

**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS PARA LA INNOVACIÓN**

**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE  
DIRIGENTES Y DIRIGENTAS  
CAMPEÑINOS PARA UNA GESTIÓN  
INNOVADORA, SEGUNDO NIVEL**

**CONVOCATORIA ESPECIAL  
2006**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**Junio de 2006**

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRIGENTES Y DIRIGENTAS CAMPEÑOS PARA UNA GESTIÓN INNOVADORA PARA LA INNOVACIÓN

### CONVOCATORIA ESPECIAL

FOLIO DE  
BASES

CÓDIGO  
(uso interno)

FIA-FR-L-2006-1-G-01

### SECCIÓN 1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

#### NOMBRE DE LA PROPUESTA

(Debe corresponder a una frase clara y breve que exprese el tema principal de la actividad)

"FORMACIÓN DE DIRIGENTES Y DIRIGENTAS CAMPEÑOS PARA UNA GESTIÓN INNOVADORA, SEGUNDO NIVEL"

#### LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

(Indicar los lugares en los cuales la entidad puede ofrecer implementar el Programa)

La actividad se desarrollara en la Ciudad de Ovalle, provincia del Limari, IV Región de Coquimbo

**FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES** (indicar las fechas del proceso completo de organización y realización de la actividad)

Inicio:

21 de Julio

Término:

18 de Agosto

### ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

#### COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA

Aporte de Contraparte

Aporte FIA



### ENTIDAD RESPONSABLE QUE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

Nombre completo: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA – UTEM (a través de sus Centros: Centro de Desarrollo y Tecnologías Agroindustriales CEDETAI y Centro de Desarrollo Social, CEDESOC)

RUT:

Identificación cuenta bancaria:

Dirección comercial: Dieciocho 161, Santiago.

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

### REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD RESPONSABLE (incluir firma)

Nombre: MIGUEL ANGEL AVENDAÑO BERRIOS

Cargo en la Entidad Responsable: RECTOR

RUT:

Dirección: Dieciocho 161, Santiago.

Fono:

Fax:

Correo electrónico:



Firma

### COORDINADOR DE LA PROPUESTA (Adjuntar curriculum vitae en Anexo 1)

Nombre: Marisol Durán Santis.

Mario Torres Alcayaga.

Cargo en la Entidad Responsable: Directora Centro de Desarrollo de Tecnologías Agroindustriales CEDETAI. / Director Centro de Desarrollo Social, CEDESOC.

RUT:

Dirección: Las Palmeras 3170, Ñuñoa.

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

Firma

### ENTIDAD ASOCIADA (1)



**Nombre:**

**RUT:**

**Dirección:**

**Fono:**

**Fax:**

**Correo electrónico:**

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ASOCIADA (1)**

**Nombre:**

**Cargo en la Entidad Asociada:**

**RUT:**

**Dirección:**

**Fono:**

**Fax:**

**Correo electrónico:**

\_\_\_\_\_  
**Firma**



### ENTIDAD ASOCIADA (2)

Nombre:

RUT:

Dirección:

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

### REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ASOCIADA (2)

Nombre:

Cargo en la Entidad Asociada:

RUT:

Dirección:

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

\_\_\_\_\_  
Firma



## SECCIÓN 2. RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

En esta sección deberá incluirse un breve planteamiento y definición del problema y del nivel de desarrollo actual de la materia a la que se refiere la actividad, según el criterio, percepción y conocimientos de la Entidad Responsable.

Luego, se debe desarrollar la concepción teórica y el enfoque en el que se enmarca la propuesta y que conduce a su desarrollo. Todo ello se debe expresar, finalmente, en los contenidos y los énfasis con los cuales se propone trabajar a través de las distintas materias a impartir.

Así también se deberá hacer una descripción breve de la propuesta en su conjunto, indicando aquellos aspectos que permitan tener una visión global de ella, por ejemplo, su objetivo principal, a qué tipo de asistentes va dirigida, contenidos, metodología de trabajo, entre otros.

La Universidad Tecnológica Metropolitana (UTEM) a través de su Vicerrectoría de Transferencia y sus Centro Asociados, Centro de Desarrollo de Tecnologías Agroindustriales (CEDETAI) y el Centro de Desarrollo Social (CEDESOC), han decidido postular a la Convocatoria Especial 2006, difundida por la Fundación para la Innovación Agraria (FIA) durante el mes de junio, denominada "Programa de Formación de Dirigentes y Dirigentes Campesinos para una Gestión Innovadora, segundo nivel", pues responde a los compromisos contraídos durante el Programa del año 2005. Para la UTEM, estas iniciativas permiten fortalecer la Agricultura Familiar Campesina del país, en especial, a los pertenecientes en la IV, permitiendo el fortalecimiento de las alianzas con las agrupaciones gremiales, así como, participar en los procesos de Innovación, transferencia, el desarrollo de las capacidades de las personas y líderes que intervienen en las Organizaciones Campesinas, sociales y productivas de la IV región.

Es importante mencionar, que finalizada la experiencia del Programa del primer nivel los participantes lograron alcanzar los objetivos planteados, con un alto grado de participación, asistencia y satisfacción. Por tanto, este segundo nivel, corresponde a una actividad esperada por los participantes de la Cuarta región y permitirá profundizar la experiencia y conceptos adquiridos en la actividad del año 2005, en especial los conceptos de liderazgo, gestión organizacional y de gestión de proyectos.

El objetivo general de este segundo nivel, es Profundizar los aprendizajes adquiridos en el Programa de Formación de Dirigentes y dirigentes Campesinas para una Gestión Innovadora, primer nivel, año 2005, de manera de especializar al participante en el desarrollo de capacidades y técnicas que hagan posible mejorar la gestión al interior de las organizaciones para desarrollar y gestionar proyectos.

A través de ésta actividad se fortalecerá la organización campesina por medio de ejes temáticos que desarrollen sus propias competencias y habilidades, de manera de potenciar su capacidad innovadora e incrementando las cualidades de liderazgo y de gestión.

El programa de formación esta compuesto por cinco ejes temáticos de profundización de habilidades y competencias. Se estableció la función principal, definiendo una o dos Unidades de Competencia, con sus respectivos Elementos de Competencia, Indicadores y Evidencia. Se contempla tal como se solicita en los términos de referencia un Taller de Proyectos.



Las Unidades de competencias establecidas en la Propuesta corresponden a las siguientes: Caracterizar la Agricultura Familiar Campesina, Adaptarse a nuevas situaciones, Identificar objetivos y coordinarse con otros, Colaborar y generar confianzas en el equipo, Ser Asertivo, Desarrollar y gestionar proyectos, Elaborar proyectos

Las metodologías seleccionadas son las metodologías de socio animación cultural y las actividades tienen estrecha relación con el programa de competencias laborales. La primera es esencialmente para facilitar el aprendizaje pedagógico, y la segunda para reforzar y asimilar los conocimientos entregados.

Nota: esta sección se puede extender como máximo en 3 páginas.



### SECCIÓN 3. ANTECEDENTES DE LAS ENTIDADES ASOCIADAS

En esta sección se deberá incluir la información esencial que permita evaluar la conveniencia de que las entidades asociadas participen en la realización de la actividad, indicando su trayectoria en el tema, capacidades de gestión y profesionales, vinculación con el sector al cual está dirigida la actividad de formación o capacitación, alianzas con otras entidades, fuentes de información que posee o que utilizará, entre otros. Señalar además cómo esta actividad se enmarca en las tareas y programas que la o las entidades asociadas llevan a cabo. Información complementaria entregarla en el Anexo 2.

#### 3.2. ANTECEDENTES DE LA(S) ENTIDAD(ES) ASOCIADA(S)

(Adjuntar información relevante que sirva de respaldo para avalar la calidad y capacidad de la o las instituciones en el Anexo N°2)

NO APLICA

### SECCIÓN 4. CARACTERÍSTICAS DE LA RELACIÓN ENTRE LA ENTIDAD RESPONSABLE Y LA(S) ENTIDAD(ES) ASOCIADA(S)

En esta sección se debe entregar información sobre la relación que se establece entre la Entidad Responsable y la(s) Entidad(es) Asociada(s). Esta información debe entregar los antecedentes necesarios para comprender la naturaleza, características y mecanismos mediante los cuales se concreta la relación entre las entidades.

Así mismo, en esta sección se debe describir en forma detallada qué forma o qué mecanismo de apoyo se utilizará y los contenidos temáticos en los cuales se trabajará.

NO APLICA

## SECCIÓN 5. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

### 5.1. OBJETIVO GENERAL

Se refiere a lo que la Actividad de Formación pretende lograr en el proceso de transferencia de conocimientos y/o experiencia. Debe expresarse con una forma verbal activa (por ejemplo, aumentar, apoyar, capacitar, habilitar u otras análogas).

El objetivo general de la propuesta es, Profundizar los aprendizajes adquiridos en el Programa de Formación de Dirigentes y Dirigentas Campesinos para una Gestión Innovadora, primer nivel, año 2005, de manera de especializar al participante, en el desarrollo de capacidades y técnicas, que hagan posible mejorar la gestión al interior de las organizaciones, para desarrollar y gestionar proyectos. Estas se llevaran a cabo a través de los siguientes puntos:

1. Retroalimentar a la organización campesina, a través, de un programa integral de promoción de dirigentes con capacidad innovativa, estratégica.
2. Habilitar a los agentes, participantes del proyecto, para comprender, explicar e intervenir en la realidad social e institucional, donde esta inserto el problema del desarrollo social del mundo campesino.
3. Potenciar e incrementar las cualidades de liderazgos y gestoras de los dirigentes campesinos, para promover la innovación y la participación de los campesinos.
4. Extender la red de apoyo mutuo campesino, a través, de la promoción Interasociativa de las distintas organizaciones campesinas de base (sectorial o territorial).
5. Capacitar a los agentes, en la producción de iniciativas asociativas de base, con apoyo en el elemento organizativo, comunitario e innovativo.

### 5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son aquellos que definen lo que se pretende lograr con la realización de la actividad en los diferentes ámbitos de acción con los que se vincula (institucional, comercial, social, tecnológico, u otro). Deberán expresarse usando formas verbales activas (ejemplo: entregar conocimientos, formar, capacitar, entre otros).

1. Capacitar dirigentes de organizaciones representativas de la pequeña agricultura, en el concepto de la gestión innovativa para el desarrollo socioeconómico de la agricultura familiar campesina.
2. Desarrollar competencias en los dirigentes campesinos que les permita comprender los principales fundamentos y conceptos de la organización campesina para programar actividades de una Organización Familiar Campesina, y así apoyar su consolidación y proyección.
3. Internalizar en los dirigentes, la valides de la conformación de la creación de redes de cooperación, entre los dirigentes campesinos e instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
4. Empatizar a la Dirigencia del mundo campesino, con los conceptos base para la continuidad del proyecto de la organización y de la sustentabilidad de la organización.



## SECCIÓN 6. MODALIDAD Y METODOLOGIA

En esta sección se debe entregar información respecto de la modalidad por la cual la Entidad postulante tiene previsto impartir el Programa de Formación, detallando si se utilizará modalidad presencial y/o a distancia; si es presencial, dónde se impartirán los cursos; si es a distancia cuál o cuáles serán los puntos de entrega de información y de referencia para los estudiantes y el diseño del sistema de tutoría, entre otros aspectos. Adicionalmente, se deberá describir el carácter y estructura modular del programa. En este punto, en síntesis, se debe entregar toda la información necesaria para evaluar la pertinencia de la modalidad elegida.

En el segundo punto de esta sección se debe entregar información respecto de la metodología de enseñanza que se aplicará a lo largo del Programa de Formación, sistema de evaluación, días y horarios de clases, indicadores a aplicar en el monitoreo y seguimiento de los participantes durante y después del curso, y todos los aspectos relevantes para una adecuada formación de los posibles participantes.

### 6.1. MODALIDAD

- A) Clases presenciales, que presentarán y desarrollarán los contenidos teóricos del plan de formación. Las clases durarán 40 horas cronológicas, se impartirán el día viernes en horario de 9:30 a 13:30 horas, y de 14:00 horas a 18:00 hrs, con una periodicidad de una vez por semana, preferentemente los días viernes, que es el día de mayor frecuencia de movilización rural, por ser día de feria en Ovalle.
- B) Tutorías y apoyo técnico, serán de carácter grupal e irán en función de integrar los conocimientos del participante, como también para resolver problemáticas que impliquen la consolidación de los proyectos gestores de la organización campesina.
- C) Productos del proceso de formación, a modo de evaluación, se medirán los conocimientos adquiridos por el participante por medio de un proyecto que responda a las demandas de su organización, el cual deber estar finalizado de manera que sea presentado a un proceso de selección de un Fondo Concursable.
- D) Se medirán tres productos en las distintas etapas del proyecto; las capacidades para realizar el diagnóstico de su actividad y organización; el aprendizaje y las competencias para diseñar proyectos; y el diseño de un proyecto innovativo. Siendo la síntesis de los productos el objetivo de la capacitación.
- E) Se realizara una entrevista a los participantes para evaluar el grado de competencias adquiridas con respecto a la condición y nivel de entrada.
- F) Al inicio, durante y al final, se aplicará un instrumento de evaluación de la calidad y desarrollo del curso, considerando los aspectos como: contenido docente, organización, disponibilidad de recursos educativos, abastecimiento y atención de alumnos, que será completado por los participantes de la actividad.



## 6.2. METODOLOGÍA

El programa de "Formación de Dirigentes y Dirigentas Campesinos para una Gestión Innovadora, Segundo Nivel", proporciona a los participantes un escenario de aprendizaje que considera sus necesidades y le propone tareas relacionadas con su entorno experiencial, favoreciendo su crecimiento personal. Lo anterior, en estrecha concordancia con lo observado en el primer nivel de la experiencia, desarrollada, a través, del Programa de "Formación de Dirigentes y Dirigentas Campesinos para una Gestión Innovadora", durante el año 2005.

El diseño del Programa (Segundo Nivel), ha contemplado una metodología de "inclusión participativa", donde los dirigentes campesinos totalmente informados han participado en la definición de contenidos, estrategias metodológicas y presupuestarias, donde se han generado los siguientes momentos:

- Evaluación participativa Programa 2005 (Nivel 1).
- Estudio de Bases 2006 en conjunto con dirigencia campesina, en todos sus aspectos, realizado en Ovalle.
- Elaboración conjunta de módulos con dirigencia campesina, Ovalle - Santiago
- Presentación de Módulos acorde con los ejes establecidos, Santiago
- Elección conjunta con la dirigencia de las unidades de competencia a proponer Santiago.
- Definición conjunta de modalidad de realización del programa, Santiago.

Acorde con lo anterior, cada dirigente campesino deja de ser beneficiario y se transforma en participante, es un sujeto activo, capaz de orientar su desarrollo personal, a partir de sus propias necesidades de formación.

Las actividades de aprendizaje que se han contemplado en forma conjunta hacen énfasis en su condición y necesidades de "dirigentes campesinos", este rol activo le permitirá al participante, reconocer en si mismo, las competencias que requiere, las que posee, las que carece y las que debe reforzar, para cumplir su papel dentro del marco de una gestión innovadora.

El levantamiento de las competencias requeridas, se ha realizado bajo las directrices que entrega el Programa de Competencias Laborales de la Fundación Chile, el cual ha sido adecuado a los requerimientos específicos de este curso.

Para cada eje establecido en el punto N°4 de la "Convocatoria Especial 2006", se ha definido la Función Principal, estableciendo una o dos Unidades de Competencia, con sus respectivos Elementos de Competencia, Indicadores y Evidencia. Se contempla tal como se solicita en los términos de referencia un Taller de Proyectos.



## **SECCIÓN 7. PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD**

La información solicitada en esta sección deberá considerar que el perfil de los participantes a los cuales está dirigido el Programa de Formación corresponde a dirigentes y dirigentas campesinas, en ejercicio en su mayoría, o socios de organizaciones campesinas que cuenten con el patrocinio de éstas, que manejen las cuatro operaciones básicas, y que sepan leer y escribir.

### **7.1. REQUISITOS DE POSTULACIÓN (de los participantes)**

Los participantes, corresponderán a Dirigentes o Dirigentas campesinas que participaron y aprobaron, durante el año 2005, el "Programa de Formación de Dirigentes Campesinos para una gestión innovadora". El número máximo será de 30 participantes.

Los requisitos de postulación son los siguientes:

- Entrevista personal con cada uno de los participantes al curso.
- Presentar una carta de intención, que indique el interés de realizar el segundo nivel.

### **7.2. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD O SELECCIÓN (de los participantes)**

Se realizará una difusión dirigida y focalizada de la actividad a los alumnos- participantes al Programa de Formación año 2005, para proseguir con el proceso de inscripción de los participantes como alumnos de la actividad, una vez confirmada la asistencia a la actividad durante el período del Programa.

Se establecerá, principalmente, como criterios de elegibilidad o selección los requisitos establecidos en el punto anterior.

### **7.3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA POSTULAR**

Los participantes en el proceso de selección deberán presentar la siguiente documentación:

- Carta de intención que demuestre su interés en participar en la actividad de Formación.
- Fotocopia de carné de identidad

### **7.4. CUPO DE ASISTENCIA (máximo y mínimo)**

Deberá indicarse el número máximo de participantes por curso y el número mínimo con el cual se recomienda y es posible impartirlo (cupos de asistencia).

Se estima un mínimo de 25 alumnos y un máximo de 30 participantes.



## **SECCIÓN 8. ESTRUCTURA DE LA INICIATIVA DE FORMACIÓN**

En esta sección se solicita que los postulantes definan las líneas temáticas que tienen previsto desarrollar, y a partir de las cuales se configuran y estructuran los contenidos. Además se debe entregar la estructura en que se ordenan los módulos, indicando la organización temporal y secuencial que propone la Entidad postulante, y se debe indicar la relación entre los distintos módulos y/o talleres que configuran la malla curricular del Programa de Formación.

### **8.1. ESTRUCTURA DE LA INICIATIVA DE FORMACIÓN**

El programa de formación está compuesto por cinco ejes temáticos de profundización de habilidades y competencias. La estructura busca cumplir de manera amplia y profunda los ejes establecidos en el punto N°4 de la "Convocatoria Especial 2006", se estableció la función principal, definiendo una o dos Unidades de Competencia, con sus respectivos Elementos de Competencia, Indicadores y Evidencia. Se contempla tal como se solicita en los términos de referencia un Taller de Proyectos.

#### **EJE DE CONTENIDOS 1: MARCO POLÍTICO, ECONOMICO E INSTITUCIONAL.**

Función Principal: Información Estratégica

Unidad de Competencia: Caracterizar la Agricultura Familiar Campesina, Oportunidades y Desafíos.

N° de Horas: 4

#### **EJE DE CONTENIDOS 2: ORGANIZACIÓN CAMPESINA Y ROL DIRIGENCIAL.**

Función Principal: Iniciativa y Emprendimiento

Unidad de Competencia: Adaptarse a Nuevas Situaciones.

N° de Horas: 8

#### **EJE DE CONTENIDOS 3: GESTIÓN DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS.**

Función Principal: Trabajo en equipo

Unidad de Competencia: Identificar Objetivos y Coordinarse con Otros.

Unidad de Competencia: Colaborar y Generar Confianzas en el Equipo.

N° de Horas: 6

#### **EJE DE CONTENIDOS 4: DESARROLLO DE CAPACIDADES CONDUCTUALES.**

Función Principal: Comunicación.

Unidad de Competencia: Ser Asertivo.

N° de Horas: 6

#### **EJE DE CONTENIDOS 5: TEMÁTICAS OPTATIVAS COMPLEMENTARIAS.**

Función Principal: Planificación y Gestión de Proyectos.

Unidad de Competencia: Desarrollar y Gestionar Proyectos.

N° de Horas: 8

#### **TALLER DE PROYECTOS.**

Función Principal: Diseño de Proyectos.

Unidad de Competencia: Elaborar Proyectos.

N° de Horas: 8

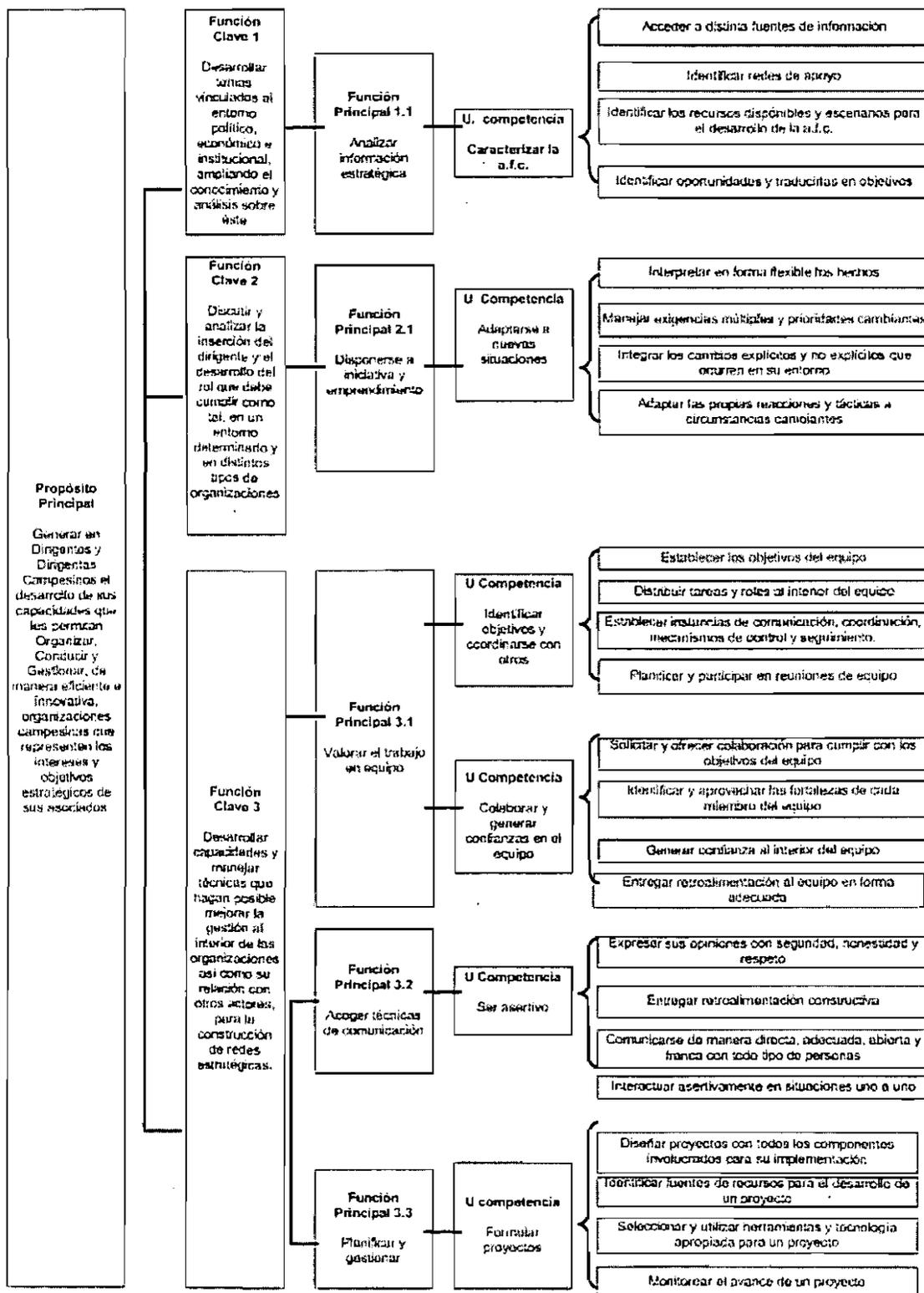
## **ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA**



<b>Sesión 1</b> viernes 21 julio 8 horas	<b>Sesión 2</b> viernes 28 julio 8 horas	<b>Sesión 3</b> viernes 4 agosto 8 horas	<b>Sesión 4</b> viernes 11 agosto 8 horas	<b>Sesión 5</b> viernes 18 agosto 8 horas
Eje 1 4 horas	Eje 4 6 horas	Eje 2 8 horas	Eje 3 6 horas	Eje 5 4 horas
Eje 5 4 horas	Taller Proyecto 2 horas		Taller Proyecto 2 horas	Taller Proyecto 4 horas



## 8.2 MALLA CURRICULAR - Mapa de Funciones.





## SECCIÓN 9. DESCRIPCIÓN DE CADA MÓDULO

El Programa de Formación debe presentarse estructurado en función de módulos y/o talleres, los cuales corresponden a la unidad mínima para el desarrollo de temas u objetivos más específicos. Por lo mismo, es necesario realizar una descripción detallada de cada módulo o taller, a modo de ficha, en la cual se entregue información sobre los siguientes aspectos: objetivo(s), contenidos temáticos, docente responsable, equipo docente (si se trata de varios docentes), metodología, sistema de evaluación, material a entregar, aprendizajes esperados y horas de duración. En caso de contar con información complementaria, ésta deberá ser adjuntada en el **Anexo 3** de este documento.

Respecto del número de fichas, se deben completar tantas como módulos estén contemplados en el curso.

NÚMERO DE HORAS: 4 Ficha N°: 1

NOMBRE DEL MÓDULO: Información Estratégica

---

RESPONSABLE: Bernardo Garate Pizarro

---

EQUIPO DOCENTE:

OBJETIVO DEL MÓDULO: Caracterizar la Agricultura Familiar Campesina, Oportunidades, Desarrollo y Proyecciones.

CONTENIDOS TEMÁTICOS:

- Acceder a distintas fuentes de información.
- Identificar redes de apoyo.
- Identificar los recursos disponibles y escenarios para el desarrollo de la Agricultura Familiar Campesina.
- Identificar oportunidades y traducirlos en objetivos.

MÉTODO DE ENSEÑANZA:

- Exposición de contenidos.
- Ronda de preguntas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN: Evidencia del Facilitador:  
Identificación de distintas estrategias para el desarrollo de la Agricultura Familiar Campesina en la IV región de Coquimbo.

MATERIAL A ENTREGAR:

- Listado de Instrumentos de Desarrollo.
- Dossier y cd room de presentaciones.



## APRENDIZAJES ESPERADOS:

- Identifica el ámbito del informador calificado.
- Evalúa la calidad de las fuentes de información.
- Evalúa y discrimina la relevancia y confiabilidad de la información
- Elabora un listado de instituciones y personas que pueden apoyar el desarrollo de su gestión.
- Se relaciona con personas e instituciones relacionadas con su ámbito de acción.
- Identifica fuentes posibles de recursos materiales, financieros y humanos.
- Identifica las diversas aplicaciones de los instrumentos disponibles
- Diseña alternativas de acción para el desarrollo de la A.f.c.
- Decide de acuerdo a los recursos disponibles y los escenarios evaluados cuales acciones se pueden materializar
- Transforma necesidades no resueltas en objetivos
- Propone acciones para el mejoramiento de la organización.
- Elabora un plan de acción fijando metas, plazos y recursos.



NÚMERO DE HORAS:

8

Ficha N°:

2

NOMBRE DEL MÓDULO:

Iniciativa y Emprendimiento

RESPONSABLE:

Mariana Medina

EQUIPO DOCENTE:

OBJETIVO DEL MÓDULO

Internalizar estrategias y métodos para adaptarse a nuevas situaciones del entorno, y generar iniciativas de emprendimiento a partir de ellas.

CONTENIDOS TEMÁTICOS:

- Interpretar en forma flexible los hechos.
- Manejar exigencias múltiples y prioridades cambiantes.
- Integrar los cambios explícitos y no explícitos que ocurren en su entorno.
- Adaptar las propias reacciones y tácticas a circunstancias cambiantes.

METODO DE ENSEÑANZA:

- Puesta en común de contenidos básicos.
- Ronda de preguntas.
- Taller de Actividades.
- Juego de roles

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Evidencia del Facilitador:

Reporte individual de la capacidad del participante de adaptarse a los cambios.



**MATERIAL A  
ENTREGAR:**

- Dossier y cd room de presentaciones.
- Instrumento de actividades para su replica.

**APRENDIZAJES  
ESPERADOS:**

- Interpretar desde diferentes puntos de vista los hechos y situaciones .
- Busca y solicita información y/o retroalimentación frente a situaciones ambiguas o poco claras.
- Usa nueva información, ideas o estrategias para alcanzar sus propósitos.
- Responde con apertura y apoya los cambios con acciones constructivas.
- Toma decisiones frente a situaciones de incertidumbre o de falta de información.
- Cambia sus propias ideas, comportamiento método de trabajo para ajustarse a otras personas, situaciones cambiantes o demandas del entorno.
- Observa y se interesa por los cambios que ocurren en el entorno.
- Interpreta los cambios que se producen en el entorno y adapta su conducta para favorecerlos, según la pertinencia de éstos.
- Acepta el cambio sin presentar resistencias.
- Se adapta rápidamente a los cambios del entorno.
- Adhiere a una orientación polivalente de su trayectoria personal.



NÚMERO DE HORAS: 3

Ficha N°: 3

NOMBRE DEL MÓDULO: Trabajo en Equipo

RESPONSABLE: Jorge Canales Urriola

EQUIPO DOCENTE:

OBJETIVO DEL MÓDULO: Desarrollar habilidad para identificar necesidades de intervención, definir objetivos y coordinar acciones comunes para cumplirlos.

CONTENIDOS TEMÁTICOS:

- Establecer los objetivos del equipo.
- Distribuir tareas y roles al interior del equipo.
- Establecer instancias de comunicación, coordinación, mecanismos de control y seguimiento.
- Planificar y participar en reuniones de equipo.

METODO DE ENSEÑANZA:

- Puesta en común de contenidos básicos.
- Ronda de preguntas.
- Taller de Actividades.
- Juego de roles

SISTEMA DE EVALUACIÓN: Análisis de experiencia personal de cada participante.

MATERIAL A ENTREGAR:

- Dossier y cd room de presentaciones.
- Instrumento de actividades para su replica.



## APRENDIZAJES ESPERADOS:

- Es capaz de identificar los objetivos del equipo.
- Analizar y discute en el equipo los objetivos identificados.
- Es capaz de acordar, en conjunto con los demás miembros, los objetivos que el equipo enfrentará.
- Es capaz de identificar las tareas y roles que permiten el logro de los objetivos del equipo.
- Participa en la asignación de tareas y roles, en función de los objetivos del equipo y de las capacidades de los miembros para lograrlo.
- Establece, en conjunto con los demás miembros del equipo, los plazos para el cumplimiento de tareas.
- Establece y utiliza, en conjunto con los demás miembros del equipo, las instancias de comunicación que se utilizarán para coordinarse.
- Evalúa y mejorar los mecanismos de comunicación que se utilizan en las instancias de coordinación.
- Identifica y utiliza mecanismos de control y seguimiento de las tareas que desarrollan los miembros del equipo.
- Propone mejoramiento a las dificultades que surgen en el desarrollo de las actividades o en la coordinación con los demás miembros del equipo.
- Establecer un plan de reuniones y avance, en función del logro de los objetivos del equipo.
- Asiste y participa activamente en las reuniones del equipo de trabajo.
- Formaliza los resultados de cada una de las reuniones, en actas o documentos.



NÚMERO DE HORAS:

3

Ficha N°:

4

NOMBRE DEL MÓDULO:

Trabajo en Equipo

RESPONSABLE:

Jorge Canales Urriola

EQUIPO DOCENTE:

OBJETIVO DEL MÓDULO

Desarrollar la habilidad para el trabajo colaborativo, conformación de equipos de trabajo, y generar confianzas que potencien su acción.

CONTENIDOS TEMÁTICOS:

- Solicitar y ofrecer colaboración para cumplir con los objetivos del equipo.
- Identificar y aprovechar las fortalezas de cada miembro del equipo.
- Generar confianza al interior del equipo.
- Entregar retroalimentación al equipo en forma adecuada.

METODO DE ENSEÑANZA:

- Puesta en común de contenidos básicos.
- Ronda de preguntas.
- Taller de Actividades.
- Juego de roles

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Evidencia:  
Autoevaluación de fortalezas y debilidades.

MATERIAL A ENTREGAR:

- Dossier y cd room de presentaciones.
- Instrumento de actividades para su replica.



## APRENDIZAJES ESPERADOS:

- Solicita ayuda a los demás miembros del equipo cuando lo requiere.
- Aceptar ayuda de los demás miembros del equipo.
- Ofrece colaboración a los demás.
- Presenta disponibilidad para colaborar con los otros.
- Se apoya en las experiencias y habilidades de sus compañeros de trabajo para alcanzar los objetivos del equipo.
- Recurre a las personas adecuadas del equipo cuando necesita ayuda.
- Se complementa con otros miembros del equipo cuando realiza tareas compartidas.
- Cumple con los acuerdos tomados y con los compromisos asumidos.
- Comparte toda la información que ayuda al equipo.
- Es capaz de escuchar y respetar las distintas opiniones que surgen dentro del equipo.
- Es capaz de guardar información confidencial.
- Retroalimenta al equipo de manera directa y adecuada.
- Destaca y refuerza los logros de los demás miembros del equipo.
- Reconocer los aportes y aciertos de sus pares.
- Critica sin descalificar.
- Es capaz de plantear su desacuerdo sin generar conflicto.



<b>NÚMERO DE HORAS:</b>	6	<b>Ficha N°:</b>	5
<b>NOMBRE DEL MÓDULO:</b>	Comunicación		
<b>RESPONSABLE:</b>	Milka Villagra Parra		
<b>EQUIPO DOCENTE:</b>			
<b>OBJETIVO DEL MÓDULO</b>	Reforzar la capacidad de comunicación asertiva y efectiva.		
<b>CONTENIDOS TEMÁTICOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expresar sus opiniones con seguridad, honestidad y respeto.</li><li>• Entregar retroalimentación constructiva</li><li>• Comunicarse de manera directa, adecuada, abierta y franca con todo tipo de personas.</li><li>• Interactuar asertivamente en situaciones uno a uno.</li></ul>		
<b>METODO DE ENSEÑANZA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puesta en común de contenidos básicos.</li><li>• Ronda de preguntas.</li><li>• Taller de Actividades.</li><li>• Juego de roles.</li></ul>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN:</b>	Evaluación del grado de asertividad del participante, según la opinión de un par, bajo la supervisión del facilitador.		
<b>MATERIAL A ENTREGAR:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dossier y cd room de presentaciones.</li><li>• Instrumento de actividades para su replica.</li></ul>		
<b>APRENDIZAJES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica las ocasiones en las que es importante y adecuado</li></ul>		



**ESPERADOS:**

expresar su opinión.

- Usa técnica de asertividad de acuerdo con la situación, ocasión, medio y relación entre los participantes a lo largo de la interacción.
- Establece propósitos al usar técnicas de comunicación asertivas en situaciones específicas.
- Distingue la retroalimentación constructiva de la retroalimentación destructiva y la reconoce como una oportunidad para mejorar la comunicación.
- Entrega recomendaciones y sugerencias que apuntan a mejorar algún aspecto deficiente del otro.
- Identifica las barreras a la comunicación asertiva en situaciones específicas.
- Discrimina entre asertividad, agresión y pasividad.
- Comunica pensamientos, sentimientos, opiniones e intenciones, de manera acorde a la situación.
- Entrega mensajes en forma clara, concisa y dirigidos al destinatario.



<b>NÚMERO DE HORAS:</b>	8	<b>Ficha N°:</b>	6
<b>NOMBRE DEL MÓDULO:</b>	Planificación y Gestión de Proyectos		
<b>RESPONSABLE:</b>	Luis Godoy Saavedra		
<b>EQUIPO DOCENTE:</b>			
<b>OBJETIVO DEL MÓDULO</b>	Capacitar en formulación y gestión de proyectos.		
<b>CONTENIDOS TEMÁTICOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar proyectos, con todos los componentes involucrados para su implementación.</li><li>• Identificar fuentes de recursos para el desarrollo de un proyecto.</li><li>• Seleccionar y utilizar herramientas y tecnología apropiada para un proyecto.</li><li>• Monitorear el avance de un proyecto.</li></ul>		
<b>METODO DE ENSEÑANZA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puesta en común de contenidos básicos.</li><li>• Ronda de preguntas.</li><li>• Taller de Actividades.</li><li>• Juego de roles.</li></ul>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN:</b>	Evidencia: Habilitación en instrumentos de financiamiento de los Proyectos realizados a nivel de perfil en el primer nivel del programa de Formación de Dirigentes y Dirigentes Campesinos para una Gestión Innovadora" FIA 2005		
<b>MATERIAL A ENTREGAR:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dossier y cd room de presentaciones.</li><li>• Instrumento de actividades para su replica.</li></ul>		



## APRENDIZAJES ESPERADOS:

- Estructura un proyecto fijando objetivos, recursos plazos y mecanismos de control.
- Programa y organiza las acciones a seguir, de acuerdo a su prioridad
- Dimensiona los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades, conforme a metas establecidas.
- Identifica los términos de referencia y los formatos establecidos para la realización de su proyecto
- Elabora presupuestos simples, basándose en los requerimientos del proyecto.
- Conoce y utiliza herramientas para diseñar y controlar un proyecto.
- Conoce y aplica el concepto de cuadrícula FODA.
- Conoce y aplica el concepto de Carta Gantt.
- Conoce y aplica el concepto de presupuesto.
- Evalúa la efectividad de las acciones diseñadas para lograr las metas.
- Ejecuta las actividades del proyecto de acuerdo a lo planificado.
- Controla y ajusta el proyecto durante su ejecución.
- Evalúa el avance y logro de las metas fijadas.

## **SECCIÓN 10. APROBACION DEL PROGRAMA**

En esta sección se debe indicar en detalle cuáles serán los requisitos para la aprobación del Programa de Formación por parte de los participantes y para la obtención del certificado correspondiente. Además se debe indicar cuál o cuáles serán las instituciones que otorguen el certificado.

### **10.1. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**

Se plantean como requisitos de aprobación del programa de formación la capacitación real en las competencias planteadas en la Propuesta. Entre estas se tiene:

- Caracterizar la Agricultura Familiar Campesina
- Adaptarse a nuevas situaciones
- Identificar objetivos y coordinarse con otros
- Colaborar y generar confianzas en el equipo.
- Ser Aserivo
- Desarrollar y gestionar proyectos
- Elaborar proyectos

El participante deberá cumplir y participar en las actividades de talleres y trabajo en equipo y actividades que se consideran. Se evaluará el cumplimiento de los productos que considera cada fase del desarrollo de proyecto.

Se entenderá aprobado el curso, considerando tres criterios:

- \* Asistencia: esta deberá ser de un 80% equivalente a 32 (hrs).
- \* Elaborar un Proyecto, de acuerdo a los antecedentes ya recopilados y desarrollados en el primer nivel de Formación.
- \* Evaluación en Talleres, que consideraran el cumplimiento de las diferentes etapas del Proyecto.

### **10.2. ENTIDAD(ES) QUE ENTREGARÁ(N) EL CERTIFICADO**

El certificado será otorgado por la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTEM), el cual cumplirá los procedimientos internos para la certificación de actividades de Formación.



## **SECCIÓN 11. ASPECTOS ECONÓMICOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**

En esta sección se debe entregar información sobre el costo de matrícula o inscripción, los beneficios que tiene su pago, las facilidades de pago posibles, el destino que se dará a estos recursos, entre otros aspectos.

Además se debe entregar información sobre el sistema de ayudas y becas (liberación del pago de la matrícula en forma total o parcial) que se propone, señalando el número de becas, objetivos de las becas y ayudas, tipo o naturaleza, entre otros.

Para todos los asistentes al curso se deben contemplar ayudas tanto en materia de traslados como en alojamiento y alimentación. Así también se debe considerar dentro de la gestión del Programa de Formación la administración de los recursos destinados a dichos fines y de su entrega a los participantes, es decir, la Entidad responsable deberá organizar estos aspectos de modo de velar por que los participantes reciban los servicios de alimentación, traslado y alojamiento necesarios.

### **11.1. CARACTERÍSTICAS DE LA MATRÍCULA O INSCRIPCIÓN (monto, modalidad de pago, beneficios y materiales que incluye)**

Se establece un cupo de 25 participantes como mínimo y un máximo de 30. Se les entregará un polerón de polar con logo de la los involucrados; material de enseñanza, material didáctico con la totalidad de los contenidos.

Se contempla un sistema de becas para cubrir al 100% de los participantes, los costos de matrícula del curso.

### **11.2. SISTEMA DE BECAS Y AYUDAS**

Se les asignará al 100% de los participantes inscritos al curso, beca de traslado de acuerdo a una estimación del promedio de gastos de la versión 2005, para lo cual se establecerán tramos con montos fijos. La entrega se realizará contra la firma de una planilla de recibo de dinero.

Se contempla, alimentación completa (desayuno, almuerzo y cena) al 100% de los alumnos durante el día de realización del curso (viernes).

Se contempla, alojamiento la noche anterior a la dictación del curso al 33% de los alumnos (10) los que por razones de lejanía y transporte no podrían llegar a la hora de inicio del curso.

Es necesario mencionar que para el éxito del curso, es de suma relevancia cubrir estos gastos, debido a que los participantes pertenecen a una región grande y extensa cuya geografía dificulta los traslados de los participantes. Estos provienen de las tres Provincias de la IV región: Elqui, Limari, Choapa y una provincia de la V región Petorca.



## SECCIÓN 12. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

En esta sección se deberá indicar cómo se espera que los participantes del Programa Formación apliquen posteriormente los conocimientos y capacidades adquiridas, explicando cuál será la contribución concreta de la actividad realizada en su quehacer futuro, así como sus implicancias y proyecciones en el ámbito local, regional y/o nacional.

Los resultados esperados serán la capacitación de dirigentes y dirigentes campesinos, se busca que los participantes cumplan con los aprendizajes esperados y especificados en el mapa de funciones.

Estos aprendizajes esperados están en función de la naturaleza del aprendizaje (en el plano cognitivo, habilidades y actitudes) permitiendo medir las competencias perseguidas en el transcurso del curso.

Se espera que los participantes logren aprender, comprender los principales fundamentos y conceptos de: Organización Campesina; rol dirigenal; gestión, organización e innovación campesina.

Asimismo, se espera que los participantes sean capaces de aplicar, caracterizar y llevar a la práctica los conocimientos y fundamentos aprendidos de manera tal que puedan programar actividades, desarrollar y gestionar proyectos; realizar diagnóstico aplicando las técnicas básicas de análisis a la situación actual en sus organizaciones.

Por otro lado, los participantes deberán lograr habilidades complementarias en oratoria, liderazgo, comunicación asertiva, articulación básica, colaborar y generar confianzas en el equipo, gestores de proyectos que les permitan relacionarse con la base de su organización y su entorno como su relación con Instituciones de gobierno y sociedad civil.

Por tanto; los indicadores de logro específico de la actividad apuntan a que los participantes logren las siguientes habilidades:

- Colaborar y generar confianzas en equipo entre diferentes Organizaciones Campesinas.
- Desarrollar y gestionar proyectos, apunten a atender los actuales problemas existentes en las organizaciones.



## SECCIÓN 13. EQUIPO DOCENTE

Se debe incluir la nómina del equipo docente, identificando para cada uno de sus integrantes nombre completo, RUT, entidad en la cual trabaja, teléfono, dirección postal, actividad principal y firma de cada uno de ellos. Se debe también adjuntar el *curriculum vitae* completo de cada integrante del equipo docente en el Anexo 4 junto con una carta de cada uno ellos en que comprometen su participación en el programa de formación.

Este cuadro se entrega en el disquet en programa Microsoft Excel, de modo que deberá ser construido en dicho programa, impreso y luego compaginado con el resto del formulario para la entrega de las copias impresas señaladas en las presentes Bases. Es preciso tener presente que el disquet que debe ser entregado junto con la propuesta impresa debe contener ambos archivos (Microsoft Word y Microsoft Excel).

NOMBRE	RUT	NIVEL DE FORMACIÓN	REGIÓN (Ciudad y país si corresponde)	LUGAR DE TRABAJO	ACTIVIDAD PRINCIPAL	FIRMA
1. Marisol Durán Santis		Universitario	Metropolitana	Las Palmeras 3170 Ñuñoa	Ingeniero en Alimento	
2. Bernardo Garate Pizarro		Universitario	Metropolitana	Las Palmeras 3170 Ñuñoa	Ingeniero Civ. Mecánico	
3. Mario Torres Alcayata		Universitario	Metropolitana	Dieciocho 161	Licenciado en Historia	
4. Mariana Medina Gómez		Universitario	IV Región	Gobierno Regional	Educador Social	
5. Jorge Canales Urriola		Universitario	Metropolitana	Dieciocho 161	Antropólogo	
6. Milka Villagra Parra		Universitario	Metropolitana	Dieciocho 161	Psicóloga	
7. Luis Godoy Saavedra		Universitario	Metropolitana	Dieciocho 161	Sociólogo	
8						
9						
10						

## **SECCIÓN 14. ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DE LAS INICIATIVAS**

Es necesario mencionar que el segundo nivel del programa de formación de dirigentes y dirigentas campesinos, es una actividad esperada por los dirigentes de la cuarta región, es por tal razón, que periódicamente han estado consultando por la realización de la continuidad.

Hay que considerar también, que la universidad no ha perdido contacto con los dirigentes que participaron en el programa en el año 2005, y los ha acompañado en diversas iniciativas. Es más la presente propuesta ha sido elaborada con la participación activa de ellos, en términos de contenidos y administración.

Se ha considerado, hacer difusión, a través, de la prensa local y por medio de las oficinas de desarrollo rural de las municipalidades, lo anterior con el objeto de relevar la actividad.

En cuanto a la convocatoria a los participantes se le enviará una carta a cada uno de ellos, donde se les invite a éste segundo nivel como se les informe las características del curso, en cuanto a modalidad y duración.

Se utilizará las redes de comunicación de las organizaciones, como también se realizarán visitas personales a dirigentes representativos por sectores.

## SECCIÓN 15. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PROPUESTA

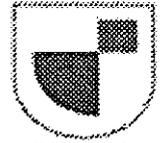
En esta sección se deben describir todas las actividades que se realizarán para llevar a cabo la actividad de formación. Se deben incluir tanto las actividades propias de la organización del programa (por ejemplo, reuniones de organización, envío de invitaciones, proceso de inscripción, otros.) como de la ejecución del Programa de Formación (por ejemplo, clases teóricas y prácticas, exposiciones, reuniones de trabajo, salidas a terreno, elaboración de informes, etc.). Las actividades deben presentarse ordenadas secuencialmente, indicando la fecha probable en que se realizará cada una de ellas.

Este cuadro se entrega en el disquet en programa Microsoft Excel, de modo que deberá ser construido en dicho programa, impreso y luego compaginado con el resto del formulario para la entrega de las copias impresas señaladas en las presentes Bases. Es preciso tener presente que el disquet que debe ser entregado junto con la propuesta impresa debe contener ambos archivos (Microsoft Word y Microsoft Excel).

FECHA (Día/mes/año)	ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR
16-junio-2006	Reunión con dirigentes campesinos.	Compartir los términos de referencia del llamado 2006	Ovalle
21-junio-2006	Definición del Programa	Sancionar las unidades de competencias en forma conjunta con los dirigentes campesinos	Santiago
29-junio-2006	Viaje difusión y coordinación	Reunión con dirigentes campesinos, activar acciones de difusión e información a los participantes	Ovalle
14-julio-2006	Viaje difusión y coordinación	Coordinación operativa, actividades de difusión e información a participantes	Ovalle
21-julio-2006	Sesión 1	Inauguración – Programa eje 1 – eje 5	Ovalle
28-julio-2006	Sesión 2	Programa eje 4 – Taller de Proyecto	Ovalle
04-agosto-2006	Sesión 3	Programa eje 2	Ovalle
11-agosto-2006	Sesión 4	Programa eje 3 – Taller de Proyecto	Ovalle
18-agosto-2006	Sesión 5	Programa eje 5 – Taller de Proyecto	Ovalle
18-agosto-2006	Actividad de cierre	Cena de clausura y certificación.	Ovalle



GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACION PARA LA  
INNOVACION AGRARIA



UTEM

## **ANEXO N° 1**

# **CURRICULUM VITAE DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTA**

## CURRICULUM VITAE

### ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE : **MARISOL PAMELA DURAN SANTIS**  
FECHA DE NACIMIENTO : 08- Enero -1966  
ESTADO CIVIL : Casada  
DOMICILIO : Av. J.P. Alessandri 1827, Depto 501-B, Ñuñoa.  
CEDULA DE IDENTIDAD :  
TELEFONO :

### ANTECEDENTES ACADÉMICOS

ESTUDIOS SUPERIORES : Ingeniería en Alimentos, Universidad de La Serena.

ESTUDIO POST-GRADO : Universidad Jaumé I de Castellón, España, Magíster en Dirección y Administración de Empresas. Actualmente se encuentra egresada del programa. El Magíster se realiza en Chile, dictado por profesores españoles, según convenio UTEM – Universidad Jaumé I.

Universidad de Santiago de Chile. Facultad de Ingeniería. Magíster en Tecnología de Alimentos. Actualmente se encuentra egresada del programa y desarrollando la parte experimental de la tesis de grado.

### PRACTICA PROFESIONAL

ENERO – FEBRERO 1990 : Empresa Conservadora CORPORA S.A.  
Trabajo realizado en la Planta de San Felipe, Departamento de Control de Calidad:  
Cumpliendo funciones durante el control de calidad en el procesamiento de concentrado de tomate, conservas de: durazno, salsa de tomate y hortalizas. Estudio de curvas de penetración de calor para Alimentación Institucional.

## MEMORIA PROFESIONAL

Determinación por Cromatografía de los azúcares y ácidos orgánicos en Chirimoya (*Annona cherimola mil*) variedades Concha Lisa y Bronceada. Universidad de La Serena. 1991.

## LABOR ACADÉMICA

Ayudantías 1989 – 1990 : Procesos en Productos Hortofrutícolas. Carrera de Ingeniería en los Alimentos. Universidad de La Serena.

## TÍTULO PROFESIONAL

Ingeniero en Alimentos, Universidad de La Serena.  
Grado: Licenciado en Ciencias de los Alimentos (U.L.S).  
Candidato a Magíster en Tecnología de Alimentos USACH .

## ANTECEDENTES LABORALES

Con fecha **01 de abril de 1994**, ingresa a la UTEM como profesor jornada parcial, y trabajó en forma continuada hasta la contratación como jornada completa.

Con fecha **01 de septiembre de 1996**, ingresa como profesor jornada completa a contrata. (se adjunta certificado de Recursos Humanos).

Con fecha **04 de diciembre de 1998**, se obtuvo la jerarquía de profesor asistente, mediante la **Resolución N° 04906/98**.

Con fecha **10 de octubre del 2001** se obtuvo la calidad de profesor titular en la Planta de Personal Académico de la UTEM. **Decreto N° 411/2001**.

MARZO 1994 a 1995 : Universidad Tecnológica Metropolitana, Ingeniero de Estudio del Centro de Desarrollo de Tecnologías en Agroindustria (CEDETAI).

ABRIL 1995 a AGOSTO de 1999 : Universidad Tecnológica Metropolitana, Centro de Desarrollo de Tecnologías en Agroindustriales (CEDETAI). Funciones de **Coordinación** del Centro.  
**(Res. N° 01853/97)**

Abril 2004 a la fecha : Directora, Centro de Desarrollo de Tecnologías Agroindustriales. CEDETAI, dependiente de la Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión (VTTE).

- ABRIL – JULIO 1994 a la fecha : Profesor de Cátedra de Operaciones Unitarias I, en la carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria. Universidad Tecnológica Metropolitana, Santiago.
- AGOSTO – DIC. 1994 a la fecha : Profesor de Cátedra de Operaciones Unitarias II, en la Carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria, Universidad Tecnológica Metropolitana, Santiago.
- MARZO – JULIO 1995 a 2002 : Profesor de Cátedra de Tecnologías de Procesos de Conservación I en la carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria. Universidad Tecnológica Metropolitana, Santiago.
- JULIO – DIC. 1995 a 2002 : Profesor de Cátedra de Tecnologías de Procesos de Conservación II en la Carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria, Universidad Tecnológica Metropolitana, Santiago.
- MARZO – JULIO 2000 a la fecha : Profesor de Laboratorio de Procesos de Conservación II de la Carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria, Universidad Tecnológica Metropolitana, Santiago.

**Participación como Jefe de proyecto en asistencia técnica, ejecución e investigación:**

Se adjunta cuadro resumen de proyectos de transferencia tecnológica, con resoluciones y montos asociados.

- Ingeniero de proyecto del estudio “Medio Ambiente y Manejo de su Contaminación en el Proceso Productivo Hortofrutícola”, financiado por PROCHILE y la Fepach. En este proyecto le tocó diagnosticar mas de veinte empresas agroindustriales de la V, VI, VII y Región Metropolitana 06-22 Febrero de 1996. **(Res. 02183/1996).**
- Jefe de proyecto de “Elaboración de la Propuesta de la UTEM en el Noveno llamado del Programa de Capacitación Laboral a Jóvenes”. Ministerio de trabajo y Previsión Social - Serv. Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE). Posteriormente, se hace cargo de Dirigir y coordinar la ejecución de los cursos adjudicados. **(Res. 01940/96 Decreto 42/1996).**
- Jefe de Proyecto de “Estudio y Análisis del Proceso Productivo para la Obtención de Ciruelas Secas Tiernizadas”, en la asistencia técnica a la Empresa ASPROCICA 1995 **(Res. Nº 0452/96):**

- Jefe de Proyecto del “Estudio de Identificación de puntos críticos en el proceso de tiernizado y efectividad del sorbato”. A la Empresa FRUTEXSA en 1996 (**Res. N° 05776/96**).
- Jefe de Proyecto del Programa de Apoyo a la Gestión de Empresas Exportadoras (PREMEX): Elaborar y Ejecutar el “Diagnostico estratégico a la Empresa Frutexsa” 1997 (**Res. N° 3107**)
- Jefe de Proyecto del Programa de Apoyo a la Gestión de Empresas Exportadoras (PREMEX): “Elaboración de la Propuesta de Intervención a la Empresa Frutexsa / CORFO / UTEM”. **Financiamiento Aprobado por CORFO, por un Monto de \$42.000.000. Sept. 1999. Fecha en la cual Cesan mis funciones en el CEDETAI.**
- Jefe de Proyecto FIA - UTEM. “Formación de Dirigentes y Dirigentas Campesinos para una Gestión Innovadora”, ejecutado en Ovalle, IV región, mayo- septiembre del 2005.

#### **Participación en Proyectos de Investigación.**

- **Investigador principal** del proyecto de investigación interna UTEM (N° 155/2001): “Estudio de la Vida útil de Productos Alimenticios Deshidratados y Envasados Empleando Tres Alternativas de Envasado”, proyecto ganado en fondos de investigación interno de la Dirección de Investigación y Perfeccionamiento Académico, 2001. (**Res. 01572**)
- **Co-investigadora**, proyecto de investigación interno UTEM (N° 179/2002); “Estudio del efecto del Sorbitol en la prevención de la cristalización de azúcares en pasas *Thompson seedles*”.

#### **Presentación en charlas técnicas, congresos y cursos de capacitación:**

- Coordinadora del curso tecnológico: *Técnicas de deshidratación de Alimentos (60 hrs)*. Encargada de gestionar, planificar, formular el programa, contenido, duración, docentes del curso, programar el presupuesto y coordinar la confección de apuntes, *Curso abierto* 04 de Mayo al 26 de junio de 1998.
- Coordinadora del curso: *Control de plagas en Plantas Agroindustriales*, encargada de gestionar, planificar, formular el programa, contenido, duración, docentes del curso, programar el presupuesto y coordinar la confección de apuntes. Curso cerrado, dirigido al personal de producción en la empresa INVERTEC-FOODS (Rengo VI región). Marzo de 1999. (**Res N° 02508/1999**).
- “Influencia tecnológica del envasado tradicional, al vacío y en atmósfera modificada en filetes de Salmón Deshidratado”, trabajo presentado en el **XIV Congreso Nacional de Ciencia y Tecnología de Alimentos.** Octubre 2002.

**Asistencia a seminarios y cursos de perfeccionamiento:**

- OCTUBRE 1990 : Participación en calidad de asistente en el IX Congreso Chileno de Nutrición "NUTRICION EN LA DECADA DEL 90"
- NOVIEMBRE 1991 : Asistente, "Seminario de tecnología de procesamiento pesquero", organizado por el Área de Alimentos. Universidad de La Serena.
- ENERO 1996 : Participación en calidad de asistente en el Curso "Metodologías para la determinación de la Vida útil en Alimentos", Universidad Católica de Valparaíso.
- JUNIO 1997 : Participación en el curso "Evaluación de Ciclo de Vida de Envases y Embalajes". Organizado por INTEC-CHILE.
- OCTUBRE 1998 : Participación en el Taller sobre "Sistema Integrado de Normalización y Control de Calidad e Inocuidad de los Alimentos", Proyecto TCP/CHI/6712 (A) *Reforzamiento del Comité Nacional del Codex*, durante los días 10 al 23 de Octubre.
- AGOSTO 1998 : Asistencia al Seminario "Los desafíos de la modernidad y quehacer de la Universidad".
- MAYO 1998 : Asistencia al Seminario: "Gestión de Universidades", los días 12 y 13 de mayo.
- JULIO 2001 : Asistencia al curso "Sistemas de planificación ambiental", organizado por el Depto. de Planificación y Ordenamiento Territorial, UTEM, dictado por un académico canadiense en julio del 2000. Número de horas 20.
- MAYO 2003 : Asistencia al curso taller: "Ingredientes y Alimentos Funcionales", organizado por la Escuela de Alimentos de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, los días 5 y 6 de mayo del 2003. Número de horas 8.
- OCTUBRE 2003 : Participante en el **IV CONGRESO Iberoamericano de Ingeniería de Alimentos. CIBIA IV**. Octubre 2003. (Se adjunta certificado).

NOVIEMBRE DEL 2004 : Participante en el IX Congreso Internacional de Ciencia y Tecnología de Alimentos, como conferencista y panelista. Noviembre 2004.

### Otras Actividades Académicas:

- Encargada del Laboratorio Planta Piloto, de la carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria, durante el año 2002-2003.
- Integrante de la Comisión de medio ambiente de la Facultad de Ciencias Naturales Matemáticas y del medio ambiente. 1998 (**Res. Nº 6/1998**).
- Profesora guía del trabajo de titulación de la carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria: "Formulación de una Bebida Energética a Base de Suero Lácteo". Alumno: Abel Martínez. 2002.
- Profesora guía del trabajo de titulación de la carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria: "Estudio de vida útiles en filetes de Salmón deshidratación: envasado al vacío, atmósfera modificada y tradicional." Alumnas: Francisca Valdés y Silvana Morales, Marzo 2003.
- Profesora guía del trabajo de titulación de la carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria: "Bases para la implementación del sistema HACCP en una línea de tortellini carne para una planta elaboradora de pasta fresca". Alumna: María Eugenia Clavijo, Septiembre 2003.
- Profesora guía del trabajo de titulación de la carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria: "Estudio de vida útil de pasas *Thompson seedless* empleando diferentes condiciones de almacenamiento". Alumnos: Jimena Zeballos y Héctor Calderón, Noviembre 2003.
- Profesor evaluador del trabajo de titulación. "Estudio de las condiciones ambientales y adición de un agente químico en la prevención del azucaramiento de pasas *Thompson y Flame seedless*". Alumnas: Joselyn Mella y Amada Neira. Diciembre 2000.
- Profesora evaluador del trabajo de titulación de la carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria: "Deshidratación por liofilización de palta (*Persea americana*) variedad Hass". Alumnos: Erick Barrientos y Marcelo Herrera, diciembre 2002.
- Profesora evaluadora del trabajo de titulación de la carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria: "Estudio y Valoración de los factores de pérdidas en la línea de concentrado y semielaborado en una planta procesadora de frutas". Alumna: María Carolina Pérez, diciembre del 2002.
- Profesora evaluadora del trabajo de titulación de la carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria: "Elaboración de Salame Funcional". Alumno: Alfonso Osorio, septiembre del 2003.

## **Curriculum Vitae**

### **I. ANTECEDENTES PERSONALES:**

Nombre **Mario Ernesto Torres Alcayaga**  
Nacionalidad Chileno  
Fecha de Nacimiento 29 de abril de 1964  
R.u.t  
Domicilio Avenida la Marina 1911 PAC  
Fonos

### **II. ESTUDIOS:**

Básicos Licencia de Educación General Básica. La Serena año 1977  
Secundarios Licencia de Enseñanza Media, La Serena año 1981

### **III. ESTUDIOS SUPERIORES:**

1982 Licenciatura en Filosofía, Universidad de Chile  
1983 - 1988 Licenciatura en Educación con mención en Historia y Geografía,  
Universidad de La Serena  
2004 Magíster en Informática Educativa.

### **IV. TITULO PROFESIONAL:**

Profesor de Estado en Historia y Geografía

### **V. GRADO ACADÉMICO:**

Licenciado en Educación

### **VI. OTRO RELACIONADO:**

Cedula de Investigador Archivo Nacional N° 1124

## VII. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Desde septiembre de 1999– a la fecha</b>	<b>Coordinador</b> Centro de Desarrollo Social (Cedesoc). Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica, Universidad Tecnológica Metropolitana.
<b>2006</b> (primer semestre)	<b>Docente:</b> Evaluación Social y Económica de Proyectos LTS 502 Escuela de Trabajo Social Universidad Tecnológica Metropolitana.
<b>2005</b> (segundo semestre)	<b>Docente:</b> Diseño y Gestión de Proyectos Sociales LTS 402 Escuela de Trabajo Social Universidad Tecnológica Metropolitana.
<b>2005</b> (primer semestre)	<b>Docente:</b> Evaluación Social y Económica de Proyectos LTS 502 Escuela de Trabajo Social Universidad Tecnológica Metropolitana.
<b>2004</b> (segundo semestre)	<b>Docente:</b> Electivo Temático de Profundización en Trabajo Social III. LTS 803 Escuela de Trabajo Social Universidad Tecnológica Metropolitana.
<b>2003</b>	<b>Docente:</b> Educación Intercultural “Programa de Diploma en Educación Intercultural Bilingüe” Universidad Tecnológica Metropolitana.
<b>2001 – 2002 - 2003</b>	<b>Evaluador de Proyectos Gubernamentales del Área Social</b> Departamento de Evaluación Dirección de Presupuesto Ministerio de Hacienda.
<b>2000</b>	<b>Docente:</b> Educación y Sociedad Programa Especial para Profesores. San Fernando. Facultad de Humanidades. Universidad Tecnológica Metropolitana.
<b>1999</b>	<b>Director de Desarrollo Social</b> I. Municipalidad de San Joaquín.
<b>1999</b>	<b>Docente de Historia:</b> Programa de Perfeccionamiento Fundamental. Ministerio de Educación. Universidad de Artes y Ciencias Sociales, ARCIS

- 1999**            **Diseñador y Evaluador**  
 "Programa de Nivelación de Competencias Laborales"  
 FOSIS - I. Municipalidad de Pudahuel.
- 1999**            **Diseñador y Evaluador**  
 "Programa de Nivelación de Competencias Laborales"  
 FOSIS.
- 1996 – 1999**    **Director O.N.G.,**  
 "Proyecto Educación para el Desarrollo" PRED  
 Proyectos Sociales, Educativos y Productivos en Programas CORFO,  
 FOSIS, SENCE.
- 1994 – 1996**    **Gerente de Operaciones,**  
 "Programa de Alimentación Escolar" - Diserv  
 JUNAEB.
- 1993 – 1994**    **Jefe Regional IV Región,**  
 "Programa de Alimentación Escolar" - Soprecol  
 JUNAEB.
- 1989 – 1992**    **Jefe Provincial Elqui,**  
 "Programa de Alimentación Escolar" - Nutreacor  
 JUNAEB.
- 1989 – 1992**    **Profesor de Historia,**  
 Colegio Salesianos La Serena.
- 1986 - 1989**    **Ayudante,**  
 Cátedra de Historia de América, Prof. Hugo Marín Varela  
 Facultad de Humanidades.  
 Universidad de La Serena,
- 1988**            **Guarda parque**  
 Parque Nacional y Reserva Mundial de la Biosfera Fray Jorge  
 CONAF

#### **VIII. INVESTIGACIONES Y CONSULTORIAS:**

- 2005**            **Investigador**  
 Modelo de Gestión Territorial para la Educación Intercultural Bilingüe  
 para la Región Metropolitana  
 Utem – CONADE
- 2003**            **Consultor**  
 "Sistematización y Evaluación de impacto del Programa Hoy es mi  
 Tiempo"  
 Focaliza  
 Fondo de Solidaridad e Inversión Social FOSIS

- 2003            **Consultor**  
 "Diseño e Implementación Programa Inversión Pública y Empleo Local"  
 Focaliza  
 Fondo de Solidaridad e Inversión Social FOSIS
- 2002            **Consultor**  
 "Análisis Socio Político del Conflicto Indígena en Chile"  
 Focaliza  
 Secretaria General de la Presidencia.
- 2002            **Consultor**  
 "Estudio de Alternativas Legales para el Régimen de Convivencia"  
 Focaliza  
 Secretaria General de la Presidencia.
- 2001            **Consultor**  
 "Programa de Educación y Capacitación Permanente al Personal de Fondo Nacional de Salud"  
 Focaliza  
 Fonasa Ministerio de Salud
- 1999 – 2000    **Asesor**  
 Programa de Seguimiento de las Alternativas Curriculares de Libre Elección"  
 Programa Mece Media  
 Ministerio de Educación.
- 1999 – 2000    **Asesor**  
 "Programa de Asistencia Técnica a Colegios de Enseñanza Media"  
 Programa Mece Media  
 Ministerio de Educación.
- 1996 – 1999    **Consultor**  
 "Proyectos de Mejoramiento Educativo".  
 Programa Mejoramiento Educativo  
 Multiactiva  
 Ministerio de Educación.
- 1994 – 1999    **Consultor**  
 "Proyectos de Capacitación y Microempresarios IV Región".  
 O.T.E.C. Centro de Capacitación Regional
- 1992 – 1995    **Consultor**  
 "Programa de Transferencia Tecnológica y Educación Rural".  
 O.N.G. Agro Total
- 1991 – 1994    **Consultor**  
 "Desarrollo de Estrategias Metodológicas para la Población Objetivo

de los Programas de Capacitación y Empleo”.  
O.N.G. Eccel Chile  
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo

- 1988**            **Investigador Asociado**  
“Desarrollo de Metodologías Pertinentes para la Enseñanza Ambiental”.  
Parque Nacional y Reserva Mundial de la Biosfera, Fray Jorge.  
Proyecto OEA – CONAF
- 1987**            **Investigador Asociado**  
“Perfil de la Problemática de las Comunidades Agrícolas IV Región”.  
Proyecto FAO – CONAF

#### **IX. EXPOSICIONES EN SEMINARIOS Y CONGRESOS**

- 2004**            **Expositor**  
“Interculturalidad y Migración”.  
Departamento de Trabajo social  
Universidad Tecnológica Metropolitana
- 2003**            **Expositor**  
“Participación e Interculturalidad”.  
Corporación Nacional de Desarrollo Indígena
- 2003**            **Expositor**  
“Realidad de la Educación Intercultural Bilingüe en América Latina”  
Ministerio de Educación
- 2002**            **Expositor**  
“La Educación Intercultural Bilingüe”  
Universidad de La Serena.
- 2002**            **Expositor**  
“La Didáctica en la Educación intercultural Bilingüe”  
Universidad del Bio Bio.
- 1999**            **Expositor**  
“Seguridad Ciudadana las Redes de Fortalecimiento”  
División de Organizaciones Sociales DOS, Intendencia Región Metropolitana y Pred.
- 1998**            **Expositor**  
“La Deserción en los Programas Sociales”  
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Sence.
- 1998**            **Expositor**  
“Mejoramiento Organizacional”

Hospital Salvador y Pred.

- 1993**            **Expositor**  
"Encuentro de Supervisores del Programa de Alimentación Escolar"  
Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas Junaeb - Consorcio Nieto.
- 1991**            **Expositor**  
"Encuentro Nacional de Historiadores"  
Instituto Profesional de Osorno.
- 1989**            **Expositor**  
"Encuentro Nacional de Historiadores"  
Universidad Austral de Chile.

**X. PUBLICACIONES – (como director del proyecto y propias)**

- 2003**            Director del proyecto  
Texto y Cd Room "La Voz de lo Niños"  
Modulos para la enseñanza del Mapudungun.  
Universidad Tecnológica Metropolitana - Conadi
- 2002**            Director del proyecto  
"Texto los Pueblos Indígenas de Chile"  
Universidad Tecnológica Metropolitana - Gobierno Regional.
- 2002**            Director del proyecto  
"Cd. Room Educativo Módulos de los Pueblos indígenas de Chile"  
Universidad Tecnológica Metropolitana - Gobierno Regional.
- 1993**            "La Supervisión y el Mejoramiento de la Alimentación Escolar"  
Junaeb - Nutreco.
- 1992**            "La Mujer en el Periodo de la Conquista en Chile"  
Revista Huancara Nº9 Universidad de La Serena.
- 1991**            "Evolución de la Propiedad Agrícola en el Norte Chico"  
Revista Huancara Nº6 Universidad de La Serena.
- 1990**            "Las Fuerzas Políticas Chilenas en el Concierto Latinoamericano"  
Revista Huancara Nº3 Universidad de La Serena.

**Mario Ernesto Torres Alcayaga**



GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACION PARA LA  
INNOVACION AGRARIA



UTEM

## **ANEXO N° 2**

# **ANTECEDENTES DE LA(S) ENTIDAD(ES) ASOCIADA(S)**



GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACION PARA LA  
INNOVACION AGRARIA



UTEM

## **ANEXO N° 3**

# **DESCRIPCION CADA MODULO**

Eje de Contenidos N°1	MARCO POLITICO, ECONOMICO E INSTITUCIONAL
Función Principal	INFORMACION ESTRATEGICA
Unidad de Competencia N°1	CARACTERIZAR LA A.F.C, OPORTUNIDADES Y DESAFIOS

	1	2	3	4
<b>Elementos de Competencia</b>	Acceder a distintas fuentes de información.	Identificar redes de apoyo	Identificar los recursos disponibles y escenarios para el desarrollo de la A.f.c.	Identificar oportunidades y traducirlos en objetivos
<b>Indicador</b>	<p>Identifica el ámbito del informador calificado.</p> <p>Evalúa la calidad de las fuentes de información.</p> <p>Evalúa y discrimina la relevancia y confiabilidad de la información</p>	<p>Elabora un listado de instituciones y personas que pueden apoyar el desarrollo de su gestión.</p> <p>Se relaciona con personas e instituciones relacionadas con su ámbito de acción.</p> <p>Identifica fuentes posibles de recursos materiales, financieros y humanos.</p>	<p>Identifica las diversas aplicaciones de los instrumentos disponibles</p> <p>Diseña alternativas de acción para el desarrollo de la A.f.c.</p> <p>Decide de acuerdo a los recursos disponibles y los escenarios evaluados cuales acciones se pueden materializar.</p>	<p>Transforma necesidades no resueltas en objetivos</p> <p>Propone acciones para el mejoramiento de la organización.</p> <p>Elabora un plan de acción fijando metas, plazos y recursos.</p>
<b>Evidencia</b>	Identificación de distintas estrategias para el desarrollo de la A.F.C. en la IV Región de Coquimbo			

<b>Eje de Contenidos N°2</b>	<b>ORGANIZACIÓN CAMPESINA Y ROL DIRIGENCIAL</b>
<b>Función Principal</b>	<b>INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO</b>
<b>Unidad de Competencia N°1</b>	<b>ADAPTARSE A NUEVAS SITUACIONES</b>

<b>Elementos de Competencia</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		Interpretar en forma flexible los hechos.	Manejar exigencias múltiples y prioridades cambiantes.	Integrar los cambios explícitos y no explícitos que ocurren en su entorno.
<b>Indicador</b>	<p>Interpretar desde diferentes puntos de vista los hechos y situaciones .</p> <p>Busca y solicita información y/o retroalimentación frente a situaciones ambiguas o poco claras.</p> <p>Usa nueva información, ideas o estrategias para alcanzar sus propósitos.</p>	<p>Responde con apertura y apoya los cambios con acciones constructivas.</p> <p>Toma decisiones frente a situaciones de incertidumbre o de falta de información.</p> <p>Cambia sus propias ideas, comportamiento método de trabajo para ajustarse a otras personas, situaciones cambiantes o demandas del entorno.</p>	<p>Observa y se interesa por los cambios que ocurren en el entorno.</p> <p>Interpreta los cambios que se producen en el entorno y adapta su conducta para favorecerlos, según la pertinencia de éstos.</p>	<p>Acepta el cambio sin presentar resistencias.</p> <p>Se adapta rápidamente a los cambios del entorno.</p> <p>adhiera a una orientación polivalente de su trayectoria personal.</p>
<b>Evidencia</b>	Testimonio del facilitador, dando cuenta de la capacidad del participante de adaptarse a los cambios.			

<b>Eje de Contenidos N°3</b>	<b>GESTION DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS.</b>
<b>Función Principal</b>	<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>
<b>Unidad de Competencia N°1</b>	<b>IDENTIFICAR OBJETIVOS Y COORDINARSE CON OTROS</b>

<b>Elementos de Competencia</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Indicador</b>	<p>Establecer los objetivos del equipo.</p> <p>Analizar y discute en el equipo los objetivos identificados.</p> <p>Es capaz de acordar, en conjunto con los demás miembros, los objetivos que el equipo enfrentará.</p>	<p>Distribuir tareas y roles al interior del equipo.</p> <p>Es capaz de identificar las tareas y roles que permiten el logro de los objetivos del equipo.</p> <p>Participa en la asignación de tareas y roles, en función de los objetivos del equipo y de las capacidades de los miembros para lograrlo.</p> <p>Establece, en conjunto con los demás miembros del equipo, los plazos para el cumplimiento de tareas.</p>	<p>Establecer instancias de comunicación, coordinación, mecanismos de control y seguimiento.</p> <p>Establece y utiliza, en conjunto con los demás miembros del equipo, las instancias de comunicación que se utilizarán para coordinarse.</p> <p>Evalúa y mejorar los mecanismos de comunicación que se utilizan en las instancias de coordinación.</p> <p>Identifica y utiliza mecanismos de control y seguimiento de las tareas que desarrollan los miembros del equipo.</p> <p>Propone mejoramiento a las dificultades que surgen en el desarrollo de las actividades o en la coordinación con los demás miembros del equipo.</p>	<p>Planificar y participar en reuniones de equipo.</p> <p>Establecer un plan de reuniones y avance, en función del logro de los objetivos del equipo.</p> <p>Asiste y participa activamente en las reuniones del equipo de trabajo.</p> <p>Formaliza los resultados de cada una de las reuniones, en actas o documentos.</p>
<b>Evidencia</b>	Análisis de experiencia personal de cada participante			

<b>Eje de Contenidos N°3</b>	<b>GESTION DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS.</b>
<b>Función Principal</b>	<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>
<b>Unidad de Competencia N°2</b>	<b>COLABORAR Y GENERAR CONFIANZAS EN EL EQUIPO</b>

<b>Elementos de Competencia</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Elementos de Competencia</b>	Solicitar y ofrecer colaboración para cumplir con los objetivos del equipo.	Identificar y aprovechar las fortalezas de cada miembro del equipo.	Generar confianza al interior del equipo.	Entregar retroalimentación al equipo en forma adecuada.
<b>Indicador</b>	<p>Solicita ayuda a los demás miembros del equipo cuando lo requiere.</p> <p>Acepta ayuda de los demás miembros del equipo.</p> <p>Ofrece colaboración a los demás.</p> <p>Presenta disponibilidad para colaborar con los otros.</p>	<p>Se apoya en las experiencias y habilidades de sus compañeros de trabajo para alcanzar los objetivos del equipo.</p> <p>Recurre a las personas adecuadas del equipo cuando necesita ayuda.</p> <p>Se complementa con otros miembros del equipo cuando realiza tareas compartidas.</p>	<p>Cumple con los acuerdos tomados y con los compromisos asumidos.</p> <p>Comparte toda la información que ayuda al equipo.</p> <p>Es capaz de escuchar y respetar las distintas opiniones que surgen dentro del equipo.</p> <p>Es capaz de guardar información confidencial.</p>	<p>Retroalimenta al equipo de manera directa y adecuada.</p> <p>Destaca y refuerza los logros de los demás miembros del equipo.</p> <p>Reconocer los aportes y aciertos de sus pares.</p> <p>Critica sin descalificar.</p> <p>Es capaz de plantear su desacuerdo sin generar conflicto.</p>
<b>Evidencia</b>	Autoevaluación de fortalezas y debilidades.			

<b>Eje de Contenidos N°4</b>	<b>DESARROLLO DE CAPACIDADES CONDUCTUALES</b>
<b>Función Principal</b>	<b>COMUNICACIÓN</b>
<b>Unidad de Competencia N°1</b>	<b>SER ASERTIVO</b>

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Elementos de Competencia</b>	Expresar sus opiniones con seguridad, honestidad y respeto.	Entregar retroalimentación constructiva	Comunicarse de manera directa, adecuada, abierta y franca con todo tipo de personas.	Interactuar asertivamente en situaciones uno a uno.
<b>Indicador</b>	<p>Identifica las ocasiones en las que es importante y adecuado expresar su opinión.</p> <p>Usa técnica de asertividad de acuerdo con la situación, ocasión, medio y relación entre los participantes a lo largo de la interacción.</p> <p>Establece propósitos al usar técnicas de comunicación asertivas en situaciones específicas.</p>	<p>Distingue la retroalimentación constructiva de la retroalimentación destructiva y la reconoce como una oportunidad para mejorar la comunicación.</p> <p>Entrega recomendaciones y sugerencias que apuntan a mejorar algún aspecto deficiente del otro.</p>	<p>Identifica las barreras a la comunicación asertiva en situaciones específicas.</p> <p>Discrimina entre asertividad, agresión y pasividad.</p> <p>Comunica pensamientos, sentimientos, opiniones e intenciones, de manera acorde a la situación.</p>	Entrega mensajes en forma clara, concisa y dirigidos al destinatario.
<b>Evidencia</b>	Evaluación del grado de asertividad del participante, según opinión de un par, bajo supervisión del facilitador.			

<b>Eje de Contenidos N°5</b>	<b>TEMATICAS OPTATIVAS COMPLEMENTARIAS</b>
<b>Función Principal</b>	<b>PLANIFICACION Y GESTION DE PROYECTOS</b>
<b>Unidad de Competencia N°1</b>	<b>FORMULAR Y GESTIONAR PROYECTOS</b>

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Elementos de Competencia</b>	Diseñar proyectos, con todos los componentes involucrados para su implementación.	Identificar fuentes de recursos para el desarrollo de un proyecto.	Seleccionar y utilizar herramientas y tecnología apropiada para un proyecto.	Monitorear el avance de un proyecto.
<b>Indicador</b>	<p>Estructura un proyecto fijando objetivos, recursos plazos y mecanismos de control.</p> <p>Programa y organiza las acciones a seguir, de acuerdo a su prioridad</p>	<p>Dimensiona los recursos necesarios para el desarrollo de as actividades, conforme a metas establecidas.</p> <p>Identifica los términos de referencia y los formatos establecidos para la realización de su proyecto</p> <p>Elabora presupuestos simples, basándose en los requerimientos del proyecto.</p>	<p>Conoce y utiliza herramientas para diseñar y controlar un proyecto.</p> <p>Conoce y aplica el concepto de cuadrícula FODA.</p> <p>Conoce y aplica el concepto de Carta Gantt.</p> <p>Conoce y aplica el concepto de presupuesto.</p>	<p>Evalúa la efectividad de las acciones diseñadas para lograr las metas.</p> <p>Ejecuta las actividades del proyecto de acuerdo a lo planificado.</p> <p>Controla y ajusta el proyecto durante su ejecución.</p> <p>Evalúa el avance y logro de las metas fijadas.</p>
<b>Evidencia</b>	Habilitación en Instrumentos de financiamiento de los proyectos realizados a nivel de perfil en el primer nivel del programa de "Formación de Dirigentes y Dirigentes Campesinos para una Gestión Innovadora" FIA 2005.			

## **ANEXO N° 4**

# **CURRICULUM VITAE DEL EQUIPO DOCENTE Y CARTA DE COMPROMISO**

## CURRICULUM VITAE

### Antecedentes Personales

Nombre	Mariana Fortuna Medina Gómez.
Nacionalidad	Chilena.
Fecha de nacimiento	07 de noviembre de 1956.
Cédula de Identidad	
Dirección	Miguel Aguirre Perry 1910, Depto. 203, La Serena.
Teléfono	

### Antecedentes Académicos

#### Educación Básica

- 1963 - 1970 Colegio Saint Gabriel's English School, Santiago.

#### Educación Media

- 1971 - 1974 Colegio Saint Gabriel's English School, Santiago.

#### Educación Universitaria

- 1975 -1976 Estudios de Ingeniería de Ejecución en Minas.  
Universidad Técnica del Estado, sede La Serena.
- 1996 (1 año) Diplomado en Gestión y Gobierno Regional.  
Universidad Academia de Humanismo Cristiano.

## Perfeccionamiento

- 2002 Curso: Procesos Humanos en las Organizaciones. Universidad de La Serena

## Antecedentes Laborales

- 1988 - 1989 - 1990 Colaboración con el PRED (Proyecto Educación para la Democracia).
- 1990 - 1991 Encargada del Área de Educación Democrática del CESOC (Centro de Estudios Sociales), sede de la Región de Coquimbo.
- 1991 - 1993 Coordinadora Provincial de Elqui, de la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno, de la región de Coquimbo.
- 1994 – 2004 (abril) Coordinadora Regional de la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno, de la región de Coquimbo.
- 2004 (agosto - octubre) Participación en Consultoría al Departamento de Educación Municipal, de la Municipalidad de Coquimbo:  
Actualización de Proyecto Educativo Institucional y Formulación de Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa JEC, del Liceo Diego Portales.  
Formulación de Proyecto Educativo Institucional y del Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa JEC, del Liceo en formación del sector SINDEMPART, de la comuna de Coquimbo.
- 2004 (septiembre - octubre) Producción de Actividades: Plan Gubernamental del Programa de Sexualidad Responsable del Servicio Nacional de la Mujer, SERNAM, de la Región de Coquimbo.
- 2004 (octubre - diciembre) Asesoría al Gobierno Regional de Coquimbo en materias de participación ciudadana (diseño y ejecución de metodologías participativas).

- 2004 (noviembre) Producción de Eventos: Eventos intersectoriales y de Jóvenes sobre Sexualidad Responsable del Servicio Nacional de la Mujer, SERNAM, de la Región de Coquimbo.
- 2005 (enero - febrero) Participación en la Consultoría: al Servicio Nacional de la Mujer, SERNAM, de la Región de Coquimbo:  
"Recopilación y Sistematización de la Información sobre el Cumplimiento de los Compromisos Regionales de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres, para la elaboración de la Cuenta Pública 2004".
- 2005 (febrero) Coordinación Regional de Proyecto Eco-Teacher (18 meses), diseñado y ejecutado en la Región de Coquimbo, por CMDGroup (Diseño Corporativo y Tecnologías de Información y Comunicación), coordinado y supervisado por la Secretaría Regional Ministerial de Educación (aporte financiero de la Fundación Andes).  
"Programa de Transferencia Tecnológica" para profesores y profesoras de matemáticas, de octavo año básico.
- 2005 (mayo) Participación en la Consultoría a CORFO, de la Región de Coquimbo (7 meses):  
"Asesoría a Grupos de Innovación Tecnológica Sectoriales".

La suscrita ha desarrollado su actividad principalmente vinculada al sector público, fundamentalmente en las áreas de: Participación Ciudadana, Comunicación Pública y Modernización del Estado.

Ha participado en la generación, diseño y/o implementación de políticas públicas, la estrategia regional de desarrollo, plan regional de participación ciudadana, con especial énfasis en la coordinación y articulación de redes intersectoriales, con los diversos servicios públicos, municipalidades, instituciones privadas y de la comunidad.

Ha coordinado y participado en la producción y desarrollo de múltiples espacios y encuentros, redes, ferias, fiestas de la cultura, diálogos sociales, seminarios, jornadas, escuelas, y talleres de capacitación, difusión de políticas públicas para la ciudadanía.

De acuerdo a lo anterior, se ha capacitado entre otras, en materias tales como:

- Desarrollo Regional.
- Liderazgo Público, Toma de Decisiones y Desarrollo Organizacional.
- Planificación Estratégica.
- Diseño, Evaluación y Control de Políticas, Programas y Proyectos Públicos.
- Gestión, Control e Indicadores.
- Comunicación Pública.
- Participación Ciudadana.
- Introducción al análisis de instrumentos de recopilación y evaluación de Opinión Pública (encuestas, grupos focales, zopp).

**MARIANA MEDINA GÓMEZ**

La Serena, Julio de 2005.

# JORGE ARIEL CANALES URRIOLA

## INFORMACIÓN PERSONAL

---

- Nacionalidad: Chileno
- Estado civil: Soltero
- Fecha de nacimiento: 10 de abril de 1980
- Lugar de nacimiento: Santiago de Chile

## EDUCACIÓN

---

- |             |   |
|-------------|---|
| 1992 - 1997 | Instituto Nacional "José Miguel Carrera"<br>Av. Arturo Prat # 33, Santiago<br><i>Enseñanza Media Completa</i>   |
| 1998 - 2002 | Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Sociales<br>Ignacio Carrera Pinto # 1045, Ñuñoa, Santiago<br><i>Licenciado en Antropología, c/m Antropología Social.</i> |
| 2004        | Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Sociales<br><i>© Título Profesional de Antropólogo Social</i>  |

## ACTIVIDAD ACADÉMICA

---

- Ago. 2000 VI° Foro de Estudiantes Latinoamericanos de Antropología y Arqueología (FELAA)  
Pontificia Universidad Católica del Perú.  
Lima, Perú.  
*Asistente*
- Oct. 2001 Seminario: "A diez años de la caída de la URSS: crisis, transformación y perspectivas del mundo post – soviético."  
Insituto de Estudios Avanzados (IDEA)  
Universidad de Santiago, Santiago de Chile.  
*Asistente.*
- Nov. 2001 IV° Congreso Chileno de Antropología.  
Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Chile  
Santiago de Chile  
*Asistente.*
- Dic. 2002 II° Taller de Historia Andina, proyecto "Estudio y sistematización de la Historia Andina, Etapa I".  
Instituto de Estudios Internacionales (INTE)  
Universidad Arturo Prat, Iquique, Chile.  
*Consultor.*
- 2003 Centro de Investigaciones Hombre en el Desierto (CIHDE)  
Univ. Arturo Prat, Iquique – Univ. de Tarapacá, Arica.  
*Tesista*, beneficiario de beca por 8 meses (abr–dic)
- 2005 Fundación Chile – Fondo de Solidaridad e Inversión Social  
Curso "Desarrollo de capacidades para facilitar el aprendizaje de competencias de empleabilidad", dirigido a ejecutores del Programa de Nivelación de Competencias

de FOSIS.  
Curso “Alfabetización digital”  
FONCAP - UTEM

## EXPERIENCIA LABORAL

---

- 2002 Instituto de Estudios Internacionales (INTE)  
Universidad Arturo Prat  
Av. Arturo Prat # 2520, Iquique, Chile  
***Ayudante de Investigación***, proyecto “Estudio y sistematización de la Historia Andina, Etapa I”.
- 2004 Encargado aplicación, sistematización y análisis de encuesta evaluación de satisfacción de usuarios del Programa de Nivelación de Competencias Laborales de FOSIS. *Centro de Desarrollo Social de la Universidad Tecnológica Metropolitana*
- 2005 A la fecha: Encargado de planificación logística y encargado de equipos de terreno.  
Supervisor de terreno, comunas de Buín, Paine, Lampa y Colina  
Monitor – relator, Componente formación sociolaboral, comunas de Buín y Paine.  
Programa de Nivelación de Competencias Laborales de FOSIS. *Centro de Desarrollo Social de la Universidad Tecnológica Metropolitana*

## CONCURSOS

---

- 2003 Centro de Investigaciones Hombre en el Desierto (CIHDE)  
Univ. Arturo Prat, Iquique – Univ. de Tarapacá, Arica.  
Obtención de beca para *tesistas*, por 8 meses (abr–dic)

# Luis Gustavo Godoy Saavedra

## Experiencia

- **SOCIÓLOGO (Ts) CON MÁS DE 8 AÑOS DE TRABAJO INTENSIVO EN GESTIÓN, INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ASOCIADOS A GRUPOS VULNERABLES, PRINCIPALMENTE DE LA I REGIÓN Y REGIÓN METROPOLITANA, EN LAS ÁREAS DE COORDINACIÓN METODOLÓGICA, DISEÑO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PLANIFICACIÓN DE TAREAS EN TERRENO, A TRAVÉS DE EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS, LO CUAL BRINDA UNA PERSPECTIVA DE CONOCIMIENTOS DE GRUPOS VULNERABLES CONSISTENTE A SUS REALIDADES SOCIOCULTURALES.**

- 2005–a la fecha **CEDESOC, UTEM** Santiago, Chile

Área de trabajo: **Centro de Desarrollo Social, CEDESOC, Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica – Universidad Tecnológica Metropolitana**

**COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES E INVESTIGADOR DE PROGRAMAS INTERCULTURALES**

- Coordinador Metodológico Programa “Hacia un modelo de gestión territorial y comunitario para la Educación Intercultural Bilingüe en contextos urbanos de la Región Metropolitana de Santiago”, CONADI.
- Coordinador Ejecutivo y Metodológico, programa de nivelación de competencias laborales, comunas de Lampa, Colina, Buin, Paine, San José de Maipo y Puente Alto financiado por el Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS.
- Elaboración de propuestas para distintas fuentes de financiamiento: agencias gubernamentales (CONADI, FOSIS, Cámara Chilena de la Construcción, Programa Origenes)

- 2004 **CEDESOC, UTEM** Santiago, Chile

Área de trabajo: **Centro de Desarrollo Social, Programa de Pueblos Indígenas e Interculturalidad, Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica – Universidad Tecnológica Metropolitana**

**COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES E INVESTIGADOR DE PROGRAMAS INTERCULTURALES**

- Coordinador Metodológico Programa “Capacitación y estudio para la modificación de las practicas laborales de los funcionarios públicos, destinada a mejorar la pertinencia cultural de los programas y/o intervenciones de gobierno para con los pueblos indígenas de la VIII, IX y X regiones”, Programa Origenes, MIDEPLAN.
- Coordinador Metodológico Programa “Hacia un modelo de gestión territorial y comunitario para la Educación Intercultural Bilingüe en contextos urbanos de la Región Metropolitana de Santiago”, CONADI.
- Investigador en diagnóstico sociolingüístico en los Departamentos de Educación Provincial Cordillera y Poniente de la Región Metropolitana, en el marco del Programa de Perfeccionamiento Docente Indígena en Educación Intercultural Bilingüe, financiado por la Oficina de Asuntos Indígenas de la Región Metropolitana de la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena.
- Coordinador programa de nivelación de competencias laborales, comunas de Lampa, Colina, Til – Til, Isla de Maipo, Peñaflo, Talagante, Padre Hurtado, financiado por el Fondo de Solidaridad e Inversión Social.

- 2003–a la fecha Instituto Isluga, UNAP Iquique, Chile.

Área de trabajo: Instituto de Estudios Andinos, ISLUGA – Universidad Arturo Prat

**INVESTIGADOR DE ASUNTOS INDÍGENAS**

- Asesoría para la elaboración de planes territoriales de desarrollo en 5 territorios indígenas, en el marco del Programa Orígenes de la I Región. Desarrolla la planificación logística y metodológica de intervención en comunidades locales.
- Desarrolla programas lingüísticos en Educación Intercultural Bilingüe para NB3 y NB4 implementado por el Programa de EIB del MINEDUC. Consultor de apoyo en el diseño de propuesta metodológica y planificación logística.

- 2000-2003 Instituto Isluga, UNAP Iquique, Chile

Área de trabajo: Instituto de Estudios Andinos, ISLUGA – Universidad Arturo Prat

**SECRETARIO EJECUTIVO**

*Logra poner en marcha la organización y articular su programa de trabajo, desempeñándose como administrador ejecutivo e investigador, contándose entre sus logros la siguiente cartera de iniciativas ejecutadas durante su gestión:*

- Programa para la elaboración de material didáctico para contextos urbanos, Corporación Nacional de Desarrollo Indígena – Oficina Santiago, año 2003.
- Programa de Educación Intercultural Bilingüe del Ministerio de Educación, año 2003: Contexto sociolingüístico en comunidades indígenas de Chile; Regiones I, II, VIII, IX y X.
- Programa de Educación Intercultural Bilingüe del Ministerio de Educación, año 2003: Actitudes hacia las lenguas indígenas y la educación intercultural bilingüe en Chile; Regiones I, II, VIII, IX y X.
- Programa de Difusión de la Educación Intercultural Bilingüe, Terra Nuova – Italia, año 2001 – 2002. Comprende acciones tales como: capacitación de hablantes comunitarios de lengua Aymara y docentes de escuelas rurales en metodologías de enseñanza de aula; Seminario Internacional de EIB; talleres planificación lingüística en comunas rurales de las provincias de Iquique y Parinacota, entre otros.
- Aplicación de investigaciones de base y avance en el desarrollo de un currículum intercultural bilingüe en Área de Desarrollo Indígena a decretar, años 2001 – 2002. Corporación nacional de Desarrollo Indígena – Subdirección Norte.
- Programa de sistematización de Etnocontenidos Curriculares Aymaras, I Etapa, año 2000. Corporación Nacional de Desarrollo Indígena – Subdirección Norte.

En la actualidad el Instituto Isluga funciona como una organización consolidada y referente importante, bajo el alero de la Universidad Arturo Prat, dentro del quehacer de investigación de la realidad indígena regional, nacional e internacional (Bolivia, Perú, Ecuador).

- 1997–1999 IC ProNorte – CONADI, SDN Norte, Iquique, Chile

Área de trabajo: **Programa de Seguimiento y Evaluación de Proyectos Sociales de la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena – Subdirección Nacional Norte**

**COORDINADOR GENERAL**

Como coordinador general, logra la evaluación de los siguientes programas CONADI Subdirección Norte:

- Programa de Evaluación Ex – Post de proyectos sociales de la CONADI Subdirección Norte, Iquique – I Región, 1999.
- Programa de Apoyo al fortalecimiento de la Sociedad Civil Aymara, años 1997-1999.
- Proyectos de desarrollo productivo para comunidades, asociaciones y demás organizaciones indígenas, años 1997-1999.
- Programa de apoyo a la generación de empleo y fortalecimiento productivo, años 1997-1999.
- Programa de formación de docentes en Educación Intercultural Bilingüe, años 1997-1999.
- Estudio de factibilidad inversión área de desarrollo indígena de la provincia de Iquique, 1999.
- Programa de apoyo a la gestión en comercialización para Microempresas Socio-productivas de la provincia de Iquique, 1999.
- Estudio de propuesta área de desarrollo indígena de la provincia de Iquique, 1998.
- Programa de Asistencia Técnica y Análisis Jurídico, 1998.
- Programa de apoyo al fortalecimiento de la familia y la cultura Aymara, 1998.

**Formación**

2005 Fundación Chile – Fondo Solidario de Inversión Social (FOSIS)

- Curso “DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD”, dirigido a ejecutores del programa de Nivelación de Competencias Laborales de FOSIS.

2003-2004 Departamento de Ciencias Sociales, Universidad Arturo Prat Iquique, Chile

- Se encuentra realizando su TESIS DE GRADO con el Proyecto de Investigación Regular FONDECYT N°1020671: “LAS CONTRADICCIONES DE LA MEDIACIÓN. LA CORPORACIÓN NACIONAL DE DESARROLLO INDÍGENA Y EL MOVIMIENTO MAPUCHE Y AYMARA”.

1996 Depto. de Economía, Universidad Arturo Prat Iquique, Chile

- **DIPLOMA EN GESTIÓN ESTRATÉGICA Y RECURSOS HUMANOS**

1991-1997 Universidad Arturo Prat Iquique, Chile

- **LICENCIATURA EN SOCIOLOGÍA**

- 1989-1990                      Universidad de Tarapacá                      Arica, Chile
- **PSICOLOGÍA** (*no concluido*)
- 1985 – 1988                      Liceo A-5, Jovina Naranjo Fernández                      Arica, Chile
- **ENSEÑANZA MEDIA CIENTÍFICO – HUMANISTA**
- 1977-1984                      Escuela D - Nº 13                      Arica, Chile
- **ENSEÑANZA BÁSICA**

## Publicaciones

- 2005                      Instituto de Estudios Andinos, Universidad Arturo Prat , Corporación Nacional de Desarrollo Indígena, Santiago, Chile
- **UNIDADES DIDÁCTICAS INTERCULTURALES**  
Editor, con Jorge Iván Vergara
- 2004                      Instituto de Estudios Andinos, Universidad Arturo Prat                      Iquique, Chile
- **EL MUNDO AYMARA CHILENO CONTEMPORÁNEO** (*en prensa*)  
Autor principal, con Héctor González y Jorge Iván Vergara – Editores
- 2004                      Instituto de Estudios Indígenas, Universidad de la Frontera                      Temuco, Chile
- **LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN CHILE**  
Autor del Capítulo "Los derechos del pueblo Aymara" con Jorge Iván Vergara otros.
- 2003                      Instituto de Estudios Andinos, Universidad Arturo Prat                      Iquique, Chile
- **LA VOZ DE LOS ABUELOS. TRADICIÓN ORAL Y MÚSICA AYMARA** (*como revisor*)
- 2002                      Ediciones CAMPVS, Universidad Arturo Prat                      Iquique, Chile
- **INTERCULTURALIDAD, LENGUAS INDÍGENAS Y EDUCACIÓN: "DESAFÍOS GLOBALES Y EXPERIENCIA REGIONAL"**  
En "Actas del Congreso del Foro Permanente de Educación Internacional para el Desarrollo y la Integración de las Naciones (FPEIIDN)." Autor Principal con Jorge Vergara.
- 2001                      Ediciones CAMPVS, Universidad Arturo Prat                      Iquique, Chile
- **LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA AYMARA EN LA CARRERA DE PEDAGOGÍA GENERAL BÁSICA INTERCULTURAL BILINGÜE DE LA UNAP, 1997 – 1999**  
Autor principal con Elías Ticuna

## Ponencias

- 2005                      Corporación Nacional de Desarrollo Indígena, Santiago, Chile
- **JARDINES ÉTNICOS DE LA JUNJI EN LA PROVINCIA DE IQUIQUE: ANÁLISIS Y REFLEXIONES PARA UNA POLÍTICA EDUCATIVA**  
En Seminario: "Educación de párvulos. Acercándonos a los pueblos originarios"
- 2003                      Universidad de la Frontera                      Temuco, Chile
- **MINORIZACIÓN LINGÜÍSTICA: DEMANDAS Y POLÍTICAS DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE. DESAFÍOS, DEMANDAS Y PROPUESTAS**  
En Seminario Internacional: "Derechos Humanos y Pueblos Indígenas: Tendencias Internacionales y Realidad Local"
- San Nicolás N° 2637, Puente Alto – Santiago

2003 Universidad Arturo Prat Iquique, Chile

- **DEMANDA LINGÜÍSTICA AYMARA EN LA PROVINCIA DE IQUIQUE**

En Seminario de análisis del Estudio Sociolingüístico de Comunidades Indígenas de Chile, UNAP – MINEDUC.

2002 Instituto de Estudios Isluga, Universidad Arturo Prat Iquique, Chile

- **I CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE**

Como parte del Comité Organizativo

#### Otras Actividades

- 1998 – 2005 Realiza consultorías y asesorías en desarrollo indígena, a través de organismos no gubernamentales.
- 1997 – 1999 Participa en los Congresos de Desarrollo Aymara que se desarrollan anualmente en la I Región de Tarapacá, desarrollando las tareas de asesoría en planificación y sistematización de demandas para el Consejo Nacional Aymara.
- 1997 – 1999 Asesoría a la Subdirección Nacional Norte de CONADI en planificación y diseño de cartera de proyectos.

#### Computación

- Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Internet, Intranet, manejo de correo electrónico
- Access y conocimientos básicos de SPSS

#### Características

- Capacidad para el desarrollo de programas e iniciativas junto a equipos multidisciplinarios; manejo de distintos lenguajes técnicos, iniciativa propia y proactividad.
- Capacidad para generar y ejecutar la planificación metodológica de tareas, proponer e implementar nuevos sistemas de gestión sobre la base de resultados.
- Orientación a las metas y flexibilidad horaria laboral.

#### Referencias Laborales

- Jorge Iván Vergara del Solar, Antropólogo, Dr. en Sociología, Director Instituto de Estudios Andinos, Isluga, Universidad Arturo Prat – Iquique. Fono: 57 – 394 344 [jovergar@unap.cl](mailto:jovergar@unap.cl)
- Sergio González Miranda, Sociólogo, Director Instituto de Estudios Internacionales, Universidad Arturo Prat – Iquique; Fono: 57 – 394 601 [sgonzalez@unap.cl](mailto:sgonzalez@unap.cl)
- Bob Brkovic Almonte, Abogado, Corporación Nacional de Desarrollo Indígena, Subdirección Nacional Norte; Fono: 57 – 427 501
- Walter Vallejos González, Ingeniero Comercial, Departamento de Planes y Estudios, Ministerio de Justicia, Santiago. Fono: 9 689 95 83 [wvallejo@minjusticia.cl](mailto:wvallejo@minjusticia.cl)
- Hans Gündermann Kröll, Antropólogo, Dr. en Sociología, Director Programa de Magister en Antropología, Universidad Católica del Norte, San Pedro de Atacama, II Región. Fono: 55 – 851 0 66 [hgunder@ucn.cl](mailto:hgunder@ucn.cl)

**Luis G. Godoy Saavedra**

**Licenciado en Sociología (T)**

Santiago, Junio de 2006

# **Bernardo Germán Gárate Pizarro**

## **Ingeniero Civil Mecánico**

### **ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

Educación Superior :	Universidad de Santiago de Chile Facultad de Ingeniería Departamento Ingeniería Mecánica
Título :	Ingeniero Civil Mecánico
Grado Académico :	Licenciado en Ciencias de la Ingeniería
Trabajo de Titulación:	Diseño y Evaluación Económica de Planta Piloto Recuperadora de Desechos Plásticos

## EXPERIENCIA DOCENTE

- 2000 a 2006: Universidad Tecnológica Metropolitana, Departamento de Mecánica:**  
 Profesor Asignaturas: Mecánica Racional, Laboratorio de Resistencia de Materiales, Termodinámica de Ingeniería, Reingeniería
- 2005: Universidad Tecnológica Metropolitana, Departamento de Mecánica-Escuela de Adultos:**  
 Profesor Asignaturas: Termodinámica de Ingeniería, Laboratorio de Resistencia de Materiales
- 2002 a 2006: Universidad Tecnológica Metropolitana, Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica – Dirección General de Planificación:**  
 Director Proyecto Mecesup "Fortalecimiento de la Capacidad Docente y de Equipamiento de la Carrera Técnico de Nivel Superior en Envasado Industrial"
- 1991 a 2006: Universidad de Santiago de Chile, Departamento Ingeniería Mecánica**  
 Profesor jornada parcial: Resistencia de Materiales, Laboratorio de Resistencia de Materiales (vespertino)
- 2001 a 2006: Universidad de Santiago de Chile, Facultad Tecnológica**  
 Profesor Diplomado en Envases y Embalajes
- 2000: Universidad Tecnológica Metropolitana, Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica**  
 Director y Profesor Diplomado en Manipulación, Transporte y Acopio de Sustancias Peligrosas
- 2000: Universidad Tecnológica Metropolitana, Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica**  
 Director curso Recomendaciones Prácticas para Manipulación de Sustancias Peligrosas
- 1996 a 1999: Universidad Tecnológica Metropolitana, Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica**  
 Profesor Diplomado de Envases y Embalajes

## EXPERIENCIA LABORAL

- 1997 a 2006: Universidad Tecnológica Metropolitana –UTEM- Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica**  
**Director Programa Tecnológico del Envase –PROTEN-**  
 Elaboración y puesta en marcha del Laboratorio de Materiales de Envases y Embalajes. Creación de área de asistencia técnica a empresas en temas de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico de envases y embalaje.
- 1996 a 2006: CENEM, Centro de Envases y Embalajes de Chile**  
 Asesor externo área de Proyectos I & D;

- Estudios en el área de diseño de envases y embalajes. Elaboración de proyectos de gestión y eco-balances de materiales. Estudios de normalización y estandarización. Coordinación de recursos humanos y técnicos  
 Jefe de Proyecto "Normalización del Cartón Corrugado Chileno Como Material Base para la Fabricación de Embalajes", con financiamiento FONTEC (Fondo Nacional de Desarrollo Tecnológico y Productivo).
- 1992 – 1998 INTEC-CHILE, Corporación de Investigación Tecnológica**  
**División Tecnologías Ambientales, División Envases y Embalajes**  
 Elaboración, gestión técnica y jefatura de proyectos. Ingeniero investigador de tecnologías de transporte y manipulación de envases y embalajes y sus residuos sólidos. Estudio e implementación de programas de calidad, certificación y conformidad a normas. Coordinación de recursos humanos y técnicos.  
**Jefe Laboratorio de Simulación, División Envases y Embalajes**  
 Diseño, habilitación y puesta en marcha del Laboratorio de Simulación de Transporte para realizar ensayos de manipulación, apilamiento, transporte de envases y sistemas de embalajes
- 1991 – 1992: Vexco Ltda. Ingeniería Mecánica**  
**Jefe de desarrollo de Producto**  
 Diagnóstico, diseño y elaboración de soluciones técnicas para equipos y procesos de producción; asistencia técnica a clientes. Coordinación de recursos humanos y técnicos.

## INVESTIGACIONES

- 2002 – 2003 Universidad Tecnológica Metropolitana –UTEM-**  
**Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica**  
**Director Programa Tecnológico del Envase –PROTEN-**  
 Coinvestigador proyecto "Determinación de la Resistencia de Papeles Vírgenes versus Reciclados Empleados en la Fabricación de Cartón Corrugado". Proyecto realizado en conjunto con el Departamento de Mecánica - UTEM
- 1998 – 2000 Universidad Tecnológica Metropolitana –UTEM-**  
**Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica**  
**Director Programa Tecnológico del Envase –PROTEN-**  
 "Determinación de la Parámetros de Riesgo en Cadenas de Distribución de Mercancías en General". Proyecto como una recopilación de antecedentes comparados sobre el riesgo implícito de las cadenas de distribución de productos, para crear criterios y parámetros objetivos de evaluación y calificación del riesgo de las mismas.
- 1992 – 1998 INTEC-CHILE, Corporación de Investigación Tecnológica**  
**División Envases y Embalajes**  
 Investigador del Proyecto "Selección y Empleo de Materiales Reciclables para Envasado y Transporte de Productos Hortofrutícolas Frescos de Exportación", con financiamiento FONDEF (Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico) y patrocinio de ASOEXPORT (Asociación de exportadores de Chile A.G.) (ver certificado INTEC-CHILE)
- 1992: Pontificia Universidad Católica de Chile, Facultad de Física**

Apoyo técnico y diseño de equipos para trabajos de investigación (aplicaciones tecnológicas básicas de las culturas precolombinas, análisis de propiedades mecánicas de cerámicas)

## PUBLICACIONES

- 2005 **VAS Revista Chilena del Envase y Embalaje**  
**"Certificación de Envases para Sustancias Peligrosas"**  
 Aplicar una metodología adecuada a normas internacionales, para la certificación de distintos envases y sistemas de embalajes utilizados para el envasado de sustancias peligrosas.
- 2005 **VAS Revista Chilena del Envase y Embalaje**  
**"Pautas para el Desarrollo de Envases y Sistemas de Embalajes"**  
 Aplicar una metodología adecuada ayuda al desarrollo de un envase o sistema de embalaje apto para el uso que se le dará, y aporta mejores criterios para decidir entre distintas alternativas de solución
- 2004 **VAS Revista Chilena del Envase y Embalaje**  
**"Nuevo Embalaje para Refrigeradores"**  
**Coautor: Luis Pavéz Zamorano, CTI Compañía Tecno Industrial S.A.**  
 Diseño integral de sistemas de embalado de productos puede reportar importantes y variados beneficios. No se debe perder de vista que con el aporte coherente de cada componente de embalaje se construye una buena solución como sistema de embalado.
- 2004 (Agosto): **CENEM Centro de Envases y Embalajes de Chile**  
**"Industria Chilena del Envase y Embalaje 2004" (co-autor)**  
 Resumen estadístico del ejercicio registrado en 2003 por el sector envases y embalajes chileno, además de incluir una completa base de datos de las empresas del sector, tanto de productores, fabricantes y proveedores.
- 2003 (Julio): **CENEM Centro de Envases y Embalajes de Chile**  
**"Industria Chilena del Envase y Embalaje 2003" (co-autor)**  
 Resumen estadístico del ejercicio registrado en 2002 por el sector envases y embalajes chileno, además de incluir una completa base de datos de las empresas del sector, tanto de productores, fabricantes y proveedores.
- 2002 (Agosto): **CENEM Centro de Envases y Embalajes de Chile**  
**"Industria Chilena del Envase y Embalaje 2002" (co-autor)**  
 Resumen estadístico del ejercicio registrado en 2001 por el sector envases y embalajes chileno, además de incluir una completa base de datos de las empresas del sector, tanto de productores, fabricantes y proveedores.
- 2001 (Octubre): **CENEM Centro de Envases y Embalajes de Chile**  
**"Industria Chilena del Envase y Embalaje 2001" (co-autor)**  
 Resumen estadístico del ejercicio registrado en 2000 por el sector envases y embalajes chileno, además de incluir una completa base de datos de las empresas del sector, tanto de productores, fabricantes y proveedores.
- 1999 (Agosto): **CENEM Centro de Envases y Embalajes de Chile**  
**"Industria Chilena del Envase y Embalaje 1999" (co-autor)**

Resumen estadístico del ejercicio registrado en 1998 por el sector envases y embalajes chileno, además de incluir una completa base de datos de las empresas del sector, tanto de productores, fabricantes y proveedores.

1998 (sept.): **Universidad Tecnológica Metropolitana –UTEM- y Centro de Envases y Embalajes de Chile – CENEM-**

**“Industria Chilena del Envase y Embalaje 1998” (co-autor)**

Resumen estadístico del ejercicio registrado en 1997 por el sector envases y embalajes chileno, además de incluir una completa base de datos de las empresas del sector, tanto de productores, fabricantes y proveedores.

1997 (Agosto): **INTEC-CHILE**

**“Catálogo de Envases de Exportación” (co-autor)**

Guía práctica sobre requisitos, legales y técnicos, que deben cumplir los embalajes de exportación según el país destino.

**“Especificaciones Técnicas Base para Laboratorios de Envases y Embalajes” (autor)**

Guía práctica sobre requisitos y técnicos para el diseño y construcción de laboratorios de envases y embalajes.

## CONFERENCIAS DICTADAS

2006 (abril): **Ecole Superieur d'Ingenieurs de Emballage et Conditionnement (Universidad de Reims – Francia)**

**“Industria Chilena del Envase y Embalaje – Actualidad y Proyecciones”**

Presentación del estado tecnológico y productivo de la industria chilena del envase y embalaje, y de la inserción de la UTEM en actividades de transferencia tecnológica realizadas con ese sector industrial.

1998 (Octb.): **Universidad Central de Chile - III Encuentro de Economistas Agrarios**

**“Aptitud al Uso de Sistemas para el Envasado, Transporte y Apilamiento de Productos Hortofrutícolas”**

Tema: Guía práctica para el diseño y desarrollo de envases y embalajes, en general, y su aplicación al caso de productos de exportación hortofrutícola.

1995 (Septiembre):

**EXPOAGRO 1995, V Jornadas Técnicas y Empresariales FEPACH**

Tema: “Selección y Manejo de Envases y su Aplicación a la Industria de Alimentos Procesados”

## CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES

**Pasantía de Especialización ESIEC – 2006, marzo–Abril. Ecole Superieur d'Ingenieurs de Emballage et Conditionnement (Universidad de Reims – Francia)**

Participación en jornada de capacitación en últimas tecnologías e innovaciones en envases, embalajes y materiales componentes, con visitas y trabajos prácticos en sus laboratorios. Se complementó la capacitación con visitas a empresas de la región de Champagne – Ardenne, y a centros tecnológicos ubicados en París y en Dijon.

- Jornada de capacitación ESIEC-UTEM 2005** Universidad Tecnológica Metropolitana / Ecole Supérieur d'Ingenieurs de Emballage et Conditionnement (Universidad de Reims – Francia)  
Programa de capacitación y fortalecimiento docente desarrollado en conjunto con el Programa Mecesus del Ministerio de Educación. Se realizaron diversas actividades de entre académicos de ambas universidades y con expertos de empresas, para analizar y actualizar conocimientos sobre ciencia y tecnologías de envases y embalajes.
- Visita técnica “Gestión de Residuos de Envases y Embalajes” 1999.** Intec-Chile / CONAMA / GTZ Agencia de Cooperación Alemana.  
Recorrido por ciudades de **Alemania y España**, reconociendo los distintos sistemas de recogida, selección y recuperación de residuos domiciliarios. Reconocimiento de las instalaciones de “dexallerias” y planta separadora de residuos de envases “Castell de Fels”, en Barcelona. Reunión y jornadas técnicas con el DSD – Grüne Punkt en Bonn. Taller sobre políticas públicas de manejo de residuos domiciliarios en municipio de Berlín. Implantación de puntos de puntos de acopio de desechos de envases y embalajes en Stuttgart.
- Evaluación de Ciclo de Vida de Envases y Embalajes.** Fraunhofer Institut Materialfluß und Logistik (Dortmund, Alemania) INTEC-CHILE, Junio 1997
- Seminario “Tendencias de los Embalajes de Exportación Hortofrutícolas a Estados Unidos y Europa”** Cenem – Asoexport – Intec, Agosto 1996
- Evaluación de Impacto Ambiental.** Universidad de Santiago, Julio 1995
- Implementación de las Nuevas Normas ISO 9000.** INTEC-CHILE, Octubre 1994
- Prevención de Riesgos Profesionales.** Asociación Chilena de Seguridad, Mayo 1994
- Congreso de Logística empresarial.** Pontificia Universidad Católica, Octubre 1995
- Seminario de Warehousing.** Pontificia Universidad Católica, Octubre 1995
- Dirección de Proyectos FONDEF.** Conicyt, Julio 1993
- Seminario Internacional de Envases Flexibles.** Centro de Envases y Embalajes de Chile, Octubre 1993
- Seminario Internacional de Adhesivos.** Centro de Envases y Embalajes de Chile, Octubre 1993
- Conferencia Iluminación Industrial.** Philips Chilena SA, Septiembre 1993
- Seminario Internacional Envases y Embalajes Plásticos.** Universidad de Santiago, Octubre 1991
- Seminario de Formación de Empresarios Jóvenes.** Universidad de Santiago, Junio 1991

# MILKA VILLAGRA PARRA

CHILENA

PSICÓLOGA - UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ

MEDIADORA FAMILIAR - DIPLOMADO UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

DIRECCIÓN: RIVAS 675-A Departamento 43. SAN JOAQUIN.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL RECIENTE

2004-5  
(DIC.-Julio) **MINISTERIO DE SALUD (CONASIDA)- VIVO POSITIVO. PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO DE APOYO A LOS EQUIPOS DE CONSEJERÍA ASOCIATIVA.**

PSICÓLOGA. Ejecutora del programa de Acompañamiento psicológico para equipos de consejería asociativa en la atención de personas viviendo con VIH/Sida de los Hospitales Públicos: Regional de Rancagua, San Pablo de Coquimbo, Barros Luco y San Borja Arriaran de la Región Metropolitana.

2004-5 **AGRUPACIÓN POR LA VIDA DE PERSONAS VIVIENDO CON VIH FAMILIARES Y AMIGOS. Hospital Dr. Sótero del Río.**

PSICÓLOGA. Ejecutora del proyecto "Campaña informativa en prevención del VIH/SIDA, dirigida a estudiantes del Colegio Maipo (Buin)" extensivo a toda la comunidad escolar (profesores, apoderados, alumnos adultos), aprobado por el FONDO CONCURSABLE CRIAPS 2003-2004 (Centro Regional de Información y Apoyo para la Prevención Social de VIH/SIDA).

2003  
(OCTUBRE) **CENTRO DE ESTUDIOS NACIONALES DE DESARROLLO ALTERNATIVO CENDA.**

PSICÓLOGA. Relatora en la "Jomada de Fortalecimiento de la Participación de Mujeres y Jóvenes" de la Federación Nacional de Profesionales Universitarios de la Salud, FENPRUS.

**2001-2003 FUNDACIÓN DE APOYO Y PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LAS /LOS ADOLESCENTES EN VULNERABILIDAD SOCIAL. Y APRODEM (ASOCIACIÓN PRO-DERECHOS DE LA MUJER "ANGELA LINA").**

PSICÓLOGA. Desempeño en el programa; terapia individual y familiar, (intervención terapéutica en violencia Intrafamiliar, manejo de situaciones de duelo, relaciones de pareja, problemáticas sexuales, etc.). Comunas de Santiago Centro, Puente Alto y La Pintana.

ASESORA Técnica en la elaboración de proyectos.

AYUDANTE de INVESTIGACIÓN; Estudio: "Percepción de Riesgo de contraer o transmitir una ETS o el VIH SIDA en población vulnerable (clientes) del comercio sexual femenino adulto" Proyecto CONASIDA año 2001.

RELATORA para la difusión de los resultados de la investigación a instituciones y profesionales de la salud.

**2002**  
(AGO.-DIC.)

**SINDICATOS DE TRABAJADORES DE SODEXHO DIVISIÓN ANDINA**

COORDINADORA y EJECUTORA del Proyecto "Creciendo Juntas" aprobado por la Ilustre Municipalidad de los Andes, departamento de desarrollo comunitario (FONDEVECO). Destinado al desarrollo personal y social de las mujeres madres y esposas de los trabajadores del sindicato Sodexho-Andina.

**2002**  
(MAY.-SEPT.)

**COMUNIDAD TERAPEUTICA "DESPERTAR". RANCAGUA.**

PSICÓLOGA. Desempeño en: Elaboración del Programa de Tratamiento de la Comunidad Terapéutica para su acreditación por el Servicio de Salud de la VI Región. Atención psicológica a los residentes y familiares de la comunidad.

**2002**  
(MAR.-AGO.)

**FEDERACION DE SINDICATOS DE TRABAJADORES DE SODEXHO-CHILE**

CO-INVESTIGADORA. Colaboradora en diseño y aplicación de encuestas. Aplicación de entrevistas y análisis. Coordinadora del proceso de encuestaje. Co-autora de la publicación. Co-organizadora del Congreso de la Federación de Sindicatos de Trabajadores de Sodexho 2002.

**1999-2000**

**COMUNIDAD TERAPEUTICA "PADRE ALBERTO HURTADO" CERRO SOMBRERO. HOGAR DE CRISTO FILIAL ARICA**

PSICÓLOGA. Desempeño en: Planificación y ejecución de talleres de violencia intrafamiliar para el personal y los residentes de la comunidad. Asesoría técnica y diagnóstica. Sistematización y evaluación del trabajo terapéutico. Terapia individual y grupal para la rehabilitación de adultos adictos (hombres y mujeres).

1998 Y 1999 **CENTRO DE ESTUDIOS "NORTE MUJER LTDA." . ARICA**

Asesoría en técnicas de manejo grupal y metodologías participativas para las ejecutoras del proyecto de capacitación para mujeres líderes de las zonas rurales de Arica.

1996 **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ.**

Asesoría psicológica. Talleres de Desarrollo Personal y orientación vocacional para jóvenes provenientes de zonas rurales beneficiarios del programa residencias familiares.

#### PRACTICA PROFESIONAL

2005 **COORPORACION DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA ARAUCANIA. TEMUCO**

Pasantía de 40 horas, el Centro de Mediación Familiar de Temuco. Con actividades de observación y practica de mediación familiar.

1996-1997 **CENTRO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR. ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO.**

Consistió en el aprendizaje de la atención terapéutica especializada en violencia intrafamiliar, a mujeres en la modalidad individual y grupal. Atención en crisis. Coordinación de la atención con otros profesionales y derivación dentro y fuera de la institución. Planificación y Ejecución de talleres preventivos y de capacitación en violencia intrafamiliar y maltrato infantil, dirigidos a profesores, apoderados de escuelas y párvulos, pobladoras.

## PUBLICACIONES

Coautora en la publicación "COMPARTIENDO LIDERAZGOS. PARTICIPACIÓN PARA CREAR" sistematización y análisis de la Jornada de Fortalecimiento de la Participación de Mujeres y Jóvenes de la Federación Nacional de Profesionales Universitarios de la Salud (FENPRUS). Fundaron CENDA 2004.

Coautora en la publicación "PRIMER CONGRESO NACIONAL FEDERACIÓN DE SINDICATOS DE TRABAJADORES DE SODEXHO- CHILE. "Un diagnóstico de la participación de Dirigentes y Socios". Alterna y Federación de Sindicatos de Trabajadores de Sodexho Chile. 2002.

Colaboración en la publicación "UNA RECONSTRUCCIÓN POSIBLE" sistematización de la atención otorgada en el Centro de Atención y Prevención en Violencia Intrafamiliar, apoyada por la I. Municipalidad de Santiago y el Servicio Nacional de la Mujer (SERNAM). 1997.

## ANTECEDENTES DE FORMACIÓN

- 2005 DIPLOMADO MEDIACION FAMILIAR. Dictado en la Universidad de la Frontera, sede Santiago.
- 2002 CURSO: COMO ENFRENTAR SITUACIONES DE DUELO. Dictados por Psicóloga Marcela Lechuga, en el centro de capacitación del Servicio de Salud Oriente. Providencia.
- 2001 SEMINARIOS DE PSICOANÁLISIS. Dictados en la Universidad Diego Portales. Santiago.
- 2000 SEMINARIO NACIONAL "ADICCION A DROGAS: ALTERNATIVAS DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN". Organizado por el Servicio de Salud Viña del Mar-Quillota y el Ministerio de Salud.
- 1999 SEMINARIO: "DIAGNOSTICO DE PATOLOGÍA DUAL EN ADICTOS". Dictado por el Servicio de Psiquiatría del Hospital DR. Juan Noé C. de Arica.
- 1996 "SEGUNDO ENCUENTRO DE PSICOTERAPEUTAS HUMANISTAS Y TRANSPERSONALES". Organizado por Universidad Central, Agrupación de Profesionales Humanistas y Transpersonales y Grupo de Psicoterapeutas Humanistas. Santiago.

- 1995 SEMINARIO “LA PSICOTERAPIA DESDE UN ENFOQUE POST-RACIONALISTA”. Organizado por el Centro de Alumnos de Psicología de la Universidad de Tarapacá, Arica.
- 1994 CURSO DE PERFECCIONAMIENTO EN ESTUDIOS DE GÉNERO. Organizado por la Coordinadora de Ongs Arica y el Programa de Estudios de Género, de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile
- 1993 SEMINARIO “COMUNIDAD Y DROGAS, NUEVAS PERSPECTIVAS DE INTERVENCIÓN”. Organizado por el Departamento de Filosofía y Psicología de la Universidad de Tarapacá, Arica.

*Milka Villagra Parra*