

OFICINA DE PARTES 2.º P. RECEPCIONADO	
Fecha	27 SEP 2019
Hora	15:36
Nº Ingreso	59484



HITO CRÍTICO

Informe de capacidad productiva del territorio y sus costos.

Código PYT-2018-0642

Resultados Esperados Asociados al Hito

6. Capacidad productiva
7. Análisis de costos productivos

Septiembre, 2019



**Taller de Planificación Eficiente del Territorio,
Capacitación de Sistema de Control de Costos
Productivos y capacitación de Uso de Software para
Control de Costos Productivos**

Código PYT-2018-0642

Junio, 2019

Desarrollo Objetivo nº2 Plan Operativo

El objetivo nº2 descrito en el plan operativo correspondiente a la iniciativa "Programa de fortalecimiento productivo y de gestión de la Cooperativa Agrícola de Emprendedores de Huentelauquén", consiste en reconocer las capacidades productivas del territorio y el manejo de costos asociados, con el propósito de planificar cada uno de los cultivos y de esta manera negociar los mejores precios a los que debe enfrentarse la cooperativa al momento de comercializar los productos, considerando la alta competitividad presente en el rubro hortícola.

La planificación de cultivos agrícolas esta sujeta a reconocer las capacidades del suelo, la disponibilidad de recurso hídrico, los cambios climáticos del territorio y los perfiles vegetales de mejor preferencia y posibles de fomentar según los otros factores antes mencionados. Para ello se procede a contratar un software, el cual pretende informar sobre aquellos parámetros a considerar para el control de los ciclos productivos, optimización de periodos de recolección, reacción a tiempo frente a factores de cambio climático y/o competencia de precios, además de conocer y proyectar la oferta de los productos.

La empresa encargada de proporcionar dicha información es Agrance, empresa que pone a disposición del cliente un software único en el mercado especializado en la planificación de la producción de cultivos agrícolas, el cual está dirigido a empresas, productores y agricultores de cualquier tamaño, y permite planificar de una forma ágil, sencilla y eficaz, las fechas óptimas de trasplante y recolección de cultivos, así como las cantidades de semilla y planta necesarias para cubrir las necesidades de producción agrícola.

Dentro de los contenidos expuestos en el taller se mencionan los beneficios que presenta el uso de dicho software, el método y funcionamiento con el que opera Agrance, además de generar una instancia de acercamiento con el mismo software y su aplicación en el rubro.

El manejo de costos productivos resulta indispensable para la comercialización de los productos de la cooperativa, ya que, si bien el conocer el qué producir y cuando producir es relevante, debe ir de la mano con los costos asociados para una planificación eficiente y rentable, para lo cual se implementa un software de gestión de costos productivos, además de capacitar a los socios de la cooperativa sobre el manejo de los datos y la integración de estos a una nube virtual. Dicha capacitación fue dirigida por la empresa Reset.

Anexo

Anexo n°1: Imágenes correspondientes a la los talleres realizados.







Sofia

Gestión Agrícola
tú plataforma!

¿EN QUÉ ETAPA ESTÁS?





TU LIBRETA DIGITAL

Permite automatizar el registro de labores diarias de personas y maquinarias.



CON COSECHA

automatiza el registro de kilos, bandeja, capacho, tarro, bins, por persona o cuadrilla.



 **OFF LINE**
sin conexión

OPTIMIZA TÚ TIEMPO

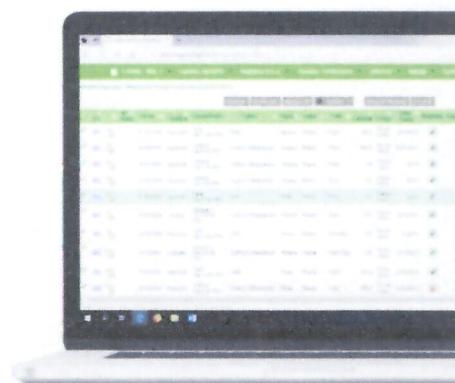
1

Recoge información diaria de tus faenas y labores



2

Sincroniza en tu APP la información con Plataforma Sofía



3

Y listo! Podrás procesar y distribuir la información a cuarteles o lotes vinculando a tus centros de costos.



APP VINCULADA

Al sincronizar obtienes información en *tiempo real* de:

- Asistencia.
- Registro de labores.
- Registro labores de maquinaria.
- Registro de aplicaciones fitosanitarias
- Registro movimiento de bodega/ almacén.
- Registro de check list.
- Registro de anticipos
- Registro charlas de seguridad.

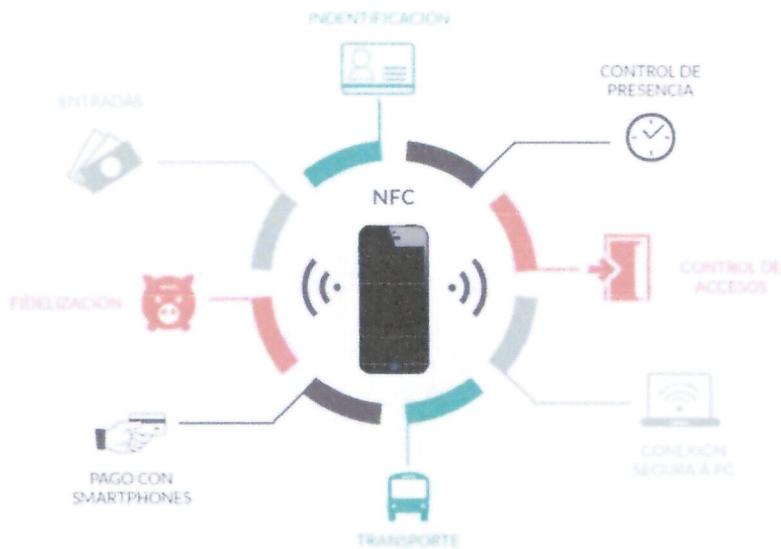
ARCHIVADOR DIGITAL EN LA NUBE

Sofía integra, ordena e informa a través de la unión de sus tres módulos. Así obtienes información diaria de producción y costos de operación.



SISTEMA NFC

PARA IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS, MAQUINARIAS U OTROS



PLANES



Gestión de Campo



BPA



Cosecha

BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
GESTIÓN DE CAMPO	GESTIÓN DE CAMPO	GESTIÓN DE CAMPO
BPA	BPA	BPA
COSECHA	COSECHA	COSECHA
1 BODEGA	2 BODEGAS	4 BODEGAS
X	Prorrato de labores y aplicaciones	Prorrato de labores y aplicaciones
X	Registro asesores técnicos.	Registro asesores técnicos.
X	X	Registro de asistencia
X	X	Visado de labores de personas, maquinarias y aplicaciones.
	X	Registro de maquinarias, labores, aplicaciones, mantenimientos
X	X	Creación de lista de chequeo cerrada en app
Listado de aplicaciones fitosanitarias	Listado de aplicaciones fitosanitarias	Listado de aplicaciones fitosanitarias
Listado registro de labores	Listado registro de labores	Listado registro de labores
X	Detalle de gasto por área productiva	Detalle de gasto por área productiva
X	Detalle de gasto por centro de costos	Detalle de gasto por centro de costos
X	Rendimiento por trabajador y contratista	Rendimiento por trabajador y contratista
X	Creación de informes dinámicos, labores, aplicaciones y cosecha	Creación de informes dinámicos, labores, aplicaciones y cosecha

VALORES

Sofía cuenta con opciones de uso para diferentes tipos de productores: pequeños, medianos y grandes

Sofía
Gestión Agrícola



PLAN ANUAL	VALOR
BÁSICO	Gratis
INTERMEDIO	11,7 UF + IVA.
AVANZADO	23 UF + IVA.

CÓDIGO PLAN	VALORES
ANUAL	2,7 UF+ IVA
COSECHA	1,2 UF+ IVA

MÓDULO DE REMUNERACION

11,5 UF
+ IVA

VALOR ANUAL



El módulo está desarrollado para la realidad del manejo del campo, con variable de semana corrida y diferentes métodos de pago.

**Nota: el módulo solo se activa con plan avanzado*

- Cálculo de semanas corridas
- Cálculo de SIS
- Reportes de trabajadores con baja producción
- Información resumida de producción por trabajador
- Liquidaciones de Sueldos
- Libro de Remuneraciones
- Imposiciones (Declaraciones por Internet)
- Emisión de certificados de Sueldos
- Exportación de Formulario 1887 a Web SII
- Emisión de Contratos
- Emisión de Finiquitos
- Todos los reportes cuentan con opciones de exportación a otros formatos como Excel, PDF, Txt, Dbf y otros..



reset®

Tecnologías y Plataformas

Contáctanos

websofia@reset.cl

Fono (56) 71 2383402

1 Norte #1661

Talca – Maule.



Agrance

Software de Planificación de Cultivos agrícolas

1



Contenido

- 1.- Introducción
- 2.- Beneficios
- 3.- Método Agrance
- 4.- Funcionamiento
 - Entradas
 - Salidas
- 5.- Conclusiones y desafíos

2

Introducción

AGRANCE es un software especializado en la Planificación de la Producción de Cultivos Agrícolas.

Permite planificar de una forma sencilla, las fechas óptimas de trasplante y recolección de cultivos, así como las cantidades de Semilla y Plantas necesarias para cubrir las necesidades de producción agrícola.



Origen Español



Pequeños y grandes
productores



Disponible las 24h en
la nube

3

Beneficios



Los alimentos se clasifican en diferentes gamas, según sea el proceso al cual son sometidos:

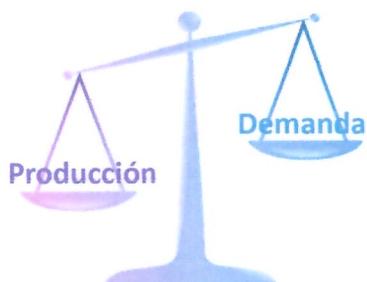
- I gama: Frutas y hortalizas que se venden en su estado fresco, conservadas por deshidratación y/o encurtidas.
- II gama: Frutas y hortalizas que se comercializan en conserva.
- III gama: Frutas y hortalizas que se comercializan congeladas.
- IV gama: Frutas y hortalizas mínimamente procesadas, con venta en fresco.**
- V gama: Frutas y hortalizas que son cocinadas y se almacenan refrigeradas.

**Minimiza la brecha entre
producción y demanda**

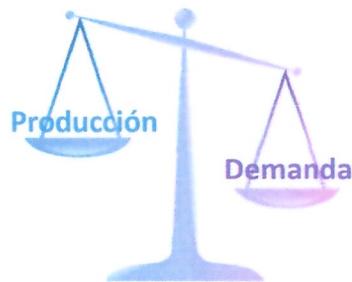
**Adaptar la Planificación de
cosechas para productos
comercializados de cuarta gama.**

4

Método Agrance



- ❖ Aumento innecesario de costos
- ❖ Incertidumbre en la comercialización
- ❖ Baja en los precios



- ❖ No cumplo con mis Clientes
- ❖ Perdida de confianza
- ❖ Perdida de \$ dinero

5

Funcionamiento



- Fecha de Trasplante o siembra
- Cantidad de Semilla
- Superficie

6

Necesidades por Cliente



agrance
Ventas
Planificación
Producción
Análisis
Configuración
Daniel

Inicio > Planificación > Necesidades por Cliente

Campaña / Producto*
Campaña 2019-2020 / Papa

Campaña 2019-2020 | Papa

Cantidad: Kilogramos

	Abril					Mayo					Junio					Julio		
Semana de recolección	W13	W14	W15	W16	W17	W18	W19	W20	W21	W22	W23	W24	W25	W26	W27	TOTAL		
Día inicio semana: Jueves	25/03	02/04	09/04	16/04	23/04	30/04	07/05	14/05	21/05	28/05	04/06	11/06	18/06	25/06	02/07			
INVERSIONES MERKEN SPA	5.406	4.324	4.324	4.324	4.324	4.324	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	2.162	100.000		
	+																	
	5.406	4.324	4.324	4.324	4.324	4.324	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	2.162	200.000		
Planificación comercial vigente	5.406	4.324	4.324	4.324	4.324	4.324	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	2.162	200.000		

7

Planificación Comercial



agrance
Ventas
Planificación
Producción
Análisis
Configuración
Daniel

Inicio > Planificación > Planificación Comercial

Campaña / Producto*
Campaña 2019-2020 / Papa

Campaña 2019-2020 | Papa

Cantidad: Kilogramos

Confirmar planificación

	Junio			Julio					Agosto				Septiembre				
Semana de recolección	W22	W23	W24	W25	W26	W27	W28	W29	W30	W31	W32	W33	W34	W35	W36	TOTAL	
Día inicio semana: Jueves	27/06	03/07	10/07	17/07	24/07	31/07	08/08	15/08	22/08	29/08	05/09	12/09	19/09	26/09	03/10		
Planificación comercial modificada	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	2.162	2.162	2.162	2.162	2.162	5.406	5.406	5.406	5.406	4.324	200.000	
	+																
Planificación comercial vigente	5.406	5.406	5.406	5.406	5.406	2.162	2.162	2.162	2.162	2.162	5.406	5.406	5.406	5.406	4.324	200.000	

8

Configuración Productores



agrance

Ventas

Planificación

Producción

Análisis

Configuración



Daniel

Inicio Configuración Productores
Listado de productores

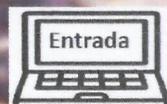
Crear productor

8 Productores (0 Activos (0 Inactivos))

Nombre	Nombre fiscal	CIF	Gestor	Fecha de creación	Estado
Super	Super	Super	Super	--	Super
Alejandra Tapia	Alejandra Tapia Alvarez	16162485-3	CoopHuente Ltda	21/08/2019	Activo
Productor Genérico	Productor Genérico		CoopHuente Ltda	25/03/2019	Activo
Alfredo Gallardo	Alfredo Edmundo Gallardo	13.537.091-K	CoopHuente Ltda	03/03/2019	Activo
Bastian Carvajal	Bastian Rafael Carvajal	16.504.685-7	CoopHuente Ltda	03/03/2019	Activo
Carlos Trigo	Carlos Agustin Trigo Carvajal	8.981.533-3	CoopHuente Ltda	03/03/2019	Activo
Esteban Molina	Esteban Matamoros Molina	16.313.993-6	CoopHuente Ltda	03/03/2019	Activo
Juan Gallardo	Juan Gallardo Gonzalez	4.151.062-K	CoopHuente Ltda	03/03/2019	Activo
Julio Cerda	Julio Ivan Cerda Araya	9.998.265-4	CoopHuente Ltda	03/03/2019	Activo

9

Configuración Fincas y Parcelas



agrance

Ventas

Planificación

Producción

Análisis

Configuración



Daniel

Inicio Configuración Fincas
Listado de fincas

Crear finca

6 Fincas (0 Activas (0 Inactivas))

Código	Nombre	Nº Parcelas	Área neta	Área bruta	Fecha de creación	Estado
Super	Super	Super	Super	Super	--	Super
Super	Super	Super	Super	Super	--	Super
Super	Super	Super	Super	Super	--	Super
Super	Super	Super	Super	Super	--	Super
Super	Super	Super	Super	Super	--	Super
Super	Super	Super	Super	Super	--	Super
Super	Super	Super	Super	Super	--	Super
Super	Super	Super	Super	Super	--	Super
Super	Super	Super	Super	Super	--	Super
Totales:		7	15,100 ha	23,100 ha		

10

Configuración Productos



agrance
Ventas
Planificación
Producción
Análisis
Configuración
Daniel

Inicio > Configuración > Productos

Listado de Productos Crear producto

2 Productos @ Actualizar información

Código	Nombre	IP Ciclos	IP Zonas	Variedades	Fecha de creación	Estado
Nº	Descripción	Bases	Bases	Descripción	Fecha	Acciones
SE	Semilla	1	1	1	02-09-2019	Activar
PP	Papa	1	1	1	03-03-2019	Activar

11

Configuración Productos / Resumen



agrance
Ventas
Planificación
Producción
Análisis
Configuración
Daniel

Inicio > Configuración > Productos

Papa Editar

Resumen Datos de cultivo Zonas Variedades

Nombre	USO	Especie	Tipo
Papa	PP	Papa	Consumo Fresco
Día inicio semana		Semillas por planta	Peso de semilla
Jueves		1	1 Semillas/kg
UNIDADES DE MEDIDA		MERMAS	
Unidad de Transplante	Unidad de Recolección	Merma de manipulación de semilla	Merma de germinación en semillas
Unidades	Kilogramos	2 %	0 %
Unidad de Superficie	Unidad de Semilla		
Hectáreas	Kilogramos		
CALIBRES		CALIBRACIONES	

12

Configuración Productos / Ciclos de Cultivo



agrance
Ventas
Planificación
Producción
Análisis
Configuración
Daniel ▾

Inicio > Configuración > Productos

Inicio > Configuración > Productos > **Ciclos de cultivo** > Zonas > Variables

1 Ciclo de cultivo Selección: **GENÉRICO**

Nombre: **GENÉRICO** Número de recolecciones: **1** Valores indicados a nivel: **Semanal**

CONFIGURACIÓN DEL CICLO ANUAL DE CULTIVO

Indica en qué fechas se producen trasplantes / siembras y recolecciones

Trasplante / Siembra	Días	Recolección #1
17/09	120	15/01
24/09	129	22/01
20/09	121	29/01
06/10	122	05/02
12/10	123	12/02
18/10	124	19/02
24/10	125	26/02

13

Configuración Productos / Zonas



agrance
Ventas
Planificación
Producción
Análisis
Configuración
Daniel ▾

Inicio > Configuración > Productos

Inicio > Configuración > Productos > **Ciclos de cultivo** > **Zonas** > Variables

1 Zona Selección: **ZONA ÚNICA**

Nombre: **ZONA ÚNICA** Tipo de cultivo: **Sembrado** Gestión de semillas: **Gestión propia**

CICLO DE CULTIVO

Ciclo de cultivo: **GENÉRICO** Número de recolecciones: **1** Valores indicados a nivel: **Semanal**

PARÁMETROS DE TRASPLANTE/SIEMBRA

Densidad de trasplante/siembra: **50.000 plantas/ha**

PARÁMETROS DE RECOLECCIÓN

Densidad máxima		Densidad planificada		Rendimiento planificado	
Recolección #1	Total	Recolección #1	Total	Recolección #1	Total
30.000 kg/ha	30.000 kg/ha	23.000 kg/ha	23.000 kg/ha	83,33 %	83,33 %

14

Configuración Productos / Variedades

Entrada

agrance
Ventas
Planificación
Producción
Análisis
Configuración
Daniel

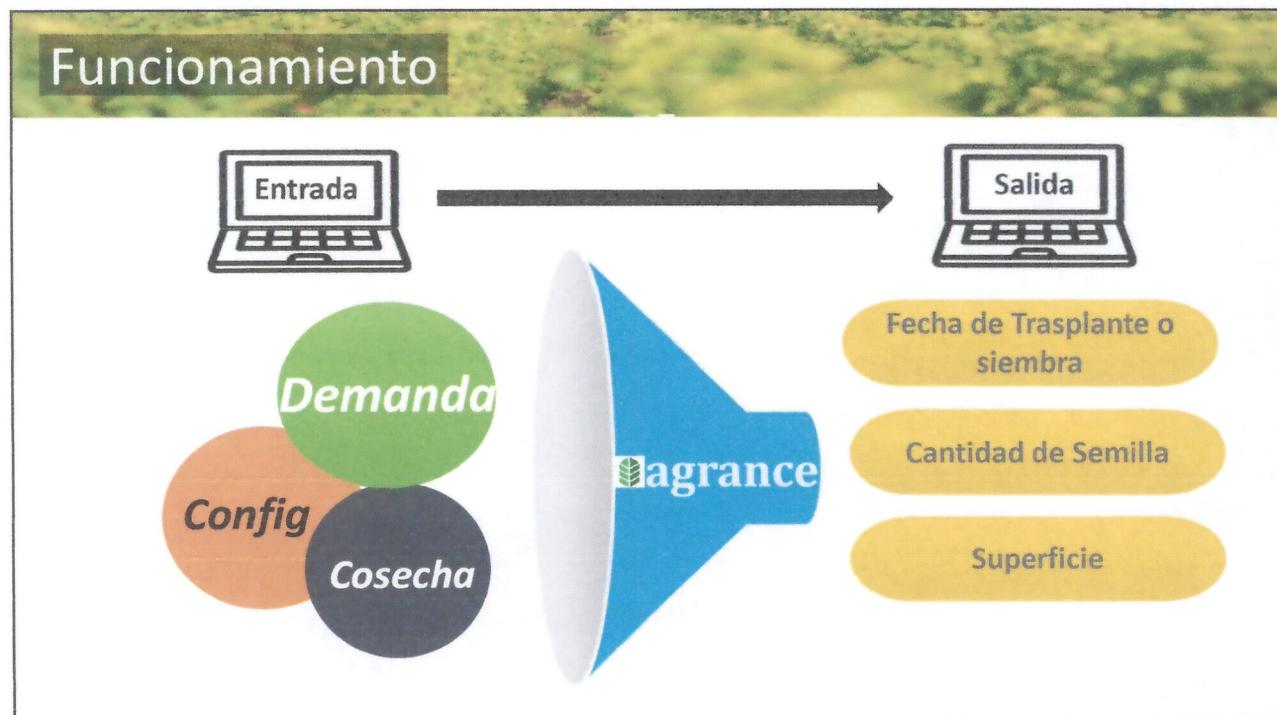
Inicio > Configuración > Productos

Inicio > Configuración > Productos > Variedades

Crear variedad

Código	Nombre	Casa de semillas	Fecha de creación	Resistencia	Estado
Baca	Baca	Baca	---	Baca	Baca
RG	Rosera	Semillas SZ	25/06/2019	Moderadamente resistente a Tizon Tardío del follaje, moderadamente resistente al Virus del Enrollamiento, moderadamente resistente al Virus Y y resistente al Nematodo Dorado	Planificada
CA	Cardinal	Semillas SZ	03/03/2019	Resistente a Tizon Tardío del follaje, Resistente a Virus X, Resistente a Virus Y, Resistente a Virus del Enrollamiento, resistente a Nematodo Dorado	Planificada
CO	Comado	Villem Bierma	03/03/2019	Resistente a Tizon Tardío del follaje, Moderadamente susceptible al virus de enrollamiento, susceptible al virus	Planificada
PC	Pagonia IruA	Villem Bierma	03/03/2019	Resistente a Tizon Tardío del follaje, Moderadamente susceptible al virus de enrollamiento, susceptible al virus	Planificada

15



16

Planificación de Trasplante / Siembra



agrance Ventas Planificación Producción Análisis Configuración Daniel

Inicio Planificación Trasplante / Siembra Historial Versión de trabajo Versión generada

Campaña / Producto Actualizar Aplicar

Campaña 2019-2020 / Papa

Campaña 2019-2020 | Papa Consultar Unidades Filtros Versión de trabajo ↓

Semana de trasplante	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre		V	TOTAL
	W36	W37	W38	W39	W40	W41	W42	W43	W44	W45	W46	W47	W48	W49		
Día inicio semana: Lunes	02/09	09/09	16/09	23/09	30/09	07/10	14/10	21/10	28/10	04/11	11/11	18/11	25/11	02/12	09	
CoopHuerto Ltda	1.544	2.162	2.162	2.471	2.471	0	0	0	7.723	12.357	12.357	12.047	9.883	9.883	11	402.182
	0,021	0,043	0,043	0,049	0,049	0,000	0,000	0,000	0,154	0,247	0,247	0,241	0,198	0,198	0	8,044
Juho Corda	194	270	270	309	309	0	0	0	965	1.545	1.545	1.506	1.234	1.234	1	50.270
	0,004	0,005	0,005	0,006	0,006	0,000	0,000	0,000	0,014	0,021	0,021	0,020	0,016	0,016	0	1,004
Bastian Canab	269	376	376	430	430	0	0	0	1.843	2.949	2.949	2.875	2.359	2.359	2	95.976
	0,007	0,010	0,010	0,012	0,012	0,000	0,000	0,000	0,027	0,039	0,039	0,037	0,027	0,027	0	1,928
Alfredo Callar	896	1.254	1.254	1.431	1.431	0	0	0	4.476	7.161	7.161	6.982	5.728	5.728	6	233.984
	0,018	0,025	0,025	0,029	0,029	0,000	0,000	0,000	0,090	0,142	0,142	0,140	0,112	0,112	0	4,667
Alexandra Tapia	87	122	122	139	139	0	0	0	429	702	702	684	562	562	0	20.446
	0,002	0,002	0,002	0,003	0,003	0,000	0,000	0,000	0,009	0,014	0,014	0,014	0,011	0,011	0	0,427
Total Planificación de Trasplante / Siembra	1.544	2.162	2.162	2.471	2.471	0	0	0	7.723	12.357	12.357	12.047	9.883	9.883	11	402.182
	0,021	0,043	0,043	0,049	0,049	0,000	0,000	0,000	0,154	0,247	0,247	0,241	0,198	0,198	0	8,044

17



18

Producción

agrance Ventas Planificación **Producción** Análisis Configuración

Inicio Producción **Trasplantes / Siembras**

Listado de trasplantes

Campaña / Producto*
Campaña 2019 / Papa

- Trasplantes / Siembras ▶ Listado de actividades
- Previsión de recolección ▶ Registrar nueva actividad
- Cultivos
- Recolecciones ▶

agrance Ventas Planificación **Producción** **Análisis** Configuración

Inicio Análisis

Desviación de Recolecciones

Campaña / Producto* Gestor / Productor
Campaña 2019 / Papa Pa... CoopHuyente Ltda /

- Trasplantes / Siembras ▶
- Previsión de recolección ▶ Teórica
- Cultivos ▶ Ajustada
- Recolecciones ▶

19

Análisis / Trasplantes / Siembras

agrance Ventas Planificación Producción **Análisis** Configuración Daniel

Inicio Análisis **Trasplantes / Siembras**

Informe semanal

Campaña / Producto* Gestor / Productor Semana*
Campaña 2019 / Papa Patagónica Todos los valores Todos los valores

Campaña 2019 | Papa

Productor	Localización	Variedad	Densidad planificada trasplante	Unidades plantadas	Superficie trasplantada	Rendimiento planificado	Unidades prev. recolección
Semana 44/18 (Jueves 01 Noviembre - Miércoles 07 Noviembre)							
Julo Cerda	Agua Fria Alta 1	Cardinal	50.000 unds/ha	3.000 unds	0,060 ha	83,33 %	1.500 kg
Semana 45/18 (Jueves 08 Noviembre - Miércoles 14 Noviembre)							
Julo Cerda	Agua Fria Alta 1	Cardinal	50.000 unds/ha	3.000 unds	0,100 ha	83,33 %	2.500 kg
Totales			50.000 unds/ha	6.000 unds	0,160 ha	83,33 %	4.000 kg

20



21

Conclusiones y Desafíos

- Precisión en fechas de trasplante y recolección**
- Ahorro de costos**
- Adaptar la Planificación de cosechas para productos comercializados de cuarta gama.**
- Minimiza la brecha entre producción y demanda**
- Control de Stock de Semilla.**

Operativizar la propuesta de trasplante o siembra en terreno.

22



Taller

Planificación eficiente del territorio

PYT-2018-0642

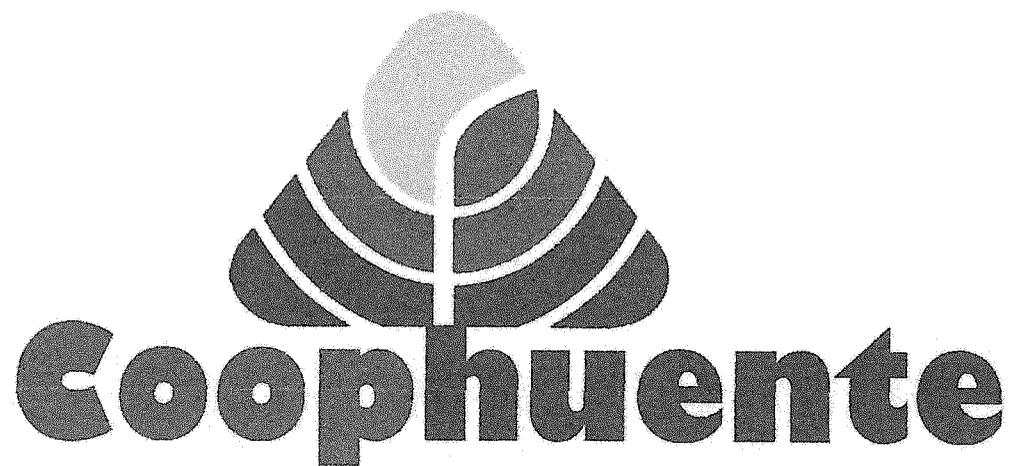


Corporación Regional de Desarrollo Productivo
 Región de Coquimbo
 (+51 2) 400 680
 Almagro #289, La Serena

Reunión Proyecto FIA Cooperativa Huentelauquén
 "Taller de planificación eficiente del territorio"

Fecha: 30.08.2019

N	NOMBRE	CORREO	FONO	FIRMA
01	Roberto Cruz	cooperativa.huentelauquen@gmail.com	985452716	<i>[Handwritten Signature]</i>
02	Jesus Galindo	cooperativa.huentelauquen@gmail.com	988171256	<i>[Handwritten Signature]</i>
03	Alejandro Gallardo	gallardos@huentelauquen.com	992478004	<i>[Handwritten Signature]</i>
04	Pastor Cruz	pastor@huentelauquen.com	995117059	<i>[Handwritten Signature]</i>
05	Alejandra Toja Alvarez	alejandra.toja@huentelauquen.com	995629205	<i>[Handwritten Signature]</i>
06	Daniel Andiles	andiles0274@gmail.com	998425262	<i>[Handwritten Signature]</i>
07	Alexis Espinosa	Alexis.Espinosa@huentelauquen.com	945673857	<i>[Handwritten Signature]</i>
08	Edgardo Villalobos O.	villalobos@huentelauquen.com	94433858	<i>[Handwritten Signature]</i>
09	Juan Carlos Rojas	cooperativa.huentelauquen@gmail.com	987525520	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	Roberto Oyala	cooperativa.huentelauquen@gmail.com	94253291	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	Juan A REXES	cooperativa.huentelauquen@gmail.com	94253150	JUAN REXES



Capacitación

Sistemas de Control de Costos Productivos

PYT-2018-0642

Reunión Proyecto FIA Cooperativa Huentelauquén
 "Capacitación de sistema de control de costos productivos"

Fecha: 30.08.2019

N°	NOMBRE	CORREO	FONO	FIRMA
01	Carla Briga C.	Cooperativa huentelauquen@gmail.com	985452716	
02	Wendy Gallardo	Cooperativa huentelauquen@gmail.com	988171256	
03	Alejandro Galindo C.	Galindo5400@yahoo.com	992478004	
04	Paola Carrasco P.	Paola67@otom2.com	995417059	
05	Alejandra Taya P.	Alejandra.Taya@cebs@gmail.com	996028205	
06	Daniel Anzules	daniles0274@gmail.com	998425262	
07	Alexis Espinosa C.	Alexis.espinosa@reset.cl	913315632	
08	Eduardo Villalobos O.	Villalobos.e@gmail.com	94433853	
09	Alexis Galano Rodríguez	Cooperativa huentelauquen@gmail.com	987525528	
10	Flora Ojeda	Cooperativa huentelauquen@gmail.com	914293291	
11	Luis ARES	Cooperativa huentelauquen@gmail.com	997233180	Luis REXES



Capacitación

Uso de software para control de costos
productivos

PYT-2018-0642

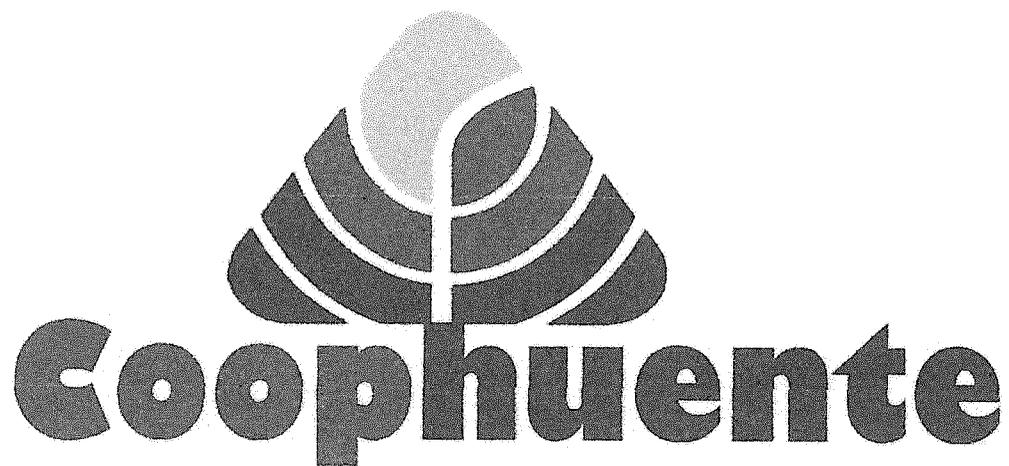


Corporación Regional de Desarrollo Productivo
 Región de Coquimbo
 (+51 2) 400 660
 Almagro #289, La Serena

Reunión Proyecto FIA Cooperativa Huentelauquén
 "Capacitación de uso de software para control de costos"

Fecha: 30.08.2019

N	NOMBRE	CORREO	FONO	FIRMA
01	Carla Brugnol	cooperativahuentelauquen@gmail.com	985452116	<i>[Signature]</i>
02	<i>[Signature]</i>	cooperativahuentelauquen@gmail.com	988171216	<i>[Signature]</i>
03	Alfredo Godoy C	godoyas5400@posteo.com	442478004	<i>[Signature]</i>
04	Bastón Carvajal P	Bastón 67@hotmail.com	995117059	<i>[Signature]</i>
05	Alejandra Tapia B	alejandra.tapia.22@gmail.com	949621205	<i>[Signature]</i>
06	Daniel Adajles	dandiles2274@gmail.com	998425262	<i>[Signature]</i>
07	Alexis Espinosa C.	ALEXIS.ESPINOSA@PESET-CL	944673857	<i>[Signature]</i>
08	Eduardo Villalobos D.	Villalobos-ede@gmail.com	94433858	<i>[Signature]</i>
09	<i>[Signature]</i>	Cooperativa Huentelauquén Coquimbo@gmail.com	987525520	<i>[Signature]</i>
10	Roberto Ayala	cooperativahuentelauquen@gmail.com	944253291	<i>[Signature]</i>
11	Luis A REXES	cooperativahuentelauquen@gmail.com	944531190	<i>[Signature]</i>



Levantamiento

Capacidades productivas del territorio

PYT-2018-0642

Índice de contenidos

1. Resumen ejecutivo.....	3
2. Introducción.....	5
3. Cooperativa CoopHuate Ltda.....	5
4. Levantamiento de costos	8
4.1. Acerca de Merkén	8
4.2. Escenarios	9
4.3. Costos directos	9
4.3.1. La papa	10
4.3.2 Cultivo y Cosecha de la papa	12
4.3.3 Jornales.....	12
4.3.4 Traslado a la cooperativa	12
4.3.5 Traslado a puntos de uso	12
4.3.6 Vestimenta y EPP.....	12
4.3.7 Herramientas e insumos	13
4.4. Costos indirectos	13
4.4.1. Administración.....	13
4.4.2. Arriendo	14
4.4.3. Gastos de oficina y funcionamiento	14
5. Resultados.....	14
5.1 Costos operacionales	14
5.2 Costos totales.....	15
5.3 Excedentes	15
5.4 Negociación	16
6. Consideraciones Finales	17
7. Referencias bibliográficas	17
Anexos.....	18
A1. Precios Históricos.....	18
A.2.a Escenarios por Volúmenes de venta 2019.....	19
A.2.b Escenarios por Volúmenes de venta 2020.....	20
A.3. Traslados	20
A.4. Vestimenta	21

A.5. EPP	21
A.6. Total Vestimenta y EPP	21
A.7. Herramientas e insumos	22
A.8. Costos operacionales Todos los gastos.....	23
A.9. Costos operacionales Supervivencia.....	24
A.10. Excedente Todos los gastos	25
A.11. Excedente Supervivencia	26
A.12. Excedente Total Todos los gastos	27
A.13. Excedente Total Supervivencia	28
A.14. Costos Mínimos.....	29

1. Resumen ejecutivo

Cooperativa CoopHuate es una empresa asociativa constituida por agricultores de la zona de Huentelauquén, comuna de Canela en la región de Coquimbo. Esta data desde Febrero de 2017, siendo una organización que solo ha realizado dos ventas en Diciembre 2017 y Enero 2018, de la cual generaron pérdidas por 1,5 millones de pesos aproximadamente.

El poder realizar un negocio positivo, generaría ánimos y confianza entre sus socias y socios, lo cual permitiría comenzar un camino de estabilidad.

El estudio considera 2 escenarios iniciales según la cantidad de gastos que asumirá la estructura organizacional, estos son: "Todos los gastos" y de "Sobrevivencia", los cuales a su vez se dividen en 3 escenarios según los volúmenes de venta: "positivo", "negativo" y "mesurado". Finalmente se barajan 4 opciones de compra, estas son: comprar a proveedores socios o proveedores no socios.

El estudio considera costos de compra por kilo de \$320 y precios de venta por kilo de \$560, adicionalmente se consideran tasas de papa útil de cada compra de un 81,40%. Estos valores se definieron según la información levantada de la industria de la papa en Chile de los últimos 18 años, además de información otorgada por los y las socios y socias de la cooperativa y sus asesores técnicos.

Los costos del estudio se dividen en directos e indirectos. Los costos directos son: la compra de la papa, los jornales, los traslados, las herramientas, los insumos productivos, vestimenta y EPP. Mientras que los costos indirectos son: los gastos administrativos y el gasto en personal administrativos tanto interno como tercerizado. Considerar que como el único negocio de la cooperativa es el de ésta línea, todos los costos indirectos los asume solo esta línea.

Los resultados del estudio arrojan que el mejor escenario en cuanto a costos operacionales, administrativos y totales es el de "Sobrevivencia positivo comprando volúmenes de 30.000 kilos", con excedentes por kilo de papa de \$96,60, mientras que el peor es el de "Todos los gastos negativo comprando fuera de la región 30.000 kilos", con pérdidas por kilo de papa de \$108,53.-

La forma para poder negociar con los clientes es considerando el costo mínimo del kilo de papa para la cooperativa, el cual se calcula con los costos mínimos operacionales y administrativos según el escenario más el costo de compra ajustado por la tasa útil de compra.

(Precio de compra / 0,814) + Costos mínimos según escenario.

Bajo el supuesto de un escenario de "Sobrevivencia mesurado comprando en Huentelauquén 30.000 kilos" a un precio de compra neto \$437 el kilo de papa, se considera un costo operacional e indirecto de \$82 el kilo, totalizando un costo de \$619 por kilo neto. Se debiera negociar un precio neto mínimo de \$619 por kilo.

Como consideraciones finales, se debe considerar que el estudio de costos es una aproximación a la realidad bajo supuestos, pero nunca es 100% certero, este debe ser revisado constantemente sugiriéndose 1 vez al año. Además de que se debe considerar que todos los precios son sin IVA.

2. Introducción

El presente informe muestra los resultados del estudio de costos realizado para Cooperativa CoopHiente Limitada. El estudio no está enfocado en costear toda la cooperativa, sino, más bien la compra-ventas de papas, considerando dos aspectos relevantes. Uno, ya hizo una venta previa con esta modalidad, y dos, que la cooperativa no tiene un funcionamiento empresarial con una estructura de costos que le permita el funcionamiento diario.

El primer aspecto a considerar permite tener información bastante cercana a la realidad respecto al funcionamiento de la línea de negocio y de sus costos directos. En cuanto al segundo aspecto, limita a tener un acercamiento certero a los costos administrativos e indirectos de la cooperativa, lo cual significará tener que generar supuestos de funcionamiento para poder costear.

3. Cooperativa CoopHiente Ltda

CoopHiente es una cooperativa de reciente creación que surge como una solución asociativa a las necesidades productivas y de comercialización de un pequeño grupo de productores agropecuarios de la zona de Huentelauquén. El año 2016 se juntaron y postularon a un fondo de creación de cooperativas de Sercotec, el cual les permitió formalizarse en febrero de 2017. Los estatutos no se decidieron democráticamente, quizás se informó el cómo se armaron estos pero no se dio un proceso comunicacional e informativo de lo que estaba sucediendo. Legalmente se hizo 1 sola junta general de socios. Cada socio y socia aportó inicialmente 100 mil pesos, totalizando un capital inicial de 1,2 millones entre los 12 fundadores.

El origen de la cooperativa surge desde antes del fondo Sercotec, más bien con un grupo previo de 10 personas dedicados a la agricultura de la papa que se ganó con un fondo Prodesal. Este grupo cansados de los intermediarios crearon un centro de acopio. De las 10 personas iniciales, 6 se motivaron por la creación de una cooperativa, uniéndose 6 personas más sin tener experiencia en trabajo colaborativo.

Para la creación del centro de acopio recibieron un fondo IFP asociativo que les dio 1,2 millones a cada persona y crearon el centro de acopio con 12 millones. El centro de acopio está localizado en terrenos de la Comunidad agrícola, la cual es una forma de tenencia de tierra en la región, todos los que viven ahí son dueños de la tierra. En consecuencia el centro de acopio es

parte de la Comunidad agrícola porque no hay ningún trámite que diga que no sea de la comunidad (necesitan orientación respecto al centro de acopio). Actualmente, de los 10 creadores del centro de acopio lo usan 6 personas que pertenecen a la cooperativa y los otros 4 son familiares que a veces lo usan, pero actualmente se dedican a reclamar contra la cooperativa por el uso de este, por lo cual se encuentra en trámite el traspaso de terreno en comodato a la Cooperativa.

Desde su constitución, la cooperativa se ha orientado a la búsqueda de mejoras al rendimiento de la producción individual en base a oportunidades asociativas que deriven en el mejoramiento económico de los socios, pero también buscando el fortalecimiento social y cultural de la comunidad.

La misión de la organización, por lo tanto, se enmarca en la promoción de los emprendimientos productivos de sus asociados en base a los beneficios de las economías de escala, el fortalecimiento organizacional y la cohesión de la comunidad.

No obstante, el cumplimiento de esta misión se ha visto debilitado por algunas dificultades que experimentó la organización a nivel tanto de su conducción comercial como de la participación de sus socios. Actualmente la organización se encuentra en una crucial etapa de reestructuración donde los criterios y nociones contenidas en su misión, han adquirido un nuevo impulso, que también repercute positivamente en la adhesión y participación de los cooperados, como así también en el prestigio y la valoración que la comunidad tiene de la organización

Se juntaron para poder saltarse los intermediarios (cochecho), ya que considerando que los canales de ventas son escasos, este especula con los precios. Por tanto, la asociatividad busca generarse opciones para optar a mejores precios y lograr vender para afuera de Huentelauquén y/o de la comuna.

El Negocio

Para darle movimiento a la cooperativa se generó un primer negocio de compra-venta de papas en diciembre de 2017 y enero de 2018. Fueron dos ventas que totalizaban 2,7 millones

aproximadamente, pero se fracasó ya que Merkén (el cliente) puso un precio de compra (precio de venta para la cooperativa) según el precio de mercado, lo cual considerando el precio de compra a productores locales que tenía la cooperativa más los costos operacionales y de traslado, significó hacer una pérdida del negocio por un monto de 1,5 millones de pesos, aproximadamente. Lo que se tradujo en desmotivación y desconfianza entre las y los socias y socios de la cooperativa.

Su orgánica.

Gustavo Rojo y Señora Clementina, actuales socios, antiguamente en la década de la Corporación de la Reforma Agraria (CORA) fueron parte de una cooperativa agrícola en Huentelauquén. Tienen en su ADN el concepto de cooperativa y asociatividad.

Se crearon los cargos de la cooperativa, la junta de vigilancia y el consejo de administración. La presidenta y representante legal es la señora Filomena, quien fue avisada que ella cumpliría esos cargos sin que hubiese un proceso de elección democrático e informado, ya que la formalización la hicieron las personas encargadas de los fondos Sercotec, externos a la cooperativa.

Actualmente están siendo asesorados por Eduardo, quien ha buscado darle el carácter colaborativo y de asociatividad que necesita la organización, además de devolverles la confianza a los socios mediante la realización de al menos un negocio bien hecho.

En cuanto al centro de acopio, necesita primero regularizarse legalmente, luego instalarle luz, agua, hacer cierre perimetral, habilitar una oficina con sala de reuniones y baño. Para eso hay dos fondos, uno es cosecha por 5 millones y el otro, zonas rezagadas de Sercotec 4,5 millones. Subsidios de minera los pelambres con aportes mínimos.

En cuanto a temas legales, postularon a Progiso porque necesitan reorganizar como corresponde la cooperativa. No tienen gerente actualmente, siendo que está en la escritura. Además tienen una observación de la DAES porque no se hizo la junta general de socios del 2018.

Finalmente, en cuanto al negocio, se está evaluando la opción de hacer una nueva compra-ventas de papas, pero pensando en traerlas desde la zona central del país, saliendo de la región de Coquimbo, para evaluar reducir los costos, además de negociar mejores opciones de precio de venta con el cliente Merkén. Esta medida es la que motiva el actual estudio de costos, que tiene por objeto, costear una línea de negocios de compra-venta para tener conocimientos sobre cuáles son los precios mínimos de venta que puede aguantar la cooperativa para que el negocio no sea un fracaso. En un futuro se espera poder vender las papas de sus propios socios, lo cual les permitiría, con las 4 hectáreas de papa con la que cuentan entre todos aproximadamente, comercializar en torno a 80 mil kilos al año.

4. Levantamiento de costos

El estudio de costos considera el kilo de papa como sujeto de costo a evaluar, considerando la línea de negocios relacionada con la venta a la empresa Merkén.

4.1. Acerca de Merkén

Empresa Uruguaya de alimentación que funciona en Chile bajo el nombre de Merkén siendo concesionaria de Junaeb en la IV región de Coquimbo. Se está buscando un acuerdo de venta de papas para abastecer a algunos colegios de la región, dado a que CoopHuate al pertenecer a Canela entra dentro del criterio de organización en Zona Rezagada, por lo cual cumple requisitos de la licitación ganada por Merkén.

4.2. Escenarios

Según las aspiraciones de la cooperativa, se plantean 3 escenarios sujetos a los volúmenes de venta: Positivo, Negativo y Mesurado.

El escenario positivo significa ventas en ascenso (revisar anexo A.2.a y A.2.b) donde el 2019 venderán 15.000 kilos mensuales desde marzo a agosto, para aumentar a 45.000 kilos mensuales de septiembre a noviembre, para disminuir a 15.000 en diciembre. Mientras que el 2020 durante enero y febrero no habrá ventas, se espera vender desde marzo a mayo 60.000 kilos, de junio a agosto 37.500 kilos, para ascender al máximo posible de septiembre a noviembre en 80.000 kilos mensuales para disminuir en diciembre a 20.000 kilos.

El escenario negativo considera ventas en fijas mensuales para los periodos 2019 y 2020 de 15.000 kilos (revisar anexo A.2.a y A.2.b) a excepción los meses de invierno donde las ventas disminuyen a la mitad y en diciembre a un cuarto. Enero y febrero no hay ventas.

El escenario mesurado tiene ventas en ascenso (revisar anexo A.2.a y A.2.b) donde el 2019 venderán 15.000 kilos mensuales desde marzo a agosto, para aumentar a 30.000 kilos mensuales de septiembre a noviembre, para disminuir a 7.500 en diciembre. Mientras que el 2020 durante enero y febrero no habrá ventas, se espera vender desde marzo a mayo 45.000 kilos, de junio a agosto 22.500 kilos, para volver a 45.000 kilos mensuales desde septiembre a noviembre, finalizando diciembre en 11.250 kilos.

Adicionalmente existen los escenarios por tipo de estructura organizacional, donde se definen dos posibles estructuras organizacionales: 1, considerando todos los gastos. 2, de sobrevivencia.

Estos dos escenarios afectan principalmente a los costos que no se relacionan directamente con el negocio, como son los implementos de seguridad, los gastos de oficina, herramientas y maquinarias y gastos en administración.

4.3. Costos directos

Los costos directos de CoopHuate son los referidos a la línea de negocio de intermediación, donde se encuentra el costo de comprar la papa, los fletes de despacho del productor a la cooperativa y de la cooperativa al cliente, los insumos productivos para seleccionar, limpiar y empacar la papa, y los trabajadores involucrados en este proceso.

4.3.1. La papa

Los costos asociados a la compra de la papa están determinados principalmente por la estacionalidad. Este producto se siembra y cosecha dos veces al año. Una siembra es catalogada como cuaresmera con cosecha alrededor de abril y la otra como temprana con cosecha alrededor de noviembre.

Los potenciales proveedores de papa de CoopHuate son productores de la zona, el mercado de Lo Valledor y productores de Melipilla.

Los costos se analizaron mediante la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias – ODEPA. Uno de los análisis fue revisar la tendencia de precios mayoristas de la papa desde enero del año 2000 hasta diciembre del 2017. Los cuales se muestran el precio del kilo de papa sin IVA ajustado por IPC a diciembre de 2017 en la tabla de a continuación:

Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Prom
2000	88	80	77	76	72	84	90	100	130	127	122	51	163
2001	172	44	43	39	39	51	61	69	78	79	127	102	112
2002	190	90	111	107	108	129	139	191	191	196	158	116	225
2003	71	89	87	82	78	86	84	93	94	95	76	44	132
2004	71	75	78	86	73	73	74	74	72	83	79	45	119
2005	135	106	115	110	123	148	168	199	311	275	225	89	248
2006	116	128	127	123	121	122	133	144	147	141	158	77	188
2007	179	133	140	137	140	173	221	314	303	305	222	129	274
2008	452	190	240	223	229	232	218	216	219	296	367	354	316
2009	136	267	195	182	182	193	209	241	320	245	178	104	280
2010	82	84	89	114	136	141	138	136	133	138	130	64	149
2011	232	89	91	81	76	93	115	141	162	160	169	189	148
2012	191	217	200	159	178	221	233	267	385	428	230	159	290
2013	197	141	157	178	223	239	240	236	316	386	389	168	278
2014	214	244	209	203	200	211	222	227	228	214	197	192	240
2015	297	201	210	253	235	229	269	374	344	386	396	278	307
2016	143	181	181	173	218	244	245	267	233	231	211	138	220
2017	289	138	144	140	140	127	129	125	139	149	229	284	160
Prom.	181	139	139	137	143	155	166	190	211	219	203	143	214

Como se puede visualizar en la tabla, los precios son bastante móviles, no se mantienen constantes. Además, el mes con precio promedio más bajo, es abril con 137 pesos el kilo de papa, coincidente con el mes de la cosecha cuaresmera, siendo el mes más caro octubre con un precio de 219 pesos el kilo, justo después del invierno, cuando la papa escasea.

En cuanto a los años, el más barato en cuanto al precio del kilo de papa fue el 2001 con 112 pesos el kilo, mientras que el más caro fue el 2015 con 307 pesos el kilo. Se marca que el precio promedio por año es de 214 pesos el kilo en los 18 años evaluados. Sin embargo, algo que no aparece en la tabla es que el promedio de todos los datos es de 169 pesos el kilo de papa sin IVA.

También, viendo el gráfico en el Anexo A1. Precios Históricos, se puede apreciar que hay una clara tendencia de precios más bajos desde enero hasta agosto, lo cual se condice. La mayor alza de precio viene terminando el invierno, lo cual se condice con la escasez de papas producto a que en los meses de junio, julio y agosto, la cosecha es prácticamente nula y el consumo se sostiene con la guarda de los meses anteriores. La notoria disminución de precios de diciembre, puede ser explicada por la cosecha temprana de Noviembre.

En cuanto al análisis de Lo Valledor, sirve para ver el precio de referencia del mercado, ya que el precio de compra del cliente y el de venta de los proveedores se basa en el precio determinado por este mercado. Al momento del estudio el precio sin IVA del kilo de papas fijado por Lo Valledor era de 560.

Para el presente estudio de costos, se dejó como variable el costo de la compra de papa, para el trabajo de este estudio, se trabajó con un costo por kilo de papa de \$320. Considerando la tasa de pérdida de papas, el precio unitario equivalente a una compra de \$320 el kilo, es de \$393,12 el kilo útil.

Rendimientos de la compra de un saco: por cada saco de 50 kilos hubo un desfase de 6 kilos menos, por tanto vienen 44 kilos. Esto equivale al 88%. Respecto a las pérdidas porque la papa viene molida o pequeña, de un total de 80 sacos, 6 se perdieron, generando un 7,5% de pérdida por saco. Por tanto la tasa de rendimiento de un saco equivale al 81,4%.

4.3.2 Cultivo y Cosecha de la papa

Para objetivos de este estudio, no es necesario considerar los costos del cultivo y la cosecha de la papa, sin embargo es necesario evaluar los siguientes aspectos:

- Tratamiento de la tierra: maquinaria, personas, fertilizantes, agua, entre otros.
- Cultivo: maquinaria, personas, fertilizantes, agua, entre otros.
- Cosecha: maquinaria, personas, fertilizantes, agua, entre otros.
- Traslado al almacenaje

4.3.3 Jornales

Se asume que para realizar el trabajo se necesitan Jornales para el envasado y la limpieza de la papa. En la última ocasión se pagó \$60.000 (4 jornadas por venta), valor jornada \$15.000. Para el presente estudio se definió que a los jornales se les pagará el costo que se tiene definido para la cooperativa el pago de representación que es de \$18.000 el día (8 horas de trabajo), por lo cual el valor hora con boleta de honorarios es \$2.500.-

Además se asumieron 3 escenarios de trabajo según la cantidad de ventas: Positivo, Negativo y Mesurado, donde cada uno asume horario variables en base al volumen de ventas. Pasaría a ser un costo variable según las ventas. Para revisar el detalle dirigirse a Anexo A.2.a y A.2.b

4.3.4 Traslado a la cooperativa

En cuanto al traslado desde los proveedores de papa a la cooperativa, se barajaron dos opciones de volúmenes, una es mediante un camión que traslada 30.000 kilos y la otra opción mediante un camión que despacha 17.000 kilos. Adicionalmente, se vio la opción de trasladar desde distintos orígenes: un primer origen es desde Melipilla, y un segundo origen es desde Canela, ambas opciones tienen como destino Huentelauquén.

Los costos por kilo respecto a los traslados se pueden revisar en el anexo A.3 Traslados.

4.3.5 Traslado a puntos de uso

Respecto a los traslados desde la cooperativa hasta donde el cliente, el costo por kilo de despachado equivale a \$12, visualizar la tabla del anexo A.3 Traslados Ruta Huentelauquén - Illapel.

4.3.6 Vestimenta y EPP

En cuanto a los gastos en vestimenta y elemento de protección personal (EPP), se pueden revisar los anexos A.4. Vestimenta, A.5. EPP y A.6. Total Vestimenta y EPP, donde se aprecia que hay costos que varían según el escenario de "Todos los gastos" y "Sobrevivencia". Los costos

considerados son: Zapatos, guantes, faja lumbar, lentes, mascarilla, pantalón, polera, polar y gorro. La diferencia del escenario "Todos los gastos" es casi el doble del de "Sobrevivencia".

4.3.7 Herramientas e insumos

Las herramientas e insumos a considerar, siguen la misma lógica de la vestimenta y EPP, los cuales se varían según los escenarios de "Todos los gastos", "Sobrevivencia" y por volúmenes. Se pueden revisar en el anexo A.7. Herramientas e insumos.

En cuanto al escenario de "Sobrevivencia" considera solo los gastos en bolsas de basura, Film, etiquetas y mallas, ya que son los insumos mínimos para prestar el servicio. Los demás gastos se asume que serán financiados mediante fondos a los cuales pueda acceder la cooperativa.

4.4. Costos indirectos

Los costos indirectos en este caso solo se prorratearán por los kilos vendidos ya que la línea de negocios es el único negocio de la cooperativa. Por lo cual los costos de la cooperativa se distribuyen entre esta única línea.

4.4.1. Administración

Respecto a los gastos asociados a la administración se consideró el siguiente personal, pudiendo ser contratado o externo:

Representante, Encargado/a de recursos humanos y de contabilidad, Secretario/a, Prevencionista, Asesoría legal, Educación y Asesoría comercial.

Cada uno de los tópicos de la administración antes mencionados varía según los escenarios de "Todos los gastos" o "Sobrevivencia" y a la vez de los volúmenes de venta "positivo", "negativo" y "mesurado".

Adicionalmente se considera gasto en traslado para los representantes de la cooperativa en \$14.000 mensuales.

Por último, el escenario de "Todos los gastos" considera gastos en leyes sociales, ya que se proyecta contratar al personal que trabaje y perdure en la organización.

Los gastos desde 2018 a 2020 van entre 34 y 36 millones para el escenario "Todos los gastos" (depende de los volúmenes por venta), mientras que entre 11 y 14 millones para el escenario de "sobrevivencia".

4.4.2. Arriendo

En cuanto al gasto de Arriendo se consideró solamente para el escenario de "Todos los gastos", lo cual implica que el escenario de "Sobrevivencia" requerirá trabajar el centro de acopio sin un gasto mensual. Este supuesto es arriesgado ya que queda sujeto a los acuerdos que la cooperativa pueda llegar con la comunidad.

En cuanto al arriendo, se asume un gasto de \$100.000 mensuales.

4.4.3. Gastos de oficina y funcionamiento

Estos gastos consideran: agua, luz, internet, celulares, gas, climatización, trámites, caja chica y arriendo, este último mencionado en el punto anterior. La totalidad de los gastos de oficina y funcionamiento varían según el escenario de "Todos los gastos" y el de "Sobrevivencia". Los montos mensuales para cada uno de los escenarios son de \$590.000 y \$255.833, respectivamente. Estas variaciones son por el arriendo, meno gastos de celulares, gas, climatización y caja chica.

5. Resultados

Para el presente estudio se definió como precio de costo de compra de papas \$320 el kilo y de venta \$560 el kilo, lo cual significa comprar un saco de 25 kilos en \$8.000 y vender uno procesado en \$14.000. Este escenario no es real, ya que depende de varios factores, cómo la estación del año, la disponibilidad de venta de los productores y la disposición a pagar del cliente.

Los aspectos más relevantes a considerar son los costos de poder fabricar según cada escenario y cuánto es lo mínimo que se puede cobrar para generar excedentes.

A continuación se muestra el desglose de los resultados:

5.1 Costos operacionales

En la tabla del anexo A.8. Costos operacionales Todos los gastos se aprecia los costos para poder hacer funcionar la línea de negocios considerando los escenarios por volúmenes de venta "positivo", "Negativo" y "mesurado", además de comprarle a productores locales de Huentelauquén o a Melipilla, considerando un despacho de 30.000 kilos versus uno de 17.000 kilos.

En todos los escenarios conviene comprar a productores de Huentelauquén porque el costo del traslado es más barato, además que es mejor opción aprovechar de trasladar la mayor

cantidad de kilos posible en un solo viaje en el caso de comprar en la región, mientras que en compras desde Melipilla conviene traer 17.000 kilos.

En la tabla del anexo A.9. Costos operacionales Sobrevivencia se aprecia que los costos para poder hacer funcionar la línea de negocios desde el escenario de Sobrevivencia. La lógica de los costos es similar a la del escenario de "Todos los gastos", sin embargo los costos varían entre 1 y 4 pesos en cada escenario.

5.2 Costos totales

En el anexo A.10 Excedentes Todos los gastos, se visualiza que los costos administrativos aumentan los costos entre 66 y 199 pesos según escenario, aquí no influye el origen de compra de la papa, solo influyen los volúmenes de venta. En cuanto al escenario del anexo A.11. Excedentes de Sobrevivencia, se visualiza que el aumento de los costos debido al ítem administrativos es menor que al escenario "Todos los gastos". Ya que el alza es entre 25 y 72 pesos. Esta diferencia se da porque el escenario de Sobrevivencia considera menos costos en varios ítems que fueron mencionados en el apartado 4 del informe.

Los costos que más diferencia marcan son todos los que tienen que ver con contratar trabajadores, en otras palabras tener trabajadores contratados encarece la estructura de costos de la línea de negocios. Esto es un aspecto relevante, ya que el ser una organización consciente que se preocupa por velar por los derechos de sus trabajadores tiene un alto costos. No hay que menospreciar el hecho de que el escenario de "Todos los gastos" incluye costos en educación, capacitación y asesorías técnicas, lo cual va en directa relación con crear una cooperativa que piense en su largo plazo.

5.3 Excedentes

En cuanto a los excedentes, según el precio de venta definido de \$560 por kilo de papa, se puede apreciar que (ver anexos A.12 Excedentes Totales Todos los gastos y A.13. Excedentes Totales Sobrevivencia) en el escenario de "Sobrevivencia" se generan números positivos en todos los escenarios, mientras que en el escenario de "Todos los gastos" en el escenario "negativo" se generan pérdidas, en el "positivo" excedentes y en el "medido" está repartido, siendo un negocio rentable solamente comprándole a proveedores de Huentelauquén.

Al mayor excedente al que se puede aspirar es a 76,56 millones dentro de todo el periodo, lo que se traduce en 2,73 millones mensuales, esto en el escenario de "Sobrevivencia positivo compras por 30 mil kilos en Huentelauquén". Mientras que las mayores pérdidas serían 27,68

millones equivalentes a 0,99 millones mensuales, en el escenario "Todos los gastos negativo comprando 30.000 kilos en Melipilla".

5.4 Negociación

Para negociar con Merkén se recomienda revisar el Anexo A.14. Costo mínimo, donde se ve el costo mínimo que le significa a CoopHuate el poder trabajar en cada escenario. Revisando la tabla, el costo más bajo es el escenario de Supervivencia en un escenario positivo comprando en Huelauquén 30.000 kilos de papas, esto tiene como costo por kilo de papa vendido \$76, considerando decimales hay que aproximarlos a \$77. Mientras que el escenario más costoso es el de "Todos los gastos" en un escenario negativo comprando a Melipilla, siendo casi indiferente entre comprar 30.000 ó 17.000 kilos. El costo mínimo por vender un kilo de papas es de \$275 pesos, lo cual hay que aproximarlos a \$276.

Hay que considerar que el precio de venta se debe definir por estos costos mencionados, más el precio de compra pero considerando la tasa de pérdida de papas compradas. Recordar que en apartado 4 se dijo que las papas tienen una tasa de pérdida y que equivale a que el saco tiene una utilidad del 81,40%. Por lo cual para negociar un precio de venta se debe tener en consideración la siguiente ecuación: $(\text{Precio de compra} / \text{Tasa de utilidad}) + \text{costo mínimo}$.

Si tomamos el escenario de supervivencia medido comprando en Huelauquén 30.000 kilos, el costo de vender un kilo de papas equivale a: $(\text{"Precio de compra de la papa"} / 0,8140) + \82 . Si el precio de compra del kilo de papa es \$437, el resultado sería \$619 el kilo. Por lo cual el precio a negociar con Merkén debería ser como mínimo \$619 el kilo más IVA (recordar que todos los precios trabajados son netos, sin IVA, por lo cual a negociar se debe considerar si se está hablando con o sin IVA. Poner atención al negociar con proveedores, que estos den factura para considerar el descuento de IVA compra)

6. Consideraciones Finales

El presente estudio de costos se hizo durante el mes de agosto de 2018, por lo cual para su interpretación se debe contextualizar en este periodo, ya que los precios de la papa varían según la estación del año debido a su escasez o superávit.

Además, se debe considerar que los costos fueron simulados para una cooperativa que no tiene movimiento actual, y que su estructura administrativa y de negocios no existe, por lo cual está sujeta a grandes cambios.

Se sugiere que este estudio se vaya actualizando por lo menos anualmente, adaptando los valores principalmente de administración y los operacionales.

Finalmente, considerar que este estudio es una herramienta que trabaja con supuestos y proyecciones, por lo cual de ninguna forma significará una herramienta que brinde certeza 100%, sino que más bien permite mediante aproximaciones saber más o menos los costos del negocio.

7. Referencias bibliográficas

- Manual de la papa: <http://www.inia.cl/wp-content/uploads/ManualesdeProduccion/10%20Manual%20Papa.pdf>
- ODEPA Oficina de Estudios y Políticas Agrarias: <https://www.odepa.gob.cl/contenidos-rubro/boletines-del-rubro/boletin-diario-de-precios-y-volumenes-de-frutas-en-mercados-mayoristas>
- ODEPA precios históricos: <https://www.odepa.gob.cl/precios/series-de-tiempo>



Manuales de funcionamiento
Software Agrance y Sofia (Reset)

PYT-2018-0642

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION DE TABLAS DE IMPLANTACIÓN AGRANCE

CONFIGURACIÓN DE ENTIDADES DE INFORMACIÓN

Posibilita configurar las entidades de información que son necesarias para el proceso de planificación y gestión de cultivos.

Configuración de Gestores: Alta y edición de los gestores, que son aquellas entidades que agrupan a uno a varios productores bajo una misma gestión global. Podríamos definir al gestor como la empresa o grupo de empresas que planifica y/o comercializa toda la producción de los diferentes productores que tiene bajo su gestión.

Ejemplo:

Nombre	Razón Social	Identificador Fiscal
Unión Cooperativas Levante	UCL, S.A.	B 73825478
Grupo Productores Zanahoria	Grupo Z, S.L.	B 87451247

Configuración de Productores: Alta y edición de los productores encargados de producir en las fincas donde se realizan los cultivos. Productor será toda aquella entidad que aun siendo diferente a la entidad "Gestor", su producción será planificada y/o comercializada por el Gestor bajo el cual están dados de alta.

Ejemplo:

Nombre	Nombre Fiscal	Identificador Fiscal	Gestor
Agustín	Hortalizas Agustin, S.L.	B 73825478	Unión Cooperativas Levante
Pedro Garcia	Pedro García López	347451247 F	Unión Cooperativas Levante
Agrodor	Agrodor S.L.	B 84574862	Grupo Productores Zanahoria
Joaquin Mazarrón	Joaquin Gonzalez Riquelme	35847592 H	Grupo Productores Zanahoria

Configuración de Áreas Geográficas: Alta y Edición de áreas geográficas, las cuales definen una porción de la geografía de mayor o menor dimensión, en la cual nos puede interesa agrupar nuestras fincas por diferentes motivos (estación meteorológica de la que depende, dificultades de logística, legislación y normativas locales, etc).

Ejemplo:

Nombre	País	Provincia	Municipio
Levante	España	Sin provincia	Sin Municipio
Campo de Cartagena	España	Murcia	Varios
Alicante	España	Alicante	Villajoyosa
Comarca Aranda	España	Zaragoza	Sin Municipio

Configuración de Fincas: Alta y edición de las fincas donde se van a realizar las actividades asociadas a los cultivos. Se entiende como finca a aquella agrupación de parcelas que por cualquier motivo es interesante que se agrupen dentro de un mismo nombre de finca. Los motivos pueden ser: proximidad, aprovisionamiento de agua común, propietario de las tierras, etc.

Ejemplo:

Código	Nombre	Área Geográfica
MOR	La Mora	Levante
GIN	Gineses	Comarca Aranda
LAG	Laguna	Alicante

Configuración de Parcelas: Alta y edición de parcelas, estas se podrían definir como las superficies mínimas que están claramente diferenciadas del resto por elementos como físicos, tales como caminos, vallados, construcciones etc. Estas nos servirán como unidades mínimas de gestión para todas las actividades planificadas o realizadas antes de su plantación o siembra.

Ejemplo:

Finca	Código	Superf. Bruta	Superf. Neta	Gestor	Productor
La Mora	1	5.6	5.2	Unión Cooperativas Levante	Agustín
La Mora	2	11.2	10.7	Unión Cooperativas Levante	Pedro Garcia
Gineses	1	6.8	6.3	Grupo Productores Zanahoria	Agrodor
Laguna	1	9.6	9.2	Grupo Productores	Joaquin Mazarrón

				Zanahoria	
--	--	--	--	-----------	--

Configuración de Proveedores: Alta y edición de los proveedores de productos o servicios necesarios en el proceso de producción.

Ejemplo:

Tipo Proveedor	Codigo	Nombre	Razón Social	e-mail Pedidos
Semillas	RZ	Rijk Zwaan	Rijk Zwaan Iberica S.L.	pedidos@rijkwaaan.es
Semillas	BJ	Bejo	Bejo Iberica, S.L.	administracion@bejoiberica.es
Semillas	EZ	Enza	Enza Zaden España	enza@enza.com
Distribuidor	DA	Distribuidora	Distribuidora de Agroquimicos, S.L	pedidos@distribuidora.es
Semillero	SH	S. Hernandez	Semilleros Hernandez, S.L.	pedidos@sh.es
Semillero	SR	Semirec	Semirec Plant, S.L.	semirec@semirec.es

Configuración de Campañas: Alta y edición de periodos de tiempo conocidos como campañas que agrupan diversos cultivos dentro de dichos periodos. Se trata del intervalo de fechas dentro de los cuales va a interesarnos planificar y gestionar diferentes productos. Normalmente el fin de una campaña vendría determinado por la fecha en la que el cultivo deja de producirse por un periodo de tiempo.

Ejemplo:

Nombre	Fecha Desde	Fecha Hasta
2017	1/1/2017	31/12/2017
2017/2018	1/5/2017	30/4/2018
INVIERNO 17	1/01/2017	31/3/2017
ZONAS ALTAS 17	1/5/2017	1/10/2017

Configuración de Productos (de tipo cultivo): Alta y edición de los productos. Se entiende por productos aquellas especies vegetales que son cultivadas para después ser comercializadas. Una misma especie vegetal como la lechuga, podrá agruparse en diferentes productos en función de los aspectos diferenciadores que nos interesen (tipo, color, morfología, tipo de comercialización, etc.). Para planificar y gestionar los diferentes productos hemos de realizar los siguientes pasos:

1. **Alta de producto:** introduciremos todos los parámetros básicos que definan el tipo de cultivo que se realizará para ese cultivo. En función de los datos introducidos en este apartado, se realizarán los posteriores cálculos en las diferentes planificaciones.

Nombre	Codigo	Dia de In de sem comercial	Especie	Tipo	Unid. Transplante/ siembra	Unid. Recolección	Unidad de Superficie	Unidad de Semilla	Merma de manipulación de Semilla	Merma de germinación de semilla	CALIBRES			CALIFICACIONES	
											Codigo Calibre	Nombre Calibre	Unidades	Codigo	Nombre
LECHUGA ICEBERG	LI	Miercoles	Lechuga	Iceberg	Plantas	Piezas	ha	Semilla	1%	5%	CAL8	CALIBRE 8	8 ML	MALA	
											CAL10	CALIBRE 10	10 BU	BUENA	
											CAL12	CALIBRE 12	12 MS	MUY BUENA	
MELON PIELSAPO	MS	Miercoles	Melon	PielSapo	Plantas	Kg	ha	Semilla	1%	5%	CAL3	CALIBRE 3	3,25	CAT I	CATEGORIA I
											CAL4	CALIBRE 4	2,75	CAT II	CATEGORIA II
											CAL5	CALIBRE 5	2,25		
											CAL6	CALIBRE 6	1,75		
											CAL7	CALIBRE 7	1,3		

2. **Alta de Ciclos de Cultivo:** los ciclos de cultivo de un producto determinado serán los días que transcurren desde la fecha de transplante o siembra directa (según proceda), hasta la fecha de recolección. Los datos de ciclos de cultivo se podrán dar de alta en para una semana completa o día a día, en cualquier caso AGRANCE calculará siempre por los ciclos por días, es decir cada día de recolección del calendario, tendrá una día de transplante objetivo asignado, que se calculará a través de los días del ciclo de cultivo.

El número de recolecciones indicará la cantidad de veces que hemos de pasar por una planta para obtener una cosecha diferente. Dicho de modo más coloquial, un producto de un solo corte se parametrizará como 1 única recolección (Lechuga Iceberg), un producto de 2 cortes, se parametrizará como 2 recolecciones (Perejil, Sandía), y un producto de producción escalonada se parametriza como n recolecciones (Melón, Pepino).

Valores indicados a nivel de ..., servirá para determinar si se pretende introducir los datos de ciclos de cultivo a nivel de detalle "por día" o "por semana". En el caso de introducir los datos por semana se mecaniza un solo ciclo de cultivo para los 7 días de la semana, pero internamente se le aplicará a cada día su ciclo correspondiente. De esta forma, internamente, se podrán hacer cambios un día en concreto y que realicen modificaciones solamente en lo que afecte a ese único día.

Ejemplo:

Producto	Nombre	Número de Recolecciones	Valores indicados a nivel de...
Lechuga Iceberg	Genérico Cartagena	1	Día
Melón Piel de Sapo		3	Semana

Ejemplo de Ciclos de Cultivo:

CICLOS DE LECHUGA ICEBERG "GENÉRICO"

Transp./ Siembra	Días	Recol. #1
11-10	81.18	1-1
12-10	81.72	2-1
13-10	82.27	3-1
14-10	82.82	4-1
15-10	83.37	5-1
16-10	83.92	6-1
17-10	84.48	7-1
18-10	85.03	8-1
19-10	85.59	9-1
19-10	86.15	10-1
16-10	86.71	11-1
16-10	87.27	12-1
17-10	87.83	13-1
17-10	88.39	14-1
18-10	88.96	15-1
18-10	89.52	16-1
18-10	90.09	17-1
19-10	90.65	18-1
19-10	91.22	19-1
20-10	91.78	20-1
20-10	92.35	21-1
21-10	92.91	22-1
21-10	93.47	23-1
21-10	94.04	24-1
22-10	94.60	25-1
22-10	95.17	26-1
23-10	95.73	27-1
23-10	96.30	28-1
24-10	96.87	29-1
24-10	97.44	30-1
25-10	98.00	1-2
25-10	98.57	2-2
26-10	99.14	3-2
27-10	99.71	4-2
27-10	100.28	5-2
28-10	100.84	6-2
28-10	101.41	7-2
29-10	101.98	8-2
29-10	102.55	9-2
30-10	103.12	10-2
30-10	103.69	11-2
31-10	104.26	12-2
31-10	104.83	13-2
1-11	105.40	14-2
2-11	105.98	15-2
2-11	106.56	16-2
3-11	107.14	17-2
4-11	107.72	18-2
4-11	108.30	19-2
5-11	108.88	20-2
5-11	109.46	21-2
6-11	110.04	22-2
6-11	110.62	23-2
7-11	111.20	24-2
8-11	111.78	25-2
8-11	112.36	26-2
9-11	112.94	27-2
10-11	113.52	28-2
11-11	114.10	29-2
12-11	114.68	1-3
13-11	115.26	2-3
14-11	115.84	3-3
14-11	116.42	4-3
15-11	117.00	5-3
15-11	117.58	6-3
16-11	118.16	7-3
16-11	118.74	8-3
17-11	119.32	9-3
17-11	119.90	10-3
18-11	120.48	11-3
18-11	121.06	12-3
19-11	121.64	13-3
19-11	122.22	14-3
20-11	122.80	15-3
20-11	123.38	16-3
21-11	123.96	17-3
21-11	124.54	18-3
22-11	125.12	19-3
22-11	125.70	20-3
23-11	126.28	21-3
23-11	126.86	22-3
24-11	127.44	23-3
24-11	128.02	24-3
25-11	128.60	25-3
25-11	129.18	26-3
26-11	129.76	27-3
26-11	130.34	28-3
27-11	130.92	29-3
27-11	131.50	30-3
28-11	132.08	1-4
28-11	132.66	2-4
29-11	133.24	3-4
29-11	133.82	4-4
30-11	134.40	5-4
30-11	134.98	6-4
31-11	135.56	7-4
31-11	136.14	8-4
1-12	136.72	9-4
1-12	137.30	10-4
2-12	137.88	11-4
2-12	138.46	12-4
3-12	139.04	13-4
3-12	139.62	14-4
4-12	140.20	15-4
4-12	140.78	16-4
5-12	141.36	17-4
5-12	141.94	18-4
6-12	142.52	19-4
6-12	143.10	20-4
7-12	143.68	21-4
7-12	144.26	22-4
8-12	144.84	23-4
8-12	145.42	24-4
9-12	146.00	25-4
9-12	146.58	26-4
10-12	147.16	27-4
10-12	147.74	28-4
11-12	148.32	29-4
11-12	148.90	30-4
12-12	149.48	1-5
12-12	150.06	2-5
13-12	150.64	3-5
13-12	151.22	4-5
14-12	151.80	5-5
14-12	152.38	6-5
15-12	152.96	7-5
15-12	153.54	8-5
16-12	154.12	9-5
16-12	154.70	10-5
17-12	155.28	11-5
17-12	155.86	12-5
18-12	156.44	13-5
18-12	157.02	14-5
19-12	157.60	15-5
19-12	158.18	16-5
20-12	158.76	17-5
20-12	159.34	18-5
21-12	159.92	19-5
21-12	160.50	20-5
22-12	161.08	21-5
22-12	161.66	22-5
23-12	162.24	23-5
23-12	162.82	24-5
24-12	163.40	25-5
24-12	163.98	26-5
25-12	164.56	27-5
25-12	165.14	28-5
26-12	165.72	29-5
26-12	166.30	30-5
27-12	166.88	1-6
27-12	167.46	2-6
28-12	168.04	3-6
28-12	168.62	4-6
29-12	169.20	5-6
29-12	169.78	6-6
30-12	170.36	7-6
30-12	170.94	8-6
31-12	171.52	9-6
31-12	172.10	10-6

Transp./ Siembra	Días	Recol. #1
15-12	96.18	1-1
17-12	95.32	2-1
19-12	94.46	3-1
21-12	93.58	4-1
2-1	92.69	5-1
4-1	91.79	6-1
6-1	90.87	7-1
8-1	89.94	8-1
9-1	89.01	9-1
11-1	88.06	10-1
13-1	87.11	11-1
15-1	86.17	12-1
17-1	85.23	13-1
19-1	84.28	14-1
21-1	83.35	15-1
23-1	82.42	16-1
25-1	81.50	17-1
27-1	80.59	18-1
29-1	79.70	19-1
31-1	78.82	20-1
2-2	77.97	21-1
3-2	77.13	22-1
5-2	76.24	23-1
7-2	75.32	24-1
9-2	74.39	25-1
10-2	73.07	26-1
12-2	72.50	27-1
14-2	72.62	28-1
16-2	71.99	29-1
17-2	71.99	30-1
19-2	70.79	1-2
20-2	70.15	2-2
22-2	69.59	3-2
23-2	69.04	4-2
25-2	68.55	5-2
26-2	68.05	6-2
28-2	67.58	7-2
1-3	67.07	8-2
3-3	66.58	9-2
4-3	66.08	10-2
6-3	65.57	11-2
7-3	65.02	12-2
9-3	64.49	13-2
11-3	63.90	14-2
12-3	63.09	15-2
14-3	62.90	16-2
16-3	61.41	17-2
18-3	60.40	18-2
20-3	59.25	19-2
		20-2
		21-2
		22-2
		23-2
		24-2
		25-2
		26-2
		27-2
		28-2
		29-2
		30-2
		31-2
		1-3
		2-3
		3-3
		4-3
		5-3
		6-3
		7-3
		8-3
		9-3
		10-3
		11-3
		12-3
		13-3
		14-3
		15-3
		16-3
		17-3
		18-3
		19-3
		20-3
		21-3
		22-3
		23-3
		24-3
		25-3
		26-3
		27-3
		28-3
		29-3
		30-3
		31-3

Transp./ Siembra	Días	Recol. #1
		1-7
		2-7
		3-7
		4-7
		5-7
		6-7
		7-7
		8-7
		9-7
		10-7
		11-7
		12-7
		13-7
		14-7
		15-7
		16-7
		17-7
		18-7
		19-7
		20-7
		21-7
		22-7
		23-7
		24-7
		25-7
		26-7
		27-7
		28-7
		29-7
		30-7
		31-7
		1-8
		2-8
		3-8
		4-8
		5-8
		6-8
		7-8
		8-8
		9-8
		10-8
		11-8
		12-8
		13-8
		14-8
		15-8
		16-8
		17-8
		18-8
		19-8
		20-8
		21-8
		22-8
		23-8
		24-8
		25-8
		26-8
		27-8
		28-8
		29-8
		30-8
		31-8

Transp./ Siembra	Días	Recol. #1
		1-9
		2-9
		3-9
		4-9
		5-9
		6-9
		7-9
		8-9
		9-9
		10-9
		11-9
		12-9
		13-9
		14-9
		15-9
		16-9
		17-9
		18-9
		19-9
		20-9
		21-9
		22-9
		23-9
		24-9
		25-9
		26-9
		27-9
		28-9
		29-9
		30-9
		31-9
		1-10
		2-10
		3-10
		4-10
		5-10
		6-10
		7-10
		8-10
		9-10
		10-10
		11-10
		12-10
		13-10
		14-10
		15-10
		16-10
		17-10
		18-10
		19-10
		20-10
		21-10
		22-10
		23-10
		24-10
		25-10
		26-10
		27-10
		28-10
		29-10
		30-10
		31-10

3. Alta de Zonas: este apartado se utilizará para parametrizar las variantes de prácticas de cultivo para un mismo producto, así como las diferentes zonas climáticas. Es decir un mismo producto como podría ser la Lechuga Iceberg al producirse en diferentes áreas climáticas estaremos obligados a crear diferentes "Zonas", a su vez, dos prácticas de cultivo diferentes como la densidad de plantación o la productividad del terreno, nos obligarian a crear diferentes zonas, a pesar de que tuviesen las mismas condiciones climatológicas.

- Nombre: nombre asignado a la zona
- Área Geográfica: aquí asignaremos un área geográfica a la que pertenece la zona
- Tipo de Cultivo (Trasplantado / Sembrado): en este apartado se definirá si el producto se trasplantará o se hará siembra directa en el terreno, y en función de esto calculará o no necesidades de planta en semillero.
Gestión de Semilla (Propia/ Externa): si se indica que la gestión de semilla es "externa", Agrance no calculará necesidades de compra de semilla para las variedades asignadas a esta zona.
- Ciclo de Cultivo: en este apartado se le asignará un ciclo de cultivo concreto que previamente se habrá dado de alta en el apartado Ciclos.
- Densidad Trasplante: es el número de plantas por unidad de superficie que se han planificado para trasplantar.
- Numero de Recolección: es el número de recolecciones que se ha previsto realizar en cada cultivo, como ejemplo, en la Lechuga Iceberg solo existe una única recolección en cada planta, pero en el caso del calabacín, existirán varias recolecciones o pases.
- Densidad Recolección Máxima: será la cantidad máxima a producir en función de la densidad de trasplante.
- Densidad de Rec. Planificada: es la cantidad planificada a producir en la zona en que se está dando de alta.
- Rendimiento Planific. Recolección: es el porcentaje previsto de recolección calculado en función de la Densidad de Recolección Planificada frente a la Densidad de Recolección máxima.
- Cantidades previstas de recolección: en este apartado se introducirán por semana o por día, las cantidades previstas de a recolectar por unidad trasplantada, es decir, por cada 10 Lechugas Iceberg Trasplantadas tenemos previsto recolectar 7 por lo tanto la cantidad a introducir es de 0,70 piezas por cada planta trasplantada.

Producto	Nombre	Area Geografica	Tipo de Cultivo (Trasplantado / Sembrado)	Gestion de Semilla (Propia/ Externa)	Ciclo de Cultivo	Densidad Trasplante	Numero de Recoleccion	Densidad Recoleccion Maxima	Densidad de Rec. Planificada	Rendimiento Planific. Recoleccion
Lechuga Iceberg	Cartagena Costa	Campo de Cartagena	Trasplantado	Propia	Genérico Cartagena	80000	#1	90000	56000	70%

4. Alta de Variedades: se podrán dar de alta las diferentes variedades existentes de un producto siendo parametrizadas de la siguiente forma:

- Código: Es el código que el usuario utilizará para cualquier gestión relacionada con la variedad, con el fin de mantener la confidencialidad del nombre real de la variedad.
- Nombre: Es el nombre real que el proveedor de semillas le ha puesto a la variedad
- ID Variedad: es el Identificador inicial que el proveedor de semillas le puso inicialmente a la variedad antes de ponerle nombre.
- Estado: en este apartado se indica el estado actual de la variedad: Descartada, En desuso, Planificada, Prueba, En introducción.
- Casa de Semillas: se trata del productor de semillas, el cual podrá o no ser también el distribuidor de la semilla.
- Distribuidor: es la empresa que nos vende las semillas, ya que a veces las casas de semillas utilizan a distribuidores como intermediarios.
- Resistencias: en este apartado se indicarán las resistencias de las variedad a diferentes plagas, enfermedades o fisiopatías.
- Características: se introducirán aquí las características básicas de la variedad.
- Fechas Recomendadas del Proveedor: Introduciremos las fecha mínima y máxima tanto de trasplante como de recolección recomendados por el productor de semillas.
- Fechas Recomendadas del Usuario: Introduciremos las fecha mínima y máxima tanto de trasplante como de recolección recomendados por el usuario/productor.

Codigo	Nombre	ID Variedad	Estado	Casa de Semillas	Distribuidor	Resistencias	Características	Fechas Recomendadas de cultivo según Casa de Semillas				Fechas Recomendadas de cultivo según productor			
								Fecha Inl. Trasp.	Fecha Fin Trasp.	Fecha Inl. Rec.	Fecha Fin Rec.	Fecha Inl. Trasp.	Fecha Fin Trasp.	Fecha Inl. Rec.	Fecha Fin Rec.
U-0550	Diegola	E14-5482	Prueba Botánica	Enra Zaden	Enra Zaden	HR-B11-27	El cultivo de las tomas tempranas. El cultivo en pleno crecimiento para cortar.	20-oct.	30-nov.	1-feb.	20-mar.	13-oct.	20-nov.	10-feb.	30-mar.
U-1050	Lorquinaz	R145-21	Planificada	Rijk Zwaan	Distribuidora	HR-B11-31; HR-B17B y HR-B17C	Variedad con una gran formación granicosa	15-sept.	30-oct.	15-nov.	30-dic.	15-sept.	25-oct.	10-nov.	25-dic.
U-0155	R148-55	R248-55	En Pruebas	Rijk Zwaan	Distribuidora	HR-B11-21; HR-B17B y HR-B17C		15-ene.	20-feb.	10-mar.	20-mar.				

Configuración de Tipos de Bandejas

En este apartado se dan de alta los tipos de bandejas que nuestros proveedores de plántulas no van a facilitar. Dependerá de esta información el número y tipo de bandejas susceptible de ser pedidas a los diferentes semilleros.

Ejemplo:

Nombre	Nº alveolos	Material
Semirec	210	Plástico
Corcho 294	294	Corcho

VENTAS

Alta de Clientes

Desde este apartado introduciremos la información de la cual parte toda planificación. Es decir planificamos nuestra producción en función de las necesidades o compromisos comerciales que se quieren satisfacer. Para ello se podrán detallar los compromisos con todos los clientes o simplemente introducir el total resultado de la suma de todos ellos. A continuación se muestra un ejemplo:

Ejemplo Alta Clientes:

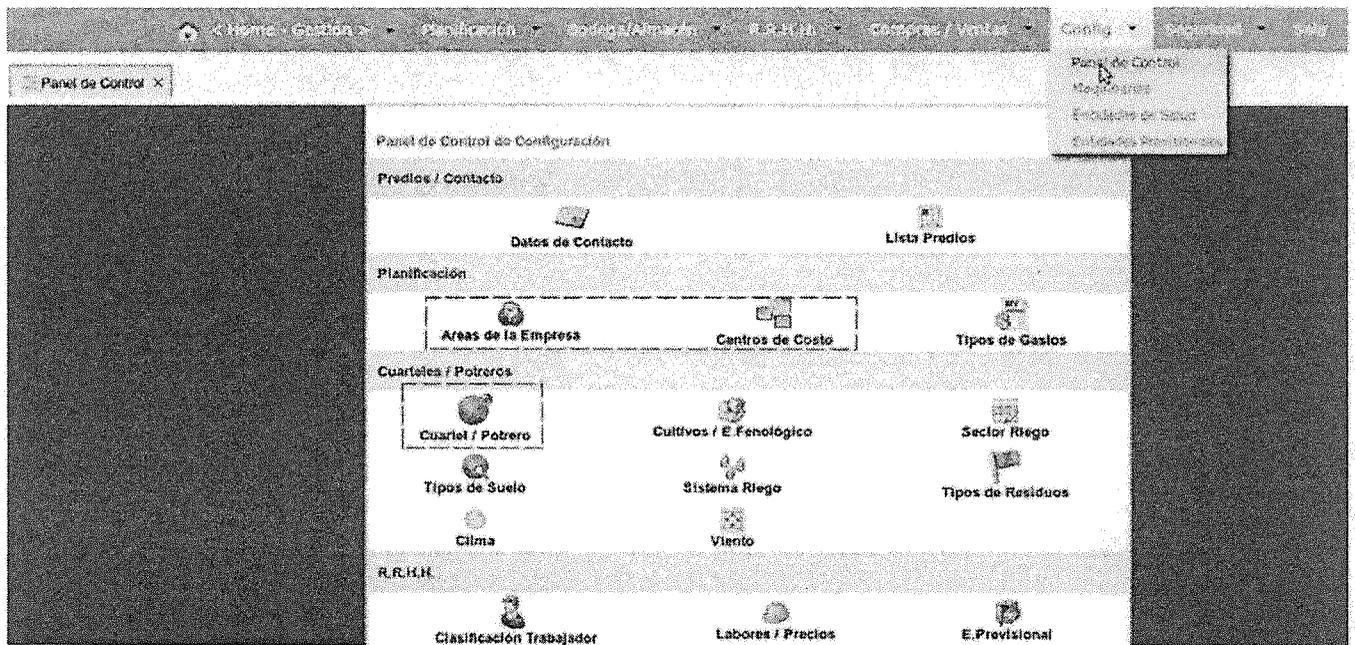
Nombre	Codigo	Razón Social	Ident. Fiscal	Estado
Mercadona	MCD	Mercadona S.A.	A 78945845	Activo
Tesco	TSC	Tesco	78987544	Activo
Resto Clientes Nacionales	RCN			Activo
Resto Clientes Internacionales	RCI			Activo

Primeros Pasos - Configuraciones Iniciales

Este tutorial tiene por objetivo indicar cuales son los puntos de mayor importancia que deben ser revisados y completados antes de comenzar a utilizar los variados módulos y procesos dentro de la plataforma Sofia. [Aquí Tutorial on-line](#)

Es de vital importancia la configuración de los siguientes ítem con el fin de que Sofia distribuya correcta y detalladamente todos los costos asociados a cada proceso registrado.

Para acceder a las configuraciones, es necesario ir a: **Menú / Config / Panel de Control.**



1- Áreas de Empresa

Sofia realiza una trazabilidad interna de toda la información que se registra con el fin de distribuir todos los costos relacionado a las distintas unidades productivas configuradas; llámese unidades productivas a todas las divisiones interna que pueda tener la empresa en la parte administrativa, operativa, etc, además de los cuarteles, lotes o potreros que se hayan configurados.

Por ejemplo: Gerencia
Administración
Mantenion
Contabilidad , etc.

2- Lista de Cuarteles, Potreros o Lotes.

Corresponden a las áreas productivas dentro del campo. Se deben ingresar todos los Cuarteles o lotes asociandole el cultivos y variedad que contiene. Si en el mismo cuartel hay 2 cultivos (Peras y Manzanas), debería crearse... Cuartel 1 Peras y Cuartel 1 Manzanas. Estos cuarteles se agregan automáticamente a la lista de Áreas

de la Empresa. No confundir Cuartel o lote con centro de costo, un cuartel corresponde a una área productiva que ocupa recursos de bodega u otros asociados a distintos centros de costos.

3- Clasificación de Costos

Son todas las divisiones o clasificaciones de como deseas ver reflejado el uso de los recursos monetarios destinados en la temporada. El objetivo de las clasificaciones de costo es saber cuanto dinero has gastado por cada ítem de la clasificación de costo. No agregar los cuarteles o potreros como clasificación de costos, ya que los cuarteles son áreas productivas, que generan costos (productos o servicios) y también generan productos comerciales.

4- Bodega

En bodega/Almacén se deben almacenar todos los Productos o Servicios que usted utiliza dentro de la empresa. Es importante que cada producto tenga asociado una clasificación de costos, para que al ser utilizados, Sofía destine los montos involucrados de forma categorizada al área productiva correspondiente.

Por ejemplo, si en el Cuartel 1 se realizó una labor agrícola, en donde se utilizaron 2 trabajadores cada uno ganando \$2.000, además se utilizó el producto 1 a \$1.000 y asociado a la clasificación de costo 'Producto Químicos' y un Producto 2 a \$1.500 asociado a la clasificación de costo 'Combustible'. Al momento de revisar el presupuesto en el Icono Áreas Productivas, la información se reflejaría de la siguiente forma:

En el 1er nivel:

Cuartel 1 Total Gastado \$6.500.

En un 2do nivel, Detalle por clasificación de costos:

Cuartel1 Recursos Humanos \$4.000

Productos Químicos \$1.000

Combustibles \$1.500

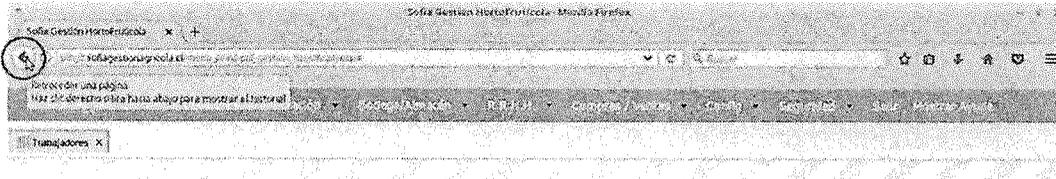
5- Lista de Trabajadores

Corresponde a los datos o ficha de los trabajadores que funcionan dentro de la empresa. Esta lista es importante para el registro de labores agrícolas, aplicaciones de productos o cosecha, ya que cada uno de estos proceso permiten indicar que trabajadores que realizaron dicha faena agrícola. Con esto Sofía carga automáticamente los costos asociados al área productiva correspondiente (Cuartel, lote o potrero u otra administrativa).

Ademas esta lista es importante para la obtención de la liquidación de sueldo del trabajador.

El trabajador puede ser registrado como persona independiente o asociado a un contratista.

NO UTILIZAR los botones que entrega el navegador de internet (mozilla, opera, google chrome, explorer, etc.), principalmente el "Volver Atrás", debido a que Sofía detectará que se esta desplazando a una dirección incorrecta o sin seguridad y bloqueará la plataforma.



Documento expirado

Este documento ya no está disponible.

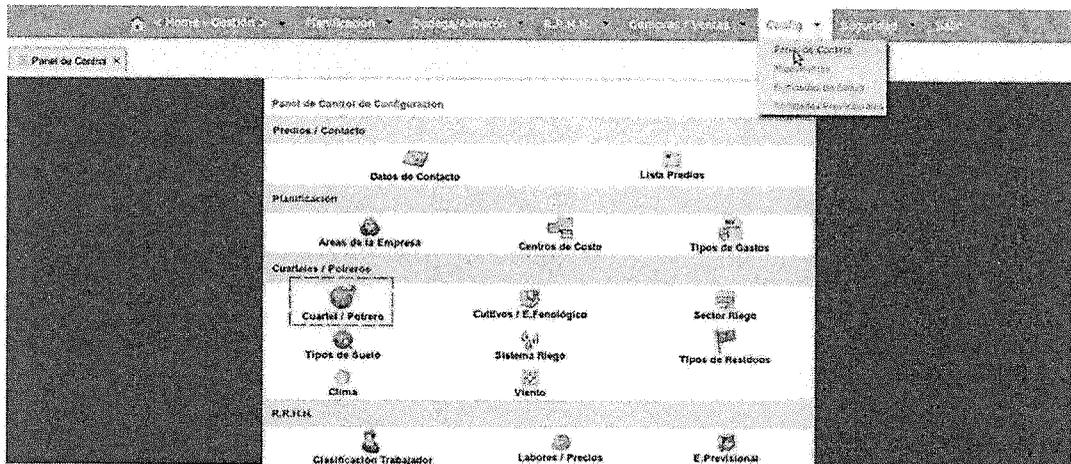
El documento solicitado no está disponible en la caché de Firefox.

- Como una precaución de seguridad, Firefox no vuelve a solicitar automáticamente documentos sensibles.
- Aprieta el botón de volver a intentar para volver a solicitar el documento desde el sitio web.

[Volver a intentar](#)

Creación de Cuarteles, Potreros o Lotes

Para agregar Cuarteles o Potreros a la Plataforma, es necesario ingresar en Menú / Config / Panel de Control y Seleccionar el Icono "Cuartel / Potrero "



- Lista de Cuarteles / Potreros

Panel de Control X

Lista de Cuarteles / Potreros 22-04-2017 Estado: Admin

Botones: [Agregar](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Exportar](#)

Nombre Cuartel / Potrero	Hectareas	Cultivo	Variedad	Orgánico	Riego	Zona Riego	Fecha Cosecha 1	Fecha Cosecha 2	Fecha Cosecha 3	Observación	Info
Cuartel 1	0,00	Cultivo 1 (Manzanas)	Variedad 1	Si	Arbóreo	Cultivo	Zona 1	01-04-2018			
Cuartel 2	0,00	Cultivo 2 (Dátiles)	Variedad 2	No							
Cuartel 3	0,00	Cultivo 1 (Manzanas)	Variedad 1	No				19-07-2018			

1 Ver [10] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100] [101] [102] [103] [104] [105] [106] [107] [108] [109] [110] [111] [112] [113] [114] [115] [116] [117] [118] [119] [120] [121] [122] [123] [124] [125] [126] [127] [128] [129] [130] [131] [132] [133] [134] [135] [136] [137] [138] [139] [140] [141] [142] [143] [144] [145] [146] [147] [148] [149] [150] [151] [152] [153] [154] [155] [156] [157] [158] [159] [160] [161] [162] [163] [164] [165] [166] [167] [168] [169] [170] [171] [172] [173] [174] [175] [176] [177] [178] [179] [180] [181] [182] [183] [184] [185] [186] [187] [188] [189] [190] [191] [192] [193] [194] [195] [196] [197] [198] [199] [200] [201] [202] [203] [204] [205] [206] [207] [208] [209] [210] [211] [212] [213] [214] [215] [216] [217] [218] [219] [220] [221] [222] [223] [224] [225] [226] [227] [228] [229] [230] [231] [232] [233] [234] [235] [236] [237] [238] [239] [240] [241] [242] [243] [244] [245] [246] [247] [248] [249] [250] [251] [252] [253] [254] [255] [256] [257] [258] [259] [260] [261] [262] [263] [264] [265] [266] [267] [268] [269] [270] [271] [272] [273] [274] [275] [276] [277] [278] [279] [280] [281] [282] [283] [284] [285] [286] [287] [288] [289] [290] [291] [292] [293] [294] [295] [296] [297] [298] [299] [300] [301] [302] [303] [304] [305] [306] [307] [308] [309] [310] [311] [312] [313] [314] [315] [316] [317] [318] [319] [320] [321] [322] [323] [324] [325] [326] [327] [328] [329] [330] [331] [332] [333] [334] [335] [336] [337] [338] [339] [340] [341] [342] [343] [344] [345] [346] [347] [348] [349] [350] [351] [352] [353] [354] [355] [356] [357] [358] [359] [360] [361] [362] [363] [364] [365] [366] [367] [368] [369] [370] [371] [372] [373] [374] [375] [376] [377] [378] [379] [380] [381] [382] [383] [384] [385] [386] [387] [388] [389] [390] [391] [392] [393] [394] [395] [396] [397] [398] [399] [400] [401] [402] [403] [404] [405] [406] [407] [408] [409] [410] [411] [412] [413] [414] [415] [416] [417] [418] [419] [420] [421] [422] [423] [424] [425] [426] [427] [428] [429] [430] [431] [432] [433] [434] [435] [436] [437] [438] [439] [440] [441] [442] [443] [444] [445] [446] [447] [448] [449] [450] [451] [452] [453] [454] [455] [456] [457] [458] [459] [460] [461] [462] [463] [464] [465] [466] [467] [468] [469] [470] [471] [472] [473] [474] [475] [476] [477] [478] [479] [480] [481] [482] [483] [484] [485] [486] [487] [488] [489] [490] [491] [492] [493] [494] [495] [496] [497] [498] [499] [500] [501] [502] [503] [504] [505] [506] [507] [508] [509] [510] [511] [512] [513] [514] [515] [516] [517] [518] [519] [520] [521] [522] [523] [524] [525] [526] [527] [528] [529] [530] [531] [532] [533] [534] [535] [536] [537] [538] [539] [540] [541] [542] [543] [544] [545] [546] [547] [548] [549] [550] [551] [552] [553] [554] [555] [556] [557] [558] [559] [560] [561] [562] [563] [564] [565] [566] [567] [568] [569] [570] [571] [572] [573] [574] [575] [576] [577] [578] [579] [580] [581] [582] [583] [584] [585] [586] [587] [588] [589] [590] [591] [592] [593] [594] [595] [596] [597] [598] [599] [600] [601] [602] [603] [604] [605] [606] [607] [608] [609] [610] [611] [612] [613] [614] [615] [616] [617] [618] [619] [620] [621] [622] [623] [624] [625] [626] [627] [628] [629] [630] [631] [632] [633] [634] [635] [636] [637] [638] [639] [640] [641] [642] [643] [644] [645] [646] [647] [648] [649] [650] [651] [652] [653] [654] [655] [656] [657] [658] [659] [660] [661] [662] [663] [664] [665] [666] [667] [668] [669] [670] [671] [672] [673] [674] [675] [676] [677] [678] [679] [680] [681] [682] [683] [684] [685] [686] [687] [688] [689] [690] [691] [692] [693] [694] [695] [696] [697] [698] [699] [700] [701] [702] [703] [704] [705] [706] [707] [708] [709] [710] [711] [712] [713] [714] [715] [716] [717] [718] [719] [720] [721] [722] [723] [724] [725] [726] [727] [728] [729] [730] [731] [732] [733] [734] [735] [736] [737] [738] [739] [740] [741] [742] [743] [744] [745] [746] [747] [748] [749] [750] [751] [752] [753] [754] [755] [756] [757] [758] [759] [760] [761] [762] [763] [764] [765] [766] [767] [768] [769] [770] [771] [772] [773] [774] [775] [776] [777] [778] [779] [780] [781] [782] [783] [784] [785] [786] [787] [788] [789] [790] [791] [792] [793] [794] [795] [796] [797] [798] [799] [800] [801] [802] [803] [804] [805] [806] [807] [808] [809] [810] [811] [812] [813] [814] [815] [816] [817] [818] [819] [820] [821] [822] [823] [824] [825] [826] [827] [828] [829] [830] [831] [832] [833] [834] [835] [836] [837] [838] [839] [840] [841] [842] [843] [844] [845] [846] [847] [848] [849] [850] [851] [852] [853] [854] [855] [856] [857] [858] [859] [860] [861] [862] [863] [864] [865] [866] [867] [868] [869] [870] [871] [872] [873] [874] [875] [876] [877] [878] [879] [880] [881] [882] [883] [884] [885] [886] [887] [888] [889] [890] [891] [892] [893] [894] [895] [896] [897] [898] [899] [900] [901] [902] [903] [904] [905] [906] [907] [908] [909] [910] [911] [912] [913] [914] [915] [916] [917] [918] [919] [920] [921] [922] [923] [924] [925] [926] [927] [928] [929] [930] [931] [932] [933] [934] [935] [936] [937] [938] [939] [940] [941] [942] [943] [944] [945] [946] [947] [948] [949] [950] [951] [952] [953] [954] [955] [956] [957] [958] [959] [960] [961] [962] [963] [964] [965] [966] [967] [968] [969] [970] [971] [972] [973] [974] [975] [976] [977] [978] [979] [980] [981] [982] [983] [984] [985] [986] [987] [988] [989] [990] [991] [992] [993] [994] [995] [996] [997] [998] [999] [1000]

Nombre Cuartel / Potrero: Nombre asignado al Cuartel, se recomienda agregar junto al nombre del cuartel el nombre de cultivo asociado.

Hectareas: Numero de Hectareas que comprende al cultivo dentro del cuartel.

Cultivo: Nombre del Cultivo Asociado al Cuartel o Potrero.

Variedad: Variedad del cultivo.

Orgánico: Indica si el cultivo es organico. (Si / No).

Riego: Tipo de Riego utilizado en el Cuartel.

Zona Riego: Zona a la cual pertenece el Cuartel o Potrero.

Fecha Cosecha 1, Fecha Cosecha 2, Fecha Cosecha 3: Corresponde a la fechas estimadas de cosecha.

Info  : Opción para Ver o adjuntar información adicional al Cuartel.

Agregar / Editar Información

Formulario para agregar o editar la información del cuartel o potrero.

Importante: Si en un cuartel tienes 2 tipos de cultivos distintos, es necesario crear 2 cuarteles con el mismo nombre y cultivos diferentes: Ejemplo: Si en el cuartel 1 tienes Peras y Manzanas, se debería crear el Nombre Cuartel 1 asociado al cultivo de Peras y otro con el mismo nombre, Cuartel 1 asociado al cultivo Manzanas .

- Cuartel 1 - Peras.
- Cuartel 1 - Manzanas.

Actualización - Cuarteles/Potreros 22-03-2017 Usuario: admin

I.D.	3	Area	0,00
Nombre Cuartel/Potrero	Cuartel 1	Especie	Cultivo 1 (Manzanos) <input type="button" value="Editar"/>
Organico ?	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Variedad	Variedad 1 <input type="button" value="Editar"/>
Hectáreas	0,00		

Fechas de Cosecha		Características del Suelo	
Fec.Cosecha 1	01-04-2018 <input type="button" value="dd-mm-aaaa"/>	Tipo de Suelos	Arcilloso <input type="button" value="Editar"/>
Fec.Cosecha 2	<input type="button" value="dd-mm-aaaa"/>	Textura	
Fec.Cosecha 3	<input type="button" value="dd-mm-aaaa"/>	Profundidad	
		PH Suelo	0,00
		Pendiente %	0,00

Características de la Plantación		Sistema de Riego	
Patrón	<input type="button" value="dd-mm-aaaa"/>	Tipo Riego	Graveo <input type="button" value="Editar"/>
Año Plantación	<input type="button" value="dd-mm-aaaa"/>	Litros por Ha.	0,0
N° Plantas	0	Zonas Riego	<input checked="" type="checkbox"/> Zona 1 <input type="checkbox"/> Zona 2
Plantas por Hileras	0		
Distancia entre Plantas	0,00		
Distancia entre Hileras(mts)	0,00		
Hileras por Ha	0		
Plantas por Ha	0		
Ha. Plantadas	0,00		
Total Ha.	0,00		

* Campos obligatorios

form_potrero_hortofrutera.com

RR.HH - Registro de Trabajadores

- Agregar Ficha del trabajador, Activar, Bloquear, Historial.
- Rendimientos productivos por Trabajador, Por Contratista.
- Registro de Contratistas.
- Registros de Asistencia

Para Agregar un trabajador a la Plataforma es necesario seleccionar la opción Gestion de Predio.



Seleccionar del Menú la Opción RR.HH. / Trabajadores, para ingresar a la lista de Trabajadores y si ficha personal.

Además en RR.HH, se obtienen reportes de:

- Rendimientos valorizados de todas las labores realizadas por trabajador.
- Rendimientos de los trabajadores asociados a contratistas.
- Reportes de Asistencia.

ID	DNI / RUT	Cod. Interno	Nombre	Apellido	Sexo	Etnia	Nación	Fec. Ingreso	Categoría	Contrato	Activo	Historial	Estado	Contratista	País
4	17.854.753-4	-	Nelson Alejandro	Quiroz	Castillo	Masculino	Chile	03-07-2017	Jefe de Cuadrilla	Honorarios	Activo				
5	12.161.400-6	-	Mary	Castillo	Alicon	Femenino	Chile	03-07-2017	Operador de Maquinaria	Indefinido	Activo				
6	44.444.444-4	-	Juan	Perez	Catica	Masculino		04-07-2017	Carpenter	Indefinido	Desactivado				
7	13.351.757-K	-	Franz	Medina	Vega	Masculino	Chile	10-07-2017	Administrativo	Plazo Fijo	Activo				
8	14.344.325-0	-	Mario	Rojas	Rojas	Masculino	Chile	10-07-2017	Temporero 1	Plazo Fijo	Activo				
9	14.407.193-K	-	Elena	Sarabia	Gonzalez	Femenino	Chile	10-07-2017	Temporero 2	Plazo Fijo	Activo				

Barra de Herramientas de la Lista.



Columna: Permite Ocultar o Visualizar Columnas de la Lista de datos.

Clasificación: Permite Ordenar la información de la Lista de Forma Ascendente o Descendente por Columna o Grupo de Columnas.

Agrupar: Agrupa la información por los datos de una o más columnas.

Exportar: Permite exportar la información visualizada en formato, PDF, Word, Excel, RTF, CVS, XML o Imprimir.

Busqueda Avanzada: Permite filtrar la lista de visualizada por variadas condiciones.

Cambia Estado: permite cambiar de **forma masiva** el estado de los trabajadores. Este botón alterna el estado actual del trabajador. Ejemplo: Los trabajadores que estan como activos pasa a Desactivos y los que estan Desactivados pasan a activos. Es recomendable filtrar la información con el Botón "Busqueda Avanzada" para evitar errores.

Agregar: Permite agregar un nuevo trabajador a la lista.

Encabezado Lista de Trabajadores

ID	DNI / RUT	Cod. Interno	Nombres	Paterno	Materno	Sexo	Nación	Fecha Ingreso	Clasifica	Contrato	Archivo	Estado	Historial	C.Estado	Contratista
4	17.854.753-4		Nelson Alejandro	Osorio	Castillo	Masculino	Chile	03-07-2017	Jefe de Cuadrilla	Honorarios		Activo			

I.D.: Número correlativo de uso interno del sistema.

DNI / RUT: Número o Código identificador del trabajador.

Cod. Interno: Código interno asignado al trabajador dentro de la empresa.

Nombres, Paterno y Materno: Nombres y apellidos del trabajador.

Sexo: Sexo del trabajador.

Nación: Nacionalidad del Trabajador.

Fecha Ingreso: Fecha de ingreso del Trabajador a la empresa.

Clasifica: Clasificación que tiene el trabajador dentro de la empresa. Ejemplo: Administrativo, Temporero, Capataz, etc...

Contrato: Tipo de Contrato asignado.

Archivo: Fotografía del trabajador.

Estado: Estado dentro de la empresa, Activo, Desactivado o Bloqueado.

Historial: Link para acceder al registro de historial del trabajador.

C.Estado: Permite cambiar de forma rápida el estado del trabajador, de Activo -> Desactivo o Desactivo -> Activo.

Contratista: Nombre del contratista al que puede estar asociado el trabajador.



Ordena de forma ascendente o descendente la información visualizada.



Lapiz: Permite editar la información registrada.

Agregar o Editar ficha del Trabajador.

Al presionar el botón de "Agregar" o el "Lapiz de editar" se mostrará la siguiente pantalla.

Identificación

Predio * 2 Fundo Recet Fec.Nacimiento dd-mm-aaaa

DNI / RUT * Nacionalidad Chile

Cod.Interno (opcional) Sexo * Masculino

Nombres * Nelson Alejandro Estado Civil Soltero/a

Paterno * Dirección

Materno * Teléfono

Información Laboral

Depende de Contratista Sin Contratista Fecha Ingreso * 03-07-2017 dd-mm-aaaa

Clasificación Jefe de Cuadrilla Fecha Término dd-mm-aaaa

Tipo Contrato Honorarios Estado Activo

Sueldo base \$ 400000.00 Observación

Sueldo Base para Remuneración Sueldo Base - Lab.agricola-Bono Imp (SB-LA-BI) ?

Cargas Familiares

R.U.T.	Nombres *	Primer Apellido *	Segundo Apellido	Parentesco	Estado *	Comentario
11.111.111-1	nombre 1	apellido 1		Hijo (a)	Activo	
22.222.222-2	nombre 2	apellido 2		Hermano (a)	Activo	

* Campos obligatorios

Ver 10 [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100] [101] [102] [103] [104] [105] [106] [107] [108] [109] [110] [111] [112] [113] [114] [115] [116] [117] [118] [119] [120] [121] [122] [123] [124] [125] [126] [127] [128] [129] [130] [131] [132] [133] [134] [135] [136] [137] [138] [139] [140] [141] [142] [143] [144] [145] [146] [147] [148] [149] [150] [151] [152] [153] [154] [155] [156] [157] [158] [159] [160] [161] [162] [163] [164] [165] [166] [167] [168] [169] [170] [171] [172] [173] [174] [175] [176] [177] [178] [179] [180] [181] [182] [183] [184] [185] [186] [187] [188] [189] [190] [191] [192] [193] [194] [195] [196] [197] [198] [199] [200] [201] [202] [203] [204] [205] [206] [207] [208] [209] [210] [211] [212] [213] [214] [215] [216] [217] [218] [219] [220] [221] [222] [223] [224] [225] [226] [227] [228] [229] [230] [231] [232] [233] [234] [235] [236] [237] [238] [239] [240] [241] [242] [243] [244] [245] [246] [247] [248] [249] [250] [251] [252] [253] [254] [255] [256] [257] [258] [259] [260] [261] [262] [263] [264] [265] [266] [267] [268] [269] [270] [271] [272] [273] [274] [275] [276] [277] [278] [279] [280] [281] [282] [283] [284] [285] [286] [287] [288] [289] [290] [291] [292] [293] [294] [295] [296] [297] [298] [299] [300] [301] [302] [303] [304] [305] [306] [307] [308] [309] [310] [311] [312] [313] [314] [315] [316] [317] [318] [319] [320] [321] [322] [323] [324] [325] [326] [327] [328] [329] [330] [331] [332] [333] [334] [335] [336] [337] [338] [339] [340] [341] [342] [343] [344] [345] [346] [347] [348] [349] [350] [351] [352] [353] [354] [355] [356] [357] [358] [359] [360] [361] [362] [363] [364] [365] [366] [367] [368] [369] [370] [371] [372] [373] [374] [375] [376] [377] [378] [379] [380] [381] [382] [383] [384] [385] [386] [387] [388] [389] [390] [391] [392] [393] [394] [395] [396] [397] [398] [399] [400] [401] [402] [403] [404] [405] [406] [407] [408] [409] [410] [411] [412] [413] [414] [415] [416] [417] [418] [419] [420] [421] [422] [423] [424] [425] [426] [427] [428] [429] [430] [431] [432] [433] [434] [435] [436] [437] [438] [439] [440] [441] [442] [443] [444] [445] [446] [447] [448] [449] [450] [451] [452] [453] [454] [455] [456] [457] [458] [459] [460] [461] [462] [463] [464] [465] [466] [467] [468] [469] [470] [471] [472] [473] [474] [475] [476] [477] [478] [479] [480] [481] [482] [483] [484] [485] [486] [487] [488] [489] [490] [491] [492] [493] [494] [495] [496] [497] [498] [499] [500] [501] [502] [503] [504] [505] [506] [507] [508] [509] [510] [511] [512] [513] [514] [515] [516] [517] [518] [519] [520] [521] [522] [523] [524] [525] [526] [527] [528] [529] [530] [531] [532] [533] [534] [535] [536] [537] [538] [539] [540] [541] [542] [543] [544] [545] [546] [547] [548] [549] [550] [551] [552] [553] [554] [555] [556] [557] [558] [559] [560] [561] [562] [563] [564] [565] [566] [567] [568] [569] [570] [571] [572] [573] [574] [575] [576] [577] [578] [579] [580] [581] [582] [583] [584] [585] [586] [587] [588] [589] [590] [591] [592] [593] [594] [595] [596] [597] [598] [599] [600] [601] [602] [603] [604] [605] [606] [607] [608] [609] [610] [611] [612] [613] [614] [615] [616] [617] [618] [619] [620] [621] [622] [623] [624] [625] [626] [627] [628] [629] [630] [631] [632] [633] [634] [635] [636] [637] [638] [639] [640] [641] [642] [643] [644] [645] [646] [647] [648] [649] [650] [651] [652] [653] [654] [655] [656] [657] [658] [659] [660] [661] [662] [663] [664] [665] [666] [667] [668] [669] [670] [671] [672] [673] [674] [675] [676] [677] [678] [679] [680] [681] [682] [683] [684] [685] [686] [687] [688] [689] [690] [691] [692] [693] [694] [695] [696] [697] [698] [699] [700] [701] [702] [703] [704] [705] [706] [707] [708] [709] [710] [711] [712] [713] [714] [715] [716] [717] [718] [719] [720] [721] [722] [723] [724] [725] [726] [727] [728] [729] [730] [731] [732] [733] [734] [735] [736] [737] [738] [739] [740] [741] [742] [743] [744] [745] [746] [747] [748] [749] [750] [751] [752] [753] [754] [755] [756] [757] [758] [759] [760] [761] [762] [763] [764] [765] [766] [767] [768] [769] [770] [771] [772] [773] [774] [775] [776] [777] [778] [779] [780] [781] [782] [783] [784] [785] [786] [787] [788] [789] [790] [791] [792] [793] [794] [795] [796] [797] [798] [799] [800] [801] [802] [803] [804] [805] [806] [807] [808] [809] [810] [811] [812] [813] [814] [815] [816] [817] [818] [819] [820] [821] [822] [823] [824] [825] [826] [827] [828] [829] [830] [831] [832] [833] [834] [835] [836] [837] [838] [839] [840] [841] [842] [843] [844] [845] [846] [847] [848] [849] [850] [851] [852] [853] [854] [855] [856] [857] [858] [859] [860] [861] [862] [863] [864] [865] [866] [867] [868] [869] [870] [871] [872] [873] [874] [875] [876] [877] [878] [879] [880] [881] [882] [883] [884] [885] [886] [887] [888] [889] [890] [891] [892] [893] [894] [895] [896] [897] [898] [899] [900] [901] [902] [903] [904] [905] [906] [907] [908] [909] [910] [911] [912] [913] [914] [915] [916] [917] [918] [919] [920] [921] [922] [923] [924] [925] [926] [927] [928] [929] [930] [931] [932] [933] [934] [935] [936] [937] [938] [939] [940] [941] [942] [943] [944] [945] [946] [947] [948] [949] [950] [951] [952] [953] [954] [955] [956] [957] [958] [959] [960] [961] [962] [963] [964] [965] [966] [967] [968] [969] [970] [971] [972] [973] [974] [975] [976] [977] [978] [979] [980] [981] [982] [983] [984] [985] [986] [987] [988] [989] [990] [991] [992] [993] [994] [995] [996] [997] [998] [999] [1000] [1001] [1002] [1003] [1004] [1005] [1006] [1007] [1008] [1009] [1010] [1011] [1012] [1013] [1014] [1015] [1016] [1017] [1018] [1019] [1020] [1021] [1022] [1023] [1024] [1025] [1026] [1027] [1028] [1029] [1030] [1031] [1032] [1033] [1034] [1035] [1036] [1037] [1038] [1039] [1040] [1041] [1042] [1043] [1044] [1045] [1046] [1047] [1048] [1049] [1050] [1051] [1052] [1053] [1054] [1055] [1056] [1057] [1058] [1059] [1060] [1061] [1062] [1063] [1064] [1065] [1066] [1067] [1068] [1069] [1070] [1071] [1072] [1073] [1074] [1075] [1076] [1077] [1078] [1079] [1080] [1081] [1082] [1083] [1084] [1085] [1086] [1087] [1088] [1089] [1090] [1091] [1092] [1093] [1094] [1095] [1096] [1097] [1098] [1099] [1100] [1101] [1102] [1103] [1104] [1105] [1106] [1107] [1108] [1109] [1110] [1111] [1112] [1113] [1114] [1115] [1116] [1117] [1118] [1119] [1120] [1121] [1122] [1123] [1124] [1125] [1126] [1127] [1128] [1129] [1130] [1131] [1132] [1133] [1134] [1135] [1136] [1137] [1138] [1139] [1140] [1141] [1142] [1143] [1144] [1145] [1146] [1147] [1148] [1149] [1150] [1151] [1152] [1153] [1154] [1155] [1156] [1157] [1158] [1159] [1160] [1161] [1162] [1163] [1164] [1165] [1166] [1167] [1168] [1169] [1170] [1171] [1172] [1173] [1174] [1175] [1176] [1177] [1178] [1179] [1180] [1181] [1182] [1183] [1184] [1185] [1186] [1187] [1188] [1189] [1190] [1191] [1192] [1193] [1194] [1195] [1196] [1197] [1198] [1199] [1200] [1201] [1202] [1203] [1204] [1205] [1206] [1207] [1208] [1209] [1210] [1211] [1212] [1213] [1214] [1215] [1216] [1217] [1218] [1219] [1220] [1221] [1222] [1223] [1224] [1225] [1226] [1227] [1228] [1229] [1230] [1231] [1232] [1233] [1234] [1235] [1236] [1237] [1238] [1239] [1240] [1241] [1242] [1243] [1244] [1245] [1246] [1247] [1248] [1249] [1250] [1251] [1252] [1253] [1254] [1255] [1256] [1257] [1258] [1259] [1260] [1261] [1262] [1263] [1264] [1265] [1266] [1267] [1268] [1269] [1270] [1271] [1272] [1273] [1274] [1275] [1276] [1277] [1278] [1279] [1280] [1281] [1282] [1283] [1284] [1285] [1286] [1287] [1288] [1289] [1290] [1291] [1292] [1293] [1294] [1295] [1296] [1297] [1298] [1299] [1300] [1301] [1302] [1303] [1304] [1305] [1306] [1307] [1308] [1309] [1310] [1311] [1312] [1313] [1314] [1315] [1316] [1317] [1318] [1319] [1320] [1321] [1322] [1323] [1324] [1325] [1326] [1327] [1328] [1329] [1330] [1331] [1332] [1333] [1334] [1335] [1336] [1337] [1338] [1339] [1340] [1341] [1342] [1343] [1344] [1345] [1346] [1347] [1348] [1349] [1350] [1351] [1352] [1353] [1354] [1355] [1356] [1357] [1358] [1359] [1360] [1361] [1362] [1363] [1364] [1365] [1366] [1367] [1368] [1369] [1370] [1371] [1372] [1373] [1374] [1375] [1376] [1377] [1378] [1379] [1380] [1381] [1382] [1383] [1384] [1385] [1386] [1387] [1388] [1389] [1390] [1391] [1392] [1393] [1394] [1395] [1396] [1397] [1398] [1399] [1400] [1401] [1402] [1403] [1404] [1405] [1406] [1407] [1408] [1409] [1410] [1411] [1412] [1413] [1414] [1415] [1416] [1417] [1418] [1419] [1420] [1421] [1422] [1423] [1424] [1425] [1426] [1427] [1428] [1429] [1430] [1431] [1432] [1433] [1434] [1435] [1436] [1437] [1438] [1439] [1440] [1441] [1442] [1443] [1444] [1445] [1446] [1447] [1448] [1449] [1450] [1451] [1452] [1453] [1454] [1455] [1456] [1457] [1458] [1459] [1460] [1461] [1462] [1463] [1464] [1465] [1466] [1467] [1468] [1469] [1470] [1471] [1472] [1473] [1474] [1475] [1476] [1477] [1478] [1479] [1480] [1481] [1482] [1483] [1484] [1485] [1486] [1487] [1488] [1489] [1490] [1491] [1492] [1493] [1494] [1495] [1496] [1497] [1498] [1499] [1500] [1501] [1502] [1503] [1504] [1505] [1506] [1507] [1508] [1509] [1510] [1511] [1512] [1513] [1514] [1515] [1516] [1517] [1518] [1519] [1520] [1521] [1522] [1523] [1524] [1525] [1526] [1527] [1528] [1529] [1530] [1531] [1532] [1533] [1534] [1535] [1536] [1537] [1538] [1539] [1540] [1541] [1542] [1543] [1544] [1545] [1546] [1547] [1548] [1549] [1550] [1551] [1552] [1553] [1554] [1555] [1556] [1557] [1558] [1559] [1560] [1561] [1562] [1563] [1564] [1565] [1566] [1567] [1568] [1569] [1570] [1571] [1572] [1573] [1574] [1575] [1576] [1577] [1578] [1579] [1580] [1581] [1582] [1583] [1584] [1585] [1586] [1587] [1588] [1589] [1590] [1591] [1592] [1593] [1594] [1595] [1596] [1597] [1598] [1599] [1600] [1601] [1602] [1603] [1604] [1605] [1606] [1607] [1608] [1609] [1610] [1611] [1612] [1613] [1614] [1615] [1616] [1617] [1618] [1619] [1620] [1621] [1622] [1623] [1624] [1625] [1626] [1627] [1628] [1629] [1630] [1631] [1632] [1633] [1634] [1635] [1636] [1637] [1638] [1639] [1640] [1641] [1642] [1643] [1644] [1645] [1646] [1647] [1648] [1649] [1650] [1651] [1652] [1653] [1654] [1655] [1656] [1657] [1658] [1659] [1660] [1661] [1662] [1663] [1664] [1665] [1666] [1667] [1668] [1669] [1670] [1671] [1672] [1673] [1674] [1675] [1676] [1677] [1678] [1679] [1680] [1681] [1682] [1683] [1684] [1685] [1686] [1687] [1688] [1689] [1690] [1691] [1692] [1693] [1694] [1695] [1696] [1697] [1698] [1699] [1700] [1701] [1702] [1703] [1704] [1705] [1706] [1707] [1708] [1709] [1710] [1711] [1712] [1713] [1714] [1715] [1716] [1717] [1718] [1719] [1720] [1721] [1722] [1723] [1724] [1725] [1726] [1727] [1728] [1729] [1730] [1731] [1732] [1733] [1734] [1735] [1736] [1737] [1738] [1739] [1740] [1741] [1742] [1743] [1744] [1745] [1746] [1747] [1748] [1749] [1750] [1751] [1752] [1753] [1754] [1755] [1756] [1757] [1758] [1759] [1760] [1761] [1762] [1763] [1764] [1765] [1766] [1767] [1768] [1769] [1770] [1771] [1772] [1773] [1774] [1775] [1776] [1777] [1778] [1779] [1780] [1781] [1782] [1783] [1784] [1785] [1786] [1787] [1788] [1789] [1790] [1791] [1792] [1793] [1794] [1795] [1796] [1797] [1798] [1799] [1800] [1801] [1802] [1803] [1804] [1805] [1806] [1807] [1808] [1809] [1810] [1811] [1812] [1813] [1814] [1815] [1816] [1817] [1818] [1819] [1820] [1821] [1822] [1823] [1824] [1825] [1826] [1827] [1828] [1829] [1830] [1831] [1832] [1833] [1834] [1835] [1836] [1837] [1838] [1839] [1840] [1841] [1842] [1843] [1844] [1845] [1846] [1847] [1848] [1849] [1850] [1851] [1852] [1853] [1854] [1855] [1856] [1857] [1858] [1859] [1860] [1861] [1862] [1863] [1864] [1865] [1866] [1867] [1868] [1869] [1870] [1871] [1872] [1873] [1874] [1875] [1876] [1877] [1878] [1879] [1880] [1881] [1882] [1883] [1884] [1885] [1886] [1887] [1888] [1889] [1890] [1891] [1892] [1893] [1894] [1895] [1896] [1897] [1898] [1899] [1900] [1901] [1902] [1903] [1904] [1905] [1906] [1907] [1908] [1909] [1910] [1911] [1912] [1913] [1914] [1915] [1916] [1917] [1918] [1919] [1920] [1921] [1922] [1923] [1924] [1925] [1926] [1927] [1928] [1929] [1930] [1931] [1932] [1933] [1934] [1935] [1936] [1937] [1938] [1939] [1940] [1941] [1942] [1943] [1944] [1945] [1946] [1947] [1948] [1949] [1950] [1951] [1952] [1953] [1954] [1955] [1956] [1957] [1958] [1959] [1960] [1961] [1962] [1963] [1964] [1965] [1966] [1967] [1968] [1969] [1970] [1971] [1972] [1973] [1974] [1975] [1976] [1977] [1978] [1979] [1980] [1981] [1982] [1983] [1984] [1985] [1986] [1987] [1988] [1989] [1990] [1991] [1992] [1993] [1994] [1995] [1996] [1997] [1998] [1999] [2000] [2001] [2002] [2003] [2004] [2005] [2006] [2007] [2008] [2009] [2010] [2011] [2012] [2013] [2014] [2015] [2016] [2017] [2018] [2019] [2020] [2021] [2022] [2023] [2024] [2025] [2026] [2027] [2028] [2029] [2030] [2031] [2032] [2033] [2034] [2035] [2036] [2037] [2038] [2039] [2040] [2041] [2042] [2043] [2044] [2045] [2046] [2047] [2048] [2049] [2050] [2051] [2052] [2053] [2054] [2055] [2056] [2057] [2058] [2059] [2060] [2061] [2062] [2063] [2064] [2065] [2066] [2067] [2068] [2069] [2070] [2071] [2072] [2073] [2074] [2075] [2076] [2077] [2078] [2079] [2080] [2081] [2082] [2083] [2084] [2085] [2086] [2087] [2088] [2089] [2090] [2091] [2092] [2093] [2094] [2095] [2096] [2097] [2098] [2099] [2100] [2101] [2102] [2103] [2104] [2105] [2106] [

Información Laboral

Depende de Contratista: Permite seleccionar o vincular al trabajador con un contratista. Esto es para el caso de empresas que contratan los servicios de terceros para la mano de obra. Configurando de esta forma, es posible obtener reportes de rendimientos de los trabajadores agrupados por contratista.

Clasificación: que tipo de clasificación tiene dentro de la empresa. Ejemplo: administrativos, temporeros, capataz, etc.

Tipo Contrato: se debe indicar que tipo de contrato tiene el trabajador. Ejemplo: Indefinido, plazo fijo, honorarios, etc.

Estado: Si este trabajador esta Activo, Desactivo o Bloqueado. El caso de bloqueado es para indicar que este trabajador esta imposibilitado de ejercer funciones dentro de la empresa.

Sueldo Base: Monto en dinero que corresponde al sueldo base de donde se inicia el cálculo de la remuneración o valor de hora diaria.

Sueldo Base para Remuneración: Aquí se debe indicar como se construye el sueldo base del trabajador para el cálculo de la remuneración. El valor fijo ingresado en la opción "Sueldo Base" puede ser modificada por alguna de las siguientes opciones ya sea para trabajadores de contrato indefinido, temporeros, etc.

Tipos de Cálculos para el sueldo Base al momento de realizar los cálculos en la liquidación de sueldo.

- Sueldo Base-Lab.agrícola = Bono Imp, indica que si en monto realizado por el trabajador en labores agrícolas es mayor al sueldo base, se resta y la diferencia es agregada al ítem bonos adicionales IMPOBIBLE. La remuneración es calculada sueldo base.

- Sueldo Base-Lab.agrícola = Bono No Imp, indica que si en monto realizado por el trabajador en labores agrícolas es mayor al sueldo base, se resta y la diferencia es agregada al ítem bonos adicionales NO IMPOBIBLE. La remuneración es calculada sueldo base.

- Sueldo Base+Lab.Agrícola = S.Base, indica que se suma el sueldo base mas el monto realizado en labores agrícolas y el resultado es tomado como sueldo base para el calculo de la liquidación.

- Solo Sueldo Base, Solo se utiliza el sueldo base para el calculo de la liquidación.

- Solo Labores Agrícolas, solo se utiliza el monto realizado en labores agrícolas para el calculo de la liquidación.

Cargas Familiares: Opción que permite el ingreso de todas las cargas familiares asociadas al trabajador y que inciden en el cálculo de la remuneración.

Descuento Previsional o de Seguridad Social: Permite indicar la entidad previsional o de Seguridad Social a la cual esta asociado el trabajador y los distintos porcentajes Legales u obligatorios o Adicionales de descuentos asociados a los servicios que tiene contratado. Todos estos descuentos son aplicados al Sueldo imponible del trabajador.

Descuentos Seguros, AFC u Otros: Corresponden a descuentos adicionales que puede tener el trabajador o aportes realizados por la empresa. Por ejemplo, para indicar el seguro de cesantía, en el cual se indica un 0,6% de descuento al trabajador y un 1,2% de aporte empresarial.

Lista de Haberes: Se indican todos los valores fijos o porcentajes que deben ser sumados al sueldo del trabajador al momento de calcular la liquidación. Estos valores fijos o porcentajes pueden ser imponibles o no imponibles, que se suman al total imponible o al total de haberes de la liquidación.

Lista de Descuentos: Se indican todos los descuentos que tiene el trabajador para realizar el calculo de su liquidación de sueldo. Funciona similar a lo indicado en "Lista de Haberes" con descuentos en valores fijos o porcentajes sobre el sueldo base o sobre el total imponible.

N° de Certificación: corresponde al número de la autorización de aplicador de productos Químicos u Orgánicos emitida por el organismo correspondiente a cada país.

Fecha Vencimiento: Fecha de vencimiento de la autorización de certificación.

Institución: Organismo encargado o entidad que otorgó la certificación al trabajador.

Rango de Jornadas: Se debe asignar el tipo de jornada que tendrá el trabajador. Los rango de jornadas son configurados en el menú "Config / Panel de Control / Rango Jornadas". Aquí se pueden agregar o modificar las horas que incluye una jornada laboral + tolerancias en los horarios + las horas de colación u otras.

Consulta - Jornadas - Rangos de Horarios 26-09-2017 Usuario: admin

Operación

Columnas:

Operación	Jornada	Entrada 1	+Min	Salida 1	-Min	Entrada 2	+Min	Salida 2	-Min	Desc. Inic.	Desc. Fin	Jornada
R. Mañana/Tarde	Mañana/Tarde	08:00:00	8	13:00:00	13	14:00:00	14	17:00:00	17	00:00:00	00:00:00	08:00:00 Hrs.
Jornada Personal Temporal de 7 hr 10 min	Única	08:00:00	10	17:00:00	0	00:00:00	0	00:00:00	0	12:00:00	13:00:00	06:00:00 Hrs.

Ver 10 [1 a 2 de 2]

Valor Día / Hrs Extras: Corresponde a la opción que contiene los factores necesarios para el cálculo del valor día y horas extras del trabajador.

Haciendo click en el botón editar se accede a la lista de configuraciones de Valor Día y Horas Extras.

Factor Horas Extras 26-09-2017 Usuario: admin

Operación

Descripción *	Valor Día (Sueldo*Factor)	Rango V. Día	Hr. Extras (Sueldo*Factor)	Rango Horas
Valor Día y Hr Extras Chile	0,0414500 ?		0,0077777 ?	
Hr. Extras Peru	0,0000000 ?		Rango Hr. ?	

* Campos obligatorios

Ver 10 [1 a 2 de 2]

Este factor es utilizado por la plataforma para calcular el valor día del trabajador.

- Si se deja en cero (0) el sistema buscara en la opción de rangos de factores.

- La plataforma toma el factor correspondiente al mes de la operación que se esta realizando (Labores agrícolas, liquidación de sueldo, etc) y lo multiplica por el sueldo base del trabajador, el indicado en la ficha del trabajador.

- Multiplica esos valores y obtiene el valor del día.

- Dependiendo del tipo de operación dentro de la plataforma, este valor es multiplicado por el número ingresado en la opción "jornada", para obtener el valor ganado en el día por el trabajador.

Ejemplo:

Sueldo: \$300.000
Factor: 0.04148
Valor día: ($\$300.000 * 0.04148$) = \$12.444-
Jornada Diaria: 0.5 (Media Jornada)
Total Ganado en el Día: ($\$12.444 * 0.5$) = \$6.222

Para el caso de las Horas Extras, la plataforma utiliza el mismo funcionamiento a lo explicado en el Valor Día.

Productos / Servicios en Bodega o Almacén.

Explicación de Funcionamiento de la Bodega.

La bodega es un módulo de vital importancia dentro de la plataforma. Es necesario agregar a la bodega todos los Productos o Servicios que se utilizan en el campo.

Ejemplo de Producto:

- Insumos Orgánicos
- Insumos Químicos.
- Combustibles.
- Artículos de Oficina.
- Herramientas.
- Etc. todas las cosas que son compradas y utilizadas en el campo.

Ejemplo de Servicios:

- Arriendo de Vehículos
- Arriendo de Maquinaria.
- Servicios de Honorarias profesionales agronómicos.
- Servicio de Energía Eléctrica.
- Servicios de telefonía.
- Etc. todos los servicios que son COMPRADOS para el funcionamiento del campo, predio, cuarteles, etc.

Productos y Servicios asociados a Clasificación de Costos.

Cada vez que se agrega a la bodega un producto o servicio, la plataforma solicita que sea asociado a una clasificación de costo en particular. Esto es de vital importancia ya que al momento de registrar algún movimiento o sacar productos/servicios de bodega, la plataforma sabe a que Clasificación de Costos asignar el gasto o uso.

Ejemplo: Al momento de registrar Labores Agrícolas, aplicaciones, Cosecha, movimientos, etc, la plataforma siempre solicita el Área Productiva junto a otros datos relacionado, después da la posibilidad de registrar salidas de productos o servicios de la bodega, junto al uso de maquinaria y de trabajadores. Como cada producto bodega está asociado a un centro de costo, es posible saber detalladamente los gastos que ha realizado la Área Productiva, categorizada por centro de costo, (Menú de Gestión / Planificación).

Agregar un Producto o Servicio

Ir al Menu de Gestión y hacer click en "Bodega-Almacen/Producto Bodega".

ID.: Número interno que la plataforma asigna al Producto.

Código: Código único asignado al producto para su identificación.

Nombre Producto: Nombre de producto o Servicio.

Tipo: Clasificación general del Producto o Servicio. Puede ser Producto Genérico, Químico u Orgánico, Kit de Productos, etc.

Categoría y Sub-Categoría: Clasificación asignada por el usuario a cada producto o servicio.

Stock: Total de unidades actual de producto que esta relacionada al tipo de unidad de medida Asignada al producto.

Nota: *Si el producto ingresado es un líquido y lo compras en litros, pero internamente en el predio ocupas cantidades en Centímetros Cúbicos, el producto debe ser ingresado en Centímetros Cúbicos, o sea, si compraste 5 litros, ingresas 5.000 Centímetros cúbicos.*

C. Mínima: Cantidad mínima que puede haber del producto, (No aplicable cuando es un servicio). Utilizado principalmente para dar alarmas de falta de productos en bodega.

V. Neto Unitario: Valor neto de la UNIDAD del producto ingresado. Si es Unidad, el valor de la unidad, Si es en centímetros cúbicos, el valor del Centímetro Cúbico...

%Imp: Impuesto al cual esta afecto el producto al momento de ser comprado.

V. Total Unitario: Valor total de la Unidad, proveniente de la multiplicación del Valor neto más el impuesto.

KIT: Icono que indica que el registro ingresado corresponde a un Kit de Productos. Varios producto asociados a un ítem, esto significa que si es utilizado dentro de la plataforma, por cada Kit utilizado, internamente se descontarán los productos involucrados dentro del Kit. Haciendo click en el icono visualizaras los productos asociados.

Detalle: Icono que indica que el Producto utilizado posee internamente lotes del mismo productos con distintas fechas de vencimiento. La plataforma al momento de utilizar este producto irá descontando a partir del más antiguo hacia los nuevos. Haciendo click en el icono visualizaras el productos los distintos stock de productos asociados a sus fechas de vencimiento.

Imagen: Imagen del producto ingresado.

Ent-Sal: Registro de los movimientos del producto. Cada vez que el producto ha sido actualizado o utilizado, el movimiento registrado.

Ultimo Mov: Fecha del último movimiento realizado con el producto.

Botones:

...

Columnas Configuración Exportar Búsqueda Avanzada Búsqueda

Nuevo Producto/ Servicio Salir

Columna: Permite Ocultar o Visualizar Columnas de la Lista de datos.

Clasificación: Permite Ordenar la información de la Lista de Forma Ascendente o Descendente por Columna o Grupo de Columnas.

Exportar: Permite exportar la información visualizada en formato, PDF, Word, Excel, RTF, CVS, XML o Imprimir.

Busqueda Avanzada: Permite filtrar la lista de visualizada por variadas condiciones.

Bajo Stock: Visualiza una lista con productos que están Sin Stock o Bajo el Stock mínimo.

Nuevo Producto/Servicio: Permite agregar un nuevo Producto o Servicio a la Bodega seleccionada.

Agregar un Producto o Servicio a la Bodega.

Actualización - Producto - Materiales y otros 07-29-2017 Usuario: admin

Actualizar Actualizar Borrar

Identificación Producto o Servicio

Almacén/Bodega *	Materiales y otros	Merma	0,0
Tipo Producto *	Productos Genéricos	Valor Neto Unitario	\$ 1.000,0
Código Producto	1233	% Impuesto	19,0
Código Sanitario		Valor Total Unitario	\$ 1.190,0
Nombre Producto *	Producto 1	Días Carencias	10
Unidad Medida *	Kilos <input type="button" value="Editar"/>	Lotes c/Vencimiento	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Cantidad Stock	61,0	Ubicación Física	
Cantidad Mínima	10,0	Estado	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Clasificación del Producto o Servicio

Categoría *	Insumos agrícolas <input type="button" value="Editar"/>	Centros de Costo al que Pertenece el producto	Productos varios
Sub-categoría	Insumos agrícolas	Clasificación de Costo	<input type="button" value="Editar"/>
Observación		Sub-Clasificación de Costo	Seleccione *

Información Adicional

Clasificación Contable	Seleccione *	<input type="button" value="Editar"/>
Sub Clasificación	Seleccione *	
Imagen Producto	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	
	Elige y suelta una imagen aquí	

* Campos obligatorios

Bodega/Almacén.: Nombre de la bodega en donde será agregado el producto o servicio.

Tipo Producto: Clasificación general del Producto o Servicio. Puede ser:

- Producto Genérico
- Químico u Orgánico.
- Kit de Productos.
- etc.

Código: Código único asignado al producto para su identificación.

Código Sanitario: Cuando es seleccionado el Tipo Producto como: Producto Químico, es posible buscar (Lupa) el producto en una lista de productos autorizados por el organismo agrícola del país configurado en el predio.

Nombre Producto: Nombre de producto o Servicio.

Unidad Medida: Unidad de medida del producto.

Nota: *Si el producto ingresado es un líquido y lo compras en litros, pero internamente en el predio ocupas cantidades en Centímetros Cúbicos, el producto debe ser ingresado en Centímetros Cúbicos, o sea, si compraste 5 litros, ingresas 5.000 Centímetros cúbicos.*

Cantidad Stock: Total de unidades actual de producto que esta relacionada al tipo de unidad de medida Asignada al producto.

Cantidad Mínima: Cantidad mínima que puede haber del producto, (No aplicable cuando es un servicio). Utilizado principalmente para dar alarmas de falta de productos en bodega.

Merma: No utilizado.

V. Neto Unitario: Valor neto de la UNIDAD del producto ingresado. Si es Unidad, el valor de la unidad, Si es en centímetros cúbicos, el valor del Centímetro Cúbico...

%Imp: Impuesto al cual esta afecto el producto al momento de ser comprado.

V. Total Unitario: Valor total de la Unidad, proveniente de la multiplicación del Valor neto más el impuesto.

Días Carencia: Cantidad de días de carencia que tiene el producto.

Lotes c/Vencimiento: Aquí se indica si el producto ingresado utiliza lotes con fechas de vencimientos.

Ubicación Física: Ubicación física del productos dentro de la bodega.

Estado: Si = el producto esta disponible para ser utilizado dentro de la plataforma.

Categoría y Sub-Categoría: Clasificación asignada por el usuario a cada producto o servicio.

Clasificación de Costo / Sub Clasificación de Costo: Se debe indicar la clasificación de costo que tiene asociado el producto. Este campo es de vital importancia para cuando un Area Productiva utiliza algún producto o servicio de la bodega, la plataforma sabe a que clasificación de costo asignar el gasto y categorizarlo dentro del Area productiva.

Clasificación Contable: No utilizada. módulo contable por implementarse.

Imagen: Permite ingresar la imagen del producto.

Despues de **GRABAR** en la parte inferior de la pantalla se visualizará el formulario de ingreso de Productos o de Lotes con fecha de Vencimiento.

Al seleccionar Lotes c/Vencimiento = SI.

Ingresos de Productos con Vencimiento

ID	Fecha Venc.	Cantidad	C. Usada	V. Neto Unitario	% Imp.	V. Total Unitario	Nº Dos Compra	Observación	Fecha Ingr.
1	01-08-2017	0,1	0,0	\$ 11111,1	19,0	\$ 1.322,2			29-08-2017

[1 a 1 de 1]

Al Seleccionar Tipo Producto como "Kit de Productos":

Detalle Kit de Productos

Categoría	Sub-Categoría	Producto	Cantidad *	Valor Unitario	Valor Total
Fertilizantes	Compuesto	Producto 2	2,0	\$ 1.190,0	\$ 2.380,0
Insumos agrícolas	Insecticida	Producto 1	1,0	\$ 1.190,0	\$ 1.190,0

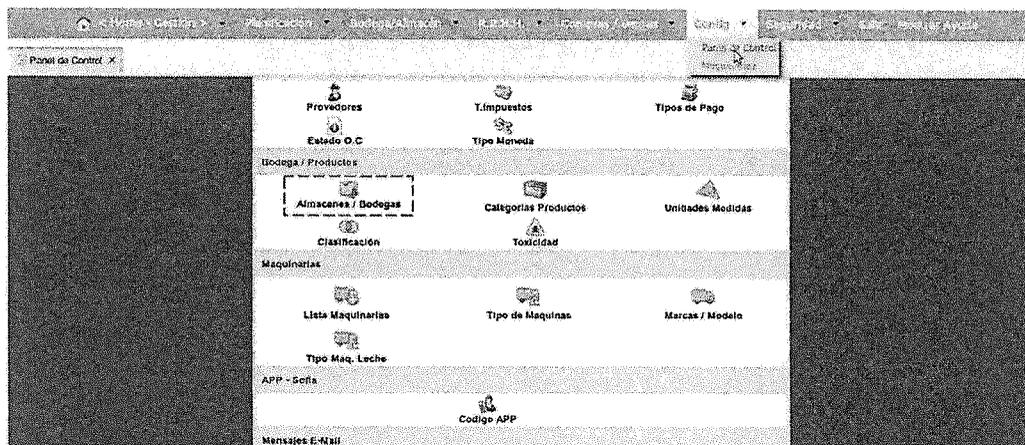
[1 a 2 de 2]

Crear Bodegas / Almacenes

La plataforma permite crear varias Bodegas o Almacenes para registrar de forma separada los productos y servicios que el predio utilice.

Las bodegas son creadas dentro del predio seleccionado. Bodegas independientes por predio.

Para crear nuevas bodegas ir al Menú de Gestión, opción "Config / Panel de Control / Almacenes-Bodegas".



Haciendo Click en "Almacenes / Bodega" se ingresa a la lista de bodegas creadas.

Agregar Salir

I.D.	Descripción	Ubicación
4	Materiales y otros	Predio
5	Insumos agrícolas	
6	Administración	
7	Productos inflamables	

Campos obligatorios

Ver 10 [1 a 4 de 4]

Descripción o Nombre de Bodega: Nombre de la Bodega de productos o servicios dentro del predio seleccionado

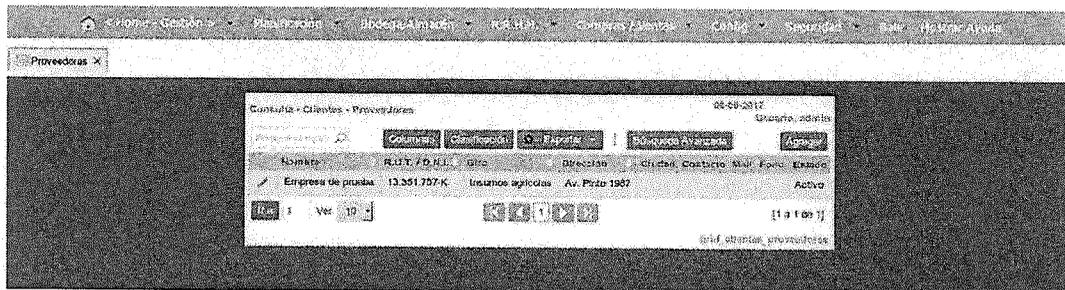
Ubicación: Ubicación geográfica de la Bodega.

Nota: Si una bodega tiene asignado productos, la bodega no puede ser eliminada, mientras no se borren los productos asociados. En ese caso, solo es posible modificar el nombre o la ubicación de la Bodega.

Registro de Proveedores para Compras de Productos y Servicios

Para agregar Proveedores ir a Menú de Gestión hacer click en "Compras-Ventas / Compras / Proveedores".

Nota: Cada vez que se realiza una compra de productos o servicios u orden de compra, estas solicitan el proveedor relacionado a la operación el cual es seleccionado de esta lista de registros.



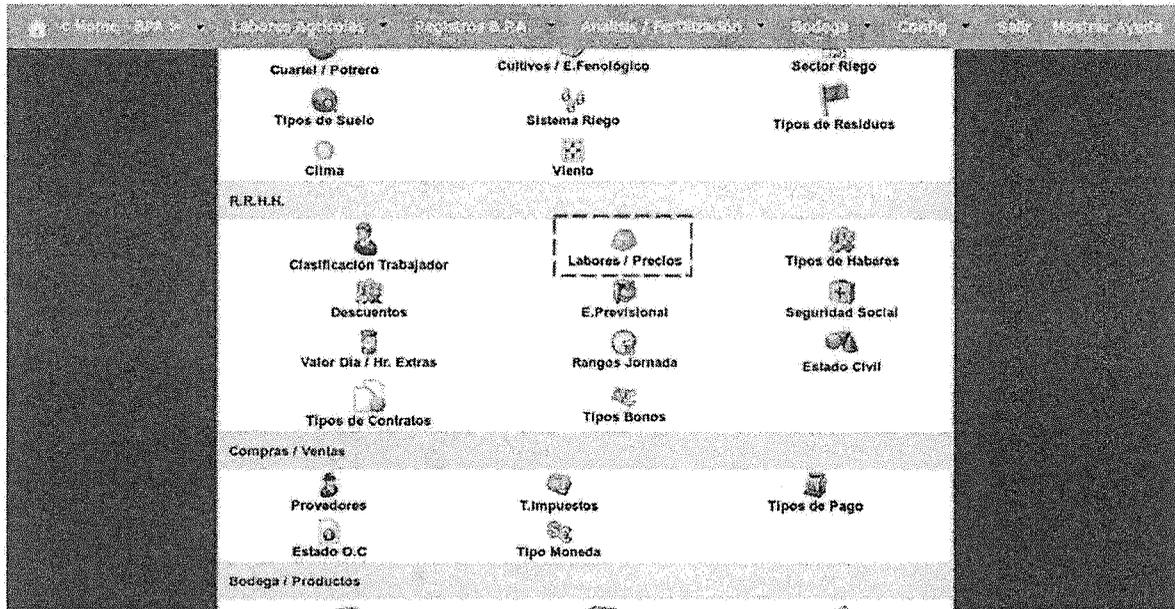
Edición de Registro de Proveedores

Activo	Actualizar	Salir	Cancelar Orden de compra							
Nro Factura *	133	Tipo Pago *	Credito							
Fecha Contable	01-08-2017	Fecha Vencimiento	09-08-2017							
Fecha Emision *	01-08-2017	Tipo de Moneda *	Polica							
N° Orden de Compra	0	Estado *	Pagado							
Proveedor										
Rut Proveedor *	14.344.326-0	Nombre Proveedor *	Proveedor de gases							
Giro Proveedor *	SU GIRO COMERCIAL	Direccion Proveedor *	Su direccion							
Lista Proveedores		Vendedor								
Actualizar										
Categoria	Cant. Prod.	Producto / Servicio *	Fec. Vence	Cantidad	Precio *	Tipo Ingreso	Impuesto	Descuento	Valor Total *	
<input type="checkbox"/> Insumos agricolas		CITROUV MISCIBLE		4	\$ 500.00	N.A.	% 0.00	\$ 0.00	\$ 2.000.00	
<input type="checkbox"/> Equipos de proteccion	10000	Botas		5	\$ 2.000.00	N.A.	% 0.00	\$ 0.00	\$ 10.000.00	
<input type="checkbox"/> Fertilizantes	0	Producto 2		2	\$ 30.000.00	0	% 0.00	\$ 0.00	\$ 60.000.00	
<input type="checkbox"/> Equipos de proteccion	0	Botas		3	\$ 30.000.00	N.A.	% 0.00	\$ 0.00	\$ 90.000.00	
<input checked="" type="checkbox"/> X Seleccionar		Seleccionar				Sele	0	0	0	
* Campos obligatorios									[1 a 4 de 4]	
									Valor Neto *	\$ 162.000.00
									I.V.A. 19% *	\$ 30.780.00
									Total *	\$ 192.780.00

Configuración de Faenas Agrícolas

Seleccionando del Menú de opciones, "Config / Panel de Control / Labores y Precios", usted configura o ingresa su propia lista de Faenas agrícolas que realiza en el predio.

Esta lista de faenas estará disponible al momento de registrar: Labores Agrícolas, Aplicación de Productos (químicos u orgánicos) o Cosecha.



Hacer click en "Labores / Precios", se despliega la lista de Faenas Agrícolas y Labores relacionada al predio que esta utilizando.

Labores del Predio: Fondo reset peru 05-09-2017

Usuario: admin

Lista de Faenas	Código Opcional	Tipo Faena	Labor / Precios	N° Precios	Disponible en Predio
Acarreo de Cosecha					
Acarreo de Personal PRUEBA		Labor Agrícola		1	Fundo Reset Fundo reset peru
Acarreos Varios PRUEBA		Cosecha			Fundo Reset Fundo reset peru
Albalñería PRUEBA		Aplicaciones			Fundo reset peru
Amara					
Amontonar Resto de Poda					
Analisis de Campo					
Analisis de Suelo					
Anillado					
Aplicación con Bomba					
Aplicación de Agroquímicos					

Lista de Faenas: Columna que contiene el nombre de la Faena Agrícola.

Código (opcional): Código adicional que puede ser asignado a la faena.

Tipo de Faena: corresponde a si es una Faena de:

- Agrícola
- Aplicación de Productos (Químicos u Orgánicos)
- Cosecha.

Labor / Precios: Acceso a ingresar las labores asociadas a la Faena.

Ejemplo: Tienes una Faena genérica llamada "Amarra". En "labor/Precios" especificas los distintos tipos de amarras que puedan existir junto a su valor por amarra y rendimiento aproximado por trabajador.

- Amarras
 - Amarra tipo 1, a \$80, rendimiento de 100 amarras.
 - Amarra tipo 2, a \$100, rendimiento de 100 amarras.

Precios para la Labor: Amarra 05-03-2017
Usuario: admin

Labor	Precio de Labor	Rendimiento Óptimo
Amarra tipo 1	?	\$ 80,0 100,0
Amarra tipo 2	?	\$ 100,0 100,0
Amarra de...	?	\$ 120,0 100,0

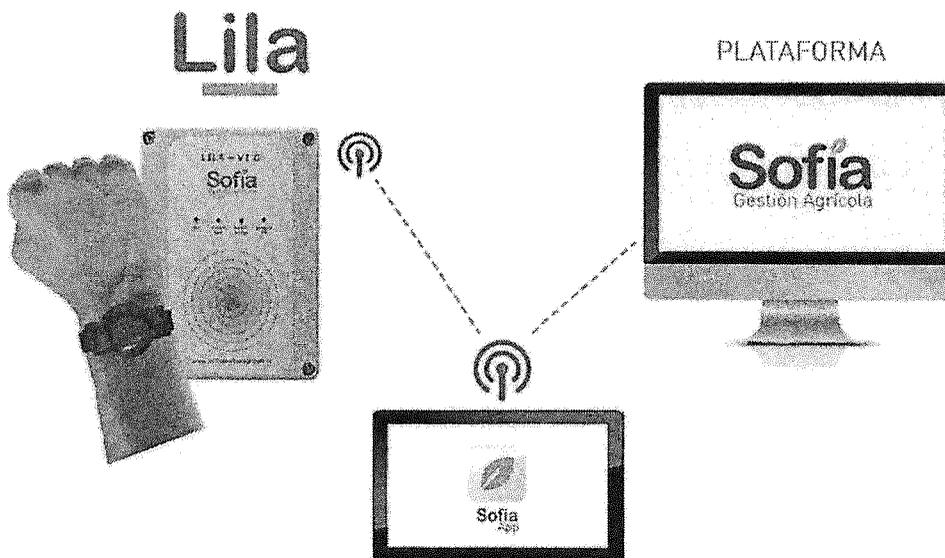
Ver 10 [1 a 3 de 3]

- n° Amarras...

N° Precios: Corresponde a la cantidad de labores ingresadas y asociadas a la faena.

Disponible en Predio: Si se requiere que esta Faena y sus Labores esten disponibles en para otro predio configurado en la Plataforma, utilizar esta opción y seleccionar el predio.

Grabar Pulseras NFC.



Las pulseras NFC, corresponde al dispositivo que portará cada trabajador para su identificación.

Además App-Sofía y Lila puede ser utilizados para registrar información de los trabajadores en labores agrícolas, aplicaciones o en cosecha manual o con uso de balanzas conectadas a Lila.

Para instalar App-Sofía en una Tablet o Smartphone, ir a la sección "Instalar y Validar App-Sofía" de este manual.

Para Grabar esta pulsera con datos del trabajador (en Terreno), hacer click en el icono "Trabajadores" de la App.

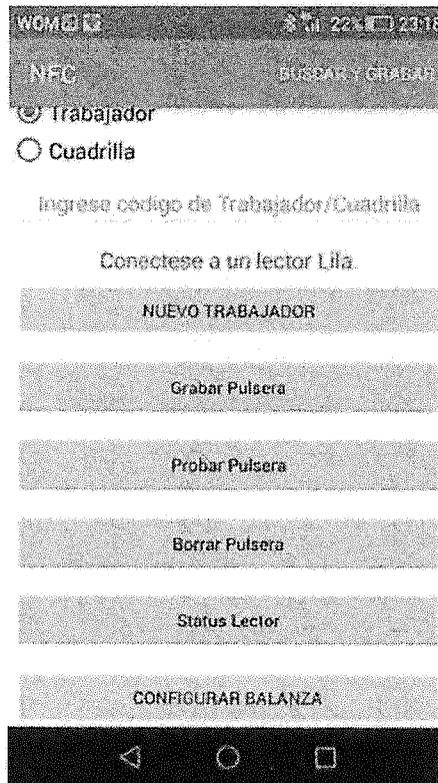
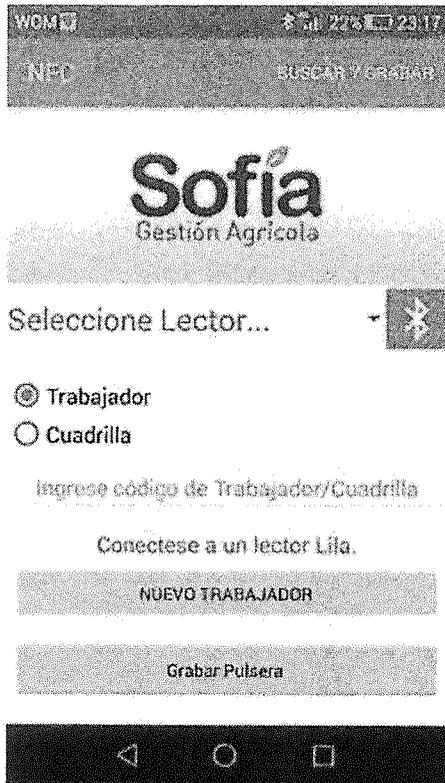


Haciendo Click en en icono "Trabajador" se pueden visualizar la lista de trabajadores que App-Sofía descargó de la plataforma. Si algún trabajador no aparece en la lista, es posible agregarlo en la App y cuando sea sincronizada la información el nuevo trabajador será agregado en la plataforma Sofía.

Pulsera.

A través de este icono se accede al módulo que graba la pulsera NFC con la información del trabajador.

Al momento de acceder a esta opción, App-Sofía verifica que el Transmisor BlueTooth este activado. Si no lo esta, solicitará que se active.



Seleccione Lector: Esta opción permite seleccionar el dispositivo Lila. Cada Lila tiene un número único de serie el cual esta al reverso del equipo. Cuando App-Sofía esta enlazada con Lila, el Signo de BlueTooth mostrado en la pantalla, se tornará de color Verde.

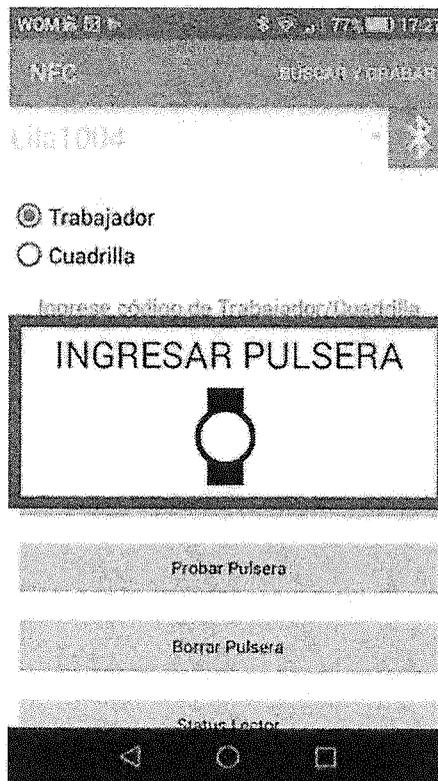
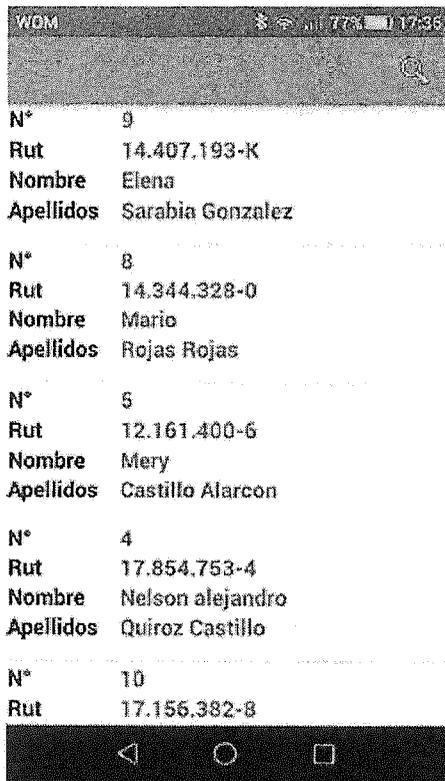
Nota: Para que el número de serie se visualice en App-Sofía, es necesario vincular o enlazar a Lila con el Equipo Portátil o tablet. Para lograr esto es necesario ir a las configuraciones de la tablet y seleccionar la opción BlueTooth para buscar el dispositivo Lila y Enlazarlo o vincularlo.

En el proceso de vinculación el dispositivo Tablet solicitará una clave de acceso, la cual es "1234". Ingresado este número se concluirá la vinculación.

Realizado este proceso por única vez, volver a App-Sofía y continuar con el proceso pendiente.

Botones

Buscar y Grabar: Esta opción permite Seleccionar un trabajador de la lista y graba automáticamente.



Nuevo Trabajador: Permíte agregar nuevos trabajadores los cuales serán subidos a la plataforma cuando se sincronice la información.

Grabar Pulsera: Ingresando el número de identificación del trabajador y estando Lila Enlazada (icono blueTooth en Verde), acercar la pulsera a Lila y esta emitirá un doble sonido Bip, indicando que fue grabada correctamente. *No es necesario borrar la pulsera para grabarla nuevamente con datos nuevos.*

Probar Pulsera: Permite consultar los datos grabados en la Pulsera. Haciendo click en esta opción y estando Lila Enlazada (icono blueTooth en Verde), Acercar la pulsera y en la pantalla de la App-Sofia se visualizarán los datos guardados.

Borrar Pulsera: Permite borrar los datos grabados en la pulsera.

Status de Lector: Haciendo click en esta opción y Estando Lila Enlazada (icono blueTooth en Verde), se visualizará en pantalla datos técnicos de Lila tales como:

- Voltaje de la Batería.
- Tipo de Balanza o Báscula configurada.
- Velocidad de Transmisión del puesto serial en donde seña conectada la Balanza o Báscula.
- Tambien se emitirá unos sonidos Bip y se encenderán secuencialmente los 4 Led indicadores de Lila.

Configura Balanza: Permite cambiar el tipo de Balanza o Báscula que utilizará Lila para realizar el pesaje de productos al momento de realizar labores agrícolas o de cosecha.

Registro de Labores Agrícolas, Aplicaciones de Productos y Cosecha.

Para realizar las labores agrícolas y de aplicaciones de productos es necesario seleccionar el módulo de BPA y para labores de cosecha seleccionar el módulos de Cosecha.

Para el registro en terreno (sin internet) de labores, aplicaciones de productos o Cosecha es posible utilizar la aplicación para Tablet o Smartphone APP-Sofia, la que permite registrar la información y sincronizarla con la plataforma al momento de conectar el dispositivo portátil a internet.



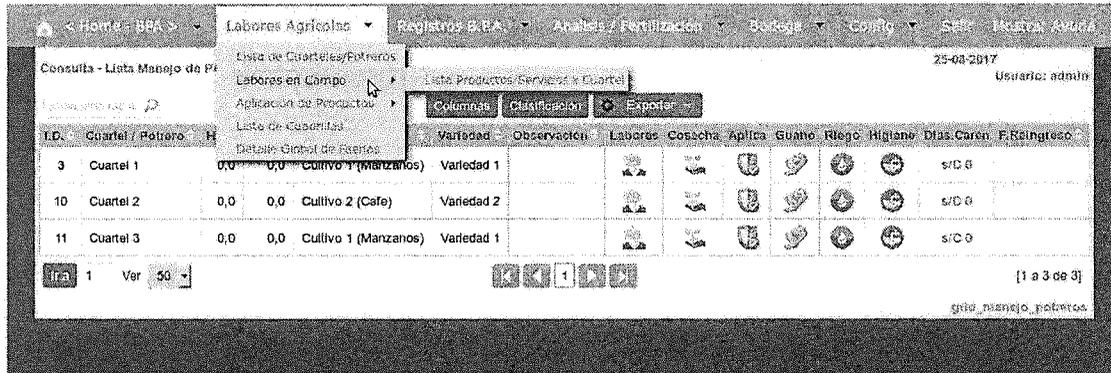
Menú Modulo BPA

En este modulo podremos realizar los siguientes procesos:

- Registro de Labores Agrícolas.
- Registro de Aplicación de Productos Químicos u Orgánicos.
- Informes Dinámicos de Labores y Aplicaciones.
- Creación de Cuadrillas de Trabajo.
- Registros de Información de Buenas Prácticas Agrícolas.
- Ver información almacenada en Bodega.
- Lista de Productos Químicos / Orgánicos.
- Acceso a la Agenda.

Nota: Cada vez que se registra una Faena Agrícola, Aplicación de Productos o Cosecha, es posible indicar a los trabajadores involucrados, productos o servicios de bodega que se han utilizado y la maquinaria que participo en la Faena.

Las Lista de registro de Faenas Agrícolas, Aplicaciones o Cosecha son muy similares entre sí, solamente varían algunos datos específicos al módulo.



Labores Agrícolas y Aplicaciones

Lista de Cuarteles/Potrerros: Visualiza la lista de Cuarteles o Potrerros grabados en la Plataforma, asociado a iconos que me permiten acceder a directamente a Labores Agrícolas, Aplicaciones, Cosechas, realizadas en Cuartel.

Labores en Campo: Visualiza una lista completa de todas las labores agrícolas realizadas en los cuarteles del predio. Dentro de esta opción del Menú es posible obtener reportes dinámico detallado de **Productos y Servicios** utilizados en los cuarteles.

Aplicación de Productos: Visualiza una lista completa de todas las Aplicaciones de Productos Químicos/Orgánicos realizadas en los cuarteles del predio. En la opción del menú es posible acceder a reportes dinámicos de **Productos** utilizados en los cuarteles.

Lista de Cuarteles: Permite Visualizar o Agregar cuadrillas con sus trabajadores asociados.

N° Orden	Fecha	Cuartel/Potrero	Cultivo	Pajero	Labor	Trato	Cantidad	Precio Unico	Total Efectivo	Realizado	Cuadrilla	Trabajador	Asist	Reps
90	09-08-2017	Cuartel 1 - Ha:0.00, P:0	Cultivo 1 (Manzanos)	Amarra	Planta	Trato	100.0	Precio Unico	\$ 0.0				1	
89	27-07-2017	Cuartel 2 - Ha:0.00, P:0	Cultivo 2 (Cafe)	Acarreo de Cosecha	Planta	Trato	200.0	Precio Unico	\$ 240.000.0				1	
88	27-07-2017	Cuartel 2 - Ha:0.00, P:0	Cultivo 2 (Cafe)	Acarreo de Cosecha	Por Dia	Trato	101.0	Precio Unico	\$ 0.0				2	
87	26-07-2017	Cuartel 1 - Ha:0.00, P:0	Cultivo 1 (Manzanos)	Amarra	Planta	Trato	89.0	Precio Unico	\$ 8.400.0				1	
86	26-07-2017	Cuartel 3 - Ha:0.00, P:0	Cultivo 1 (Manzanos)	Podá	Planta	Trato	50.0	Precio Unico	\$ 10.000.0				1	
85	26-07-2017	Cuartel 3 - Ha:0.00, P:0	Cultivo 1 (Manzanos)	Amarra	Planta	Trato	0.0	Precio Unico	\$ 0.0				0	
84	26-07-2017	Cuartel 3 - Ha:0.00, P:0	Cultivo 1 (Manzanos)	Amarra	Planta	Trato	189.0	Precio Unico	\$ 14.400.0				2	
80	26-07-2017	Cuartel 2 - Ha:0.00, P:0	Cultivo 2 (Cafe)	Amarra	Planta	Trato	108.0	Precio Unico	\$ 8.640.0				2	
79	26-07-2017	Cuartel 1 - Ha:0.00, P:0	Cultivo 1 (Manzanos)	Podá		Trato	480.0	Precio Unico	\$ 191.300.0				3	
77	25-07-2017	Cuartel 2 - Ha:0.00, P:0	Cultivo 2 (Cafe)	Limpieza de Predio	Planta	Trato	2.0	Precio Unico	\$ 20.000.0				1	

I.D.: Número correlativo manejado por el sistema.

N° Orden: Número interno de identificación asignado por el usuario.

Cuartel/Potrero: Nombre de cuartel / Potrero en donde se realizó la Faena agrícola o la Aplicación de Producto o la Cosecha.

Cultivo: Cultivo en donde se realizó la Faena.

Faena: Tipo de Faena.

Labor: Labor realizada, relacionada con la Faena.

Trato: Forma de pago de la Faena.

Cantidad: Sumatoria del rendimiento total de lo realizado en la faena. Ejemplo: si la faena era "amarra de planta", correspondería al total de amarras realizadas.

Forma de Pago: Si el pago corresponde a un precio unico o por rango de precios. Ejemplo: si el una faena de "amarra de plantas" correspondería al valor unitario por amarra. En la forma de rango de precios, los valores por amarra variarían dependiendo de la cantidad de amarras realizadas. Por ejemplo, de 0 a 80 amarras se paraga a \$100 la amarra, de 80 a 1000 amarras realizadas se pagarán a \$150 y así sucesivamente. Para el caso anterior las primeras 20 amarras serán pagadas a \$100 y las siguientes a \$150.

Total Faena: Es la sumatoria de todos costos involucrados en la faena. Suma gastado en trabajadores, Productos / Servicios de Bodega y el uso de maquinaria.

Realizada: Indica si la Faena ha sido realizada o No realizada.

Cuadrilla: Cuando aparece el icono de cuadrilla, significa que en la Faena se utilizó cuadrilla de trabajadores, si el icono no aparece, significa que en la faena no se utilizó cuadrilla de trabajadores.

Trabajador: Haciendo click en el icono, se visualiza la lista de trabajadores que participaron en la faena.

Rendimiento: Despliega un grafico de rendimiento de los trabajadores que realizaron la faena.

N°/T: Total de trabajadores que participaron en la Faena.

Repo: Haciendo click en el icono, se visualiza un reporte detallado de la información registrada en la Faena.

Barra de Herramientas de la Lista.



Columna: Permite Ocultar o Visualizar Columnas de la Lista de datos.

Clasificación: Permite Ordenar la información de la Lista de Forma Ascendente o Desendente por Columna o Grupo de Columnas.

AGRUPAR: Agrupa la información por los datos de una o más columnas, permitiendo obtener **Resumen Totalizados y Gráficos**. Para realizar agrupaciones más específicas o entre rangos de fecha, utilizar la búsqueda Avanzada para filtrar la información y después agrupar.

Exportar: Permite exportar la información visualizada en formato, PDF, Word, Excel, RTF, CVS, XML o Imprimir.

Busqueda Avanzada: Permite filtrar la lista de visualizada por variadas condiciones.

Agregar: Permite agregar una nueva Faena Agrícola, Aplicación o Cosecha.



Ordena de forma ascendente o descendente la información visualizada.



Lapíz: Permite editar la información registrada.

Formulario de Registro de una Faena.

Home - BPA > Cultivos Agrícolas > Registros BPA > Análisis / Terminación > Bodega > Cuentas > BPA > Análisis Agrícola

Labor Agrícola - Fondo Roset - L.D: 79 25-05-2017 Usuario: admin

Agregar **Actualizar** **Eliminar**

Identificación

N° Orden: Variedad: Variedad 1

Fecha: 25-07-2017 dd-mm-aaaa Estado Fenológico: Selecciones

Cuarte/Potrero: Cuarte 1 Labor Realizada: Si No

Especie/Cultivo: Cultivo 1 (Manzanos) Observaciones:

Características de Labor Agrícola

Faena: Poso:

Labor: Selecciones

Tipo Labor: Planta:

Rendimiento Optimo: 150.0

Tipo Trato c/Trabajador: Trato:

Tipos de Pagos Precio Unico Rango de Precios

Valores de la Labor Dispositivo Portatil (Tablet, Smartphone...)

Rango 1: 0.0 Precio Labor \$ 200.0 Para descarga en App-Sofia Si

Usuario App-Sofia: admin -Angel

Lista de Trabajadores

Clasificación	Trabajador	N° Cuantía	Jornada	Tipo Trato	Total Jorn	Rendimiento	Precio Trato	Total Trato	Rinde	Nota
Temporero 1	-- Mario Rojas Rojas	0	1	Trato	\$ 0.0	100.0	\$ 200.0	\$ 20.000.0	Baja	<input type="button" value="Editar"/>
Operador de Maquinaria	-- Mery Castillo Alarcon	0	1	Trato	\$ 0.0	150.0	\$ 200.0	\$ 30.000.0	Buena	<input type="button" value="Editar"/>
Temporero 2	-- Elena Sarabia Gonzalez	0	1	Trato	\$ 0.0	210.0	\$ 200.0	\$ 42.000.0	Buena	<input type="button" value="Editar"/>

Campos obligatorios

Ver: 10 [1 a 3 de 3]

Productos / Servicios de Bodega

Categoría	Producto / Servicio	Cantidad	V.Total	Cost.Envase	D.Cerámica	Dosifica	Mojar/la
Herramientas	Tijaras-004	20.0	\$ 83300.0	0	0.0	0.0	

Campos obligatorios

Ver: 10 [1 a 1 de 1]

Uso de Maquinaria

Clasificación	Maquinaria	Horas Usadas	Valor Hora	Valor Total	Observación
Tractor	JOHN DEERE 1045 0.0	2.0	\$ 8000.0	\$ 16000.0	

Campos obligatorios

Ver: 10 [1 a 1 de 1]

Fecha: 25/05/2017 Usuario: admin

Estado Fenológicos (opcional): Permite seleccionar el estado fenológico del cultivo al momento de realizar la Faena.

Faena Realizada: Indicar Si / No si faena ha sido realizada.

Faena: Selecciona la faena que se esta realizando. Si la faena visualizada en la lista no existe, hacer click en el botón "Editar" para ingresar la nueva faena junto a sus labores.

Labor: Labor que esta relacionada con la Faena. Si la Labor visualizada en la lista no existe, hacer click en el botón "Editar" de la Faena, para ingresar a las labores de cada faena.

Rendimiento óptimo: Cantidad de unidades optimas que un trabajador debería hacer en la jornada. Este dato toma importancia al momento de mostrar un gráfico de rendimiento por trabajador.

Tipo Trato c/Trabajador: Se debe indicar que tipo de pago se utilizará con el trabajador.

- Trato: Esta modalidad de pago hacia el trabajador, consiste en fijar un valor por la labor.
- Trato + Día: Paga el valor día más lo realizado en el trato. El valor día se obtiene utilizando el factor de valor día, multiplicado por el sueldo base. Valores obtenidos de la ficha del trabajador.
- Mayor entre Trato o Día: Si lo realizado el valor trato (rendimiento*valor trato) realizado por el trabajador es mayor al sueldo diario, se asignará el valor trato como dinero ganado por el trabajador. Si el valor trato es menor al sueldo diario, se asignará el sueldo diario como dinero ganado por el trabajador.
- Día Lab: indica que la Faena paga el valor día al trabajador.

Tipo de Pago: Si la faena paga valor Unico o por rango de precios. Esto es aplicado si la faena utiliza "Trato o Trato+Día".

Precio Labor: Precios unitario de la labor. Este valor es multiplicado por el rendimiento del trabajador, para obtener el Valor Total realizado por el trabajador.

Para descarga en App-Sofia: Si = Esta labor se descargara en la Tablet o Smartphone con la App-Sofia., No = Esta faena solo esta en la plataforma. Cuando se desea programar una faena para dias posteriores y que sea completada y cerrada en la App-Sofia, se debe seleccionar la Opción Si.

Usuario App-Sofia: Se indica el nombre de usuario de la tablet o Smartphone. Con esta opción se descarga la información que le corresponde al usuario.



Presupuesto Anual

En esta sección la plataforma permite planificar el presupuesto anual que se gastará en el predio.

La forma de planificar un presupuesto anual, consisten simplemente en fijar un periodo de tiempo e ir asignando montos de dineros a cada Clasificación de costos previamente configurados.

Nota: Si al momento de utilizar la plataforma no has creado un presupuesto, el sistema creará uno por defecto con un periodo del 1 de enero al 31 de diciembre. Este puede ser modificardo a sus requerimientos.

Año	Fecha Inicio	Fecha Término	Total Presupuestado	Total Gastado	Diferencia	% Gasto	Gastos Áreas Productivas	Detalle x C.C.	Gráfico	Observaciones
2017	01-01-2017	31-12-2017	\$ 36.500.000,0	\$ 19.553.706,2	\$ 16.946.293,8	53,57 %				

Fecha Inicio - Fecha de Término: Corresponde al periodo entre la fecha de inicio y de término del presupuesto. Cada movimiento realizado, ya sea este Labores agrícolas, salidas de productos de bodega, etc. será asignado al periodo que corresponde.

Total Presupuestado: Corresponde a la sumatoria de todos los dineros asignados al presupuesto.

Total Gastado: Corresponde a la sumatoria de todos los gastos realizados en el periodo, ya sea por: labores agrícolas, uso de mano de obra, productos de bodega, uso de maquinaria, movimientos internos, etc.

% Gasto: Porcentaje de gasto respecto al presupuesto.

Gastos Áreas Productivas: Detalle de los gastos por área productivas de predio.

Detalle x C.C.: Detalle de los gastos realizados agrupados por clasificación de costo.

Gráfico: Gráfico de gastos por clasificación de costo.

Nota: Es importante aclarar que para la plataforma las Áreas Productivas corresponden a todas las divisiones internas dentro de su empresa en donde desea ver reflejado separadamente los gastos por clasificación de costo. Dentro de estas áreas pueden estar: Gerencia, administración, mantención, etc y los cuarteles o potreros.

NO CONFIGURAR los Cuarteles o Potreros como clasificación de costo, ya que los CUARTELES SON ÁREAS PRODUCTIVAS que consumen Clasificaciones de Costo.

Boton "Agregar": Permite agregar un nuevo periodo asignado automáticamente los centros de costos configurados en el panel de control

Icono Detalles por Clasificación de Costo

En esta opción es posible ver un informe detallado de los gastos realizados agrupados por centros de costos respecto a lo presupuestado.

Clasificación de Costo	Total Presupuestado	Total Gastado	% Gasto	Diferencia	Detalle C.C.	Observación
✎ Productos varios	\$ 5.000.000,0	1.369.274,6	27,38 %	\$ 3.630.725,4		
✎ Recursos Humanos	\$ 30.000.000,0	8.902.145,6	29,67 %	\$ 21.097.854,4		
✎ Combustible	\$ 5.000.000,0	0,0	0,00 %	\$ 5.000.000,0		
✎ Servicios externos	\$ 0,0	0,0	0,00 %	\$ 0,0		
✎ Vehículos y maquinarias	\$ 3.000.000,0	327.151,0	10,90 %	\$ 2.672.849,0		
✎ Materiales y otros	\$ 0,0	746.389,9	0,00 %	-\$ 746.389,9		
✎ Insumos fitosanitarios	\$ 9.000.000,0	14.034.319,7	155,93 %	-\$ 5.034.319,7		
✎ Insumos informáticos	\$ 500.000,0	0,0	0,00 %	\$ 500.000,0		
✎ Artículos de librería	\$ 1.000.000,0	0,0	0,00 %	\$ 1.000.000,0		
✎ Artículos de aseo	\$ 1.500.000,0	0,0	0,00 %	\$ 1.500.000,0		
✎ Luz	\$ 40.000.000,0	0,0	0,00 %	\$ 40.000.000,0		
✎ Equipos de seguridad	\$ 0,0	0,0	0,00 %	\$ 0,0		
Total General (12)	\$ 95.000.000,0	25.379.259,6		\$ 69.620.740,4		

Clasificación de Costos: Nombre de los centros de costo

Total Presupuestado: Monto asignado a la clasificación de costo. Haciendo click en el "Lápiz" de edición, es posible modificar el monto de la clasificación de costo.

Total Gastado: Corresponde a la sumatoria en dinero de todos los gastos realizados asignados a la clasificación de costo.

% Gasto: Porcentaje de lo gastado respecto al total de presupuestado en la clasificación de costo.

Diferencia: Diferencia entre el monto del Presupuesto y lo gastado.

Detalle C.C.: Se accede a la lista detallada de todos los movimientos que hicieron mención a la clasificación de costo.

Nota: Es importante que todos los productos y servicios configurados en el bodega, esten asignados a una clasificación de costo. De esta forma el sistema puede asignar los movimientos a la clasificación de costo correspondiente. Configurar dentro de la bodega todos aquellos servicios que son comprados a empresas externas.

Icono Detalle Areas Productivas

Permite ver la lista de gastos realizados en el periodo por areas productivas.

 Exportar > |
  Gráfico/Resumen |
  Salir

Área Operativa del Predio	Total Gastos	Detalle Gastos	% Gasto	Gráfico
Administración	\$ 13.665,0		0,03 %	
Gerencia	\$ 0,0		0,00 %	
Recursos Humanos	\$ 0,0		0,00 %	
Contabilidad y Finanzas	\$ 0,0		0,00 %	
Informática	\$ 16.660,0		0,04 %	
Mantenimiento	\$ 0,0		0,00 %	
Asistencia Técnica	\$ 0,0		0,00 %	
Transporte / Movilización	\$ 0,0		0,00 %	
Bodega	\$ 0,0		0,00 %	
Compras	\$ 0,0		0,00 %	
Ventas	\$ 0,0		0,00 %	
Promoción / Comercial	\$ 1.190,0		0,00 %	
Cuartel 1	\$ 16.086.132,2		44,07 %	
Cuartel 2	\$ 1.621.879,0		4,44 %	
Cuartel 3	\$ 1.814.160,0		4,97 %	

Ver 20 >



[1 a 15 de 15]

Total Gastado: Sumatoria total de lo gastado por el área productiva.

Detalle Gasto: Icono de acceso al detalle por clasificación de costo de lo gastado por el área productiva.

% Gasto: Porcentaje de lo gastado respecto al total de lo presupuestado.

Gráfico: Gráfico de lo gastado por el Área productiva agrupado por clasificación de costo.

Botón "Gráfico Resumen": Gráfico de gastos de las áreas productivas.



Icono Detalle Gastos

Permite visualizar todo lo gastado por el Area Productiva separados por Clasificación de Costo.

Respecto al ejemplo anterior, hacemos click en el icono del "Cuartel 1":

Exportar Búsqueda Avanzada Gastos / Resumen Salir

Centro Costo	Sub Centro Costo	Valor Total	Gastos del C.C.
Productos varios		\$ 23.800,0	
Recursos Humanos		\$ 2.972.760,0	
Vehiculos y maquinarias		\$ 192.000,0	
Materiales y otros		\$ 426.020,0	
Materiales y otros	Palas	\$ 178.500,0	
Materiales y otros	Tijeras	\$ 83.300,0	
Materiales y otros	Botas	\$ 404.600,0	
Insumos fitosanitarios		\$ 11.652.832,2	
Insumos fitosanitarios	Fertilizante	\$ 152.320,0	

Ver 10 [1 a 9 de 9]

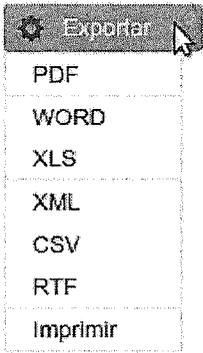
Valor Total: Sumatoria de todos los gastos asignados a la clasificación de costo.

Gastos C.C.: Permite acceder al detalle del gasto realizado o al registro de inicio que utilizó productos o servicios asignado a la clasificación de costo.

Columnas Clasificación Exportar Búsqueda Avanzada Agregar

Fecha Ingreso	Contenido	Usuario	Tipo Alerta	Fecha Envío
30-08-2017 12:06:04	R.U.T.: 17.854.753-4 - Nelson alejandro Quiroz Castillo Fecha Anticipo: 2017-08-26 -> Fecha Nueva: 2017-08-26 Monto Anticipo: 18000.00 -> Monto Nuevo: 19000.00 Tipo Anticipo antiguo Anticipo -> Tipo Anticipo Nuevo : Anticipo	admin	Edita	
30-08-2017 11:59:38	R.U.T.: 17.854.753-4 - Nelson alejandro Quiroz Castillo Fecha Anticipo: 2017-08-26 -> Fecha Nueva: 2017-08-26 Monto Anticipo: 17000.00 -> Monto Nuevo: 18000.00 Tipo Anticipo antiguo 1 -> Tipo Anticipo Nuevo : 1	admin	Edita	
30-08-2017 11:56:44	0	admin	Edita	
30-08-2017 11:49:46	Fecha Anticipo: 2017-08-26 -> Fecha Nueva: 2017-08-26 Monto Anticipo: 15000.00 -> Monto Nuevo: 16000.00 Tipo Anticipo antiguo 1 -> Tipo Anticipo Nuevo : 1	admin	1	

1 Ver 15 [1 a 4 de 4]



Opciones para exportar la lista de cuentas de usuario.

Formulario de Ingreso o modificación de cuentas de usuario.

Haciendo click en el botón agregar o editar, se desplegará un formulario o ficha de la cuenta de usuario para el acceso a la plataforma Sofía.

Usuario *	admin2
Nombre	Administrador 2
E-mail *	admin2@admin.com <input type="button" value="E-mail"/>
Activo	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Grupos	<input checked="" type="checkbox"/> Administrador - <input type="checkbox"/> Administrativos.. - Acceso Global. No accede RR.HH. <input type="checkbox"/> Control de Calidad. - <input type="checkbox"/> RR.HH.1 - Edita RRHH y visor de Modulos
Acceso a Menú de:	<input type="checkbox"/> Gestión, BPA, Cosecha <input checked="" type="checkbox"/> Gestión <input type="checkbox"/> BPA <input checked="" type="checkbox"/> Cosecha <input checked="" type="checkbox"/> Control Calidad <input type="checkbox"/> BPA - Aplicaciones Express 1 <input type="checkbox"/> BPA - Aplicaciones Express 2
Visado Documentos	<input type="checkbox"/> Mano de Obra <input type="checkbox"/> Producto Servicios <input type="checkbox"/> Maquinaria
Accede a Predios	<input checked="" type="checkbox"/> Fundo Reset <input checked="" type="checkbox"/> Fundo reset peru
Accede a Almacen/Bodega	<input checked="" type="checkbox"/> Materiales y otros - Fundo Reset <input checked="" type="checkbox"/> Insumos agrícolas - Fundo Reset <input checked="" type="checkbox"/> Administración - Fundo Reset <input checked="" type="checkbox"/> Productos inflamables - Fundo Reset <input checked="" type="checkbox"/> Almacen de ideas - Fundo reset peru
In Out Almacen/Bodega	<input checked="" type="checkbox"/> Materiales y otros - Fundo Reset <input checked="" type="checkbox"/> Insumos agrícolas - Fundo Reset <input checked="" type="checkbox"/> Administración - Fundo Reset <input checked="" type="checkbox"/> Productos inflamables - Fundo Reset <input type="checkbox"/> Almacen de ideas - Fundo reset peru
Accede a Bodegas Ventas	<input type="checkbox"/> Bodega de Venta - Fundo Reset
Configuración App Sofia	
Accede a:	<input checked="" type="radio"/> Todos Predios <input type="radio"/> Selecciona Predios
Predios en AppSofia	?
<input checked="" type="checkbox"/> Opciones de Rastreo GPS	
Registro Información GPS	<input type="radio"/> Activo <input checked="" type="radio"/> Desactivado
Unidad de Verificación de nueva posición	<input type="radio"/> Minutos <input checked="" type="radio"/> Segundos
Verificar cada...	<input type="text" value="60"/>
Distancia mínima para un nuevo registro	<input type="text" value="5"/>
Campos obligatorios	

Usuario: Nombre de usuario que se utilizará para acceder a la plataforma.

Contraseña: esta opción es requerida solo cuando se agrega una nueva cuenta de usuario.

Nombre: Nombre descriptivo de la cuenta de usuarios.

Email: correo electrónico relacionado a la cuenta de usuario.

Activo: Sí = Cuenta de usuario habilitada para entrar a la plataforma. No = No permite el acceso a la plataforma.

Grupos: Permite relacionar la cuenta de usuario a privilegios dentro de la plataforma. **Se debe seleccionar solo una de las opciones.**

- **Administrador:** El usuario relacionado a este grupo posee privilegios de acceso a todas las opciones dentro de los módulos de Sofía. Cave destacar que las opciones habilitadas están relacionadas al plan que tiene contratado el Predio, el cual puede ser: Básico, Intermedio, Avanzado o Avanzado + Remuneraciones.
- **Administrativos, Acceso Global, No accede RR.HH:** Posee privilegios similar al de administrador pero no puede visualizar opciones de recursos humanos. Ejemplo: no accede a lista de trabajadores, ficha del trabajador, etc.
- **Control de Calidad:** Para todos aquellos usuarios que solo tiene privilegios en el módulo de control de calidad.
- **RR.HH.1 - Edita RRHH y visor de Módulos:** Tiene privilegios sobre todas las opciones relacionadas a recursos humanos (RR.HH.) y solo visualizar los datos de los demás módulos.

Acceso a Menú de: Opción relacionada a configurar que tipos de módulos y menús estarán habilitados o serán mostrados cuando el usuario acceda a la plataforma Sofía.

- Gestión, BPA, Cosecha: Habilitado el Módulo de Gestión, BPA y Cosecha.
- Gestión: Solo módulo de Gestión.
- BPA: Solo módulo de BPA (Buenas prácticas agrícolas).
- Cosecha: Solo módulo de Cosecha.
- Control de Calidad: Módulo con opciones para el control de Calidad.
- BPA - Aplicaciones Express 1: Solo el módulo de BPA con algunas opciones de Labores y aplicaciones.
- BPA - Aplicaciones Express 2: Módulo de BPA comprimido, solo con opciones de registros de Ordenes de Aplicación.

Visado de Documento: Opción destinada a indicar si el usuario esta habilitado para revisar o visar documentos en el informe "visado de documento". El usuario puede estar habilitado para visar registros diarios de:

- Mano de Obra
- Productos de Bodega
- Uso de Maquinaria.

Accede a Predios: Seleccione los predios a los cuales tendrá acceso el usuario.

Accede a bodega: Permite indicar a que bodegas de compra tendrá acceso el usuario, para visualizar los productos y servicios.

In-Out Bodega: Permite seleccionar si el usuario tendrá el privilegio de utilizar o sacar productos de la bodega.

Accede a Bodega de Venta: Permite indicar a que bodegas de venta tendrá acceso el usuario, para visualizar y utilizar los productos y servicios.

Accede a: Indicar que información será descargada en la AppSofía. Se descargarán en la App la información de los predios seleccionados.



Opciones de Rastreo GPS: En esta sección se indica si App-Sofía registrará la posición geográfica cada vez que se ingrese una nueva labor agrícola o se realicen labores de maquinarias o rastreo de ordenes de Aplicación,etc.

- **Registro de Información GPS:** Activado o desactivado.
- **Unidad de verificación** de una nueva posición, realizar la verificación cada n, Minutos o cada n Segundos.
- **Verificar cada:** número que indica el lapso entre verificación y verificación de una nueva posición. Por ejemplo: si ingreso el número 5 y selecciono la opción minutos, significa que app-sofía verificará cada 5 minutos la información de GPS y si detecta que es una nueva posición, la almacenará asociada a la labor agrícola.
- **Distancia mínima para un nuevo registro:** indicar la cantidad en metros para detectar una nueva posición. Por defecto es de 5Mts. No indicar numero menor a 2,5 metros.

Todos los puntos geográficos marcados pueden ser visualizados en la lista de labores agrícolas, ordenes de aplicación o cosecha, haciendo click en el icono de la columna mapa.