



RECEPCIONADO
OFICINA DE PARTES 1 FIA
FECHA: 23-11-23
HORA: 14:19
N° INGRESO 79003



Informe Técnico Final

Proyectos de Emprendimiento Innovador

Nombre del proyecto	Producción de una variedad de Sidra de manzana con lúpulo, utilizando manzanas nativas de la región con adición de lúpulo para aportar amargor y aroma.
Código del proyecto	PYT-2022-0066
Nº de informe	4
Período informado (considerar todo el periodo de ejecución)	desde el 01 de noviembre al 18 de agosto
Fecha de entrega	01 de septiembre 2023

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR Y PRESENTAR EL INFORME

I. Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.

II. Sobre la información presentada en el informe

- Debe completar todas las secciones del documento según corresponda.
- Debe estar basada en la última versión del Plan Operativo aprobada por FIA.
- Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
- Debe ser totalmente consistente en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
- Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero y ser totalmente consistente con ella.

III. Sobre los anexos adjuntos al informe

- Deben enumerar y nombrar los documentos adjuntados en la tabla de la sección 15 del informe.
- Deben incluir toda la información que complemente y/o respalde la información presentada en el informe, especialmente a nivel de los resultados alcanzados.
- Se deben incluir materiales de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
- También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información.

IV. Sobre la presentación a FIA del informe

- La presentación de los informes técnicos se realizará mediante la entrega de 2 copias digitales idénticas y sus anexos, en la siguiente forma:
 - a) Un documento "Informe técnico final", en formato word.
 - b) Un documento "Informe técnico final en formato pdf.
 - c) Los anexos identificando el número y nombre, en formato que corresponda.
- La entrega de los documentos antes mencionados debe hacerse mediante correo electrónico dirigido al correo electrónico de la Oficina de Partes de FIA (oficina.partes@fia.cl). La fecha válida de ingreso corresponderá al día, mes y año en que es recepcionado el correo electrónico en Oficina de partes de FIA. Es responsabilidad del Ejecutor asegurarse que FIA haya recepcionado oportunamente los informes presentados.

- Para facilitar los procesos administrativos, se sugiere indicar en el "Asunto" del correo de envío: **"Presentación de Informe Técnico Final Proyecto Código PYT-XXXX-YYYY"**.
- La fecha de presentación debe ser la establecida en la sección detalle administrativo del Plan Operativo del proyecto o en el contrato de ejecución respectivo.
- El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.

CONTENIDOS

1.	ANTECEDENTES GENERALES	5
2.	RESUMEN DEL PROYECTO	5
3.	RESUMEN DEL PERIODO NO INFORMADO.....	6
4.	OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	7
5.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)	7
6.	RESULTADOS ESPERADOS (RE)	8
7.	CAMBIOS Y PROBLEMAS DEL PROYECTO	10
8.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO.....	11
9.	CAMBIOS EN EL ENTORNO	12
10.	DIFUSIÓN.....	12
11.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	13
12.	CONCLUSIONES	14
13.	RECOMENDACIONES	14
14.	ANEXOS.....	15
15.	BIBLIOGRAFIA CONSULTADA.....	15

1. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre Ejecutor:	Eduardo Bravo Manríquez
Nombre(s) Asociado(s):	Municipalidad de Pitrufrquén
Coordinador Principal:	Eduardo Bravo Manríquez
Coordinar Alterno:	-
Región(es) de ejecución:	IX Región de la Araucanía
Fecha de inicio iniciativa:	03 de enero 2022
Fecha término iniciativa:	18 agosto 2023

2. RESUMEN DEL PROYECTO

Entregar de manera **resumida**¹ las principales actividades realizadas y resultados obtenidos durante todo el periodo de ejecución del proyecto, fundamentando con datos cuantitativos y cualitativos que respalden los resultados.

A continuación se detallan principales actividades realizadas en los periodos previos a este informe.

Actividades desarrolladas:

- I. Reunión en terreno para hacer levantamiento de infraestructura y las modificaciones a realizar a la actual bodega. **(Informe N°1)**
- II. Reunión con departamento de patentes en instalaciones para visualizar exigencias. **(Informe N°1)**
- III. Reunión con UDEL y encargado del departamento de patentes. **(Informe N°2)**
- IV. Reuniones con UDEL de Pitrufrquén y con Arquitecta. **(Informe N°2)**
- V. Reunión con empresa constructora **(Informe N°2)**
- VI. Visita de técnico agrícola para ver estado fitosanitario de la plantación. **(Informe N°2)**
- VII. Remodelación completa de bodega **(Informe N°3)**
- VIII. Creación de Marca **(Informe N°3)**
- IX. Registro de marca ante el INAPI **(Informe N°3)**
- X. Se genera plan de negocio **(Informe N°3)**
- XI. Se genera plan de marketing **(Informe N°3)**
- XII. Visitas de asesoría de técnico agrícola de departamento UDEL de municipalidad de Pitrufrquén **(Informe N°3)**

¹ Esta síntesis se debe limitar a citar las ideas más importantes, es decir, excluye datos irrelevantes y no brinda espacio a interpretaciones subjetivas.

3. RESUMEN DEL PERIODO NO INFORMADO

Entregar de manera **resumida**² las principales actividades realizadas y resultados obtenidos durante el periodo comprendido entre el último informe técnico de avance y el informe final, fundamentando con datos cuantitativos y cualitativos que respalden los resultados.

En el periodo de noviembre 2022 a agosto 2023 se ha logrado avanzar en algunos hitos propuestos en el plan de trabajo para el periodo.

Actividades desarrolladas:

- XIII.** Finalización de la construcción de planta productiva (**Anexo N°1**)
- XIV.** Inicio Actividades en el SAG (**Anexo N°2**)
- XV.** Página web operativa (**Anexo N°3**)
- XVI.** Trabajos de mantención de la quinta de manzanos (**Anexo N°7**)
- XVII.** Inauguración de la planta productiva (**Anexo N°4**)

² Esta síntesis se debe limitar a citar las ideas más importantes, es decir, excluye datos irrelevantes y no brinda espacio a interpretaciones subjetivas.



4. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Producción de una variedad de Sidra de manzana nativas de la región con adición de lúpulo para aportar amargor y aroma

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)

El porcentaje de avance de cada objetivo específico se calcula promediando el grado de avance de los resultados asociados a éstos. El cumplimiento de un 100% de un objetivo específico se logra cuando el 100% de los resultados asociados son alcanzados.

Nº OE	Objetivo específico (OE)	% de avance al término del proyecto
1	Reconstruir y acondicionar bodega existente a sala de producción de Sidra y obtener el permiso para producción del SAG.	100
2	Análisis químico del producto	0
3	Establecer e implementar un plan de marketing	100
4	Identificar variedades de manzanas	100
5	Reconocer el ecosistema de emprendimiento del sector	100
6	Generar Plan de Negocio	100

6. RESULTADOS ESPERADOS (RE)

Cuantificar y describir el avance de los RE al término del proyecto.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	% de avance a la fecha
1	1	Hacer el proyecto construcción	100
1	2	Nueva bodega acorde con la regulación	100
1	3	Obtener permiso productivo	100
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.			
Proyecto de arquitectura se encuentra finalizado y entregado, la remodelación de la bodega se encuentra finalizado. En relación al permiso productivo, se cuenta con los permisos del SAG para la producción de Sidra.			
Indique el número y nombre del anexo que respalde el avance del resultado esperado.			
1.1 entregado en informe técnico N°2 1.2 entregado en informe técnico N°3 1.3 Se adjunta autorización del SAG (Anexo N°2)			

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	% de avance a la fecha
2	1	Análisis realizado al producto previo al envase	0
2	2	Nuevo producto envasado	100
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.			
Producto se encuentra envasado, además se envasa una segunda variedad de Sidra sin adición de lúpulo. En relación al análisis del producto esto no es requerido finalmente por el SAG ya que basta informar el grado alcohólico en base a la densidad del producto e indicar ingredientes utilizados.			

Indique el número y nombre del anexo que respalde el avance del resultado esperado.

- 2.1 email de respuesta de SAG (**Anexo N°5**)
- 2.2 Foto de producto (**Anexo N°6**)

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	% de avance a la fecha
3	1	Creación de Marca	100
3	2	Implementar redes sociales	100
3	3	Crear página web	100

Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.

3.1 y 3.2 ya explicados en informe anterior, respecto al punto 3.3 se contrata plataforma JumpSeller y se implementa la página con la información necesaria de Quimuy en donde se visualizan productos, merchandising, redes sociales, información de contacto e historia.

Indique el número y nombre del anexo que respalde el avance del resultado esperado.

- 3.1 adjuntado en informe anterior
- 3.2 adjuntado en informe anterior
- 3.3 imágenes y link para visualizar página (**Anexo N°3**)

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	% de avance a la fecha
4	1	Identificar variedades de manzanas	100

Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.

Ya entregada la información en el Informe Técnico N°1

Indique el número y nombre del anexo que respalde el avance del resultado esperado.

N/A

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	% de avance a la fecha
5	1	Reconocer el ecosistema de emprendimiento del sector	100
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.			
Ya entregada la información en Informe Técnico N°1			
Indique el número y nombre del anexo que respalde el avance del resultado esperado.			
N/A			

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	% de avance a la fecha
6	1	Documento del Plan de Negocio	100
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.			
Ya entregado en Informe técnico N°3			
Indique el número y nombre del anexo que respalde el avance del resultado esperado.			
N/A			

7. CAMBIOS Y PROBLEMAS DEL PROYECTO

Especificar los cambios y problemas que se han generado durante el desarrollo del proyecto. Se debe considerar aspectos como: conformación del equipo técnico, problemas metodológicos, adaptaciones y/o modificaciones de actividades, cambios de resultados, gestión y administrativos, entre otros.

Describir cambios y problemas	Consecuencias (positivas o negativas) para el cumplimiento de los objetivos general y específicos	Ajustes realizados al proyecto para abordar los cambios y problemas
Cambio: Retraso de INAPI en confirmar el registro de marca	Consecuencia negativa ya que se demoró 10 meses en emitir la resolución final.	Se tuvo que solicitar aplazamiento de término del proyecto.

8. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

8.1. Actividades programadas en el plan operativo y realizadas durante el período de ejecución del proyecto. Enumere según carta Gantt y explique brevemente.

OE 1-2 Pintado de piso de planta productiva
OE 1-3 Obtención Permiso del SAG
OE 2-2 Se realiza envasado y etiquetado del producto
OE 3-1 Registro final en INAPI
OE 3-3 Implementar página web funcional

8.2. Actividades programadas en el plan operativo y no realizadas durante el período de ejecución del proyecto. Enumere según carta Gantt y explique brevemente.

OE 2-1 Análisis del producto previo al envase (no requerido por SAG)

8.3. Analizar las brechas entre las actividades programadas y las efectivamente realizadas durante el período de ejecución del proyecto.

Se realizaron la mayoría de las actividades programadas, pero algunas se reprogramaron debido a la espera del registro de marca, solo una actividad programada no fue realizada que es el análisis del producto, esto ya que el SAG no lo exige al momento de inscribir los productos en su plataforma.

9. CAMBIOS EN EL ENTORNO

Indique si existieron cambios en el entorno que afectaron la ejecución del proyecto en los ámbitos tecnológico, de mercado, normativo, entre otros, y las medidas tomadas para enfrentar cada uno de ellos.

Además de los cambios positivos mencionados en los informes anteriores, se están realizando diversas actividades en la municipalidad en apoyo a los emprendimientos, en septiembre se tienen organizados 2 eventos como la Expo de sabores y labores, además de se realizará una nueva feria para el 16, 17 y 18 de septiembre en donde fuimos invitados a participar.

10. DIFUSIÓN

Describa las actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto:

Fecha	Lugar	Tipo de Actividad	Nº participantes ³	Documentación generada ⁴
25.08.2023	Planta productiva	Inauguración Planta Productiva	20	Registro fotográfico de jornada y publicación en redes sociales (Anexo N°4)

³ Debe adjuntar en anexos las listas de participantes.

⁴ Debe adjuntar en anexos el material de difusión generado.

11. CONSIDERACIONES GENERALES

11.1. ¿Considera que los resultados obtenidos permitieron alcanzar el objetivo general del proyecto?

Sí, ya que se pudo remodelar la bodega para tener una sala de producción, además se logró procesar y obtener el producto final envasado.

11.2. ¿Cómo fue el funcionamiento del equipo técnico del proyecto y la relación con los asociados, si los hubiere?

Bueno, cada uno se dedicó a su área para lograr que producto se lograra presentar con una identidad de marca, respecto al apoyo del Centro de Negocios de la Municipalidad de Pitrufquén nos ayudó a conectar de mejor manera con el SAG, arquitecto y constructor.

11.3. Mencione otros aspectos que considere relevante informar, (si los hubiere).

Es importante evaluar una posible marca antes de postular a un proyecto para ver su factibilidad de registro y no retrasar un proyecto por los tiempos asociados a INAPI. Por otro lado creo que FIA podría apoyar en conectar a los nuevos emprendimientos que se financiaron y que están en proceso de implementación con expertos o mentor de FIA para facilitar los procesos de creación de producto y puesta en el mercado (en el área normativo), creo que sería una excelente sinergia ya que inicialmente uno desconoce muchos aspectos legales.

11.4. Complete el siguiente cuadro de resultados de proyecto, marcando con una x en la respuesta correcta:

Indique el tipo de innovación desarrollada:	Producto/Servicio	X
	Proceso	
Para el caso de innovación en producto y/o servicio, ¿realizó la primera venta del nuevo producto y/o servicio al término del proyecto?	Si	X
	No	
Para el caso de innovación en proceso, ¿Implementó el nuevo proceso al término del proyecto?	Sí	
	No	
En el caso que su emprendimiento no estuviera formalizada al comienzo del proyecto, ¿logró constituir su empresa durante la ejecución del proyecto?	Sí	X
	No	

Durante la ejecución del proyecto, ¿Recibió otros fondos del estado?	Sí	
	No	X

12. CONCLUSIONES

Realice un análisis global de las principales conclusiones obtenidas luego de la ejecución del proyecto.

Se logró el objetivo del proyecto, el contar con un producto final envasado, etiquetado y con los permisos necesarios para su comercialización, además en el proceso del proyecto surgió una nueva idea, el reducir los residuos del orujo y transformarlo en un producto alimenticio.

Si bien el término del proyecto se tuvo que aplazar por el largo tiempo tomado por INAPI para tener el registro final de marca, pero al contar con la aprobación de FIA para aplazar se logra cumplir con los objetivos propuestos.

13. RECOMENDACIONES

Indique las recomendaciones/sugerencias que se consideran relevantes en relación con lo trabajado durante la ejecución del proyecto.

Se recomienda a futuros proyectos, iniciar proceso de registro de marca con mucha anticipación, en nuestro caso se demoró 5 meses más de lo presupuestado.

También se recomienda que FIA pueda otorgar a nuevos proyectos un listado de emprendimientos o profesionales que pudiesen apoyar como proveedores, con esto se podría lograr que se generen redes entre emprendimientos apoyados por FIA, además de facilitar o hacer más expedito la obtención de información y optimizar procesos.

14. ANEXOS

Proporcionar la información necesaria que complemente y respalde los resultados indicados en el informe; especialmente la que permita verificar el nivel de cumplimiento de los resultados alcanzados durante toda la ejecución del proyecto. Se debe considerar como información de respaldo: gráficos, tablas, esquemas y figuras, fotos, protocolos, entre otros, que permitan visualizar claramente los antecedentes que sustentan el % de cumplimiento descrito para cada resultado.

N° Anexo	Descripción
1	Finalización de la construcción de planta productiva
2	Inicio Actividades en el SAG
3	Página web operativa
4	Inauguración de la planta productiva
5	email de respuesta de SAG
6	Foto de producto
7	Trabajos varios
8	Segunda variedad de producto
9	Prototipo producto alimento

15. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

- a) **LEY N° 18.455** - FIJA NORMAS SOBRE PRODUCCION, ELABORACION Y COMERCIALIZACION DE ALCOHOLES ETILICOS, BEBIDAS ALCOHOLICAS Y VINAGRES, Y DEROGA LIBRO I DE LA LEY N° 17.105

- b) **DECRETO N° 78** - REGLAMENTA LEY N° 18.455 QUE FIJA NORMAS SOBRE PRODUCCIÓN, ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ALCOHOLES ETÍLICOS, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y VINAGRES.

- c) **MANUAL DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y VINAGRES** - Yerko Simunovic

- d) **CRAFT CIDER MAKING** – Andrew Lea

- e) **CIDER** -Annie Proulx

- f) **ELABORACIÓN DE SIDRA NATURAL Y ECOLÓGICA** – Miguel Pereda

ANEXO I – PLANTA PRODUCTIVA





Anexo III – página web

<https://www.quimuy.cl/>



Contacto Blog



Contacto Blog





Productos Destacados



Sidra Quimuy

3.490 CLP



Sidra Quimuy con lúpulo

2.990 CLP



Posavasos de corcho

1.490 CLP



Destapador de Madera con imán

3.190 CLP



Caja Madera 4 pack

6.990 CLP

Blog



Entrada del Blog

[Ir al Blog](#)

Sobre Nosotros

Somos una Sidrería ubicada en los campos de Pitrufrué, buscamos disminuir la pérdida de las manzanas nativas entregando un producto de calidad para nuestros clientes

Categorías

[Nuestra Historia](#)

Información

[Contacto](#)
[Términos y Condiciones](#)
[Política de reembolso](#)
[Políticas de envío y despacho](#)

Suscríbete a Nuestro Newsletter

Suscríbete a nuestra lista de correo electrónico para recibir noticias y Ofertas primero.



Anexo IV – Inauguración Planta

<https://www.facebook.com/MunicipalidadPitrufquen/posts/pfbid02XRwLdr1UjDy4ip64dt7uhxo6fENAUbrjHPMiSW5TpYRnRCxYLW6wmU9eDnSCoFRqI>







Anexo IX – nuevo piloto, polvo de manzana a partir del orujo que se desecha de la manzana



Anexo VI – Foto producto





Anexo N°7 – Trabajos varios









Anexo VIII – segundo tipo de producto

