencias (positivas o negativas), para el cumplimiento del objetivo general y/o específicos	Ajustes realizados al proyecto para abordar los cambios y/o problemas
Atraso en la entrega del informe final	Las consecuencias están asociadas a la información presentada a FIA, sin	Las actividades se ha realizado de acuerdo a lo programado, solo hubo un retraso en la entrega de la

	embargo no afectan los objetivos del proyecto.	información, pero no afecta los objetivos del proyecto

9. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

9.1 Actividades programadas en el plan operativo y realizadas en el período del informe

- 1.- Taller: Planificando estratégicamente nuestra cooperativa
- 2.- Taller: Validando la estrategia y modelo de negocios de la Cooperativa
- 3.- Taller: La creatividad, fuente para generar innovación
- 4.- Aprendiendo a identificar espacios fértiles para la innovación de la Cooperativa
- 5.- Co- diseño de la Nueva Unidad Interna de Gestión de la Innovación
- 6.- Evento de Difusión del Modelo Cooperativo.

9.2 Actividades programadas y no realizadas en el período del informe

Se realizaron todas las actividades programadas

9.3 Actividades programadas para otros períodos y realizadas en el período del informe

No existen

9.4 Actividades no programadas y realizadas en el período del informe

No existen actividades

10. HITOS CRÍTICOS DEL PERÍODO

Hitos críticos	Fecha programada de cumplimiento	Cumplimiento (SI / NO)	Documentación de respaldo (indique en que n° de anexo se encuentra)
Plan Estratégico de la Cooperativa	Nov -17	SI	Anexo N°1

10.1. En caso de hitos críticos no cumplidos en el período, explique las razones y entregue una propuesta de ajuste y solución en el corto plazo.

Se cumplieron todos los hitos críticos del periodo

11. CAMBIOS EN EL ENTORNO

Indique si han existido cambios en el entorno que afecten el proyecto en los ámbitos tecnológico, de mercado, normativo y otros

No han existido cambios en el entorno que afecten el proyecto.

12. DIFUSIÓN

12.1 Describa las actividades de difusión programadas durante el período:

Fecha	Lugar	Tipo de Actividad	N° participantes	Documentación Generada
09-03-18	Pitrufrquen	Ceremonia de cierre	30	Lista de asistencia Registro Fotográfico

12.2 Describa las actividades de difusión realizadas durante el período:

Fecha	Lugar	Tipo de Actividad	Nº participantes*	Documentación Generada*
09-03-18	Centro de acopio de la Cooperativa	Cierre de programa	30	Lista de asistencia Registro Fotográfico

*Debe adjuntar en anexos material de difusión generado y listas de participantes

13. CONCLUSIONES

13.1 ¿Considera que los resultados obtenidos hasta la fecha permitirán alcanzar el objetivo general del proyecto?

Los resultados del proyecto individualmente aportaron insumos de alta relevancia para poder finalmente diseñar un marco operativo y organizacional para la cooperativa, que facilite la innovación, sustentada en una visión basada en "formas distintas de hacer las cosas que otorguen un valor significativo". Los principales resultados se resumen en los siguientes elementos:

- Diagnostico
- Análisis de brechas
- Factores críticos de éxito
- Programa estratégico de fortalecimiento del modelo de negocios (plan estratégico y co-diseño en base a CANVAS)
- Programa de talleres de fomento a la creatividad para la innovación.
- Identificación de Espacios fértiles para la innovación (dentro de los cuales se crea la Unidad de Gestión de la Innovación).
- Imagen corporativa para el posicionamiento de la cooperativa en su entorno.
- Difusión para la vinculación con el entorno.

El desarrollo del proyecto logra definir cómo identificar espacios para innovar en la organización, y definir como funcionar internamente para esta sea una capacidad instalada. La planificación, el co - diseño del modelo de negocios, y la unidad de gestión de la innovación, sustentan un modelo de gestión organizacional de Newen vinculado con el entorno y con un negocio definido (productos y procesos).

En definitiva, el proyecto permitió cumplir con el resultado general propuesto, definido como: "Diseñar e implementar un modelo de gestión organizacional que facilite la innovación en la organización en todos los ámbitos del modelo de negocios para que la Cooperativa Newen Berries se oriente hacia su misión y visión, y se convierta en un actor territorial relevante".

La implementación del Modelo de Gestión Organizacional consta además de la planificación y diseño del modelo de negocios, con una definición de roles entre los socios según sus habilidades y conocimientos, además de una visión concreta respecto de las metas de mediano y largo plazo, así mismo, con tareas a realizar en cuanto a la implementación de nuevas unidades de negocios aprovechando las épocas de baja comercialización, nuevos acuerdos de comercialización con empresas intermediarias, entre otros elementos claves que deben llevarse a cabo para la correcta obtención de los objetivos planteados por el modelo. En este sentido, un elemento clave de éxito, y que el proyecto no contempla, es la supervisión y seguimiento del modelo, el debería contar con un acompañamiento inicial que favorezca y facilite el aseguramiento del establecimiento de la capacidades instaladas con el proyecto **en el largo plazo**.

13.2 ¿Considera que el objetivo general del proyecto se cumplirá en los plazos establecidos en el plan operativo?

Si se cumplió con los plazos establecidos en cuanto a la ejecución de actividades, el retraso solo se generó en la entrega de los informes. Pero que no afectan a los objetivos finales del proyecto.

13.3 ¿Ha tenido dificultades o inconvenientes en el desarrollo del proyecto?

No han existido inconvenientes en el transcurso del proyecto. Solo que algunas actividades se tuvieron que postergar un mes, pero que no afectarán el desarrollo final del proyecto.

13.4 ¿Cómo ha sido el funcionamiento del equipo técnico del proyecto y la relación con los asociados, si los hubiere?

El equipo técnico ha funcionado sin contratiempos. Su ejecución ha sido de acuerdo a lo planificado, y en horarios consensuados con los socios de la Cooperativa, de esta manera generar un mayor interés y empoderamiento del Proyecto y de su Cooperativa.

No existen asociados en el presente proyecto

13.5 En relación a lo trabajado en el período informado, ¿tiene alguna recomendación para el desarrollo futuro del proyecto?

Dentro de las observaciones para esta línea de proyecto, se ve la necesidad de incorporar financiamiento para equipamiento, aunque en esta primera etapa sean menores, asociados a la parte administrativa principalmente, como es el caso de computador, impresora, escritorio, entre otros. En algunos casos las Cooperativas no cuentan con esa implementación básica administrativa.

13.6 Mencione otros aspectos que considere relevante informar, (si los hubiere).

No los hay.

14. ANEXOS

Realice y enumere una lista de documentos adjuntados como anexos.

Anexo N°1: Informe de planificación estratégica

Anexo N°2: Lista de asistencia

Anexo N°3: Registro fotográfico

Anexo N°4: Lista de asistencia

Anexo N°5: Registro Fotográfico

Anexo N°6: Presentación

Anexo N°7: Lista de Asistencia

Anexo N°8: Registro Fotográfico

Anexo N°9: Registro Fotográfico

Anexo N°10: Lista de asistencia

Anexo N°1: Informe de planificación estratégica
Anexo N°2: Lista de asistencia
Anexo N°3: Registro fotográfico

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 13/10/18

Lugar: Centro de Asesoría Cooperativa

Objetivo: Planificación Estratégica (Roller)

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Mary Roldán			
González			
Hector Changueo			
Rodrigo Chaz duma			
Dina Rodríguez Ch.			
Paulita Lengua			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Virriana A. Marin Marin			
Samuel Paillet			
Francisco Oyarzo			
Juan A Lemunao			
Jacqueline Cortés			
Alejandro Ferrer			
Esteban Lemunao			
Jorge Venegas			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Luis Mique N			
Marcela Nancán H			
Patricia Hornagábal			
María Colicheu H			
Rosa Mearik			
Camila Ancán			
Heraldo Cicarelli			
Valentín Miquel			
Hector Poilef			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Juan R. Quilbaches			
Pedro Quilbaches			
Grielda E Soto V			
Eugenia Illasca			
Flaminia Corrao			
Jose Luis Hincapié			
Patricia Rodríguez			
Dra. M. M. M. M.			

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 08/09/17

Lugar: Coop. Mewen bener.

Objetivo: Pluvinación

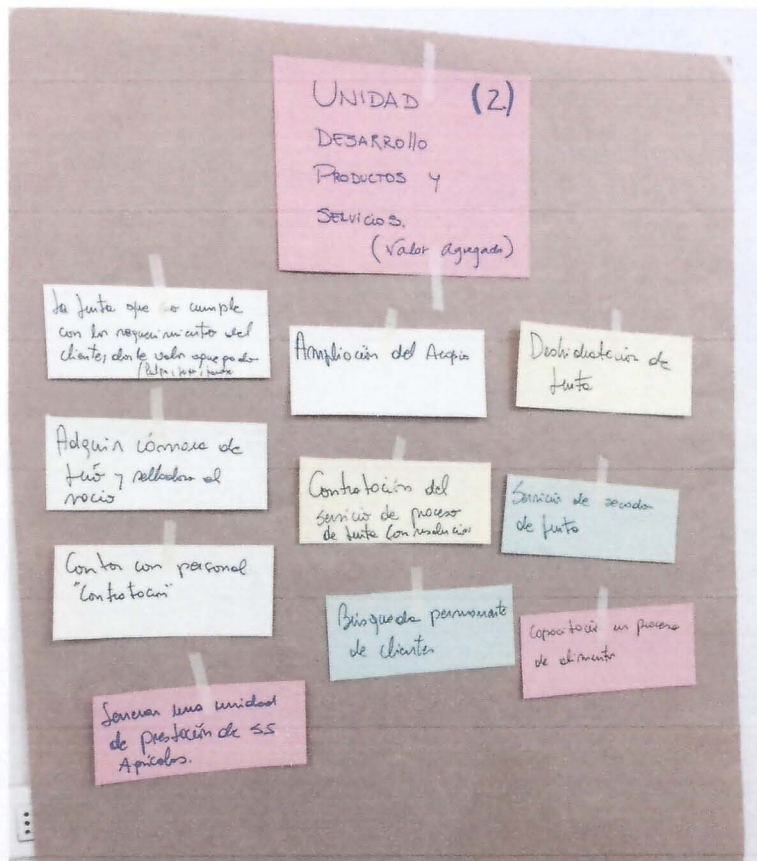
Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
FRANCISCO OYARZO			
JACQUELINE CORTES			
Alejandra T.			
Elio Pomañal B.			
Manoahedichen H			
SUSANA ALARCÓN			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
José Millaleón			
Luis Magallán			
José Venegas			
Paulita Riqui			
Juan Antonio Le			
Pedro Quilander			
Hector Polif			
González			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Manuela Marican			
Juan Pablo			
Patricia Horowitz			
Griselda Estol			
Hortensia Canina			
Gloria Manqui			
marin			
Viviana Andres			
Jacquelin Quiñero			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Ricardo Quilicheo			
Ane Hummerin			
Renik Villalpa			
Javier Lano			

REGISTRO FOTOGRAFICO





Anexo N°4: Lista de asistencia
Anexo N°5: Registro Fotográfico
Anexo N°6: Presentación

LISTA DE ASISTENCIA

Pitrufquén, 19 de Julio de 2017

N°	NOMBRE	TELEFONO	EMPRESA	FIRMA
	Jorge Incañ C.			
	Marela Soto V.			
	Jacquelin X. Quilenceo M.			
	Jacqueline Cortés En.			
	José Luis Huemonte Antilef			
	Flourentine J. Corina			
	Jorge Venegas			
	Johnny Páez			
	Ricardo Quilenceo			
	Valentin Manriquez			
	Juan Pablo A.			

Leonardo Robín

Rosa Pilcoman

LISTA DE ASISTENCIA

Pitrufquén, 19 de Julio de 2017

N°	NOMBRE	TELEFONO	EMPRESA	FIRMA
	SERGIO HONMAZABAL			
	MAYANTA ROAQUEZ de.			
o	FRANCISCO OYARZO			
hij	JUAN MARIFIL SEGUEL			
	PAULITA EDINOR LIMPIN P			
o	JUAN ANTONIO LEMUNGO MANQUE			
	SUSANA ALACON LEMUNGO			
	EUGENIA ILLESCA ARRIAGADA			
	ANGELICA RESOLLEDO S.			
	MIRYA VERONICA VALDEBENITO SENDOVAL			
	MARYRAYEN COLICHEO NANCOS			

LISTA DE ASISTENCIA

Pitrufquén, 19 de Julio de 2017

N°	NOMBRE	TELEFONO	EMPRESA	FIRMA
	Alejandro Fennel Fennel			
	Laura Pérez Múñoz			
	Luis Mariqueñanco			
	Esteban Lemus			
	Guillermo E. Coto V.			
	Dina Rodríguez Ch.			
	JOSÉ VENEGAS INALAF			
	Gamaliel Mellak			
•	Luis Edo. Donceel			
	Flora Maupé Lamunio			
	Enrique Pailami Astama			

Hector Pailaf

Grisol Pailaf R.

Roberto Chave + Guenda

REGISTRO FOTOGRAFICO





Anexo N°7: Lista de Asistencia
Anexo N°8: Registro Fotográfico

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 14/02/17

Lugar: Escuela de P. Infancia

Objetivo: Identificación de espacios útiles para la Práctica

Anexo p07

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Eugenia Illasca			
Jacqueline Cortés			
Alejandra F.			
Juan Alemonao			
Patricia Hornos			
Paula F.			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Juan Pablo			
Elio Paredes			
Francisco Oyarte			
Hector Changueo			
Hector Paez			
Jorge Venegas			
Esteban Lemus			
José Luis Huemant			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Guillermo Soto V			
Florencia Canina			
Heroldo Licarelli			
Mayra Paez			
Marcelo Soto			
Stefania Marqui			
Susana Paez			
Mireya Valobrito			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Laura Pérez Ming			
María Norma Colchero			
Somadiul Melroob			
Patricia Manguel			
Dina Rodríguez Ch.			
María A. Resolledo			
Marcela Maricán ch.			

REGISTRO FOTOGRAFICO



Anexo N°9: Registro Fotográfico
Anexo N°10: Lista de asistencia

REGISTRO FOTOGRAFICO









Municipalidad Comuna de

Pitrufoquén agregó 5 fotos nuevas.

5 h • Pitrufoquén, Araucanía, Chile •

Alcalde **Jorge Jaramillo**, participa en el cierre primera etapa del "Proyecto de gestión para la innovación de empresas cooperativas 2017" de la fundación para la innovación agraria FIA. La iniciativa denominada; "Desarrollo de un modelo de negocio competitivo para la cooperativa Newen Berries de Pitrufoquén", benefició a 52 socios agricultores frambu...

[Seguir leyendo](#)



PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 09-03-2018

Lugar: Cooperativa Newen Berries

Objetivo: Actividad de cierre.

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Mary R. Polidoro			
Honorio Poth			
Sergio Hormazabal			
Eugenia Illesca			
Paulita Liempi			
Moente Giron			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
JOSE M. VENEGAS J			
Hector Roilef			
JOHNNY PAZENA			
FRANCISCO OJEDA			
Germán Meléndez			
Pedro Meléndez			
Ricardo Meléndez			
René Villegas			

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Grielda E. Soto V			
Jacuelin Quilicheo			
Laura Ping			
Viriana Palacios			
Luis Angue			
Jorge Venegas.			
Hector Changaro			
Esther Lemus			