

INFORME TÉCNICO FINAL

Giras para la Innovación

Nombre de la iniciativa	Transferencia Tecnológica Especializada para Coordinadores GTT de Grupos de Productores de Carne y Leche a Nueva Zelandia.
Código de la iniciativa	GIT-2020-0477
Nº de informe	Informe Técnico Final
Período informado (considerar todo el periodo de ejecución)	desde el 23 de enero de 2020 hasta el 2 de abril de 2020
Fecha de entrega	13 de enero de 2022
Nombre Coordinador(a)	Pablo Viguera González
Firma Coordinador(a)	

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR Y PRESENTAR EL INFORME

I. Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.

II. Sobre la información presentada en el informe

- Debe completar todas las secciones del documento según corresponda.
- Debe estar basada en la última versión del Plan Operativo aprobada por FIA.
- Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
- Debe ser totalmente consistente en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
- Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero y ser totalmente consistente con ella.

III. Sobre los anexos adjuntos al informe

- Deben enumerar y nombrar los documentos adjuntados en la tabla de la sección 15 del informe.
- Deben incluir toda la información que complemente y/o respalde la información presentada en el informe, especialmente a nivel de los resultados alcanzados.
- Se deben incluir materiales de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
- También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información.

IV. Sobre la presentación a FIA del informe

- La presentación de los informes técnicos se realizará mediante la entrega de 2 copias digitales idénticas y sus anexos, en la siguiente forma:
 - a) Un documento “Informe técnico final”, en formato word.
 - b) Un documento “Informe técnico final”, en formato pdf.
 - c) Los anexos identificando el número y nombre, en formato que corresponda.
- La entrega de los documentos antes mencionados debe hacerse mediante correo electrónico dirigido al correo electrónico de la Oficina de Partes de FIA (oficina.partes@fia.cl). La fecha válida de ingreso corresponderá al día, mes y año en que es recepcionado el correo electrónico en Oficina de partes de FIA. Es responsabilidad del Ejecutor asegurarse que FIA haya recepcionado oportunamente los informes presentados.

- Para facilitar los procesos administrativos, se sugiere indicar en el "Asunto" del correo de envío: **"Presentación de Informe Técnico final Iniciativa Código GIT -XXXX-YYYY"**.
- La fecha de presentación debe ser la establecida en la sección detalle administrativo del Plan Operativo del proyecto o en el contrato de ejecución respectivo.
- El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.

1. RESUMEN EJECUTIVO

Entregar de manera resumida¹ las principales actividades realizadas y los resultados obtenidos durante todo el periodo de ejecución de la gira para la innovación.

La gira solo alcanzó a ser planificada, a seleccionar e a los participantes, a tomar los contactos en destino para las diferentes visitas y a comprar, mediante agencia de viajes, los pasajes aéreos, seguros, servicios de arriendo de auto y hotelería.
Se adjunta el programa que se había diseñado para la gira tecnológica.

2. OBJETIVO GENERAL

Indicar el objetivo de la consultoría para la innovación según la propuesta definitiva aprobada por FIA.

Fortalecer las capacidades de los Coordinadores GTT participantes, mediante el conocimiento e implementación de una estrategia de transferencia tecnológica, basada en lo conocido en Nueva Zelanda, en relación a:

1. Sistema de transferencia tecnológica,
2. Sistemas de formación y certificación para coordinadores,
3. Procesos de asociación de ventas en conjunto por medio de cooperativas e institutos de apoyo,
4. Experiencias exitosas desarrolladas para poner en valor los rubros de la ganadería y lechería.

3. Identificación de los participantes de la gira de innovación

Nombre y apellido		Entidad donde trabaja	Profesión, especialización	Correo electrónico	Teléfono	Dirección
1	Pablo Viguera González	Fundación GTT	Sociólogo			
2	Franocheska Kenigs Beltrán	Fundación GTT	Administradora de Empresas			

¹ Esta síntesis se debe citar las ideas más importantes, es decir, excluye datos irrelevantes y no brinda espacio a interpretaciones subjetivas.

						Santiago
3	Gustavo Martineau Poblete	Fundación GTT	Médico Veterinario			
4	José Luis Delgado Morales	APROVAL	Periodista			
5	Oswaldo Teuber Winkler	INIA	Ingeniero Agrónomo			
6	Francisco Canto Muñoz	INIA	Médico Veterinario			
7	Emilia Álvarez Yercic	Coordinadora GTT, Región de Magallanes	Médico Veterinario			
8	Boris Solar Ravanal	Coordinador GTT, Región de Bio Bio	Ingeniero Agrónomo			
9	Gunther Opitz Kortmann	Coordinador GTT, Región de Los Lagos	Ingeniero Agrónomo			
10	Gastón Baeza Sánchez	Fundación GTT	Ingeniero Agrónomo			

11	Francisco Montero Avendaño	Productor lechero	Ingeniero Ejecución Agrícola			
----	----------------------------------	-------------------	------------------------------------	--	--	--

4. Itinerario realizado en la gira de innovación

Entidad (institución/empresa/ productor)	Ciudad y país	Describe las actividades realizadas	Nombre y cargo de la persona con quien se realizó la actividad en la entidad visitada	Temática tratada en la actividad	Fecha (día/mes/año)
--	---------------	--	---	--	------------------------

LA GIRA NO SE REALIZÓ

4.1 Indicar si hubo cambios respecto al itinerario original

**LA GIRA FUE POSTERGADA EN 2 OCASIONES, DEBIDO A LA EVOLUCIÓN, TANTO EN CHILE COMO E
NUEVA ZELANDIA, DE LA PANDEMIA DEL COVID-19**

5. Indicar el problema y/o oportunidad planteado inicialmente en la propuesta

Considerando que la gira se ha estructurado en base a dos rubros principales (leche y carne), se han podido identificar brechas por cada uno de los rubros, siendo la principal:

1. Lechería: Baja integración de tecnologías en el proceso de producción.
2. Carne: Deficiente estrategia de comercialización diferenciada, tanto para el consumo interno como externo.

Además, existen temas transversales para ambos rubros, siendo los más relevantes los relacionados a la sustentabilidad (emisión de metano, bienestar animal, cuidado y protección del suelo y pradera, etc.); y

comercialización (agregación de valor, diferenciación de productos y procesos, acceso a nichos de mayor valor, etc.).

En ambos casos, el rol que desempeñan los Coordinadores dentro de la metodología GTT es fundamental en los procesos de adopción tecnológica y de gestión de cambios por parte de los agricultores que integran sus respectivos Grupos. Por esta razón, se ha entendido que en esta gira tecnológica deben participar ellos, ya que por su efecto amplificador natural, los resultados de la gira van a tener una llegada al 30% de los agricultores que integran la Fundación GTT.

6. Indicar el objetivo de la gira de innovación

Fortalecer las capacidades de los Coordinadores GTT participantes, mediante el conocimiento e implementación de una estrategia de transferencia tecnológica, basada en lo conocido en Nueva Zelandia, en relación a:

1. Sistema de transferencia tecnológica,
2. Sistemas de formación y certificación para coordinadores,
3. Procesos de asociación de ventas en conjunto por medio de cooperativas e institutos de apoyo,
4. Experiencias exitosas desarrolladas para poner en valor los rubros de la ganadería y lechería.

7. Describa clara y detalladamente la o las soluciones innovadoras encontradas en la gira

NO APLICA

8. Indique la factibilidad de implementar en el país la o las soluciones innovadoras encontradas en la gira

NO APLICA

9. Indique y describa los contactos generados en el marco de la realización de la gira de innovación

Nombre del contacto	Institución a la que pertenece	Descripción de su trabajo en la institución	Teléfono	Correo electrónico	Dirección
Sara Reyes	Embajada de NZ en Chile	Apoyo a la apertura de nuevos mercados			

10. Indique posibles ideas de proyectos de innovación que surgieron de la realización de la gira

AL NO HABERSE PODIDO REALIZAR LA GIRA, NO ES POSIBLE ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

11. Resultados obtenidos

Resultados esperados inicialmente	Resultados alcanzados
IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	NO SE ALCANZÓ, DEBIDO A LA NO REALIZACIÓN DE LA GIRA
IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE DIFUSIÓN DE HALLAZGOS	NO SE ALCANZÓ, DEBIDO A LA NO REALIZACIÓN DE LA GIRA

12. Actividades de difusión de la gira de innovación

Fecha (día/mes/año)	Tipo de actividad (charla, taller de discusión de resultados y/o publicación)	Tipo de participantes (indicar hacia quien está orientada la actividad)	N° de participantes
- Nov/Dic 2020	Charla (Encuentros Regionales)	Agricultores GTT	200 Agricultores

- Nov/Dic 2020	Charlas en 9 liceos agrícolas.		300 estudiantes
13. Indique cualquier inconveniente que se haya presentado en el marco de la realización de la gira de innovación			
COMO HA QUEDADO DE MANIFIESTO, EL INCONVENIENTE FUE LA PANDEMIA DEL COVID-19, LA QUE IMPOSIBILITÓ LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.			

Encuesta de satisfacción de participantes de giras para la innovación

NO APLICA

Nombre de la Entidad			
Dirección:			
Teléfono:		Mail:	
Coordinador (a):			

Valore de 1 a 5 cada uno de los aspectos referentes al encuentro, teniendo en cuenta que la puntuación más negativa es 1 y la más positiva es 5.

	1	2	3	4	5
Se ha conseguido el objetivo del gira					
Nivel de conocimientos adquiridos					
Aplicación del conocimiento de nuevas tecnologías posibles de incorporar en su quehacer					
Estoy satisfecho (a) con la realización de la gira					
Los lugares de realización de la gira, fueron los adecuados.					
Los contactos visitados, a través de la gira, fueron un aporte al objetivo de la gira.					
Organización global de la gira.					



Comentarios adicionales: La gira solo alcanzó a ser planificada, a seleccionar e a los participantes, a tomar los contactos en destino para la diferentes visitas y a comprar, mediante agencia de viajes, los pasajes aéreos, seguros, servicios de arriendo de auto y hotelería.

ANEXOS

- 1) Anexo 1: Documentos técnicos recopilados en la gira de innovación
- 2) Anexo 2: Material audiovisual recopilado en la gira de innovación
- 3) Anexo 3: Lista de participantes de la actividad de difusión, indicando nombre, apellido, entidad donde trabaja, teléfono, correo electrónico y dirección
- 4) Anexo 4: Material entregado en las actividades de difusión
- 5) Anexo 5. Encuesta de satisfacción de participantes de giras para la innovación