

FORMULARIO POSTULACIÓN

FORMULARIO POSTULACIÓN PROYECTOS DE GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS COOPERATIVAS 2016

CÓDIGO
(uso interno)

747-2016-0837

SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

1. NOMBRE DE LA PROPUESTA

IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE PLAN ESTRATÉGICO EN LA COOPERATIVA FOLIL ARAUCANIA

2. SECTOR, SUBSECTOR, RUBRO EN QUE SE ENMARCA

Ver identificación sector, subsector y rubro en Anexo 9.

Sector	Agrícola	Rubro	Artesanías
Subsector	Artesanías	Especie (si aplica)	

3. FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO

Inicio	Dic-2016
Término	Nov-2017
Duración (meses)	12 meses

4. LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO

Región	IX de la Araucanía
Provincia(s)	De Cautín
Comuna (s)	Temuco

5. ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel "Memoria de cálculo Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016".

Aporte		Monto (\$)	Porcentaje
FIA			
CONTRAPARTE	Pecuniario		
	No pecuniario		
	Subtotal		
TOTAL (FIA + CONTRAPARTE)			

SECCIÓN II: COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE PARTICIPANTES

La entidad postulante y asociados manifiestan su compromiso con la ejecución de la propuesta y a entregar los aportes comprometidos en las condiciones establecidas en este documento.

6. ENTIDAD POSTULANTE

Nombre Representante Legal	Elisabeth Painemal Rain
RUT	
Aporte total en pesos:	
Aporte pecuniario	
Aporte no pecuniario	
Firma	

6. ASOCIADO(S)

Nombre Representante Legal	
RUT	
Aporte total en pesos:	
Aporte pecuniario	
Aporte no pecuniario	
<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Firma	

SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE, ASOCIADO(S) Y COORDINADOR DE LA PROPUESTA

7. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTE

Complete cada uno de los datos solicitados a continuación. Adicionalmente, se debe adjuntar como anexos los siguientes documentos:

- Certificado de vigencia de la entidad postulante en Anexo 1.
- Certificado de iniciación de actividades en Anexo 2.

7.1. Antecedentes generales de la entidad postulante

Nombre: Cooperativa Folil Araucanía

Giro/Actividad: Elaboración, Fabricación Y Venta De Artesanía, Comercializadora, Corretaje De Productos Agro-Elaborados, Consignación Y Capacitación

RUT:

Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño):

Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde):

Identificación cuenta bancaria (banco, tipo de cuenta y número):

Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)/Domicilio postal:

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

Usuario INDAP (sí/no):

7.2. Representante legal de la entidad postulante

Nombre completo: Elisabeth Painemal Rain

Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: Presidente

RUT:

Nacionalidad:

Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

Profesión: Orfebre

Género (Masculino o Femenino): Femenino

Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):

7.3. Realice una breve reseña de la entidad postulante

Indicar brevemente la actividad de la entidad postulante, su vinculación con la temática de la propuesta y sus fortalezas en cuanto a la capacidad de gestionar y conducir la propuesta.

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos)

La Cooperativa Folil está integrada actualmente por 17 mujeres artesanas mapuches que no disponían previamente de canales formales de ventas.

El negocio está compuesto por un mix diverso de productos compuesto por:

La Cooperativa Folil Artesanías, es una empresa dedicada al diseño y confección de productos artesanales. Las socias, utilizando los conocimientos ancestrales para la elaboración de sus productos añaden valor a una serie técnicas que permiten la obtención de piezas únicas, las cuales son comercializadas de manera conjunta en local comercial ubicado en el centro comercial Mall Portal Temuco. Las unidades de negocios que se encuentran operando actualmente son: 1.) Productos fabricados con lana de oveja (dentro de lo que destacan pasilleros, senderos de mesa, pieceras, cojines, amacas, entre otras), tejido a telar; 2) Vestuario para hombre y mujer (tejido a palillo y telar); 3.) Productos de platería mapuche en general, y 4.) Artesanías de otras técnicas.

Su trabajo es desarrollado 100% de forma artesanal, y sus socias son todas mujeres emprendedoras mapuche de la región de la Araucanía, las cuales se distribuyen en diferentes localidades de las comunas de Temuco, Labranza, Chol Chol, Padre las Casas, Nueva Imperial, Freire, entre otras, por cuanto se encuentra representado en ella un importante territorio regional.

Organizacionalmente, el Directorio y la parte Administrativa de la cooperativa han recibido capacitaciones a través de Nodos Corfo y Sercotec, los que se han traducido en una formación básica para el manejo administrativo y de gestión necesarios para el funcionamiento del negocio, aunque no han logrado desarrollar capacidades que permitan por si solas proyectar, y direccionar su negocio. La gobernanza del cooperativismo en empresas de alto stock de productos, requiere de sistemas de gestión internos como soporte permanente, así como también, de conocimiento normativo para sustentar la toma de decisiones y la definición del modelo de distribución de excedentes, entre otros elementos necesarios a desarrollar. La Cooperativa ha tenido avances en diferentes aspectos que le permiten mantener un nivel de producción de productos, y entregas, sin embargo, requieren del desarrollo de proveedoras para satisfacer nuevos requerimientos de clientes (tendencias) y volúmenes demandados durante toda la temporada manteniendo un stock mínimo en su local comercial.

El modelo de Folil, si bien presenta debilidades, (las cuales fueron identificadas en etapa 1 de Fortalecimiento), es de igual manera considerado como uno de los modelos asociativos exitosos de la región, siendo este difundido entre otros grupos como ejemplo de cooperativismo. El fortalecimiento de la cooperativa, a través de un Plan Estratégico generará entonces un importante aporte en el territorio como ejemplo de cooperativismo, innovación y desarrollo social y humano.

7.4. Cofinanciamiento de FIA u otras agencias

Indique si la entidad postulante ha obtenido cofinanciamiento de FIA u otras agencias del Estado en temas similares a la propuesta presentada (marque con una X).

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

8.5. Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente).

Nombre agencia:	FIA
Nombre proyecto:	Fortalecimiento de la capacidad de gestión e innovación de la Cooperativa Folil Araucanía
Monto adjudicado (\$):	
Monto total (\$):	
Año adjudicación:	2015
Fecha de término:	2015

8. IDENTIFICACIÓN DEL(OS) ASOCIADO(S)

Si corresponde, complete los datos solicitados de cada uno de los asociados de la propuesta.

8.1. Asociado 1

Nombre:
Giro/Actividad:
RUT:
Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño):
Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde):
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:

8.2. Representante legal del(os) asociado(s)

Nombre completo:
Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad:
RUT:
Nacionalidad:
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):
Teléfono:

Celular:
Correo electrónico:
Profesión:
Género (Masculino o Femenino):
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):

8.3. Realice una breve reseña del(os) asociado(s)
Indicar brevemente la actividad del(os) asociado(s) y su vinculación con el tema de la propuesta.

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos)

9. IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTA
Complete cada uno de los datos solicitados a continuación.

Nombre completo: Elisabeth Painemal Rain

RUT:

Profesión: Orfebre

Pertenece a la entidad postulante (Marque con una X).

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Indique el cargo en la entidad postulante:	Presidente	Indique la institución a la que pertenece:

Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA

10. IDENTIFICACIÓN DE LA ETAPA A LA CUAL POSTULA

Marque con una X la Etapa a la cual postula, en el caso que sea sólo a la etapa 2, recuerde que en dicho caso sólo pueden postular empresas cooperativas que tengan ejecutada la etapa 1 por medio del apoyo de FIA.

Etapa 1 Elaboración de un programa de fortalecimiento (diagnóstico y formulación de plan de acción de corto y mediano plazo).	
Etapa 2 Implementación de programa de fortalecimiento en áreas priorizadas	X

11. RESUMEN EJECUTIVO

Sintetizar con claridad la justificación de la propuesta, sus objetivos, resultados esperados e impactos.

(Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos).

La propuesta denominada Implementación y desarrollo del Plan Estratégico en la Cooperativa Folil Araucanía, da respuesta a la puesta en marcha de planificación estratégica diseñada por la misma, la cual se ajusta a los requerimientos de la organización. El objetivo general es implementar el Plan Estratégico diseñado para la Cooperativa Folil para la superación de debilidades y brechas detectadas a través del fortalecimiento estratégico, desarrollo de capacidades cooperativas, desarrollo del capital social y humano, sustentado transversalmente por el desarrollo de una cultura de gestión de la innovación.

Su ejecución se basa en cuatro grandes bloques:

- a) Bloque Estratégico
- b) Bloque Cooperativismo
- c) Bloque Desarrollo Capital humano y Social
- d) Bloque de Gestión de la Innovación.

Dentro de los principales resultados se encuentran fortalecer organizacionalmente a las socias en cuanto a la administración de cooperativas; organizar estratégicamente a las socias; desarrollar el capital humano y social, y dejar creada y con una puesta en marcha la unidad de innovación dentro de la empresa.

Los principales impactos están a nivel organizacional, a nivel de la cadena de valor del negocio cooperativo y también, se generará un impacto a nivel de territorio.

La presente iniciativa tiene un valor total de _____ de los cuales _____ son aporte FIA y _____ son aportes propio, representando el _____ respectivamente.

12. PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD

Identifique y describa claramente el problema y/u oportunidad que dan origen a la propuesta

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos).

La Cooperativa Folil luego de haber desarrollado una etapa de diagnóstico, identificación de brechas, se ha podido desarrollar un Plan Estratégico ajustado a sus requerimientos, en pos de lograr nivelar el estado actual de la organización hacia un modelo ideal, sustentado en su modelo de negocios, oportunidades de mercado, y estrategia corporativa.

Esta etapa corresponde a la implementación del Plan estratégico, por cuanto su importancia es vital para la transformación y fortalecimiento de una Cooperativa que pos sí misma se ha transformado en un verdadero ejemplo de asociatividad exitoso en la región de la Araucanía, pero que al igual que muchas otras cooperativas presenta deficiencias en sus procesos estratégicos, de innovación y desarrollo del capital humano y social basado en un cooperativismo exitoso y competitivo.

La oportunidad de esta iniciativa radica en obtener la nivelación hacia este óptimo esperado, que fortalezca las deficiencias y carencias en cuanto a capacidades en los ámbitos:

1. Fortalecimiento y Desarrollo Estratégico.
2. Desarrollo de Capacidades en Cooperativismo.
3. Desarrollo del Capital Social y Humano.
4. Desarrollo de Cultura de Innovación.

La oportunidad de fortalecer una Cooperativa hacia un mejor desempeño brinda oportunidades a toda una cadena de valor además de sus socios y proveedores directos, pues el cooperativismo se articula directamente con sus actores y entorno (ecosistema), propiciando un desarrollo territorial integrado amparado en pilares sociales y económicos.

13. SOLUCION PROPUESTA

13.1. Describa la solución que se pretende desarrollar en la propuesta para abordar el problema y/u oportunidad identificado.

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos).

La etapa de implementación del Plan Estratégico diseñado para la Cooperativa, contempla para el horizonte de 12 meses, como temáticas centrales los siguientes ámbitos a desarrollar:

1. Fortalecimiento y Desarrollo Estratégico: Este ámbito responde al inicio y mantención de la conducción estratégica que se requiere, por cuanto el rol de las socias y su preparación es uno de los elementos claves para este cambio. Se trabajarán los aspectos de Dirección Estratégica (capacidades de articulación de recursos, propuestas de desarrollo y capacidad de definir estrategias y sus

respectivas metas), la Organización Estratégica, y su posterior Gestión (Sistemas de Control de Gestión).

2. Desarrollo de Capacidades en Cooperativismo: La orientación será la Profesionalización cooperativa, y la transferencia de conocimientos en gobernanza de cooperativas que facilite en la organización una visión extendida hacia su territorio de manera amigable con la sociedad, medio ambiente y justicia distributiva, todo sustentado en los alcances normativos y principios cooperativos.
3. Desarrollo del Capital Social y Humano: Esta línea de fortalecimiento permitirá la identificación y gestión de relaciones de confianzas entre las socias y entre actores externos, relaciones todas como motores del fortalecimiento del modelo de negocios. La estrategia de este lineamiento es el cambio actitudinal del grupo en pos del éxito de la implementación del Plan Estratégico de la Cooperativa y su posterior proyección en el largo plazo.
4. Desarrollo de Cultura de Innovación: El Plan Estratégico propone la creación de una unidad especializada en el diseño, innovación y transferencia tecnológica. Esta unidad es central para el éxito y proyección de un modelo de negocios competitivo basado en el cooperativismo, pues contribuye de manera efectiva a la facilitación de la productividad, mediante la generación permanente de mejoras tecnológicas, técnicas de confección de productos, nuevos diseños de productos, desarrollo de atributos de interés en los mercados o nichos de destino (marketing 3.0), entre otros elementos claves de sustentabilidad y adaptabilidad permanente en el modelo de negocios.

13.2. Indique cual es la contribución de la solución propuesta a la Gestión de su empresa cooperativa y a la generación de procesos de innovación.

Cada uno de los ámbitos descritos que contempla la implementación (desarrollo estratégico, desarrollo de capacidades en cooperativismo, desarrollo de capital social y humano, y desarrollo de una cultura de innovación), contribuyen directamente a maximizar la rentabilidad y competitividad del modelo de negocios de la Cooperativa Folil, impactando directamente en el desarrollo económico, social, territorial, y de capital humano y social, además de la formalización de una Unidad de gestión de la innovación. Toda la contribución que generará la iniciativa, se capitalizará a partir del estímulo al aumento en las ventas, posicionamiento, minimización de costos, desarrollo de nuevos productos, desarrollo de proveedores, incorporación de nuevos elementos tecnológicos (para la gestión interna), entre otros elementos, que sumados al desarrollo de capacidades internas y ajuste de actitud frente al cambio, podrán sostener un modelo de negocios sustentable y con proyección en el largo plazo basado en el Capital Social y Humano (relaciones de confianzas internas y externas de la cooperativa).

El proyecto de fortalecimiento contribuye directamente a la implantación de un modelo de negocios asociativo de la Cooperativa, y al mismo tiempo, a desarrollar capacidades empresariales que lo respalde funcional, estratégica y activamente, velando por la participación de todas sus socias, que potencie las vinculaciones y alianzas necesarias en el territorio, y que opere con mecanismos de gestión de la innovación que se requiere hoy en día para ser competitivos.

13.3. Identifique a los participantes y beneficiarios de la propuesta, su vinculación con la empresa cooperativa y relación con la problemática y/u oportunidad identificada.

Los beneficiarios de la iniciativa de fortalecimiento son directamente sus mujeres proveedoras. En este sentido, el negocio es abastecido por dos tipos de proveedoras: Proveedoras socias de la cooperativa y proveedores externos a la cooperativa.

Estas proveedoras se benefician directamente de los márgenes de ganancias que operan en función de comisiones según sea el tipo de relación con la empresa (socia o no socia).

Territorialmente, las proveedoras de la cooperativa se distribuyen geográficamente en las comunas de Freire, Labranza, Nueva Imperial, Chol Chol, Lautaro y Temuco.

De manera indirecta, si la cooperativa Folil se ve fortalecida, serán una serie de pequeños nuevos proveedores de artesanía, textilería, platería, productos gourmet, entre otros que a la fecha alcanzan a más de 70 artesanos y artesanas, los que a su vez serán parte de los beneficios, al encadenarse a una empresa vinculante e inclusiva, estable en cuanto a compromisos, y con proyección de crecimiento en sus ventas.

14. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

A continuación indique cuál es el objetivo general y los objetivos específicos de la propuesta.

Los postulantes a la etapa 1 deberán considerar como objetivo específico el “Elaborar un diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado”.

14.1. Objetivo general¹

(Máximo 200 caracteres, espacios incluidos).

Implementar el Plan Estratégico diseñado para la Cooperativa Folil para la superación de debilidades y brechas detectadas a través del fortalecimiento estratégico, desarrollo de capacidades cooperativas, desarrollo del capital social y humano, sustentado transversalmente por el desarrollo de una cultura de gestión de la innovación.

14.2. Objetivos específicos²

Nº	Objetivos Específicos (OE)
1	Fortalecer y desarrollar el marco estratégico de la cooperativa, y sus elementos para la dirección, gestión y control de la misma, que den sustentabilidad a los planes de mediano y largo plazo.
2	Desarrollar capacidades de cooperativismo en las socias, que sustenten el modelo legal y estratégicamente según su modelo de negocios.
3	Desarrollar el Capital Humano y Social en la cooperativa, visto como el conjunto de relaciones tanto internas como externas, cuya existencia favorece a la cooperativa y su estrategia.
4	Facilitar una cultura de gestión de la innovación en la cooperativa Folil que propicie espacios de desarrollo y competitividad a la misma.
5	Difundir en diferente escenarios el modelo de cooperativa alineado a su estrategia con énfasis en la gestión de la innovación representado por la Cooperativa Folil.

¹ El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

² Los objetivos específicos constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

15. MÉTODOS

Indique y describa detalladamente **cómo** logrará el cumplimiento de los objetivos plateados en la propuesta. Considerar cada uno de los procedimientos que se van a utilizar, como análisis, ensayos, técnicas, tecnologías, etc.

Método objetivo 1: Fortalecer, desarrollar e implementar el marco estratégico de la cooperativa, y sus elementos para la dirección, gestión y control de la misma, que den sustentabilidad a los planes de mediano y largo plazo.

BLOQUE ESTRATÉGICO

1. Establecimiento Dirección Estratégica:

Como punto de partida del proceso de implementación será necesario establecer las bases de la conducción estratégica que sustente la implementación del Plan Estratégico en su conjunto y potencie la generación de excedentes.

Metodológicamente el fortalecimiento e implementación se realizará bajo un acompañamiento profesional, guiando cada uno de los procesos de ajuste. EL desarrollo en temas estratégicos se realizará de manera participativa por medio de talleres o sesiones de trabajo con comisiones encargadas.

Entre las actividades a realizar se encuentran:

- a) Actividad de Definición de comisiones o encargados (comercial, productiva, de gestión) serán conformadas por socias según sean sus conocimientos y expertiz, y serán elegidas de manera conjunta. Se realizará una actividad especialmente enfocada en la definición de estos encargados, dándole la importancia que tendrán sus roles en la estructura organizacional. La idea de distribuir algunos temas en comisiones, reduce la alta carga dirigenical que tienen por lo general los miembros del consejo de administración.
- b) Contratación de Gerente para que cumpla el rol de conductor estratégico y genere ingresos que permita la solvencia del modelo de negocios. Así como también, defina e implemente nuevos ámbitos de mercado alternativos (por ejemplo comercio justo, comercio electrónico, etc.), búsqueda de recursos para financiar nuevos desarrollos y acciones del presente Plan estratégico, articulación con redes profesionales, y entidades que faciliten las actividades futuras del plan.
- c) Definición y generación de nuevos proveedores y redes de valor y de contactos claves de éxito que refuercen las bases productivas, de abastecimiento y estratégicas de la cooperativa. Esta acción corresponderá a labores del Gerente de la mano con el equipo profesional de soporte.
- d) Búsqueda de espacios, o habilitación de espacios necesarios para la operación y dirección de la empresa.
- e) Taller de Socialización entre socias, personal y terceros relacionados a la cooperativa el Plan Estratégico a modo de favorecer un ambiente común en pos de la implementación.

El rol del gerente de la Cooperativa es un factor clave de éxito, pues direccionará el rumbo de la organización desde la perspectiva estratégica y operativa, articulando internamente el personal, las comisiones, y las asesorías profesionales externas.

2. Establecimiento de la Organización Estratégica de la Cooperativa:

Crear e implementar en la cooperativa las bases estratégicas que permitirán tener un

rumbo frente al entorno y mercados, teniendo en consideración los elementos sociales de la cooperativa y sus principios.

- a.) Talleres de Diseño y establecimiento de la Organización Estratégica (definiendo funciones, misiones generales y específicas de cada unidad estructural, cargos y perfiles).
- b.) Establecimiento o validación de políticas generales y específicas que guiarán el funcionamiento de la empresa.

Estas actividades serán realizadas con el acompañamiento profesional en un rol de facilitador, aunque deberán ser encausados por el Gerente de la Cooperativa.

3. Establecimiento del Sistema de Planificación Estratégica:

Se trata de diseñar e implementar la Planificación Estratégica para la cooperativa, definiendo objetivos estratégicos, planes de mediano y largo plazo, recursos involucrados, indicadores, fechas de ejecución, responsables, colaboradores, y factores claves de éxito.

- a.) Taller de Diseño de la planificación estratégica, en base a información de mercado, tendencias, innovaciones, ejemplos exitosos, entre otros elementos como insumos para construir el rumbo estratégico de la cooperativa en su rubro actual y otros potenciales.
- b.) Diseño e implementación del sistema de control, evaluación y seguimiento de la Planificación Estratégica.
- c.) Definir recursos faltantes por gestionar en el mediano plazo para el cumplimiento de la planificación estratégica (recursos humanos, económicos, de capital, etc.)
- d.) Actividades de Capacitación del personal y encargados (comisiones) de ser necesario en actividades en que están involucrados en cuanto a su ejecución.

Las actividades de diseño serán realizadas en esta etapa inicial de implementación con el apoyo profesional (talleres de creación estratégica), coordinado con el Gerente (a modo de transferir capacidades). Las socias serán incorporadas a los roles en cuanto a la ejecución de los planes, siendo su compromiso clave de éxito en todos los niveles. Por ello se definen acciones de socialización y toma de decisiones compartidas. El resto de las acciones serán desarrolladas en conjunto entre los encargados de la cooperativa, y el equipo profesional de soporte.

Método objetivo 2: Desarrollar capacidades de cooperativismo en las socias, que sustenten el modelo legal y estratégicamente según su modelo de negocios.

BLOQUE COOPERATIVISMO

Este objetivo busca que las socias y miembros de la cooperativa tengan un conocimiento de la esencia del cooperativismo, su forma de operar y proyectarse al entorno y territorio, validando los principios equitativos de justicia distributiva en su quehacer, a modo de lograr cambios y avances en el desarrollo de una economía más justa, solidaria y respetuosa con el medio ambiente.

- a.) Curso de gobernanza en cooperativismo (nueva Ley de Cooperativas, modelo jurídico u sus características, modelo de gestión, modelo tributario, procesos de toma de decisiones y rol de los organismos internos, y gobierno).
- b.) Gira a cooperativas exitosas nacionales como internacionales para conocer en terreno experiencias de estrategia, organización y vinculación territorial del cooperativismo.
- c.) Eventos de inclusión, para la difusión de la cooperativa y su quehacer en el entorno y miembros de las familias de las socias, favoreciendo en el entorno la cultura cooperativista.
- d.) Establecimiento de redes con organismos especializados en cooperativismo para mantener un flujo de contactos y conocimiento.
- e.) Articulación de recursos para ejecutar actividades de profundización y ampliación del cooperativismo.

Las acciones de gestión de gabinete, corresponderán al Gerente su ejecución de la mano con las comisiones o encargados según la temática.

Método objetivo 3: Desarrollar el Capital Humano y Social en la Cooperativa, visto como el conjunto de relaciones tanto internas como externas, cuya existencia favorece a la cooperativa y su estrategia.

BLOQUE DESARROLLO CAPITAL HUMANO Y SOCIAL

Este objetivo buscará generar en la socias un cambio de actitud frente al nuevo proceso de desarrollo y fortalecimiento que están enfrentando, abiertas al cambio y a formar parte activa de los desafíos. Al mismo tiempo, se propone fortalecer y desarrollar el Capital Social y Humano, por medio de la identificación de las diferentes relaciones entre socias, personal, gerente, directivos, profesionales, y el entorno de la cooperativa, es decir, relaciones tanto internas como externas, que favorezcan y potencien el rol de la cooperativa y su modelo de negocios. Posteriormente, fortalecer dichas relaciones sustentadas en la confianza, con espacios directos o indirectos para que ocurran. Este proceso se conoce como fortalecimiento y desarrollo del capital social de la cooperativa.

- a.) Talleres de Gestión del Cambio para una actitud abierta al proceso de implementación del plan estratégico. (creación en ellas del compromiso con su cooperativa y territorio en diferentes aspectos que tienen relación con su cultura, el cooperativismo y el medio ambiente).
- b.) Articulación de apoyo técnico en materia psicosocial, generando convenios tanto de carácter nacional como internacional.
- c.) Talleres de Desarrollo de Capital Social y Humano.

Método objetivo 4: Facilitar una cultura de gestión de la innovación en la Cooperativa Folil que propicie espacios de desarrollo y competitividad a la misma.

BLOQUE GESTION DE LA INNOVACION

Este objetivo creará y pondrá en marcha una capacidad al interior de la cooperativa que facilite y proponga el desarrollo de nuevos diseños, nuevas tecnologías, nuevas formas de hacer las cosas, de manera continua en todo el modelo de negocios, facilitando así una cultura de innovación.

- a.) Socialización entre socias de los procesos de innovación como fuente de competitividad, poniendo a su alcance el concepto de innovación, como se genera a partir de la creatividad, y el rol de cada una en este desafío.
- b.) Diseño de la estructura y plan de la unidad de innovación. Roles y objetivos estratégicos de la misma.
- c.) Sesiones de “Creatividad para la Innovación” que promuevan el comportamiento individual (talento) de cada socia a favor de la innovación, bajo la metodología TUIIC, donde el “tu”, es decir, la personal es el principal motor y centro de la innovación en una organización para que ésta sea una capacidad permanente, y surja a partir de las bases y no necesariamente de personas externas.
- d.) Sistematización de sesiones de diseño y desarrollo de innovaciones para dejar implementadas las metodologías que guíen los procesos creativos en la cooperativa.
- e.) Definición de diseños innovadores de productos de la cooperativa en función de los mercados que quiere alcanzar (como primeras experiencias de operación de la unidad, con apoyo profesional, implementando la sistematización diseñada).
- f.) Articulación de proyectos para la implementación de innovaciones que lo requieran.
- g.) Identificación de fuentes, especialmente extranjeras para obtener información y tecnologías pertinentes, así como el establecimiento de convenios de cooperación con entidades de otros países.
- h.) Definición y dotación del espacio físico para la operación de la unidad de Innovación.

Método objetivo 5: Difundir en diferentes escenarios el modelo de cooperativa alineado a su estrategia con énfasis en la gestión de la innovación representado por la Cooperativa Folil.

Se propone en el marco de una cultura de cooperación y preocupación por el entorno, desarrollo social, y de una economía justa y sustentable, difundir los resultados de la experiencia de fortalecimiento, proponiendo un modelo de cooperativa sustentable, innovadora y con un fuerte arraigo de sus principios cooperativos

- a.) Ajuste de material de difusión, sitio web y etiquetas para productos
- b.) Eventos de cooperativismo, encuentro e innovación.

16. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES

Indique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico de acuerdo a la siguiente tabla

Las cooperativas postulantes a la etapa 1 deberán obtener como resultado obligatorio un Diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado. A estos resultados deben agregar aquellos que el postulante considere pertinente.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado ³ (RE)	Indicador ⁴	Línea base del indicador (al inicio de la propuesta)	Meta del indicador (al final de la propuesta)
1	1.1	Socias con conocimiento del plan estratégico	Nº de talleres realizados	0	1
	1.2	Informe de organización estratégica	Nº de talleres	0	2
	1.3	Encargados por ámbitos definidos	Nº de talleres realizados	0	1
2	2.1	Curso de administración de cooperativas realizado	Nº de horas del curso	0	32
	2.2	Gira a otras cooperativas	Nº de giras realizadas	0	1
3	3.1	Capital Social y Humano Fortalecido	Nº de talleres realizados, acorde a la temática	0	2
4	4.1	Unidad de Innovación creada y operativa	Nº de acciones destinadas a fomentar la innovación en la Cooperativa	0	4
5	5.1	Difusión de nuevos diseños	Nº de nuevos diseños	0	2
	5.2	Evento de Cooperativismo	Nº de eventos	0	1

³ Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta.

⁴ Establecer cómo se medirá el resultado esperado.

17. CARTA GANTT

Indique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica.

Dentro de las actividades a desarrollar, deberán considerarse al menos las siguientes:

- Encuestas o entrevistas a los asociados de la cooperativa;
- Entrevistas a actores relevantes del territorio, de la institucionalidad de apoyo, actores vinculados a la cadena del negocio desarrollado por la cooperativa, entre otros;
- Talleres o grupos de trabajo con actores internos a la cooperativa (socios, apoyos técnicos, otros);

Considerar adicionalmente en este cuadro, aquellas actividades que permitirán la difusión de los resultados de la propuesta.

N° OE	N° RE	Actividades	Año												
			Trimestre												
			1°			2°			3°			4°			
1	1.1	Taller de socialización del plan	X												
	1.2	Taller de diseño organización y planificación estratégica		X											
	1.3	Taller conformación de encargados por ámbito	X												
2	2.1	Curso de Gobernanza de Cooperativas				X	X	X							
	2.2	Gira a otras cooperativas									X				
3	3.1	Taller de Gestión del Cambio						X							
		Taller de Desarrollo de Capital Social y Humano								X					
4	4.1	Socialización entre las socias del proceso de innovación		X											
		Diseño de la estructura y Plan de Innovación			X										
		Sesiones de "Creatividad para la Innovación"					X			X					
		Definición de diseños innovadores de productos				X							X		
5	5.1	Elaboración de material de difusión												X	
	5.2	Evento y/o encuentro de cooperativas												X	

18. HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTA		
Hitos críticos⁵	Resultado Esperado⁶ (RE)	Fecha de cumplimiento (mes y año)
Taller de diseño y organización del plan estratégico	Informe de organización estratégica	Marzo 17
Diseño y estructura Plan de Innovación	Unidad de Innovación Creada y operativa	Mayo 17

⁵ Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo.

⁶ Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios.

19. ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA

19.1. Organización de la propuesta

Describa el función del ejecutor, asociados (si corresponde) y servicios de terceros (si corresponde) en la propuesta.

	Función en la propuesta
Ejecutor	Será el encargado de la coordinación y velar porque las actividades se ejecuten de acuerdo a lo programado y satisfaga las necesidades de los socios. Además de ser el beneficiario directo de la presente iniciativa.
Asociado 1	
Asociado (n)	
Servicios de terceros	

19.2. Equipo técnico

Identificar y describir las funciones de los integrantes del equipo técnico de la propuesta. Además, se debe adjuntar:

- Carta de compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico (Anexo 3)
- Currículum vitae (CV) del coordinador y los integrantes del equipo técnico (Anexo 4)
- Ficha identificación coordinador y equipo técnico (Anexo 5)

La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro:

1	Coordinador principal	4	Profesional de apoyo técnico
2	Coordinador alterno	5	Profesional de apoyo administrativo
3	Equipo Técnico	6	Mano de obra

Se debe considerar:

1. La contratación de un profesional administrativo contable (considerar en número 4) para el registro de gastos, cumplimiento de obligaciones de acuerdo a instructivo financiero y la elaboración de los informes financieros.
2. La inclusión de un miembro de la cooperativa dentro del equipo técnico

N° Cargo	Nombre persona	Formación/ Profesión	Describir claramente la función	Horas de dedicación totales
1	Elisabeth Painamel	Artesana	Coordinador de la propuesta	1080
2	Andrea Paillao	Ingeniera Ejecución	en en Coordinador alterno y apoyo al coordinador	720

		Computación e Informática	principal	
3	Angélica Soriano	Ingeniero Comercial	Elaboración de informes y apoyo en la ejecución de actividades	480

19.3. Colaboradores

Si la entidad postulante tiene previsto la participación de colaboradores, en una o varias actividades técnicas de la propuesta, identifique: ¿cuál será la persona o entidad que colaborará en la propuesta?, ¿cuál será el objetivo de su participación?, ¿cómo ésta se materializará? y ¿en qué términos registrará su vinculación con la entidad postulante?

Adicionalmente, se debe adjuntar:

- Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, Anexo 6.

19.4. Servicios a Terceros⁷

Si la entidad postulante tiene previsto la contratación de servicios a terceros para abordar los requerimientos de la propuesta describa a lo menos:

- Actividades que serán realizadas por terceros
- Nombre de la persona o empresa a contratar
- Las competencias del servicio

CEGE Araucanía desde su creación en el año 2004, se ha dedicado a fortalecer y acompañar a empresas asociativas.

Con el tiempo, y vasta experiencia ha ido perfeccionando tanto sus metodologías de intervención como sus capacidades, y por ello su mix de servicios que van desde la incubación integral, el acompañamiento empresarial hasta asesorías o auditorías en general aunque siempre en el ámbito de la pequeña y mediana agricultura.

Por otra parte, la expertiz particular que ha ido desarrollando en el modelo cooperativismo durante su trayectoria, y partiendo desde su propia naturaleza colaborativa, ha permitido apoyar a cooperativas en diferentes fases de desarrollo aportándoles a través de su propia estrategia de trabajo un equilibrio estratégico entre el modelo de negocios (la base), estrategia de capitalización, el modelo tributario y el modelo estatutario.

Las principales actividades que realizara serán: Cursos asociados a la gobernanza de las

⁷ Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico de la propuesta.

cooperativas, diseño de la unidad de innovación, talleres de desarrollo de capital humano y social.

20. POTENCIAL IMPACTO ⁸

10.1 Seleccione los potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta

X	Beneficio productivo
X	Económico
	Comercial
	Medioambiental
X	Social
	Otro:

10.2 Describa los potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta

Impacto a nivel Interno de la organización.

A nivel interno, la Cooperativa se verá orientada hacia una organización sustentada en una nueva cultura de innovación con visión estratégica conectada con el mercado y entorno con proyección de largo plazo, fortalecida en cuanto a sus capacidades internas (desarrollo el capital social y humano) y un modelo de negocios inclusivo sustentado en la cadena y red de valor.

Impacto a nivel de la cadena de valor del negocio cooperativo.

Siguiendo con la lógica anterior, el modelo de negocios re – diseñado para la cooperativa que cuente con una vinculación clara en su cadena y red de valor, se transforma en una empresa inclusiva con su entorno y altamente estratégica. El beneficio e impacto será traducido en un aumento de la eficiencia y competitividad, lo cual será capitalizado a través del aumento de ventas, excedentes distribuidas a sus proveedoras (socias y no socias).

Impacto en el Territorio

⁸ El impacto debe dar cuanto del logro del objetivo de los proyectos de innovación, este es: “Contribuir al desarrollo sustentable (económico, social y ambiental) de la pequeña y mediana agricultura y de la pequeña y mediana empresa, a través de la innovación. De acuerdo a lo anterior, se debe describir los potenciales impactos productivos, económicos, sociales y medio ambientales que se generan con el desarrollo de la propuesta.

El modelo de negocios de la Cooperativa Folil en su estado actual, si bien presenta debilidades, (las cuales fueron identificadas en etapa 1 de Fortalecimiento), es de igual manera considerado como uno de los modelos asociativos exitosos de la región, resaltando su calidad como modelo cooperativo, como modelo de emprendedoras mujeres y como modelo de mujeres mapuche, siendo este difundido entre otros grupos como ejemplo de cooperativismo y trabajo colaborativo. Dado esto, el fortalecimiento de esta cooperativa en particular, a través de la implementación del Plan Estratégico generará entonces un importante aporte en el territorio local como ejemplo a seguir y replicar de cooperativismo, innovación y de desarrollo de capital humano y social.

ANEXOS

ANEXO 1. Certificado de vigencia de la entidad postulante.

Se debe presentar el Certificado de vigencia de la entidad, emanado de la autoridad competente, que tenga una antigüedad máxima de 60 días anteriores a la fecha de postulación.

ANEXO 2. Certificado de iniciación de actividades.

Se debe presentar un documento tributario que acredite la iniciación de actividades.

(Como por ejemplo: Certificado de situación tributaria, Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).-

ANEXO 3. Carta compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico

Se debe presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Temuco,
12 de octubre de 2016

Yo **Elisabeth Painemal Rain**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Coordinador principal** en la propuesta denominada **“IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE PLAN ESTRATÉGICO EN LA COOPERATIVA FOLIL ARAUCANIA”**, presentado a la **Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016”**, de la **Fundación para la Innovación Agraria**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **90 horas** por mes durante un total de **12**, servicio que tendrá un costo total de _____ valor que se desglosa en _____ como aporte FIA, _____ como aportes pecuniarios de la Contraparte y _____ como aportes no pecuniarios.

Nombre: Elisabeth Painemal
Cargo: Coordinador principal

ANEXO 3. Carta compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico

Se debe presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Temuco,
12 de octubre de 2016

Yo **Andrea Paillao**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Coordinador principal** en la propuesta denominada “**IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE PLAN ESTRATÉGICO EN LA COOPERATIVA FOLIL ARAUCANIA**”, presentado a la **Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016**”, de la **Fundación para la Innovación Agraria**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **60 horas** por mes durante un total de **12**, servicio que tendrá un costo total de _____ valor que se desglosa en _____ como aporte FIA, _____ como aportes pecuniarios de la Contraparte y _____ como aportes no pecuniarios.

Nombre: Andrea Paillao
Cargo: Coordinador alterno

ANEXO 4. Currículum Vitae (CV) del coordinador y los integrantes del equipo técnico

Se debe presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

CURRICULUM

ANTECEDENTES PERSONALES.

Nombre: *Elizabeth del Carmen Painemal Rain*

ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

Liceo Comercial Diego Portales *Contador General con Mención en Computación.*

Practica Profesional: *Oficina Contable Jose Bon Vega*

CAPACITACIONES:

2003-2004 *Capacitación en herramientas de Gestión y Marketing.*

2003-2005 *Curso de Recuperación de la Vestimenta Mapuche y su Historia. Curso de Mapudungun. (Organización Intercultural de la Mujer campesina) Proyecto Fundación Avina.*

2003-2006	<p><i>Capacitación en Computación Nivel Básico.</i></p> <p><i>Colegio Juan XXIII.</i></p> <p><i>Curso de Mapudungun Avanzado. Centro de Educación Leftxaru</i></p>
2006	<p><i>Participación y Talleres En Equidad según Genero y Pueblo Mapuche. Organización Panamericana de La Salud.</i></p>
2006-2007	<p><i>Capacitación en Platería Mapuche Nivel 3 y 4.</i></p> <p><i>Municipalidad de Nueva Imperial- Sence.</i></p>
2010	<p><i>Capacitación en Gestión De Marketing, Administración , Contabilidad, ventas y Publicidad. Incubatec (universidad de La Frontera).</i></p>
2010	<p><i>Curso de Platería Mapuche. Escuela de Arte y Diseño.</i></p> <p><i>Universidad Católica de Temuco.</i></p>
2011	<p><i>Capacitación en Emprendimiento Digital.</i></p> <p><i>Sercotec</i></p>
2015	<p><i>Escuela de Formacion De Lideres Cooperativos</i></p> <p>2015</p> <p><i>UNAF Chile, INDAP, FIDAMERCOSUR.</i></p> <p><i>Impartido Centro Cooperativo Uruguayo.</i></p>

TRABAJOS REALIZADOS:

- 2011* *Curso de Platería Mapuche Nivel Básico.*
Mujeres Jefas de Hogar. Nueva Imperial.
- 2012* *Curso de Platería Mapuche Nivel Básico.*
Mujeres Cooperativa de Artesanos Folil Del
Valle.
- 2013* *Capacitación a Mujeres de Agrupación Joyas*
de Atacama.
Platería Mapuche Contemporánea.
- 2015* *Coordinación de Proyecto FIA denominado:*
Fortalecimiento De La Capacidad de gestión e
Innovación de la Cooperativa Folil
- 2016* *Capacitacion en Comercio Internacional*
(Exportacion) Conadi-Pro Chile
Capcitacion En “Gobernabilidad Cooperativas y
Contabilidad Cooperativa.. Centro de Desarrollo
De negocios (relator: CEGE)

CURRICULUM VITAE

OCTUBRE 2016

Datos Básicos	
Nombres	Andrea Graciela
Apellido Paterno	Paillao
Apellido Materno	Huenupil

ANTECEDENTES ACADÉMICOS	
Estudios Superiores	

Año de Egreso	2001
Institución	U. Católica de Temuco
Carrera	Ingeniería de Ejecución en Computación e Informática
Mención	
Años Estudiados	5
Situación	Completo
Último Año Cursado	2000

ANTECEDENTES LABORALES

Experiencia Laboral

Situación Laboral Actual	Con Contrato
Años de Experiencia	6 años y 5 meses

Experiencia Laboral

Cargo	administrador
Tipo de Cargo	contrato
Tipo de Trabajo	Media jornada
Desde	13-12-2013
Hasta	15-12-2015
Empresa	cooperativa folil araucania
Área de Desempeño	Administración
Actividad de la Empresa	Arquitectura / Diseño / Decoración
Región	IX La Araucanía
Principales Funciones	Administradora de la Cooperativa en Portal Temuco

Referencias Laborales

Nombre	Rosa Vidal Huiriqueo
--------	----------------------

Cargo	gerente
Empresa	cooperativa folil araucania

Cargo	Profesora
Tipo de Cargo	contrato
Tipo de Trabajo	Jornada completa
Desde	01-03-2008
Hasta	30-10-2009
Empresa	liceo técnico profesional príncipe de gales
Área de Desempeño	Docencia
Actividad de la Empresa	Educación / Capacitación
Región	IX La Araucanía
Principales Funciones	profesora matemáticas y física 1° a 4° enseñanza media

Cargo	Administrador gestión de proyectos
Tipo de Cargo	honorarios
Tipo de Trabajo	Jornada completa
Desde	01-12-2004
Hasta	30-10-2008
Empresa	gobernación provincial de cautín
Área de Desempeño	Administración

Actividad de la Empresa	Administración Pública
Región	IX La Araucanía
Principales Funciones	Gestión de proyectos. Gestión de compras publicas

Referencias Laborales

Nombre	Rodrigo Tellez Avendaño
Cargo	jefe de administracion
Empresa	Gobierno regional de la Araucania
Teléfono	
Correo Electrónico	

OTRA INFORMACIÓN

Dominio de Software

Software o Tecnología	Nivel	Descripción
manejo herramientas office	Alto	

Experiencia e Intereses

Dominio Computacional	Avanzado
-----------------------	----------

Angélica Soriano Gómez

Ingeniero Comercial, mención Administración

12 años de experiencia profesional

Profesional con expertiz en la coordinación y control de proyectos. Formulación y ejecución de proyectos de innovación, inversión productiva, económica y social. Asesor técnico de empresas agrícolas. Proactiva, con alta capacidad de gestión y de trabajo en equipo.

Experiencia profesional

2004-2007 PET QUINTA S.A - TEMUCO

Cargo: Profesional de Apoyo

Funciones:- Levantamiento de Información: “Estudio de Potencial Endógeno Cluster Forestal y Araucanía Andina”; “Caracterización del funcionario municipal en la Novena y Décima Región (SUBDERE); “Evaluación externa del Sistema de Mejoramiento de Gestión Territorial, PMG-GTI”. (GORE IX Región).

- Elaboración de Plan de Desarrollo Turístico en la comuna de Coelemu y de Planes de Desarrollo Económico en las comunas de Bulnes, Purén y Los Sauces (Municipalidades).
- Diseño y Formulación de Programa Territorial Integrado de Turismo de Intereses Especiales de la Araucanía. (CORFO IX Región).
- Coordinación programa de capacitación denominado “Entrenamiento en comercialización avanzada para pequeñas empresas del sector turismo de la IX Región”. (SENCE IX Región).
- Profesional Técnico en Programa Recuperación de Barrios. Barrio Los Caciques y V Centenario, Temuco. (MINVU IX Región).

2008-2009 PET QUINTA S.A - OSORNO

Cargo: Jefe de Proyecto en Programa Recuperación de Barrios. Ovejería, Osorno. (MINVU X Región).

Funciones: Planificación, Organización y Control de las actividades del Proyecto. Gestión con instituciones públicas de la Comuna y Región para la correcta ejecución del Proyecto. (Municipalidad Osorno, SERVIU y MINVU X Región).

2009-a la fecha **COOPERATIVA CEGE ARAUCANIA - TEMUCO**

- Cargo:** Coordinadora Proyectos de Innovación y Asesor en Gestión Empresarial
- Funciones:** Análisis de demandas de innovación en los territorios por rubros, cadenas o sistemas productivos, articulación de actores por territorios y diseño propuestas de desarrollo de innovación en procesos, productos y modelos de gestión.
Realizar funciones en ámbitos de desarrollo organizacional, capacitación y desarrollo de habilidades empresariales, rediseño de modelos de negocios, elaboración de planes comerciales y estudios de mercado. Gestión y Control de Presupuestos de Asesorías y Proyectos.
Relator de Cursos en Programa PEL de CORFO
Realizar las gestiones como contraparte de las instituciones INDAP, FIA, CORFO, SERCOTEC, Municipalidades y empresas privadas.
Organizadora de "I Seminario Internacional de Innovación: Cómo innovar para ser más competitivo" (2009) y Organizadora y relatora de Seminario:"La innovación v el uso de las TICs en

Formación académica

- 1984-1996 Estudios de enseñanza Básica y Media**
Colegio Osorno College, Osorno.
- 1998-2002 Ingeniero Comercial, mención Administración**
Universidad de la Frontera, Temuco.
- 2011 Curso Gobernabilidad de Cooperativas**
Programa BiblioRedes.
- 2016 Diplomado de Cooperativas**
Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

Otros datos

- Idiomas** **Inglés:** Nivel intermedio. Ptje.440 TOEIC
- Giras** Participación Gira Tecnológica Provincia de Cataluña, España.

ANEXO 5. Ficha identificación coordinador y equipo técnico.

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

Nombre completo	Elizabeth Painemal Rain
RUT	
Profesión	Artesana
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Independiente
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Femenino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	
Rubros a los que se dedica:	

ANEXO 5. Ficha identificación coordinador y equipo técnico.

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

Nombre completo	Angélica Soriano Gómez
RUT	
Profesión	Ingeniero Comercial
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	CEGE Araucanía
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Femenino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	
Rubros a los que se dedica:	

ANEXO 6. Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, si corresponde.

ANEXO 7. Literatura citada

ANEXO 8. Beneficiarios directos de la propuesta

En caso que su propuesta contemple beneficiarios directos, se debe repetir el “Cuadro: Beneficiarios Directos” según el número de personas consideradas por la propuesta.

Los beneficiarios directos o participantes vinculados a la propuesta, son aquéllas personas, productores o empresarios que participarán en el desarrollo de la propuesta, y por consiguiente, se beneficiarán de su implementación. Es decir, corresponde a personas que de alguna manera hacen un aporte a la propuesta, o que usarán los resultados de la propuesta.. Los beneficiarios directos no son la entidad postulante, los asociados, los coordinadores, el equipo técnico, ni los servicios a terceros considerados en la propuesta.

Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	
Apellidos	
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	
Fono /Celular	
Email personal	