



INFORME TECNICO FINAL

Nombre del proyecto	Nuevas capacidades para la recolección sustentable de Productos Forestales No Madereros (PFNM) desde un enfoque cooperativo
Código del proyecto	PYT_720-2019
Informe final	
Período informado (considerar todo el período de ejecución)	desde el 12/12/2019 hasta el 30/03/2021
Fecha de entrega	16/04/2021

Nombre coordinador	Úrsula Fernández Vöckt
Firma	

INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR Y PRESENTAR EL INFORME

Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.

Sobre la información presentada en el informe:

- Debe estar basada en la última versión del Plan Operativo aprobada por FIA.
- Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
- Debe ser totalmente consistente en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
- Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero y ser totalmente consistente con ella.

Sobre los anexos del informe:

- Deben incluir toda la información que complemente y/o respalde la información presentada en el informe, especialmente a nivel de los resultados alcanzados.
- Se deben incluir materiales de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
- También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información

Sobre la presentación a FIA del informe:

- Se deben entregar tres copias iguales, dos en papel y una digital en formato Word (CD o pendrive).
- La fecha de presentación debe ser la establecida en el Plan Operativo del proyecto, en la sección detalle administrativo. El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.
- Debe entregarse en las oficinas de FIA, personalmente o por correo. En este último caso, la fecha válida es la de ingreso a FIA, no la fecha de envío de la correspondencia.

CONTENIDO

<u>1. ANTECEDENTES GENERALES</u>	4
<u>2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO</u>	4
<u>3. RESUMEN EJECUTIVO</u>	5
<u>4. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO</u>	6
<u>5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)</u>	6
<u>6. RESULTADOS ESPERADOS (RE)</u>	7
<u>7. CAMBIOS Y/O PROBLEMAS DEL PROYECTO</u>	9
<u>8. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO</u>	10
<u>9. POTENCIAL IMPACTO</u>	11
<u>10. CAMBIOS EN EL ENTORNO</u>	11
<u>11. DIFUSIÓN</u>	12
<u>12. PRODUCTORES PARTICIPANTES</u>	12
<u>13. CONSIDERACIONES GENERALES</u>	13
<u>14. CONCLUSIONES</u>	14
<u>15. RECOMENDACIONES</u>	14
<u>16. ANEXOS</u>	15
<u>17. BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA</u>	15

1. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre Ejecutor:	Cooperativa de trabajo para la prestación de servicios integrales para la conservación de la biodiversidad y áreas protegidas
Nombre(s) Asociado(s):	Cooperativa la Manzana Maqueo Gourmet
Coordinador del Proyecto:	Úrsula Fernández
Regiones de ejecución:	Los Ríos
Fecha de inicio iniciativa:	12/12/2019
Fecha término Iniciativa:	30/03/2021

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO

Costo total del proyecto	
Aporte total FIA	
Aporte Contraparte	Pecuniario
	No Pecuniario
	Total

Acumulados a la Fecha		Monto (\$)
Aportes FIA del proyecto		
1.	Total de aportes FIA entregados	
2.	Total de aportes FIA gastados	
3.	Saldo real disponible (Nº1 – Nº2) de aportes FIA	
Aportes Contraparte del proyecto		
1.	Aportes Contraparte programado	Pecuniario
		No Pecuniario
2.	Total de aportes Contraparte gastados	Pecuniario
		No Pecuniario
3.	Saldo real disponible (Nº1 – Nº2) de aportes Contraparte	Pecuniario
		No Pecuniario

3. RESUMEN EJECUTIVO

2

3

3.1 Resumen del período no informado

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos durante el período comprendido entre el último informe técnico de avance y el informe final. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

Desde el periodo informado hasta la fecha de cierre del proyecto se han realizado las siguientes actividades:

- Se finaliza la capacitación en certificación de socios de la Cooperativa a través de la evaluación de la socia que quedó pendiente. (Obj 1, res 1).
- Se diseña y valida el Plan de acción Certificación PFNM (Obj 1, res 2)
- Se diseña y valida el Manual Paso a Paso Certificación PFNM (Obj 1; res 3)
- Se diseñan los programas y apuntes para recolectores del servicio básico de capacitación en PFNM (Obj 2, res 1).
- Se diseña e imparte el Taller on line y se producen los videos educativos de Maqui para el servicio medio de capacitación (Obj 2, res 2)
- Se diseña el módulo Itinerante de Capacitación en PFNM para el servicio avanzado de capacitación (Obj 2, res 3)
- Para la difusión de la cooperativa y de los Productos silvestres de Recolección se diseña y se imprime un calendario en 200 unidades. (Obj 2, res 1 y 2; Obj 4)
- Para el fortalecimiento de los conocimientos de los socios y socios de la cooperativa se realizan 2 talleres de PFNM. (Obj 3, res 1)
- Para el fortalecimiento de la cooperativa se realizan modificaciones y actualizaciones del software de gestión y se desarrolla un sistema de apoyo contable (Obj 3, res 2).

3.2 Resumen del proyecto

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos durante todo el período de ejecución del proyecto. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

La cooperativa de trabajo Calahuala se creó en el año 2016 y entre los años 2018 a 2021 ha tenido la oportunidad de trabajar en el fortalecimiento organizacional gracias a dos proyectos del Concurso de Fortalecimiento de Cooperativas del Fondo de Innovación Agraria del Ministerio de Agricultura. A través de ellos hemos podido realizar un trabajo constante que no solamente nos ha permitido identificar las fortalezas y debilidades del grupo de profesionales socios de la

Cooperativa, sino que también solucionar, mejorar y desarrollar los ámbitos identificados tanto como fortalezas como debilidades. Igualmente diseñamos nuestro Plan de Acción en dónde se identificó entre otros, la oportunidad y el interés de trabajar en los ámbitos de la certificación y de la capacitación en Productos Forestales no Madereros (PFNM).

Al finalizar este segundo proyecto, como cooperativa somos reconocidos en el trabajo de certificación y capacitación en PFNM y hemos podido desarrollar un **Plan de Acción y un Manual Paso a Paso para la Certificación** de los mismos. Adicional a esto tenemos un **servicio de capacitación en sus programas básico y medio diseñados**, se ha podido **testear el servicio medio de capacitación** y **diseñar un módulo itinerante para el servicio avanzado de capacitación**. Finalmente para el fortalecimiento interno **contamos un software de gestión** que nos permite tener un repositorio de los proyectos que se están ejecutando y **un sistema de apoyo contable** que nos permitirá que todos los socios y socias tengamos acceso a la información de proyectos y contable de manera independiente y rápida.

Es importante también destacar que en **Abril del 2021**, nuestro grupo de trabajo se ha fortalecido con la incorporación de **una nueva socia**, ingeniera forestal, experta en certificación forestal y que seguirá desarrollando la línea de trabajo en certificación de PFNM.

4. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Fortalecer las capacidades de la Cooperativa Calahuala en el ámbito de los PFNM y de la gestión interna para su posicionamiento en el mercado privado.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)

4

4.1 Porcentaje de Avance

El porcentaje de avance de cada objetivo específico se calcula luego de determinar el grado de avance de los resultados asociados a éstos. El cumplimiento de un 100% de un objetivo específico se logra cuando el 100% de los resultados asociados son alcanzados.

Nº OE	Descripción del OE	% de avance al término del proyecto ¹
1	Establecer capacidades y proyecciones dentro del equipo de la Cooperativa Calahuala en diversos sistemas de certificación en recolección, producción y comercialización de PFNM	100%
2	Diseñar, implementar y/o comercializar el servicio de Formación y Capacitación en PFNM en el territorio de acción de la Cooperativa.	100%
3	Fortalecer las capacidades internas de la cooperativa, apuntando a aumentar las capacidades técnicas en PFNM, y de gestión administrativa y financiera.	100%
4	Mejorar el equipamiento para optimizar los servicios prestados por la Cooperativa	100%
N		

¹ Para obtener el porcentaje de avance de cada Objetivo Específico (OE) se promedian los porcentajes de avances de los resultados esperados ligados a cada objetivo específico para obtener el porcentaje de avance de este último.

6. RESULTADOS ESPERADOS (RE)

Para cada resultado esperado debe completar la descripción del cumplimiento y la documentación de respaldo.

5

5.1 Cuantificación del avance de los RE al término del proyecto

El porcentaje de cumplimiento es el porcentaje de avance del resultado en relación con la línea base y la meta planteada. Se determina en función de los valores obtenidos en las mediciones realizadas para cada indicador de resultado.

El porcentaje de avance de un resultado no se define según el grado de avance que han tenido las actividades asociadas éste. Acorde a esta lógica, se puede realizar por completo una actividad sin lograr el resultado esperado que fue especificado en el Plan Operativo. En otros casos se puede estar en la mitad de la actividad y ya haber logrado el 100% del resultado esperado.

N° OE	N° RE	Resultado esperado (RE) ²	Indicador de resultados (IR)					% de cumplimiento
			Indicador de resultado ³	Línea base indicador ⁴	Meta indicador (situación final) ⁵	Fecha alcance meta programada ⁶	Fecha alcance meta real ⁷	
1	1	Equipo de trabajo Calahuala conoce los diversos sistemas de certificación de PFNM aplicables en el	% de los participantes que aprueba capacitación en torno a los sistemas de certificación de PFNM.	1 socio de la cooperativa conoce sistemas de certificación de PFNM	5 socios de la cooperativa conocen diversos sistemas de certificación de PFNM	Mes 5	Mes 10 (Octubre 2020)	100%

² Resultado Esperado (RE): corresponde al mismo nombre del Resultado Esperado indicado en el Plan Operativo.

³ Indicador de resultado: corresponde al mismo nombre del indicador del Resultado Esperado descrito en el Plan Operativo.

⁴ Línea base indicador: corresponde al valor que tiene el indicador al inicio del proyecto.

⁵ Meta del indicador (situación final): es el valor establecido como meta en el Plan Operativo.

⁶ Fecha alcance meta programada: es la fecha de cumplimiento de la meta indicada en el Plan Operativo.

⁷ Fecha alcance meta real: es la fecha real de cumplimiento al 100% de la meta. Si la meta no es alcanzada, no hay fecha de cumplimiento.

		territorio.	Registro de capacitación y evaluación teórica realizada (asistencia, fotografía).					
1	2	Equipo de trabajo Calahuala establece su proyección en torno a la certificación de PFMN.	Plan de Acción con objetivos y acciones definidas en torno a la certificación de PFMN. Registro taller realizado (asistencia, fotografía).	Cooperativa Calahuala carece de Plan de Acción que determine si quiere dedicarse a desarrollo de estándares, entidad certificadora de PFMN o especialización como asesores para la implementación de estándares a propietarios, recolectores	Plan de Acción diseñado por socios de la Cooperativa con predicciones claras hacia el trabajo	Mes 6	Mes 16 (Marzo 2020)	100%
1	3	La Cooperativ	Guía para la	No existe	Guía "Paso a	Mes 9	Mes 16	100%

		a reconoce las distintas etapas para la certificación de PFNM en Chile y el aporte que puede hacer a la actual normativa de certificación orgánica para recolección de PFNM en Chile	certificación de recolección de PFNM por primera parte en Chile.	guía para la certificación de recolectores de PFNM bajo el esquema chileno de certificación orgánica por primera parte	Paso” con orientación desde la preparación hasta la inspección de certificación por primera parte para recolectores de PFNM en Chile.		(Marzo 2021)	
--	--	--	--	--	---	--	--------------	--

Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.

Haber reconocido la importancia del sistema de certificación para recolectores; identificar las dificultades principales en los sistemas para la certificación de pequeños grupos; y reconocer las brechas que existen entre las prácticas actuales de la recolección y las exigencias de los sellos de certificación, han resultado para la Cooperativa factores prioritarios para definir sus expectativas y generar sus proyecciones en esta línea de trabajo.

RESULTADO ESPERADO 1 – CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS DE CERTIFICACIÓN

Tras la realización del taller de certificación y habiendo participado de reuniones telefónicas y virtuales con diversos actores de sistemas de certificación, el 100% de las y los socios de Calahuala pudo conocer los distintos tipos de certificación que existen a nivel global, además de experiencias particulares de las organizaciones que se encuentran dentro del sistema. Los 5 socios completaron la evaluación del taller y demostraron suficientes conocimientos acerca de la certificación como sistema: reconocen perfectamente los principales sellos de certificación relacionados a los PFNM en el mundo, reconocen los distintos esquemas que se han desarrollado

(certificación por primera, segunda, tercera parte y certificación participativa), ahora comprenden cuáles son los esquemas que están vigentes en la legislación nacional, y solo presentaron leves dificultades para identificar elementos claves entre un esquema y otro (primera o tercera parte). La certificación y sus esquemas, son un ámbito complejo y muy específico. Intentar comprenderlos sólo en base a la teoría es casi imposible. Es por esto, que todos los cursos o talleres formales que preparan a asesores o auditores en cualquier esquema, requieren de trabajo y horas de práctica en campo. En este sentido, hay que recalcar, que la pandemia jugó en contra en el aprendizaje del grupo, ya que no se pudo realizar las salidas a campo programadas. Estas salidas tenían, justamente, el objetivo de trabajar en detalle sobre estas diferencias, ventajas y desventajas de cada una. El grupo así lo hizo ver en la evaluación de satisfacción, en donde, la observación que se reiteró, fue la necesidad de realizar ejercicios prácticos. De todas maneras, la experiencia vivida (aunque a la distancia), con los diversos actores involucrados en el ámbito de la certificación, logró integrar la temática en la Cooperativa y todos los socios cuentan con una base inicial suficiente para poder seguir desarrollándose en el tema.

Resultado adicional: Nuevas capacidades técnicas en el equipo Calahuala

Además, la Cooperativa logró incorporar nuevas capacidades técnicas a su equipo de trabajo a través de la incorporación de una nueva socia (Rayen Catrileo), quien se desempeña desde el año 2013 como auditora del sistema de certificación de manejo responsable de bosques y plantaciones FSC y además, ha apoyado a Calahuala desde el año 2019 en la exploración de la certificación para PFNM. El objetivo de Rayen en el equipo, será desarrollar esta línea de trabajo en la Cooperativa, con enfoque en la recolección silvestre de PFNM, siguiendo el Plan de Acción que resultó también de este proyecto (Resultado Esperado 2).

Resultado adicional: Alianza Estratégica SAG – Calahuala

Como parte de las conversaciones, talleres y aportes en los que participaron activamente actores del SAG y la Cooperativa Calahuala, se generó un compromiso de trabajar juntos en futuros proyectos y aportar a las políticas públicas en torno a la certificación de la recolección silvestre en Chile.

RESULTADO ESPERADO 2 – PROYECCIÓN EN TORNO A CERTIFICACIÓN DE PFNM

El objetivo se cumplió a cabalidad, no solo con elaboración del documento del Plan de Acción con enfoque en la certificación de PFNM, sino que, además, la participación de cada socia y socio en su construcción fue fundamental. La metodología de construcción colectiva del plan, permitió a los integrantes de la

Cooperativa dar sentido a éste, identificar las razones fundamentales para su construcción y en base a ello, definir objetivos comunes discutidos y validados por todos. Finalmente, acuerdo a las habilidades de cada uno y sus ganas por contribuir a la temática, se estableció la estructura de responsabilidades y actividades que llevarán a la implementación del Plan de Acción.

El Plan de Acción finalmente, es el producto de una creación conjunta que reúne las expectativas y proyecciones de la Cooperativa organizadas en 4 ejes estratégicos, cada uno con sus objetivos, actividades y equipo encargado.

Resultado adicional: Postulación a la Convocatoria Nacional de Proyectos para Impulsar un Sector Innovador

En conjunto con el SAG, Sabores de Maqueo y el Comité Productivo Patagonia Intensa, la Cooperativa Calahuala y de acuerdo al Eje Estratégico 3 del Plan de Acción de Certificación de PFNM, específicamente para el apoyo a las políticas públicas, formuló el proyecto “Desarrollo de procesos innovadores para facilitar el acceso de recolectores y procesadores de Productos Forestales No Madereros al Sistema Nacional de Certificación de Productos Orgánicos por Primera Parte”, de la convocatoria nacional de proyectos para “Impulsar un Sector Innovador” (Bien Público).

Aunque el proyecto no fue seleccionado para pasar a la Fase Final, Calahuala generó el primer paso para dar cumplimiento a este plan de acción, proponiendo el pilotaje del sistema de certificación por primera parte de productos de recolección silvestre de PFNM pero enfocado a 2 grupos de recolectores (1 en los Ríos y otro en Aysén), soportado por un fuerte e innovador componente de educación (programa anual y sala móvil). Por otro lado, reafirmó la alianza con SAG, Sabores de Maqueo, Patagonia Intensa y Avellanas de Pilunkura, quienes seguirán apoyando la formulación de proyectos futuros.

RESULTADO ESPERADO 3 – RECONOCER ETAPAS DE LA CERTIFICACIÓN EN CHILE Y APORTAR AL SISTEMA EN CHILE

Para lograr este resultado, se elaboró el “Manual Paso a Paso. Certificación de Recolección Silvestre en Chile. Enfoque en el sistema de certificación por Primera Parte (Auto Certificación) del Sistema Nacional de Certificación de Productos Orgánicos – Chile”. Este manual reúne toda la información básica que deben seguir familias recolectoras, procesadoras o comercializadoras, para poder certificarse por primera parte, según lo establece la normativa nacional. También, puede apoyar el trabajo de asesores u otros equipos de profesionales de apoyo (INDAP, PDTI, entre otros). El Manual introduce en el mundo de la certificación y su historia, entrega datos

básicos para certificarse en Chile y finalmente, apoya en la elaboración de los 2 elementos fundamentales para la certificación: El Plan de Manejo de Recolección (recolección, procesamiento) y el Sistema de Control Interno (trazabilidad y sistema de inspecciones).

Este manual es el primero en su tipo en Chile, y se espera sea una real contribución para los grupos de interés. Calahuala se encargará de dar la mayor difusión posible.

Documentación de respaldo (indique en que N° de anexo se encuentra)

Se debe considerar como información de respaldo: gráficos, tablas, esquemas y figuras, material gráfico, entre otros, que permitan visualizar claramente los antecedentes que sustentan las conclusiones y recomendaciones relevantes del desarrollo del proyecto.

El detalle de:

- talleres, su metodología y resultados;
- contenido de las reuniones, conversaciones y conclusiones;
- proceso de construcción del Plan de Acción y Manual; y
- resultados generales

Se encuentran contenidas en documento Reporte Resultados Objetivo 1 Calahuala v5 (Anexo n° 1)

Respaldo Resultado Esperado 1. Respaldo evaluación del 100% de socias y socios de la Cooperativa. Estaba pendiente la evaluación de Dafne Gho, que realizó su evaluación el 14 de octubre 2020.

OBJ 1 Res 1 Evaluación (Actualizada) (Anexo n° 2).

Respaldo Resultado Esperado 2. Plan de Acción y Respaldo del proceso de construcción.

OBJ 1 Res 2 Plan de Acción Cert PFNM Calahuala (Anexo n° 3).

Respaldo Resultado Esperado 3. Manual Paso a Paso y respaldo del proceso de validación.

OBJ 1 RES 3 Manual Paso a Paso Cert PFNM (Anexo n° 4) y Resumen Manual Paso a Paso:cert:PFNM (Anexo n° 5).



N° OE	N° RE	Resultado esperado (RE)	Indicador de resultados (IR)					% de cumplimiento
			Indicador de resultado	Línea base indicador	Meta indicador (situación final)	Fecha alcance meta programada	Fecha alcance meta real	
2	1	Taller básico de formación en PFM diseñado	Programas 6 talleres Material educativo para cada taller Taller básico impartido y evaluado	Calahuala no cuenta con este servicio diseñado	Calahuala posee un servicio básico de capacitación diseñado	Mes 10	Mes 16	80%
2	2	Servicio de formación y capacitación nivel intermedio diseñado, impartido y sondeado	Informe con desarrollo y resultado del servicio. Registro de asistencia al curso de capacitación para 1 PFM Informe de sondeo de interés por el servicio completo	Calahuala no cuenta con este servicio diseñado	Informe de la factibilidad técnica y financiera para el servicio de formación intermedio	Mes 12	Mes 15 (Feb 2021)	100%

2	3	Módulo itinerante de formación diseñado	Informe de factibilidad técnica y diseño del módulo itinerante.	No existe módulo itinerante	Informe de la cuenta de la factibilidad técnica y diseño del módulo itinerante	Mes 9	Mes 16	100%
---	---	---	---	-----------------------------	--	-------	--------	------

Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.

En la actualidad la Cooperativa Calahuala cuenta con las redes de apoyo, desde la institucionalidad pública, del sector de las ONG's y de la ciudadanía como para poder realizar talleres de capacitación a recolectores, funcionarios públicos, estudiantes universitarios o amantes de la recolección y de los productos silvestres.

RESULTADO ESPERADO 1 – TALLER BÁSICO DE FORMACIÓN DISEÑADO. A la fecha se han diseñado programas de capacitación y materiales didácticos para 6 PFNM y las bases de datos de recolectores y la bibliografía de estos 6 PFNM se encuentran actualizadas, el gran desafío para poder implementar este servicio de capacitación es contar con recursos económicos de modo de poder ofrecer a agrupaciones de recolectores estas capacitaciones.

Debido a la situación pandémica en la que actualmente nos encontramos, no se ha podido testear este servicio, por lo tanto el objetivo no se ha cumplido al 100% , aunque esperamos que en un futuro próximo se pueda desarrollar.

RESULTADO ESPERADO 2. SERVICIO MEDIO DE CAPACITACIÓN

A través del presente proyecto se ha podido observar la factibilidad técnica y financiera de este servicio de capacitación. Esto se ha realizado a través de la realización de un Taller On Line de Buenas Prácticas de propagación, recolección y procesamiento de Maqui. Para ello se han realizado reuniones con funcionarios públicos, 3 videos educativos (propagación, recolección y procesamiento de maqui), una estrategia de difusión (diseño y producción de calendarios y de afiches), programa teórico – práctico (selección de lecturas, diseño de actividades prácticas y de ejercicio de clases). Finalmente se realizó una evaluación acerca de la satisfacción del taller y de la potencialidad que podría tener el ofrecimiento de otros talleres de las mismas características de otros productos silvestres de recolección. Del análisis de esta experiencia se desprende que la Cooperativa Calahuala es capaz de estructurar una oferta de cursos de capacitación en buenas prácticas de propagación, recolección y procesamiento de PFNM.

Existe una muy buena acogida al diseño del programa, habiendo buenas evaluaciones a la proporcionalidad entre conferencias teóricas y ejercicios grupales y tareas prácticas que se deben desarrollar con la especie en su estado natural. La calidad de los expositores es muy valorada, tanto por su capacidad comunicativa

como por la pertinencia a la temática abordada.

Dado que de los 20 inscritos iniciales solamente 15 se conectan de manera repetida durante las diferentes sesiones se concluye que se debe ampliar el número de posibles participantes a los talleres en la lógica que no todas las personas que se inscriben participan de ellos

Para futuros talleres la estrategia de difusión debe ser realizada durante más tiempo y con mayor intensidad, haciendo uso de todos los medios digitales posibles, así como de la promoción directa con los Servicios Públicos relacionados con el MINAGRI.

Las capacitaciones deben ir en alianza con una institución que financie parte del desarrollo del taller, principalmente lo vinculado al desarrollo de los materiales educativos.

RESULTADO ESPERADO 3. MÓDULO ITINERANTE DE FORMACIÓN.

Para el desarrollo de este resultado se visitaron salas de procesamiento y capacitación itinerantes, se exploraron diferentes empresas que construyen foodtrucks, se sostuvieron reuniones con el equipo de la Cooperativa Calahuala para ver las necesidades del servicio y finalmente se realizó el diseño del módulo itinerante. Este diseño contempla 1 plano de la planta y una maqueta de lego con todos los componentes necesarios para la sala de capacitación.

Resultado adicional:

Dentro de la formulación del proyecto “Desarrollo de procesos innovadores para facilitar el acceso de recolectores y procesadores de Productos Forestales No Madereros al Sistema Nacional de Certificación de Productos Orgánicos por Primera Parte”, de la convocatoria nacional de proyectos para “Impulsar un Sector Innovador” (Fondo FIA Bien Público) se contempló la construcción de este módulo itinerante. Lamentablemente no salió seleccionado.

Documentación de respaldo (indique en que N° de anexo se encuentra)

Se debe considerar como información de respaldo: gráficos, tablas, esquemas y figuras, material gráfico, entre otros, que permitan visualizar claramente los antecedentes que sustentan las conclusiones y recomendaciones relevantes del desarrollo del proyecto.

Informe Estrategia de Capacitación en PFM de la Cooperativa Calahuala. Diseño de servicio básico de formación; factibilidad técnica y financiera del servicio de formación intermedio y factibilidad técnica y diseño de módulo itinerante de formación en PFM.

Anexo n° 6 OBJ_2 Informe Estrategia de Capacitación en PFM de la Cooperativa Calahuala.pdf

Anexo n° 7 OBJ_2_RES_1 Programas de formación para recolectores. Servicio Básico de Capacitación. pdf

- Anexo n° 8 OBJ_2_RES_1 Cuadernos didácticos para recolectores.
- Anexo n° 9 OBJ_2_RES_1 Carpeta contenedora cuadernos didácticos.
- Anexo n° 10 OBJ_2_RES_1 Base de datos de recolectores.
- Anexo n° 11 OBJ_2_RES_1_ Bibliografía para 6 PFNM
- Anexo n° 12 OBJ_2_RES_2 Video educativo Propagación
- Anexo n° 13 OBJ_2_RES_2 Video educativo Procesamiento
- Anexo n° 14 OBJ_2_RES_2 Video educativo Recolección
- Anexo n° 15 OBJ_2_RES_2 Programa_Ejercicios y Tareas Taller Buenas Prácticas de Manejo de Maqui.pdf
- Anexo n° 16 OBJ_2_RES_2 Carpeta drive Invitaciones Taller Maqui
- Anexo n° 17 OBJ_2_RES_2 Listado inscritos y evaluación taller.xls
- Anexo n° 18 OBJ_2_RES_2 Carpeta drive Presentaciones utilizadas en el taller maqui
- Anexo n° 19 OBJ_2_RES_2 Carpeta drive Lecturas facilitadas taller maqui
- Anexo n° 20 OBJ_2_RES_1 y 2; OBJ_4_RES_4 Calendario Calahuala.pdf
- Anexo n° 21 OBJ_2_RES_3 Cotizaciones Módulo itinerante de capacitación.pdf

N° O E	N° R E	Resultado esperado (RE) ⁸	Indicador de resultados (IR)					% de cumplimiento
			Indicador de resultado ⁹	Línea base indicador ¹⁰	Meta indicador (situación final) ¹¹	Fecha alcance meta programada ¹²	Fecha alcance meta real ¹³	

⁸ Resultado Esperado (RE): corresponde al mismo nombre del Resultado Esperado indicado en el Plan Operativo.

⁹ Indicador de resultado: corresponde al mismo nombre del indicador del Resultado Esperado descrito en el Plan Operativo.

¹⁰ Línea base indicador: corresponde al valor que tiene el indicador al inicio del proyecto.

¹¹ Meta del indicador (situación final): es el valor establecido como meta en el Plan Operativo.

3	1	El 100% de los socios de Calahuala nivelados en servicios de formación y capacitación de PFNM.	% de los participantes que aprueba capacitación en torno a buenas prácticas de manejo y cosecha de PFNM	20% de los socios de Calahuala poseen conocimientos de buenas prácticas de manejo de PFNM	100% de los socios conocen buenas prácticas de manejo y cosecha de PFNM	8	16	100%
3	2	La cooperativa se gestiona con apoyo de un software contable propio adaptado a cooperativas de trabajo	Software contable instalado	Calahuala no cuenta con un software contable	Calahuala cuenta con un software contable propio instalado y funcionando	10	16	80%

Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.

RESULTADO ESPERADO 1 EL100% DE LOS SOCIOS CONOCEN BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO Y COSECHA DE PFNM.

Se realizaron durante el taller 2 instancias de capacitación general en PFNM. Además durante todo el proyecto el equipo de Calahuala participó de manera activa en la revisión de todos los productos tanto educativos (materiales para recolectores y taller on line de Maqui) y de difusión que se han generado durante el proyecto (calendario 2021). Además los socios de la cooperativa participaron en el taller on line de Maqui. En la actualidad tenemos además una biblioteca digital actualizada en PFNM que está disponible para ser consultada en el momento que sea necesario.

¹² Fecha alcance meta programada: es la fecha de cumplimiento de la meta indicada en el Plan Operativo.

¹³ Fecha alcance meta real: es la fecha real de cumplimiento al 100% de la meta. Si la meta no es alcanzada, no hay fecha de cumplimiento.

RESULTADO ESPERADO 2 – LA COOPERATIVA SE GESTIONA CON APOYO DE UN SOFTWARE CONTABLE PROPIO ADAPTADO A COOPERATIVAS DE TRABAJO

Durante la ejecución se siguió con la corrección de errores y/o modificaciones que surgieron de la utilización del software de gestión y paralelo a esta actividad se ha ido avanzando en el sistema de apoyo contable. Este último se encuentra operativo toda la fase de ingreso y registro de información financiera, donde encontramos las secciones para: i) Establecer valores de referencia para cálculos futuros (UF, Dólar, Previsión, etc), ii) Cobros de los proyectos y/o servicios ejecutados, iii) Pagos (Administrativos, Remuneraciones, Previsión, etc.), iv) Garantías bancarias, v) Rendiciones y vi) Registro de movimientos bancarios (réplica la información de movimientos de la cuenta bancaria a fin de tener un mayor control sobre ésta). Actualmente se encuentra en fase de cierre la última sección de Reportes la que corresponde a la exportación agregada de información financiera y contable, la cual organiza en el backend del software cada input de información financiera y contable ingresada. Esta funcionalidad permite generar reportes financieros y contables de manera simple para presentar la información necesaria en el balance tributario que se entrega anualmente a DAES y SII.

En la actualidad se está ingresando periódicamente (normalmente 1 vez a la semana) la información de movimientos bancarios al software y se está actualizando la información de proyectos en ejecución de manera de poder comparar de manera empírica los resultados que nos entrega el software con el sistema de administración antiguo de la cooperativa. Todo proyecto nuevo se ingresa directamente en el software. Sin embargo, producto del contexto de pandemia y las adecuaciones laborales que se han tenido que realizar, aún no hemos llegado al punto operativo deseado, encontrándonos aún en una etapa beta del software, la que proyectamos finalizar el primer semestre de 2021, ya con el 100% de la información de gestión administrativa y financiera de la cooperativa en el software.

Documentación de respaldo (indique en que N° de anexo se encuentra)
 Se debe considerar como información de respaldo: gráficos, tablas, esquemas y figuras, material gráfico, entre otros, que permitan visualizar claramente los antecedentes que sustentan las conclusiones y recomendaciones relevantes del desarrollo del proyecto.

Anexo n° 22 OBJ 3 RES 1_Listado asistencia talleres 1 (27/08/2019) y 2 (16/12/2019)

Anexo n° 23 OBJ 3 RES 1_ Presentación ppt utilizada taller 1

Anexo n° 24 OBJ 3 RES 1_Presentación ppt utilizada taller 2

Anexo n°25 OBJ 3 RES 2 CalahualaERP_GuiaUsuarios_V1

Anexo n°26 OBJ 3 RES 2 InformeFinal_Etapa2_CalahualaERP_

N° OE	N° RE	Resultado esperado (RE)	Indicador de resultados (IR)				% de avance a la fecha
			Indicador de resultado	Estado actual del indicador	Meta indicador (situación final)	Fecha alcance meta programada	
4	1	Adquisición de computador y licencias	Factura de compra	Cumplido	Calahuala posee computador	1	100 %
4	2	Renovación licencia software contable	Factura de compra	Cumplido	Se compró la licencia del software Conta y Remu	1 Enero 2020	100 %
4	3	Adquisición de antivirus	Factura de compra	No cumplido	Computador viene con antivirus pre instalado.	1 Enero 2020	no hace falta
4	4	Chaqueta corporativa y materiales promocionales (calendari	Factura de compra	No cumplido	Calendario y/o materiales educativos y chaqueta corporativa	Marzo 2020	100%

		o y/o mat. educativo s) de difusión implementado					
Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto							
La cooperativa Calahuala cuenta actualmente con un computador y los periféricos necesarios, además de las licencias actualizadas de los software de contabilidad. Además cuenta con chaquetas corporativas y un calendario de difusión.							
Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)							
Anexo nº 27 Foto Chaquetas corporativas Anexo nº 20 OBJ 4_RES_4 y OBJ_2_RES_1 Calendario Productos Silvestres de Recolección 2021							

5.2 Análisis de brecha.

Cuando corresponda, justificar las discrepancias entre los resultados programados y los obtenidos.

Todos los resultados programados se han cumplido en el transcurso del desarrollo del proyecto.
Dicho esto cabe mencionar 2 actividades que no se han realizado:
Objetivo nº 2, resultado n1 Taller de Capacitación destinado a recolectores.
Objetivo nº 3, resultado n 2 Capacitación en uso y manejo de software.

Estas actividades no se han podido desarrollar por causas completamente ajenas al proyecto y al desarrollo del mismo, directamente relacionadas con la situación de pandemia por COVID 19 y el establecimiento de cuarentenas parciales y totales en la Región de los Ríos desde el mes de Octubre 2020.

7. CAMBIOS Y/O PROBLEMAS DEL PROYECTO

Especificar los cambios y/o problemas enfrentados durante el desarrollo del proyecto. Se debe considerar aspectos como: conformación del equipo técnico, problemas metodológicos, adaptaciones y/o modificaciones de actividades, cambios de resultados, gestión y administrativos.

Describir cambios y/o problemas	Consecuencias (positivas o negativas), para el cumplimiento del objetivo general y/o específicos	Ajustes realizados al proyecto para abordar los cambios y/o problemas
<p>OBJETIVO 1: Se canceló todo lo relacionado con capacitaciones en campo debido a la crisis sanitaria por COVID-19, lo que afectó la programación del Objetivo 1.</p>	<p>Como consecuencia, se generó un vacío en el aprendizaje ya que, para interiorizar en la temática de certificación, se requiere de la práctica, conocer el funcionamiento en campo.</p> <p>Sin embargo, se generó una serie de oportunidades: la construcción de un Manual para la certificación por primera parte de recolección silvestre de PFM; una alianza de la Cooperativa Calahuala con el Servicio Agrícola y Ganadero para formular en conjunto, un proyecto que tiene por objetivo implementar un sistema piloto de certificación por primera parte (auto certificación) de recolección silvestre y la incorporación de nueva socia que integrará al equipo su experiencia en certificación.</p>	<p>Frente a la crisis, se reestructuró el programa de capacitación, cancelando las salidas a campo y a cambio, incorporando reuniones a distancia (llamadas, videollamadas, intercambio de información a través de e-mails), y además, se propuso la construcción de un Manual Paso a Paso para la Certificación de Recolección Silvestre de PFM, con enfoque en la certificación por primera parte (auto certificación).</p>
<p>OBJETIVO 2: Se cancelaron las capacitaciones presenciales a recolectores y a técnicos debido a la crisis sanitaria por COVID-19, lo que afectó la</p>	<p>A pesar de la dificultad sostenida durante la ejecución del proyecto se ha abierto una línea de trabajo interesante para la Cooperativa Calahuala, derivada de impartir talleres de capacitación On Line.</p>	<p>Estas actividades se replantearon de tal manera que en el marco del Resultado n° 1 se generaron materiales didácticos de apoyo (no contemplados inicialmente) Resultado n° 2 se reorientó el curso presencial destinado a técnicos a un curso on line</p>

programación del Objetivo 2.		
---------------------------------	--	--

8. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

6

7

7.1 Actividades programadas en el plan operativo y realizadas durante el período de ejecución para la obtención de los objetivos.

- Evaluación de 1 socia de la Cooperativa que quedó pendiente en el Objetivo 1, resultado esperado 1.
- Diseño y validación del Plan de acción Certificación PFNM
- Diseño y validación del Manual Paso a Paso Certificación PFNM
- Diseño servicio básico de capacitación en PFNM; Programa de talleres y apuntes para Recolectores
- Diseño servicio medio de capacitación en PFNM; Productos Taller on line y videos educativos Maqui
- Diseño servicio avanzado de capacitación; Producto: Módulo Itinerante de Capacitación en PFNM
- Diseño y reparto de calendarios de Productos silvestres de Recolección
- Talleres de Nivelación en PFNM para socios y socias de la Cooperativa.
- Modificaciones y actualizaciones del software de gestión de la Cooperativa
- Desarrollo del sistema de apoyo contable para la Cooperativa.

7.2 Actividades programadas y no realizadas durante el período de ejecución para la obtención de los objetivos.

- Diseño servicio básico de capacitación en PFNM; Taller a recolectores Servicio Básico de Capacitación
- Software de gestión y sistema de apoyo contable. Capacitación a socios.

7.3 Analizar las brechas entre las actividades programadas y realizadas durante el período de ejecución del proyecto.

Las actividades que no han podido ser realizadas es porque no existe la posibilidad de realizar estas capacitaciones on line, necesitándose directamente una interacción entre el equipo capacitador y los alumnos.

9. POTENCIAL IMPACTO

8

8.1 Resultados intermedios y finales del proyecto.

Descripción y cuantificación de los resultados obtenidos al final del proyecto, y estimación de lograr otros en el futuro, comparación con los esperados, y razones que explican las discrepancias; ventas y/o anuales (\$), nivel de empleo anual (JH), número de productores o unidades de negocio que pueden haberse replicado y generación de nuevas ventas y/o servicios; nuevos empleos generados por efecto del proyecto, nuevas capacidades o competencias científicas, técnicas y profesionales generadas.

La situación de pandemia producto del COVID 19 ha provocado el que los socios de la cooperativa hayamos tenido que reorganizarnos en nuestras formas de trabajo y tareas. Dado que la proyección financiera para la Cooperativa Calahuala ha disminuido con respecto al año 2020, los socios de la Cooperativa tomamos la decisión de minimizar al mínimo los gastos variables, al menos hasta que termine esta situación pandémica. Sin embargo esta situación puntual no indica crisis alguna, ya que como equipo de trabajo hemos continuado generando nuevas instancias de reunión y de laburo. Después de este proyecto nos vemos fortalecidos, ya que al equipo de la cooperativa se incorporan nuevas competencias técnicas con una nueva socia, que aportará con su experiencia en el ámbito de certificación y nuevos campos laborales en el ámbito de las capacitaciones On line de PFM.

10. CAMBIOS EN EL ENTORNO

Indique si existieron cambios en el entorno que afectaron la ejecución del proyecto en los ámbitos tecnológico, de mercado, normativo y otros, y las medidas tomadas para enfrentar cada uno de ellos.

¿Qué no ha cambiado con el COVID 19?, las formas de trabajo, de comunicación, de capacitación, de recreo.... Sin embargo socios hemos tenido la precaución de apoyar, comprender y generar redes de apoyo, tanto personales, como laborales.

A través de una comunicación permanente de socios, equipo técnico, consultores y organismos asociados y una flexibilidad importante por parte de la contraparte del Fondo de Innovación Agraria hemos podido desarrollar este proyecto en su totalidad. Esto ha

derivado a llegar a fines de este proyecto con un equipo más grande y fortalecido que tiene proyecciones claras en cuanto al trabajo en el ámbito de los PFNM.

11. DIFUSIÓN

9

Describa las actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto. Considere como anexos el material de difusión preparado y/o distribuido, las charlas, presentaciones y otras actividades similares.

	Fecha	Lugar	Tipo de Actividad	Nº participantes	Documentación Generada
1	Enero 2021	Varios lugares	Distribución de Calendarios por correo	175	Calendarios e invitaciones taller Maqui
2					
3					
4					
5					
N					
			Total participantes		

12. PRODUCTORES PARTICIPANTES

Complete los siguientes cuadros con la información de los productores participantes del proyecto.

8.2 Antecedentes globales de participación de productores

Debe indicar el número de productores para cada Región de ejecución del proyecto.

Región	Tipo productor	Nº de mujeres	Nº de hombres	Etnia (Si corresponde, indicar el Nº de productores por etnia)	Totales
	Productores pequeños				
	Productores medianos-grandes				
	Productores pequeños				
	Productores medianos-grandes				

Totales			
----------------	--	--	--

8.3 Antecedentes específicos de participación de productores

Nombre	Ubicación Predio			Superficie Há.	Fecha ingreso al proyecto
	Región	Comuna	Dirección Postal		

13. CONSIDERACIONES GENERALES

12

13

13.1 ¿Considera que los resultados obtenidos permitieron alcanzar el objetivo general del proyecto?

Los resultados obtenidos han permitido alcanzar el objetivo general del proyecto “Nuevas capacidades para la recolección sustentable de Productos Forestales No Madereros desde un enfoque cooperativo”. Gracias a este proyecto tenemos un Plan de Acción en el ámbito de la certificación del manejo y uso de los PFNM, contamos con el diseño de los Servicios de Capacitación Básica y Media y contamos con el diseño de una sala de Capacitación Itinerante en PFNM. Además contamos con un software de gestión y administración diseñado e instalado según nuestras necesidades. Gracias al diseño y distribución del calendario nos hemos dado a conocer entre instituciones públicas (Ministerio de Agricultura, INFOR, CONAF y Ministerio de Medio Ambiente) y entre ONG’s y miembros de la sociedad civil y empresas privadas que trabajan con PFNM (Cooperativa la Manzana, Avelanas Pinunkura, Maqueo).

Sin embargo el resultado más gratificante en este proyecto es el haber podido incorporar a Rayen Catrileo como socia de nuestra cooperativa, ya que a la vez de ser una excelente profesional es además una excelente persona y sin duda va a aportar de manera positiva al desarrollo de la Certificación de los PFNM y sin duda a Calahuala.

13.2 ¿Cómo fue el funcionamiento del equipo técnico del proyecto y la relación con los asociados, si los hubiere?

En la Cooperativa Calahuala existe muy buenas relaciones laborales, cada uno de los miembros del equipo técnico ha realizado sus labores de manera detallada y minuciosa. Las distintas actividades que se han realizado se han compartido para acoger las observaciones de todos los profesionales de la Cooperativa. La relación con Maqueo ha sido excelente, hemos podido ir a visitarlos en los momentos de filmaciones de los videos, nos han acogido y han abierto sus puertas y conocimientos para fortalecer los nuestros. Igualmente la Cooperativa la Manzana ha posibilitado la distribución de calendarios.

13.3 A su juicio, ¿Cuál fue la innovación más importante alcanzada por el proyecto?

Tres son las innovaciones importantes conseguidas a través de este proyecto:

1. Manual Paso a Paso de la Certificación de PFNM. No existen nada igual en Chile.
2. Tener sistemas de capacitación diferenciados para recolectores y para técnicos. Así como la implementación de capacitaciones on line.
3. Tener un sistema de gestión administrativa y de gestión de cooperativas de trabajo.

13.4 Mencione otros aspectos que considere relevante informar, (si los hubiere).

14. CONCLUSIONES

14

Realice un análisis global de las principales conclusiones obtenidas luego de la ejecución del proyecto.

Los PFNM en todas sus dimensiones son interesantes y en la actualidad existe un campo de trabajo diverso y complejo, que incorpora desde la investigación aplicada hasta el trabajo en capacitación y certificación de recolectores. En las numerosas conversaciones sostenidas como socios de Calahuala nos gusta e interesa mucho este campo laboral, estamos en el momento adecuado para la búsqueda de fondos económicos para implementar el Plan de Acción.

15. RECOMENDACIONES

15

16

17

Señale si tiene sugerencias en relación con lo trabajado durante el proyecto (considere aspectos técnicos, financieros, administrativos u otro).

16. ANEXOS

- Anexo n° 1 Reporte Resultados Objetivo 1_Calahuala_v5.pdf
- Anexo n° 2 OBJ_1_RES_1_Evaluación (Actualizada).xls
- Anexo n° 3 OBJ_1_RES_2_Plan de Acción_CERT_PFNМ_v8.pdf
- Anexo n° 4 OBJ_1_RES_3 Manual_Paso a Paso_v1-9.pdf
- Anexo n° 5 OBJ_1_RES_3 Resumen_Manual Paso a Paso_v1_4.pdf
- Anexo n° 6 OBJ_2 Informe Estrategia de Capacitación en PFNM de la Cooperativa Calahuala.pdf
- Anexo n° 7 OBJ_2_RES_1 Programas de formación para recolectores. Servicio Básico de Capacitación. Pdf
- Anexo n° 8 OBJ_2_RES_1 Cuadernos didácticos para recolectores.pdf
- Anexo n° 9 OBJ_2_RES_1 Carpeta contenedora cuadernos didácticos.pdf
- Anexo n° 10 OBJ_2_RES_1 Base de datos de recolectores.
- Anexo n° 11 OBJ_2_RES_1_ Bibliografía para 6 PFNM
- Anexo n° 12 OBJ_2_RES_2 Video educativo Propagación
- Anexo n° 13 OBJ_2_RES_2 Video educativo Procesamiento
- Anexo n° 14 OBJ_2_RES_2 Video educativo Recolección
- Anexo n° 15 OBJ_2_RES_2 Programa_Ejercicios y Tareas Taller Buenas Prácticas de Manejo de Maqui.pdf
- Anexo n° 16 OBJ_2_RES_2 Carpeta drive Invitaciones Taller Maqui
- Anexo n° 17 OBJ_2_RES_2 Listado inscritos y evaluación taller.xls
- Anexo n° 18 OBJ_2_RES_2 Carpeta drive Presentaciones utilizadas en el taller maqui
- Anexo n° 19 OBJ_2_RES_2 Carpeta drive Lecturas facilitadas taller maqui
- Anexo n° 20 OBJ_2_RES_1 y 2; OBJ_4_RES_4 Calendario Calahuala.pdf
- Anexo n° 21 OBJ_2_RES_3 Cotizaciones Módulo itinerante de capacitación.pdf
- Anexo n° 22 OBJ 3 RES 1_Listado asistencia talleres 1 (27/08/2019) y 2 (16/12/2019)
- Anexo n° 23 OBJ 3 RES 1_ Presentación ppt utilizada taller 1
- Anexo n° 24 OBJ 3 RES 1_ Presentación ppt utilizada taller 2
- Anexo n° 25 OBJ 3 RES 2 CalahualaERP_GuiaUsuarios_V1
- Anexo n° 26 OBJ 3 RES 2 InformeFinal_Etapa2_CalahualaERP_

17. BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA