

INFORME TÉCNICO FINAL

Eventos para la Innovación

Nombre de la iniciativa	Foro Producción y Agregación de Valor: reenfoque hacia una producción eficiente y sustentable
Código de la iniciativa	EVR-2022-0008
Nº de informe	Informe Técnico Final
Período informado (considerar todo el periodo de ejecución)	desde el 01 de julio 2022 hasta el 30 de diciembre 2022
Fecha de entrega	26 de diciembre 2022
Nombre Coordinador(a)	Manuel Schneider
Firma Coordinador(a)	

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR Y PRESENTAR EL INFORME

I. Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.

II. Sobre la información presentada en el informe

- Debe completar todas las secciones del documento según corresponda.
- Debe estar basada en la última versión del Plan Operativo aprobada por FIA.
- Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
- Debe ser totalmente consistente en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
- Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero y ser totalmente consistente con ella.

III. Sobre los anexos adjuntos al informe

- Deben enumerar y nombrar los documentos adjuntados en la tabla de la sección 15 del informe.
- Deben incluir toda la información que complemente y/o respalde la información presentada en el informe, especialmente a nivel de los resultados alcanzados.
- Se deben incluir materiales de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
- También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información.

IV. Sobre la presentación a FIA del informe

- La presentación de los informes técnicos se realizará mediante la entrega de 2 copias digitales idénticas y sus anexos, en la siguiente forma:
 - a) Un documento "Informe técnico final", en formato word.
 - b) Un documento "Informe técnico final", en formato pdf.
 - c) Los anexos identificando el número y nombre, en formato que corresponda.
- La entrega de los documentos antes mencionados debe hacerse mediante correo electrónico dirigido al correo electrónico de la Oficina de Partes de FIA (oficina.partes@fia.cl). La fecha válida de ingreso corresponderá al día, mes y año en que es recepcionado el correo electrónico en Oficina de partes de FIA. Es responsabilidad del Ejecutor asegurarse que FIA haya recepcionado oportunamente los informes presentados.

- Para facilitar los procesos administrativos, se sugiere indicar en el "Asunto" del correo de envío: **"Presentación de Informe Técnico Final Iniciativa Código EVR-2022-0008"**.
- La fecha de presentación debe ser la establecida en la sección detalle administrativo del Plan Operativo del proyecto o en el contrato de ejecución respectivo.
- El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.

CONTENIDOS

1	ANTECEDENTES GENERALES	5
2	RESUMEN EJECUTIVO.....	6
3	OBJETIVO GENERAL	6
4	PÚBLICO OBJETIVO DEL EVENTO	7
5	PROGRAMA DEL EVENTO	8
6	CARACTERÍSTICAS DE LA INSCRIPCIÓN.....	11
7	ANTECEDENTES DEL EQUIPO TÉCNICO	12
8	RESULTADOS OBTENIDOS	15
9	POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN.....	16
10	CONCLUSIONES	17
11	RECOMENDACIONES.....	17
12	ANEXOS	18

1 ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

Indique los antecedentes generales de la iniciativa al momento de terminar la ejecución del evento para la innovación.		
Tipo de evento	Conversatorio/Foro	
Lugar donde se transmitió el evento¹	Región:	Seleccione la región.
	Comuna (s):	Vicuña Río Hurtado Punitaqui Ovalle Salamanca Paiguano Monte Patria Los Vilos La Higuera Illapel Coquimbo Combarbalá Canela Andacollo La Serena
Fecha de inicio y término del evento²	Fecha inicio:	01-07-2022
	Fecha término:	30-12-2022

¹ Considerando que esta versión es online, debe indicar el lugar principal desde donde se **transmitió** el evento.

² Este rango de fechas deberá incluir la duración en la cual **efectivamente se realizó el evento** según el programa del evento.

2 RESUMEN EJECUTIVO

Entregar de manera **resumida**³ las principales actividades realizadas y resultados obtenidos durante todo el periodo de ejecución del evento para la innovación.

Las principales actividades desarrolladas en el Foro denominado "Producción y Agregación de Valor: Reenfoque hacia una producción eficiente y sustentable" son:

1. **Uso de descartes de la producción agropecuaria regional: el potencial de la integración de la economía circular,**
2. **Innovación y tendencias vinculantes a producciones de zonas de alto estrés hídrico**
3. **Selección de envases: asociación de un marketing efectivo y respuesta a las nuevas normas**

El programa "En tu Región" constó de 3 capítulos, cada uno correspondía a una actividad, donde se transmitían spots de empresas regionales para promocionar sus productos.

La estructura de todos los programas fue la misma, pero en cada uno se abordaron temas distintos, se recibían preguntas en redes sociales que eran respondidas por los expositores lo permitió conectar a los distintos territorios regionales.

Además, se realizaban intervenciones que permitían transmitir distintos tipos de conocimientos.

3 OBJETIVO GENERAL

Indicar el objetivo del evento para la innovación según la propuesta definitiva aprobada por FIA.

El objetivo de esta actividad fue "Poner a disposición diversos especialistas para abordar problemáticas de uso de descartes de la industria hortícola-frutícola, identificar el potencial de desarrollo de productos para alimentación humana y/o animal y selección adecuada de envases, como también un marketing alimentario acorde a la normativa y a una estrategia de mercado".

³ Esta síntesis se debe citar las ideas más importantes, es decir, excluye datos irrelevantes y no brinda espacio a interpretaciones subjetivas.

4 PÚBLICO OBJETIVO DEL EVENTO

4.1 Indique el tipo de asistentes, sus características y el número que participaron el evento. Además, debe adjuntar el listado de asistentes en el Anexo 1.

Empresarios de la región de Coquimbo que hoy tienen un uso ineficiente de sus materias primas o en sus procesos y que requieran de una mirada integradora para generar agregación de valor a sus productos, las tendencias de mercado y el respeto por el medio ambiente, gracias al uso de envases adecuados garantizando la inocuidad y calidad de sus productos.

Número de asistentes: Se mide a través de las visualizaciones de cada programa y spots subidos a las redes sociales y páginas webs de la CRDP, en promedio se tienen 980 visualizaciones de cada programa.

4.2 Describa y justifique si existen discrepancias entre el público objetivo esperado, con los que finalmente asistieron al evento para la innovación, considerando el tipo de asistentes, sus características y el número de asistentes.

No hubo discrepancia, ya que el público que interactuó tiene las características descritas en el cuadro anterior, son empresarios de la región de Coquimbo pertenecientes o relacionados de alguna manera al rubro alimentario.

Se aclara, que como el material fue subido a las redes sociales de la CRDP y a la página web de la misma, está abierto al público en general.

5 PROGRAMA DEL EVENTO

5.1 Indique la programación del evento que efectivamente se realizó, especificando fecha, horario, tema, descripción y expositor.

N°	Fecha y horario	Tema	Descripción	Expositor
1	15/11/2022 14:00 a 17:30 horas.	Uso de descartes de la producción agropecuaria regional: el potencial de la integración de la economía circular	Desarrollo de nuevos productos a partir de descartes que aportan al desarrollo agrícola. Desarrollo de insumos a partir de fuentes orgánicas con potencial del desarrollo de la agroecología. Nuevas formas de venta de hortalizas que permiten mejorar los precios de productos tradicionales. Producción de pasas de uva Flame (producto que bajó su potencial de exportación). Aprovechamiento integral de la carne de cabrito.	Hernan Speisky (Inta – UdeChile) Lorena Pacheco (CeTA) Pamela Carrillo (Innocon)
2	15/11/2022 14:00 a 17:30 horas.	Innovación y tendencias vinculantes a producciones de zonas de alto estrés hídrico	Desarrollo de nuevos negocios, el potencial de generar planteles de aves ponedoras. Potencial del uso de sol para extender la vida útil de alimentos y dar uso a diversas materias primas. Innovación en desarrollo de productos deshidratados tanto para humanos como mascotas. Desarrollo de nuevas fórmulas de productos caprinos (queso con uso de leche de raza Boer), manjar tipo toffee.	Lionel Cortes (CCU) Julio Zambra (La Alpina) Vilbett Briones (ULS)
3	19/11/2022	Selección de envases: asociación de un marketing	Importancia del diseño para distinguir un vino único (viña gourmet).	Rodrigo González (CMPC)

	10:00 a 12:00 horas.	efectivo y respuesta a las nuevas normas	Nuevos formatos, productos y calidad de miel. Patrimonio agroalimentario, formatos de venta tradicionales, potenciar la importancia de productos locales. Desarrollo de cuarta gama, venta online y producción de alimentos gourmet y con baja carga de agroquímicos.	Manuel Alcalde (Linkepak) Carla Carvajal (Diseñadora) Empresa envases lechuga (España)
--	----------------------	--	--	---

5.2 En caso de que corresponda, indique y justifique los cambios entre la programación inicial del evento, respecto a la programación que efectivamente se llevó a cabo.

Hubo cambios en las fechas de grabación y emisión del contenido dado que por parte de la productora tuvieron un retraso en la logística para montar los estudios de tv. Sin embargo, no hubo cambios en el contenido de los tres capítulos del programa "En Tú Región".

5.3 Indique cómo se llevó a cabo el evento, con énfasis en el tipo de evento, técnicas, infraestructura, equipamiento, plataformas y material de apoyo que se utilizó para realizar cada actividad.

El evento se gestionó con grabaciones previas realizadas por la productora en distintos lugares de la región, donde se visitó y entrevistó a productores. Fueron 6 jornadas de grabación en terreno, para la obtención de material a ser ocupado en los distintos capítulos del programa.

Se realizaron reuniones de planificación para las visitas a terreno y también los días antes de las grabaciones, las que se realizaron en el Club de Golf de La Serena, en la oficina de la CRDP y en la oficina de Ático Producciones SPA.

Se realizó el diseño y confección de gráficas para el foro. También se diseñó y confeccionaron gráficas para la transmisión de los tres programas en las distintas plataformas de la CRDP, principalmente YouTube.

Se creó un diseño animado del logo del programa, GC y toda la gráfica necesaria para los tres programas.

Se diseñó y confeccionó por parte de la productora, un estudio de TV para la grabación de los tres programas.

Se realizaron jornadas de grabación en 2 locaciones distintas del programa, confeccionando para cada set la escenografía correspondiente, la que consistió en: Pantalla Led 3x2 mts, audio, iluminación, gráfica, ornamentación. Y se grabaron tres cápsulas de difusión para ser utilizada como promoción en RRSS de la CRDP.

Se contrató a un destacado chef de la región quien apoyó con sus recetas en las distintas presentaciones de los tres programas.

6 CARACTERÍSTICAS DE LA INSCRIPCIÓN

6.1 Indique la modalidad de inscripción, beneficios y material de apoyo que se consideró en el evento para la innovación.

Como los programas fueron en forma virtual, se tuvo interacciones con diversas personas a través de RRSS y canal de Youtube, permitiendo ampliar el público y las preguntas que nacieron desde los diferentes temas a tratar.

Se generaron grabaciones fraccionadas por temas, cápsulas de difusión y promoción de productos regionales, y un documento de preguntas y respuestas que se fueron revisando durante la grabación de los programas y que los expertos respondieron también en la grabación del contenido.

6.2 Indique cuál fue el costo de la inscripción del evento y la modalidad de pago. En el caso que se entregaron becas, indique en qué consistieron, el número total y los criterios con que se asignaron.

No existió costo de inscripción al Foro, ya que la CRDP es una institución sin fines de lucro que busca fomentar el conocimiento y la articulación público privada para la generación de un ecosistema eficiente y sustentable en la producción de alimentos.

Todos quienes se conectaron y visualizaron los distintos programas lo realizaron a través de YouTube y Redes Sociales, alojando material en los distintos espacios de la CRDP para que sea revisado con posterioridad del evento.

7 ANTECEDENTES DEL EQUIPO TÉCNICO

7.1 Indicar los antecedentes del coordinador principal, expositores y todos los integrantes del equipo organizador (equipo técnico) que efectivamente realizaron y participaron en el evento para la innovación.

N°	Tipo de integrante	Nombre completo	Nacionalidad	Nombre de la empresa / organización donde trabaja	Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja
1	Coordinador Principal	Manuel Schneider	Chilena	CRDP	Gerente.
	Equipo Técnico	Bárbara Camila Carrera Bruna	Chilena	CRDP	Profesional de apoyo.
3	Equipo Técnico	Rocío Valentina Barraza Tapia	Chilena	CRDP	Periodista.
4	Expositor	Rodrigo Andrés González Morecchio	Chilena	CMPC	Head of Sustainability.
5	Expositor	Pamela Alejandra Carrillo Sánchez	Chilena	Innocon	Jefe de Proyectos de I+D.
6	Expositor	Julio Alfonso Zambra Cerda	Chilena	Agrícola La Alpina	Gerente comercial.
7	Expositor	Vilbett Joanna Briones Labarca	Chilena	Universidad de La Serena	Directora de Departamento Pregrado y de Doctorado de Ingeniería en Alimentos.

8	Expositor	Octavio Augusto Larraín Romero	Chilena	No Aplica	No Aplica.
9	Expositor	Andrea Fabiola Barraza Cortés	Chilena	CDN Illapel	Coordinadora
10	Expositor	Lionel Marcelo Cortés Alfaro	Chilena	Compañía Pisquera de Chile	Jefe de Innovación
N°	Seleccione tipo integrante				

7.2 Indique y justifique los cambios realizados en el equipo técnico (coordinador, expositores, equipo técnico organizador) inicialmente definidos, respecto a los que efectivamente participaron durante la ejecución del evento.

Se realizó cambio de Coordinador Principal ya que la Sra. Viviana Arias, dejó de pertenecer al equipo de profesionales de la CRDP. En consecuencia, quien asumió el cargo de Coordinador del proyecto fue el Gerente de la CRDP, Manuel Schneider, quien tiene un amplio conocimiento en economía circular, Innovación, pues tienen una trayectoria de mas de 10 años trabajando activamente en Proyectos y Programas de fomento Productivo entre los cuales se encuentran proyectos del rubro Alimentario.

Se aclara que la Srta Viviana Arias cesó sus labores el 30 de noviembre del 2022, por lo tanto, ya se encontraban ejecutadas en un 100% las actividades del proyecto.

8 RESULTADOS OBTENIDOS TODAS

8.1 Describa cuáles fueron los principales resultados obtenidos en la realización del evento para la innovación, según el objetivo general de la propuesta.

Los principales resultados fue lograr generar una instancia innovadora de transmisión de conocimientos y discusión en torno a temas de innovación en la industria alimentaria, y el potencial de desarrollo de productos de alimentación. Esto se logro a través de preparaciones con productos de descarte o alto potencial antioxidante, presentación de materiales, tipos de envases y diseños.

Por otro lado, se logró el objetivo de visibilizar los productos regionales con alto potencial, a través de muestras de productos locales y preparaciones gastronómicas en vivo, preparando platos utilizando solo productos locales y con alto nivel nutricional, abriendo el abanico de preparaciones y guiando a los empresarios en nuevas maneras de promocionar y vender sus productos.

8.2 Indique si los resultados obtenidos permitieron alcanzar el objetivo general del evento para la innovación. En caso pertinente, justifique las discrepancias entre estos.

Los resultados lograron cumplir el objetivo principal ya que este, se enfocaba en poner a disposición diversos especialistas para abordar problemáticas de uso de descartes de la industria hortícola-frutícola, identificar el potencial de desarrollo de productos para alimentación humana y/o animal y selección adecuada de envases, como también un marketing alimentario acorde a la normativa y a una estrategia de mercado, y esto se logró a través de los expositores y las distintas preparaciones gastronómicas desarrolladas en cada programa. Además, la recepción de los empresarios vinculados al rubro fue muy buena, destacando el alto nivel de conocimientos y experiencia de todos los expertos participantes en cada programa desarrollado.

9 POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN

9.1 Describa como la realización del evento para la innovación contribuyó a la difusión de la información y/o experiencias de innovación para habilitar y fortalecer procesos de innovación. Considerar en el análisis los resultados de la encuesta de satisfacción realizada a los participantes del evento (Anexo 5).

Este evento contribuyó enormemente al desarrollo y transmisión de conocimientos de Innovación, pues identificó y resolvió problemáticas reales de los empresarios de la Región de coquimbo, discutiendo necesidades desde los territorios y con la participación e integración activa de los propios productores. Por otro lado, el evento les permitió visualizar nuevas técnicas y nuevas tecnologías utilizadas en otras partes del país y del mundo, generando oportunidades de mejora del uso eficiente de materias primas, formas de marketing y envasados que, si son aplicados y logran la agregación de valor en toda la cadena de producción como un sentido permanente de trabajo agropecuario, los puede llevar a convertirse en productos con un alto potencial exportador y expandir sus mercados de venta.

Paralelo a esto, y considerado que se trata de un evento de innovación es que se diseñó un formato de presentación innovador y diferenciador utilizando tecnologías y herramientas digitales que actualmente generan incluso mayor impacto que las fuentes de información tradicionales, esto permitió mostrar a los asistentes nuevas formas de comercialización de sus productos, utilizando la tecnología y herramientas digitales disponibles.

9.2 Describa clara y detalladamente cuales son las posibilidades reales de que los participantes del evento puedan aplicar y/o utilizar de la información y/o experiencias de innovación conocidas en el evento para la innovación. Considerar en el análisis los resultados de la encuesta de satisfacción realizada a los participantes del evento (Anexo 5).

Una de las posibilidades reales que pueden aplicar los participantes del evento es lograr generar un sistema de uso eficiente del agua y la producción en sí. Estos temas fueron abordados en los programas y se generó una discusión que permitió que los expertos en el tema pudieran transmitir conocimientos y experiencias exitosas acerca del uso eficiente del agua y uso de descartes de la producción.

De la misma manera, se abordó el tema de integración de envases y diseño, lo que permitirá que mejore sus estrategias de venta y logre una mayor conexión con el cliente y responsable con el medio ambiente.

10 CONCLUSIONES

10.1 Realizar un análisis global de las principales conclusiones obtenidas luego de la ejecución del evento para la innovación.

El evento logró fomentar, conectar y actualizar al entorno regional con el fin mejorar el uso eficiente de los recursos involucrados en la producción agropecuaria, lo que permitió entregar alternativas innovadoras y concretas considerando la realidad de la Industria nacional y regional.

Además, se realizaron intervenciones que permitían transmitir distintos tipos de conocimientos y se logró establecer una nueva manera de entregar y discutir conocimientos sobre producción y agregación de valor.

11 RECOMENDACIONES

11.1 Realizar un análisis global de las principales recomendaciones⁴ obtenidas luego de la ejecución del evento para la innovación.

Se recomendó continuar con este tipo de iniciativas que permiten visibilizar a productores regionales a través de un formato televisivo que llega a un gran marco de público general, ampliando así el espectro al que comúnmente llegan estas iniciativas.

Bajo una dinámica más lúdica, se pudo educar, informar y actualizar a los habitantes de la Región de Coquimbo sobre un tema técnico, como es la producción agropecuaria.

⁴ Se debe identificar las posibilidades de mejoras futuras en función a lo realizado en el evento, considerando aspectos técnicos, de gestión, logísticos, entre otros.

12 ANEXOS

12.1 ANEXO 1: LISTADOS DE ASISTENCIA Y/O PARTICIPACIÓN

La lista de asistencia debe contener, nombre, apellido, rut, institución, email, tipo de participante.

12.2 ANEXO 2: MATERIAL ENTREGADO EN EL EVENTO.

Se debe adjuntar el material de apoyo entregados en el evento.

12.3 ANEXO 3: PRESENTACIONES DE LOS EXPOSITORES DEL EVENTO (FORMATO DIGITAL).

Se debe adjuntar las presentaciones de los expositores realizadas en el evento.

12.4 ANEXO 4: FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

El ejecutor debe realizar una encuesta de satisfacción a todos los participantes individuales del evento para la innovación según las siguientes características y preguntas:

CARACTERÍSTICAS ENCUESTA SATISFACCIÓN		
Público objetivo	Se le debe aplicar la encuesta de satisfacción a todos los participantes del evento.	
Momento aplicación	Se debe realizar al finalizar el evento para la innovación.	
Formato encuesta	La encuesta se debe desarrollar en uno de los siguientes formatos : -Formato digital: google forms, surveymonkey, mentimeter, google meet, entre otros. -Formato físico: papel, tecleras, entre otros.	
Rubrica a utilizar	En la encuesta se debe utilizar la siguiente rubrica para responder a las preguntas de la encuesta de satisfacción: <i>A partir de la realización del evento para la innovación, seleccione qué tan de acuerdo o en desacuerdo está con las siguientes afirmaciones:</i> 1- muy en desacuerdo 2- en desacuerdo 3- neutral 4- de acuerdo 5- muy de acuerdo	
Preguntas encuesta	Objetivo del evento	Se ha conseguido alcanzar el objetivo del evento "ingrese el objetivo general del evento".
	Resultados del evento	La información y/o experiencia de innovación dadas a conocer en el evento serán de utilidad para habilitar y fortalecer procesos de innovación. La información y/o experiencia de innovación dadas a conocer en el evento podrá ser aplicada y/o utilizada en su empresa, asociación o institución.
	Expositores	Los expositores fueron los adecuados para abordar las temáticas a tratar en el evento.

		Los expositores fueron claros en la presentación del contenido del evento.
	Programa del evento	El programa del evento se realizó según lo planificado (tiempo, expositores, contenido)
		Se realizaron instancias de discusión o interacción entre los expositores y participantes del evento.
		Los contenidos de las presentaciones fueron los adecuados para los participantes del evento.
	Organización	La organización fue la adecuada antes, durante y después del evento.
	Plataformas de soporte	La plataforma digital utilizada para la realización del evento fue la adecuada.
	Pregunta abierta	Le agradecemos que nos deje sus comentarios, críticas o sugerencias respecto al evento para la innovación.

12.5 ANEXO 5: ANALISIS Y RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Adjuntar la sistematización y el análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción.