PROYECTOS DE GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS COOPERATIVAS

2016

NOMBRE DE LA PROPUESTA :

Fortalecimiento Organizacional Estratégico para la Cooperativa de desarrollo campesino mapuche Nabuelbuta

ENTIDAD POSTULANTE:

Cooperativa campesina de Desarrollo Campesino Mapuche "Nahuelbuta"

FECHA PRESENTACION 12/10/2016

OFICINA DE PARTES 2 FIA
RECEPCIONADO
Fecha 12 OCT 2016
Hora 12:29
Nº Ingreso 331666

FORMULARIO POSTULACIÓN

FORMULARIO POSTULACIÓN PROYECTOS DE GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS COOPERATIVAS 2016

CÓDIGO (uso interno)	PYT-2016-0798

SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

1. NOMBRE DE LA PROPUESTA

Fortalecimiento Organizacional Estratégico para la Cooperativa de desarrollo campesino mapuche Nabuelbuta

2. SECTOR, SUBSECTOR, RUBRO EN QUE SE ENMARCA

Ver identificación sector, subsector y rubro en Anexo 9.

Sector	GESTION	Rubro	GESTION
Subsector	GESTION	Especie (si aplica)	

3. FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO

Inicio	01/12/2016
Término	30/11/2018
Duración (meses)	24 meses

4. LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO

Región	Del BIO BIO
Provincia(s)	Arauco
Comuna (s)	Cañete

5. ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel "Memoria de cálculo Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016".

Aporte		Monto ($)	Porcentaje
FIA			
CONTRAPARTE	Pecuniario		
	No pecuniario		
	Subtotal		
TOTAL (FIA + CONTRAPARTE)			

SECCIÓN II: COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE PARTICIPANTES

La entidad postulante y asociados manifiestan su compromiso con la ejecución de la propuesta y a entregar los aportes comprometidos en las condiciones establecidas en este documento.

6. ENTIDAD POSTULANTE	
Nombre Representante Legal	JULIO ARMANDO MORA PALACIOS
RUT	
Aporte total en pesos:	
Aporte pecuniario	
Aporte no pecuniario	

6. ASOCIADO(S)	
Nombre Representante Legal	
RUT	
Aporte total en pesos:	
Aporte pecuniario	
Aporte no pecuniario	

_____

Firma

SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE, ASOCIADO(S) Y COORDINADOR DE LA PROPUESTA
7.IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTE Complete cada uno de los datos solicitados a continuación. Adicionalmente, se debe adjuntar como anexos los siguientes documentos: - Certificado de vigencia de la entidad postulante en Anexo 1. - Certificado de iniciación de actividades en Anexo 2.
7.1. Antecedentes generales de la entidad postulante
Nombre: Cooperativa campesina de Desarrollo Campesino Mapuche "Nahuelbuta"
Giro/Actividad: AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA Y SILVICULTURA.(CULTIVO EN GENERAL, CULTIVO DE PRODUCTOS DE MERCADO;HORTICULTURA
RUT:
Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño):
Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde):
Identificación cuenta bancaria (banco, tipo de cuenta y número):
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)/Domicilio postal:
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:
Usuario INDAP (sí/no):
7.2. Representante legal de la entidad postulante
Nombre completo: JULIO ARMANDO MORA PAACIOS
Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad:PRESIDENTE
RUT:
Nacionalidad:
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:
Profesión:AGRICULTOR
Género (Masculino o Femenino):MASCULINO
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):

7.3. Realice una breve reseña de la entidad postulante Indicar brevemente la actividad de la entidad postulante, su vinculación con la temática de la propuesta y sus fortalezas en cuanto a la capacidad de gestionar y conducir la propuesta.
La COOPERATIVA CAMPESINA DE DESARROLLO CAMPESINO MAPUCHE NAHUELBUTA, nace el 26 de enero de 2015, por escritura pública bajo el nombre de fantasía "Cooperativa Campesina Mapuche Nahuelbuta", con domicilio en la comuna de Cañete con duración indefinida. Con el objetivo de dedicarse a la compraventa, distribución, producción y transformación de bienes, productos y servicios relacionados con la actividad silvoagropecuaria y agroindustrial, con el fin de procurar un mayor rendimiento de ella. En sus inicios la Cooperativa contaba con 27 cooperados, en la actualidad la "Cooperativa Campesina Mapuche Nahuelbuta" cuenta con un total de 41 cooperados, dedicados a los principales rubros de agrícolas de la provincia, con son el cultivo de papa, trigo, hortalizas y ganadería, con fines de consumo y comercial. El perfil predominante de los cooperados es el correspondiente al de agricultura familiar campesina en la producción de alimentos, acreditados por INDAP, en donde la mano de obra es propia y la elección de los cultivos responde a las demandas del mercado local. En este sentido la "Cooperativa Campesina Mapuche Nahuelbuta" busca potenciar su actividad cumpliendo a la vez las normativas legales vigentes de los organismos reguladores y así completar el encadenamiento productivo, entregando a los consumidores la mejor calidad posible de sus productos y promover si difundir las actividades agrícolas y ganaderas. Los socios se reúnen mensualmente con el objetivo de mantenerse informados de las actividades realizadas. Además se encuentran dirigidos por una directiva ratificada en junio de 2015 y elegida por votación directa. Dentro de las principales actividades realizadas la "Cooperativa Campesina Mapuche Nahuelbuta" logró obtener un convenio con Gendarmería para abastecer de papa de consumo a nivel provincial (provincia de Arauco). Además, por su condición de usuarios de INDAP, la cooperativa este año ha conseguido la aprobación de un proyecto PAE (Programa de Asociatividad Económica).

7.4. Cofinanciamiento de FIA u otras agencias Indique si la entidad postulante ha obtenido cofinanciamiento de FIA u otras agencias del Estado en temas similares a la propuesta presentada (marque con una X).			
SI	**x**	**NO**	

8.5. Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente).	
Nombre agencia:	INDAP
Nombre proyecto:	PAE Programa de Asociatividad Económica
Monto adjudicado ($):	
Monto total ($):	
Año adjudicación:	2016
Fecha de término:	2016

8. IDENTIFICACIÓN DEL(OS) ASOCIADO(S) Si corresponde, complete los datos solicitados de cada uno de los asociados de la propuesta.
8.1. Asociado 1
Nombre:
Giro/Actividad:
RUT:
Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño):
Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde):
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:
8.2. Representante legal del(os) asociado(s)
Nombre completo:
Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad:
RUT:
Nacionalidad:
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:
Profesión:
Género (Masculino o Femenino):
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):

8.3. Realice una breve reseña del(os) asociado(s) Indicar brevemente la actividad del(os) asociado(s) y su vinculación con el tema de la propuesta.
(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos)

9. IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTA Complete cada uno de los datos solicitados a continuación.			
Nombre completo: FRANCISCO JAVIER ULLOA FERNANDEZ			
RUT:			
Profesión: TEC MECANICO AUTOMOTRIZ			
Pertenece a la entidad postulante (Marque con una X).			
SI	X	NO	
Indique el cargo en la entidad postulante:	SOCIO	Indique la institución a la que pertenece:	COOPERATIVA CAMPESINA
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):			
Teléfono:			
Celular:			
Correo electrónico:			

SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA

10. IDENTIFICACIÓN DE LA ETAPA A LA CUAL POSTULA

Marque con una X la Etapa a la cual postula, en el caso que sea sólo a la etapa 2, recuerde que en dicho caso sólo pueden postular empresas cooperativas que tengan ejecutada la etapa 1 por medio del apoyo de FIA.

Etapa 1 Elaboración de un programa de fortalecimiento (diagnóstico y formulación de plan de acción de corto y mediano plazo).	X
Etapa 2 Implementación de programa de fortalecimiento en áreas priorizadas	X

11. RESUMEN EJECUTIVO

Sintetizar con claridad la justificación de la propuesta, sus objetivos, resultados esperados e impactos.

Cooperativa campesina Mapuche Nabuelbuta, es una organización pequeños productores agrícolas que unen sus productos para comercializar en conjunto.
La cooperativa no cuentan con una estrategias de comunicación, administración y gestión comercial establecida, solo se dispone de apoyo técnico en el área productiva (usuarios de INDAP) lo anterior, afecta la relación con los asociados, además limita las posibilidades de crecer como organización.
La propuesta se centra en la necesidad de mejorar la gestión interna y de negociación, de la cooperativa, para lo cual se pretende desarrollar una serie de acciones tendientes a diseñar un proceso de fortalecimiento interno, que permita a los asociados la incorporación de innovación en la gestión empresarial y social a través del diseño, elaboración y puesta en marcha de un plan de fortalecimiento de los procesos de gestión organizacional, vinculación entre los asociados, generación de unidades de negocios y un apoyo que apunte a la mejora continua de los procesos productivos y a las exigencias que demanda una organización sustentable.
Al no tener la cooperativa hoy herramientas que permitan mejorar el conocimiento de la situación actual de su organización, se hace complejo el poder generar nuevos servicios que permitan un mejor funcionamiento, el acceso a fuentes de financiamiento y por cierto a nuevos mercados.
Para dar cuenta del cumplimiento de su rol de apoyo y de representación a sus asociados, es necesario confeccionar un plan estratégico de corto y mediano plazo; diseñado, discutido y validado desde los propios asociados.
Los objetivos del trabajo son fortalecer los roles de representación de los asociados, los niveles de asociatividad, de comunicación interna, de conocimiento y de retroalimentación entre los socios, agentes externos y otras organizaciones.
Como resultado se establecerán canales de comunicación validados, manejo de un sistema administrativo propio, un plan de gestión productiva y comercial,identificacion y análisis de brechas y factores que explican la existencia de dichas brechas en diversos ámbitos de la organización interna y su relación con el entorno, su gestión y capacidad de innovación

12. PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD

Identifique y describa claramente el problema y/u oportunidad que dan origen a la propuesta

Llevar a delante la administración de una cooperativa y enfrentar los desafíos que significa afrontar los cambios de una economía fluctuante, buscar el desarrollo, la consolidación y el posicionamiento son dificultades no menores a la hora de observar que no se cuenta con las herramientas necesarias para administrar de forma ordenada y segura la organización. Claramente esto es un problema en la organización.

Se observa en la Cooperativa una precariedad en lo que a gestión administrativa, económica y comercial se refiere, por lo tanto los resultados alcanzados en materia de gestión económica y financiera son menores a los esperados. La falta de liderazgo, las desconfianzas y la baja participación son factores relevantes al momento de definir las estrategias de desarrollo organizacional.

La cooperativa no cuenta con un diagnóstico acabado de la situación actual que les permita identificar las principales deficiencias como también fortalezas en los ámbitos productivos, de gestión y comercial que marcan las brechas de competitividad.

Presenta una escasa vinculación con entidades que les den servicios de apoyo en temas asociados a la gestión. En la práctica no han participado en programas que les entreguen mayores conocimientos aun cuando reciben capacitaciones asociadas a algún programa en ejecución en la zona, salvo los agricultores vinculados a INDAP, quién parcialmente satisface demandas de carácter técnico y con pequeños créditos de operación.

- Los empresarios carecen de redes, instancias de asociatividad y articulación, situación que en muchas ocasiones les ha dejado al margen de programas y servicios del Estado. Esto además les ha impedido enfrentar de mejor manera los distintos desafíos que le exige entrar a mercados más competitivos y ámbitos de la cadena productiva y comercial.
- En relación a la gestión comercial, la cooperativa transa sus productos con estrategias simples, (llamados telefónicos y boca a boca), sin realizar negociaciones de acuerdo al mercado. •El contar con las herramientas fundamentales para mejorar la gestión, permitirá abrir las puertas del conocimiento en las áreas de gestión organizacional, productivas, tecnológicas, comerciales y que contribuyan a consolidar nuestro desarrollo y sostenibilidad organizacional es fundamental.

13. SOLUCION PROPUESTA

13.1. Describa la solución que se pretende desarrollar en la propuesta para abordar el problema y/u oportunidad identificado.

El contar con un programa que permita trabajar durante un periodo de 24 meses en temáticas especificas como las que se abordan en este proyecto permitirá a los asociados contar con herramientas de mejoramiento para la competitividad en los mercados.

La cooperativa en la actualidad cuenta con sistemas contables, administrativos y de control desactualizados y con procedimientos conocidos pero que no permiten la continuidad en su manejo. Lo anterior hace necesario el diseño, construcción e implementación de herramientas de control y gestión que permitan apuntar a la mejora continua de sus procesos y a las exigencias que demanda una organización sustentable.

Buscando el cumplimiento de un rol de apoyo y de representación de nuestros asociados, es necesario adecuar a la brevedad un plan estratégico de corto y mediano plazo; diseñado, discutido y validado desde las bases .

La solución que se pretende desarrollar es la creación de un plan de acción de corto y mediano plazo basado en el levantamiento de información relevante de cada uno de los integrantes de la cooperativa, atendiendo principalmente a las falencias que cada uno de los socios tiene en relación a la unidad que los define como asociación, tomando como elemento de apoyo las cualidades positivas de cada uno de ellos, potenciando desde las bases y desde su realidad la comunicación, la integración, el apoyo, la creatividad, el conocimiento, la gestión y el mercado objetivo.

Las carencias y las oportunidades son factores desde donde se abordaran las soluciones, reconociendo su posición podremos darnos cuentas de quiénes somos y dónde estamos y desde ahí abordar los problemas y las oportunidades que tenemos.

Nuestra propuesta es simple y directa contratar un equipo multidisciplinario que nos ayude en el levantamiento de información, la analice y la comunique y desde ello crear un plan de corto y mediano plazo que venga a dar un ordenamiento social, administrativo, contable y comercial a nuestra organización.

.

13.2. Indique cual es la contribución de la solución propuesta a la Gestión de su empresa cooperativa y a la generación de procesos de innovación.

La contribución tiene que ver con lograr una cohesión de los socios (41) a través de una idea predeterminada, con objetivos claramente definidos, un plan de trabajo con una ruta predefinida y una meta alcanzable.

En la gestión está la clave, ya que la lógica en una cooperativa apunta es evitar ripios que lleven a que el desarrollo de esta misma sea más lento y con resultados poco visibles lo que desmotiva, que es lo que pasa hoy por no tener un timón que nos guie. Es por esto que, crear procesos que tengan que ver con logar el compromiso de participación de los socios es fundamental para comprometernos a desarrollar un plan productivo y comercial.

Es preciso crear una hoja de ruta productiva que nos permita visualizar el mercado objetivo para lo cual establecer procesos innovativos es esencial, esto se lograra con la comprensión de parte de los involucrados de que todos somos uno, permitiendo con esto crear una

simbiosis productiva, reconociendo en ella las cualidades positivas del apoyo entre los socios y las facultades de la naturaleza para otorgar los elementos que permiten la producción de los recursos.

La innovación será incorporar las leyes de la naturaleza en la unidad de la organización y en sus unidades productivas a traves de la comprensión de conceptos como sostenibilidad organizacional, desarrollo sustentable, sistema holístico, lo que permitirá generar procesos amigables social y productivamente con el medio ambiente y dará valor agregado a sus productos

13.3. Identifique a los participantes y beneficiarios de la propuesta, su vinculación con la empresa cooperativa y relación con la problemática y/u oportunidad identificada.

La Cooperativa campesina de desarrollo campesino mapuche, parte en sus inicios con 21 socios, los que a la fecha han ido en aumento. Está conformada actualmente por 41 cooperados, de los cuales 9 son mujeres y 32 hombres de los cuales el 61% tiene descendencia Mapuche.

Los asociados se localizan en sectores con una alta población mapuche como son: Paso los Negros,Ponotro,Cayucupil,Huape,Huechicura,Rucañirre,Pangue,Pichillenquehue,Pocuno,Sara de lebu, Cañete, Llanquehue, Tranaquepe.

El perfil predominante de los cooperados es el correspondiente al de agricultura familiar campesina en la producción de alimentos, acreditados por INDAP, en donde la mano de obra es propia y la elección de los cultivos responde a las demandas del mercado local.

En este sentido la "Cooperativa Campesina Mapuche Nahuelbuta" busca potenciar su actividad cumpliendo a la vez las normativas legales vigentes de los organismos reguladores y así completar el encadenamiento productivo, entregando a los consumidores la mejor calidad posible de sus productos y promover si difundir las actividades agrícolas y ganaderas.

Dentro de las principales actividades realizadas la "Cooperativa Campesina Mapuche Nahuelbuta" logró obtener un convenio con Gendarmería para abastecer de papa de consumo a nivel provincial

14. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

A continuación indique cuál es el objetivo general y los objetivos específicos de la propuesta.

Los postulantes a la etapa 1 deberán consideran como objetivo específico el "Elaborar un diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado".

14.1. Objetivo general[1]

Contribuir al desarrollo sustentable de la cooperativa campesina para que fortalezca el rol de representación, los niveles de asociatividad, la comunicación, el conocimiento y la retroalimentación con los asociados mejorando su gestión y servicios ofrecidos a través de la incorporación de innovación en sus procesos de gestión económica ,social y ambiental..

14.2. Objetivos específicos[2]

Nº	Objetivos Específicos (OE)
1	Conocer y diagnosticar la situación actual de cada uno de los asociados y de su conjunto, de forma tal de identificar sus brechas de competitividad y potenciar las oportunidades individuales y comunes.
2	Que la cooperativa y sus asociados logren incorporar herramientas de gestión que permita aumentar sus capacidades de negociación, la incorporación y/o el mejoramiento de la oferta económica y su vinculación con los principales actores del mercado, que mejoren su liderazgo, incrementar el rol de representación y desarrollen estrategias de trabajo en equipo
3	Mejorar los canales de comunicación
4	Lograr sustentabilidad de la Cooperativa, por medio del diseño e implementación de un plan estratégico de acción de corto y mediano plazo, que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico.

15. MÉTODOS

[1] El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

[2] Los objetivos específicos constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

Método objetivo 1:

(Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos)

Una vez realizado el proceso de firma de convenios se establecerá una serie de acciones de coordinación con el equipo de trabajo que permita recopilar información base todos los asociados de la cooperativa y que integrarán el proyecto, se procederá a la aplicación de un Diagnóstico Participativo con la participación de todos los asociados, el cual estará enfocado en el sistema organizativo, de comunicación y de gestión tomando en consideración las variables más importantes.

Posteriormente se iniciara el proceso de diagnóstico en cada una de las unidades productivas que conforman la cooperativa,(41 diagnósticos individuales) con los resultados arrojados por el diagnóstico, se diseñará un plan de acción a corto y mediano plazo.

Con la finalidad de exponer de mejor manera la propuesta de levantamiento de información por cada empresarios, se plantean las siguientes líneas de acción:
Diagnóstico y línea base: se levantará información relacionada con:

a. Levantamiento Línea Base.
b. Georeferenciación.
c. Descripción de estructura productiva.
d. Descripción de estructura de recursos humanos.
e. Infraestructura disponible en el emprendimiento.
f. Identificación de limitaciones y brechas organizacional
g. Identificación de factores relevantes de carácter socio productivo y el entorno.

Con la finalidad de obtener información diagnostica de la cooperativa campesina, se trabajara con la línea base individual y se realizara una serie de sesiones de trabajo con su directiva para obtener información que considere aspectos en materia de gestión organizacional y capacidad de innovación, actividades económicas en las cuales se inserta, el mapa de actores con que se vincula y el territorio de influencia, sistema de organización interna ,liderazgo, canales de comunicación y redes de apoyo.

Es importante dejar presente que el resultado obtenido será el pilar fundamental para la construcción de un plan de acción a corto y mediano plazo.
Principales actividades:
-1 jornada de trabajo presentando el programa y de recolección de información que permita conocer al grupo objetivo y sus necesidades.
-Aplicación de diagnóstico a 41 asociados
-8 Reuniones de trabajo con la directiva por año.
-1 jornada grupal de análisis y presentación de resultados.

Método objetivo 2:

La metodología diseñada para la ejecución de esta propuesta técnica buscará transferir conocimientos y habilidades aplicadas y probadas directamente por los empresarios, asesorados por un profesional de alta experiencia y conocimiento. Esta metodología tiene por filosofía, aprender haciendo, por lo cual la programación de actividades se realiza desde su propia experiencia y respetando sus habilidades y hábitos emprendedores, logrando con esto definir las fortalezas presentes en la propia cooperativa esto quiere decir que todo lo que se refiere a lograr la convicción que lo que se debe cambiar, es posible hacerlo ya que todos son parte importante de la cooperativa

Son parte importante del trabajo cooperativo la ejecución de una serie de actividades tendientes a buscar el fomentar la asociatividad, la vinculación y el acceso a redes de apoyo por parte de los empresarios insertos, además de trabajar temáticas requeridas (de ser trabajadas) en el pan de trabajo a corto y mediano plazo, para ello se proponen las siguientes actividades las cuales independientes de la temáticas, se considera que son un pilar fundamental en la etapa de aprendizaje en común y fortalecimiento de una organización.

-Talleres de capacitación y/o asesoría grupales (3): En estas actividades los énfasis centrales estarán dados por la entrega y acceso de información y conocimientos para los asistentes, donde se espera la participación de actores relevantes del rubro en el territorio. De igual manera se busca la entrega de información y eventual acceso a fuentes de apoyo y financiamiento, que permitan la aplicación de los procesos productivos innovadores, por parte de los beneficiarios directos, ya sea en forma individual o asociativa.

-1 Gira Técnica: Estas acciones de intervención buscan que los empresarios insertos en el proyecto identifique, evalúen y proyecten incorporar innovaciones que otros empresarios, ya llevan a cabo con éxito. Además de conocer prácticas de gestión y comercial que hoy se llevan a cabo en el mercado.

Método objetivo 3 Mejorar los canales de comunicación

En la actualidad la cooperativa no cuenta con una estrategia de medios de comunicación y difusión establecida, solo se dispone de canales de comunicación básicos lo anterior, afecta no solo a la relación con los asociados sino también con el entorno, pues dificulta el flujo de información desde y hacia las bases además limita e invisibiliza la difusión del quehacer hacia nuestro público de interés. A esto se suma que, tanto los asociados como la cooperativa, permanentemente desconocen los diferentes procesos productivos, económicos y sociales que se vinculan con su actividad; lo que entorpece el acceso a los distintos instrumentos de apoyo. Este problema se pretende resolver a través del diseño, elaboración y puesta en marcha de un plan comunicacional con el soporte técnico adecuado que permita una comunicación en línea, constante y fluida con nuestro público interno y externo.

Se diseñará permanentemente como medio de transferencia y difusión, una estrategia comunicacional enfocada a los asociados, para fortalecer su relación con las autoridades locales, regionales y otros aliados estratégicos.

El plan de comunicación despliega una serie de herramientas comunicacionales necesarias ir sensibilizando a los actores directos e indirectos que son parte del problema

En relación a las actividades específicas, se ha previsto

-Lanzamiento, para sociabilizar los objetivos, tiempo y logística que pretende el programa y convocar a los asociados de la cooperativa del proyecto.

-Reuniones de trabajo y de generación de alianzas con las organizaciones involucradas en el proyecto o cualquier otro medio.

-Actividad de cierre, con la entrega de los resultados y las tareas futuras.

-Elaboración de piezas graficas de difusión de la cooperativa.

Método objetivo 4

Buscando el cumplimiento de nuestro rol como dirigentes de una cooperativa y de representación de nuestros asociados, es necesario adecuar un plan estratégico de corto y mediano plazo; diseñado, discutido y validado desde las bases.

Para el cumplimiento de estos objetivo se establecerá una serie acciones de reflexión y planificación, basada en el resultado del levantamiento y línea bases realizado el primer año de ejecución

Se han previsto acciones tipo jornadas de trabajo en las cuales se socializaran los objetivos, procesos y resultados obtenidos en el año 1, que se traduce en un Plan de acción contempla, al menos las siguientes actividades:

-Visión y misión de la cooperativa

-Identificación y análisis de brechas y factores que explican la existencia de dichas brechas en diversos ámbitos de la organización interna y su relación con el entorno, su gestión y capacidad de innovación.

Como resultado de estas jornadas de trabajo se confeccionara un plan de acción que permita:

•Fortalecer unidades de negocio actuales y/o identificar nuevas para mejorar la sostenibilidad de la cooperativa

•Fortalecer la gestión del conocimiento y las capacidades de innovación al interior de a cooperativa

•Establecer mecanismos de comunicación externa e interna que le permita posicionarse en su entorno.

•Incorporar la participación de jóvenes y mujeres como nuevos asociados

•Promover una integración horizontal con otras empresas cooperativas . •Generar acciones de coordinación con las instituciones públicas y privadas del territorio. Actividades año 2 -1 Jornada grupal construcción de un plan de acción a corto y mediano plazo. -1 jornada de validación del plan de acción -Desarrollo de actividades talleres (3) y gira técnica (1) año - Reuniones de trabajo -1 cierre

16. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES

Indique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico de acuerdo a la siguiente tabla

Las cooperativas postulantes a la etapa 1 deberán obtener como resultado obligatorio un Diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado. A estos resultados deben agregar aquellos que el postulante considere pertinente.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado[3] (RE)	Indicador[4]	Línea base del indicador (al inicio de la propuesta)	Meta del indicador (al final de la propuesta)
1	1	48 asociados de la cooperativa conocen sus brechas de competitividad, por medio de la aplicación de un diagnostico individual en base a las brechas detectadas.	% de los asociados con diagnóstico aplicados	48 asociados	50 asociados
1	2	1 línea base que contenga información general de la cooperativa y sus asociados	% de los dirigentes y representantes participan en todas las reuniones de recopilación de información.	1 informe de levantamiento línea base	1 informe salida
2	3	Empresas asociadas a la cooperativa participan de las actividades de capacitación, transferencia de conocimientos y habilidades en los ámbitos de gestión, asociatividad, trabajo en equipo, negociación, liderazgo y otros aspectos necesarios para sus empresas.	80% de los beneficiarios directos asesorados y capacitados en mejoras para la gestión.	38 empresas	48 empresas asociadas incorporan alguna herramienta de gestión ,asociatividad, trabajo en equipo etc.en sus sistemas productivos

[3] Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta.

[4] Establecer cómo se medirá el resultado esperado.

3	4	Sistema de comunicación implementado e internalizado que permita el acceso a material de difusión y mejora los canales de comunicación	% de asociados que conocen y utilizan los canales de comunicación implementados	15 empresas implementan y utilizan los sistemas de comunicación sugeridos	100% de las empresas utilizan las estrategias de comunicación sugeridas
4	5	Un Plan estratégico de corto y mediano plazo diseñado e implementado.	% de asociados que participan en el diseño del plan de acción	100% de los asociados aprueban el plan de acción de corto y mediano plazo	100% de los asociados aprueban el plan de acción de corto y mediano plazo

17. CARTA GANTT

Indique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica.

Dentro de las actividades a desarrollar, deberán considerarse al menos las siguientes:
- Entrevistas a actores relevantes del territorio, de la institucionalidad de apoyo, actores vinculados a la cadena del negocio desarrollado por la cooperativa, entre otros;
- Talleres o grupos de trabajo con actores internos a la cooperativa (socios, apoyos técnicos, otros).

Considerar adicionalmente en este cuadro, aquellas actividades que permitirán la difusión de los resultados de la propuesta.

Nº OE	Nº RE	Actividades	Año 2016/2017											
			Trimestre											
			1°			2°			3°			4°		
1	1	**Lanzamiento del proyecto (1)**		x										
1	1	**Jornada de trabajo (diagnostico participativo)(1)**			X									
1	2	**Encuestas o entrevistas a los asociados de la cooperativa levantamiento información diagnostica (41)**				x	x	x	x					
1	2	**Informe levantamiento línea base (1)**								X				
2	2	**Reuniones de trabajo con directivas u otros actores relevantes del territorio (8 por etapa)**	x	x	x	x		x		x	x	X		x
2	2	**Jornada (grupal) análisis y presentación de resultados del diagnóstico.**									X			
3	3	**Diseñar y poner en funcionamiento un plan comunicacional interno y externa.**											x	
4	4	**Jornada de trabajo construcción plan estratégico de corto y mediano plazo (1)**											X	

18. CARTA GANTT

Indique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica.

Dentro de las actividades a desarrollar, deberán considerarse al menos las siguientes:
- Entrevistas a actores relevantes del territorio, de la institucionalidad de apoyo, actores vinculados a la cadena del negocio desarrollado por la cooperativa, entre otros;
- Talleres o grupos de trabajo con actores internos a la cooperativa (socios, apoyos técnicos, otros).

Considerar adicionalmente en este cuadro, aquellas actividades que permitirán la difusión de los resultados de la propuesta.

Nº OE	Nº RE	Actividades	Año 2017/2018											
			Trimestre											
			1°			2°			3°			4°		
2	2	**Reuniones de trabajo con directivas u otros actores relevantes del territorio (8 por etapa)**		X	x	x		x		x	x	x		X
4	4	**Jornada de trabajo validación plan estratégico de corto y mediano plazo**	x	X										
3	3	**Diseñar y poner en funcionamiento un plan comunicacional interno y externa.**			x		x		x		x		X	
4	4	**Talleres de trabajo enfocados en temáticas de interés (3)**				x		x		X				
4	4	**Gira**									x			
		Cierre												x

19. HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTA		
Hitos críticos[5]	**Resultado Esperado[6] (RE)**	**Fecha de cumplimiento (mes y año)**
Diseño ,presentación y aprobación de a ficha diagnostica a aplicar por parte de los dirigentes y asociados (48)	48 asociados de la cooperativa conocen sus brechas de competitividad, por medio de la aplicación de un diagnostico individual en bases a las brechas detectadas.	Diciembre 2016-Junio 2017
Diseño ,presentación y aprobación del informe de levantamiento línea base por parte de los dirigentes y asociados (1)	1 línea base que contenga información general de la cooperativa y sus asociados	Junio a julio del 2017
Implementación y ejecución de talleres y/o jornadas de capacitación (12)	Empresas asociadas a la cooperativa participan de las actividades de capacitación, transferencia de conocimientos y habilidades en los ámbitos de gestión, asociatividad, trabajo en equipo, negociación, liderazgo y otros aspectos necesarios para sus empresas.	Julio 2017-Octubre 2018
Diseño e implementación de plan comunicacional	1 Sistema de comunicación implementado e internalizado que permita el acceso a material de difusión y mejora los canales de comunicación	Octubre 2017-Noviembre del 2018
Diseño y aprobación y de ejecución del plan de acción (1)	Un Plan estratégico de corto y mediano plazo diseñado e implementado.	Diciembre 2017-Noviembre del 2018

[5] Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo.

[6] Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios.

20. ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA

20.1. Organización de la propuesta

Describa el función del ejecutor, asociados (si corresponde) y servicios de terceros (si corresponde) en la propuesta.

Función en la propuesta	
Ejecutor	COOPERATIVA CAMPESINA DE DESARROLLO CAMPESINO MAPUCHE NAHUELBUTA
Asociado 1	
Asociado (n)	
Servicios de terceros	

20.2. Equipo técnico

Identificar y describir las funciones de los integrantes del equipo técnico de la propuesta.

Para la ejecución del Proyecto y buscando dar cuenta de los objetivos y metas planteadas, se ha previsto una estructura operativa que permita coordinar, conducir y gestionar cada una de las actividades.

Es así como se ha diseñado un Organigrama, que es como sigue:

Equipo de Dirección, tiene como función velar por el cumplimiento tanto de los objetivos y metas establecidas como también porque se cumplan los requisitos establecidos para la realización de las distintas actividades, en el plazo previsto, de acuerdo a los costos establecidos y fundamentalmente con la calidad requerida. Tiene además el foco no solo en el proyecto sino también en los pequeños productores que lo integran, como también en dar cuenta de los requerimientos establecidos por FIA.

Estará integrado por el Presidente de la cooperativa, el coordinador del Proyecto, quien lo dirige, el Jefe Técnico y encargado de la administración y logística.

Equipo de Coordinación, tiene como función, entre otras, coordinar, programar y apoyar la ejecución de cada una de las actividades previstas en el proyecto con la finalidad de lograr los objetivos planteados. También debe realizar acciones de supervisión de las actividades de terreno, aportar sus observaciones y comentarios, de manera de realizar los ajustes necesarios a la operación del proyecto.

Se ha previsto además que desde esta instancia se definan y conduzcan las acciones de administración del proyecto y logística y difusión del mismo.

Equipo Técnico, tiene como función el diseño, planificación, ejecución y seguimiento de todas las actividades técnicas previstas en el proyecto, que van desde los aspectos más operativos hasta los más estratégicos. Es importante entender que sobre este equipo recae todo el expertis técnico que requiere el andar del proyecto, como también la realización de la mayor cantidad de actividades de desarrollo de capacidades y asesoría técnica que está prevista. Este equipo además debe velar por el adecuado funcionamiento, en específico de la ejecución del diagnóstico, el diseño de plan estratégico y la ejecución de acciones de difusión y capacitación como son :Talleres de trabajo y de capacitación, levantamiento de información en terreno y todo lo que tenga que ver con el accionar técnico del proyecto.

Administración:Ttiene como función la logística y manejo administrativo del proyecto, se considera su participación en todas las etapas y actividades del programa

La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro:

1	Coordinador principal	4	Profesional de apoyo técnico
2	Coordinador alterno	5	Profesional de apoyo administrativo
3	Equipo Técnico	6	Mano de obra

Se debe considerar:

1. La contratación de un profesional administrativo contable (considerar en número 4) para el registro de gastos, cumplimiento de obligaciones de acuerdo a instructivo financiero y la elaboración de los informes financieros.
2. La inclusión de un miembro de la cooperativa dentro del equipo técnico

Nº Cargo	Nombre persona	Formación/ Profesión	Describir claramente la función	Horas de dedicación totales
1	**JAVIER ULLOA**	**TEC MECANICO ,dirigente**	Coordinar, programar y apoyar la ejecución de cada una de las actividades previstas en el proyecto con la finalidad de lograr los objetivos planteados. También debe realizar acciones de supervisión de las actividades de terreno, aportar sus observaciones y comentarios, de manera de realizar los ajustes necesarios a la operación	**72 horas mensuales por 24 meses 1.728**

			del proyecto.	
3	**MONICA CALQUIN**	**Técnico universitario en planificación y programas sociales**	Diseño, planificación, ejecución y seguimiento de todas las actividades técnicas previstas en el proyecto, que van desde los aspectos más operativas hasta los más estratégicos. La realización de la mayor cantidad de actividades de desarrollo de capacidades y asesoría Ejecución del diagnóstico, el diseño de plan estratégico y la ejecución de acciones de difusión y capacitación como son: Talleres de trabajo y de capacitación, levantamiento de información en terreno y todo lo que tenga que ver con el accionar técnico del proyecto.	**54 horas mensuales por 24 meses 1.296**
4	**FERNANDO CASTILLO**	**Técnico agrícola**	Tiene como función la logística y manejo administrativo del proyecto, se considera su participación en todas las etapas y actividades del programa	**46 horas mensuales por 24 meses 1.104**

20.3. Colaboradores

Si la entidad postulante tiene previsto la participación de colaboradores, en una o varias actividades técnicas de la propuesta, identifique: ¿cuál será la persona o entidad que colaborará en la propuesta?, ¿cuál será el objetivo de su participación?, ¿cómo ésta se materializará? y ¿en qué términos regirá su vinculación con la entidad postulante?

Adicionalmente, se debe adjuntar:

- Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, Anexo 6.

No hay

20.4. Servicios a Terceros[7]

Si la entidad postulante tiene previsto la contratación de servicios a terceros para abordar los requerimientos de la propuesta describa a lo menos:

- Actividades que serán realizadas por terceros
- Nombre de la persona o empresa a contratar
- Las competencias del servicio

Actividades :

Elaboración de la propuesta

- **Nombre de la persona o empresa a contratar**

Consultora Santa Laura es una empresa que se constituye el año 2012, recoge la experiencia y conocimientos de su equipo fundador que ha participado en la dirección de programas del Estado y dirección de empresas privadas. Se especializa en el diseño y ejecución de programas y servicios, en los ámbitos del fomento productivo, innovación, competitividad, tecnificación, investigación, desarrollo social y comunitario.

Competencias del servicio

El diseño, la ejecución y la evaluación de programas, servicios e instrumentos para el desarrollo de territorios, rubros y habitantes, son parte de su accionar diario. Cuenta con un equipo de colaboradores, profesionales y técnicos de distintas áreas, con una vasta experiencia en el sector, tanto nacional como internacional, con capacidades en innovación, competitividad, desarrollo local, género, fomento productivo, turismo, habilitación de espacios colaborativos público-privado, planificación estratégica, gestión territorial, evaluación ambiental y desarrollo organizacional.

El Giro de la Consultora es el desarrollo de "Actividades de asesoramiento empresarial y en materia de gestión". Dentro de los servicios prestados destacan el mejoramiento de la gestión productiva, mejoramiento de la competitividad, manejo de puntos críticos, planificación, control de gestión y desarrollo organizacional.

Consultora Santa Laura, cuenta con un equipo de colaboradores directos que permite el conocimiento y habilidades en los ámbitos de:

- Diseño e implementación de programas, servicios e instrumentos de desarrollo productivo y económico.
- Generación de capacidades, habilidades y destrezas en el desarrollo de emprendimientos.
- Identificación y desarrollo de vocaciones económicas, productivas y desarrollo social en territorios vulnerables.
- Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas, Certificación de Calidad, Agricultura Limpia y Trazabilidad.
- Manejo de conflictos y desarrollo de liderazgos. Desarrollo Organizacional, trabajo con Federaciones, Sindicatos y Organizaciones productivas y de representación del sector rural y urbano.
- Transferencia de tecnología y desarrollo de capacidades.
- Emergencia Agrícola y déficit hídrico.

[7] Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico de la propuesta.

21. POTENCIAL IMPACTO [8]

10.1 Seleccione los potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta

X	Beneficio productivo
X	Económico
	Comercial
	Medioambiental
X	Social
	Otro:

10.2 Describa los potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta

Los beneficios productivos estarán dados por un ordenamiento de las unidades productivas, la elección de los mercados y de los productos que se producirán para abastecerán a esos mercados, lo que permitirá focalizar los recursos de manera rentablemente proporcionada en cada uno de los centros de costos de la empresa y por ende de la cooperativa

Los beneficios económico se reflejaran en el punto de equilibrio que otorgaran los productivos impactando directamente en la economía de los productores asociados y de la cooperativa

El beneficio Comercial está dado por comercializar volumen y mejores precios de productos definidos comercialmente por la cooperativa

El beneficio Medioambiental se verá reflejado en el aprovechamiento de los recursos que la tierra entrega y en el uso de elementos que vallan en favor del crecimiento intelectual de los asociados para con sus unidades productivas y de la armonía con el medio donde se desarrollan

Los beneficios sociales se verán reflejados en una participación activa de los socios en las decisiones de la cooperativa, en el ordenamiento administrativo de esta, en la organización, en la potenciación a la hora de buscar nuevos mercados.

[8] El impacto debe dar cuanto del logro del objetivo de los proyectos de innovación, este es: "Contribuir al desarrollo sustentable (económico, social y ambiental) de la pequeña y mediana agricultura y de la pequeña y mediana empresa, a través de la innovación. De acuerdo a lo anterior, se debe describir los potenciales impactos productivos, económicos, sociales y medio ambientales que se generan con el desarrollo de la propuesta.

ANEXO 3. Carta compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico

Lugar : CAÑETE
Fecha : 07 de Octubre del 2016

Yo Francisco Javier Ulloa vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como Coordinador general, en la propuesta denominada "Fortalecimiento Organizacional Estratégico para la Cooperativa de desarrollo campesino mapuche Nabuelbuta", presentado a la Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016", de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando número de 72 horas por mes durante un total de 24 meses, servicio que tendrá un costo total valor que se desglosa en como aporte monto en pesos como aportes pecuniarios de la Contraparte y como aportes no pecuniarios.

Nombre FRANCISCO JAVIER ULLOA FERNANDEZ
Cargo Coordinador general

ANEXO 3. Carta compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico

Lugar : CAÑETE
Fecha : 07 de Octubre del 2016

Yo Monica Filadelfia Calquin Cuevas, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como Coordinador general, en la propuesta denominada "Fortalecimiento Organizacional Estratégico para la Cooperativa de desarrollo campesino mapuche Nabuelbuta", presentado a la Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016", de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando número de 54 horas por mes durante un total de 24 meses, servicio que tendrá un costo total valor que se desglosa en como aporte FIA, como aportes pecuniarios de la Contraparte y como aportes no pecuniarios.

Nombre Monica Calquin Cuevas
Cargo Jefe Tecnico

ANEXO 3. Carta compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico

Lugar : CAÑETE
Fecha : 07 de Octubre del 2016

Yo Fernando Castillo Herrera vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como Coordinador general, en la propuesta denominada "Fortalecimiento Organizacional Estratégico para la Cooperativa de desarrollo campesino mapuche Nabuelbuta", presentado a la Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016", de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando número de 46 horas por mes durante un total de 24 meses, servicio que tendrá un costo total valor que se desglosa en como aporte FIA, como aportes pecuniarios de la Contraparte y como aportes no pecuniarios.

Nombre Fernando Castillo Herrera
Cargo Administracion (equipo técnico)

CURRICULUM VITAE

ANTECEDENTES PERSONALES:

Nombre : Francisco Javier Ulloa Fernández

ANTECEDENTES ACADEMICOS:

Enseñanza Media completa: Liceo B-56, cañete

Titulo Universitario: Universidad de Concepción
Técnico Mecánico Automotriz

DIRIGENCIA CAMPESINA

- Actual presidente del Sindicato Agrícola Independiente "El Amanecer" del sector Santa Ángela.
- Presidente de la Federación Campesina "Lautaro"
- Dirigente del (CADA) Consejo Asesor del área INDAP Cañete.
- Dirigente del CAR (consejo asesor regional de la VIII región).
- Dirigente de la mesa productiva de la papa área Cañete.
- Gerente de la Cooperativa Campesina Mapuche "NAHUELBUTA".

MONICA FILADELFIA CALQUIN CUEVAS

RESUMEN

Técnico universitario en Planificación y programas sociales de la Universidad de Los Lagos, con 28 años de experiencia en el área de elaboración, gestión y evaluación de proyectos en el ámbito social y económico. Con preparación en el extranjero en temáticas de emprendimientos y principalmente asociados al turismo rural. Con conocimientos en evaluación y ejecución de proyectos sociales asociativos.

Conocimientos específicos y acreditables en las siguientes materias: Fomento productivo, finanzas, Evaluación y Gestión de Proyectos, Desarrollo Territorial ,desarrollo económico local ,turismo sostenible y la microempresa del turismo rural y temáticas de género.

EXPERIENCIA LABORAL

2012-a la fecha Consultora Independiente, Ejecución y administración de los siguientes programas:

-NODO Hidropónico para el mejoramiento de la competitividad de los productores de las comunas de Buin, Calera de Tango y Talagante.
-NODO para el mejoramiento de la competitividad de los productores de Cebollas de las comunas de : El Monte, Isla de Maipo.
-Programas Emprendimiento Local PEL , comunas de Maria Pinto y Melipilla.

2011-2013 Consultora eco-Lógica, apoyo en ejecución de NODOS Tecnológicos:

- Nodo tecnológico en Buenas Prácticas Agrícolas para los productores de frutillas de la comuna de San Pedro, Provincia de Melipilla, Región Metropolitana de Santiago.

-Nodo Tecnológico para el mejoramiento de la competitividad de planteles lechero de pequeños empresarios agrícolas de la comuna de María Pinto.

- Nodo tecn ı el mejoran ɔvación tecn

	eficiente y eficaz los sistemas de riego en pequeños empresarios agrícolas de la comuna de Melipilla.
	Apoyo en ejecución de PDT Programa de Difusión Tecnológica para el Mejoramiento de la competitividad de pequeños empresarios agrícolas del rubro papa, en la Provincia de Petorca
2012	Consultora independiente, Levantamiento información diagnóstica grupos PEL Agrícola Poniente (Pomaire, El Monte), PEL Agrícola (Melipilla-María Pinto) FEDEFRUTA, Región Metropolitana
2012	Consultora Independiente, levantamiento Fase Perfil, Etapa Postulación. Comuna de Tiltil, Melipilla. ASOEX, Región Metropolitana.
Julio-Oct 2011	Encargada comunal del levantamiento Pre Censal comuna de Vichuquén, INE Región del Maule

OTROS ESTUDIOS – SEMINARIOS:

1984-1988	Educación Parvularia, Universidad de Talca
1989:	Participación 2° encuentro Latinoamericano de Mujeres SERPAJ Antofagasta.
1993:	Curso de Formulación de Proyectos para el Desarrollo Comunal. Teleduc
1994:	Participación en el Seminario "Familias Populares: Un análisis psicosociocultural". SENAME Talca .
1994:	Curso la Comunidad como gente de cambio .Universidad Diego Portales.
1995:	Curso Conducción de Equipos efectivos. Universidad Católica – Santiago.
Abril 1996:	Seminario Generación de Capacidades a nivel Local para la Superación de la PobrezaCurso dictado en Convenio con la Cooperació

1997	Curso: gestión Directiva ,Universidad de Talca
Julio 2000:	Capacitación en el Programa Servicio Rural Joven. INDAP.
2001	Curso Miemprex , Microempresario exitoso, Fundación Chile
2002:	Seminario " Proyecto de responsabilidad penal Juvenil- Diálogo entorno a dimensiones Jurídicas y Sociales Facultad de Ciencias Jurídicas y sociales de la Universidad de Talca, SENAME y SERPAJ.
2002	Curso Consumo de Drogas .Universidad de santiago
Enero 2003:	Participación en el 3er Foro Social Mundial Porto Alegre, Brasil.
Junio 2006	Curso Internacional La Microempresa de Turismo Rural-un ingreso adicional para la Mujer , MASHAV. Centro de cooperación Internacional Monte Carmel, Haifa –Israel
Octubre 2007	Curso Desarrollo de capacidades para facilitar el aprendizaje de competencias de empleabilidad., Fundación Chile,Concepción
Febr. 2008	Curso Relaciones de género Universidad Católica Sao Paolo.CESEP - Brasil
Enero 2010	Curso, Formación de ejecutores FOSIS en el modelo de Gestión de calidad para Microempresas
Abril 2009-Abril 2010	Curso gestión en Desarrollo Económico local, DELNET-OIT Turín ,Italia Curso Virtual (280 hrs)
Mayo 2011	Curso Levantamiento Pre Censal, Instituto Nacional Estadísticas. (80Horas).
Abril 2013	Curso Turismo Sostenible y Desarrollo Local, Sao Paulo y Aguas de San Pedro (Brasil). 40 Horas OIT-SENAC.
Diciembre 2013	Seminario Patrimonio Oceánico. Navegando a la Isla Robinson Crusoe.

Currículum Vitae

Fernando Castillo Herrera

Fernando Castillo Herrera, es Técnico Agrícola, con Especialidad en Sanidad Ambiental de la Universidad de Chile, Post titulo en Agroecología y Desarrollo Rural de la Universidad de Santiago, 14º Curso Practico Internacional de Hidroponía Universidad Nacional Agraria La Molina Centro de Investigación de Hidroponía y Nutrición Mineral, Perú. Ha ejercido su carrera técnica en ámbitos de Medioambiente, Desarrollo Rural y Asistencia Técnica a agricultores. Es socio fundador de la empresa Hidroponicos Sistem empresa dedica al desarrollo de nuevas tecnologías en producción hidropónica hortícola y alimentación pecuaria.

Antecedentes Académicos

Enseñanza media
(1988 – 1992)

Escuela Agrícola Salesianos de Linares.

Practica profesional
(1992 – 1993)

Empresa Sociedad Agrícola Millahue Ltda..

Tesis para obtención del titulo
(1994)

Propagación de Berries (Frambuesa) por Brote Etiolado.

Experiencias Laborales

Técnico Programa PRODESAL Modulo I
Convenio INDAP - Municipalidad de Melipilla
(2007 – 2014)

Programa de Desarrollo de Acción Local (PRODESAL), atiende a 119 pequeños agricultores de la zona sur de la cuidad de Melipilla, desempeña acciones de Asistencia Técnica Agrícola, Ambiental, Veterinaria, Frutícola, Apícola, entre otras. La tarea fundamental es fomentar, a través de la transferencia tecnológica, acciones que permitan a los agricultores explotar sus unidades productivas de forma eficiente y así lograr desarrollar un negocio que le reporte divisas en conocimientos y a su vez económicas.

Clínica MOBYD, Asistente Medico Veterinario
(2007)

Asiste y apoya en operativos clínicos tanto en terreno como en consulta a la Dra. Evelyn Acuña Pontigo.

ONG World Changers, Técnico Agrícola
(2006 - 2007)

Representación de la ONG en la Gestión Ambiental y Agrícola Local, desde la perspectiva de análisis e intervención, centrada en conceptos de ecología social, principios y prácticas de la permacultura y planteando las ecoaldeas como una acción concreta de desarrollo urbano-social. Promoviendo ante municipalidades, organizaciones, empresas, universidades, comunidades agrícolas, pueblos, aldeas y barrios la potencialidad del desarrollo sustentable y la solidaridad entre las comunidades, vía medios de promoción y capacitación.

Asesor Agrícola, independiente
(2005)

Tras el desarrollo explosivo del cultivo de Frambuesas, Asesora a agricultores y fruticultores de la zona rural de la comuna de Longaví.

RECOAS Reciclaje, Gestión y Negocio
(2003 – 2004)

Fundador y Representante de la empresa Recuperadora y Comercializadora Asociados.
Asesoría ambiental, captación y comercialización de papeles, cartones y plásticos.

ONG Pachamama Asesor Ambiental
(2002 – 2003)

Se adjudica el proyecto Gestión de RSU para la comuna de Coronel al Fondo de las América, diseñando y proponiendo un plan de gestión ambiental local diferenciado y adaptable a la realidad de la comuna. Coordinación y Capacitación.

ONG Trascender, Técnico Agrícola y Ambiental
(2002)

Contratado por la ONG para desarrollar un plan de manejo y aprovechamiento de los Residuos Orgánicos de la comuna de Curanilahue, a través de diagnostico, capacitación y aplicación en pequeños huertos agrícolas.

ONG Camino Verde, Técnico Agrícola
(2001 – 2002)

Conforma el equipo Técnico que ejecutará el proyecto Recuperación Ambiental y Fortalecimiento Local, para la comuna de Antuco. Jefe del Área Técnica.

Consejo Ecológico de Chillán, Técnico Agrícola
(2000 – 2001)

Trabaja como apoyo técnico en capacitación y construcción de Tecnologías Alternativas y Huertos Orgánicos para las localidades agrícolas de Pinto, Coihueco, San Fabián de Alico, Chillán Viejo, Chillán y San Carlos, Octava Región.

Emprendimiento, Técnico Agrícola
(1995 – 1996)

Crea una sociedad con su padre, en el campo de este cultivan trigo, porotos, maíz, papas y frutillas.

Sociedad Agrícola Millahue, Técnico Agrícola
(1993 – 1995)

Contratado por la empresa para desempeñar el cargo de Asistente del Administrador.

Emprendimientos y Proyectos

- Viaja a Francia a trabajar en una granja agrícola orgánica, donde descubre los beneficios que tiene la agricultura sustentable. (1999)
- Idea un modelo de invernadero económico y aplicable en zonas de mucho viento en conjunto con profesionales de JICA. (2000)
- Gana en conjunto con la sociedad CREA un proyecto financiado por FONADIS, denominado Recuperación y Comercialización de Materiales y Desechos Reciclables. (2003)
- Desarrolla a través de la propagación por brotes, un cultivo de plantas de Vetiver. (2005 – 2012)
- Diseña y adapta una planta de purificación de aguas servidas domiciliarias aplicando el sistema Wetland. (2006)

- Trabaja en conjunto con la empresa TERRAL S.A. en el uso de plantas de vetiver en suelos de relaves de minerías. El estudio busca determinar la capacidad de purificación que las plantas pueden lograr en dichos sustratos. (2007)

- Postula a la incubadora SABIO de la Universidad de Chile un proyecto para implementar una Planta de Destilación de Aceites Esenciales usando material de la planta Vetiver.

- Apoya la creación de un buscador electrónico en conjunto con el Diseñador Oscar Acuña, que esta en proceso de salir al mercado provincial San Antonio.

- Apoya la postulación de un Proyecto denominado "Purificando y Reutilizando Aguas Servidas para Reforestar Los Maitenes" que fue adjudicado al Fondo de Protección Ambiental por la ONG Proyecta del cual soy parte del equipo técnico que se encuentra encargado de ejecutar el proyecto.

Información Adicional

Centro de Educación y Tecnología CET

Programa de formación de liderazgo para la democracia y la sustentabilidad, Redes de Acción, Yumbel – Chile.

Fernando Castillo Herrera

ANEXO 5. Ficha identificación coordinador y equipo técnico.

Nombre completo	FRANCISCO JAVIER ULLOA
RUT	
Profesión	TEC MECANICO
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	COOPERATIVA DE DESARROLLO CAMPESINO MAPUCHE NAHUELBUTA
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Masculino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	pequeño
Rubros a los que se dedica:	Dirigente y gerente de la cooperativa

ANEXO 5. Ficha identificación coordinador y equipo técnico.

Nombre completo	FERNANDO CASTILLO
RUT	
Profesión	TEC AGRICOLA
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	INDEPENDIENTE
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	masculino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	pequeño
Rubros a los que se dedica:	Asesorías agricolas

ANEXO 5. Ficha identificación coordinador y equipo técnico.

Nombre completo	MONICA FILADELFIA CALQUIN CUEVAS
RUT	
Profesión	TEC UNIVERSITARIO EN PLANIFICACION Y PROGRAMAS SOCIALES
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	INDEPENDIENTE
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Femenino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	
Rubros a los que se dedica:	Planificacion social