

FORMULARIO DE POSTULACIÓN REALIZACIÓN DE EVENTOS DE INNOVACION CONVOCATORIA 2014

CÓDIGO
(uso interno)

--

SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

1. NOMBRE DEL EVENTO TÉCNICO DE INNOVACIÓN

Transferencia de habilidades para la planificación de riego en la agricultura familiar campesina

2. NOMBRE DE LA ENTIDAD POSTULANTE

Universidad de La Frontera

3. TIPO DE EVENTO TÉCNICO DE INNOVACIÓN

(marque con una x)

Seminario	<input checked="" type="checkbox"/>
Congreso	<input type="checkbox"/>
Simposio	<input type="checkbox"/>
Feria Tecnológica	<input type="checkbox"/>

3. LUGAR Y UBICACIÓN DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

Lugar:	Universidad de La Frontera
Dirección:	
Comuna:	Temuco
Provincia:	Cautín
Región:	La Araucanía

4. AREA O SECTOR DONDE SE EMARCA EL EVENTO

(marque con una x)

Agrícola	<input checked="" type="checkbox"/>
Pecuario	<input type="checkbox"/>
Forestal	<input type="checkbox"/>
Dulceacuícola	<input type="checkbox"/>
Gestión	<input type="checkbox"/>
Alimentos	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

5. FECHAS DE INICIO Y TERMINO DEL EVENTO

INICIO Y TÉRMINO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

(Incluye la preparación y organización del evento)

Inicio:	10 de diciembre 2014	Término:	13 de enero 2015
----------------	-----------------------------	-----------------	-------------------------

INICIO Y TÉRMINO DEL EVENTO

Inicio:	12 de enero 2015	Término:	13 de enero 2015
----------------	-------------------------	-----------------	-------------------------

6. COSTO TOTAL DEL EVENTO TÉCNICO DE INNOVACIÓN

Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en el cuadro 1 del archivo Excel "Memoria de cálculo eventos técnico de innovación 2014" (Extraer de la planilla Excel e insertar aquí).

Ítem	Aporte FIA	Aporte contraparte	Costo Total
1. TRANSPORTE AÉREO, VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN TERRESTRE			
2. SERVICIOS DE TERCEROS			
3. DIFUSION			
4. GASTOS GENERALES (sólo contraparte)			
TOTAL			
PORCENTAJE			

SECCIÓN II: ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD POSTULANTE Y ASOCIADOS DEL EVENTO TÉCNICO DE INNOVACIÓN

7. ENTIDAD POSTULANTE

Se debe adjuntar:

- Antecedentes curriculares de la entidad en Anexo 2
- Carta de compromiso de la entidad postulante en Anexo 3
- Personería jurídica e informes comerciales en Anexo 8 y 9 respectivamente

7.1 ANTECEDENTES GENERALES

Nombre: Universidad de La Frontera

Rut:

Identificación cuenta bancaria (tipo de cuenta, banco y número):
.

Dirección comercial:

Ciudad:

Región: La Araucanía

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

Clasificación (público o privada): publica

Giro: educación

7.2 REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD POSTULANTE

Nombre completo: Sergio Bravo Escobar

Cargo del representante legal: Rector

RUT:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad: Chileno

Dirección:

Ciudad:

Comuna:

Región: La Araucanía

Fono:

Fax:

Celular:

Correo electrónico:

Profesión: Químico laboratorista

Género (Masculino o Femenino): Masculino

Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):

Si corresponde contestar lo siguiente:

Tipo de productor (pequeño, mediano, grande): No corresponde

Rubros a los que se dedica:

Firma

7.3 BREVE RESEÑA DE LA ENTIDAD POSTULANTE

La Universidad de La Frontera fue fundada por Decreto Fuerza de Ley N° 17 del 10 de marzo de 1981, bajo el Decreto Ley 3.451 de 1980, a partir de la fusión de las sedes locales de la Universidad Técnica del Estado y de la Universidad de Chile, existentes a esa fecha en la ciudad de Temuco. Dentro de este contexto y acorde a su misión, la Universidad de La Frontera asume su compromiso con la calidad y la innovación generando proyectos de I+D+i tales como:

Proyecto Fondo de Innovación Agraria (FIA)

- PIT 2009 0599 Habilitación de un Centro Agrogastronómico Mapuche
- PIT-2008-0095 Proyecto de "habilitación y acondicionamiento legal y sanitario, basado en desarrollo y adaptación de innovaciones" Pertenece al programa de innovación territorial "Desarrollo y diversificación y encadenamiento productivo en base a tres PFM, piñón, Morchella y rosa mosqueta, en Lonquimay, IX Región.

7.4 ENTIDAD ASOCIADA (si corresponde se debe repetir ficha para cada uno de los asociados)

Se debe adjuntar:

- Antecedentes curriculares de la entidad asociada en Anexo 2
- Carta de compromiso de la entidad asociada en Anexo 6

Nombre: Municipalidad de Galvarino

RUT:

Identificación cuenta bancaria (tipo de cuenta, banco y número):

Dirección comercial:

Ciudad:

Región: La Araucanía

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

Clasificación (público o privada): publica

Giro: gobierno central

8. COORDINADOR DEL EVENTO TÉCNICO DE INNOVACIÓN

- Se debe completar la ficha de antecedentes en Anexo 1

Nombre completo: Christian Antileo

Cargo: Coordinador evento de innovación

RUT:

Dirección:

Ciudad:

Región: La Araucanía

Comuna:

Fono:

Fax:

Celular:

Correo electrónico:

Firma

SECCIÓN III: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

9. OBJETIVO DEL EVENTO TÉCNICO DE INNOVACIÓN

Indique claramente el objetivo general del evento técnico de innovación.

Difundir conocimiento y experiencias innovadoras de agricultores que han implementado tecnologías de riego hacia la agricultura familiar campesina (AFC) con ascendencia mapuche, que les permita modificar y planificar sus actividades productivas para aprovechar las obra de riego de las que son/serán beneficiarios.

10. RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La agricultura familiar campesina (AFC) de la provincia de Malleco, mayoritariamente de origen mapuche, se encuentra afectada por la escasez de agua, acentuada por el cambio climático y degradación sistemática del suelo. Por otro lado, el gobierno entrega regularmente obras de riego a la AFC, sin embargo, si el riego no se planifica, es ineficiente y erosiona el suelo, acentuando el problema de escasez. Por ello es relevante entregar el conocimiento apropiado para la planificación y correcta operación de obras de riego, que faciliten la obtención de los beneficios productivos esperados. Planificar requiere de habilidades blandas y duras que en conjunto modifiquen el quehacer diario de un individuo. Esta propuesta aborda dos temáticas orientadas a la correcta planificación del riego, por un lado las habilidades interpersonales necesarias para abordar la planificación y el liderazgo que ello implica, por otro los conocimientos técnicos que den sustento a esta. Para ello el Centro de gestión y tecnología del agua de la Universidad de La Frontera (CEGETco) se ha unido al municipio de Galvarino para desarrollar esta propuesta, la cual durara dos días, en ellos expertos del CEGETco como de la Universidad Católica de Temuco entregaran a 60 integrantes de la AFC de la comuna de Galvarino los conocimientos necesarios para la correcta operación y planificación del riego.

11. IMPORTANCIA DEL CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA A DIFUNDIR EN EL EVENTO

BANCHE es el primer banco cooperativista Mapuche, nacido con la misión de promover el desarrollo integral de las personas y sus comunidades, basado en acciones participativas, asociativas, autogestoras y éticamente responsables, estimulando el emprendimiento mediante programas de Finanzas solidarias. En apoyo a BANCHE y sus integrantes, la municipalidad de Galvarino está formulando proyectos de obras de riego y construcción de microembalses (< 50 m3) para abastecer de agua a la AFC adscrita a BANCHE. Por otro lado, es necesario considerar que la agricultura consume cerca del 70 % del agua dulce. Dicho de otro modo, la agricultura desempeña un papel único en el debate sobre el agua, no solo por su elevado consumo, sino también porque en ella, se encuentran algunas de las soluciones para mitigar la creciente escasez del recurso. Una de las primeras opciones para mitigar la escasez de agua es el apropiado manejo y gestión del recurso, por ello es relevante difundir el conocimiento para adoptar apropiadamente tecnologías de riego gravitacional ó presurizado que permitan una vez adoptadas, la correcta planeación y uso del agua de riego en la agricultura. Por un lado estas herramientas permitirán disminuir la escasez y por otro aumentar los beneficios productivos que los usuarios del BANCHE obtienen de sus predios acelerando el impacto de las Finanzas solidarias, eje motor de BANCHE.

12. EQUIPO ORGANIZADOR DEL EVENTO

Se debe:

- Adjuntar carta de compromiso en Anexo 4.

12.1 DESCRIBA LA CAPACIDAD DEL EQUIPO PARA ORGANIZAR, CONVOCAR Y DAR FACILIDADES A LOS PARTICIPANTES PARA ASISTIR AL EVENTO.

El Dr. Christian Antileo, docente de la Universidad de La Frontera y director del Centro de gestión y tecnología del agua (CEGETco) de la Universidad de La Frontera, tiene amplia experiencia en la dirección y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo. Por otro lado, Hardy Medina S., coordinador general del evento de innovación es Ingeniero Civil Industrial, ha organizado este tipo de actividades en el marco de ejecución de proyectos de valoración de ciencia y tecnología. Apoyados por el equipo de profesionales de CEGETco, tienen las capacidades técnicas, administrativas y recursos que la Universidad de La Frontera ha puesto a su disposición para la correcta ejecución del proyecto. Por otro lado, el municipio de Galvarino cuenta con profesionales dedicados al trabajo con la AFC los que ha puesto a disposición de este evento, facilitando el dialogo con los beneficiarios.

12.2 DESCRIPCIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO ORGANIZADOR DEL EVENTO

Considerar en la lista a todos los integrantes del equipo organizador, incluido el coordinador.

Nombre y apellidos	RUT o N° Pasaporte	Nacionalidad	Entidad donde trabaja	Cargo o actividad principal que realiza
1 Dr. Christian Antileo		Chileno	UFRO	Docente y coordinador general del evento de innovación

2	Fernando Opazo		Chileno	Profesional independiente	Asesor CEGETco y coordinador de difusión del evento de innovación
3	Hardy Medina Sanhueza		Chileno	Profesional Independiente	Asesor CEGETco y coordinador de expositores del evento de innovación
4	Edgardo Escobar		Chileno	Municipio Galvarino	Coordinador de beneficiarios del evento
5	Salvador Penchulef		Chileno	Municipio Galvarino de	Coordinador de beneficiarios del evento
6	Eduardo Araneda		Chileno	UFRO	Monitor beneficiarios evento
7	Mercedes Nistal		Español	UFRO	Monitor beneficiarios evento

13. EXPOSITORES DEL EVENTO TÉCNICO DE INNOVACIÓN

Se debe:

- Adjuntar currículum, carta de compromiso y fotocopia del documento de identidad de cada expositor en Anexo 5.

Nombre y apellidos		RUT o N° Pasaporte	Nacionalidad	Entidad donde trabaja	Profesión y especialización	Conocimientos o competencias en el tema a exponer.
1	Jorge Baraona		Chileno	UFRO	Ingeniero Agronomo	Experto en riego
2	Gioconda Gatica		Chilena	UCT	Magíster en Pedagogía Universitaria y Educación Superior Universidad Mayor	Experta en coaching
3						
4						
5						

14. DESTINATARIOS DEL EVENTO TÉCNICO DE INNOVACIÓN

Se debe describir claramente el tipo de destinatario, características y cantidad de éstos que espera en el evento.

La comuna de Galvarino firmó convenio de cooperación con el Centro de gestión tecnológica del agua (CEGETco) la Universidad de La Frontera, a fin de implementar un programa integrado de gestión hídrica, este incorpora las necesidades relacionadas al riego de la población rural. Por otro lado, el municipio tiene en marcha plan para la construcción de 10 micro-embalses (almacenamiento menor a 50.000 m3) de aguas lluvia, alternativa para dar solución a las demandas de agua para consumo y riego en la población rural de la comuna. En el marco del programa integrado de gestión hídrica que CEGETco está desarrollado para el municipio, se ha detectado la necesidad de empoderar a la agricultura familiar campesina con ascendencia mapuche, de los conocimientos necesarios para realizar las transformaciones productivas que les permitan aprovechar de mejor forma las obras de ingeniería de las cuales serán beneficiarios. Por tanto los beneficiarios de este evento de innovación, son el grupo de beneficiarios de los micro-tranques y proyectos de riego que CEGETco y el municipio incorporen el Programa integrado de gestión hídrica de la comuna de Galvarino.

15. PROGRAMA DEL EVENTO TÉCNICO DE INNOVACIÓN

El programa deberá contener al menos:

- Horario detallado según actividad
- Descripción de la actividad
- Objetivos de la actividad.

Día 1

- 9:00 Arribo, desayuno y acreditación

Los beneficiarios serán trasladados en bus desde la comuna de Galvarino a la Universidad de La Frontera en Temuco, dado que son personas de origen rural, se entiende que deberán viajar un largo trecho, por tanto se les proveerá de un desayuno para que renueven fuerzas para la jornada. En forma paralela el primer día se les entregaran los documentos de respaldo del evento, incluyendo credencial con sus nombres y lugar de origen.

- 9:45 Ceremonia de apertura

Relatores : Christian Antileo, Eduardo Araneda.

El objetivo de esta actividad es presentar a los asistentes el programa del evento, los temas a tratar y la metodología a emplear.

La metodología empleada durante los dos días del evento corresponde a un mix de actividades expositivas intercaladas de actividades de coaching ontológico. Las primeras entregaran los elementos de la técnica que correspondan, apoyados en medios audiovisuales y actividades prácticas cuando corresponda. Las actividades ontológicas tienen por propósito distender el ánimo de los asistentes y facilitar el intercambio de opiniones y experiencias, lo que se conoce como metodología participativa de aprendizaje.

- 10:30 Liderazgo y trabajo en equipo

Relatores: Gioconda gatica.

Profesionales de apoyo: Christian Antileo, Eduardo Araneda, Mercedes Nistal, Fernando Opazo, Edgardo Escobar, Salvador Penchulef, Hardy Medina.

Esta actividad tiene por objetivo que el asistente reconozca sus habilidades y capacidad de trabajar en equipo. Resaltar el trabajo cooperativo, que en un ámbito productivo se puede traducir en vender en grupo o comprar en grupo. Los temas a tratar son: trabajo en grupo

versus trabajo en equipo, eficiencia y procesos que dificultan el trabajo en equipo, la empatía y la asertividad como habilidades sociales necesarias para una buena comunicación en el equipo de trabajo, concepto de sinergia, colaboración y efectividad. Metodología de trabajo aprender haciendo, vivencial, con reflexión, socialización en busca de una aplicación práctica.

11:30 Coffe break

- 11:45 Planificación

Relatores: Gioconda gatica.

Profesionales de apoyo: Christian Antileo, Eduardo Araneda, Mercedes Nistal, Fernando Opazo, Edgardo Escobar, Salvador Penchulef, Hardy Medina.

El objetivo de esta actividad es entregar a los asistentes elementos necesarios para planificar. Las temáticas a abordar son: Diseño de metas con sus planes, logro de objetivos, administración eficaz del tiempo y de los recursos. Metodología: ejercicios prácticos de planificación, juegos de roles, casos prácticos, reflexión y aplicación. Presentación de los 7 hábitos que hacen efectivas a las personas.

- 13:00 Almuerzo

- 14:30 Opciones productivas, desde el secano al riego por goteo.

Relator: Jorge Baraona

El objetivo de esta actividad es mostrar diversas posibilidades productivas, desde aquellas realizadas en secano como aquellas realizadas bajo riego. Los recursos necesarios para cada una, las ventajas de una adecuada planificación, época de siembra, análisis de suelo, planificación del riego, fertilización y cosecha.

- 15:30 Planificando el futuro

Relatores: Gioconda gatica.

Profesionales de apoyo: Christian Antileo, Eduardo Araneda, Mercedes Nistal, Fernando Opazo, Edgardo Escobar, Salvador Penchulef, Hardy Medina.

El objetivo de esta actividad es que apoyados en lo aprendido, los asistentes analicen su situación actual y proyecten su situación futura. Metodología: ejercicios prácticos de planificación, definición de objetivos de corto, mediano y largo plazo, asignación de recursos e indicadores de resultados. FODA individual, levantamiento de un plan de mejora.

- 17:30 café y Retorno

Día 2:

- 9:00 arribo y desayuno

Los beneficiarios serán trasladados en bus desde la comuna de Galvarino a la Universidad de La Frontera en Temuco, dado que son personas de origen rural, se entiende que deberán viajar un largo trecho, por tanto se les proveerá de un desayuno para que renueven fuerzas para la jornada. En forma paralela el primer día se les entregaran los

documentos de respaldo del evento, incluyendo credencial con sus nombres y lugar de origen.

- **9:45 Relación agua, suelo, planta**
- **Relator: Jorge Baraona**

El objetivo de esta actividad es entregar los elementos técnicos para entender la relación agua, suelo y planta. Al finalizar la actividad se espera que el asistente identifique las clases generales de suelo, arcilloso, trumao y transición. Como se mueve el agua y los nutrientes en el suelo y la planta. Entienda los conceptos de punto de marchites permanente y capacidad de campo. Conozca los nutrientes principales y secundarios y la relevancia del análisis de suelo y adecuada planificación de fertilización.

- **10:30 Riego gravitacional**
- **Relator: Jorge Baraona**
-

El objetivo de esta actividad es mostrar al asistente las diversas posibilidades de riego gravitacional, para qué cultivos es más apropiado este tipo de riego, su eficiencia, criterios de manejo, costos de implementación y recursos humanos requeridos para implementarlos.

11:30 Coffe break

- **11:45 Riego presurizado**
- Relator: Jorge Baraona**

El objetivo de esta actividad es mostrar al asistente las diversas posibilidades de riego presurizado, para que cultivos es más apropiado este tipo de riego, su eficiencia, criterios de manejo, costos de implementación y recursos humanos requeridos para implementarlos.

- **13:00 almuerzo**
- **14:30 Planificación del riego**
- Relator: Jorge Baraona**

Profesionales de apoyo: Christian Antileo, Eduardo Araneda, Mercedes Nistal, Fernando Opazo, Edgardo Escobar, Salvador PENCHULEF, Hardy Medina.

El objetivo de esta actividad es entregar a los asistentes los elementos técnicos necesarios para planificar el riego de sus predios, momento y duración. Para lo anterior se les solicitara que traigan un esquema de sus propiedad, ubicación de fuente de agua actual/futura y distribución de los cultivos que tradicionalmente efectúa y los que desea implementar una vez recibidas las obras de riego. Se efectuara un estudio caso a caso y se harán recomendaciones para un uso más eficiente del riego

- **17:00 Ceremonia de clausura**
- Organizadores: Christian Antileo, Gioconda Gatica, Fernando Opazo, Eduardo Araneda, Mercedes Nistal, Hardy Medina.**

El objetivo de esta actividad es entregar un reconocimiento a los asistentes, resaltar la importancia de lo vivenciado. Se contempla la firma de convenio de cooperación entre el Centro de gestión tecnológica del agua de la Universidad de La Frontera y el municipio de

Galvarino.

- 18:30 coctel
- 20: 00 retorno.

16. MÉTODOS Y TÉCNICAS A UTILIZAR

Se debe describir claramente la metodología, técnicas, infraestructura, equipamiento y material de apoyo a utilizar.

Las actividades de este evento de innovación se basan en metodologías de capacitación participativas, una característica importante que consiste en aprovechar las experiencias de todos los participantes, bajo la orientación de un facilitador con experiencia y recursos. Esta metodología será matizada con exposiciones de expertos de la Universidad de La Frontera en las áreas correspondientes de planificación, coaching, relación suelo, agua, planta y riego. Las actividades serán reforzadas con ejercicios prácticos que fijen los conocimientos entregados de manera sencilla y proactiva. A lo largo de los dos días de duración de este evento de innovación, se reforzará la autoevaluación para que el asistente vea la utilidad de las herramientas entregadas y por tanto en el futuro cercano las utilice a su favor.

La actividad será desarrollada en dependencias de la Universidad de La Frontera, que cuenta con instalaciones y equipamiento apropiado para realizarlas, sean estas salas, auditorium y equipos audiovisuales.

Todo el material de apoyo será entregado el primer día del evento y consistirá de un dossier con documentos, los cuales preferentemente contendrán imágenes explicativas de los conceptos tratados.

17. COSTOS DE INSCRIPCIÓN Y BECAS PARA PARTICIPANTES

17.1 CARACTERÍSTICAS DE LA INSCRIPCIÓN

Se debe detallar el costo de inscripción, modalidad de pago, beneficios y materiales que éste incluye.

La inscripción no tendrá costo, el municipio de Galvarino decidirá los asistentes de acuerdo a su nomina de beneficiarios actuales y futuros de obras de ingeniería para la acumulación de aguas lluvia y riego (60 beneficiarios). Todos los materiales serán cubiertos por el evento de innovación, estos corresponden a los documentos que respaldan las temáticas abordadas en el evento, desayunos, almuerzos y traslados desde la municipalidad de Galvarino a la Universidad de La Frontera.

17.2 BECAS

Indicar si se entregarán becas, en qué consistirán, su número total y los criterios con que se asignarán.

La totalidad de las plazas de este evento serán cubiertas mediante becas a los beneficiarios finales.

18. PROCEDENCIA DE APORTES DE CONTRAPARTE

Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en el cuadro 2 del archivo Excel "Memoria de cálculo eventos técnico de innovación 2014" (Extraer de la planilla Excel e insertar aquí).

Se debe:

- Completar con valores enteros en pesos.
- Adjuntar cartas de compromiso de los aportes de contraparte en Anexos 3 y 4 del formulario de postulación. En caso que corresponda agregar carta de compromiso Anexo 11

Ítem	Aporte ejecutor y/o asociados	Aporte de otra procedencia	Total Aporte Contraparte
1. TRANSPORTE AÉREO, VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN TERRESTRE			
2. SERVICIOS DE TERCEROS			
3. DIFUSION			
4. GASTOS GENERALES			
TOTAL			
PORCENTAJE			

19 (a) MEMORIA DE CALCULO APOORTE FIA

Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en el cuadro 3 del archivo Excel "Memoria de cálculo eventos técnico de innovación 2014" (Extraer de la planilla Excel e insertar aquí).

Se debe:

- Completar con valores enteros en pesos.
- Adjuntar cotizaciones de gasto en Anexo 7 del Formulario de Postulación

Ítems	Detalle de gasto	Valor unitario	Cantidad	Costo total	N° de cotización (según Anexo 7 del formulario de postulación)
1. TRANSPORTE AÉREO, VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN TERRESTRE	Pasajes aéreos				
	Pasajes terrestres				
	Tasas de embarque				
	Seguro de viaje				
	Peajes				
	Arriendo de vehículo (empresa del giro)				
	Combustible				
	Alojamiento				
	Alimentación				
2. SERVICIOS DE TERCEROS	Intérprete				
	Gastos de organización y gestión				
3. DIFUSION	Arriendo de equipos				
	Arriendo de salas				
	Fotocopias				
	Coffee break				
	Folletos, afiches				
	Otros				
TOTAL:					

19 (b) MEMORIA DE CALCULO APORTE CONTRAPARTE (PECUNIARIO)

Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en el cuadro 4 del archivo Excel "Memoria de cálculo eventos técnico de innovación 2014" (Extraer de la planilla Excel e insertar aquí).

Se debe:

- Completar con valores enteros en pesos.
- Adjuntar cotizaciones de gasto en Anexo 7 del Formulario de Postulación

Ítems	Detalle de gasto	Valor unitario	Cantidad	Costo total	N° de cotización (según Anexo 7 del formulario de postulación)
1. TRANSPORTE AÉREO, VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN TERRESTRE	Pasajes aéreos				
	Pasajes terrestres				
	Tasas de embarque				
	Seguro de viaje				
	Visas expositores				
	Peajes				
	Arriendo de vehículo				
	Combustible				
	Alojamiento				
	Alimentación				
2. SERVICIOS DE TERCEROS	Intérprete				
	Honorarios profesionales				
	Gastos de organización y gestión				
3. DIFUSION	Arriendo de equipos				
	Arriendo de salas				
	Fotocopias				
	Coffee break				
	Folletos, afiches				
	Otros				
4. GASTOS GENERALES	Materiales de oficina				
	Gastos emisión de garantía				

TOTAL:**0****19 (c) MEMORIA DE CALCULO APOORTE CONTRAPARTE (NO PECUNIARIO)**

Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en el cuadro 5 del archivo Excel “Memoria de cálculo eventos técnico de innovación 2014” (Extraer de la planilla Excel e insertar aquí).

Se debe:

- Completar con valores enteros en pesos.
- Adjuntar cotizaciones de gasto en Anexo 7 del Formulario de Postulación

Ítems		Valor unitario	Cantidad	Costo total	N° de cotización (según Anexo 7 del formulario de postulación)
1. TRANSPORTE AÉREO, VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN TERRESTRE	Arriendo de vehículo	-----			
	Alojamiento				
2. SERVICIOS DE TERCEROS	Gastos de organización y gestión				
3. DIFUSION	Arriendo de equipos				
	Arriendo de salas				
	Coffee break				
	Otros				
4. GASTOS GENERALES	Materiales de oficina				
TOTAL:					

ANEXOS

ANEXO 1: FICHA DE ANTECEDENTES

ANTECEDENTES PERSONALES COORDINADOR	
Nombre completo	Christian Humberto Antileo Hernandez
RUT	
Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	Chileno
Dirección particular	
Comuna	
Región	La Araucania
Fono particular	
Celular	
E-mail	
Profesión	Ingeniero Civil Químico
Género (Masculino o femenino)	Masculino
Indicar si pertenece a alguna etnia (mapuche, aymará, rapa nui, atacameño, quechua, collas, alacalufe, yagán, huilliche, pehuenche)	
Actividades desarrolladas durante los últimos 5 años	Director Centro de Gestión y Tecnología del Agua, Profesor Asociado del departamento de Ingeniería Química

ACTIVIDAD PROFESIONAL Y/O COMERCIAL	
Nombre de la Institución o Empresa a la que pertenece	Universidad de La Frontera
Rut de la Institución o Empresa	
Nombre y Rut del Representante Legal de la Institución o Empresa	Sergio Bravo Escobar
Cargo del Participante en la Institución o Empresa	Profesor Asociado del departamento de Ingeniería Química
Dirección comercial (Indicar comuna y región)	
Fono	
Fax Comercial	
E-mail	
Clasificación de público o privado	Publico

ACTIVIDAD COMO PRODUCTOR (Completar sólo si se dedica a esta actividad)	
Tipo de productor (pequeño, mediano o grande)	Pequeño
Nombre de la propiedad en la cual trabaja	
Cargo (dueño, administrador, etc.)	
Superficie Total y Superficie Regada	
Ubicación (detallada)	
Rubros a los que se dedica (incluir desde cuando se trabaja en cada rubro) y niveles de producción en el rubro de interés	
Organizaciones (campesinas, gremiales o empresariales) a las que pertenece y cargo, si lo ocupa	

ANEXO 2: ANTECEDENTES CURRICULARES DE LA ENTIDAD POSTULANTE Y ASOCIADOS

ANEXO 3: CARTA DE COMPROMISO DE LA ENTIDAD POSTULANTE

La carta debe indicar que la entidad postulante se compromete a:

- Hacerse responsable de la ejecución del evento de innovación.
- Entregar los aportes de contraparte comprometidos.

La carta debe ser firmada por el representante legal de la entidad postulante.

ANEXO 4: CARTAS DE COMPROMISO DE LOS INTEGRANTES Y FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DE CADA UNO ELLOS

La carta debe indicar que el integrante se compromete a:

- Participar en organización del evento de innovación.

ANEXO 5: CURRICULUM, CARTAS DE COMPROMISO Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LOS EXPOSITORES

ANEXO 6: CARTAS DE COMPROMISO DE LA O LAS ENTIDADES ASOCIADAS (SI CORRESPONDE)

La carta debe indicar que la entidad asociada se compromete a:

- Apoyar la ejecución del evento de innovación.
- Entregar los aportes de contraparte comprometidos, si corresponde

La carta debe ser firmada por el representante legal de la entidad asociada.

ANEXO 7: COTIZACIONES QUE RESPALDEN LA MEMORIA DE CALCULO

ANEXO 8: PERSONERÍA JURÍDICA DE LA ENTIDAD POSTULANTE

(Antecedentes legales de constitución y vigencia de la entidad y antecedentes de la personería en que consten los poderes del representante legal de la entidad).

ANEXO 9: INFORME COMERCIAL DE LA ENTIDAD POSTULANTE

(DICOM de la entidad).