

FORMULARIO POSTULACIÓN

FORMULARIO POSTULACIÓN PROYECTOS DE GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS COOPERATIVAS 2016

CÓDIGO
(uso interno)

RYT-206-0841

SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

1. NOMBRE DE LA PROPUESTA

Fortalecimiento de las capacidades de gestión organizacional que potencien la gestión interna y la innovación en la Cooperativa agrícola santa rosa Paillaco Ltda.

2. SECTOR, SUBSECTOR, RUBRO EN QUE SE ENMARCA

Ver identificación sector, subsector y rubro en Anexo 9.

Sector	Pecuario	Rubro	Bovinos de leche
Subsector	Bovinos	Especie (si aplica)	

3. FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO

Inicio	DICIEMBRE 2016
Término	NOVIEMBRE 2016
Duración (meses)	12 MESES

4. LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO

Región	De los Ríos
Provincia(s)	Valdivia
Comuna (s)	Paillaco

5. ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel "Memoria de cálculo Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016".

Aporte		Monto (\$)	Porcentaje
FIA			
CONTRAPARTE	Pecuniario		
	No pecuniario		
	Subtotal		
TOTAL (FIA + CONTRAPARTE)			

SECCIÓN II: COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE PARTICIPANTES

La entidad postulante y asociados manifiestan su compromiso con la ejecución de la propuesta y a entregar los aportes comprometidos en las condiciones establecidas en este documento.

6. ENTIDAD POSTULANTE: COOPERATIVA AGRICOLA SANTA ROSA PAILLACO LTDA

Nombre Representante Legal	BENJAMIN ARIEL ASENJO GALLARDO
RUT	
Aporte total en pesos:	
Aporte pecuniario	
Aporte no pecuniario	
Firma	

6. ASOCIADO(S) SYNERGIA POSITIVA LTDA

Nombre Representante Legal	MARLY BENAVIDES OJEDA
RUT	
Aporte total en pesos:	
Aporte pecuniario	
Aporte no pecuniario	
Firma	

SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE, ASOCIADO(S) Y COORDINADOR DELA PROPUESTA

7. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTE

Complete cada uno de los datos solicitados a continuación. Adicionalmente, se debe adjuntar como anexos los siguientes documentos:

- Certificado de vigencia de la entidad postulante en Anexo 1.
- Certificado de iniciación de actividades en Anexo 2.

7.1. Antecedentes generales de la entidad postulante

Nombre: Coop Agrícola Santa Rosa Paillaco Ltda

Giro/Actividad: Corretaje de productos agrícolas

RUT:

Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño):

Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde):

Identificación cuenta bancaria (banco, tipo de cuenta y número):

Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)/Domicilio postal:

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

Usuario INDAP (sí/no):

7.2. Representante legal de la entidad postulante

Nombre completo: Benjamín Asenjo Gallardo

Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: Presidente

RUT:

Nacionalidad:

Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

Profesión: Agricultor

Género (Masculino o Femenino): Masculino

Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):

7.3. Realice una breve reseña de la entidad postulante

Indicar brevemente la actividad de la entidad postulante, su vinculación con la temática de la propuesta y sus fortalezas en cuanto a la capacidad de gestionar y conducir la propuesta.

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos)

La Cooperativa Agrícola Santa Rosa Paillaco Ltda. fue constituida el año 2007. Es la continuadora de la Soc. Agrícola Santa Rosa Ltda que fue uno de los primeros acopios creados en el país. Actualmente continúa operando como centro de acopio virtual y a partir del año 2012 es proveedor y cooperado de COLUN. Además cuenta con otras dos unidades de negocio secundarias (comercialización de insumos agrícolas y venta de petróleo).

En relación al acopio y comercialización de leche fresca, la Cooperativa Santa Rosa es el mayor Centro de Acopio Lechero de la Región y uno de los pocos que no ha disminuido su volumen anual de entrega de manera significativa en los últimos años. En el periodo 2012-2016 el volumen acopiado por la Cooperativa Santa Rosa se ha reducido en alrededor del 20% mientras que en prácticamente todos los otros CAL la disminución ha sido superior al 50%. La empresa cuenta con 15 socios inscritos en sus registros sociales todos los cuales son proveedores de leche durante todo el año.

La cooperativa ha innovado de modo natural en su gestión, pasando desde un modelo de acopio lechero común donde se recolectaban la leche en tarros a todos sus asociados a un modelo virtual de centro de acopio, donde todos los asociados tienen estanque de frío, con la capacidad de acuerdo a cada producción, lo que ha permitido no solo abaratar costos sino que aumentar la calidad de la leche y consigo los precios de la misma.

Al mantenerse unidos han conseguido grandes logros para un centro de acopio lechero. Al ser cooperados de colun y conseguir un mejor precio debieron comprar cuotas de participación, lo que se logró con un crédito otorgado por Indap, monto de MM\$250, histórico para la institución.

7.4. Cofinanciamiento de FIA u otras agencias

Indique si la entidad postulante ha obtenido cofinanciamiento de FIA u otras agencias del Estado en temas similares a la propuesta presentada (marque con una X).

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

8.5. Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente).

Nombre agencia:	
Nombre proyecto:	
Monto adjudicado (\$):	
Monto total (\$):	
Año adjudicación:	
Fecha de término:	

8. IDENTIFICACIÓN DEL(OS) ASOCIADO(S)
Si corresponde, complete los datos solicitados de cada uno de los asociados de la propuesta.
8.1. Asociado 1
Nombre: Synergia Positiva Ltda
Giro/Actividad: Asesorías Empresariales
RUT:
Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño):
Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde):
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:
8.2. Representante legal del(os) asociado(s)
Nombre completo: Marly Benavides Ojeda
Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: Gerente
RUT:
Nacionalidad:
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:
Profesión:
Género (Masculino o Femenino): Femenino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):

8.3. Realice una breve reseña del(os) asociado(s)

Indicar brevemente la actividad del(os) asociado(s) y su vinculación con el tema de la propuesta.

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos)

Esta empresa se creó el 18 de Agosto de 2014, en la comuna de Paillaco, con la finalidad de asesorar tanto a empresas como a contribuyentes individuales, en especial del rubro agrícola-lechero-hortalizas, etc. Lo que queremos crear con las empresas es Synergia Positiva, que es principalmente cuando resultado es SUPERIOR a la suma de los resultados de cada elemento o de cada parte actuando aisladamente. Trabajo en conjunto para lograr un resultado mejor que trabajar solo. Cabe señalar que los profesionales de la Empresa tienen una trayectoria y continuidad en el rubro desde el año 2007 y por la necesidad de las empresas asociativas campesinas que eran ayudadas en ese tiempo por el centro de gestión de Paillaco, centro que cumplió un ciclo en la comuna, y que al desaparecer este vieron que era necesario una empresa de confianza para que lleve el asesoramiento en temas de gestión, contables, legales y de producción. Compuesta por un equipo multidisciplinario (Agrónomo, Veterinario, Abogado, Contador Auditor, Ingeniero Comercial) la mayoría proveniente del ex centro de gestión, que ya tiene experiencia trabajando con todo tipo de organización principalmente vinculada al sector agropecuario y en este último tiempo asesorando a cooperativas de la región, desde la formación continuando por sus procesos productivos.

Dentro de las fortalezas con que cuenta el equipo para llevar este tipo de iniciativa, es la experiencia de haber trabajado en uno de los primeros centros de gestión creados en el país iniciativa creada por la Universidad Austral de Chile por el instituto de agronomía. Además de conocer muy bien la región, la empresa ya ha ejecutado programas de apoyo a sus organizaciones.

9. IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTA

Complete cada uno de los datos solicitados a continuación.

Nombre completo: Daniel Enrique Vargas Gonzalez

RUT:

Profesión: Agricultor

Pertenece a la entidad postulante (Marque con una X).

SI	X	NO	
Indique el cargo en la entidad postulante:	GERENTE	Indique la institución a la que pertenece:	

Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA

10. IDENTIFICACIÓN DE LA ETAPA A LA CUAL POSTULA

Marque con una X la Etapa a la cual postula, en el caso que sea sólo a la etapa 2, recuerde que en dicho caso sólo pueden postular empresas cooperativas que tengan ejecutada la etapa 1 por medio del apoyo de FIA.

Etapa 1 Elaboración de un programa de fortalecimiento (diagnóstico y formulación de plan de acción de corto y mediano plazo).	X
Etapa 2 Implementación de programa de fortalecimiento en áreas priorizadas	

11. RESUMEN EJECUTIVO

Sintetizar con claridad la justificación de la propuesta, sus objetivos, resultados esperados e impactos.

(Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos).

La Cooperativa Santa Rosa Ltda. se constituyó el año 2007, y su creación resultó de la problemática que tenía la antigua Sociedad limitada creada en los años 80 por los mismos agricultores. Dado lo anterior no se ha interiorizado el modelo cooperativo dentro de los mismos socios puesto que la adopción de este modelo se debió más a una emergencia.

La cooperativa en un momento estuvo a punto de desaparecer. Por exigencias de la industria, por costos asociados a mantener un centro de acopio tradicional, por la descapitalización sufrida por la salida de sus socios, lo que llevo a innovar en su sistema productivo, llevando su negocio de un sistema tradicional de acopio de leche a uno "virtual". Esto permitió dar un salto en tecnología y gestión que permitió revertir la situación y tranformar a Santa Rosa en un ejemplo de organización campesina a nivel regional.

Por tratarse de una cooperativa con potencial crecimiento productivo requiere de un importante apoyo para enfocar su quehacer de manera estratégica y con una visión de mediano y largo plazo. Lo que implica poner en marcha capacidades que le permitan identificar y entender apropiadamente su entorno, establecer modelos de negocios innovadores y una estructura organizacional acorde,

Para abordar los problemas y oportunidades expuestos anteriormente la cooperativa plantea desarrollar las siguientes actividades:

- a) Elaborar un diagnóstico de la organización y de la situación actual de sus cooperados, y la posición frente a su cooperativa.
- b) Establecer las bases para la formulación de un Plan estratégico de innovación.
- c) Diseñar un plan para mejorar la capacidad de gestión de la innovación al interior de la empresa.
- d) Generar un capital básico o cimientos de conocimientos que permita el cambio requerido y fortalecer las capacidades técnicas y de gestión de la organización y de sus socios que permitirán superar las principales brechas que se aprecian en la organización.

- e) Generar redes de apoyo con pares para conocer modelos organizacionales exitosos.

El objetivo general que persigue esta propuesta es establecer y fortalecer las capacidades requeridas por la Cooperativa Santa Rosa Ltda. para que esta sea exitosa en el cumplimiento de su Misión y diseñar un plan de acción consensuado de corto y mediano plazo que le permita implementar un plan estratégico de innovación en el largo plazo.

La ejecución de esta propuesta permitirá generar impactos positivos en una serie de ámbitos relacionados al rubro lechero y a la organización cooperativista en la Región de Los Ríos.

Estos impactos pueden resumirse en los siguientes:

- a) **Productivo:** Se espera que el incremento de las capacidades de gestión e innovación de la cooperativa y de sus socios, mejorará la escala de la producción y la eficiencia productiva a nivel predial (incremento de la productividad, reducción de costos, mejor calidad de leche, etc.).
- b) **Económico:** Al mejorar la eficiencia productiva a nivel predial y la gestión a nivel organizacional es esperable que mejorarán los niveles de ingreso y rentabilidad de cada explotación individual y, por consiguiente, de la organización.
- c) **Social:** El fortalecimiento de las capacidades (gestión, innovación, comercial, financiera) de la Cooperativa Santa Rosa Ltda. mejorará sus competencias y capacidades para el logro no solo de sus objetivos productivos y económicos sino que también sus objetivos sociales como son el desarrollo sostenible de la comunidad en la que se inserta, la cooperación con otras cooperativas y la educación, formación e información de sus socios y comunidad sobre la naturaleza y beneficios del cooperativismo

12. PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD

Identifique y describa claramente el problema y/u oportunidad que dan origen a la propuesta

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos).

La Cooperativa si bien se constituyó el año 2007, su creación se debió a la problemática que tenía la antigua Sociedad limitada creada en los años 80 por los mismos agricultores, donde tenían la limitante de que ingresen o salgan nuevos socios. Lo que permitió la creación de esta nueva cooperativa es la incorporación de antiguos proveedores de la sociedad como cooperados y la salida de varios socios (de 44 socios, actualmente quedan 15 cooperados) lo que provocó una descapitalización de la empresa.

Dado lo anterior no se ha interiorizado el modelo cooperativo dentro de los mismos socios por lo que la adopción de este modelo se debió más a una emergencia. Diversos estudios demuestran que las cooperativas constituyen un espacio propicio para la creación de valor económico y la construcción de capital social, entendiéndose, este último, como el conjunto de relaciones basadas en la confianza y los comportamientos de cooperación y reciprocidad, punto que se requiere abordar en esta organización.

La cooperativa en un momento estuvo a punto de desaparecer. Por exigencias de la industria, por costos asociados a mantener un centro de acopio tradicional, por la descapitalización sufrida por la salida de sus socios, lo que llevó a innovar en su sistema productivo, llevando su negocio de un sistema tradicional de acopio de leche a uno "virtual", donde a cada uno de los productores, la

cooperativa se encargó, de acuerdo del nivel productivo de cada uno, de colocarle un estanque enfriador de leche. Lo que permitió dar un salto en tecnología y gestión productiva. Pero que aun así de los 15 cooperados que existen, algunos se han desarrollado alcanzando su máximo potencial de producción y otro que por motivos de industria, se han quedado más atrás. De esos últimos la capacidad ociosa productiva ronda el 30%.

Por tratarse de una cooperativa con potencial crecimiento productivo requiere de un importante apoyo para enfocar su quehacer de manera estratégica y con una visión de mediano y largo plazo. Lo que implica poner en marcha capacidades eficientes y efectivas que le permitan identificar y entender apropiadamente su entorno, establecer modelos de negocios innovativos, establecer una estructura organizacional acorde, identificar y aplicar innovaciones tecnológicas, tanto en la propia cooperativa como entre sus asociados.

Dentro de la región y regiones vecinas, aún quedan varios centros de acopio lechero y organizaciones de agricultores exitosas que también tienen un trabajo de años, lo que proporciona una oportunidad de aprender de otras experiencias de modelos de gestión exitosos para, elaborar en conjunto con socios, directivos, personal, un modelo ideal de cooperativa sobre la base de nuevos modelos organizacionales que se están planteando hoy en día, especialmente en el campo de economía social y solidaria.

13. SOLUCION PROPUESTA

13.1. Describa la solución que se pretende desarrollar en la propuesta para abordar el problema y/u oportunidad identificado.

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos).

Para abordar los problemas y oportunidades expuestos anteriormente la cooperativa plantea desarrollar las siguientes actividades:

- a) Elaborar un diagnóstico de la organización y de la situación actual de sus cooperados, y la posición frente a su cooperativa.
- b) Establecer las bases para la formulación de un Plan estratégico de innovación.
- c) Diseñar un plan para mejorar la capacidad de gestión de la innovación al interior de la empresa.
- d) Generar un capital básico o cimientos de conocimientos que permita el cambio requerido y fortalecer las capacidades técnicas y de gestión de la organización y de sus socios que permitirán superar las principales brechas que se aprecian en la organización.
- e) Generar redes de apoyo con pares para conocer modelos organizacionales exitosos.

13.2. Indique cual es la contribución de la solución propuesta a la Gestión de su empresa cooperativa y a la generación de procesos de innovación.

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos).

La ejecución de esta propuesta, como primera fase de una estrategia de desarrollo para la Cooperativa Santa Rosa Ltda. permitirá contar con un conjunto variado de capacidades de gestión

probadas y exitosas con una alta dedicación de tiempo y recursos que estarán al servicio de la organización y de este proyecto junto con la utilización de metodologías participativas e innovadoras para generar y/o traspasar capacidades al conjunto de los socios, a los dirigentes y a la organización.

Las metodologías que se utilizarán para la ejecución de esta propuesta pondrán especial énfasis en generar las condiciones propicias para poner en marcha procesos de innovación en los diferentes aspectos relacionados con el funcionamiento de la organización y con el rubro lechero.

Entre ellos pueden mencionarse los siguientes:

- Servicios de apoyo a la producción primaria de leche.
- Mecanismos de financiamiento de inversiones y capital de trabajo
- Prestación de servicios de capacitación, asesoría y asistencia técnica
- Desarrollo de iniciativas o proyectos para disminuir costos y/o mejorar productividad a nivel predial

13.3. Identifique a los participantes y beneficiarios de la propuesta, su vinculación con la empresa cooperativa y relación con la problemática y/u oportunidad identificada.

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos).

Los principales participantes y beneficiarios de esta propuesta serán los socios de la cooperativa Santa Rosa Ltda. quienes incrementarán sus competencias y habilidades para la gestión y la innovación en el rubro lechero y en el modelo cooperativo

14. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

A continuación indique cuál es el objetivo general y los objetivos específicos de la propuesta.

Los postulantes a la etapa 1 deberán considerar como objetivo específico el “Elaborar un diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado”.

14.1. Objetivo general¹

(Máximo 200 caracteres, espacios incluidos).

Establecer y fortalecer las capacidades requeridas por la Cooperativa para que esta logre ser exitosa en el cumplimiento de su Misión y diseñar un plan de acción consensuado de corto y mediano plazo que permita implementar un plan estratégico de innovación.

14.2. Objetivos específicos²

Nº	Objetivos Específicos (OE)
1	Elaborar un diagnóstico de la organización y de la situación actual de sus cooperados y la posición de estos frente a su cooperativa.
2	Elaborar un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico.
3	Formular un Plan estratégico de innovación de largo plazo para la cooperativa.
4	Generar redes de apoyo con organizaciones pares para conocer modelos organizacionales exitosos.

¹ El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

² Los objetivos específicos constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

15. MÉTODOS

Indique y describa detalladamente **cómo** logrará el cumplimiento de los objetivos planteados en la propuesta. Considerar cada uno de los procedimientos que se van a utilizar, como análisis, ensayos, técnicas, tecnologías, etc.

Método objetivo 1: Elaborar un diagnóstico de la organización y de la situación actual de sus cooperados y la posición de estos frente a su cooperativa..

(Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos)

Para lograr el primer objetivo se realizarán las siguientes actividades:

1. Realizar, en conjunto con el consejo de administración, los protocolos de información que se requieren para la cooperativa.
2. Levantar información detallada de cada uno de los cooperados, tales como: producción, experiencia productiva y de gestión, nivel de uso de las capacidades productivas etc.
3. Entrevista con las familias de los cooperados, analizar los posibles continuadores de las empresas familiares, analizar empoderamiento de las familias respecto a la cooperativa.
4. Realizar reuniones de asamblea para evaluar el conjunto de cooperados y su posición frente a sus pares.
5. Analizar y especificar las brechas.
6. Elaboración, por parte del equipo técnico, de un informe de diagnóstico y línea base (individual y organizacional), resultado que se presentará a los socios de la cooperativa.

Método objetivo 2: Elaborar un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico

(Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos)

El trabajo se realizará mediante la elaboración de documentos por parte de la consultoría especializada y el equipo técnico. Estos documentos serán discutidos y modificados con personas claves de la Cooperativa, mediante talleres de trabajo.

Las acciones a realizar son las siguientes:

1. Análisis de Brecha o Problemática que debe resolver el Plan estratégico de innovación a formular. Efectos o consecuencias Fenómeno o problema específico Causas y Factores controlables y no controlables
2. Soluciones de la Brecha o Problemática a Resolver.
3. La Estrategia general: Definición y priorización de ejes de acción en concordancia con los objetivos intermedios y los resultados del análisis del comportamiento realizado. Estrategias de carácter interno o de integración entre ejes de acción.

Método objetivo 3: Formular un Plan estratégico de innovación para la cooperativa.

(Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos)

La metodología a utilizar para el logro de este objetivo incluirá:

1. La realización de reuniones de evaluación y análisis con el conjunto de socios de la Cooperativa y con el Consejo de Administración en la que se utilizarán metodologías participativas y de planificación estratégica con el propósito de identificar acciones orientadas a superar las brechas detectadas en el diagnóstico
2. Trabajo de análisis y prospección por parte del equipo técnico del proyecto y de los consultores externos para definir y detallar cada acción (plazos, resultados, responsable, costos, etc.)
3. Presentación, al consejo de administración y al conjunto de socios, de una propuesta de plan de acción el que será sometido a observaciones, evaluación y posibles modificaciones.
4. Redacción y presentación de un plan de acción detallado y consensuado.

Método objetivo 4: Generar redes de apoyo con organizaciones pares para conocer modelos organizacionales exitosos.

(Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos)

Para abordar este objetivo, se realizarán las siguientes acciones:

1. Reuniones de trabajo (equipo técnico y consejo de administración) con instituciones públicas de la Región de Los Ríos (Ej. INDAP, SERCOTEC, CORFO, Comité de fomento productivo, etc.) para dar a conocer a la cooperativa y explorar opciones de postulación a fondos públicos de fomento
2. Reuniones de trabajo y/o coordinación con otras cooperativas de la Región de Los Ríos (y/o regiones vecinas) para explorar opciones de asociación y trabajo conjunto

16. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES

Indique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico de acuerdo a la siguiente tabla

Las cooperativas postulantes a la etapa 1 deberán obtener como resultado obligatorio un Diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado. A estos resultados deben agregar aquellos que el postulante considere pertinente.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado ³ (RE)	Indicador ⁴	Línea base del indicador (al inicio de la propuesta)	Meta del indicador (al final de la propuesta)
1	1	Redacción de protocolos de información necesarios.	Protocolo de diagnóstico.	0	1
	2	Información detallada de cada cooperado.	Recolección de datos.	0	15
	3	Diagnóstico elaborado para cada cooperado	Documento de diagnóstico individual.	0	15
	4	Diagnostico organizacional	Documento de diagnóstico organizacional.	0	1
2	1	Plan de acción de corto y mediano plazo	Documento Plan de Acción de Corto y Mediano Plazo	0	1
3	1	Plan estratégico de innovación de largo plazo	Documento Plan Estratégico de Innovación para la Coop Santa Rosa Ltda.	0	1
4	1	Asociación y/o alianzas con otras organizaciones y/o cooperativas	Constitución de una asociación y/o alianza estratégica con otras empresas campesinas	0	1

³ Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta.

⁴ Establecer cómo se medirá el resultado esperado.

17. CARTA GANTT

Indique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica.

Dentro de las actividades a desarrollar, deberán considerarse al menos las siguientes:

- Encuestas o entrevistas a los asociados de la cooperativa;
- Entrevistas a actores relevantes del territorio, de la institucionalidad de apoyo, actores vinculados a la cadena del negocio desarrollado por la cooperativa, entre otros;
- Talleres o grupos de trabajo con actores internos a la cooperativa (socios, apoyos técnicos, otros);

Considerar adicionalmente en este cuadro, aquellas actividades que permitirán la difusión de los resultados de la propuesta.

N° OE	N° RE	Actividades	Año														
			Trimestre														
			1°			2°			3°			4°					
1	1	Redacción de protocolos de información necesarios.	X	X													
	2	Encuestas o entrevistas a los asociados de la cooperativa			X	X											
	3	Diagnóstico elaborado para cada cooperado.					X	X									
	4	Diagnostico organizacional						X	X								
		Presentación de diagnóstico organizacional en talleres grupales										X					
2	1	Elaboración de un Plan de Acción de corto y mediano plazo para la cooperativa								X	X						
		Realización de talleres grupales para validar, ajustar y consensuar plan de acción de corto y mediano plazo											X				
3	1	Elaboración de un Plan de Desarrollo Estratégico por parte de consultor externo y equipo técnico											X	X			
		Realización de talleres (equipo técnico, socios y dirigentes) para someter a prueba, validar y ajustar el plan de acción propuesto												X	X		
4	1	Entrevistas y/o reuniones de trabajo con dirigentes de otras cooperativas o entidades privadas vinculadas al sector												X	X	X	

18. HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTA

Hitos críticos ⁵	Resultado Esperado ⁶ (RE)	Fecha de cumplimiento (mes y año)
Diagnósticos individuales de cada socio de la cooperativa	1.3	Mayo 2017
Diagnóstico organizacional de la cooperativa	1.4	Julio 2017
Plan de acción a corto y mediano plazo de la cooperativa consensuado	2.1	Agosto 2017
Plan Estratégico de Innovación para la Cooperativa	3.1	Octubre 2017

19. ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA

19.1. Organización de la propuesta

Describe el función del ejecutor, asociados (si corresponde) y servicios de terceros (si corresponde) en la propuesta.

	Función en la propuesta
Ejecutor	Responsable de la ejecución del conjunto de las actividades comprometidas en la propuesta y de la obtención de los resultados y objetivos de la misma Coordinación del equipo técnico Verificación de avance en el desarrollo de las actividades Verificación del avance y cumplimiento del presupuesto del proyecto Contratación y supervisión de los servicios de terceros
Asociado 1	Apoyo al ejecutor para la implementación de las actividades del proyecto y apoyo profesional para la gestión financiera e informes del proyecto
Servicios de terceros	Desarrollo de algunas actividades clave del proyecto para las cuales se requieren capacidades y habilidades profesionales específicas

⁵ Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo.

⁶ Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios.

19.2. Equipo técnico

Identificar y describir las funciones de los integrantes del equipo técnico de la propuesta.

Además, se debe adjuntar:

- Carta de compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico (Anexo 3)
- Currículum vitae (CV) del coordinador y los integrantes del equipo técnico (Anexo 4)
- Ficha identificación coordinador y equipo técnico (Anexo 5)

La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro:

1	Coordinador principal	4	Profesional de apoyo técnico
2	Coordinador alterno	5	Profesional de apoyo administrativo
3	Equipo Técnico	6	Mano de obra

Se debe considerar:

1. La contratación de un profesional administrativo contable (considerar en número 4) para el registro de gastos, cumplimiento de obligaciones de acuerdo a instructivo financiero y la elaboración de los informes financieros.
2. La inclusión de un miembro de la cooperativa dentro del equipo técnico

N° Cargo	Nombre persona	Formación/ Profesión	Describir claramente la función	Horas de dedicación totales
1	Daniel Vargas González	Agricultor	Coordinador general del proyecto, responsable de la organización del equipo técnico, del desarrollo cabal del proyecto. Interlocutor válido ante FIA y otros organismos vinculados.	1.200
2	Marly Benavides Ojeda	Secretaria	Apoyar las labores del coordinador y representarlo en su ausencia.	240
3	Benjamin Asenjo Gallardo	Agricultor	Participación en el equipo técnico del proyecto proporcionando información y experiencia	240
4	Naldo Navarro Badilla	Contador Auditor	Apoyo profesional para la ejecución de las actividades del proyecto y responsable de la gestión financiera del mismo.	1.200

19.3. Colaboradores

Si la entidad postulante tiene previsto la participación de colaboradores, en una o varias actividades técnicas de la propuesta, identifique: ¿cuál será la persona o entidad que colaborará en la propuesta?, ¿cuál será el objetivo de su participación?, ¿cómo ésta se materializará? y ¿en qué términos registrará su vinculación con la entidad postulante?

Adicionalmente, se debe adjuntar:

- Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, Anexo 6.

No se consideran en esta propuesta.

19.4. Servicios a Terceros⁷

Si la entidad postulante tiene previsto la contratación de servicios a terceros para abordar los requerimientos de la propuesta describa a lo menos:

- Actividades que serán realizadas por terceros
- Nombre de la persona o empresa a contratar
- Las competencias del servicio

(Máximo 2.000 caracteres)

Los profesionales que se contratarán en el área de sicología será un experto en el ámbito motivacional de la cooperativa y sus socios elaborando planes de cambio para su posterior desarrollo y en el ámbito de consultoría se contará con un ingeniero experto en planificación estratégica y proyectos.

⁷ Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico de la propuesta.

20. POTENCIAL IMPACTO ⁸

10.1 Seleccione los potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta

X	Beneficio productivo
---	----------------------

X	Económico
---	-----------

	Comercial
--	-----------

	Medioambiental
--	----------------

X	Social
---	--------

	Otro:
--	-------

10.2 Describa los potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta

La ejecución de esta propuesta permitirá generar impactos positivos en una serie de ámbitos relacionados al rubro lechero y a la organización cooperativista en la Región de Los Ríos.

Estos impactos pueden resumirse en los siguientes:

- d) **Productivo:** Se espera que el incremento de las capacidades de gestión e innovación de la cooperativa y de sus socios, mejorará la escala de la producción y la eficiencia productiva a nivel predial (incremento de la productividad, reducción de costos, mejor calidad de leche, etc.).
- e) **Económico:** Al mejorar la eficiencia productiva a nivel predial y la gestión a nivel organizacional es esperable que mejorarán los niveles de ingreso y rentabilidad de cada explotación individual y, por consiguiente, de la organización.
- f) **Social:** El fortalecimiento de las capacidades (gestión, innovación, comercial, financiera) de la Cooperativa Santa Rosa Ltda. mejorará sus competencias y capacidades para el logro no solo de sus objetivos productivos y económicos sino que también sus objetivos sociales como son el desarrollo sostenible de la comunidad en la que se inserta, la cooperación con otras cooperativas y la educación, formación e información de sus socios y comunidad sobre la naturaleza y beneficios del cooperativismo

⁸ El impacto debe dar cuanto del logro del objetivo de los proyectos de innovación, este es: "Contribuir al desarrollo sustentable (económico, social y ambiental) de la pequeña y mediana agricultura y de la pequeña y mediana empresa, a través de la innovación. De acuerdo a lo anterior, se debe describir los potenciales impactos productivos, económicos, sociales y medio ambientales que se generan con el desarrollo de la propuesta.

ANEXOS

ANEXO 1. Certificado de vigencia de la entidad postulante.

Se debe presentar el Certificado de vigencia de la entidad, emanado de la autoridad competente, que tenga una antigüedad máxima de 60 días anteriores a la fecha de postulación.

ANEXO 2. Certificado de iniciación de actividades.

Se debe presentar un documento tributario que acredite la iniciación de actividades.

(Como por ejemplo: Certificado de situación tributaria, Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).-

ANEXO 3. Carta compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico

Se debe presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,
Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Cargo en la propuesta** en la propuesta denominada **“Fortalecimiento de las capacidades de gestión organizacional que potencien la gestión interna y la innovación en la Cooperativa agrícola santa rosa Paillaco Ltda.”**, presentado a la **Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016**, de la **Fundación para la Innovación Agraria**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **número de horas** por mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos**, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aporte FIA, **monto en pesos** como aportes pecuniarios de la Contraparte y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios.

Firma

Nombre
Cargo
RUT

Paillaco,

Fecha 11 de octubre de 2016

Yo **Daniel Vargas Gonzalez**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Coordinador Principal** en la propuesta denominada "**Fortalecimiento de las capacidades de gestión organizacional que potencien la gestión interna y la innovación en la Cooperativa agrícola santa rosa Paillaco Ltda.**", presentado a la **Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016**", de la **Fundación para la Innovación Agraria**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **100** por mes durante un total de **12 meses**, servicio que tendrá un costo total de valor que se desglosa en como aporte FIA, como aportes pecuniarios de la Contraparte.

Nombre **Daniel Vargas Gonzalez**

Cargo **Coordinador Principal**

Paillaco,

Fecha 11 de octubre de 2016

Yo **Naldo Alejandro Navarro Badilla**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Profesional de apoyo técnico** en la propuesta denominada "**Fortalecimiento de las capacidades de gestión organizacional que potencien la gestión interna y la innovación en la Cooperativa agrícola santa rosa Paillaco Ltda.**", presentado a la **Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016**", de la **Fundación para la Innovación Agraria**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **100 horas** por mes durante un total de **12 meses**, servicio que tendrá un costo total de _____ valor que se desglosa en _____ como aporte FIA, _____ como aportes pecuniarios de la **Contraparte**.

Nombre **Naldo Alejandro Navarro Badilla**

Cargo **Profesional de apoyo técnico**

Paillaco,

Fecha 11 de octubre de 2016

Yo **Benjamín Asenjo Gallardo**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Equipo Técnico** en la propuesta denominada "**Fortalecimiento de las capacidades de gestión organizacional que potencien la gestión interna y la innovación en la Cooperativa agrícola santa rosa Paillaco Ltda.**", presentado a la **Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016**", de la **Fundación para la Innovación Agraria**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **20** horas por mes durante un total de **12 meses**, servicio que tendrá un costo total de valor que se desglosa en como aportes pecuniarios de la Contraparte.

Nombre **Benjamín Asenjo Gallardo**

Cargo **Equipo Técnico**

Paillaco,

Fecha 11 de octubre de 2016

Yo **Marly Benavides Ojeda**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Coordinador Alterno** en la propuesta denominada "**Fortalecimiento de las capacidades de gestión organizacional que potencien la gestión interna y la innovación en la Cooperativa agrícola santa rosa Paillaco Ltda.**", presentado a la **Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016**", de la **Fundación para la Innovación Agraria**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **20** horas por mes durante un total de **12 meses**, servicio que tendrá un costo total de _____ valor que se desglosa en _____ como aportes pecuniarios de la Contraparte.

Nombre **Marly Benavides Ojeda**

Cargo **Coordinador Alterno**

ANEXO 4. Currículum Vitae (CV) del coordinador y los integrantes del equipo técnico

Se debe presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

- Nombre: Daniel Vargas Gonzalez

EXPERIENCIA

2015 a la Fecha Director CAR, Región de los ríos
CAR - Los Ríos

- Me desempeño como director del Consejo Asesor Regional Indap de la región de los ríos.

2015 Gerente Coop Santa Rosa Ltda, Paillaco

- Me desempeño como Gerente de la Coop Agrícola Santa Rosa Paillaco Ltda, elegido por consejo de administración.

2005-2007 Presidente CEGE Paillaco.

- Me desempeñe como presidente del directorio del Centro de Gestión de Paillaco, institución de apoyo a los pequeños productores agrícolas

1995-1997 Presidente Soc. Agrícola Santa Rosa Paillaco Ltda.

- Me desempeñe como presidente y representante legal de la sociedad en varias ocasiones.

1993 Agricultor, Paillaco

- Me desempeño como pequeño productor agrícola, en los rubros de bovinos de leche-carne y siembra de papas.

EDUCACIÓN

1978-1981 Colegio Agrícola Rio Negro Rio Negro, Chile.

- Curse enseñanza media.

1969-1977 Escuela Alemana Paillaco, Chile.

- Curse Educación Básica.

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

- Nombre: Naldo Alejandro Navarro Badilla

PERFIL PROFESIONAL

Contador Auditor, titulado de la Universidad Austral de Chile el año 2006, con nueve años de experiencia en el sector privado, me he especializado en la elaboración de reportes financieros y análisis de la situación económica de las empresas a las cuales asesoro. Excelentes relaciones interpersonales, capacidad de liderazgo, responsable y justo.

EXPERIENCIA

2013 a la fecha – Independiente.

Contador Auditor

Asesorías en ámbitos como Gestión Empresarial (Planificación Estratégica, Gestión Financiera, Gestión Comercial, Gestión de Procesos e Innovación) en Asesoría Técnica para consolidar el plan de mediano plazo de la empresa. Apoyo en Fortalecimiento Organizacional para ordenar la estructura y los procesos de organizaciones, identificar actividades, determinar responsabilidades, establecer mecanismos de coordinación y mejorar el desempeño de la empresa.

2007-2013 CEGE Paillaco

Contador Auditor

- Encargado del Departamento de contabilidad de la empresa, además de varias empresas asociativas campesinas a las cuales CEGE paillaco presta servicios.
- Preparación de Estados financieros, presupuestos, contabilidad general y análisis de cuentas.
- Encargado de Remuneraciones, actividad que comprende el calculo de sueldos, pago en terreno de los mismos, pagos previsionales on-line y análisis de cuentas corrientes del personal.

2006-2007 Ventisqueros S.A, Puerto Montt

Contador Auditor

- En sección contabilidad, como encargado de proveedores utilizando como sistema ERP a SAP.

- Análisis de cuentas tanto de clientes nacionales como extranjeros, proveedores, empresas relacionadas, entre otras, además de ajustes contables para la emisión de los Estados Financieros Mensuales.

2001-2005 Estudio Contable David Arancibia, Valdivia

Contador General

- Estuve a cargo de la elaboración de las liquidaciones de sueldo de trabajadores de varias empresas, además de las leyes sociales de las mismas.
- Implemente un sistema computacional para libros auxiliares que esta basado en Access 2000 para la confección más rápida y eficiente de Libros de Compra/Venta e I.V.A
- Cree nuevos programas de apoyo para los clientes de la oficina, por ejemplo Supermercado Top Market de Río Bueno y Agroforestal Río Bueno Ltda.

EDUCACIÓN

2001-2006 Universidad Austral de Chile Valdivia, Chile.

- Curse la carrera de Contador Auditor con mención en Control de Gestión en la Universidad Austral de Chile.

1996-1999 Instituto Comercial de Valdivia Valdivia, Chile.

- Me titule de Contador General. Registro de Título N° 10 - 2028, otorgado por el Ministerio de Educación Regional.

1988-1995 Escuela Las Animas Valdivia, Chile.

- Curse Educación Básica

MANEJO DE SOFTWARE

Manejo distintos Software como: Contabilidad central para Windows (WINCONT), SAP (modulo proveedores), Remu450 (Software remuneraciones). Además de manejo nivel avanzado de Excel e intermedio de Access de Microsoft.

FORTALEZAS E INTERESES PERSONALES

- Alto grado de responsabilidad, lealtad, honestidad y compromiso con las labores emprendidas.
- Empatía y facilidad para desarrollar y guiar grupos de trabajo.
- Gran capacidad de análisis y facilidad para aprender y relacionar temas nuevos.
- En resumen, me considero una persona comprometida, emprendedora y de gran versatilidad laboral.

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

- Nombre: Benjamín Ariel Asenjo Gallardo

EXPERIENCIA

2016 a la Fecha Delegado Colun Comuna de Paillaco, Región de los ríos

- Me desempeño como delegado de Colun Ltda

2007 Presidente Coop Santa Rosa ltda, Paillaco

- Me desempeño como presidente de la Coop Agrícola Santa Rosa Paillaco Ltda, elegido por la asamblea de la misma desde los inicios de la cooperativa que he sido reelegido.

2006 Prestador de Servicios Agrícolas.

- Me desempeño como prestador de servicios agrícolas, teniendo como clientes a fundos bastantes extensos.

1995 Agricultor, Paillaco

- Me desempeño como pequeño productor agrícola, en los rubros de bovinos de leche-carne y siembra de papas.

EDUCACIÓN

1983-1982 Cursos de Nivelación Paillaco, Chile.
■ Curse los primeros dos años de enseñanza media.

1974-1982 Escuela el esfuerzo Paillaco, Chile.
■ Curse Educación Básica.

CURRICULUM VITAE

1. ANTECEDENTES PERSONALES

BENAVIDES	OJEDA	MARLY ANGELICA
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

2. ANTECEDENTES ACADEMICOS

ENSEÑANZA BASICA		
ESCUELA "PROYECTO DE FUTURO"		
INSTITUCION		
1974	1981	PAILLACO
DESDE (Año)	HASTA (Año)	COMUNA Y/O CIUDAD

ENSEÑANZA MEDIA		
LICEO "RODULFO AMANDO PHILLIPI"		
INSTITUCION		
ESPECIALIDAD(*)		
1982	1985	PAILLACO
DESDE (Año)	HASTA (Año)	COMUNA Y/O CIUDAD

Nota: Donde aparece el simbolo (*), se debe completar solo si corresponde.

TECNICOS / UNIVERSITARIOS / POST TITULOS / OTROS				
UNIVERSIDAD LOS LAGOS				
INSTITUCION				
CONTADOR AUDITOR				
CARRERA				
2003	2003		SI	VALDIVIA
DESDE (Año)	HASTA (Año)	COMPLETO	INCOMPLETO	CIUDAD

3. CURSOS Y/O SEMINARIOS DE PERFECCIONAMIENTO

COMPUTACION NIVEL USUARIO		
NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		
CIEC		
INSTITUCION		
1998	1998	VALDIVIA
DESDE (Mes - Año)	HASTA (Mes - Año)	CIUDAD

(*)

REMUNERACIONES MUNICIPALES		
NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		
CONTRALORIA REGIONAL		
INSTITUCION		
2001	2001	PUERTO MONTT
DESDE (Mes - Año)	HASTA (Mes - Año)	CIUDAD

PROGRAMA BÁSICO DE PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL MUNICIPAL		
NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		
UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE		
INSTITUCION		
2001	2001	VALDIVIA
DESDE (Mes – Año)	HASTA (Mes – Año)	CIUDAD

SERVICIO DE BIENESTAR “ASEMUCH”		
NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		
CONTRALORIA REGIONAL		
INSTITUCION		
2003	2003	PANGUIPULLI
DESDE (Mes – Año)	HASTA (Mes – Año)	CIUDAD

4. ULTIMO CARGO DESARROLLADO

SECRETARIA		
CARGO		
CENTRO ACOPIO “SOC. AGR. SANTA ROSA PCO. LTDA”		PAILLACO
EMPRESA (indique, además el AREA a que pertenece la Empresa) Ver Areas de Empresa al Final		COMUNA Y/O CIUDAD
01.06.2004	INDEFINIDO	MESES
DESDE (Día – Mes – Año)	HASTA (Día – Mes – Año)	AÑOS EN CARGO (Año – Meses)
ATENCION INDIVIDUAL DE 50 SOCIOS- FACTURACION- BANCO- ADMINISTRACION		
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción de las funciones, indicando – cuando corresponda - si ejerció labor de JEFATURA, sobre CUANTAS personas la ejerció y de quién DEPENDÍA su cargo)		

5. TRAYECTORIA LABORAL

SECRETARIA		
CARGO		
EST. CONTABLE J. SOTO Y ASOC. - CONTABILIDAD		PAILLACO
EMPRESA (indique, además el AREA a que pertenece la Empresa) Ver Areas de Empresa al Final		COMUNA Y/O CIUDAD
1986	1989	4 AÑOS
DESDE (Día – Mes – Año)	HASTA (Día – Mes – Año)	AÑOS EN CARGO (Año – Meses)
ATENCION DE PUBLICO-LEYES SOCIALES-TRAMITES SII-DECLARACIONES I.V.A		
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción de las funciones, indicando – cuando corresponda - si ejerció labor de JEFATURA, sobre CUANTAS personas la ejerció y de quién DEPENDÍA su cargo)		

(*)

SECRETARIA		
CARGO		
ESTUDIO CONTABLE NELSON SAEZ - CONTABILIDAD		PAILLACO
EMPRESA (indique, además el AREA a que pertenece la Empresa) Ver Areas de Empresa al Final		COMUNA Y/O CIUDAD
1991	1994	4 AÑOS
DESDE (Día – Mes – Año)	HASTA (Día – Mes – Año)	AÑOS EN CARGO (Año – Meses)
ATENCION DE PUBLICO-LEYES SOCIALES-TRAMITES SII-DECLARACIONES I.V.A		
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción de las funciones, indicando – cuando corresponda - si ejerció labor de JEFATURA, sobre CUANTAS personas la ejerció y de quién DEPENDÍA su cargo)		

(*)

SECRETARIA		
CARGO		
I. MUNICIPALIDAD DE PAILLACO - FINANZAS		PAILLACO
EMPRESA (indique, además el AREA a que pertenece) Ver Areas de Empresa al Final		COMUNA Y/O CIUDAD
1997	2003	7 AÑOS
DESDE (Día – Mes – Año)	HASTA (Día – Mes – Año)	AÑOS EN CARGO (Año – Meses)

SECRETARIA DEPARTAMENTO DE FINANZAS (CORRESPONDENCIA; ATENCIÓN DE PÚBLICO).

SECRETARIA DEPARTAMENTO DE PERSONAL {CONTRATOS; FINIQUITOS; REMUNERACIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL; COTIZACIONES PREVISIONALES; CARPETAS INDIVIDUALES DEL PERSONAL; DECLARACIÓN MENSUAL AL IMPUESTO VALOR AGREGADO (IVA); FORMULARIOS 1887 Y 1879 (RETENCIONES 10 % E IMPUESTO ÚNICO DEL FUNCIONARIO)}.

SECRETARIA EJECUTIVA "SERVICIO DE BIENESTAR" (MOVIMIENTO CUENTA CORRIENTE; REGISTRO DE BENEFICIOS INDIVIDUALES DE CADA SOCIO).

FUNCIONES PRINCIPALES (descripción de las funciones, indicando - cuando corresponda - si ejerció labor de JEFATURA, sobre CUANTAS personas la ejerció y de quién DEPENDÍA su cargo)

(*)

SECRETARIA (REEMPLAZO PRE-POST NATAL)

CARGO

SERVICIO NACIONAL DE MENORES COD CERECO CAU-CAU

VALDIVIA

EMPRESA (indique, además el AREA a que pertenece) Ver Areas de Empresa al Final

COMUNA Y/O CIUDAD

04.02.2004

31.05.2004

4 MESES

DESDE (Día - Mes - Año)

HASTA (Día - Mes - Año)

AÑOS EN CARGO (Año - Meses)

ADMINISTRACIÓN DE FONDO FIJO, ORGANIZACIÓN AGENDA DEL DIRECTOR, DESPACHO Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, ATENCIÓN DE CENTRAL TELEFÓNICA, COORDINACIÓN CON TRIBUNALES, ORGANIZACIÓN RECORRIDO VEHÍCULO DEL SERVICIO, DIGITACIÓN DE OFICIOS, MEMORANDO Y CARTAS, COORDINACIÓN CON GENDARMERÍA DE CHILE PARA TRASLADO DE MENORES.

FUNCIONES PRINCIPALES (descripción de las funciones, indicando - cuando corresponda - si ejerció labor de JEFATURA, sobre CUANTAS personas la ejerció y de quién DEPENDÍA su cargo)

SECRETARIA

CARGO

COOPERATIVA AGRICOLA SANTA ROSA PAILLACO

PAILLACO

EMPRESA (indique, además el AREA a que pertenece) Ver Areas de Empresa al Final

COMUNA Y/O CIUDAD

01.06.2004

A LA FECHA

07 AÑOS

DESDE (Día - Mes - Año)

HASTA (Día - Mes - Año)

AÑOS EN CARGO (Año - Meses)

ATENCIÓN DE PÚBLICO, CONFECCIÓN LIQUIDACIÓN LECHE MENSUAL, PAGO PROVEEDORES, ADQUISICIÓN INSUMOS AGRICOLAS, ADMINISTRACIÓN CUENTA CORRIENTE, CONFECCIÓN DE FACTURAS EN PROGRAMA DE ACCESS, FACTURAS ELECTRONICAS, MANEJO PROGRAMAS DOS Y CHILECOMPRA.

FUNCIONES PRINCIPALES (descripción de las funciones, indicando - cuando corresponda - si ejerció labor de JEFATURA, sobre CUANTAS personas la ejerció y de quién DEPENDÍA su cargo)

6. REFERENCIAS LABORALES

MIGUEL PAREDES RODRIGUEZ

GENDARMERÍA DE CHILE

NOMBRE PERSONA QUE OTORGARA REFERENCIA

EMPRESA EN QUE SE DIO RELACION LABORAL

VGTE. MAYOR JEFE DESTACAMENTO

ADMINISTRATIVA

CARGO QUE TENIA CUANDO SE DIO RELACION LABORAL

TIPO DE RELACION LABORAL QUE TUVO CON UD.

ANEXO 5. Ficha identificación coordinador y equipo técnico.

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

Nombre completo	Daniel Vargas Gonzalez
RUT	
Profesión	Agricultor
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Cooperativa Agrícola Santa Rosa Paillaco Ltda
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Masculino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	Mediano
Rubros a los que se dedica:	Bovinos de leche
Nombre completo	Marly Benavides Ojeda
RUT	
Profesión	Secretaria
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Synergia Positiva Ltda
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	

Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Femenino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	
Rubros a los que se dedica:	
Nombre completo	Benjamin Ariel Asenjo Gallardo
RUT	
Profesión	Agricultor
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Cooperativa Agrícola Santa Rosa Paillaco Ltda
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Masculino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	Mediano

Rubros a los que se dedica:	Bovinos de leche
Nombre completo	Naldo Alejandro Navarro Badilla
RUT	
Profesión	Contador Auditor
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Synergia Positiva Ltda
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Masculino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	
Rubros a los que se dedica:	



ANEXO 6. Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, si corresponde.

NO APLICA



ANEXO 7. Literatura citada

ANEXO 8. Beneficiarios directos de la propuesta

En caso que su propuesta contemple beneficiarios directos, se debe repetir el “Cuadro: Beneficiarios Directos” según el número de personas consideradas por la propuesta.

Los beneficiarios directos o participantes vinculados a la propuesta, son aquellas personas, productores o empresarios que participarán en el desarrollo de la propuesta, y por consiguiente, se beneficiarán de su implementación. Es decir, corresponde a personas que de alguna manera hacen un aporte a la propuesta, o que usarán los resultados de la propuesta.. Los beneficiarios directos no son la entidad postulante, los asociados, los coordinadores, el equipo técnico, ni los servicios a terceros considerados en la propuesta.

Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Rene Camilo
Apellidos	Alarcon Peña
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Omar
Apellidos	Alarcon Peña
RUT	
Dirección Personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Emir
Apellidos	Gonzalez Barría
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	

Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Sergio Rubén
Apellidos	Gallardo Gallardo
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Ana Elsa
Apellidos	Agulla Silva
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Orlando Hernán
Apellidos	Alarcon Peña
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Luis Antonio
Apellidos	Pontigo Catalan
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Jaime Hernán
Apellidos	Vergara Asenjo
RUT	

Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Feliciano José
Apellidos	Silva Silva
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Guillermo Andres
Apellidos	Pulido Villanueva
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Yolanda Emilia
Apellidos	Sotomayor Gallardo
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Ana Ariela
Apellidos	Quezada Perez
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	

Email personal	
Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	Eduardo Hugo
Apellidos	Carrasco Gatica
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	De los Ríos
Fono /Celular	
Email personal	

ANEXO 9. Identificación sector, subsector y rubro.

Sector	Subsector	Rubro
AGRICOLA	Cultivos y Cereales	Cereales
	Cultivos y Cereales	Cultivos Industriales
	Cultivos y Cereales	Leguminosas
	Cultivos y Cereales	Otros Cultivos y Cereales
	Cultivos y Cereales	General para Subsector Cultivos y Cereales
	Flores y Follajes	Flores de Corte
	Flores y Follajes	Flores de Bulbo
	Flores y Follajes	Follajes
	Flores y Follajes	Plantas Ornamentales
	Flores y Follajes	Otras Flores y Follajes
	Flores y Follajes	General para Subsector Flores y Follajes
	Frutales Hoja Caduca	Viñas y Vides
	Frutales Hoja Caduca	Pomáceas
	Frutales Hoja Caduca	Carozos
	Frutales Hoja Caduca	Otros Frutales Hoja Caduca
	Frutales Hoja Caduca	General para Subsector Frutales Hoja Caduca
	Frutales Hoja Persistente	Cítricos
	Frutales Hoja Persistente	Olivos
	Frutales Hoja Persistente	Otros Frutales Hoja Persistente
	Frutales Hoja Persistente	General para Subsector Frutales Hoja Persistente
	Frutales de Nuez	Frutales de Nuez
	Frutales de Nuez	General para Subsector Frutales de Nuez
	Frutales Menores	Berries
	Frutales Menores	Otros Frutales Menores
	Frutales Menores	General para Subsector Frutales Menores
	Frutales Tropicales y Subtropicales	Frutales tropicales y subtropicales
	Frutales Tropicales y Subtropicales	General para Subsector Frutales Tropicales y Subtropicales
	Otros Frutales	Otros Frutales
	Otros Frutales	General para Subsector Otros Frutales
	Hongos	Hongos comestibles
	Hongos	Otros Rubros
	Hongos	General para Subsector Hongos
	Hortalizas y Tubérculos	Hortalizas de Hoja
	Hortalizas y Tubérculos	Hortalizas de Frutos
Hortalizas y Tubérculos	Bulbos	
Hortalizas y Tubérculos	Tubérculos	

Sector	Subsector	Rubro
	Hortalizas y Tubérculos	Otras Hortalizas y Tubérculos
	Hortalizas y Tubérculos	General para Subsector Hortalizas y Tubérculos
	Plantas Medicinales, aromáticas y especias	Plantas medicinales, aromáticas y especias
	Plantas Medicinales, aromáticas y especias	General para Subsector Plantas Medicinales, aromáticas y especias
	Otros Agrícolas	Otros Rubros Agrícolas
	Otros Agrícolas	General para Subsector Otros Agrícolas
	General para Sector Agrícola	General para Subsector Agrícola
	Praderas y Forrajes	Praderas artificiales
	Praderas y Forrajes	Praderas naturales
	Praderas y Forrajes	Cultivos Forrajeros
	Praderas y Forrajes	Arbustos Forrajeros
	Praderas y Forrajes	Otras Praderas y Forrajes
	Praderas y Forrajes	General para Subsector Praderas y Forrajes
PECUARIO	Aves	Aves tradicionales
	Aves	Otras Aves
	Aves	General para Subsector Aves
	Bovinos	Bovinos de carne
	Bovinos	Bovinos de leche
	Bovinos	Otros Bovinos
	Bovinos	General para Subsector Bovinos
	Caprinos	Caprinos de leche
	Caprinos	Caprinos de carne
	Caprinos	Caprinos de fibra
	Caprinos	Otros Caprinos
	Caprinos	General para Subsector Caprinos
	Ovinos	Ovinos de leche
	Ovinos	Ovinos de carne
	Ovinos	Ovinos de lana
	Ovinos	Otros Ovinos
	Ovinos	General para Subsector Ovinos
	Camélidos	Camélidos domésticos
	Camélidos	Camélidos silvestres
	Camélidos	Otros Camélidos
	Camélidos	General para Subsector Camélidos
	Cunicultura	Conejos de Carne
	Cunicultura	Conejos de Pelo
	Cunicultura	Otros Conejos
	Cunicultura	General para Subsector Cunicultura
	Equinos	Equinos Trabajo
	Equinos	Equinos Carne
	Equinos	Otros Equinos
	Equinos	General para Subsector Equinos

Sector	Subsector	Rubro
	Porcinos	Porcinos Tradicionales
	Porcinos	Porcinos no Tradicionales
	Porcinos	Otros Porcinos
	Porcinos	General para Subsector Porcinos
	Cérvidos	Cérvidos
	Cérvidos	General para Subsector Cérvidos
	Ratites	Ratites
	Ratites	General para Subsector Ratites
	Insectos	Apicultura
	Insectos	Crianza de otros insectos
	Insectos	Insectos
	Insectos	General para Subsector Insectos
	Otros Pecuarios	Otros Pecuarios
	Otros Pecuarios	General para Subsector Otros Pecuarios
	General para Sector Pecuario	General para Subsector Pecuario
	Gusanos	Lombricultura (gusanos segmentados o Anélidos)
	Gusanos	Gusanos segmentados (Anélidos)
	Gusanos	Nemátodos (Nematelmintos)
	Gusanos	Gusanos planos (Platelmintos)
Gusanos	General para Subsector Gusanos	
FORESTAL	Bosque Nativo	Bosque Nativo
	Bosque Nativo	General para Subsector Bosque Nativo
	Plantaciones Forestales Tradicionales	Plantaciones Forestales Tradicionales
	Plantaciones Forestales Tradicionales	General para Subsector Plantaciones Forestales Tradicionales
	Plantaciones Forestales no Tradicionales	Plantaciones Forestales no Tradicionales
	Plantaciones Forestales no Tradicionales	General para Subsector Plantaciones Forestales no Tradicionales
	Otros Forestales	Otros Rubros Forestales
	Otros Forestales	General para Subsector Otros Forestales
	General para Sector Forestal	General para Subsector Forestal
GESTION	Gestión	Gestión
	Gestión	General para Subsector Gestión
	Agroturismo	Agroturismo
	Agroturismo	General para Subsector Agroturismo
	General para Sector Gestión	General para General Subsector Gestión
GENERAL	General para Sector General	General para Subsector General