

Informe Técnico de Avance

Proyectos de Emprendimiento Innovador

Nombre del proyecto	Ampliar la oferta vitivinícola de la zona produciendo arrope de uva país
Código del proyecto	PYT-2019-0689
Nº de informe	Final
Período informado	desde el 02/12/2021 hasta el 31/06/2022
Fecha de entrega	15 JUNIO 2022

INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR Y PRESENTAR EL INFORME

- Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.
- Sobre la información presentada en el informe:
 - Debe estar basada en la última versión del Formulario de Postulación aprobada por FIA.
 - Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
 - Debe ser totalmente consistente en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
 - Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero y ser totalmente consistente con ella.
- Sobre los anexos del informe:
 - Deben incluir toda la información que complemente y/o respalde la información presentada en el informe, especialmente a nivel de los resultados alcanzados.
 - Se deben incluir materiales de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
 - También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información
- Sobre la presentación a FIA del informe:
 - Se deben entregar tres copias iguales, dos en papel y una digital en formato Word (CD o pendrive).
 - La fecha de presentación debe ser la establecida en la cláusula sexta del contrato de ejecución. El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.
 - Debe entregarse en las oficinas de FIA, personalmente o por correo. En este último caso, la fecha válida es la de ingreso a FIA, no la fecha de envío de la correspondencia.

CONTENIDOS

1.	ANTECEDENTES GENERALES.....	4
2.	RESUMEN DEL PERÍODO INFORMADO	4
3.	OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	4
4.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)	5
5.	RESULTADOS ESPERADOS (RE).....	5
6.	CAMBIOS Y/O PROBLEMAS DEL PROYECTO	6
7.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO	7
8.	CAMBIOS EN EL ENTORNO	8
9.	DIFUSIÓN	8
10.	CONCLUSIONES.....	9
11.	RECOMENDACIONES	9
12.	ANEXOS.....	9

1. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre Ejecutor:	Sebastián Sánchez Quero
Nombre(s) Asociado(s):	
Coordinador del Proyecto:	Sebastián Sánchez Quero
Región(es) de ejecución:	Del Maule
Fecha de inicio iniciativa:	01-12-2019
Fecha término iniciativa:	01-12-2021

2. RESUMEN DEL PERÍODO INFORMADO

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

Diciembre 2021 se solicita prorroga a FIA para terminar con los servicios a terceros, difusión y otros que ítems que faltaban por cerra.

Abril 2022 se realiza la contratación del Chef Rubén tapia y se generan algunos videos de recetas que serán útiles más adelante apara generar promoción.

Mayo 2022 se realizan compra de equipamiento por parte de contraparte y también se solicita autorización a FIA para hacer uso del ítem imprevisto en la contratación de in profesional para difusión.

En junio 2022 se contacta al diseñador contratado por el ítem imprevistos para generar una campaña de difusión usando los materiales gráficos adquiridos en Talca y Cauquenes en los respectivos restaurantes con quienes se trabajó.

3. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Aumentar la oferta vitivinícola produciendo arrope de uva país centenarias, mejorando desde la elaboración hasta la comercialización de producto.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)

4.1. Porcentaje de avance

El porcentaje de avance de cada objetivo específico se calcula luego de determinar el grado de avance de los resultados asociados a éstos. El cumplimiento de un 100% de un objetivo específico se logra cuando el 100% de los resultados asociados son alcanzados.

Nº OE	Descripción del OE	% de avance a la fecha
1	Producir arropo de uva	100%
2	Definir estrategia de posicionamiento	100%
3	Generar estrategia de marketing	100%
4	Realizar alianzas comerciales	100%
n		

5. RESULTADOS ESPERADOS (RE)

5.1. Cuantificación del avance de los RE a la fecha

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	% de avance a la fecha
1	1	Construir sala de almacenamiento	100%
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.			
Se adquieren los materiales para la construcción de la sala de almacenamiento y se comienza con la marcación donde se construirá la sala.			
Indique el número y nombre del anexo donde se encuentra la información que respalde el avance del resultado esperado.			

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	% de avance a la fecha
2	1	Inscripción de “bodega de terco” en el INAPI ya está registrado. Se hablo con algunos restaurantes para comenzar a trabajar con el producto.	100%
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.			
Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)			
Fotos N°2			
Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	% de avance a la fecha
3	1	Se adquiere un nuevo hosting web para continuar como BODEGA DE TERCO en la web y continuar así con la campaña de publicidad.	100%
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.			
Se realizaron videos y fotos con restaurantes de platos y preparaciones de arrope en el uso culinario. Fotos N°3			
Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	% de avance a la fecha
4	1	Realizar alianzas comerciales	100%
Descripción y justificación del avance de los resultados esperados a la fecha.			
Se comienza a mostrar el producto a diferentes tiendas y restaurantes para así comenzar con la puesta en el mercado del arrope y se comienza a reencontrar con el publico.			

6. CAMBIOS Y/O PROBLEMAS DEL PROYECTO

Especificar los cambios y/o problemas que se han generado en el desarrollo del proyecto durante el período informado.

Describir cambios y/o problemas	Consecuencias (positivas o negativas), para el cumplimiento del objetivo general y/o específicos	Ajustes realizados al proyecto para abordar los cambios y/o problemas
---------------------------------	--	---

Retraso Prolongado en la inscripción del logo (INAPI – Diario Oficial).	Se retraso toda la programación	Solicitar prórroga
Covid-19	Negativas, retraso juntos a otras actividades y genero estancamiento de los procesos.	Generar cambios en presupuesto

7. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

7.1. Actividades programadas en el plan operativo y realizadas en el período del informe

- Contratación de servicios a terceros (Chef y restaurantes)
- Se adquiere material digital grafico para generar publicidad.
- Se cierran los saldos que quedaban en algunos ítems (administración, general , etc.)
- Se define con profesional a cargo como realizar la publicidad y campaña de marketing.

7.2. Actividades programadas en el plan operativo y no realizadas en el período del informe

- Se realiza todo lo solicitado en la prórroga.

7.3. Actividades programadas para otros períodos y realizadas en el período del informe

- Realizar servicios a terceros para obtener fotos y material digital del arropo
- Cierre de saldos de otros ITEMS (viáticos, insumos, entre otros)
- Difusión e imprevistos

7.4. Actividades no programadas y realizadas en el período del informe

--

8. CAMBIOS EN EL ENTORNO

Indique si han existido cambios en el entorno que afecten el proyecto en los ámbitos tecnológico, de mercado, normativo y otros.

Covid-19: Genero grandes cambios en presupuestos y retrasos en los tiempos de ejecución.

9. DIFUSIÓN

9.1. Describa las actividades de difusión programadas durante el período:

Fecha	Lugar	Tipo de actividad	Nº participantes	Documentación generada
0	0	0	0	0

9.2. Describa las actividades de difusión realizadas durante el período:

Fecha	Lugar	Tipo de Actividad	Nº participantes*	Documentación Generada*
0	0	0	0	0

*Debe adjuntar en anexos material de difusión generado y listas de participantes

10. CONCLUSIONES

Son las proposiciones a las que se ha llegado luego de considerar el avance de los objetivos, resultados esperados y actividades de la iniciativa que se ejecuta. Tienen una perspectiva de pasado.

COVID-19 fue algo que afecto mucho a nivel nacional a todas las áreas y fue algo que no se podía proveer.

La inscripción en INAPI fue mas lenta de lo esperado, es conlleva a utilizar tiempo y recursos prácticamente perdidos y conlleva a un atraso en los siguientes pasos a seguir.

Se agradece que la institución tenga la posibilidad de prorroga para capear este tipo de eventos o situaciones que pueden surgir en la ejecución de un proyecto.

11. RECOMENDACIONES

Son los planteamientos que se considera beneficioso aconsejar en relación con lo trabajado en el periodo que se informa. Tienen una perspectiva de futuro.

Generalmente agradecer al equipo FIA por tener el entendimiento y la disposición de aceptar prorrogas en los proyectos que se ven afectados por situaciones externas como fue el caso por temas como: inscripción de marcas en INAPI y COVID-19 que generaron retraso en los tiempos de ejecución y cambio en el presupuesto que ubo que asumir para salir adelante con el proyecto.

12. ANEXOS

Proporcionar la información necesaria que complemente y/o respalde el avance indicado en el informe; especialmente la que permita verificar el nivel de avance de los resultados alcanzados a la fecha.







12:35



Estadísticas de anuncios

... veces que se compartieron y las respuestas, podrían ser inferiores a las esperadas debido a regulaciones en materia de privacidad en algunas regiones. **Más información**



Se publicó el 14 de julio a las 12:38



23



0



1



2

Resumen ⓘ

Personas alcanzadas 2.341

Interacciones con el contenido 26

Actividad del perfil 50

Toques en el anuncio 29

Objetivo del anuncio

Visitas al perfil 32



Marca Comercial (Producto y Servicio)

N° Solicitud: 1412075

Fecha Presentación: 08/04/2021

N° Registro: 1353042

Fecha Publicación: 23/04/2021

Estado: Registrada

Fecha Vencimiento: 25/08/2031

[VER EXPEDIENTE](#)



Titular(s)/Solicitante(s)

Nombre/Razón Social: Sebastián Enrique Sánchez Quero

Comuna: Cauquenes

País: CHILE

Representante

Signo

Tipo: Mixta

Signo: Bodega de Terco

Traducción: No tiene traducción

Etiqueta:



Descripción Etiqueta: Logo en fondo Transparente de botella entre planta de totora. Al costado derecho las palabras "Bodega de Terco". Tanto el logo como la frase son en color blanco con bordes rojos.

Protección: Con protección al conjunto y sin protección al término "Bodega" individualmente considerado de conformidad a lo previsto en el artículo 19 bis c) de la Ley 19.039.

Clase 33: (C) Aguardiente de uva; Aguardientes; Aperitivos a base de alcohol destilado; Aperitivos a base de vino [bebidas]; Bebidas alcohólicas excepto cerveza; Bebidas alcohólicas, excepto cervezas; Chicha [bebida alcohólica]; Espumantes [vinos]; Extractos alcohólicos; Refrescos alcohólicos; Vinos; Vinos y licores; Vinos y vinos espumosos.

+ In