OFICINA DE PARTES FIA
RECEPCIONADO
Fecha 11 ENE 2017
Hora 9:15
Nº Ingreso 36.121

# Modificación N°2

# DETALLE ADMINISTRATIVO

## CONVOCATORIA NACIONAL 2015-2016

## PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ALIMENTOS SALUDABLES

| | |
|---|---|
| Nombre iniciativa: | Procesamiento y comercialización de ingredientes funcionales a base de berries silvestres a través de la comunidad de mujeres de la Isla Robinson Crusoe. |
| Ejecutor: | Corporación Robinson Crusoe |
| Código: | PYT-2016-0197 |
| Fecha: | 28 Abril 2016 |

## II. Detalle administrativo (Completado por FIA)

- Los Costos Totales de la Iniciativa serán ($):

| | | |
|---|---|---|
| **Costo total de la Iniciativa** | | |
| **Aporte FIA** | | |
| **Aporte Contraparte** | **Pecuniario** | |
| | **No Pecuniario** | |
| | **Total Contraparte** | |

- Período de ejecución.

| | |
|---|---|
| **Período ejecución** | |
| **Fecha inicio:** | 01 Marzo 2016 |
| **Fecha término:** | 31 Enero 2019 |
| **Duración (meses)** | 35 |

- Calendario de Desembolsos

| Nº | Fecha | Requisito | Observación | Monto ($) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | Firma de contrato | Cancelada | |
| 2 | 09/12/2016 | Aprobación informe de saldo N° 1 (gastos en el SDGL más carta oficial de FIA). | | |
| 3 | 10/02/2017 | Aprobación informe de saldo N° 2 (gastos en el SDGL más carta oficial de FIA). | | |
| 4 | 10/04/2017 | Aprobación informe de saldo N° 3 (gastos en el SDGL más carta oficial de FIA). | | |
| 5 | 12/05/2017 | Aprobación informe de saldo N° 4 (gastos en el SDGL más carta oficial de FIA). | | |
| 6 | 30/06/2017 | Aprobación informes de avance técnico y financiero N° 1 | | |
| 7 | 09/08/2017 | Aprobación informe de saldo N° 5 (gastos en el SDGL más carta oficial de FIA). | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | 09/10/2017 | Aprobación informe de saldo N° 6 (gastos en el SDGL más carta oficial de FIA). | | |
| 9 | 05/01/2018 | Aprobación informes de avance técnico y financiero N° 2 | | |
| 10 | 13/03/2018 | Aprobación informe de saldo N° 7 (gastos en el SDGL más carta oficial de FIA). | | |
| 11 | 14/05/2018 | Aprobación informes de avance técnico y financiero N° 3 | | |
| 12 | 04/01/2019 | Aprobación informes de avance técnico y financiero N° 4 | | |
| 13 | 10/05/2019 | Aprobación informes técnico y financiero Finales | Hasta* | |
| | Total | | | |

(*) El informe financiero final debe justificar el gasto de este aporte

- Calendario de entrega de informes

| **Informes Técnicos** | |
|---|---|
| Informe Técnico de Avance 1: | 13/04/2017 |
| Informe Técnico de Avance 2: | 20/10/2017 |
| Informe Técnico de Avance 3: | 13/04/2018 |
| Informe Técnico de Avance 4: | 19/10/2018 |

| **Informes Financieros** | |
|---|---|
| Informe Financiero de Avance 1: | 13/04/2017 |
| Informe Financiero de Avance 2: | 20/10/2017 |
| Informe Financiero de Avance 3: | 13/04/2018 |
| Informe Financiero de Avance 4: | 19/10/2018 |

| **Informes de Saldo** | |
|---|---|
| Informe de Saldo 1: | 02/12/2016 |
| Informe de Saldo 2: | 03/02/2017 |
| Informe de Saldo 3: | 03/04/2017 |
| Informe de Saldo 4: | 05/05/2017 |

| | |
|---|---|
| Informe de Saldo 5: | 02/08/2017 |
| Informe de Saldo 6: | 02/10/2017 |
| Informe de Saldo 7: | 02/03/2018 |

| | |
|---|---|
| **Informe Técnico Final:** | 22/02/2019 |
| **Informe Financiero Final:** | 22/02/2019 |

- Además, se deberá declarar en el Sistema de Declaración de Gastos en Línea los gastos correspondientes a cada mes, a más tardar al tercer día hábil del mes siguiente.

Firma por Ejecutor
(Representante legal o Coordinador Principal)