OFICINA DE PARTES 2 FIA
RECEPCIONADO
Fecha 14 JUN 2018
Hora 09:45
Nº Ingreso 49550

Fundación para la Innovación Agraria

Informe técnico de avance

Nombre del proyecto	Implementación y desarrollo de Plan Estratégico en la Cooperativa Folil Araucanía
Código del proyecto	PYT-2016-0837
Nº de informe	1
Período informado	desde el 01 de junio hasta el 15 de marzo de 2018
Fecha de entrega	30 de mayo de 2018

INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR Y PRESENTAR EL INFORME

- Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.

- Sobre la información presentada en el informe:

  - Debe estar basada en la última versión del Plan Operativo aprobada por FIA.
  - Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
  - Debe ser totalmente consiste en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
  - Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero y ser totalmente consistente con ella.

- Sobre los anexos del informe:

  - Deben incluir toda la información que complemente y/o respalde la información presentada en el informe, especialmente a nivel de los resultados alcanzados.
  - Se deben incluir materiales de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
  - También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información

- Sobre la presentación a FIA del informe:

  - Se deben entregar tres copias iguales, dos en papel y una digital en formato Word (CD o pendrive).
  - La fecha de presentación debe ser la establecida en el Plan Operativo del proyecto, en la sección detalle administrativo. El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.
  - Debe entregarse en las oficinas de FIA, personalmente o por correo. En este último caso, la fecha valida es la de ingreso a FIA, no la fecha de envío de la correspondencia.

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES GENERALES 4
2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO 4
3. RESUMEN DEL PERÍODO ANTERIOR 5
4. RESUMEN DEL PERÍODO INFORMADO 6
5. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO 6
6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE) 6
7. RESULTADOS ESPERADOS (RE) 7
8. CAMBIOS Y/O PROBLEMAS 11
9. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO 12
10. HITOS CRÍTICOS DEL PERÌODO 12
11. CAMBIOS EN EL ENTORNO 14
12. DIFUSIÓN 14
13. CONCLUSIONES 15
14. ANEXOS 17

1. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre Ejecutor:	Cooperativa Folil Araucanía
Nombre(s) Asociado(s):	
Coordinador del Proyecto:	Elizabeth Painamel Rain
Regiones de ejecución:	IX región de la Araucanía
Fecha de inicio iniciativa:	13 de diciembre de 2016
Fecha término Iniciativa:	15 de marzo de 2018

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO

Costo total del proyecto			
Aporte total FIA			
Aporte Contraparte	Pecuniario		
	No Pecuniario		
	Total		

Acumulados a la Fecha		Monto ($)
Aportes FIA del proyecto		
1. Aportes entregados	Primer aporte	
	Segundo aporte	
	Tercer aporte	
	n aportes	
2. Total de aportes FIA entregados (suma Nº1)		
3. Total de aportes FIA gastados		
4. Saldo real disponible (Nº2 – Nº3) de aportes FIA		
Aportes Contraparte del proyecto		
1. Aportes Contraparte programado	Pecuniario	
	No Pecuniario	
2. Total de aportes Contraparte gastados	Pecuniario	
	No Pecuniario	
3. Saldo real disponible (Nº1 – Nº2) de aportes Contraparte	Pecuniario	
	No Pecuniario	

2.1 Saldo real disponible en el proyecto

Indique si el saldo real disponible, señalado en el cuadro anterior, es igual al saldo en el Sistema de Declaración de Gastos en Línea (SDGL):

SI	x
NO	

2.2 Diferencia entre el saldo real disponible y lo ingresado en el SDGL

En el caso de que existan diferencias, explique las razones.

No existen diferencias entre lo ingresado al SDGL y el presente informe

3. RESUMEN DEL PERÍODO ANTERIOR

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos en el período anterior a éste informe. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

En el periodo anterior, se realizaron talleres de fortalecimiento estratégico y de fortalecimiento organizacional principalmente, así como también han tenido un apoyo especializado permanente en la tributación de cooperativas.

Las principales actividades realizadas en el periodo corresponden a talleres de socialización de la estrategia de la Cooperativa Folil Araucanía, y a un curso de gobernabilidad de cooperativas, realizado en diferentes jornadas de trabajo, permitiendo a los socios conocer de forma mucho más acabada el reglamento y la forma de operar de una cooperativa.

En ests perSe avanzó en los objetivos Nº1 y Nº2.

4. RESUMEN DEL PERÍODO INFORMADO

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos en el período informado. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

En este periodo se trabajó en el desarrollo del marco estratégico de la cooperativa, y sus elementos para la dirección, gestión y control para dar sustentabilidad a los planes de mediano y largo plazo, mediante la definición de un organigrama, asimismo como la identificación de encargados y sus roles.

Además, se desarrollaron talleres de capital social principalmente para identificar y mejorar las confianzas más internamente que externamente, ya que la participación y motivación es una tarea permanente por la cual debe velar la Cooperativa.

Y una de las áreas importantes a trabajar fue la de crear y operativisar la Unidad de Innovación dentro de la Cooperativa, para lo cual se creó una metodología, se diseñó un plan de trabajo, se eligieron miembros del Comité de Innovación y su incorporación en las actas de asamblea de la Cooperativa.

Y finalmente se realizó un encuentro de cooperativas, donde las participantes dieron a conocer los resultados de cada uno de sus proyectos, pudiendo realizar un favorable intercambio de experiencias.

5. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Implementar el Plan Estratégico diseñado para la Cooperativa Folil para la superación de debilidades y brechas detectadas a través del fortalecimiento estratégico, desarrollo de capacidades cooperativas, desarrollo del capital social y humano, sustentado transversalmente por el desarrollo de una cultura de gestión de la innovación

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)

2.1 Porcentaje de Avance

El porcentaje de avance de cada objetivo específico se calcula luego de determinar el grado de avance de los resultados asociados a éstos. El cumplimiento de un 100% de un objetivo específico se logra cuando el 100% de los resultados asociados son alcanzados.

Nº OE	Descripción del OE	% de avance a la fecha
1	Fortalecer y desarrollar el marco estratégico de la cooperativa, y sus elementos para la dirección, gestión y control de la misma, que den sustentabilidad a los planes de mediano y largo plazo.	100%
2	Desarrollar capacidades de cooperativismo en las socias, que sustenten el modelo legal y estratégicamente según su modelo de negocios.	100%
3	Desarrollar el Capital Humano y Social en la cooperativa, visto como el conjunto de relaciones tanto internas como externas, cuya existencia favorece a la cooperativa y s estrategia	100%
4	Facilitar la cultura de gestión de la innovación en la cooperativa Folil que propicie espacios de desarrollo y competitividad a la misma	100%
5	Difundir en diferentes escenarios el modelo de cooperativa alineado a su estrategia con énfasis en la gestión de la innovación representado por la Cooperativa Folil	100%

7. RESULTADOS ESPERADOS (RE)

3.1 Cuantificación del avance de los RE a la fecha

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)					% de avance a la fecha
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Estado actual del indicador	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta	
1	1.1	Socias en conocimiento del plan estratégico	Talleres realizados	Nº de talleres realizados	1	1	Enero 2017	100%
	1.2	Informe de organización estratégica	Talleres realizados	Nº de talleres realizados	0	2	Julio 2017	100%
	1.3	Encargados por ámbitos por definidos	Talleres realizados	Nº de talleres realizados	0	1	Julio 2017	100%
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha								

Se llevaron a cabo los talleres para identificar los roles dentro de la cooperativa, por un parte están los órganos propios de la cooperativa (junta general, consejo de administración y junta de vigilancia), sin embargo es necesario identificar dentro de cada órgano roles y funciones de las socias para la operación diaria de la cooperativa; encargadas comerciales, de control de calidad, del control de gestión, entre otros roles que se asignaron a las socias.
Se diseñó el diagrama organizacional para la operación del negocio y responsables por ámbito del negocio.

Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)

- Anexo Nº1: Informe de la administración organizacional
- Anexo Nº2: Lista de asistencia 17.07.17 y respaldo fotográfico taller.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)					% de avance a la fecha
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Estado actual del indicador	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta	
2	2.1	Curso de administración de cooperativas realizado	Horas de curso	Nº de horas del curso	28	28	Junio-17	100%
	2.2	Gira a otras cooperativas	Giras realizadas	Nº de giras	0	1	Agosto-17	100%

Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha

En cuanto al punto 2.1, fue detallado en el primer informe.

Se realizó una gira con las socias para visitar y conocer el modelo de negocio de la Cooperativa Campesina Punta Chilen, en l acomuna de Ancud. Los principales resultados fueron los de conocer en terreno la estrategia del negocio, la organización, el cómo ellos trabajan internamente y a su vez, como se vinculan en el territorio.

Esta experiencia sirvió para que la Cooperativa Folil visualice como opera y como ha sido el crecimiento de dicha Cooperativa, existiendo una similitud, en cuanto a la operación del modelo.

Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)

- Anexo Nº3: Registro Fotográfico gira

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)					% de avance a la fecha
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Estado actual del indicador	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta	
3	3.1	Capital Social y Humano Fortalecido	Talleres Capital Social	Nº de talleres realizados	0	2	Agosto -2017	100%

Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.

Se llevaron a cabo dos talleres en esta área, donde se trabajó principalmente las confianzas en entre las socias (capital social). Se trabaja largamente sobre este hecho de que hay socias que no están muy comprometidas con la agrupación, generando en algunos casos la poca participación, y se evalúan posibilidades de afrontarlo. Se realizan dinámicas de participación, generando pequeños debates que hacen que las socias se empoderen y sientan un mayor compromiso.

Por otra parte, en las vinculaciones hacia afuera, la cooperativa cuenta con una amplia Red Social, la que se valoriza y se propone aprovechar de mejor manera.

Folil es una cooperativa que ha logrado solidez como organización y que está en fase de mantención y crecimiento. Es importante primordial llevar a cabo una buena planificación estratégica para abonar su desarrollo.

Es importante generar dinámicas de trabajo constante en este ámbito de manera de mantener comprometida y motivada a las socias. En esta línea se generaron actividades dentro del comité de Innovación para tener un trabajo permanente.

Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)

Anexo Nº4: Lista de asistencia 26.08.2017 y registro fotográfico

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)					% de avance a la fecha
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Estado actual del indicador	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta	
4	4.1	Unidad de Innovación creada y operativa	Acciones destinadas a Innovación	Nº de acciones destinadas a fomentar la innovación en la Cooperativa	0	4	Noviembre-2017	100%

Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.

Se llevaron a cabo diferentes talleres con el fin de promover la innovación y lo ms importante crear la unidad de innovación dentro de la Cooperativa, fue así como se generó el comité de innovación integrado por miembros de la Cooperativa y personas externas, que llevaran a cabo un plan de trabajo anual. Para lo anterior se definió una metodología de trabajo y se incorporó dentro de los estatutos la elección anual del comité de innovación, así como el diseño del plan de trabajo anual.

Dentro de esta misma línea, la Cooperativa se adjudicó un financiamiento para evaluar, cultural, económicamente y financieramente una nueva unidad de negocios para la Cooperativa, de esta manera la Cooperativa está buscando nuevas alternativas de negocios, que para este caso en particular se refiere al rubro turístico.

Además, se generó un convenio de colaboración con la Cooperativa CADEPROM de Cunco, para que ambas cooperativas aprovechen las capacidades de cada una y estas sean unidas para mejorar tanto productiva como comercialmente.

Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)

Anexo Nº5: Lista de asistencia 30.08.17, registro fotográfico y presentación.
Anexo Nº6: Lista de asistencia 13.11.17, registro fotográfico y presentación.
Anexo Nº7: Plan anual del comité de innovación.
Anexo Nº8: Registro fotográfico reunión de validación en acta de asamblea elección comité de innovación y acta.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)					% de avance a la fecha
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Estado actual del indicador	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta	
5	5.1	Difusión de nuevos diseños	Diseños	Nº de nuevos diseños	0	2	Septiembre 2017	100%
	5.2	Evento de cooperativismo	Eventos	Nº de eventos	0	1	Noviembre 2017	100%

Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.

Para finalizar el proyecto, se realizó un encuentro de cooperativas, en la cual se dieron a conocer los resultados de esta iniciativa, en dicha actividad se generó un intercambio de experiencias y así ir generando alianzas para trabajos futuros. y fue así como se generó un convenio de trabajo con la Cooperativa CADEPROM

Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)

Anexo Nº9: Lista de asistencia 12.03.17 y registro fotográfico

8. CAMBIOS Y/O PROBLEMAS

Especificar los cambios y/o problemas en el desarrollo del proyecto durante el período informado.

Describir cambios y/o problemas	Consecuencias (positivas o negativas), para el cumplimiento del objetivo general y/o específicos	Ajustes realizados al proyecto para abordar los cambios y/o problemas
Atraso en la entrega del informe final	Las consecuencias están asociadas a la información presentada a FIA, sin embargo no afectan los objetivos del proyecto.	Las actividades se ha realizado de acuerdo a lo programado, solo hubo un retraso en la entrega de la información, pero no afectó los objetivos del proyecto

9. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

9.1 Actividades programadas en el plan operativo y realizadas en el período del informe

1.2 Informe de organización estratégica
1.3 Encargados por ámbitos por definidos
2.2 Gira a otras cooperativas
3.1 Talleres de Capital Social y Humano
4.1 Unidad de Innovación creada y operativa
5.1 Difusión de nuevos diseños
5.2 Evento de cooperativismo

1.1 Actividades programadas y no realizadas en el período del informe

No hay

1.2 Actividades programadas para otros períodos y realizadas en el período del informe

1.2.Taller de diseño y organización y planificación estratégica
1.3 Taller de conformación y encargados por ámbito
4.2 Diseño de la estructura y plan de innovación

1.3 Actividades no programadas y realizadas en el período del informe

No existen

HITOS CRÍTICOS DEL PERÌODO

Hitos críticos	Fecha programada de cumplimiento	Cumplimiento (SI / NO)	Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)
Taller de diseño y organización del plan	Junio -16	si	Anexo Nº1

estratégico			
Diseño y Estructura Plan de Innovación	Agosto-17		Anexo Nº7

10.1. En caso de hitos críticos no cumplidos en el período, explique las razones y entregue una propuesta de ajuste y solución en el corto plazo.

No existen hitos críticos en el periodo del presente informe

10. CAMBIOS EN EL ENTORNO

Indique si han existido cambios en el entorno que afecten el proyecto en los ámbitos tecnológico, de mercado, normativo y otros

No han existido cambios en el entorno que afecten el proyecto.

11. DIFUSIÓN

12.1 Describa las actividades de difusión programadas durante el período:

Fecha	Lugar	Tipo de Actividad	Nº participantes	Documentación Generada
12.03.18	Hotel Nicolás	Encuentro de Cooperativas	20	Fotografías y Lista de asistencia

12.2 Describa las actividades de difusión realizadas durante el período:

Fecha	Lugar	Tipo de Actividad	Nº participantes*	Documentación Generada*
12.03.18	Hotel Nicolás	Encuentro de Cooperativas	20	Fotografías y Lista de asistencia

*Debe adjuntar en anexos material de difusión generado y listas de participantes

12. CONCLUSIONES

13.1 ¿Considera que los resultados obtenidos hasta la fecha permitirán alcanzar el objetivo general del proyecto?

Las socias fueron adquiriendo mayor interés a medida que se realizaron las actividades, generando nuevas formas de trabajo y nuevas alternativas de negocios. Creemos que a la fecha, si bien nos atrasamos con algunas actividades se logró el objetivo propuesto.

Los principales resultados obtenidos del proyectos son:

- Fortalecimiento del capital social con diferentes actividades (talleres, encuentro para reconocimiento de socias, entre otras)
- Encuentro entre cooperados para fomentar los procesos de innovación dentro de la Cooperativa
- Participación de las socias en gira tecnológica para conocer nuevas experiencias de cooperativas (Chiloé)
- Conocimiento en la administración de las Cooperativas
- Se diseñó la Unidad de Innovación, la cual fue incorporada dentro de los estatutos de la Cooperativa
- Postulación y ejecución proyecto de evaluación económica para unidad de Turismo financiado por Comité Indígena
- Alianza estratégica con otra Cooperativa para el envasado de productos procesados que elaboran las socias de la Cooperativa
- Participación en Gira Tecnológica a Italia.

Con todo lo anterior el objetivo del presente programa "Implementar el Plan Estratégico diseñado para la Cooperativa Folil para la superación de debilidades y brechas detectadas a través del fortalecimiento estratégico, desarrollo de capacidades cooperativas, desarrollo del capital social y humano, sustentado transversalmente por el desarrollo de una cultura de gestión de la innovación", se ha logrado. El desafío que queda ahora la Cooperativa es mantener de manera constante los nuevos procedimientos y metodologías de innovación, para que sea un practica permanente e indispensable dentro del actuar de la Cooperativa, se espera que se generé un hábito el estar permanentemente buscando muchas soluciones a un solo problema.

13.2 ¿Considera que el objetivo general del proyecto se cumplirá en los plazos establecidos en el plan operativo?

Si se cumplió

13.3 ¿Ha tenido dificultades o inconvenientes en el desarrollo del proyecto?

No han existido inconvenientes en el transcurso del proyecto. Solo que algunas actividades se tuvieron que postergar un mes, pero que no afectarán el desarrollo final del proyecto.

13.4 ¿Cómo ha sido el funcionamiento del equipo técnico del proyecto y la relación con los asociados, si los hubiere?

El equipo técnico ha funcionado sin contratiempos. Su ejecución ha sido de acuerdo a lo planificado, inclusive se ha trabajado en jornadas no laborales con los socios, para tener una mayor participación y de esta manera generar un mayor interés y empoderamiento del Proyecto y de su Cooperativa.

No existen asociados en el presente proyecto

13.5 En relación a lo trabajado en el período informado, ¿tiene alguna recomendación para el desarrollo futuro del proyecto?

El desarrollo se ha realizado en su normalidad, sin tener actualmente ninguna recomendación futura.

13.6 Mencione otros aspectos que considere relevante informar, (si los hubiere).

No los hay.

13. ANEXOS

Anexo Nº1: Informe de la administración organizacional
Anexo Nº2: Lista de asistencia 17.07.17 y respaldo fotográfico taller
Anexo Nº3: Registro Fotográfico gira
Anexo Nº4: Lista de asistencia 26.08.2017 y registro fotográfico
Anexo Nº5: Lista de asistencia 30.08.17, registro fotográfico y presentación.
Anexo Nº6: Lista de asistencia 13.11.17, registro fotográfico y presentación.
Anexo Nº7: Plan anual del comité de innovación.
Anexo Nº8: Registro fotográfico reunión de validación en acta de asamblea elección comité de innovación y acta.
Anexo Nº9: Lista de asistencia 12.03.17 y registro fotográfico

Anexo Nº1: Informe de la administración organizacional

Anexo Nº2: Lista de asistencia 17.07.17 y respaldo fotográfico taller

CEGEChile

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 17 de Julio 2017.

Lugar: Corp. Pobl.

Objetivo: Taller organizacional

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Elizabeth Painemal Ñaiu			
Isabel Alarcón			
Amore Millaqueo			
Herminda Millaoll			
Frelia Huenchuñir			
Elisa Millao			

CEGEChile

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Teresa Calvi			

Registro Fotográfico

Anexo Nº3: Registro Fotográfico gira

Registro Fotográfico

NESCAFE

Anexo N°4: Lista de asistencia 26.08.2017 y registro fotográfico

CEGEChile

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 26/08/2017

Lugar: Coop. Folil

Objetivo: Talleres de Capital de Capital Social

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Teresa Cortil			
María Millaqueo			
Patricia Raín H.			
Mónica Casanova			
Foreria Huenchuán			
Elisa Millaco H			

CEGEChile

Nombre	Contacto (Fono)	RUT	Firma Asistencia
Herminda Millao			
Rosa Vidal			
Berta Ruiz			
María L. Antiqueo			
Elizabeth Painemal			
Isabel Alarcon			

Registro Fotográfico

Anexo N°5: Lista de asistencia 30.08.17, registro fotográfico y presentación.

Lista de asistencia

Fecha: 30 de Agosto 2017

Obj: Taller de innovación y creatividad.

Nombre | Firma

Beatriz España

Rosal Antia Riquen

Herminda Millao

Elisa Milla H

Teresa Catril

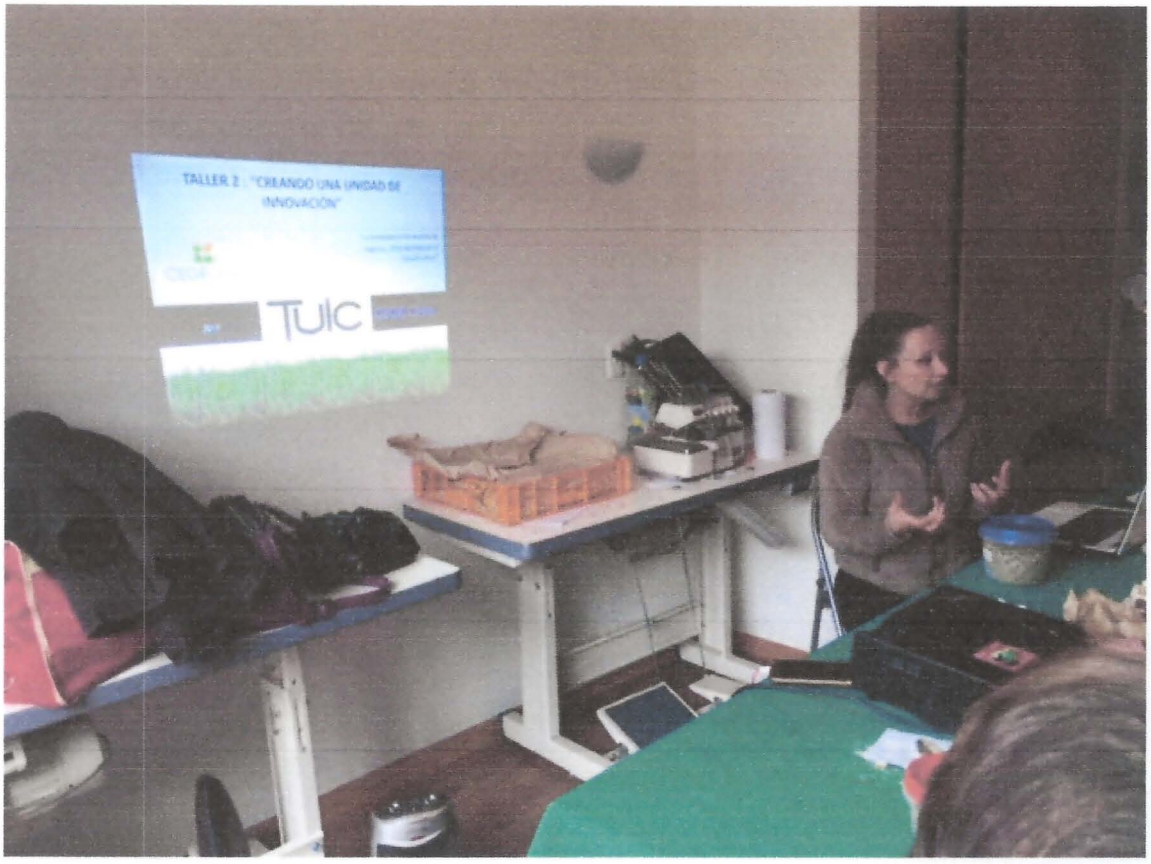
Patricia Rain Huentemilla

GLORIA PERALTA QUEUPUCURA

Elizabeth Peranal Rain

Amora Millaqueo

Registro Fotográfico


TALLER 2 : "CREANDO UNA UNIDAD DE INNOVACIÓN"
TUIC

TALLER 2 : "CREANDO UNA UNIDAD DE INNOVACIÓN"

CEGEChile

"La innovación en los modelos de negocios, clave de éxito en el mundo actual"

2017

TUIC INNOVACION Y CREATIVIDAD

CEGE Chile

CEGEChile

Objetivos

- Discutir la importancia de la **innovación** para la competitividad de los modelos asociativos.
- Construir una unidad de innovación para potenciar las **ideas creativas**.

OK !!., comencemos....

Tú crees que la *innovación* es necesaria para ser competitivos..???

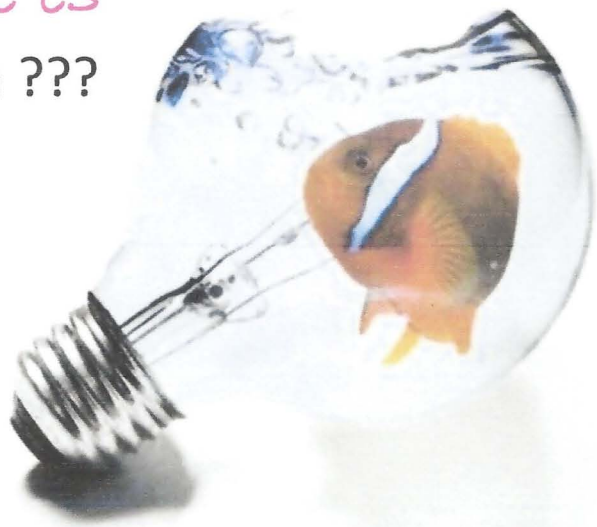
Si la respuesta
es un *sí*....

(*Suele ser un "sí"*)

79%

Encuestamos a agricultores socios de 40 empresas asociativas. De hecho, 79% de nuestros encuestados cree que la innovación es importante para la competitividad.

Sabes *qué es* innovación ???



Cómo surge la innovación ?

12%

En definitiva.., el 79% de nuestros encuestados cree que la innovación es importante para la competitividad, pero sólo el 12% sabe lo que significa Innovación

?

Innovar es crear un "valor" nuevo que sea significativo (*) y reconocido por el mercado.

(*) significativo: que a alguien le importe y lo valore, que genere un signo "+".

Hoy en día la *innovación cobra más importancia para pequeñas y medianas empresas*

Estrategia de diferenciación y estrategia de costos

de quién y de qué depende **el éxito** en un proyecto, en una actividad, un emprendimiento para que despegue..?

Sólo de un individuo ?, un jefe o un encargado ?, un supervisor ?, una entidad ?, un actor dentro de un sistema ?

Siempre depende de un conjunto de e… uipos

de personas, institucion… …upos

de actores.... etc., coo… sí,

que sean capaces d… …se

efectivamente, log… …s y asumir

respon… …s, siempre

… …no objetivo

El mundo actual es un mundo de colaboración

La solución o estrategia ?

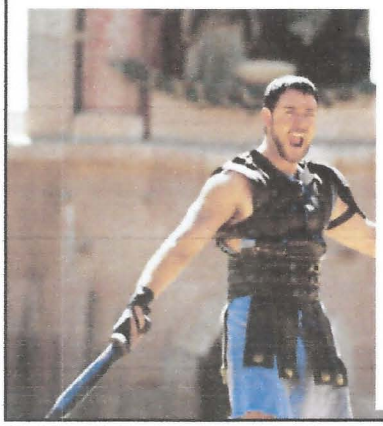
"Unirse para ser más fuertes y mejores"

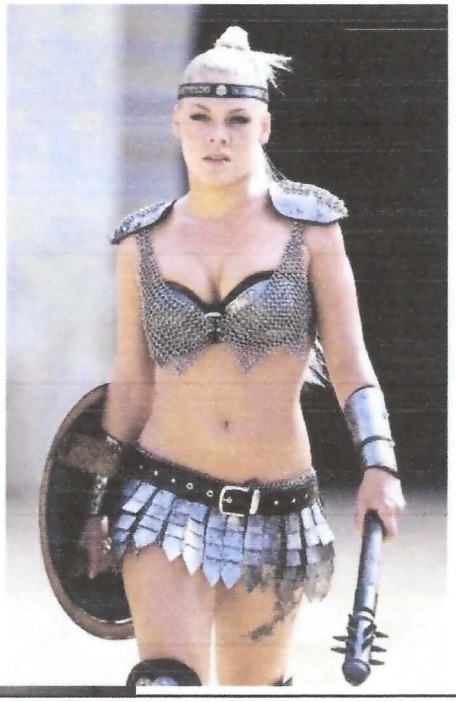
Las estrategias colectivas como su nombre lo indica, involucran a todos los participantes y **la acción de uno repercute sobre otros.**

Es un **mecanismo de cooperación** entre personas o empresas pequeñas y medianas, en donde cada participante, manteniendo su independencia y autonomía, **deciden voluntariamente participar** en un esfuerzo conjunto con los otros participantes para la búsqueda de un **objetivo común.**

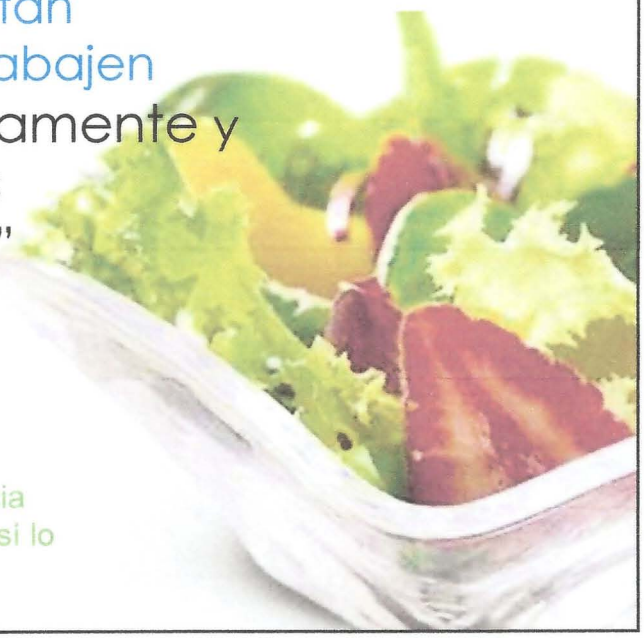
La asociatividad

Si no estoy rea
con la idea de ne
empresa asociat





El mundo nos está diciendo "únanse.., faltan alimentos., trabajen colaborativamente y sean así, más competitivos"



La experiencia internacional así lo valida.

Pero unirse y
nada más...??

Por supuesto que NO..

La estrategia
es unirse pero
en modelos
de negocios
rentables

Y para ello deben crear
valor en todos los ámbitos
del negocio …

Es decir, que busquen ese
signo "+"

Innovación en los
procesos
productivos

Innovación en los procesos de
transformación y agregación de valor

Reetone
Una nueva forma de
tonificarte
ANTIOXIDANTES
Zanahorias
Betacarotenos
Ajos
Alicina
Limón
Hesperidina
Tomates
Licopeno
Nueces
Tocoferoles
Uva negra
Resveratrol
Brócoli
Glutatión
Manzana
Quercitina
Cúrcuma
Curcumina
Cebolla
Quercitina
Té verde
Catequinas
Pimientos
Capsantino
En actividades de promoción, campañas y marketing

Innovación en la creación o
desarrollo de productos o
servicios, logística ..

En los procesos internos y sistemas de gestión de la empresa

Innovación en la Imagen empresarial que "practico" no sólo la que proyecto..
"marketing social o 3.0"
LA HORA DEL TACO TERMINO
Caminar hace bien, camina se jura
MUJERES EMPRESARIAS

Innovación en los procesos de negociación y redes de colaboración

(¿cómo aumento mi poder de negociación?)

innovar para aumentar el valor en todo el model de negoc

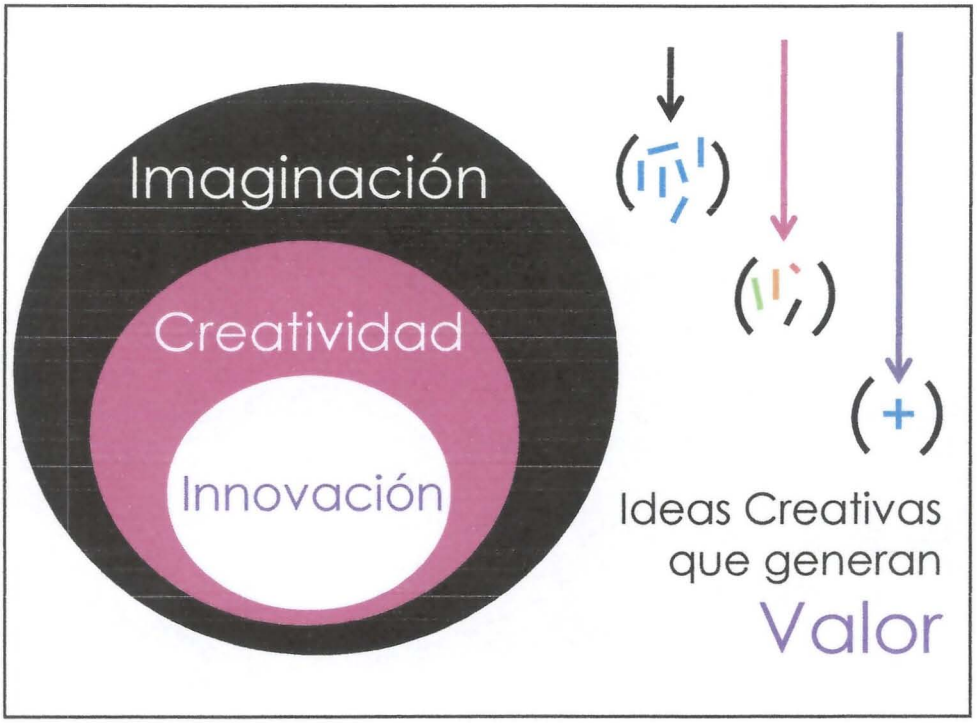
Eso es competitividad

Recuerdan lo que les dije qué era innovación???

Esta es una *invitación a descubrir* como se generan las ideas innovadoras…

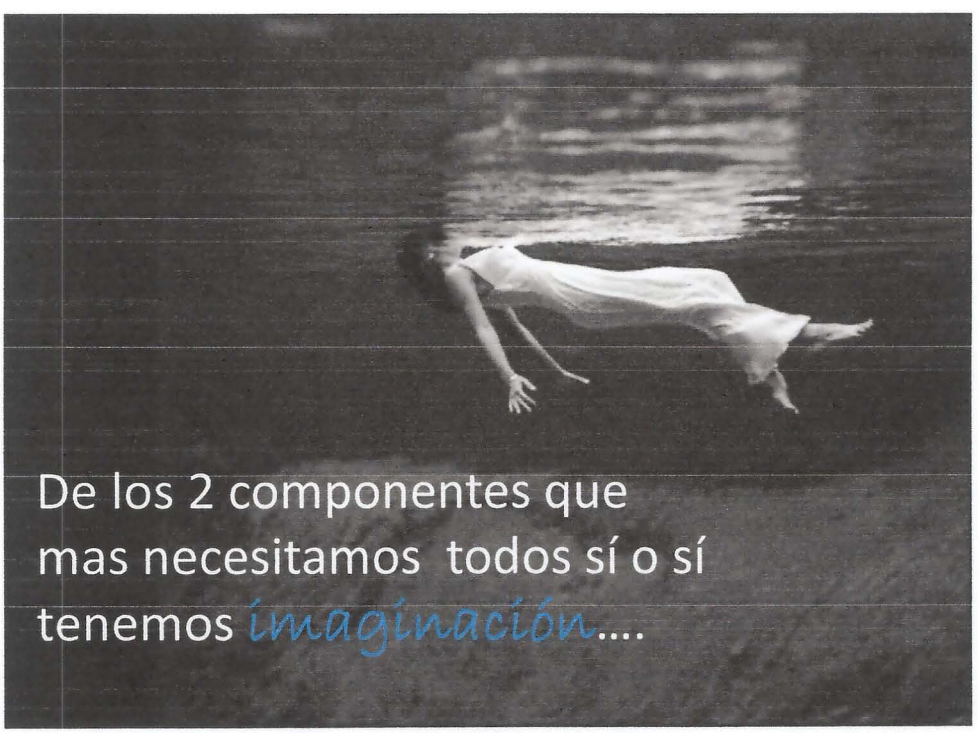
…… y a partir de este proceso comencemos a desarrollar, incentivar en todo momento y ámbito la tan anhelada "*innovación*"…

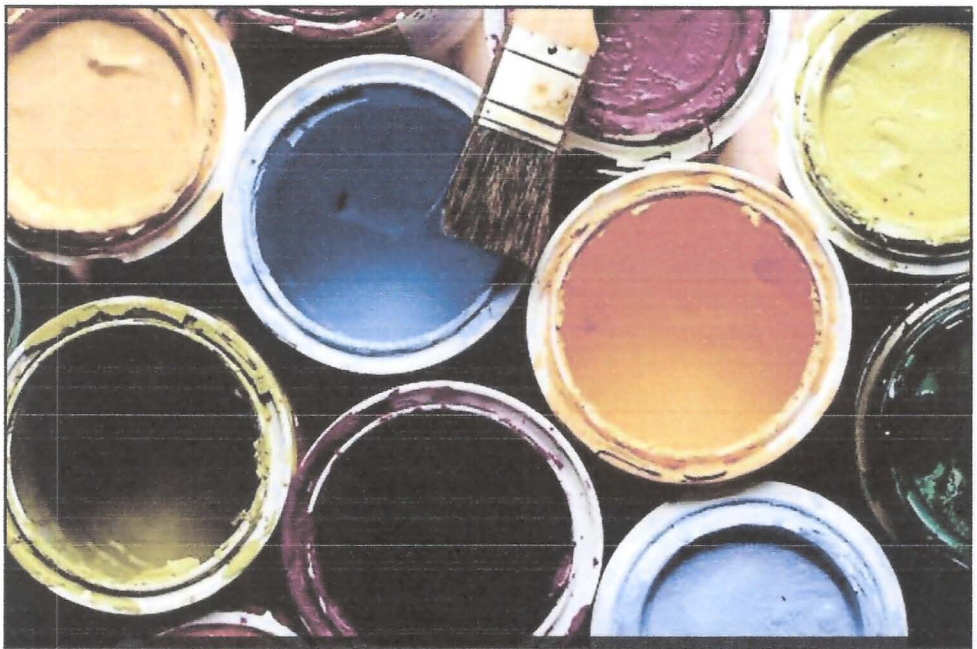
Lo *bueno* de todo esto., es que la innovación parte de "*algo que todos tenemos*"



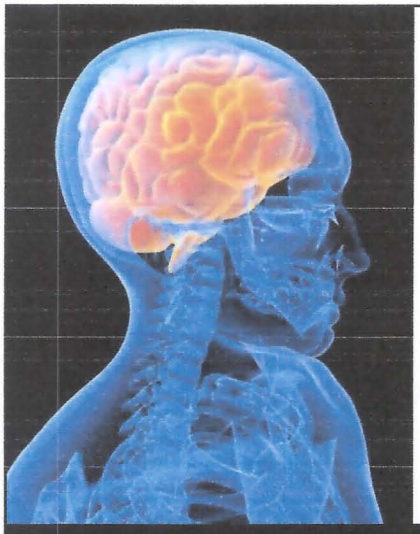
Entonces no es crear por crear, o inventar por inventar!!

Hay que crear sólo aquello que realmente el cliente, mercado o a quienes va dirigido valorará





pero qué pasa con la creatividad ???



La creatividad se entrena..!!, nuestro cerebro es un músculo que debemos "entrenar".., así como el deportista entrena sus piernas..

La creatividad se practica..!!
La creatividad se promueve..!!

Por eso únanse y compartan

Viajen

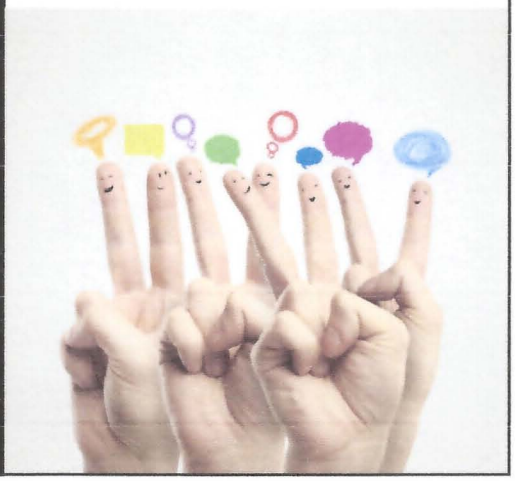
Observen y conozcan otras experiencias

Sueñen y ojalá cosas imposibles

A un mismo problema dale más de un solución

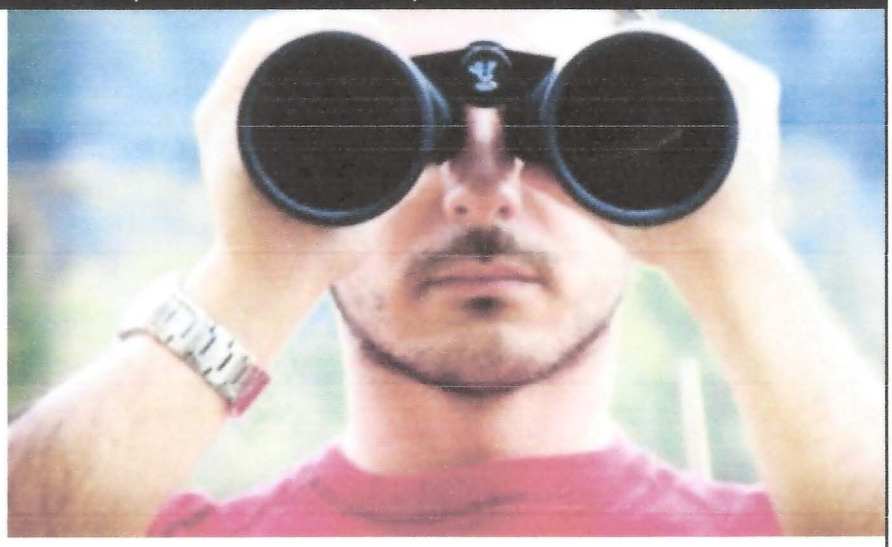
Conoce otras industrias..

Como estimulo la creatividad ?



Así estimularán su creatividad y por ende las ideas innovadoras que tanto necesitamos.

La innovación es para todos.. Pero hay observar sus negocios y buscar espacios fértiles para innovar permanentemente.



"Dejemos esto muy claro desde ahora: La creatividad no llega sola. Debemos ir a buscarla. Aquellos que tienen fama de creativos no son más que personas normales que mantienen el enfoque durante más tiempo; aquellos que encuentran una presa en su cerebro y no la sueltan hasta que logran materializarla; aquellos que tienen la voluntad de buscar las ideas."

Pasaje de: Corona, Jose. "Creatividad." iBooks.

Generalmente nadie quiere asumir el desafío de promover cambios y mejoras …

Es por eso que debemos construir una Unidad. Con varias personas, donde prime el capital social, el trabajo en equipo y la orientación a pensar en cosas diferentes, pero de manera "guiada"

Muchas gracias

Mariela Fernández Wickel

[redacted]

Facebook: Mariela Cege Araucania

TUIC
INNOVACION Y CREATIVIDAD

Anexo Nº6: Lista de asistencia 13.11.17, registro fotográfico y presentación.

CEGEChile

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 13/11/17

Lugar: Taller Folil

Objetivo: Taller de [illegible]

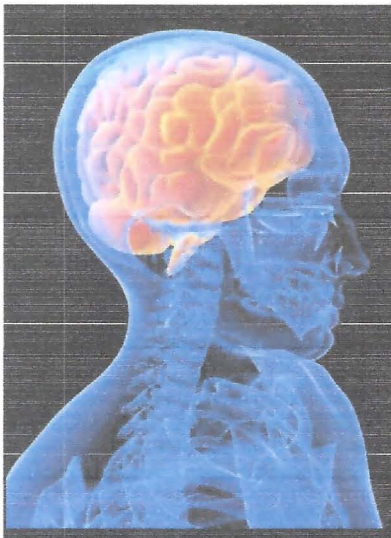
Nombre	Firma Asistencia
Luz Pascuala Vidal Quiriqueo	
María Luisa Antiqueo Quintriqueo	
Sandra Isabel Martin Reuque	
Elizabeth Painemal Roin	
María Millaqueo C.	
Rosa Vidal	
Isabel Alarcon	
Herminda Millaot	

CEGEChile

Nombre	Firma Asistencia
Beatriz Espinoza	
Elisa Millan H	
Teresa Cabril C.	
Patricia Rain Huentemilla.	

Registro Fotográfico

El primer paso es definir claramente un FOCO .., que necesitamos mejorar, renovar o cambiar? .. Algo concreto!!!!!!



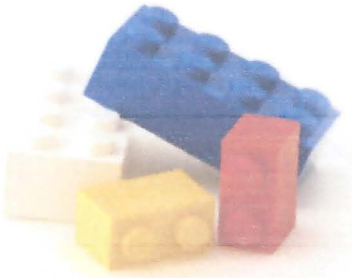
2. Utilicemos nuestro cerebro, la maquina de ideas!!,

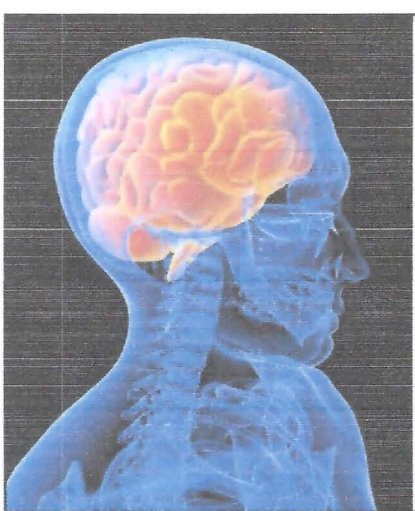
demos al problema solo una solución.., rápido!.

La primera solución es ? Manejo de fertilizantes

3. En grupos cada uno proponga otras 5 soluciones al mismo problema.. !!!

Lancen ideas .., a veces las mas raras o tontas que pueden parecer son "las que tanto buscamos"





4. Presentemos las ideas ..

5. Proceso de selección de ideas ("debate")

6. Nos quedamos con la primera idea ?

CON ESTE SIMPLE EJERCICIO NOS LLENAMOS DE IDEAS, Y FUE COMO CORRER UNA MARATON PARA NUESTRO CEREBRO..

Creación de Unidad de Innovación

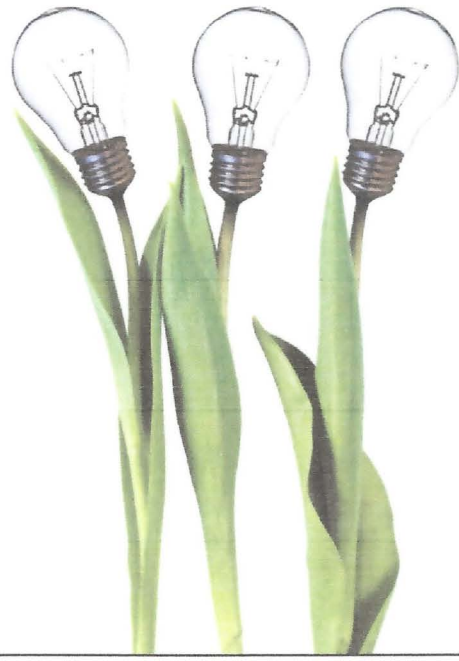
Objetivo: Promover la innovación en todo ámbito del modelo de negocios, para buscar permanentemente el "signo +".

Rol: implica que cada cierto tiempo definir nuevas ideas y/o soluciones, a partir de la definición de un FOCO, que serán los espacios fértiles para innovar.

Sistematización: La unidad deberá llevar un archivo con el historial de las actividades creativas y soluciones propuestas en cada sesión de la unidad.

"Dejemos esto muy claro desde ahora: La creatividad no llega sola. Debemos ir a buscarla. Aquellos que tienen fama de creativos no son más que personas normales que mantienen el enfoque durante más tiempo; aquellos que encuentran una presa en su cerebro y no la sueltan hasta que logran materializarla; aquellos que tienen la voluntad de buscar las ideas."

Pasaje de: Corona, Jose. "Creatividad." iBooks.



Creación de Unidad de Innovación

Miembros Internos:

Miembros Externos:

Objetivo: Promover una cultura de innovación.

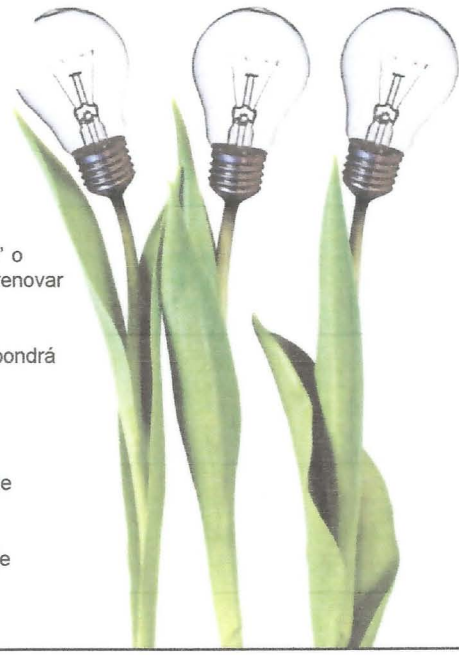
Metodología: A partir de la definición de un "foco" o "espacios fértiles", lo que necesitamos mejorar, renovar y/o cambiar.

Periodicidad: En cada reunión mensual – se dispondrá de 25 minutos.

Gestor:

Sistematización / Archivos: Crearemos un libro de ACTAS DE CREATIVIDAD & INNOVACION)

Control: Cada Sesión, se controlarán las ideas de sesiones anteriores.



Creatividad e Innovación

CEGE

Anexo Nº7: Plan anual del comité de innovación.

Anexo Nº8: Registro fotográfico reunión de validación en acta de asamblea elección comité de innovación y acta.

Registro Fotográfico

ACTA JUNTA GENERAL DE SOCIOS ESPECIALMENTE CITADA
DE LA COOPERATIVA DE FOLIL ARAUCANIA

En Temuco a 15 de diciembre de 2017, siendo las 10:30 se celebro en segunda citación, la JUNTA GENERAL DE SOCIOS de la COOPERATIVA FOLIL ARAUCANIA, en Temuco, presidida por Elizabeth Painemal Rain, actuando como secretaria la señorita Elisa Millao Huentemil, y ante la asistencia de 15 socias, quienes se individualizan en la nómina que se inserta al final de la presente acta, formando parte de la misma.

Se da inicio a la Asamblea General de Socios, presidida por la señora Elizabeth Painemal Rain .

La presidenta declara legalmente constituida e instalada la Junta General de Socios, abrió sesión siendo las 10:30 horas, dado a conocer lo anterior se da inicio conforme la tabla.

TABLA

1. Reforma de algunos artículos del estatutos.
2. Varios.

Primero: Reforma de Algunos Estatutos.
El presidente declaró legalmente constituida e instalada la junta General, abrió sesión siendo las 10:30 horas. Manifiesta que la presente Junta General de Socios tratara como único punto de la tabla, la reforma de algunos artículos del Estatuto Social de la Cooperativa.
Aclara que los motivos de dicha modificación se fundamentan en la necesidad de adecuar los estatutos de la cooperativa de acuerdo con las modificaciones de la Ley General de Cooperativas, publicada el 06 de Enero de 2016 y las demás necesidades de mejorar la administración interna de la organización.

DESARROLLO DE LA TABLA:
De acuerdo a la citación, corresponde a la Asamblea General de Socios, pronunciarse sobre las reformas de algunos artículos del Estatuto Social de la Cooperativa. Se precede a dar lectura al proyecto de reforma elaborado por el Consejo de Administración y luego de un extenso debate, la Junta General de socias acuerda por unanimidad modificar algunos de los artículos del Estatuto Social de la Cooperativa, quedando estos como sigue:

Artículo 57º: RESERVAS
Las Reservas son incrementos efectivos de Patrimonio y tienen su origen en disposiciones legales, el presente Estatuto Social, y en acuerdos de la Junta General Obligatoria.
Los Fondos de Reserva tienen por objeto proporcionar una mayor estabilidad económica a la Cooperativa, conservar su Capital Social y dar una mayor garantía a los acreedores y a quienes son parte de la cooperativa.

Existirán los siguientes tipos de reserva:

1) Reserva obligatoria: Corresponde a un incremento efectivo de patrimonio que tiene origen en la Ley, cuya constitución y aumento es obligatoria.

1.a) Reserva Legal sobre el remanente anual, establecida en el inciso tercero de la Ley General de Cooperativas, cuyo monto corresponde a un 18% del remanente anual.

1.b) Reserva Fondo de Provisión del 2% de sus remanentes, destinada sólo a la devolución de cuotas de participación, en casos excepcionales, dispuesta en el inciso quinto del artículo 19 de la Ley General de Cooperativas, denominado "Fondo 2% Reserva Devoluciones"

Las Reservas obligatorias son irrepartibles durante la vigencia de la cooperativa y se destinarán principalmente a cubrir las pérdidas que se produzcan en un ejercicio económico otorgando mayor estabilidad a la cooperativa.

2) Reservas Voluntarias: Son aquellas constituidas o incrementadas anualmente por acuerdos de la junta general, distintas de las reservas obligatorias, que se hayan pronunciado acerca de la distribución del remanente generado en los ejercicios anteriores, y aquellas establecidas por los estatutos de las cooperativas. El destino de estas reservas será el que acuerde la junta general o el estatuto social.

Varios.

1) Cuota de Incorporación para el periodo asciende a El plazo para pagar las cuotas de participación y cuota de incorporación, será hasta la primera junta general de socios del año 2018. Al momento del ingreso deberá establecer las obligaciones del pago sin perjuicio de las condiciones o situaciones que impida el cumplimiento del pago.
2) Comité de Innovación: Promover la innovación en todo ámbito del modelo de negocios, para buscar permanentemente el mayor valor (signo +). Dicho comité estará formado por 2 miembros internos y 1 miembro externo. La metodología será abordaba a partir de la definición de un "foco" o "espacios fértiles", lo que necesitamos mejorar, renovar y/o cambiar. Las ideas serán sistematizadas en un libro de actas denominado "Creatividad e Innovación" y serán controladas en cada reunión. Los integrantes del comité se irán rotando entre las socias para que así cada una pueda cumplir estas funciones y se sienta más parte de su empresa cooperativa, sentirse parte de un equipo de trabajo. La renovación será anualmente.

   Mayoría acepta y se acuerda constituir el comité de innovación: los miembros serán las siguientes persona, Patricia Rain, Beatriz España ambas socias y Angélica Soriano asesor externo.

La Asamblea designa a los siguientes socios para firmar la presente acta, aparte del presidente y la secretaria de la cooperativa las personas designadas son:

Luz Vidal Huiriqueo
Teresa Catril Coña
Isabel Alarcón Rifo

La Junta General de Socios faculta a la señora Elizabeth Painemal Rain y/o Valeska García Echeverría para que reduzca a escritura pública la presente acta o parte de ella, publicar el en Diario Oficial el extracto de la escritura e inscribir en el registro de comercio.

Habiéndose cumplido el objetivo de la Junta General de Socios, esta se da por terminada, siendo las 13:55 hrs.

Elizabeth Painemal Rain

Secretaria
Elisa Millao Huentemil

Luz Vidal Huiriqueo

Teresa Catril Coña

Isabel Alarcón Rifo

Anexo Nº9: Lista de asistencia 12.03.17 y registro fotográfico

Fundación para la Innovación Agraria

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 12/03/2018

Lugar: Hotel Nicolas

Objetivo: Actividad de cierre FIA

Nombre	Teléfono	Firma Asistencia
Herminda Millao		
Elisa Millao H		
Maria Luisa Diaz		
Eugenia Rocha		
Edith Espinoza M.		
Fresia Ybacache		
Patricia Rain Huentemilla		
VICTOR ESSE O.		

Nombre	Teléfono	Firma Asistencia
Mario Espinoza C		
Gonzalo Muñoz V.		
Luis Valdebenito		
Isabel Castro		
Angélica Saavedra		
Mauricio Lobos		
Jorge Martinez		
Maria Millaquen		
Elizabeth Painemal		
Beatriz Esparza		

Julia Salazar

Sonia Huellemal

Richilda Saavedra

Antonio González R.

Registro Fotográfico

FIA
innovación
tecnológica

FIA
ReDA

FIA
ReDA