

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN O FORMULACION

FORMULARIO DE POSTULACION PARA GIRA DE INNOVACION AGRARIA

CÓDIGO
(uso interno)

GIT-2010-0019

GIT-2010-0019

Pertinencia de la iniciativa según la Secretaria Regional Ministerial de Agricultura (en esta sección se puede adjuntar una carta emitida por la SEREMI de Agricultura argumentando la pertinencia)-

Pertinencia técnica de la iniciativa:

Con aplicación territorial de modelos de Centros de se busca capturar información y experiencias en diferentes herramientas de gestión tanto de los otros CEGEs de las regiones Centro-Sur de nuestro país, como de los agricultores, de manera de hacer más eficiente el uso de los recursos productivos y de esta forma incrementar la rentabilidad de sus explotaciones; incentivar el perfeccionamiento e integración de cadenas comerciales; integración de servicios; agregación de valor y otros aspectos que permitan elevar la competitividad del sector en el contexto nacional como internacional

Este núcleo gestor ha definido dentro de su plan de trabajo, la realización de una gira tecnológica a la zona central, para lo cual la Red comprometió su apoyo en la gestión de los recursos que la hicieran posible. En este sentido, la oportunidad que FIA presenta, corresponde literalmente a lo que tanto se busca y que no siempre se consigue: la articulación de esfuerzos y recursos dentro de la institucionalidad pública y con actores privados.

Pertinencia de las competencias del ejecutor propuesto:

CEGE Andino Ltda. es una empresa creada por el programa de INDAP "Centros de Gestión" el cual está abocado a prestar los Servicios de Contabilidad, Gestión Empresarial y asesoría jurídica a la Agricultura Familiar Campesina de la región de Arica y Parinacota.

1. NOMBRE DE LA PROPUESTA

PROPUESTA TÉCNICA DE APLICACIÓN TERRITORIAL DE MODELOS DE CENTROS DE GESTIÓN:

2. LUGAR

- País(es) : CHILE
- Ciudad(es) : REGIONES: RM, VI, VII Y VIII

3. AREAS O SECTORES

Agrícola Pecuario Otro

4. FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Inicio: 23 AGOSTO 2010

Término: 28 AGOSTO 2010

5. COSTO TOTAL INICIATIVA

	\$	%
COSTO TOTAL GIRA		
APORTE FIA		
APORTE CONTRAPARTE		

6. ENTIDAD RESPONSABLE (Antecedentes curriculares en relación con la iniciativa Anexo 2) (Personería Jurídica Anexo 7)

Nombre : Sociedad Agropecuaria y Centro de Gestión Empresarial Arica y Parinacota Ltda.
Rut :
:
Dirección comercial :
Ciudad :
Región : XV
Fono :
Fax :
Correo electrónico :

7. REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD RESPONSABLE

Nombre : Benigna María Yucra Huanca
Cargo en la Entidad Responsable : Presidenta administradora
Rut :
Dirección :
Ciudad :
Región : XV
Fono :
Fax :
Correo electrónico :

Firma _____

8. TIPO DE ENTIDAD RESPONSABLE

Sociedad de Responsabilidad Ltda.

9. NATURALEZA DE LA ENTIDAD RESPONSABLE

Pública

Privada

10. COORDINADOR DE LA PROPUESTA (Adjuntar Pauta de Antecedentes Personales Anexo 8)

Nombre : Jacqueline Marín Escárate
Cargo en la Entidad : Gerente General
Responsable
Rut :
Dirección :
Ciudad :
Región : XV
Fono :
Fax :
Correo electrónico :

Firma _____

11. IDENTIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES. Cuadro N° 1 archivo Microsoft Excel. (Completar la Ficha de Antecedentes Resumida que se encuentra en el Anexo 1)

Nombre del participante ¹	RUT	Lugar o entidad en donde trabaja	Región	Cargo y antigüedad en el cargo	Actividad que realiza (productor, investigador,
1. Benigna Yucra Huanca		CEGE Andino Ltda.	XV	Presidenta Administradora Antigüedad 7 meses	Agricultora
2. Gloria Castro Castro		CEGE Andino Ltda.	XV	Administradora Antigüedad 7 meses	Agricultora
3. Nelson Donoso Alcayaga		CEGE Andino Ltda.	XV	Gestor Empresarial.	Gestor Empresarial CEGE Andino Ltda.

¹ Nota. Todos los participantes individualizados en este cuadro, deben llenar la pauta de antecedentes personales en Anexo 1)

				Comienza el 09/08/2010.	
4. Liza Olguín Carrasco		CEGE Andino Ltda.	XV	Gestor Contable. Antigüedad 5 meses	Gestor Contable CEGE Andino Ltda.
5. Jacqueline Leiva Tapia		CEGE Andino Ltda.	XV	Secretaría Administrativa Contable Comienza el 09/08/2010.	Secretaría Administrativa Contable CEGE Andino Ltda.
6. Jacqueline Marín Escárate		CEGE Andino Ltda.	XV	Gerente General Antigüedad 6 meses	Gerente General CEGE Andino Ltda.
7. Marcelo Mejías Fajardo		RED CEGE	RM	Director de administración y finanzas Antigüedad 2 años 6 meses	Director de administración y finanzas RED CEGE

12. RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

(Máximo media página)

Cón aplicación territorial de modelos de Centros de se busca capturar información y experiencias en diferentes herramientas de gestión tanto de los otros CEGEs de las regiones Centro-Sur de nuestro país, como de los agricultores, de manera de hacer más eficiente el uso de los recursos productivos y de esta forma incrementar la rentabilidad de sus explotaciones; incentivar el perfeccionamiento e integración de cadenas comerciales; integración de servicios; agregación de valor y otros aspectos que permitan elevar la competitividad del sector en el contexto nacional como internacional.

Este núcleo gestor ha definido dentro de su plan de trabajo, la realización de una gira tecnológica a la zona central, para lo cual la Red comprometió su apoyo en la gestión de los recursos que la hicieran posible. En este sentido, la oportunidad que FIA presenta, corresponde literalmente a lo que tanto se busca y que no siempre se consigue: la articulación de esfuerzos y recursos dentro de la institucionalidad pública y con actores privados.

13. OBJETIVO GENERAL DE LA GIRA TÉCNICA

Desarrollar una propuesta de captura de información y experiencias para el fortalecimiento, en diferentes herramientas de gestión de los otros CEGEs de las regiones Centro-Sur de nuestro país

14. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS (Enumere)

De acuerdo a lo recopilado en terreno con los 6 meses de funcionamiento de CEGE Andino Ltda. trabajando con los agricultores de la XV región hemos detectado distintas necesidades de la AFC (agricultura familiar campesina), situaciones a las que se pueden sugerir soluciones, modificar, o simplemente cambiar. Con la gira se pretende

- Ver las distintas realidades in situ que están viviendo los otros CEGEs con sus clientes, como partieron y con las soluciones llegar a la evolución con la que cuentan ahora luego del aporte de la institución.
- Compartir experiencias de lo que hemos vivido estos 6 meses e intercambiarlas para recibir sugerencias de los CEGEs que ya llevan muchos más años en funcionamiento.
- Interiorización de los profesionales en las distintas áreas que debe prestar CEGE Andino para siempre entregar un servicio de excelencia a nuestros agricultores-clientes.
- Resolver o aclarar las dudas que hemos recopilado en terreno.
- Adquirir experiencia de los profesionales pares.

15. PROGRAMA ACTIVIDADES A REALIZAR. Cuadro 2. Archivo Microsoft Excel

Nº	Fecha (día/mes/año)	Actividad	Empresa/institución u otro a visitar	Objetivo	Contacto
1.	23/08/2010	Reunión y visita en terreno	Red CEGE	Conocimiento del funcionamiento de otros CEGEs en el territorio chileno	Presidente Administradora CEGE Red CEGE
2.	24/08/2010	Reunión y visita en terreno	CEGE O'Higgins y CEGE Secano	Conocimiento del funcionamiento de otros CEGEs en el territorio chileno	Presidente Administradora CEGE O'Higgins y CEGE Secano
3.	25/08/2010	Reunión y visita en terreno	CEGE Pelarco	Conocimiento del funcionamiento de otros CEGEs en el territorio chileno	Presidente Administradora CEGE Pelarco
4.	26/08/2010	Reunión y visita en terreno	CEGE Ñuble	Conocimiento del funcionamiento de otros CEGEs en el territorio chileno	Presidente Administradora CEGE Ñuble
5.	27/08/2010	Reunión y visita en terreno	Red CEGE	Conocimiento del funcionamiento de otros CEGEs en el territorio chileno	Presidente Administradora CEGE Red CEGE
6.	27/08/2010	Reunión de cierre	Red CEGE	Conocimiento del funcionamiento de otros CEGEs en el territorio chileno	Red CEGE

**16. PROGRAMA ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN. Cuadro 3. Archivo Microsoft Excel
(Esta actividad es de carácter obligatorio)**

FECHA APROXIMADA (día/mes/año)	ACTIVIDAD	LUGAR	NÚMERO Y TIPO DE PARTICIPANTES ESPERADOS
02/09/2010	Reunión	7 de junio 184. Arica	7
03/09/2010	Reunión	7 de junio 184. Arica	7

**17. ANTECEDENTES DE LAS INSTITUCIONES (EMPRESAS, PREDIOS, ETC.) A VISITAR EN LA GIRA TÉCNICA
(Adjuntar antecedentes adicionales de las entidades que serán visitadas en la Gira Técnica Anexo 5) MÁX. ¼ PÁG. POR EMPRESA/INSTITUCIÓN U OTRO A VISITAR**

Ver anexo N° 5

18. COSTOS TOTALES Y ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO DE LA GIRA TÉCNICA (en pesos). Cuadro 4. Archivo Microsoft Excel

ITEM	APORTE FIA	APORTE CONTRAPARTE	COSTO TOTAL
TRANSPORTE AÉREO (1)			
GASTOS DE TRAMITACIÓN DE VISAS			
TRANSPORTE TERRESTRE (2)			
VIÁTICOS (alojamiento, alimentación y gastos menores de transporte) (3)			
GASTOS DE INTÉRPRETE O TRADUCTOR			
GASTOS DE DIFUSIÓN (4)			
HONORARIOS DE ASESORES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA (5)			
GASTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD (6)			
OTROS GASTOS			
TOTAL			
PORCENTAJE			

19. CUADRO RESUMEN Y PROCEDENCIA DE APORTES DE CONTRAPARTE (en pesos). (Entregar cartas de compromiso de los aportes de contraparte).

Cuadro 5. Archivo Microsoft Excel

ITEM	Aporte Individual del (o los) Postulante(s)	Aporte Ent. Responsable	Aporte Otra procedencia (especificar)	TOTAL Aporte Contraparte
TRANSPORTE AÉREO (1)				
GASTOS DE TRAMITACIÓN DE VISAS				
TRANSPORTE TERRESTRE (2)				
VIÁTICOS (alojamiento, alimentación y gastos menores de transporte) (3)				
GASTOS DE INTÉRPRETE O TRADUCTOR				
GASTOS DE DIFUSIÓN (4)				
HONORARIOS DE ASESORES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA (5)				
GASTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD (6)				
OTROS GASTOS				
TOTAL				

20. CRITERIOS Y MÉTODOS DE VALORACIÓN UTILIZADOS EN EL CÁLCULO DE COSTOS (en pesos). (Adjuntar cotizaciones correspondientes en Anexo 6).

Cuadro 6. Archivo Microsoft Excel

ÍTEM	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	N° DE COTIZACIÓN (según Anexo 6)
TRANSPORTE AÉREO (1)				
GASTOS DE TRAMITACIÓN DE VISAS				
TRANSPORTE TERRESTRE (2)				
VIÁTICOS (alojamiento, alimentación y gastos menores de transporte) (3)				
GASTOS DE INTÉRPRETE O TRADUCTOR				
GASTOS DE DIFUSIÓN (4)				
HONORARIOS DE ASESORES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA (5)				
GASTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD (6)				

ANEXO 1: PAUTA DE ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES

Esta ficha debe ser llenada por todos los participantes de la gira.

FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES RESUMIDA	
ANTECEDENTES PERSONALES (Obligatorio para todos los participantes)	
Nombre completo	Jacqueline del Rosario Marín Escárate
RUT	
Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	Chilena
Dirección particular	
Comuna	
Región	XV
Fono particular	
Celular	
E-mail	
Profesión	Contador Auditor
Género (Masculino o femenino)	Femenino
Indicar si pertenece a alguna etnia (mapuche, aymará, rapa nui, atacameño, quechua, collas, alacalufe, yagán, Huilliche, pehuenche)	
Nombre y teléfono de la persona a quien avisar en caso de emergencia	
ACTIVIDAD PROFESIONAL Y/O COMERCIAL (ACTUAL) (Los agricultores deben llenar la sección siguiente)	
Nombre de la Institución o Empresa a la que pertenece	CEGE Andino Ltda.
Rut de la Institución o Empresa	
Nombre y Rut del Representante Legal de la empresa	Benigna Yucra Huanca
Cargo del participante en la Institución o Empresa	Gerente General
Dirección comercial (Indicar comuna y región)	
Fono	
Fax Comercial	
E-mail	
Clasificación de público o privado	Privado

ACTIVIDAD COMO AGRICULTOR (ACTUAL) (Completar sólo si se dedica a esta actividad)	
Tipo de Agricultor (pequeño, mediano o grande)	N/A
Nombre de la propiedad en la cual trabaja	N/A
Cargo (dueño, administrador, etc.)	N/A
Superficie Total y Superficie Regada	N/A
Ubicación (detallada)	N/A
Rubros a los que se dedica (incluir desde cuando se trabaja en cada rubro) y niveles de producción en el rubro de interés	N/A
Resumen de sus actividades	N/A
Organizaciones (campesinas, gremiales o empresariales) a las que pertenece y cargo, si lo ocupa	N/A

ANEXO 1: PAUTA DE ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES

Esta ficha debe ser llenada por todos los participantes de la gira.

FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES RESUMIDA	
ANTECEDENTES PERSONALES (Obligatorio para todos los participantes)	
Nombre completo	Benigna María Yucra Huanca
RUT	
Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	Chilena
Dirección particular	
Comuna	
Región	XV
Fono particular	
Celular	
E-mail	
Profesión	Contador
Género (Masculino o femenino)	Femenino
Indicar si pertenece a alguna etnia (mapuche, aymará, rapa nui, atacameño, quechua, collas, alacalufe, yagán, Huilliche, pehuenche)	
Nombre y teléfono de la persona a quien avisar en caso de emergencia	
ACTIVIDAD PROFESIONAL Y/O COMERCIAL (ACTUAL) (Los agricultores deben llenar la sección siguiente)	
Nombre de la Institución o Empresa a la que pertenece	CEGE Andino Ltda.
Rut de la Institución o Empresa	
Nombre y Rut del Representante Legal de la empresa	Benigna María Yucra Huanca
Cargo del participante en la Institución o Empresa	Presidenta Administradora CEGE Andino Ltda.
Dirección comercial (Indicar comuna y región)	
Fono	
Fax Comercial	
E-mail	
Clasificación de público o privado	Privado

ACTIVIDAD COMO AGRICULTOR (ACTUAL) (Completar sólo si se dedica a esta actividad)	
Tipo de Agricultor (pequeño, mediano o grande)	
Nombre de la propiedad en la cual trabaja	
Cargo (dueño, administrador, etc.)	
Superficie Total y Superficie Regada	2, 30 hectáreas
Ubicación (detallada)	
Rubros a los que se dedica (incluir desde cuando se trabaja en cada rubro) y niveles de producción en el rubro de interés	Productora de flores de corte y acompañamiento
Resumen de sus actividades	Agricultora desde hace 5 años, clientes locales y zona norte del país.
Organizaciones (campesinas, gremiales o empresariales) a las que pertenece y cargo, si lo ocupa	Agricultora Campesina

ANEXO 1: PAUTA DE ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES

Esta ficha debe ser llenada por todos los participantes de la gira.

FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES RESUMIDA	
ANTECEDENTES PERSONALES (Obligatorio para todos los participantes)	
Nombre completo	Gloria Florentina Castro Castro
RUT	
Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	Chilena
Dirección particular	
Comuna	
Región	XV
Fono particular	
Celular	
E-mail	
Profesión	Profesor
Género (Masculino o femenino)	Femenino
Indicar si pertenece a alguna etnia (mapuche, aymará, rapa nui, atacameño, quechua, collas, alacalufe, yagán, Huilliche, pehuenche)	
Nombre y teléfono de la persona a quien avisar en caso de emergencia	
ACTIVIDAD PROFESIONAL Y/O COMERCIAL (ACTUAL) (Los agricultores deben llenar la sección siguiente)	
Nombre de la Institución o Empresa a la que pertenece	CEGE Andino Ltda.
Rut de la Institución o Empresa	
Nombre y Rut del Representante Legal de la empresa	Benigna María Yucra Huanca
Cargo del participante en la Institución o Empresa	Administradora CEGE Andino Ltda.
Dirección comercial (Indicar comuna y región)	
Fono	
Fax Comercial	
E-mail	
Clasificación de público o privado	Privado

ACTIVIDAD COMO AGRICULTOR (ACTUAL) (Completar sólo si se dedica a esta actividad)	
Tipo de Agricultor (pequeño, mediano o grande)	N/A
Nombre de la propiedad en la cual trabaja	N/A
Cargo (dueño, administrador, etc.)	N/A
Superficie Total y Superficie Regada	N/A
Ubicación (detallada)	N/A
Rubros a los que se dedica (incluir desde cuando se trabaja en cada rubro) y niveles de producción en el rubro de interés	N/A
Resumen de sus actividades	N/A
Organizaciones (campesinas, gremiales o empresariales) a las que pertenece y cargo, si lo ocupa	N/A

ANEXO 1: PAUTA DE ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES

Esta ficha debe ser llenada por todos los participantes de la gira.

FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES RESUMIDA	
ANTECEDENTES PERSONALES (Obligatorio para todos los participantes)	
Nombre completo	Jacqueline Leiva Tapia
RUT	
Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	Chilena
Dirección particular	
Comuna	
Región	XV
Fono particular	
Celular	
E-mail	
Profesión	Contador
Género (Masculino o femenino)	Femenino
Indicar si pertenece a alguna etnia (mapuche, aymará, rapa nui, atacameño, quechua, collas, alacalufe, yagán, Huilliche, pehuenche)	
Nombre y teléfono de la persona a quien avisar en caso de emergencia	
ACTIVIDAD PROFESIONAL Y/O COMERCIAL (ACTUAL) (Los agricultores deben llenar la sección siguiente)	
Nombre de la Institución o Empresa a la que pertenece	CEGE Andino Ltda.
Rut de la Institución o Empresa	
Nombre y Rut del Representante Legal de la empresa	Benigna María Yucra Huanca
Cargo del participante en la Institución o Empresa	Secretaría Administrativa Contable
Dirección comercial (Indicar comuna y región)	
Fono	
Fax Comercial	
E-mail	
Clasificación de público o privado	Privado

ACTIVIDAD COMO AGRICULTOR (ACTUAL) (Completar sólo si se dedica a esta actividad)	
Tipo de Agricultor (pequeño, mediano o grande)	N/A
Nombre de la propiedad en la cual trabaja	N/A
Cargo (dueño, administrador, etc.)	N/A
Superficie Total y Superficie Regada	N/A
Ubicación (detallada)	N/A
Rubros a los que se dedica (incluir desde cuando se trabaja en cada rubro) y niveles de producción en el rubro de interés	N/A
Resumen de sus actividades	N/A
Organizaciones (campesinas, gremiales o empresariales) a las que pertenece y cargo, si lo ocupa	N/A

ANEXO 1: PAUTA DE ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES

Esta ficha debe ser llenada por todos los participantes de la gira.

FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES RESUMIDA	
ANTECEDENTES PERSONALES (Obligatorio para todos los participantes)	
Nombre completo	Liza Lourdes Olguín Carrasco
RUT	
Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	Chilena
Dirección particular	
Comuna	
Región	XV
Fono particular	
Celular	
E-mail	
Profesión	Contador Auditor
Género (Masculino o femenino)	Femenino
Indicar si pertenece a alguna etnia (mapuche, aymará, rapa nui, atacameño, quechua, collas, alacalufe, yagán, Huilliche, pehuenche)	
Nombre y teléfono de la persona a quien avisar en caso de emergencia	
ACTIVIDAD PROFESIONAL Y/O COMERCIAL (ACTUAL) (Los agricultores deben llenar la sección siguiente)	
Nombre de la Institución o Empresa a la que pertenece	CEGE Andino Ltda.
Rut de la Institución o Empresa	
Nombre y Rut del Representante Legal de la empresa	Benigna María Yucra Huanca
Cargo del participante en la Institución o Empresa	Gestor Contable
Dirección comercial (Indicar comuna y región)	
Fono	
Fax Comercial	
E-mail	
Clasificación de público o privado	Privado

ACTIVIDAD COMO AGRICULTOR (ACTUAL) (Completar sólo si se dedica a esta actividad)	
Tipo de Agricultor (pequeño, mediano o grande)	N/A
Nombre de la propiedad en la cual trabaja	N/A
Cargo (dueño, administrador, etc.)	N/A
Superficie Total y Superficie Regada	N/A
Ubicación (detallada)	N/A
Rubros a los que se dedica (incluir desde cuando se trabaja en cada rubro) y niveles de producción en el rubro de interés	N/A
Resumen de sus actividades	N/A
Organizaciones (campesinas, gremiales o empresariales) a las que pertenece y cargo, si lo ocupa	N/A

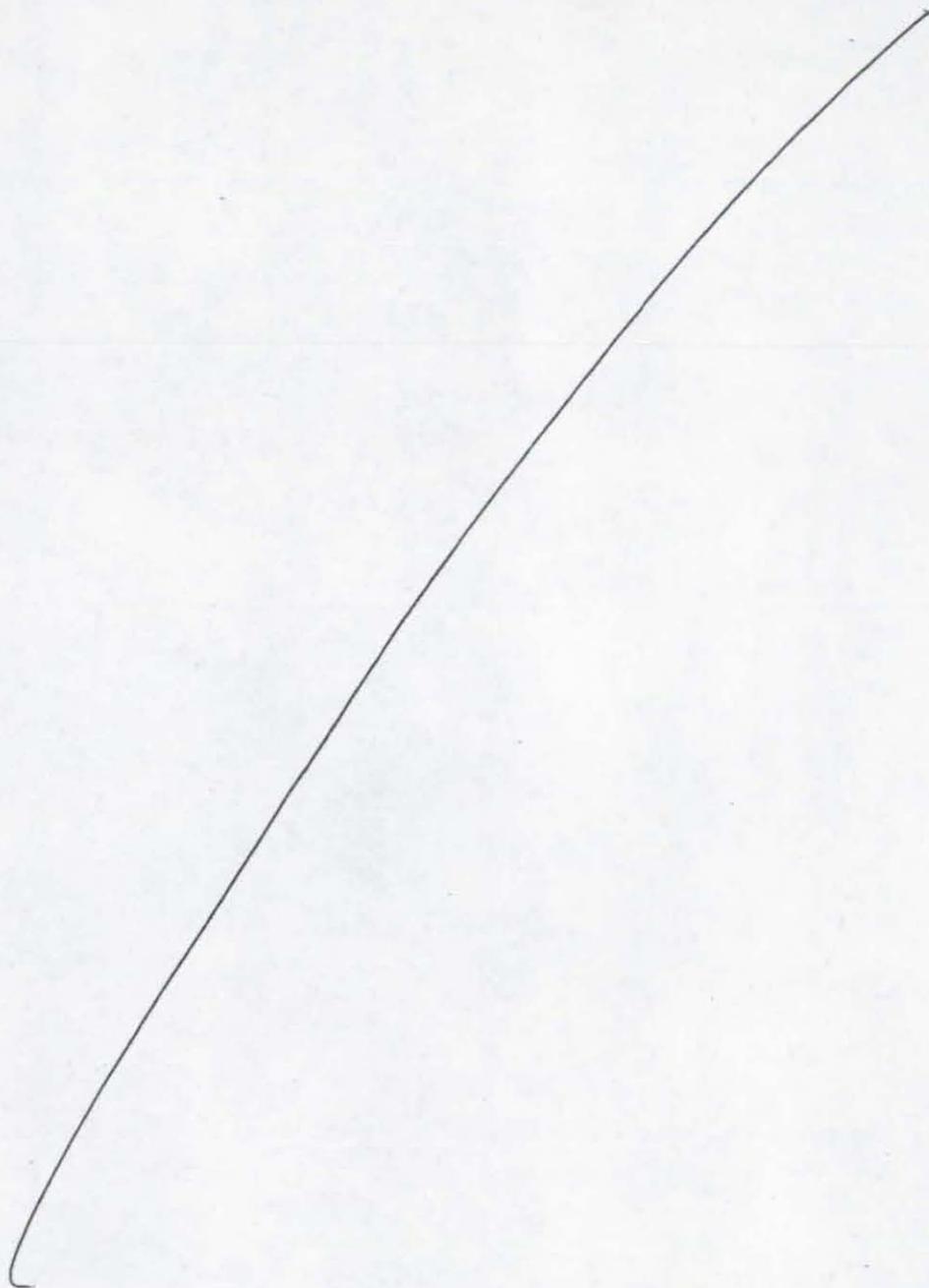
ANEXO 1: PAUTA DE ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES

Esta ficha debe ser llenada por todos los participantes de la gira.

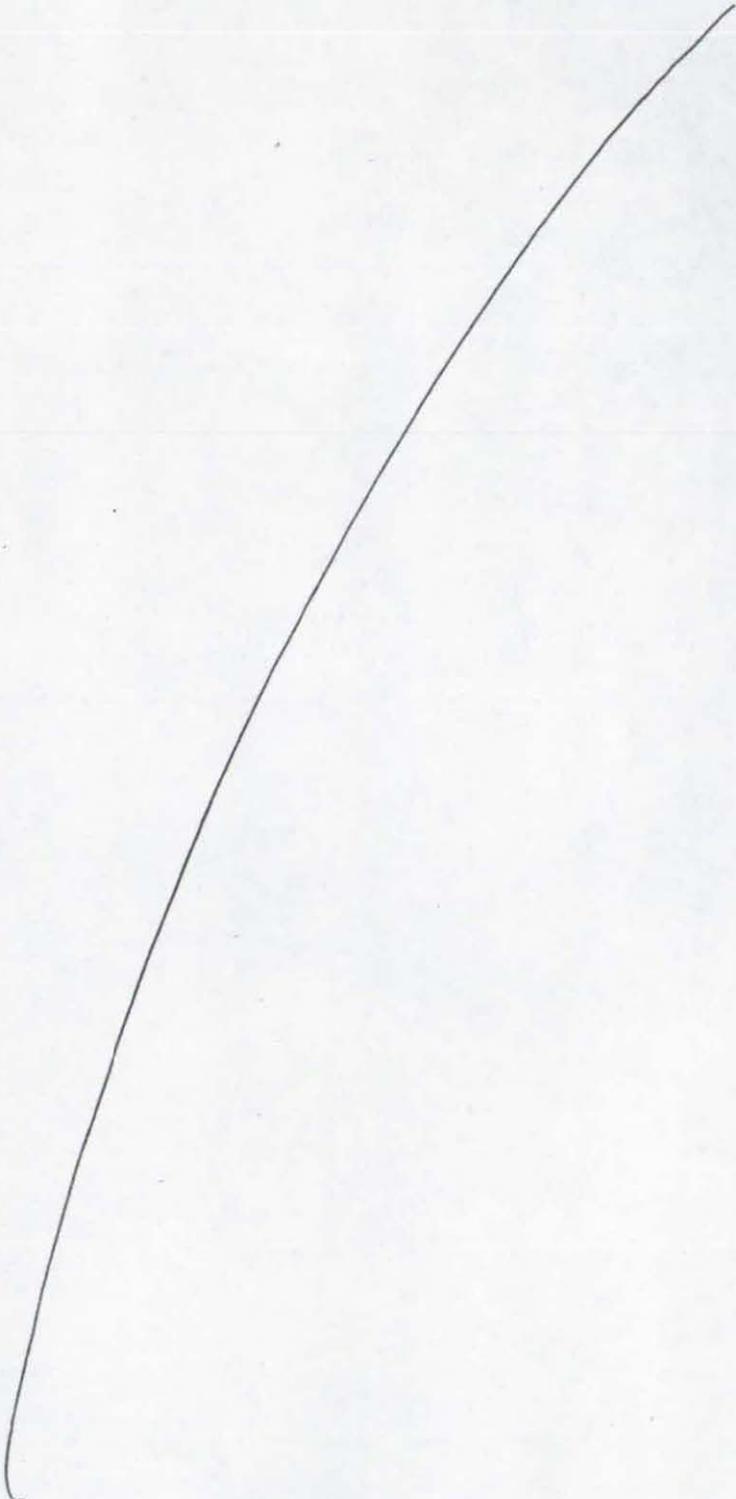
FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES RESUMIDA	
ANTECEDENTES PERSONALES (Obligatorio para todos los participantes)	
Nombre completo	Nelson Donoso Alcayaga
RUT	
Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	Chilena
Dirección particular	
Comuna	
Región	XV
Fono particular	
Celular	
E-mail	
Profesión	Ingeniero Agronomo
Género (Masculino o femenino)	Masculino
Indicar si pertenece a alguna etnia (mapuche, aymará, rapa nui, atacameño, quechua, collas, alacalufe, yagán, Huilliche, pehuenche)	
Nombre y teléfono de la persona a quien avisar en caso de emergencia	
ACTIVIDAD PROFESIONAL Y/O COMERCIAL (ACTUAL) (Los agricultores deben llenar la sección siguiente)	
Nombre de la Institución o Empresa a la que pertenece	CEGE Andino Ltda.
Rut de la Institución o Empresa	
Nombre y Rut del Representante Legal de la empresa	Benigna María Yucra Huanca
Cargo del participante en la Institución o Empresa	Gestor Empresarial
Dirección comercial (Indicar comuna y región)	
Fono	
Fax Comercial	
E-mail	
Clasificación de público o privado	Privado

ACTIVIDAD COMO AGRICULTOR (ACTUAL) (Completar sólo si se dedica a esta actividad)	
Tipo de Agricultor (pequeño, mediano o grande)	N/A
Nombre de la propiedad en la cual trabaja	N/A
Cargo (dueño, administrador, etc.)	N/A
Superficie Total y Superficie Regada	N/A
Ubicación (detallada)	N/A
Rubros a los que se dedica (incluir desde cuando se trabaja en cada rubro) y niveles de producción en el rubro de interés	N/A
Resumen de sus actividades	N/A
Organizaciones (campesinas, gremiales o empresariales) a las que pertenece y cargo, si lo ocupa	N/A

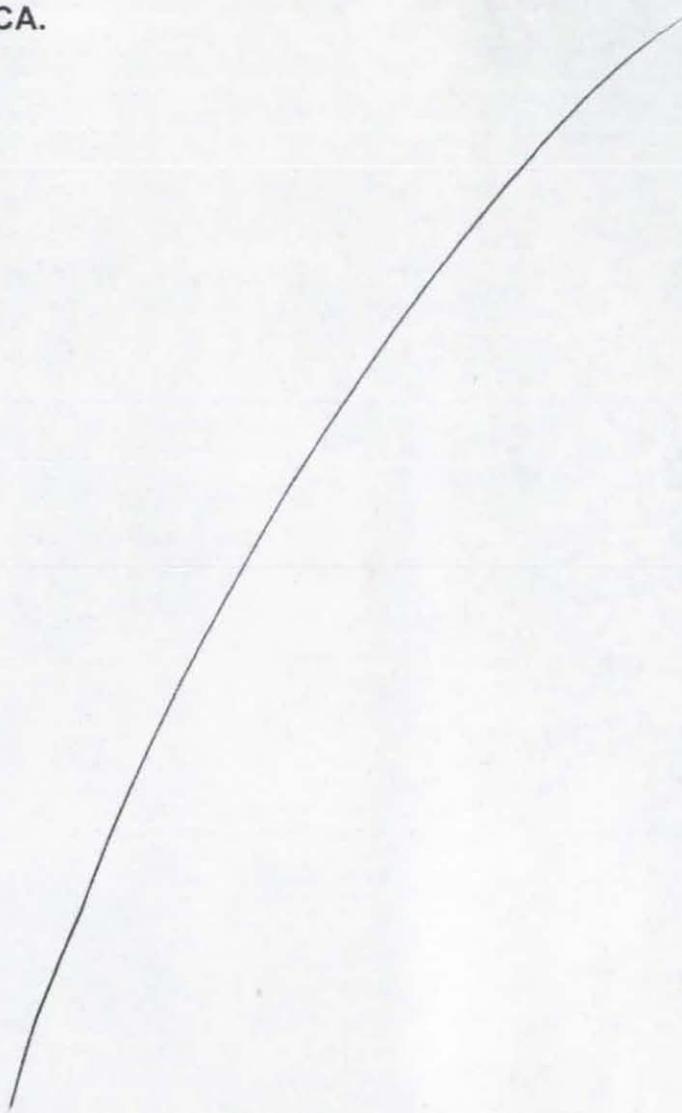
ANEXO 2: ANTECEDENTES CURRICULARES DE LA ENTIDAD RESPONSABLE DE LA GIRA.



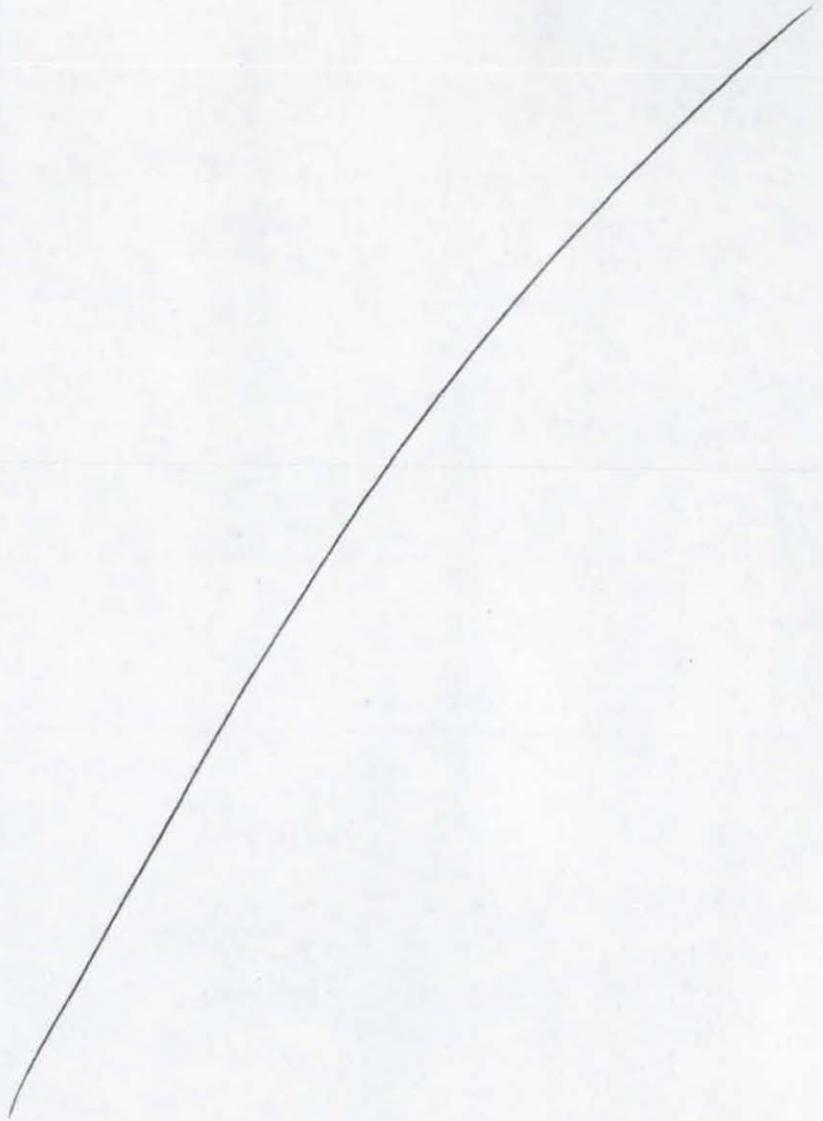
ANEXO 3: CARTAS DE COMPROMISO (PARTICIPANTES)



ANEXO 4: CARTAS DE COMPROMISO (CONTACTOS) DE LAS ENTIDADES QUE SERÁN VISITADAS EN LA GIRA TECNOLÓGICA.



ANEXO 5: ANTECEDENTES DE LAS ENTIDADES A VISITAR



Razón Social : Centro de Gestión Región Metropolitana S.A.
 Dirección :
 Teléfono :
 Correo :
 Sitio Web : www.cegeschile.cl

1. Estructura.

Gerente	
Nombre :	Alejandro Navarrete Fernández
Teléfono:	
Correo :	
Foto :	

Presidente	
Nombre	Carlos Miranda Rojas
Empresa	Comunidad Farias Piña Fernando y Otros
Teléfono :	
Correo	
Foto	

Equipo Técnico

Nombre	Cargo	Correo
Alejandro Navarrete Fernández	Gerente	
Rosalba Parra Venegas	Encargada Administración y Finanzas	
Víctor Valenzuela Jeldrez	Encargado de Gestión y Producción Predial	
Jorge Alejandro Vásquez Muñoz	Asesor Empresarial	
Johanna Donoso Morales	Contadora	
Mónica Cerda Aros	Secretaria Administrativa y Contable	

2. Servicios

Nombre o Tipo	Descripción
Asesoría Legal o Jurídica	- Modificación de la sociedad - Cambio Representante Legal

Contabilidad Tributaria y de Gestión

- Cambio socios (ingreso o egreso)
- Asesoría en administrar sociedades anónimas, de responsabilidad limitada y cooperativas, Asociaciones Gremiales.
- Apoyo en Regularización Legal de la sociedad
- Elaboración de Balances
- Estados de Resultados
- Declaraciones IVA
- Declaraciones Renta
- Llenado de Libros
- Auditorias Contables y Tributarias
- Iniciación de Actividades
- Timbraje Documentos
- Recuperación de Impuestos
- Modificaciones
- Cotizaciones Provisionales
- Contratos de Trabajo
- Finiquitos
- Implementación de Sistema de Control de Gestión
- Realización de Inventarios de Activos, Pasivos y Existencias
- Apoyo en Regularización Tributaria.
- Liquidaciones de Sueldos.
- Estados de Situación.
- Apertura Cuentas Corrientes.
- Registro Computacionales.

Información de Gestión

- Entrega de información de ámbito legal, tributario y contable
- Entrega de Información comercial
- Entrega Información de Fondos Concursables
- Entrega Información de mercados en distintos rubros agrícolas

Apoyo en la Comercialización

- Confección De Plan Comercial Anual.
- Alternativas de Comercialización para Empresas.
- Reuniones con Agroindustria.
- Coordinación en Seminarios.
- Articulación Público-Privada.

<p>Asesorías en temas agrícolas y calidad en la producción.</p>	<p>Asesorías Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología de Post—producción - Gestión Estratégica - Gestión Empresarial - Gestión de Calidad (Buenas Prácticas Agrícolas y Buenas Prácticas Manufactureras). - Elaboración de proyectos de inversión. <p>Aseguramiento de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación en Buenas Prácticas Agrícolas BPA - Implementación de Buenas Prácticas Manufactureras BPM - Auditorias de Buenas Prácticas Agrícolas y Manufactureras - Capacitación - Implementación Programa PABCO Lechero y Ganadería de Carne Bovina y Ovina. <p>Otras Asesorías</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Corporativa: diseño imagen corporativa, imagen de marca, soporte publicitario, relaciones públicas. - Desarrollo Organizacional. - Alfabetización Digital. - Asesorías en renegotiaciones financieras.
------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Empresas Asociadas.

Nombre	RUT	Descripción
Sociedad Comercial John Hernández y Hermano Ltda.		Producción y Comercialización de Productos Apícolas.
Agrícola Huertos del Sol S.A.		Comercialización de Berries.
Agrícola Ranchillo S.A.		Comercialización de Leche Fresca Fluida enfriada a 4°C
Centro de Acopio San Rafael S.A.		Acopio Lechero Comercialización de Leche Fresca Fluida enfriada a 4°C
Soc. Agrícola Nuestra Señora del Carmen de Naltahua Ltda.		Producción y Comercialización de Paltas

Servicios JMJ Curacaví Ltda.		Prestación de Servicios de Maquinaria Agrícola y Venta de Fardos
Sociedad Agrícola Los Maitenes Ltda. Agrocomercial Santa Alicia Ltda.		Producción y Comercialización de Frutillas y Flores. Producción y Venta de Quesos

Empresas Individuales		
NOMBRE	RUT	RUBRO
Felipe Javier Becerra Ureta		Hortalizas
Fernando Osvaldo Ormazabal Aguirre		Leche
Máximo Gustavo Jiménez Rojas		Hortalizas
José Domingo Amigo Cabrera		Leche
Segundo Alfonso Alvarado		Leche
Richard Antonio Ulloa Peña		Hortalizas
Julio del Carmen Alvarado Loyola		Leche
Raúl Antonio Rodríguez Rocha		Leche
Roberto del Carmen Castro Salas		Leche
Carlos Raúl Berríos Salas		Carne
Luis Felipe Mena Alvarado		Hortalizas
Lucia del Carmen Soto Arias		Leche
Hugo Alejandro González Hoffens		Leche
Leonardo López		Apícola
Omar Aguilera Valdenegro		Frutillas
Carlos Aguilera Valdenegro		Frutillas
Abelardo Silva		Hortalizas
Rudelindo Salinas		Leche
Juan Araus		Hortalizas
Hernán Reyes		Hortalizas
José Velásquez		Leche
Luis Corvalán		Leche
Daniel Huencho		Leche
Juan Jovino González		Carne
Manuel Orozco		Frutillas
Ermelindo Velásquez		Leche
Osvaldo Rojas		Leche
José Manuel Gutiérrez		Leche
Juan Arias		Leche
Hernán Mateluna		Leche
Patricio Álvarez		Hortalizas
Bernardo Cerón		Leche
Carlos Díaz		Leche

Raimundo López		Leche
José Cabrera		Leche
Juan Riquelme		Hortalizas
Martín Araya		Apícola
Oswaldo Aguilera		Frutillas
Patricio Gamboa		Apícola
Carlos Campos		Apícola
Lureya Pavez		Apícola
Gabriel Benjamín Valdivia Olivos		Apícola
Gustavo Hernán Espinosa Verdugo		Apícola
Héctor Jaime Celis González		Apícola
Reinaldo del Carmen Maulen Troncoso		Apícola
Luis Antonio Navarro Espinoza		Leche
Alejandro Antonio Devia Vilches		Apícola
Fernando Ronald Castro Benavente		Apícola
José Alejandro Pizarro Farías		Hortalizas
Alberto Rosalino Huiecha Huichulef		Apícola
Matilde Ema del Carmen Aljaro Cerda		Apícola

4. Rubros abarcados.

Hortalizas
Ganadería Bovina
Agro-Procesados
Apicultura
Producción Leche
Berries

5. Galería de fotos.

Adjuntar una carpeta (fotos_nombreceges.rar). Con un máximo de 5 fotos en formato JPG, además agregar un documento con una breve descripción de cada una de ellas.

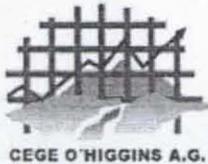
Esta Carpeta debe ser enviada vía E-mail a _____ en caso de ser muy pesado el archivo se habilitara un servidor FTP.

6. Documentos en pdf que deseen destacar.

Adjuntar una carpeta (Pdf_nombreceges.rar), además de un documento con una breve descripción.

Al igual que el caso anterior enviar vía E-mail las carpetas.

7. Otros datos de interés del CEGE



CEGE O'Higgins

Razón Social: Centro de Gestión Empresarial O'Higgins A.G.

Dirección:

Teléfono:

Correo:

Sitio Web:

Equipo Técnico

Nombre	Cargo	Correo
Oscar Belmar Yáñez	Gerente	
Henry Ibarra Letzkus	Profesional de Apoyo	
Ismael Muñoz Martínez	Profesional de Apoyo	
Rodrigo Valenzuela Seguel	Profesional de Apoyo	
Viviana Venegas Espíndola	Profesional de Apoyo	
Andrea Rodríguez Valderrama	Secretaria	

Rubros

- ✓ Vid Vinífera
- ✓ Cereales
- ✓ Cucurbitáceas
- ✓ Hortalizas
- ✓ Servicios de Maquinaria
- ✓ Procesados

CEGE Secano

Razón Social: Soc. Agrícola y Comercial de Servicios Cege Secano Ltda.

Dirección:

Teléfono:

Correo:

Equipo Técnico

Nombre	Cargo	Correo
Nilthon Salazar Bustamante	Gerente	
Carmen Valenzuela León	Dpto. Contabilidad	
Patricio Donoso Duran	Ejecutivo Departamento Gestión	
Mónica Varas Ibarra	Ejecutivo Dpto. Gestión	
Juan Carlos Pavez Valenzuela	Ejecutivo Dpto. Gestión	
Miguel Angel Silva	Abogado - Asesor Externo	
Juan Pablo Pino	Abogado - Asesor Externo	
Yoana Andrea Huerta Leiva	Secretaria	

Rubros

- ✓ Apicultura
- ✓ Arándanos

CEGE Pelarco

Razón Social: Corporación Centro de Gestión Empresarial Pelarco

Dirección:

Teléfono:

Correo:

Sitio Web: www.cegepelarco.cl

Equipo Técnico

Nombre	Cargo	Correo
María de la Luz Mella Pérez	Gerente	
Paola Montecino Montecino	Dpto. Administración y Finanzas	
Pilar Ortiz Meza	Dpto. de Contabilidad	
Bélgica González Díaz	Ejecutivo Dpto. Gestión	
Álvaro Meneses Vergara	Ejecutivo Dpto. Gestión	
Patricio Contreras Becerra	Ejecutivo Dpto. Gestión	
Claudio Ruiz Osorio	Asesor Empresarial	
Pilar Ramírez R.	Abogada - Asesor Externo	
Verónica Dachelet C.	Abogada - Asesor Externo	
Macarena Sepúlveda Rodríguez	Secretaria	

Rubros

- ✓ Ganadería Bovina
- ✓ Hortalizas
- ✓ Agroprocesados
- ✓ Berries
- ✓ Viñedos
- ✓ Trigo
- ✓ Hierbas Medicinales y Aromáticas

CEGE Maule Sur

Razón Social: Administradora de Empresas Maule Sur S.A.

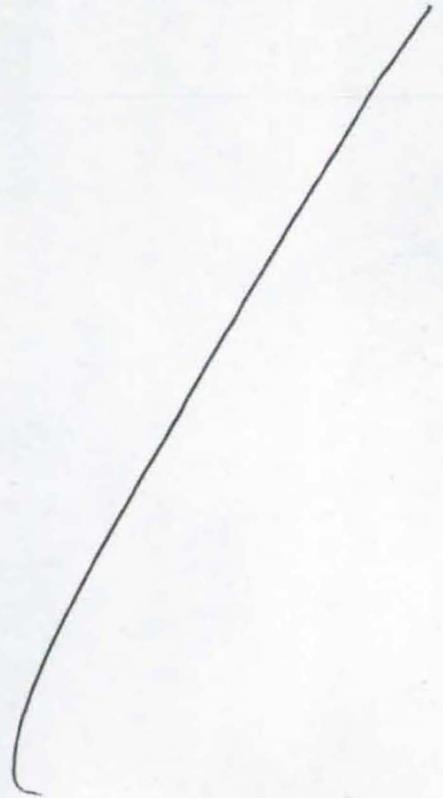
Dirección:

Región: VII Región

Comuna:

Fono:

E-Mail:



CEGE Ñuble

Razón Social: Centro de Gestión Empresarial de Ñuble S.A.

Dirección:

Teléfono:

Correo:

Sitio Web: www.cegenuble.cl

Equipo Técnico

Nombre	Cargo	Correo
Cesar Rodríguez Alarcón	Gerente	
Silvia Moreno Soto	Jefe Administración y Finanzas	
Rodrigo Aranis Zavala	Coordinador Unidad Gestión Empresarial	
Darwin Pedreros Parra	Ejecutivo Unidad Gestión Empresarial	
Cristian Muñoz Quilodran	Ejecutivo Unidad Gestión Empresarial	
Daniel Rocha Lazo	Ejecutivo Departamento Contabilidad	
Rubén Robles Vera	Ejecutivo Departamento Contabilidad	
Fabiola Aravena Ramos	Ejecutivo Departamento Contabilidad	

Rubros

- ✓ Vitivinícola
- ✓ Ganadería Ovina
- ✓ Ganadería Bovina
- ✓ Hortalizas
- ✓ Apicultura
- ✓ Turismo Rural
- ✓ Helicicultura
- ✓ Agroprocesados
- ✓ Viveros
- ✓ Producción Leche
- ✓ Berries
- ✓ Trigo y Avena
- ✓ Papas

ANEXO 6: COTIZACIONES QUE RESPALDEN CÁLCULOS DE COSTOS

Deben incluirse identificadas con un número

ANEXO 8: CURRICULUM VITAE DEL COORDINADOR DE LA GIRA.

CURRICULUM VITAE

I Antecedentes Personales

Nombre : Jacqueline del Rosario Marín Escárate

Nacionalidad : Chilena

Títulos : - **Contador Auditor**
(Licenciado en Ciencias de la Administración)
- **Contador General**

II Antecedentes Académicos

Enseñanza Superior : Universidad de Viña del Mar
1995-2000 Título: Contador Auditor
(10 semestres de carrera, más 1 semestre de seminario).
Licenciado en Ciencias de la Administración

Enseñanza Media : Instituto Comercial Francisco Araya Bennett. Valparaíso
1991-1994 Título: Contador General

Enseñanza Básica : Escuela E – 260 Japón
1983-1990

III Antecedentes Laborales

Agosto de 2009 a : **CEGE Andino Ltda.**
actualidad Gerente General.

2008 a Agosto de : **Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS)**
2009 Auditor interno macrozonal sur, a cargo de las auditorías

institucionales de las regiones IX, X, XI, XII y XIV, con trabajos especiales abarcando también FOSIS Central (Santiago). Dentro de funciones a ejecutar son: Participar en la preparación del Plan anual y Cronograma de Auditoría Interna, realizando diagnósticos en base a la Matriz de Riesgo Institucional; ejecutar Auditorías Internas, según la metodología auditoría Interna, bajo el Proceso Certificado Gestión de la Calidad ISO 9001, basado en los requerimientos del Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno; preparar informes de Auditoría, información de seguimientos y compromisos adquiridos por las Áreas Auditadas; realizar seguimientos de las recomendaciones y observaciones efectuadas a la administración de la Institución, así como de las medidas preventivas y correctivas emanadas de los informes de Auditoría Interna; ejecutar cometidos específicos que surgen durante el período.

Revisión de proyectos FOSIS y visitas a terreno – beneficiarios para validar ejecución de los mismos.

2005 a 2008

: **KPMG Chile Auditores Consultores Ltda.**

Senior A Auditor Externo, cargo de auditorias de estados financieros y supervisión de equipo de trabajo de la cartera de clientes de esta empresa, entre los cuales se encuentran importantes empresas tanto de la región metropolitana como dentro del país con distintos rubros perteneciendo al grupo de Recursos Naturales, especialmente el área de minería, auditando el grupo BHP Billiton, auditando los estados financieros integrales, emitiendo los reportes a su matriz en Australia y evaluando SOX con informes tanto de IFRS, SOX y Chilean GAAP.

Confección de estados financieros integrales (balances, estados de resultado, estado de flujo de efectivo, notas a los estados financieros) en pesos y dólares, tanto individuales, como consolidados (VPP, VP). USGAAP, IFRS, sólida experiencia en auditoria integrada SOX. Auditoria en ambientes ERP, SAP, entre otros. Revisión de control interno a los procesos, en las distintas áreas, tanto en sociedades anónimas abiertas, cerradas, de responsabilidad limitada. Revisión de sus impuestos asociados.

2002 a 2005

: **PKF Chile Auditores Consultores Ltda.**

Senior Auditor Externo, cargo de auditorias de estados financieros y supervisión de equipo de trabajo (rendición de trabajo a gerente y/o socio de la compañía) de la cartera de clientes de esta empresa, entre los cuales se encuentran importantes empresas tanto de la región metropolitana como dentro del país en distintos rubros (Grupo Bancard, Grupo Martínez, DIN, Grupo Drillco, Aguas de las Lilas, Aguas Pichidangui, Maderas de Aysen, Clínica Los Coihues, Clínica

Astra... hoteleras, productivas, inmobiliarios de servicios, entre otras). Confección de estados financieros integrales (balances, estados de resultado, estado de flujo de efectivo, notas a los estados financieros) en pesos y dólares, tanto individuales, como consolidados (VPP, VP). USGAAP, IFRS. Auditoria en ambientes ERP, SAP,... entre otros.

Revisión de control interno a los procesos, en las distintas áreas, tanto en sociedades anónimas abiertas, cerradas, de responsabilidad limitada. Revisión de sus impuestos asociados

Toma de inventario de existencias y de activo fijo.

Evaluación de control interno bajo metodología COSO de las distintas áreas de empresas comercial

2000 a 2002

: **Nattero y Cía. Ltda.**

Senior Auditor Externo, a cargo de las Auditorías de la cartera de clientes de la empresa, entre los cuales se encuentran Sociedades Anónimas, de Responsabilidad Limitada, Corporaciones (CORMUVAL), Constructoras, Inmobiliarias, hoteleras, Entidades Educativas, entre otras, realizando revisión a las distintas partidas que componen los estados financieros y la confección de éstos, vale decir, balances individual y consolidados, estado de resultado, estado de flujo de efectivo, notas explicativas a los estados financieros, confección de FECU (manual y electrónica), inversión en empresas relacionadas. Evaluación y preparación de informes de control interno.

Toma de inventarios a la cartera de clientes, tanto de productos terminados, como productos en proceso, materia prima y activos fijos. Evaluación y preparación de informe de toma de inventarios.

Declaraciones de impuestos mensuales y anuales, conformación de renta líquida, entre otros aspectos tributarios. Estar a cargo de la contabilidad de Cuerpo de Bomberos de Valparaíso y de sus 15 Compañías, vale decir, registro de información contable al sistema computacional de los ingresos y gastos, también al libro caja americana, declaración mensual de IVA, libro de compras y ventas, realizar su balance para los directores y el informe exigido por la Gobernación Provincial de Valparaíso.

1998 -2000

: **Nattero y Cía. Ltda.**

Asistente de Auditoría Externa, de la cartera de clientes, entre los cuales se encuentran Sociedades Anónimas, de Responsabilidad Limitada, Corporaciones, Constructoras, Inmobiliarias, Entidades Educativas, entre otras, realizando revisión a las distintas partidas que componen los estados financieros entre otras actividades. Además, Toma de inventarios a la cartera de clientes.

- Llevar contabilidad de Cuerpo de Bomberos de Valparaíso y de las 15 Compañías de Bomberos.
- 1997 – 1998 : **Empresa Portuaria Valparaíso**
Práctica Profesional de Contador Auditor
Departamento de Auditoría Interna, revisión (auditando) de todas las partidas que conforman los estados financieros al 31 de diciembre de 1997 en forma conjunta con Contraloría General de la República. Luego incorporación directa en la preparación de los informes de gestión de las distintas subgerencias para la rendición en el proceso de privatización.
- 1994 – 1995 : **Casa Ximena**
Práctica Profesional de Contador General
Departamento de contabilidad llevando los libros de compras y ventas, además de los auxiliares de clientes de locales comerciales.
A cargo de inventarios, trabajo en conjunto con contador para aclaración de diferencias e informe final del proceso.

IV Otros

- 2004 : Impartir curso como instructora de Caseware para PKF Argentina, en un congreso de PKF Internacional citado en ese país.
- 2005 : Impartir curso como instructora de Caseware para PKF Bolivia, como capacitación de PKF Internacional.

V Otros Cursos (Capacitaciones)

- 2006-2007 KPMG Chile Auditores Consultores Ltda.:
- SOX, ley Sarbaney Oxley
 - USGAAP básico, medio, avanzado.
 - IFRS básico, medio, avanzado.
 - Empresas mineras
- 2006 : Instituto Chileno Británico – Curso de inglés
- 2004 : Auditoria Interna bajo sistema COSO. Curso impartido en Argentina
- 2003 : Audit y Caseware (Software de auditoria.)
- 2003 : ACL (muestreo estadístico).
- 2000 : Manager Gestión Financiera.
- 2000 : Universidad de Viña del Mar - Seminario Gestión de Calidad
- 1993 – 1994 : Universidad de Viña del Mar: Curso de Inglés
- 1995 – 1996 : Herramientas de Office (Excel avanzado, Word, Power Point), herramientas de internet y correo electrónico).
- 1992 – 1993 : Dbase, Lotus.