

Fundación para la Innovación Agraria | FIA

Resumen de gestión

QUIÉNES SOMOS Y QUÉ HACEMOS



Marzo | 2010



INTRODUCCIÓN

I. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

La Fundación para la Innovación Agraria tiene su origen como tal en una estructura jurídica llamada Fondo de Investigaciones Agropecuarias, creada en el año 1981 por el Ministerio de Agricultura, con el objetivo de financiar proyectos de investigación agropecuaria. Desde ese año y hasta el año 1994 tuvo un bajo nivel de recursos y por consecuencia un número limitado de iniciativas.

A partir de 1994, durante la administración del Presidente Eduardo Frei Ruiz-Tagle este fondo cobra gran relevancia al ser impulsado con fuerza mediante una importante inyección de recursos provenientes del presupuesto del Ministerio de Agricultura, con el objetivo de coadyuvar sustantivamente en el proceso de modernización y transformación de la agricultura chilena, en un marco de creciente internacionalización y apertura de la economía del país. En sus inicios, las acciones principales fueron las de identificar la más amplia gama de posibilidades productivas y tecnológicas que pudiesen ser adoptadas en Chile, especialmente por la pequeña y mediana agricultura nacional y que, al mismo tiempo, tuviesen alto valor agregado e importantes requerimientos de mano de obra. Es así como comienza el programa olivícola, de producción de quesos, frutales de nuez, etc.

En 1996 se concretan las modificaciones legales que dan origen a la actual Fundación para la Innovación Agraria, conservando así la misma sigla, FIA. Desde esa época y hasta hoy, FIA ha logrado impulsar la temática de la innovación entre los actores del sector silvoagropecuario nacional y promover la incorporación de diferentes alternativas productivas y procesos tecnológicos en diferentes ámbitos del sector. En su accionar ha creado instrumentos de apoyo financiero a proyectos de innovación, a la transferencia tecnológica y a la formación de recursos humanos para enfrentar procesos innovativos. FIA ha cumplido un rol relevante a nivel sectorial y hoy forma parte del sistema nacional de innovación.

En estos diez años la agricultura nacional y el país, en general, han experimentado una profunda transformación. La apertura de nuestra economía, la internacionalización del comercio, la suscripción de importantes TLCs, el incremento sustantivo de las exportaciones sectoriales han generado profundos procesos de cambio en nuestro sector rural y en especial su agricultura. A pesar que las cifras nacionales son muy positivas para el sector en su conjunto, éstas son un promedio y, con ello, se esconden disparidades muy grandes entre los diversos rubros, regiones y segmentos productivos. En general, la pequeña agricultura y aquella destinada a los mercados internos han enfrentado serias dificultades para acceder a los beneficios que generan estos nuevos escenarios. Más inclusión, más competitividad y con ello más innovación son los grandes desafíos pendientes.

En este contexto y frente a los ejes estratégicos del gobierno de la Presidenta Michelle Bachelet y, en particular del Ministerio de Agricultura, la Fundación para la Innovación Agraria decide evolucionar en sus definiciones estratégicas sobre su rol y su quehacer en materia de innovación a nivel sectorial.



En el primer Mensaje a la Nación efectuado el 21 de Mayo 2006, la Presidenta de la República Michelle Bachelet presentó los ejes estratégicos de la acción gubernamental para los cuatro años, señalando que la “Innovación para el emprendimiento” constituiría su tercer eje central. La experiencia internacional comparada, indica que sin mayores niveles de investigación y desarrollo e innovación (I+D+i) no es posible alcanzar los grados de competitividad que el país en su conjunto requiere, para abordar el desafío de mayores niveles de calidad de vida y equidad social para la población.

Por su parte, el Ministerio de Agricultura (MINAGRI) definió en el marco del programa de gobierno cinco ejes estratégicos en los cuales centraría su acción. Estos son: contribuir a que Chile se transforme en una potencia agroalimentaria y forestal; hacer más inclusivo el desarrollo sectorial; modernizar la institucionalidad sectorial; contribuir a generar agroenergía; y resguardar los recursos naturales renovables. Como se verá más adelante, FIA ha tenido más de algo que aportar en cada uno de estos ejes estratégicos ministeriales.

FIA es parte del Sistema Nacional de Innovación para la Competitividad (SNIC), conformado por diversas instancias e instituciones públicas y privadas, con varios fondos constituidos por recursos del presupuesto de la nación. En el sistema operan institutos tecnológicos, universidades y empresas que actúan como ejecutores y beneficiarios de los proyectos de I+D+i que se realizan en el país.

La discusión nacional sobre la llamada “ley del royalty” puso de manifiesto la necesidad de desarrollar una política coherente de I+D+i a nivel nacional, donde sus diferentes componentes tuvieran sus objetivos, roles, procedimientos y metodologías claramente definidas. En este contexto se conformó el Consejo Nacional para la Innovación y la Competitividad, en el que participa la Ministra de Agricultura, señora Marigen Hornkohl.

A nivel sectorial también existe un sistema de I+D+i con una institucionalidad en el ámbito del MINAGRI (INIA, INFOR, CIREN, FIA) y un Consejo de Innovación Agraria, el cual ha funcionado de manera intermitente, y deberá ser perfeccionado a la luz de los nuevos escenarios que se han generado en el último tiempo.

En esta situación de nuevos y mayores desafíos y recursos financieros para innovación, el sistema de I+D+i en el ámbito del Ministerio de Agricultura, ha debido evolucionar, especialmente FIA, en función de su situación en el marco del SNIC. Esta evolución ha considerado los objetivos estratégicos sectoriales, donde la Fundación para la Innovación Agraria, juega un rol relevante en la promoción y fomento de la innovación a nivel sectorial mediante recursos financieros que favorecen iniciativas innovadoras.



La idea fuerza de hacer de Chile una Potencia Agroalimentaria, sustentada en el importante desarrollo exportador en varios rubros, implica un esfuerzo nacional de gran envergadura. Esto incluye inversión (en recursos financieros y humanos), innovación e inclusión, entre los principales componentes fundamentales para la competitividad sectorial.

II. DEFINICIONES ESTRATÉGICAS

1. Misión

Promover y desarrollar en el sector SAP una cultura de innovación que permita fortalecer las capacidades y el emprendimiento de las Instituciones, empresas y personas con especial énfasis en la pequeña y mediana agricultura, asegurando el acceso igualitario a todos los actores del sector, para contribuir al incremento sistemático de la competitividad sectorial y promover el resguardo del patrimonio natural del país¹.

2. Visión

Tener un sector agropecuario moderno, competitivo, inclusivo, diverso, que incorpora una cultura innovadora² a su quehacer, inserto en los mercados nacionales e internacionales y que utiliza procesos de desarrollo sustentable, genera empleos y divisas, aportando a una mejor calidad de vida de los habitantes del campo chileno.

3. Objetivo Estratégico

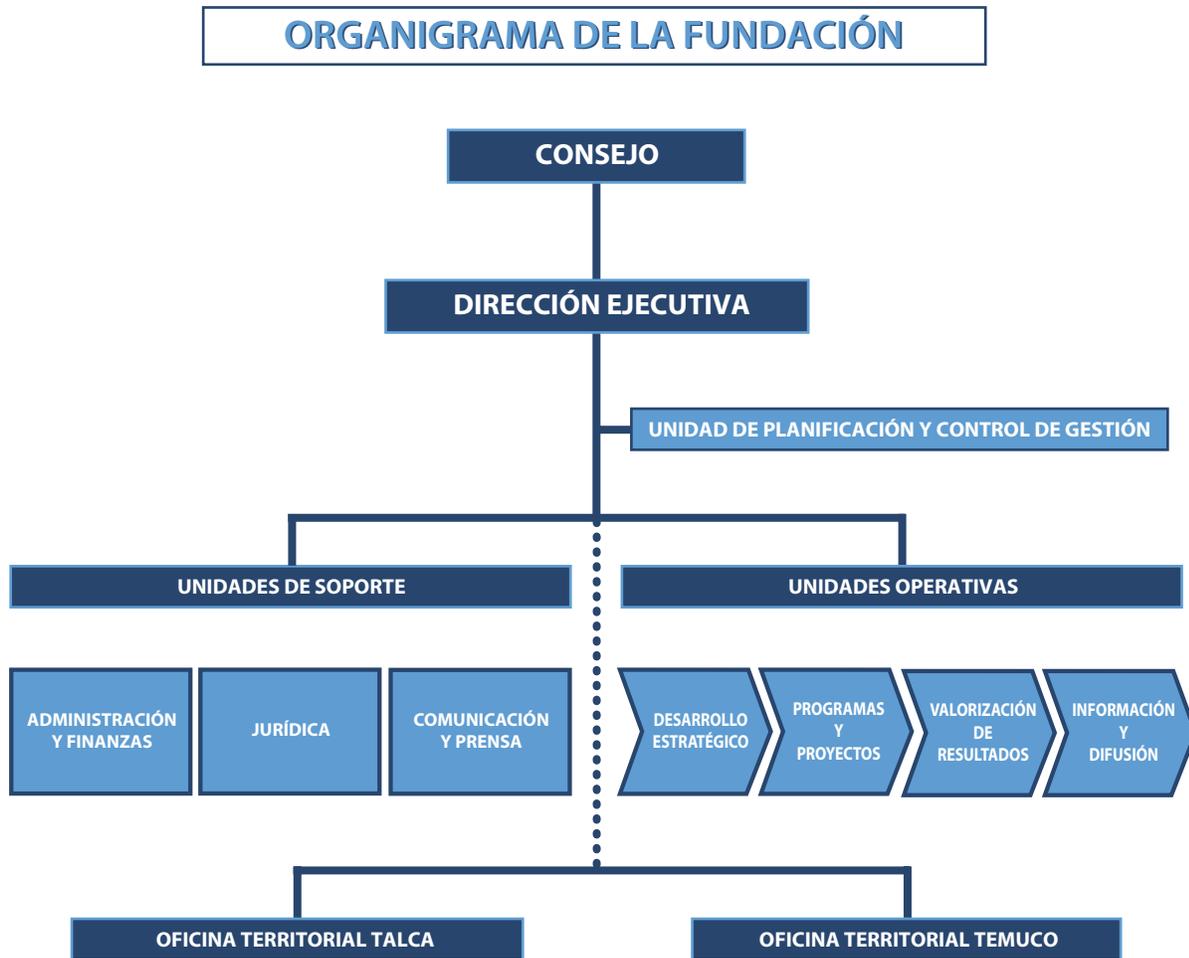
Hacer de FIA una Agencia de Fomento de la Innovación para el Sector Silvoagropecuario, centrando su quehacer en el fomento **de los procesos de innovación**, en el **actuar sobre el entorno** y condiciones que favorecen estos procesos, a través del **financiamiento de iniciativas**, de la **generación de estrategias** y la **transferencia de información y resultados innovativos** provenientes de su inserción internacional.

¹ Consejo Directivo, sesión Ext. N° 173, 21/12/2007.

² Innovación: Cambio que crea valor reconocido por el consumidor, usuario o mercado.



4. Modelo de Gestión y/u Organigrama



5. Estrategia de Acción

La Fundación ha desarrollado una estrategia de acción basada en cuatro pilares, los que se detallan como sigue:

1. Regionalización del accionar de FIA

Trabajar con los gobiernos regionales a nivel de las instituciones del MINAGRI en las estrategias de innovación; Apoyar la implementación de programas y proyectos de alcance territorial.

2. Internacionalización de FIA

Insertar a FIA en las redes internacionales de I+D+i del ámbito sectorial; Desarrollar un programa de cooperación internacional de I+D+i.



3. Desarrollar Alianzas con instituciones afines que favorezcan la acción de FIA

Articulación y coordinación con Instituciones del MINAGRI;

Trabajar con los gobiernos regionales a nivel sectorial en las estrategias de innovación;

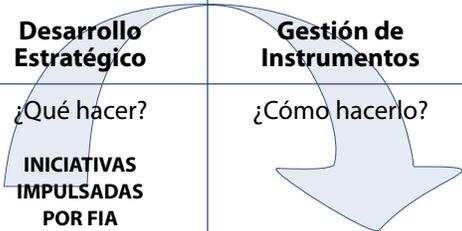
Alianzas con otros Fondos de I+D+i (Innova, Fondef, etc.).

4. Apoyar los procesos de innovación en la AFC

Insertar a la Agricultura Familiar Campesina en las redes de innovación

6. Procesos Institucionales

Organización de los Procesos

FASE I	FASE II	FASE III	FASE IV
Desarrollo Estratégico ¿Qué hacer? INICIATIVAS IMPULSADAS POR FIA INICIATIVAS DE TERCEROS	Gestión de Instrumentos ¿Cómo hacerlo? 	Valorización de Resultados ¿Cuáles son los resultados? 	Difusión y Transferencia Fondo k de riesgo Organizaciones Territorios (comunas, regiones)
<ul style="list-style-type: none"> · Mirada de futuro · Prospección · Identificación de nuevos temas · Implementación de iniciativas relevantes 	Gestión por instrumentos <ul style="list-style-type: none"> · Concursos · Licitaciones · Ventanillas · Otros nuevos 	EVALUACIÓN Y VALORIZACIÓN DE RESULTADOS DE INICIATIVAS <ul style="list-style-type: none"> · Evaluación de Resultados · Determinación de acciones exitosas 	<ul style="list-style-type: none"> · Difusión · Articulaciones/alianzas para transferir resultados para su masificación a escala productiva y comercial
			

La acción de la FIA tiene su fundamento en cuatro fases del negocio que tienen su expresión en procesos institucionales, los cuales son progresivos y dinámicos, pudiendo tener su origen en *iniciativas propias* en áreas que se consideren relevantes para la innovación sectorial, así como también en *iniciativas* provenientes *de terceros* o de libre demanda y/o convocatorias. Estas acciones están basadas en un modelo de gestión que considera fases secuenciales e integradas.



Las Fases de los procesos FIA son:

Fase I: Desarrollo Estratégico

Fase II: Gestión de Instrumentos

Fase III: Valorización de resultados

Fase IV: Difusión y transferencia de resultados

La primera fase corresponde a un área de **Desarrollo Estratégico**, que tiene como objetivo primordial el *generar información y conocimiento que permita estar a la vanguardia en el ámbito de la innovación*, lo que implica observar, prospectar, proyectar y analizar tanto a nivel internacional como nacional las principales tendencias que se están verificando para el futuro sectorial y de esta forma orientar el quehacer de FIA.

La segunda fase corresponde al área de la **Gestión de Instrumentos**, en que su objetivo fundamental es ejecutar los instrumentos de fomento para la innovación que FIA pone a disposición de sus clientes, para cofinanciar sus iniciativas, emprendimientos o proyectos innovativos, cuyas características sean concordantes con las líneas estratégicas y programáticas de la institución. En esta fase se define el *¿cómo lo hacemos?*

La tercera fase corresponde a la implementación de un área de **Valorización de Resultados** de las iniciativas que FIA ha cofinanciado, cuyo objetivo primordial es la valorización técnica, económica y social de los resultados finales de los proyectos, que permita su transferencia al mundo productivo, así como su aprovechamiento y aplicación a escala productiva y comercial. En esta fase se evalúa *ex post* las iniciativas.

La cuarta fase corresponde a la elaboración de mecanismos y diseño de los instrumentos, para **difusión y explotación de los resultados** de los proyectos, cuyo objetivo fundamental es transferir los resultados, con potencialidad comercial, a los diferentes actores públicos y privados, que apoyan o ejecutan procesos de innovación.

III. ESTRATEGIA DE ACCION

1. La Implementación en los territorios

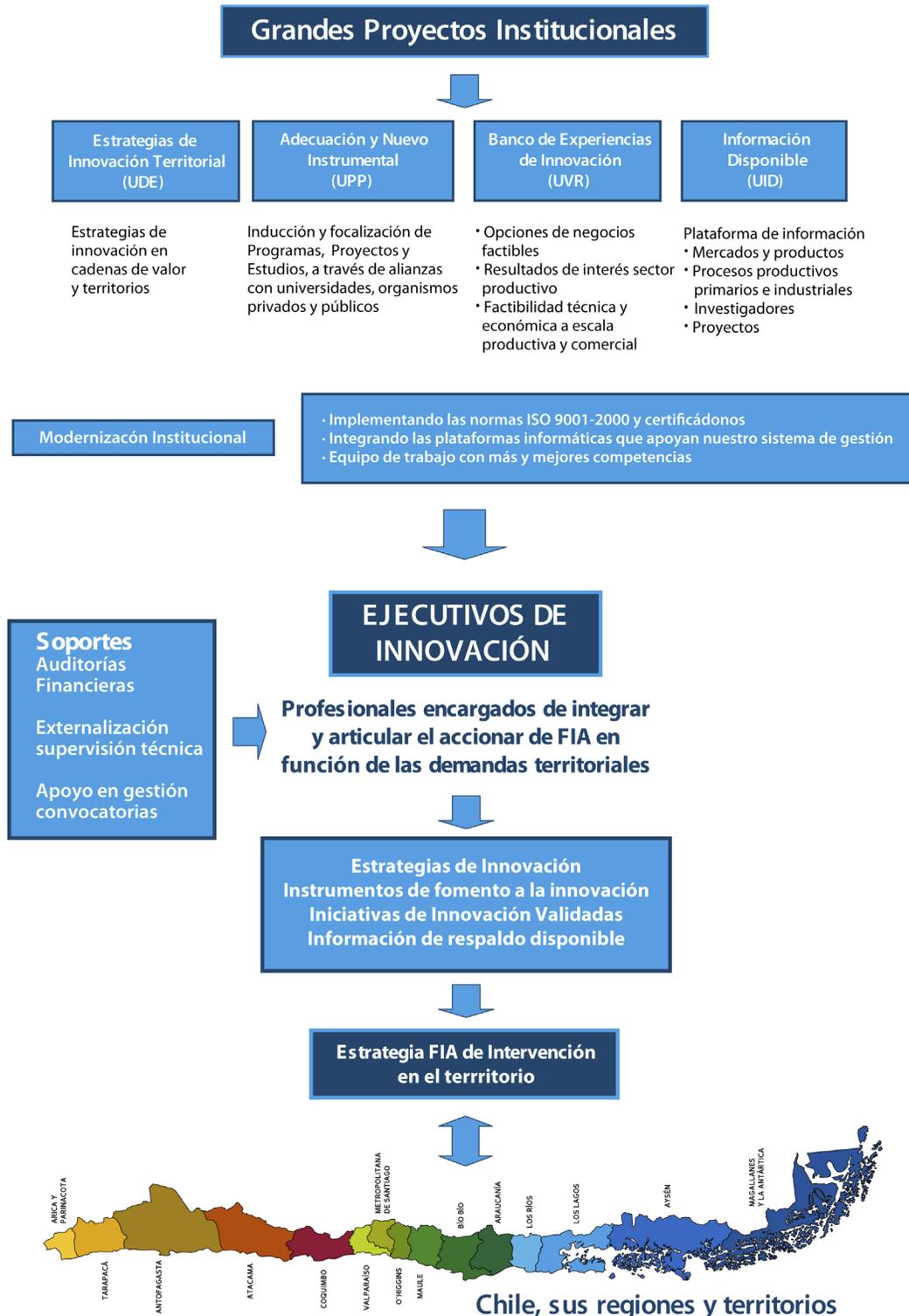
La estrategia de acción implementada por la Fundación durante los años 2007 al 2010 tiene por objetivo llegar con la innovación a los territorios, llegar con innovación a lo local.

Para organizar dicha tarea se definió una estrategia para cada fase mencionada en el punto anterior, dicha estrategia se basó en la definición de Proyectos Estratégicos institucionales, los cuales durante este período fueron cuatro para las áreas vinculadas a los procesos FIA y uno para las áreas de soporte, que a su vez contenía tres subproyectos.



En la siguiente lámina se detalla la:

ESTRATEGIA OPERATIVA DE FIA 2007 - 2010



La implementación de estos proyectos contempló una duración de tres años cada uno. Los proyectos vinculados a los procesos FIA consideraron los siguientes aspectos:

- » El **Desarrollo Estratégico**: una mirada regional de la innovación a través de la construcción colectiva y regional de las Agendas de Innovación Agraria Territorial, para las quince regiones del país.
- » Los **Programas y Proyectos**: una adecuación instrumental para disminuir los factores de limitación en su uso y la incorporación de los elementos territoriales (actores, redes, institucionalidad, entre otros).
- » La **Valorización de Resultados**: la generación de una metodología que permitiera valorizar los proyectos cofinanciados por la Fundación e hiciera disponible esa información al sector a través de publicaciones y a través de un Banco de Iniciativas valoradas.
- » La **Información y Difusión**: la creación de una plataforma de información sobre innovación para el sector, la cual permitiera acceder desde un mismo lugar a toda la información disponible en la Fundación y otra información necesaria para la innovación.

Y finalmente un Proyecto de Modernización Institucional que aborda, desde una mirada de las personas, los procesos y los sistemas. En el Área Personas se implementa una Política de Personas, la cual considera el perfeccionamiento de los trabajadores; en el Área Procesos, se incorpora un Sistema de Gestión de Calidad que contempla la obtención y mantención de la Certificación ISO 9001-2008 para el Proceso Gestión de Iniciativas y Planificación y Control de Gestión; finalmente, en el Área de los Sistemas se está implementando un proceso de integración de, a lo menos, dos sistemas informáticos relevantes para la gestión interna, en una plataforma moderna, eficiente y ágil. El desarrollo de estos proyectos está cumpliendo el tiempo inicialmente previsto para su implementación y en ellos se han concentrado los esfuerzos institucionales, de los cuales se dará cuenta más adelante.

IV. INSTANCIAS DE PARTICIPACION GUBERNAMENTAL

El Director Ejecutivo de la Fundación participa en diversas instancias vinculadas a la innovación, que se indican

Consejero	INNOVA
Consejero	Fondo SAG
Consejero	FONDEF
Representante MINAGRI	Comité de Ministros Innovación
Participante	Consejo de Innovación para la Competitividad

V. INSTANCIA PARTICIPACIÓN SECTOR PRIVADO

Del mismo modo participa en instituciones de derecho Privado

Consejero-Vicepresidente	Instituto de Investigaciones Agropecuarias
--------------------------	--



VI. HITOS DE LA GESTION 2006-2010

Durante los últimos años la FIA se preocupó de evolucionar y reinventarse para adaptarse a los nuevos desafíos sectoriales, los cuales obligaban a analizar los escenarios para ponerse a la altura de los desafíos sectoriales, como también insertarse en el Sistema Nacional de Innovación y ser reconocida y validada como una agencia sectorial.

Uno de los grandes desafíos que ha debido enfrentar la FIA es poner a disposición del sector una institución moderna, transparente, eficiente y, sobre todo, útil para la agricultura del país.

La Fundación asumió este desafío y se propuso un Plan Estratégico para lograrlo, en los últimos dos años se ha dedicado a evolucionar y reinventarse, desarrollando la última etapa de su estrategia basada en “territorializar la innovación”, trabajar con las regiones y potenciar la innovación en el ámbito local. En relación a lo anterior se focalizaron los esfuerzos por hacer disponible a nuestros clientes una batería de instrumentos útiles para el sector y por sobre todo disponer de productos que favorezcan el desarrollo y el fomento de la innovación en el sector silvoagropecuario.

En relación a lo que se ha hecho, hay cinco ámbitos que es necesario destacar: los productos, los procesos, la cooperación internacional, la modernización institucional y las relaciones laborales.

Entre los hechos más relevantes de la gestión 2006-2010, se destacan los siguientes:

En el ámbito de los productos

1. Aplicación de la nueva oferta instrumental, con una estrategia basada en el fomento al desarrollo de la innovación a nivel local.
2. Puesta en marcha de cinco Consorcios Tecnológicos Empresariales (Fruta, Leche, Ovino, Papa y Apícola).
3. Llamados a convocatorias específicas para los temas de: Cambio Climático, Huella de Carbono y Bionergía.
4. Consolidación del trabajo de inducción de la innovación a través de los agentes de innovación local, fundamentalmente orientados a apoyar la innovación en la Agricultura Familiar Campesina.
5. Realización de una Convocatoria especial los años 2008 y 2009 para Giras de Pueblos Originarios.
6. Puesta en marcha de seis Programas de Apoyo al Desarrollo Tecnológico (trigo candeal, carnes rojas, cerdos, kiwi, pisco y metrología).
7. Construcción de 15 Agendas Territoriales de Innovación.
8. Disponibilidad del Banco de Negocios e Iniciativas de Innovación.
9. Presentación de la Serie de Publicaciones denominada “Experiencias de Innovación para el emprendimiento Agrario”.
10. La creación del Proyecto BID de Fortalecimiento de la Competitividad de las pequeñas empresas agrícolas por medio de TIC's.



11. Creación y puesta en marcha el Programa TIC's Silvoagropecuario, con los subprogramas Agroclima, Redes Inalámbricas y Estudios de prefactibilidad de conexión inalámbrica, en conjunto con el FIC del Ministerio de Economía.
12. Llamado a una Convocatoria específica para Estudios y Proyectos en el marco del fomento a las TIC's.
13. Materialización de una línea de estudios prospectivos en convenio con instituciones internacionales especializadas.
14. Lanzamiento de la Plataforma de Servicios de Información de I+D+i Sectorial.
15. Organización y realización de un Seminario Internacional de TIC's.
16. Validación de una metodología de Alfabetización Digital.
17. Apoyo a la inserción de Chile en los mercados internacionales a través de la participación en Ferias como la Fancy Food el 2008 y el 2009, Feria Internacional de Alimentos Latin American Food Show de Cancún, Noche del Carmenere entre otras.
18. Colaboración en la realización de eventos internacionales realizados en Chile para promover la innovación y la inserción de Chile en otros mercados como, Alimenta 2008, Intervitis interfruta Sudamérica 2008.

En el ámbitos de los procesos

1. Diseño de accionar de FIA en base a procesos vinculados y progresivos, desde la Fase Estratégica hasta la Fase de Difusión y Transferencia de los resultados de la innovación.
2. Generación de los criterios de las Buenas Prácticas de Supervisión para las iniciativas FIA.
3. Creación de sistemas que facilitan los procesos en línea, el Sistema de Declaración de Gastos en Línea (SDGL), la postulación "on line", evaluación "on line".
4. Certificación ISO, obtenida en enero del año 2009. De esta forma las Unidades comenzaron un proceso de revisión de gestión interna, mejorándolas o modificándolas en beneficio de una mejor atención para nuestros clientes.

En el ámbito de la Cooperación Internacional

1. Convenio Universidad de California, Campus Davis, PIPRA
2. Convenio IICA
3. Convenio con India
4. Convenio con Australia
5. Convenio Banco Mundial
6. Comité FAO, Seminario Oleaginosas

En el ámbito de la modernización institucional

1. Establecimiento de una Política de Calidad para la Fundación
2. Diseño y puesta en marcha de una Política de Personas
3. Diseño y aplicación de una Política de Becas



4. Formalización de la Política de Garantías
5. Complementación y mejora la Política de Inversiones Financieras
6. Mejoramiento de la infraestructura computacional y se accedió a mecanismos sofisticados de acceso a nuestros sistemas de manera remota.
7. Integración a la gestión de nuevos sistemas como: Gestión de Documentos.
8. Aprobación del proyecto de ampliar las dependencias institucionales.
9. Inicio de un proceso de Certificación ISO 9001-2000, el que concluyó con la certificación en enero del año 2009.
10. Realización de una consultoría sobre el tema de satisfacción de clientes, para perfeccionar los sistemas existentes.

En el ámbito de las Relaciones Laborales

1. Consolidación del Comité Paritario de Higiene y Seguridad
2. Constitución del Comité Bipartito de Capacitación
3. Promoción para la constitución de un organismo de representación del personal.



PROYECTOS DESTACADOS IMPULSADOS ENTRE EL 2006-2010

Primeros vinos espumantes elaborados con uva cepa País

Apuntando a generar una nueva opción de negocios para los pequeños y medianos agricultores de las regiones del Maule y Biobío, FIA apoyó en el 2009 un proyecto —ejecutado por Viña Miguel Torres y la Universidad de Talca— que permitió elaborar los primeros vinos espumantes con uva cepa País. El trabajo entre FIA, Viña Miguel Torres y la Universidad de Talca comenzó a fines de 2007 y se extenderá hasta 2010.

La iniciativa pretende, además, que los productores que trabajan en el rubro puedan mejorar su rentabilidad y su sistema productivo incorporando tecnologías para ser más eficientes.

La Cepa País es una de las variedades de uva más tradicionales a nivel nacional. Su origen se remonta al siglo XVI cuando fueron introducidas a nuestro territorio por los colonizadores españoles, habiéndose traspasado su cultivo de generación, encontrándose viñas que superan los 100 años.

Se estima que hay unas 15.000 hectáreas plantadas con esta cepa, en manos de unos 8.000 productores, la mayoría pequeños, que la utilizan para elaborar vino de mesa, chichas y aguardiente con muy baja rentabilidad y cuya superficie se concentra, principalmente, en el secano interior y costero de las regiones del Maule y del Biobío. Con muy baja rentabilidad. La cepa País es la segunda más importante en superficie plantada luego de la Cabernet Sauvignon.

Considerando que la reconversión es complicada, debido a que, en condiciones de secano, es prácticamente la única variedad que se adapta, surgió la idea de apoyar a estos pequeños viticultores para que dieran mayor valor agregado a su producto, visualizándose la elaboración de espumantes como una opción atractiva.

Los primeros ensayos, generados en el marco del proyecto, determinaron que es posible producir espumante de calidad, mediante el método “champenoise”, dadas las características organolépticas del vino obtenido (aroma, textura, sabor y apariencia).

Por ello, actualmente, se continúa trabajando a nivel vitícola como enológico, para lograr un producto con identidad y apreciado por los consumidores. Además, dados los auspiciosos resultados que arrojaron los primeros vinos, se contempla investigar el potencial de otras variedades tradicionales de uvas, como la Moscatel, para producir espumantes y también verificar otras zonas y fechas de cosecha.

La idea es aprovechar el buen momento que viven los espumantes a nivel mundial. Desde el 2005 las ventas han aumentado 20% en volumen y 17% en valor. Para el 2012 se espera que las tasas de incremento lleguen al 10%.



Trufas, una nueva alternativa productiva

En junio de 2009, en Panguipulli (Región de Los Ríos) se realizó la primera cosecha de trufas de Chile y Sudamérica, en el marco de un proyecto cofinanciado por FIA y que busca diversificar la oferta productiva y exportadora de los agricultores nacionales.

Este innovador cultivo muestra excelentes perspectivas comerciales, ya que los frutos, también llamados “diamantes negros de la cocina”, pueden alcanzar un valor cercano a los US\$ 1.500 por kilo. La trufa es un hongo subterráneo que crece en asociación con las raíces de árboles como el avellano europeo, encino y roble, y se cultiva principalmente en Europa.

En la primera etapa del proyecto se determinó que las condiciones agroclimáticas del país hacen factible el cultivo, lo que permitió establecer plantaciones. Actualmente, se está ejecutando la segunda fase que contempla validar las técnicas de manejo agronómico más adecuadas, que permitan el desarrollo del negocio.

La iniciativa en la que participan la Universidad Católica del Maule y Agrobiotruf— se desarrolla en diversas regiones del centro-sur. En la actualidad ya hay más de 70 hectáreas y las expectativas apuntan a que se puedan plantar unas 100 hectáreas anuales.

Jatropha para producir biodiesel

Chile necesita diversificar su matriz energética, por razones ambientales y estratégicas. Por este motivo, FIA ha apoyado desde el año 2006 proyectos que buscan alternativas energéticas, por ejemplo, la elaboración de biodiésel a partir de oleaginosas.

Uno de estos trabajos —ejecutado por la Universidad de Chile desde el 2008— busca determinar si el cultivo de jatropha puede ser una opción para la producción de biodiesel.

La iniciativa contempló importar semillas de esta oleaginosa desde Guatemala, para establecer las primeras 9 plantaciones distribuidas en las regiones de Atacama, Coquimbo y Metropolitana, para monitorear la adaptación y, posteriormente, seleccionar y propagar los genotipos sobresalientes.

De ser positivos los resultados de este proyecto, la producción de biodiésel a partir del aceite de jatropha no sólo permitirá obtener otra fuente energética, sino que recuperar suelos erosionados en las zonas donde se cultivará, ya que los desechos de su procesamiento, aplicados como abonos, contribuyen recuperar las condiciones productivas de los suelos de degradados.



La Propiedad Intelectual, un tema relevante

La Fundación para la Innovación Agraria (FIA) y The Public Intellectual Property Resource for Agriculture" (PIPRA), de la Universidad de California, Campus Davis, están trabajando este tema a través de un convenio de cooperación firmado en julio del 2009.

El objetivo del convenio es promover la innovación en el sector agroalimentario chileno, a través de un apoyo focalizado en la gestión de Propiedad Intelectual en las diferentes etapas de la creación de nuevos procesos y productos: investigación, transferencia de tecnología y comercialización.

A través de la implementación de este programa, se espera contribuir con una mayor inserción del sector en los círculos internacionales de I+D+i, mejorar el entorno de innovación y disminuir las brechas de información y de comprensión de la propiedad intelectual, en los distintos niveles del desarrollo de la tecnología en las instituciones ligadas con la agricultura en Chile.

En el proceso de consolidación de este Programa, a partir de la firma del Convenio con PIPRA UC/Davis, se ha constituido un Comité Consultivo integrado por FIA, FONDEF, INNOVA, INIA, ANPROS, INAPI, Departamento de Innovación del Ministerio de Economía, Ministerio de Agricultura y PIPRA; se estableció una alianza con el Instituto Nacional de Propiedad Intelectual (INAPI); También se han desarrollado actividades de difusión mediante la organización y participación en seminarios, charlas, talleres y mesas de trabajo.

El programa cuenta con un sitio web <http://fia.pipra.org>

Revisión del subsistema de innovación agroalimentaria y forestal

De cara a la necesidad de mejorar el desempeño del Subsistema de Innovación Agroalimentaria y Forestal, que opera en el ámbito sectorial, y aumentar la capacidad de sus actores para enfrentar los desafíos más complejos del futuro, el Ministerio de Agricultura en conjunto con FIA suscribió un convenio de prestación de servicios de asistencia técnica con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial). El convenio está orientado a realizar una revisión rigurosa del Subsistema, en función de las conclusiones y recomendaciones del Seminario-Taller "Construyendo un Sistema de Innovación Agroalimentario y Forestal para Chile", que organizaran el Ministerio de Agricultura y FIA en octubre de 2008.

El convenio contempla la ejecución de tres componentes, que incluyen:

- La elaboración de una propuesta de ajustes inmediatos a los institutos tecnológicos públicos vinculados al Ministerio de Agricultura



- La realización de un ejercicio prospectivo sobre la base de de escenarios, destinado a desarrollar una visión compartida sobre el futuro del sector agroalimentario y forestal del país, como base para proyectar las modificaciones en el Subsistema al largo plazo; y.
- La formulación de una propuesta de ajustes al mediano y largo plazo del Subsistema (a cinco años), de cara a la visión derivada del ejercicio prospectivo; y de un plan detallado de implementación de dicha propuesta de cambios, en áreas que incluirán su gobernabilidad, el papel y organización de los actores, instituciones, instrumentos, base de financiamiento, relaciones entre los actores y prácticas operativas.

La ejecución del convenio con el Banco Mundial se inició en agosto de 2009, con una revisión de los institutos tecnológicos públicos vinculados al Ministerio de Agricultura: el Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias (INIA), el Instituto Forestal (INFOR) y el Centro de Información de Recursos Naturales (CIREN). Con posterioridad a este trabajo se realizó un taller donde se expusieron los hallazgos y recomendaciones de los consultores que se concentraron fundamentalmente en los aspectos programáticos y base de financiamiento de los institutos, así como sobre las formas de conducción estratégica de estos al interior de la macroestructura de MINAGRI.

Hacia fines del año se inició la ejecución del segundo componente: el ejercicio prospectivo “Chile Agroalimentario, Forestal y Rural 2030”. El propósito de este ejercicio es desarrollar una visión de largo plazo del sector, con el fin de disponer de una base estratégica, debidamente consensuada entre los actores con intereses en el sector, para elaborar la propuesta final de ajustes del Subsistema de Innovación del sector

Los escenarios generados a través de este evento son la base para la ejecución de la segunda etapa del ejercicio prospectivo. Esta involucra validar los escenarios con actores que no participaron en el primer taller, e identificar los desafíos y oportunidades de negocios e innovación que ofrecen los distintos escenarios, con la participación activa de actores claves de las cadenas de valor del sector. Esta etapa culminará con una serie de “mini-talleres” que se realizarán para cada cadena de valor, con el fin de consensuar las implicancias de los escenarios con relación a la innovación empresarial, así como sobre las necesidades de investigación y desarrollo y formación de capital humano.

Las conclusiones del ejercicio “Chile Agroalimentario, Forestal y Rural 2030” serán la base para derivar, con la ejecución del tercer componente del convenio con el Banco Mundial, la propuesta de cambios en el Subsistema de Innovación Agroalimentario y Forestal que sería necesario adoptar para el desarrollo de un sector innovador, competitivo y sostenible al largo plazo. La propuesta incluirá un plan de implementación detallado sobre los cambios en los próximos cinco años, y los elementos estratégicos a considerar en el futuro más lejano, tal como la formación de capital humano.



Creación del Comité Agrogatronómico

El Comité Agrogatronómico es una asociación de voluntades que se creó en septiembre del 2006, por iniciativa de FIA. Constituye una instancia de coordinación y articulación de diferentes actores e iniciativas del mundo privado y público, con el propósito de rescatar y promover diferentes productos y preparaciones con identidad, provenientes de todo el país.

Para concretar los objetivos anteriores, FIA tiene a su cargo la secretaría técnica del Comité, respondiendo a su compromiso con la innovación, la identidad de los territorios y la cocina, como un promotor de los frutos de la tierra y del mar del país.

Las principales actividades del Comité en el 2009 se han centrados en:

Rescate y Valorización, lo que implicó la colaboración en la segunda versión del Festival “Por Manos de Mujer de Calbuco” el inicio del “Inventario de alimentos patrimoniales de la tierra y del mar de Chile”, en conjunto con la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile (FACSO) y la Fundación de Desarrollo Sustentable..

Desarrollo de Identidad, mediante la asistencia al encuentro agrogatronómico “Osorno a fuego lento”, organizado por INACAP; el apoyo a la realización de una muestra Agrogatronómica Mapuche en Temuco, la asistencia al Agrofestival de la Asociación de Municipalidades para el Desarrollo Local (AMDEL) “Al rescate de las tradiciones culturales del territorio”, que se efectuó en Concepción, la colaboración en la “Jornada gastronómica de Pumanque”, destinada a destacar y fomentar el consumo la quínoa y el cordero. Promoción y Difusión; la participación en la Expo Mundo Rural 2009 de Santiago y en la Expo Mundo Rural de las regiones de los Ríos y de Los Lagos; el apoyo a la realización de la muestra fotográfica itinerante de Calbuco “Por manos de mujer”, realizada por el Instituto Diego Portales de Santiago, entre otros.

Alianzas y Colaboración, El Comité organizó —en septiembre—, en conjunto con el Círculo de Cronistas Gastronómicos y la Asociación de Chefs “Les Toques Blanches”, el Tercer Seminario Agrogatronómico “La cocina de Chile y su identidad: ayer, hoy y mañana”; apoyó al “Concurso de Cocineros” a nivel nacional; la muestra agrogatronómica de sabores locales “Aromas” y a la publicación de una guía agrogatronómica con los resultados de ambas actividades y dio su apoyo y asistió a la actividad “Chiloé innova y emprende con identidad” en Castro.



Impulsar la creación de la Fundación para la Inclusión Digital

El Consejo Directivo de FIA aprobó, a fines de 2009, la creación de esta entidad cuyo objetivo será el fomento de la cultura digital en la población rural y la promoción del uso de Tecnologías de Información y Comunicación. Todo ello, con el fin de contribuir a una plena inclusión del mundo rural a la sociedad del conocimiento, así como incrementar la competitividad y las capacidades de innovación de las personas, los productores, las empresas y las organizaciones rurales.

Esta iniciativa de trabajo surge como resultado del trabajo realizado por la FIA en el marco del programa TIC Rural en conjunto con el Ministerio de Economía.

De acuerdo al mandato del Consejo Directivo, los principales objetivos de esta Fundación serán: incentivar la inclusión digital en el mundo rural y la agricultura; contribuir a la preparación, diseño y generación de políticas públicas, leyes de regulación y fomento, marcos normativos y programas específicos para los sectores rurales; impulsar el uso y apoyar la incorporación de instrumentos digitales, contenidos, programas y aplicaciones en el desarrollo social y en la gestión de la producción y los negocios en el sector rural; fomentar, implementar y dar soporte a soluciones tecnológicas apropiadas de comunicación e información en el medio rural, sus organizaciones y empresas; apoyar, impulsar e implementar acciones tendientes a la generación de capacidades y conocimientos en el uso y gestión de medios digitales y de comunicación; promover el desarrollo de Intranets y comunidades virtuales, con el fin de potenciar la interacción de la sociedad rural y sus empresas entre sí y su relación con una sociedad global en red vía Internet.

Una Fundación para la Innovación Agraria moderna y eficiente

Durante los últimos años la Fundación se ha preocupado de evolucionar y reinventarse para adaptarse a los nuevos desafíos, lo que implicó abordar temas vinculados a las personas, a los procesos y a los sistemas: Fue así como se hizo un gran esfuerzo en modernizar la institución en sus diferentes procesos de negocios y soporte, sistemas de gestión, como también en infraestructura. Todo ello para poner a disposición del sector una institución moderna, transparente, eficiente y sobre todo útil para la agricultura del país.

Entre los hitos del período 2006-2010 destaca la obtención de la certificación ISO 9001-2008 para los procesos de "Gestión de iniciativas para promover la innovación agraria orientadas principalmente a productores agropecuarios y empresas del sector" y "Planificación y control de gestión de la Fundación", como también la integración y mejoramiento de los sistemas informáticos, los avances en las relaciones laborales y las mejoras en infraestructura.

En el marco del Sistema de Gestión de Calidad, FIA ha instalado una metodología de planificación institucional a través del instrumento de Programación Operativa Anual (POA), que es construido con la participación de toda la institución, el cual tiene su base en las definiciones estratégicas institucionales, ministeriales y sectoriales.

El POA- FIA contiene a nivel de hitos y acciones, las grandes áreas temáticas que las Unidades desarrollarán durante el año asignándoles presupuesto, responsables y tiempo de ejecución, elementos que permitirán durante el año realizar el seguimiento a la gestión institucional, a través de un Informe de gestión.



Otros hechos relevantes fueron:

- » Creación de políticas de Calidad para la Fundación, Personas y Becas y la formalización de una Política de Garantías.
- » Mejora del la Política de Inversiones Financieras
- » Optimización de la infraestructura computacional y acceso a mecanismos sofisticados a los sistemas de manera remota.
- » Incorporación del Sistema de Gestión de Documentos.
- » Aprobación del proyecto para ampliar las dependencias institucionales. Se analizaron los procesos vinculados a productos y se realizaron cambios organizacionales y de estructura
- » Puesta en marcha de los criterios de Buenas Prácticas de Supervisión (BPS)
- » Creación de sistemas que facilitan los procesos el SRGL, Postulación y Evaluación "on line".

También hubo avances destacables en el ámbito de las Relaciones Laborales:

- » Consolidación del Comité Paritario de Higiene y Seguridad
- » Creación del Comité Bipartito de Capacitación
- » Se acogió la constitución de un organismo de representación del personal.





SUBTITULOS	DENOMINACIONES	Miles de \$ Presupuesto
INGRESOS		6.423.178
	Aporte Ministerio de Agricultura	3.917.005
	Aporte Ministerio de Agricultura CCA	700.000
	Aporte Ministerio de Economía FIC	1.500.000
	BID	306.048
	Saldo Inicial	125
GASTOS		6.423.178
21	GASTOS EN PERSONAL	624.370
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	309.277
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.489.531
	Proyectos de Innovación	1.872.300
	Programa de Captura y Difusión Tecnológicas	386.000
	Programa de Formación para la Innovación	345.000
	Información	75.000
	Desarrollo Estratégico	122.000
	Difusión Técnica	183.183
	Estudios y Cooperación Internacional	0
	Programa BID II	306.048
	Consortios Tecnológicos	1.600.000
	Internacionalización de Proyectos	600.000



SUBTITULOS	DENOMINACIONES	Miles de \$ Presupuesto
INGRESOS		7.919.047
	Aporte Ministerio de Agricultura 2007	5.002.574
	Aporte Ministerio de Agricultura CCA 2007	1.400.000
	Aporte Ministerio de Economía FIC 2007	1.494.516
	Saldo Inicial	21.957
GASTOS		7.919.047
21	GASTOS EN PERSONAL	650.313
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	361.994
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.906.740
	Programa Desarrollo Estratégico	299.813
	Programa Fomento a la Innovación	3.577.354
	Programa Consorcios tecnológicos	1.494.516
	Programa Valorización de Resultados	182.964
	Programa Internacionalización	102.093
	Programa Información y Difusión	500.000
	Programa Imagen País	750.000



SUBTITULOS	DENOMINACIONES	Miles de \$ Presupuesto
INGRESOS		8.727.496
	TRANSFERENCIAS	8.727.496
	Aporte Ministerio de Agricultura 2008	5.427.948
	Aporte Ministerio de Economía FIC 2008	1.557.286
	Aporte Ministerio de Agricultura CCA 2008	1.010.000
	Saldo Inicial FIA	732.262
GASTOS		8.727.496
21	GASTOS EN PERSONAL	862.327
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	485.951
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.310.485
	Desarrollo Estratégico	624.483
	Programa de Fomento a la Innovación	2.790.211
	Programa Desarrollo Tecnológico Sector Agrario	1.135.060
	Valorización de Resultados y Evaluación Expost	260.184
	Internacionalización de FIA y Cooperación Internacional	101.780
	Información y Difusión	798.532
	Programa FIC TIC	1.040.235
	Apoyo a los Cluster	85.000
	Inserción Mercado (CCA 2008)	475.000
29	ACTIVOS NO FINANCIEROS	68.733



SUBTITULOS	DENOMINACIONES	Miles de \$ Presupuesto
INGRESOS		8.731.253
	Subsecretaría de Agricultura	5.427.964
	Subsecretaría de Economía	1.557.000
	Subsecretaría de Agricultura - CCA	1.510.000
	Saldo inicial en caja	236.289
GASTOS		8.731.253
21	GASTOS EN PERSONAL	965.060
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	476.063
23	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.233.609
	Programa de Desarrollo Estratégico	620.513
	Programa de Fomento a la Innovación	3.485.473
	Programa Desarrollo Tecnológico Sectorial	935.615
	Programa Tecnologías de Información y Comunicación SAP	643.064
	Programa Valorización de Resultados	268.680
	Programa Internacionalización de FIA y Cooperación Inter.	80.000
	Programa Información y Difusión	767.087
	Programa Inserción de Mercados	400.000
	Programa Apoyo a los Cluster Alimentarios	33.177
29	ADQ. ACTIVOS NO FINANCIEROS	56.521



SUBTITULO	DENOMINACIÓN	Presupuesto 2010
07	INGRESOS DE OPERACIÓN	7.666.977
	Subsecretaría de Agricultura	5.733.344
	Subsecretaría de Economía	1.933.633
	SALDO INICIAL	0
	GASTOS	7.666.977
21	GASTOS EN PERSONAL	965.060
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	496.481
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.165.436
	Trasferencias al Sector Privado	6.165.436
	Programa de Desarrollo Estratégico	436.457
	Programa de Fomento a la Innovación	2.945.498
	Programa Desarrollo Tecnológico Sectorial	1.933.633
	Programa Tecnologías de Información y Comunicación SAP	0
	Programa Valorización de Resultados	250.000
	Programa Internacionalización de FIA y Cooperación Inter.	50.000
	Programa Información y Difusión	549.848
	Programa Apoyo a los Cluster Alimentarios	0
29	ADQ. ACTIVOS NO FINANCIEROS	40.000



CHILE
POTENCIA ALIMENTARIA Y FORESTAL



Fundación para la Innovación Agraria | FIA

Unidad

DESARROLLO ESTRATÉGICO





DESCRIPCIÓN UNIDAD I

UNIDAD **DESARROLLO ESTRATÉGICO**

SIGLA: **UDE**

JEFE DE LA UNIDAD **RICARDO ISLA MARCO**

Nº PERSONAS: **10**

I. DEFINICION DE LA UNIDAD

1. Objetivos

Esta Unidad es la encargada de analizar la realidad del sector agrario chileno con una mirada de futuro, desarrollando mecanismos de prospección y proyección, y proponer y gestionar alianzas, articulaciones y coordinaciones con actores públicos y privados, tanto a nivel nacional como internacional, con la finalidad de orientar estratégicamente a la institución para la incorporación de nuevos temas en su quehacer y contribuir a la implementación de políticas y acciones innovadoras que promuevan la competitividad silvoagropecuaria del país.

2. Principales funciones

Las principales funciones de la Unidad son las siguientes:

1. Recolectar y procesar antecedentes sobre temas de vanguardia o emergentes.
2. Diseñar e implementar la propuesta de internacionalización FIA.
3. Promover y Gestionar acciones de cooperación y relaciones internacionales.
4. Determinar requerimientos de innovación por territorio / cadena y/o rubro.
5. Apoyar la identificación, diseño e implementación de estrategias de innovación agraria.
6. Participar activamente en la agenda sectorial de temas relevantes.
7. Representar a la institución en las instancias ministeriales vinculadas a las mesas y comisiones que la dirección estime relevante.

3. Estructura de la Unidad

La Unidad cuenta con un jefe, siete profesionales más un profesional de la UPP que colabora con medio tiempo, asumiendo responsabilidades en temas específicos, y una secretaria. Mensualmente se realiza una reunión de evaluación y de coordinación de compromisos. La instancia de decisión está radicada en el jefe de la Unidad. Independiente de la distribución temática, esto no se traduce en una estructura funcional formal (organigrama).



Área	Funciones	Principales procesos / procedimientos / mecanismos
Análisis y prospección	Proveer herramientas metodológicas e información prospectiva para la toma de decisiones institucionales y sectoriales.	<ul style="list-style-type: none"> • Provisión de información para la toma de decisiones (ME-UDE 003)
Generación de estrategias de innovación	Promover la creación de instancias y participar en redes de análisis y discusión con actores públicos y privados, que permitan identificar y definir requerimientos por territorio, cadena y/o rubro, con la finalidad de impulsar nuevas iniciativas, programas y proyectos orientados a incorporar innovación en cadenas agroalimentarias.	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación portafolio de iniciativas de innovación por territorio/cadena y/o rubro en conjunto con UPP, UVR, UID (sin procedimiento estandarizado)
Monitoreo de temas emergentes y relevantes	Levantar información relacionada con temas emergentes y relevantes de interés sectorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos múltiples y aleatorios (sin procedimiento estandarizado)
Apoyo a pueblos originarios	Apoyar el fomento de la innovación entre los pueblos originarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Adjudicación de Iniciativas (P-UPP 7200)
Cooperación internacional	Establecer alianzas estratégicas y acuerdos formales de cooperación, de servicios o de intercambio de información, con diversas instituciones extranjeras u organismos internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Convenios (P- UJR 71000) • Apoyo técnico y logístico para la realización de actividades de cooperación internacional (sin procedimiento estandarizado)

4. Modelo de Gestión y/u Organigrama

La Unidad tiene como modelo de gestión la coordinación y relación transversal de sus áreas de trabajo. No posee estructura definida por organigrama interno.

II. INSTANCIAS DE PARTICIPACION EXTERNA

1. Participación con organismos relevantes

Instancia	Responsable
Ministerio de Relaciones Exteriores, la Comisión Nacional de Medio Ambiente y ODEPA, en los aspectos técnicos relacionados con el cambio climático -Consejo de Cambio Climático y Agricultura.	Aquiles Neuenschwander
Mesa de Patrimonio y Comité Agrogastronómico de Chile (CAG).	Soledad Hidalgo



Instancia	Responsable
Comisión Nacional del Trigo; Comisión Nacional del Arroz, Mesa campesina del maíz; Comisión Nacional del maíz; Recursos genéticos Minagri; Comisión semillas; Cluster Alimentos procesados.	Ricardo Isla Soledad Hidalgo
Subcomisión de Innovación del Arroz	Presidencia FIA (Soledad Hidalgo)
Comisión Nacional de Energía, ODEPA y CORFO, en actividades técnicas sobre biocombustibles.	Aquiles Neuenschwander
Oficina Regional para América del Sur de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN-SUR) y el Instituto Forestal (INFOR), en la ejecución del programa: "Fortalecimiento de capacidades en Chile con miras al establecimiento de esquemas de pago por servicios ambientales".	Francisco Obreque

2. Representación externa	
Instancia	Responsable
Comisión Nacional de Emergencias Agrícolas y Gestión del Riesgo Agroclimático.	Francisco Obreque – Ricardo Isla
Unidad de Asuntos Indígenas del Ministerio de Agricultura.	Francisco Obreque
Red Ministerial SIAC, Comité interinstitucional del Minagri para coordinar el Sistema Integral de Atención Ciudadana y el Sistema de Gestión de Solicitudes de la Ley N°20.285 de Acceso a la Información Pública en cada uno de los Servicios.	Francisco Díaz



PROCESOS DE LA UNIDAD II

UNIDAD **DESARROLLO ESTRATÉGICO**

JEFE DE LA UNIDAD **RICARDO ISLA MARCO**

SIGLA: **UDE**

Nº PERSONAS: **10**

I. AREAS DE NEGOCIOS RELEVANTES

1. Áreas de negocio

La Unidad de Desarrollo Estratégico no está dividida funcionalmente en áreas de trabajo, sino que opera con un modelo de gestión centralizado, con diversas áreas temáticas.

- » **Análisis y prospección:** Proveer herramientas metodológicas e información prospectiva para la toma de decisiones institucionales y sectoriales.
- » **Colaboración y participación en instancias de coordinación y articulación público privadas para la promoción de la innovación en el sector y desarrollo de estrategias en este ámbito:** Promover la creación de instancias y participar en redes de análisis y discusión con actores públicos y privados, que permitan identificar y definir requerimientos por territorio, cadena y/o rubro, con la finalidad de impulsar nuevas iniciativas, programas y proyectos orientados a incorporar innovación en cadenas agroalimentarias.
- » **Monitoreo de temas emergentes y relevantes:** Levantar información relacionada con temas emergentes y relevantes de interés sectorial.
- » **Apoyo a pueblos originarios:** Apoyar el fomento de la innovación entre los pueblos originarios.
- » **Cooperación internacional:** Establecer alianzas estratégicas y acuerdos formales de cooperación, de servicios o de intercambio de información, con diversas instituciones extranjeras u organismos internacionales.
- » **Representación institucional:** Participar permanente en mesas de trabajo público/ privadas y representar a la institución en actividades definidas por la dirección.

2. Procesos principales

A continuación se especifican los principales procesos y mecanismos de acción asociados a las distintas áreas temáticas que aborda la Unidad de Desarrollo Estratégico.

- » **Provisión de información para la toma de decisiones mediante mecanismos múltiples (ME-UDE 003)**
- » Preparación portafolio de iniciativas de innovación por territorio/cadena y/o rubro con UPP, UVR, UID (sin procedimiento estandarizado)



- » Preparación de publicaciones y realización de seminarios especializados (UID).
- » **Adjudicación de iniciativas (P-UPP 7200) y Gestión de iniciativas FIA (P-UPP 7300).**
- » **Gestión de Convenios (P-UJR 71000)**
- » Apoyo técnico y logístico para la realización de actividades de cooperación internacional, mediante mecanismos múltiples y aleatorios (sin procedimiento estandarizado).

II. PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Productos y servicios principales

INICIATIVAS TENDIENTES A CONSTRUIR ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN O AGENDAS DE TRABAJO POR TERRITORIOS (REGIONES), RUBROS Y/O POR CADENAS PRODUCTIVAS DEL AGRO.

“Agenda para la Innovación Agraria: requerimientos y acciones de innovación para un conjunto de 15 cadenas productivas y temas de la agricultura”.

15 Agendas de Innovación Agraria Territorial y banco de ideas de proyectos asociados a la Agendas de cada región. Estas Agendas de Innovación Agraria territorial ponen a disposición de los actores públicos sectoriales, tanto del nivel nacional como regional, y de los actores públicos y privados de las respectivas regiones y territorios, un conjunto de iniciativas y planes de acción validadas y apropiadas por quienes participaron en los talleres que les dieron origen, y son la expresión consensuada y sistematizada de las necesidades y urgencias del país en el ámbito de la innovación agraria.

“Agenda de Innovación Agraria para la cadena del Arroz”: Esta Agenda, responde al levantamiento de una visión de mediano y largo plazo, así como las líneas de acción, que permitan al sector arrocero impulsar y coordinar iniciativas, programas y proyectos orientados a incorporar innovación en los procesos productivos, de gestión y/o de comercialización, con el objetivo de elevar la competitividad de esta cadena productiva.

Estudio de Cadenas Productivas en territorios determinados, con el objetivo de conocer sus características, identificar su potencial competitivo y sus requerimientos de innovación. Las cadenas estudiadas fueron: aceitunas de mesa, cebollas, hortalizas para la agroindustria, almendras y plantas medicinales para deshidratado.

Participación en la conformación del Grupo de Trabajo en Trigo Candeal, en conjunto con el Laboratorio de Relación Suelo-Agua-Planta de la Facultad de Ciencias Agronómicas de la Universidad de Chile e INIA Quilamapu. De esta iniciativa surge el Programa de Desarrollo Tecnológico: “Desarrollo de trigo candeal de alta calidad”.



Consolidación de la red de la carne ovina, mediante la concreción de dos instrumentos estratégicos para el sector: el Consorcio Nacional Ovino y el Programa Tecnológico Nacional de las Carnes Rojas.

Constitución de la Red de Camélidos Domésticos y Silvestres, a través de un instrumento estratégico para el sector, que constituye el primero en su tipo a nivel sectorial. Se trata del Programa de Innovación Territorial en la Región de Arica y Parinacota de la Agricultura Familiar Campesina Ganadera Aymarará en Camélidos Domésticos y Silvestres.

ESTUDIOS PROSPECTIVOS

Misión de profesionales FIA a centros internacionales de excelencia en prospección.

“Análisis mundial de la estrategia e innovación relacionada con tecnologías aplicadas a la genética para la obtención y producción de Flor Cortada, como oportunidad de alto valor agregado para Chile”.

“Análisis mundial de las estrategias relacionadas con la producción y mejora genética de semillas “off season”, como oportunidad de alto valor añadido para Chile”.

“Análisis de Benchmarking sobre las tendencias de mercados y modelos de negocio de productos tipo “Gourmet” producidos en entornos de microempresas agrarias”.

“Desarrollo de una estrategia competitiva para la Industria Chilena de la Carne Bovina”.

“Prospección de una Agenda de Innovación 2008-2018 para la Cadena de Valor Láctea”.

Chile Agroalimentario, Forestal y Rural 2030 (Banco Mundial). Es un ejercicio de prospectiva, a través del cual se identificarán los desafíos y oportunidades para los diversos actores del sector agroalimentario, forestal y rural de Chile hacia el 2030, y se evaluará la dirección estratégica que deberá imprimirse al sistema de innovación del sector, en lo que se refiere a innovación empresarial, ciencia y tecnología, capital humano y papel que correspondería asumir al Estado. El ejercicio de prospectiva será la base para formular un plan de implementación de ajustes del sistema de innovación del sector a cinco años; y proveer los elementos estratégicos que deben ser considerados para proyectar el desarrollo del sistema en los años que le siguen.



INCORPORACIÓN DE LA TEMÁTICA AGRO GASTRONÓMICA EN EL SECTOR

El Comité Agrogastronómico de Chile (CAG), constituido en septiembre del 2006, es una instancia de coordinación y articulación de diferentes actores e iniciativas que tiene los siguientes objetivos dentro de su acción:

Recuperar y vincular los productos producidos en el campo y en el mar a la gastronomía chilena.
 Recuperar y potenciar y desarrollar la identidad de la gastronomía nacional.
 Promover la producción de calidad de productos del campo y del mar acorde a la demanda gastronómica.
 Promover Chile, sus productos y su gastronomía a nivel nacional e internacional.

El CAG tiene el desafío de integrar a todos aquellos actores públicos y privados que puedan hacer un aporte en el logro del objetivo central de esta iniciativa: crear un vínculo entre los productos del campo y el mar y la gastronomía chilena, a través de innovar y recuperar culturalmente productos y preparaciones obtenidos y elaborados por chilenas y chilenos. De esta manera se busca agregar valor a los productos y preparaciones y lograr una mejor posición de éstos en los mercados.

Los integrantes del Comité son:

- » Fundación para la Innovación Agraria (FIA)
- » Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP)
- » Comité INNOVA CHILE
- » Fondo de Promoción de Exportaciones (PROCHILE)
- » Consejo Nacional de la Cultura y las Artes
- » Asociación de Cocineros de Les Toques Blanches

FIA actúa como secretaria técnica del Comité.

Constitución de la Mesa del Patrimonio Culinario. Con el objetivo de contar con una instancia que guíe y oriente el accionar del Comité se ha formado esta Mesa, la que constituye una valiosa experiencia sobre cómo, a partir de la diversidad (historia, antropología, arqueología, nutrición, genética, gastronomía, cocina, agronomía), es posible mirar y contribuir al desarrollo de un mismo tema. Actualmente, se trabaja en el diseño de un proyecto para la construcción de un *Inventario de Productos Patrimoniales Chilenos*, que permitirá valorizar los productos y las preparaciones de diferentes territorios del país.

Las áreas de trabajo en las que se focaliza el Comité Agro Gastronómico son:

1. **Actividades de rescate y valorización de productos.** Convenio de FIA con la Universidad de Chile para la realización del estudio de "Potencialidad de la Agrogastronomía en la Isla de Pascua". Estudio de la Cadena Agrogastronómica Chilena (FIA e Innova).
2. **Estudios y actividades que apuntan al desarrollo de la identidad de los territorios.** Esto se realiza apoyando diferentes actividades en las regiones, específicamente muestras agrogastronómicas, talleres de productos, participaciones en ferias agrícolas y realización de eventos de traspaso de saberes y sabores
3. **Promoción y difusión.** Organización de iniciativas que han permitido juntar a los diversos actores relacionados con la cocina y los alimentos del ámbito de la cultura, la gastronomía y la agricultura. Se realiza un seminario al año y ya se cuenta con la página web operando en la dirección www.comiteagrogastronomico.cl



4. **Generación de alianzas y actividades de colaboración.** Constitución del Comité Agrogastronómico de la región de Magallanes y Antártica Chilena, así como, materialización de alianzas con las asociaciones de Chef del país y con instituciones gastronómicas culturales, de formación técnica y de difusión.

ANTENA TECNOLÓGICA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA

Se desarrolló una Antena Tecnológica en Agricultura para ofrecer información relevante sobre países, instituciones, iniciativas de innovación e investigación, especialistas y eventos técnicos de interés en todo el mundo, para un conjunto de 12 cadenas productivas relevantes de la agricultura nacional y 14 temas claves en el ámbito de la innovación.

Entrada en funcionamiento la primera Antena Tecnológica para la Agricultura, www.fia.gob.cl/antena. Actualmente toda esta información forma parte y esta ha disposición a través de la Plataforma I+D+i de FIA.

GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y ACCIONES EN MATERIAS RELEVANTES

1. **Bioenergía.** La Unidad colabora en la formulación de una política nacional sobre biocombustibles, en un esfuerzo que coordinan la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias (ODEPA) y la Comisión Nacional de Energía (CNE). En este marco se realizaron las siguientes actividades: Participación en el Comité Público-Privado sobre Biocombustibles y Comité Intraministerial sobre Biocombustibles; Organización de 4 Giras Tecnológicas FIA sobre Biocombustibles.

Convenio marco entre FIA, CNE y ODEPA. Se licitó el estudio “Evaluación Socioeconómica y Balance Energético de la Cadena Productiva desde la Producción de Materia Prima hasta la Elaboración de Etanol y Biodiesel”.

Se establecen las bases para crear la “Plataforma de Investigadores en Bioenergía de Chile (PIBECH)”, constituida por representantes de las Universidades de Chile, Católica de Valparaíso, de Concepción, Federico Santa María, de la Frontera y el INIA.

Esfuerzos para institucionalizar la Plataforma de Investigadores en Bioenergía de Chile (PIBECH), constituida el año anterior por representantes de las Universidades de Chile, Católica de Valparaíso, de Concepción, Federico Santa María, de la Frontera y el INIA.

Participación en el Seminario sobre “Aprovechamiento bioenergético de la jatropha”; y en la Comisión de Evaluación que examinó las propuestas de los Consorcios para la obtención de biocombustibles líquidos a partir de biomasa lignocelulósica, licitación realizada por Innova Chile de CORFO.

2. **Biotecnología.** Colaboración en las actividades de programación del Congreso Internacional RedBio 2007. A fines de 2006 quedó disponible el sitio oficial del evento: www.redbio2007chile.cl.



Junto a FAO y el Comité RedBio/Chile, y el apoyo de Innova CORFO, se organizó el “VI Encuentro Latinoamericano y del Caribe de Biotecnología Agropecuaria” (Redbio Chile 2007), que se realizó entre el 22 y 26 de octubre de 2007 en Viña del Mar.

Se reactiva el Consejo de Innovación Agraria. El organismo, compuesto por destacados científicos, empresarios y académicos, asesora permanentemente al Ministerio de Agricultura y en esta nueva fase centra su trabajo en priorizar la inversión en biotecnología y su aplicación como herramienta para el desarrollo del sector agropecuario. La Fundación (UDE) ejerce como secretaria técnica del Consejo,

3. **Cambio Climático y Agricultura.** El Ministerio de Agricultura designa a FIA como la institución responsable de colaborar con otras entidades de Gobierno (Ministerio de Relaciones Exteriores, Comisión Nacional de Medio Ambiente y otras) en los aspectos técnicos relacionados con el Uso de la Tierra, del Cambio de Uso de la Tierra y Silvicultura (LULUCF por su sigla en inglés).

Se constituye el Grupo de Trabajo en Adaptación al Cambio Climático, integrado por FIA, INIA, INFOR y ODEPA.

Estudio sobre “impacto, vulnerabilidad y adaptación al Cambio Climático en el sector silvoagropecuario de Chile”.

La Ministra de Agricultura, Marigen Hornkohl, invita a 33 representantes de los ámbitos académico, productivo y de la institucionalidad pública a conformar el “Consejo de Cambio Climático y Agricultura”, donde FIA a través de la Unidad participa activamente.

Estudio “Sistematización de las políticas y estrategias de adaptación, nacional e internacional, al cambio climático del sector silvoagropecuario y de los recursos hídricos y edáficos”.

Libro Cambio Climático y la Agricultura en Chile

4. **Gestión de la Propiedad Intelectual en la Innovación Agroalimentaria y Acceso a Patentes Agrícolas.** Se materializa un acuerdo ya suscrito a fines de 2006 con la asociación académica estadounidense Public Intellectual Property Resource for Agriculture (PIPRA). Los investigadores del sector silvoagropecuario nacional tendrán acceso a más de 6.600 patentes de innovación y tecnología agraria, provenientes de una base de datos de 39 universidades e instituciones sin fines de lucro de más de 10 países.

Se realiza seminario “La gestión de las innovaciones tecnológicas en instituciones públicas”, dirigido a investigadores y profesionales, sobre los derechos de la propiedad intelectual, transferencia tecnológica y herramientas para la investigación.

“Estudio sobre la factibilidad de instalar en Chile una oficina de Pipra para abordar los requerimientos del sector”.



Operativización propuesta PIPRA, para el establecimiento de un **Centro Nacional de Propiedad Intelectual para la Agricultura** (oficina PIPRA-Chile), con el fin de asistir en la gestión y el análisis de la Propiedad Intelectual a las instituciones de investigación agrícola en Chile.

5. **Pago de Servicios Ambientales.** Convenio con la Oficina Regional para América del Sur de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN-SUR) y el Instituto Forestal (INFOR), para la ejecución durante el 2009 del programa denominado "Fortalecimiento de capacidades en Chile con miras al establecimiento de esquemas de Pago por Servicios Ambientales".
6. **Gestión del Riesgo Agroclimático.** El 2008 el Ministerio de Agricultura creó una Comisión Asesora Nacional de Emergencias Agrícolas y Gestión del Riesgo Agroclimático, cuyo objetivo es asesorar técnicamente a esta Secretaría de Estado en la formulación de una estrategia ministerial para la gestión de eventos meteorológicos extremos, colaborar con la definición de las líneas de trabajo pertinentes y constituirse en la instancia de coordinación de la institucionalidad ministerial constituyendo así un Sistema Nacional de Emergencias Agrícolas y Gestión Climático.

En el marco del trabajo de la Comisión, se ha asignado a la Fundación para la Innovación Agraria (FIA) la tarea de difundir la temática de la gestión del riesgo agroclimático en el sector y ayudar a generar conciencia que es un aspecto inherente del negocio agrícola. Además, FIA está encargado de fortalecer las capacidades de los actores sectoriales a través de la difusión de experiencias exitosas de otros países, particularmente Australia, que puedan servir a nuestros agricultores y agricultoras a crear sus propias formas innovadoras de gestión del riesgo.

APOYO A PUEBLOS ORIGINARIOS

La Unidad concentra sus esfuerzos en poner en valor tanto los productos como también el saber de la tradición productiva y culinaria de los habitantes originarios del país. Se busca contribuir a generar productos diferenciados y de alta calidad, además de nuevas formas de asociatividad y gestión que respeten y apoyen la cultura de los pueblos.

Representación institucional en la Unidad de Asuntos Indígenas del Ministerio de Agricultura.

Diseño, elaboración y difusión de plan de trabajo en la temática

Primera Muestra Productivo-Culinaria de Innovación Indígena en el marco de la Expo Mundo Rural.

Colaboración en la convocatoria especial para Giras Técnicas para pueblos originarios.



ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Organización del Seminario Internacional “Construyendo un Sistema de Innovación Agroalimentario y Forestal para Chile”.

Programa de especialización agrícola y pasantías en Nueva Zelanda para jóvenes de escuelas agrícolas. Proyecto piloto que permitiría apoyar a jóvenes egresados y egresadas de liceos y escuelas agrícolas chilenas a viajar a Nueva Zelanda.

Seminario Internacional de Transgénicos en coordinación con UPP.

Sesión Conjunta de los Grupos Intergubernamentales FAO de Semillas Oleaginosas, Aceites y Grasas, Granos y Arroz.

Apoyo técnico y logístico a Delegaciones Extranjeras: Colombia, Ecuador, Argentina, Centro América y Cuba.

CONVENIOS INTERNACIONALES

País	Entidad	Temática
Australia	Commonwealth Scientific and Industrial Research Organization (C.S.I.R.O.)	Apoyo a la Comisión Nacional de Emergencia Agrícola y Gestión del Riesgo Agroclimático
	Universidad de Queensland	Trabajos colaborativos en innovación y publicaciones; organización de talleres y seminarios; entrenamiento de especialistas; visitas técnicas entre las instituciones.
Cuba	Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente	Marco de Cooperación con el Centro de Gerencia de Programas y Proyectos Priorizados
Estados Unidos de Norte América	Universidad de California /Campus Davis	Consultoría para definir el establecimiento de una Secretaría de Pipra (Public Intellectual Property Resource for Agriculture)
India	M.S, Swaminathan Research Foundation	Promover la cooperación y la colaboración en el desarrollo de la formación, estudio, difusión, promoción e investigación, teórica y aplicada, en materia de Innovación agraria, desarrollo agrícola y rural, con especial atención en temas de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs)
Nueva Zelanda	National Trade Academy	Programa de Capacitación sobre inglés y tecnologías agropecuarias para egresados de escuelas agrícolas de nivel medio de Chile
	Ministry of Agriculture and Forestry (MAF)	Visita de Expertos en Huella de Carbono



Organismo Internacional	Entidad	Temática
Banco Mundial (BIRF)	-----	Estudio de Prospección 2030
Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	-----	Proyecto TIC's
Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO)	-----	Secretaría Técnica: Reunión Mundial FAO, Oleaginosas y cereales
Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)	-----	Contratación de consultores en: <ul style="list-style-type: none"> » Evaluación del Programa de Formación; » Capacitación de estudiantes egresados de escuelas agrícolas de nivel medio; » Propiedad Intelectual
Organización Internacional del Trabajo (OIT)	-----	Análisis de experiencias comparadas en la agricultura de exportación desde una perspectiva del trabajo en Chile Agricultura y Trabajo
Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza – Oficina Sur (UICN-SUR/Ecuador)	-----	Pago por Servicios Ambientales



2. Registro de documentos principales y ubicación de archivo

Área (AOP, AIF, APE, ACF, AAD)	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
	Agenda para la Innovación Agraria (15 cadenas productivas)	Papel	Archivo UDE	Secretaria
	Agendas de Innovación Agraria Territorial (15 regiones del País)	Papel	Archivo UDE	Secretaria
	Estudios de Cadenas (aceitunas, cebollas, hortalizas, almendras, plantas medicinales)	Papel	Archivo UDE	Secretaria
	Base de Datos PIPRA	Digital	www.fia.gob.cl/pipra.asp	Patricia Anguita
	Estudios prospectivos	Papel	Archivo UDE	Secretaria
	Estudios Varios	Papel	Archivo UDE	Secretaria
	Información Seminarios	Papel	Archivo UDE	Secretaria
	Convenios y Contratos	Papel	Archivo Unidad Jurídica	Carla Verdugo

III. LOGROS DE LA UNIDAD

1. Reseña de los logros de la Unidad del período 2006-2010

La Unidad de desarrollo Estratégico de FIA tuvo como foco de su acción durante este período: proveer antecedentes sobre temas de vanguardia; identificar requerimientos de innovación por territorio, cadena y/o rubro; impulsar el diseño y la implementación de Agendas de Innovación Agraria Territorial; coordinar y apoyar el trabajo para la recuperación y potenciamiento de los productos con identidad territorial y su vinculación con la gastronomía nacional; apoyar y colaborar en el diseño de las políticas gubernamentales relacionadas con el Cambio Climático, Bioenergía, Biotecnología, Propiedad Intelectual; la generación de información y acciones en materia de Pago por Servicios Ambientales y Gestión del Riesgo Agroclimático; y el apoyo al desarrollo productivo y la innovación entre los pueblos originarios.



Adicionalmente, la Unidad, en cuanto responsable de analizar el sector agrario chileno con una mirada de futuro, ha desarrollado una serie de estudios prospectivos que permitirán la toma de decisiones, teniendo en consideración nuevos escenarios que pudieran determinar la evolución del sector agrícola.

En adición a lo señalado en el párrafo anterior, con el fin de mejorar el desempeño del Subsistema de Innovación Agroalimentaria y Forestal, se suscribió un convenio de provisión de servicios de asistencia técnica con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) orientado a efectuar una revisión rigurosa del subsistema y contempla como producto final la presentación de una propuesta de ajustes y un plan de implementación relativo a los principales cambios requeridos en los próximos años, en áreas que incluyen su gobernabilidad; el papel y organización de los actores, instituciones e instrumentos; base de financiamiento; relaciones entre los actores y prácticas operativas.

Destaca el importante aporte hecho por la Unidad al proceso de internacionalización de FIA mediante la firma de convenios de cooperación con organismos multilaterales y destacadas universidades extranjeras, así como la contribución al posicionamiento territorial de la Fundación, a través de las múltiples iniciativas de articulación interinstitucional y la generación de redes de colaboración público - privadas en las distintas regiones del país.

2. Desafíos pendientes

Sumar competencia profesionales que permitan constituir dentro de la Unidad un área específica dedicada a la formulación y realización de **Análisis Prospectivos**.

Ampliar y consolidar redes público - privadas para la discusión y generación de políticas, estrategias e iniciativas en el ámbito de la innovación silvoagropecuaria, que permitan ir actualizando las distintas agendas estratégicas por territorios cadenas y/o rubros

Incrementar la disponibilidad de capacidades profesionales para proponer, coordinar y eventualmente desarrollar iniciativas de cooperación Sur – Sur en materia de innovación agraria.

Ampliar y focalizar la red de alianzas internacionales FIA sobre la base de nuevas definiciones y requerimientos estratégicos institucional.





Fundación para la Innovación Agraria | FIA

Unidad

PROGRAMAS Y PROYECTOS





DESCRIPCIÓN UNIDAD I

UNIDAD	PROGRAMAS Y PROYECTOS
JEFE DE LA UNIDAD	MAURICIO CAÑOLES SALVO

SIGLA:	UPP
Nº PERSONAS:	25

I. DEFINICION DE LA UNIDAD

1. Objetivos

Esta unidad es la encargada de gestionar, monitorear y controlar los instrumentos de fomento a la innovación que la institución posee. Lo anterior considera proyectos y programas de innovación, formación para la innovación, captura y difusión de iniciativas de innovación y todos los instrumentos que la institución decida implementar, como también los que se generan en el marco de convenios y contratos específicos.

2. Principales funciones

Las principales funciones de la Unidad son los siguientes:

1. Poner a disposición del sector, a través de diversas modalidades de postulación (iniciativas por demanda e iniciativas impulsadas por FIA), los distintos instrumentos de cofinanciamiento de la institución.
2. Evaluar las iniciativas presentadas a los distintos instrumentos de cofinanciamiento.
3. Gestionar la ejecución de los distintos instrumentos de cofinanciamiento de la institución por medio del seguimiento técnico, administrativo y financiero de las iniciativas.
4. Administrar convenios y contratos específicos con terceros (públicos y privados) para el financiamiento de iniciativas y el fomento de la innovación.

3. Estructura de la Unidad

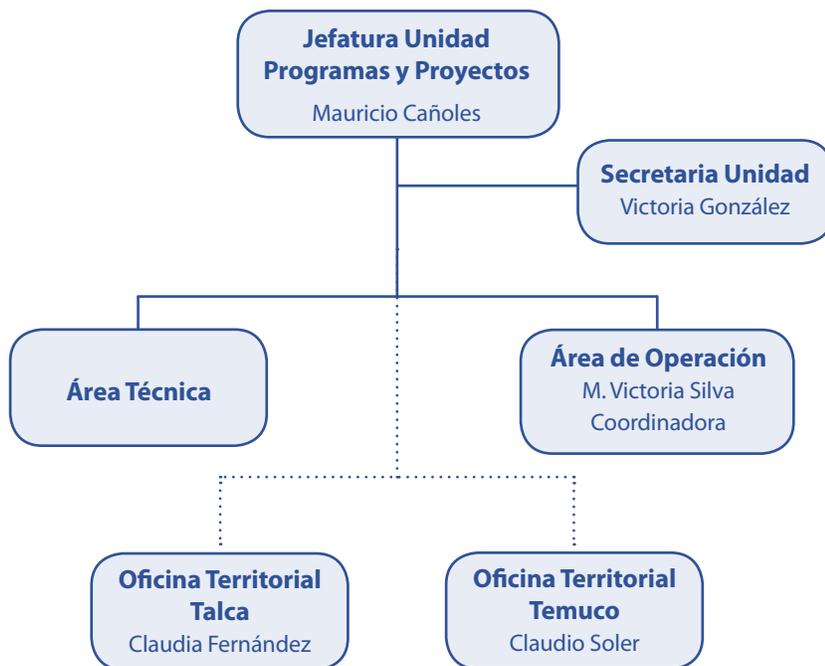
La Unidad de Programas y Proyectos (UPP) está compuesta por una jefatura y dos áreas: Área Técnica y Área de Operaciones. Ambas áreas tiene un coordinador, temporalmente el Área Técnica es liderada por el jefe de la Unidad.

Esta Unidad tiene dos profesionales en regiones, uno en Talca y otro en Temuco que operan en las oficinas funcionales que posee la Fundación en esas regiones, ellos dependen directamente del jefe de Unidad.



Área	Funciones	Principales procesos / procedimientos / mecanismos
Técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Poner a disposición del sector los distintos instrumentos de cofinanciamiento de la institución. • Evaluar iniciativas. • Gestionar la ejecución de los distintos instrumentos de cofinanciamiento de la institución. • Administrar convenios y contratos específicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjudicación de Iniciativas (P-UPP 7200) • Proceso Contratación Servicios Profesionales y de Consultorías (Procesos del Negocio) (P-DIR 7800) • Gestión de Iniciativas (P- UPP 7300) • Gestión Convenios (P-UJR 71000)
Operación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar administrativa y financieramente la ejecución de las diferentes iniciativas de innovación financiadas por la institución. • Apoyar administrativamente el seguimiento de convenios y contratos específicos. • Generar información financiera de cartera de iniciativas, de convenios y contratos específicos para las distintas Unidades de la Fundación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Iniciativas (P-UPP 7300) • Área Operaciones (P-AOP 7700) • Gestión Jurídica (P-UJR 7600)

4. Modelo de Gestión y/u Organigrama



Cabe señalar que en el caso del Área Técnica, ésta cuenta con profesionales que trabajan en las oficinas centrales de FIA (en Santiago), y con profesionales que se desempeñan en las oficinas territoriales de la institución (Talca y Temuco).

Por otro lado, y en forma transversal a las Áreas Técnica y de Operaciones, se han formado grupos de tareas no permanentes que corresponden a temáticas específicas. Asociada a la gestión del año 2009-2010 se detallan a continuación los siguientes grupos de tareas existentes:

- Convocatorias (un responsable por Convocatoria)
- Cartera IMA
- Consorcios y APDT (FIC Nacional)
- FIC Regional
- Convenios INDAP y Subsecretaría de Agricultura para la AFC
- Convenios CEGEs
- Clusters
- Auditorías Tecnológicas
- Innova (Convenios y Convocatorias)

Modelo de gestión de la Unidad

En relación con los procesos de la Unidad, la gestión se realiza de acuerdo a los procedimientos citados en el punto 3 de este documento (procedimientos ISO).

Respecto a la toma de decisiones, es posible señalar que ésta se estructura en base a propuestas de los ejecutivos y del coordinador de área (en el caso de AOP), las cuales son presentadas al Jefe de Unidad. En caso de ser necesario, el Jefe de la UPP convoca a comité y se hacen las consultas respectivas a otras Unidades. De esta manera, y dependiendo de la complejidad del tema, las decisiones pueden ser vistas directamente por el Jefe de la Unidad y los profesionales/técnicos involucrados, o con una parte del equipo.

Desde el punto de vista de la comunicación dentro de la Unidad, es posible decir que éstas se transmiten en forma vertical (desde la jefatura hacia los subalternos). Para lo anterior, se realizan reuniones periódicas con el equipo en las que se informa de las políticas institucionales (estrategias, proyectos institucionales, modificaciones a estos, aclaraciones, etc.).

Como complemento, es importante mencionar que en la Unidad de Programas y Proyectos existe el espacio para la retroalimentación y el aporte individual y colectivo a la mejora de los sistemas, procesos y procedimientos.



II. INSTANCIAS DE PARTICIPACION EXTERNA

1. Participación con organismos relevantes

Instancia	Responsable
FIC Nacional	Mauricio Cañoles
FIC Regional	Fernando Arancibia
Convenios INDAP	Paulina Erdmann
Convenio Calidad Subsecretaría Agricultura	Paulina Erdmann

2. Representación externa

Instancia	Responsable
Agencia Regional de Desarrollo Productivo del Maule	Claudia Fernández
Agencia Regional de Desarrollo Productivo de la Araucanía	Claudio Soler
Cluster de Fruta	René Martorell
Cluster de las Carnes Rojas	Ignacio Briones
Cluster de Aves y Cerdos	Natalia Díaz
Cluster del Vino	Loreto Burgos
Mesa Nacional Apícola	Claudia Fernández
Mesa Apícola Regional del Maule	Claudia Fernández
Mesa Regional de Berries del Maule	Claudia Fernández
Mesa Ovina del Maule	Claudia Fernández
Comité de evaluación del sistema de Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen para productos Silvoagropecuarios	Paulina Erdmann
Comisión Nacional de Agricultura Orgánica	Claudia Fernández
Comisión Nacional de la Leche	Natalia Díaz
Comisión Regional de Agricultura Orgánica (RM)	Loreto Carvallo
Grupo de Trabajo en Biotecnología del Ministerio de Agricultura para el ingreso de Chile a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).	Tomás García-Huidobro



I. AREAS DE NEGOCIOS RELEVANTES

1. Áreas de negocio

La Unidad de Programas y Proyectos (UPP) es la encargada de gestionar, monitorear y controlar los instrumentos de fomento a la innovación que la institución posee. Para llevar a cabo lo anterior, la Unidad cuenta con dos áreas de trabajo: Área Técnica y Área de Operaciones. Estas dos áreas de trabajo se vinculan a través de diferentes procedimientos para llevar a cabo el objetivo de la Unidad. A continuación se especifican las responsabilidades de cada una de estas áreas:

a) Área Técnica:

- » Poner a disposición del sector los distintos instrumentos de cofinanciamiento de la institución.
- » Evaluar iniciativas.
- » Gestionar la ejecución de los distintos instrumentos de cofinanciamiento de la institución.
- » Administrar convenios y contratos específicos.
- » Generar información técnica de cartera de iniciativas y de los convenios.

b) Área Operaciones:

- » Apoyar administrativa y financieramente la ejecución de las diferentes iniciativas de innovación financiadas por la institución.
- » Apoyar administrativamente el seguimiento de los convenios y contratos específicos.
- » Generar información financiera de cartera de iniciativas y de los convenios.

2. Procesos principales

A continuación se especifican los principales procesos asociados al Área Técnica y al Área de Operaciones de la Unidad de Programas y Proyectos:

a) Área Técnica:

- » **Adjudicación de iniciativas (P-UPP 7200):** el objetivo de este procedimiento es poner a disposición del sector los distintos instrumentos de cofinanciamiento de la innovación de FIA, a través de diversas modalidades de postulación (iniciativas por demanda e iniciativas impulsadas por FIA). Este procedimiento aplica desde la construcción de las bases hasta el acuerdo del Consejo Directivo, con las propuestas adjudicadas.



» **Gestión de iniciativas (P-UPP 7300):** el objetivo de este procedimiento es definir las actividades que determinarán la puesta en marcha, el seguimiento técnico y el seguimiento financiero de una iniciativa cofinanciada por FIA. El alcance de este proceso es desde la adjudicación de la iniciativa hasta su finiquito.

» **Gestión de convenios (P-UJR 71000):** el objetivo de este procedimiento consiste en definir las acciones necesarias para la elaboración de convenios institucionales que se pueden solicitar desde las unidades de FIA. El alcance de este procedimiento considera desde que se solicita a la UJR la elaboración del convenio hasta la custodia del documento firmado.

» **Proceso contratación servicios profesionales y consultorías (P-DIR 7800):** el objetivo de este procedimiento es estandarizar el proceso de contratación de los servicios profesionales y consultorías de personas naturales o jurídicas, relacionadas con los procesos del negocio. El alcance de este procedimiento es a todas las áreas de FIA que contratan servicios de esta naturaleza.

b) Área Operaciones:

» **Área operaciones (P-UPP 7700):** el objetivo de este procedimiento es definir las actividades administrativas y financieras aplicadas a todas las iniciativas cofinanciadas por FIA. El alcance de este procedimiento es desde la negociación de la iniciativa hasta su finiquito.

» **Gestión de iniciativas (P-UPP 7300):** el objetivo de este procedimiento es definir las actividades que determinarán la puesta en marcha, el seguimiento técnico y el seguimiento financiero de una iniciativa cofinanciada por FIA. El alcance de este proceso es desde la adjudicación de la iniciativa hasta su finiquito.

» **Gestión Jurídica (P-UJR 7600):** el objetivo de este procedimiento es describir las actividades que involucran la elaboración, modificación y addendum de contratos de iniciativas, de comodatos y finiquitos. El alcance de este proceso es desde que se solicita la elaboración de contratos de iniciativas por parte de la UPP hasta la formalización de finiquitos.

II. PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Productos y servicios principales

El énfasis de la gestión de FIA entre 2006 y 2010 ha estado orientado a aumentar el grado de impacto de su accionar instrumental, focalizando los recursos financieros en iniciativas que produzcan cambios cualitativos, para favorecer el desarrollo de las innovaciones abordando los siguientes cuatro ejes fundamentales: regionalización de su accionar, internacionalización, desarrollo de alianzas con instituciones afines que favorezcan su acción y apoyo de los procesos de innovación en la Agricultura Familiar Campesina (AFC).



En este sentido se ha priorizado iniciativas que tengan efecto movilizador, inductor y multiplicador en el fomento de la innovación, más que el financiamiento de proyectos y actividades puntuales, además de la generación de alianzas con entidades públicas y privadas.

A continuación se presentan los productos logrados por la UPP durante el período 2006-2010:

- » Inducción y focalización de Programas, Proyectos y Estudios a través de alianzas con universidades, organismos privados y públicos.
- » Implementación de Consorcios tecnológicos sectoriales agrarios.
- » Internacionalización de Proyectos de Innovación Agraria.
- » Convocatoria de Innovación en Marketing Agroalimentario (IMA) para apoyar a los productores agrícolas con herramientas de marketing.
- » Desarrollo de Programas de Innovación Territorial (PIT).
- » Implementación de Apoyo a la Formación Proyectos de Desarrollo Tecnológico (PDT).
- » Concursos Instrumentos complementarios, modificando el antiguo programa de Captura y Difusión.
- » Convocatorias especiales: TIC, Huella de Carbono, Cambio climático y Bioenergía.
- » Giras pueblos originarios
- » Participación activa en FIC Regional como Agencia Ejecutora (fondos contemplados en la glosa 21 de la Ley de Presupuesto, y que son asignados por los Gobiernos Regionales a través de Convenios de Transferencia).
- » Alianza con Innova Chile para la ejecución de instrumentos estratégicos y de fomento de la innovación tales como: Agenda del Vino, Agenda de la Leche, Convocatoria Especial para la Agroindustria Hortofrutícola, la industria Vitivinícola y la industria de la carne Bovina y Ovina.
- » Convenios con Centros de Gestión (6 CEGES en 5 regiones).



2. Registro de documentos principales y ubicación de archivo

Área	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Técnica	Formulario de Postulación	papel	Archivo de Convocatoria (ver detalle en "Listado Ubicación de Archivos" en Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Formulario Pautas de Admisión y Evaluación	papel	Archivo de Convocatoria (ver detalle en "Listado Ubicación de Archivos" en Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Listado de Propuestas	electrónico	Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\ luego clasificados por año de convocatoria, tipo de instrumento y en la carpeta o archivo Listado de Propuestas	Jefe UPP
	Carta No Admisión de Propuesta	papel	Archivo de Convocatoria (ver detalle en "Listado Ubicación de Archivos" en Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Plan Operativo	papel	Archivo Iniciativa (ver detalle en "Listado Ubicación de Archivos" en Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Plan de Trabajo	papel	Archivo Iniciativa (ver detalle en "Listado Ubicación de Archivos" en Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Informe Técnico	papel	Archivo Iniciativa (ver detalle en "Listado Ubicación de Archivos" en Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Informe Financiero	Electrónico o papel	Papel: Archivo AOP (ver detalle en "Listado Ubicación de Archivos" en Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\); Electrónico: SDGL	Coordinadora AOP
	Acta de Cierre	papel	Archivo Unidad de Jurídica (ver detalle en "Listado Ubicación de Archivos" en Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Asistente UJR



Área	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Técnica	Bases de Postulación	papel	Archivo Unidad de Jurídica (ver detalle en "Listado Ubicación de Archivos" en Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UJR
	Pauta de Admisión	Electrónico o papel	Electrónico: Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\ luego clasificados por año de convocatoria, tipo de instrumento; Papel: Archivo de Convocatoria (ver "Listado Ubicación de Archivos", Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Pauta de Evaluación Inividual	Electrónico o papel	Electrónico: Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\ luego clasificados por año de convocatoria, tipo de instrumento; Papel: Archivo de Convocatoria (Ver "Listado Ubicación de Archivos", Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Pauta de Evaluación de Comité	Electrónico o papel	Electrónico: Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\ luego clasificados por año de convocatoria, tipo de instrumento; Papel: Archivo de Convocatoria (Ver "Listado Ubicación de Archivos", Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Carta de Preselección de Propuesta	papel	Archivo de Convocatoria o Archivo de Iniciativas Impulsadas por FIA (ver detalles en "Listado Ubicación de Archivos", Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Listado de Propuestas Completas	electrónico	Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\ luego clasificados por año de convocatoria, tipo de instrumento y en la carpeta o archivo Listado de Propuestas	Jefe UPP



Área	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Técnica	Carta de Adjudicación de Propuesta	papel	Archivo de Convocatoria o Archivo de Iniciativas Impulsadas por FIA (ver detalles en "Listado Ubicación de Archivos", Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Carta de No Ejecución de Propuesta	papel	Instrumentos Complementarios: Archivo de la Convocatoria; Otras Iniciativas: Archivo Iniciativa (ver detalles en "Listado Ubicación de Archivos", Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Carta de (Aprobación/No Aprobación) Informe Técnico	papel	Archivo Iniciativa (ver detalles en "Listado Ubicación de Archivos", Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Carta de (Aprobación/No Aprobación) Informe Financiero	papel	Archivo Iniciativa (ver detalles en "Listado Ubicación de Archivos", Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Jefe UPP
	Memo Solicitud de Compraventa	papel	Archivo Unidad de Jurídica (ver detalles en "Listado Ubicación de Archivos", Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Asistente UJR
	Carta de Término de Contrato	papel	Archivo Iniciativa (Instrumentos Complementarios), (ver detalles en "Listado Ubicación de Archivos", Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\)	Secretaria UPP
	Listado Ubicación de Archivos	electrónico	Server \ unidad de programas y proyectos \ registros UPP\	Jefe UPP
Operaciones	Orden de Pago	Papel	Archivo Contabilidad	Secretario UAF
	Base Facturas de Proyectos	electrónico	Servidor (Finanzas Red)	Asistente AOP
	Cuestionario de Revisión Informe Financiero en Formato Digital	papel	Archivador de Auditorias	Coordinadora AOP
	Cuestionario de Revisión Informe Financiero SRGL	papel	Archivador de Auditorias	Coordinadora AOP



Área	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Operaciones	Plan Anual de Visitas en terreno de revisión de documentación financiera	electrónico	Servidor FIA (Finanzas Red)	Coordinadora AOP
	Informe de Revisión de documentación financiera	papel	Archivador Auditorias	Coordinadora AOP
	Bases de AOP	electrónico	Servidor (Finanzas Red)	Coordinadora AOP
	Base Facturas Instrumentos Complementarios	electrónico	Servidor (Finanzas Red)	Asistente AOP
	Orden de Pago Instrumentos Complementarios	papel	Archivo Contabilidad	Secretaria UAF
	Carta de Término de Contrato de Ejecución	papel	Archivo Iniciativa	Secretaria UPP

Para el caso de convenios y contratos específicos, a continuación se señalan los registro de documentos principales y la ubicación de archivo:

Área	REGISTRO	RESGUARDO	UBICACIÓN	RESPONSABLE
FIA-INDAP "Convocatoria, adjudicación, supervisión y seguimiento de proyectos de innovación agraria, que permitan aumentar la competitividad de la pequeña agricultura en territorios y rubros estratégicos"	Convenios	Papel y Electrónico	Papel: Mueble Oficina Jefe Unidad Jurídica. Electrónico: PC Asistente Unidad Jurídica	Jefe UJR
FIA-INDAP "Concurso de Estudios y Proyectos Diferenciación de Productos Agropecuarios de Calidad Originados en la Agricultura Familiar Campesina, Año 2006";				
FIA-ATACH-INDAP				
Calidad de la Subsecretaría de Agricultura				
FIA-CEGE (6 convenios)				
FIA-FIC Regional				
INFOCENTER (3 contratos)	Contrato	Papel y Electrónico	Papel: Mueble N°5, Archivador Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. Electrónico: PC Asistente Unidad Jurídica	Jefe UJR
Auditorias Técnicas de Seguimiento a Consorcios y APDTs				
Auditorias Técnicas de Evaluación a Proyectos				
Externalización de revisión de informes financieros				



III. LOGROS DE LA UNIDAD

1. Reseña de los logros de la Unidad del período 2006-2010

A continuación se presentan los diferentes logros de la Unidad de Programas y Proyectos, entre los años 2006-2010:

- » Revisión, ordenamiento y homogenización de los procedimientos utilizados en la Unidad para llevar a cabo las convocatorias, evaluaciones, adjudicaciones, y seguimiento técnico y financiero de las iniciativas.
- » Implementación de nuevas formas para hacer más simple la postulación y menos extenso el proceso de adjudicación de iniciativas:
 - » Se separa el proceso de postulación en dos etapas: presentación de perfiles y presentación de propuestas completas (para los perfiles preseleccionados).
 - » Se diseña e implementa un sistema de postulación de perfiles en línea para las iniciativas de Proyectos, Estudios y Programas.
 - » Se implementó la evaluación de comité en línea.
- » Puesta en marcha de la modalidad de presentación de Iniciativas Impulsadas por FIA. Estas se refieren a iniciativas que cubren temas que son de interés directo de la Fundación y su Consejo Directivo, y que no requieren de una convocatoria para ser presentadas.
- » Introducción del Plan Operativo, cuyo objetivo es la explicitación del proceso de negociación y la fijación de todos los hitos técnicos y administrativos de las iniciativas.
- » Creación del cargo de Ejecutivo de Innovación Agraria en reemplazo de Supervisor de Proyectos. Este cambio, involucra la tridimensionalidad de las funciones de los ejecutivos: regional, temática y del negocio.
- » Creación del Área de Operaciones, lo que significó la incorporación a la Unidad de la antigua Área de Control de Proyectos de la Unidad de Administración y Finanzas. Las nuevas funciones están vinculadas directa y estrechamente al trabajo de los EIA desde la negociación de las iniciativas hasta su finiquito.
- » Desarrollo e implementación del Sistema de Declaración de Gastos en Línea.
- » Organización del trabajo de la Unidad en “Grupos de Trabajo” o de tareas para abordar responsabilidades específicas y no permanentes.



- » Implementación de nuevos instrumentos o iniciativas:
 - » Programas de Innovación Territorial (PIT)
 - » Apoyo a la Formación de Proyectos de Desarrollo Tecnológico (PDT)
 - » Innovación en Marketing Agroalimentario (IMA)

- » Agrupación de Instrumentos Complementarios en convocatorias con tres cierres en el año, lo que convierte al sistema en más competitivo y menos dependiente de la disponibilidad presupuestaria dentro del año.

2. Desafíos pendientes

Los desafíos pendientes de la Unidad de Programas y Proyectos son los siguientes:

- » Contar con una serie de servicios en línea que faciliten la revisión y el seguimiento técnico de las diferentes iniciativas financiadas por la Fundación. Entre estos servicios destacan los informes técnicos, de difusión y actualizaciones de indicadores de las iniciativas.
- » Mejorar el Sistema de Declaración de Gastos en Línea de forma tal que evolucione a un sistema de gestión financiera “Tiempo Real” para los ejecutores.
- » Fortalecer el rol de Asistente de Operaciones durante la negociación y seguimiento técnico de las iniciativas.
- » Analizar la factibilidad de disponer de un sistema de evaluación de medio término para instrumentos complejos con el fin de implementar mejoras en la marcha así como en las nuevas iniciativas.
- » Evaluar la posibilidad de simplificar algunos subprocesos y requerimientos asociados a la adjudicación y gestión de iniciativas de innovación.







Fundación para la Innovación Agraria | FIA

Unidad

VALORIZACION DE RESULTADOS





DESCRIPCIÓN UNIDAD I

UNIDAD

VALORIZACION DE RESULTADOS

SIGLA: **UVR**

JEFE DE LA UNIDAD

FERNANDO RODRÍGUEZ SCHULER

Nº PERSONAS: **2**

I. DEFINICION DE LA UNIDAD

1. Objetivos

Esta Unidad es la encargada de hacer seguimiento y valorización de resultados, con el fin de permitir al sector productivo aprovechar los resultados generados en el marco de las iniciativas de innovación que impulsa la Fundación.

2. Principales funciones

Las principales funciones de la Unidad son los siguientes:

1. Poner en valor los resultados de los proyectos FIA,
2. Difundir y explotar los resultados tangibles e intangibles de iniciativas FIA

3. Estructura de la Unidad

La Unidad cuenta con una Jefe de Unidad, una profesional de apoyo y parte del tiempo de la secretaria de Jurídica. Se cuenta también con contrataciones de personal externo para productos específicos.

Área	Funciones	Principales procesos / procedimientos
Valorización de Resultados proyectos terminados	<ul style="list-style-type: none">• Poner en valor los resultados de los proyectos que se encuentran terminados, y organizarlos de forma de facilitar su utilización por parte de los usuarios interesados.	<ul style="list-style-type: none">• Valorización de resultados de una cartera FIA de proyectos de Innovación Agraria Terminados (P-UVR 71100)• Serie de Publicaciones de FIA "Experiencias de Innovación para el emprendimiento agrario" (P-UVR 71100)• Mantención del Banco de experiencias de Innovación para el emprendimiento agrario (ME-AIF 010)• Difusión interna de la Serie de Publicación de FIA "Experiencias de Innovación para el emprendimiento agrario" (ME-UVR 011)
Transferencia de la información y resultados generados	<ul style="list-style-type: none">• Difusión y transferencia de la información y resultados generados, en los ámbitos tecnológicos, económicos, de gestión y de mercado, al sector productivo y profesional del mundo agrario (Banco de Negocios FIA).	<p>En elaboración modelo de trabajo, aun no está definido si será procedimiento o mecanismo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Definición e implementación de un sistema de transferencia y estrategia de articulación interinstitucional y con agentes locales para transferencia de resultados.• Acciones de transferencia de resultados FIA• Generar capacidades técnicas adicionales para la coordinación y el seguimiento de las acciones y compromisos de uso efectivo de los resultados.



4. Modelo de Gestión y/u Organigrama

Se gestiona de manera coordinada entre los profesionales de la Unidad, la instancia de decisión está radicada en la Jefatura de la Unidad y no posee organigrama interno.

II. INSTANCIAS DE PARTICIPACION EXTERNA

1. Participación con organismos relevantes

Instancia	Responsable
Convenio INDAP-ATACH-FIA	Fernando Rodríguez

2. Representación externa

Instancia	Responsable
Fondo SAG	Fernando Rodríguez



I. AREAS DE NEGOCIOS RELEVANTES

1. Áreas de negocio

Valorización de resultados proyectos terminados: evaluar a escala productiva y comercial, el potencial de aprovechamiento de los resultados de los proyectos que presentaron a su término ventajas técnicas y económicas, que puedan ser transferibles y aplicables desde el punto de vista técnico y con rentabilidad económica y social.

Se trata de “poner en valor” los resultados más promisorios que hubieran generado los proyectos que se encuentran finalizados, y organizarlos de forma de facilitar su utilización por parte de los usuarios interesados. Para ello, FIA desarrolló una metodología de valorización de resultados orientada a analizar la validez y potencial de aplicación de las experiencias, lecciones aprendidas y resultados de los proyectos al momento de su término. Es una metodología cercana a la de un estudio de viabilidad, compuesta de varios análisis, tales como la viabilidad económica, de mercado y comercial; técnica; de gestión; legal y la viabilidad financiera.

Transferencia información generada del proceso de valorización: favorecer la replicabilidad de los resultados de proyectos que una vez valorizados, han demostrado ser alternativas potenciales o factibles de ser replicadas a escala productiva y comercial, a nivel de productores y organizaciones interesadas.

2. Procesos principales

Principales Procesos de Valorización de Resultados de proyectos terminados:

» **Selección de la cartera de proyectos FIA a valorizar**

Del total de proyectos terminados en el año anterior, se seleccionan aquellos proyectos que serán valorizados, considerando dos criterios principales: que sean alternativas con perspectivas económicas en función de los resultados finales informados; y el año de inicio y término del proyecto, fundamentalmente porque sus alcances y resultados pueden estar expuestos a cambios del entorno por el tiempo transcurrido (condiciones de mercado, otros avances tecnológicos, políticas económicas, entre otros).

» **Valorización de los Resultados de un conjunto de Proyectos de Innovación Agraria Impulsados por FIA**

Se trata de la aplicación de la “Metodología Desarrollada y Validada”, al conjunto de proyectos seleccionados por FIA.



Para ello se realiza una convocatoria cuyo objetivo es la contratación de servicios de consultoría para apoyar al equipo de profesionales de FIA, en el proceso de valorización de resultados de la cartera seleccionada. Esta convocatoria puede ser una licitación pública o invitación privada, según el número de proyectos, experiencia y capacidades disponibles en el sector.

» **Serie de publicaciones de FIA “Experiencia de Innovación para el emprendimiento agrario”**

Para facilitar la utilización por parte de los productores interesados esta información, se procedió a conformar una Serie FIA, compuesta por “libros” que recogen el análisis completo del proceso de valorización de los resultados de cada proyecto, o de un conjunto de proyectos agrupados por tema y/o rubro, en base a los documentos entregados por los consultores que realizaron dicho proceso. Cada libro lleva una ficha resumen con la información más relevante.

Principales Procesos de Transferencia de la información generada del proceso de valorización

» **Mantenimiento del Banco de Negocio y Experiencias de Innovación para el emprendimiento agrario**

El Banco de Negocios de FIA, es una base de datos pionera en Chile, orientada a productores, especialmente pequeños y medianos, empresarios agrícolas y otras entidades de fomento, que entrega la información resultante del proceso de valorización de los proyectos apoyados por FIA, en los ámbitos tecnológicos, económicos, de gestión y de mercado. Se constituye así, en una “herramienta” para orientar la toma de decisiones de invertir en nuevos negocios o alternativas productivas y de gestión, sentando las bases para que las experiencias más valiosas puedan ser capitalizadas en emprendimientos de mayor alcance comercial.

» **Transferencia directa y efectiva de los resultados del proceso de valorización**

La UVR teniendo como base la experiencia y objetivos de las denominadas comunidades de aprendizaje, ha decidido crear una estrategia de transferencia que consiste en conformar “Comunidades de Innovación y Transferencia Tecnológica”, constituidas por grupos de personas que tengan un interés común y la disposición de aprender (profesionales, técnicos, productores, empresarios, industriales, comercializadores, investigadores, funcionarios públicos, consultores, entre otros), dispuestos a interactuar constructivamente con su ambiente, a ser abiertos a nuevos conocimientos y a identificar desde la experiencia los factores de éxito.

El objetivo general es compartir información, ideas, experiencias y herramientas sobre un área de interés común, en donde todo el grupo aporta valor. Por lo tanto, va más allá de charlas para compartir experiencias y visitas a campos demostrativos, se espera consolidar grupos de personas que compartan una preocupación y un conjunto de problemas, interactuando de una forma sistemática, que les ayude a encontrar soluciones y a innovar, uniendo sus esfuerzos para el desarrollo continuo de un área de negocio o rubro.

A la fecha se avanza en un piloto con INDAP para validar la estrategia definida anteriormente. Se han establecido alianzas con entidades estratégicas de fomento como CORFO, con Agentes Locales (Municipalidades-PRODESAL) y con Centros de Gestión y Organizaciones Gremiales y Productivas.



II. PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Productos y servicios principales

Proyectos de Innovación Agraria FIA Valorizados: 150 proyectos valorizados (Meta Marzo 2010)

FIA dispone actualmente de un acervo considerable de información relativa a los resultados técnicos y económicos que se generaron como producto de la ejecución de los distintos tipos de proyectos de innovación agraria, que ha financiado e impulsado. A la fecha cuenta con una cartera de más de 300 proyectos desarrollados en cerca de 14 años de trabajo.

En una primera etapa se valorizó un total de 80 proyectos terminados al año 2006 y cuya convocatoria se realizó el año 2007. La segunda etapa consideró 60 proyectos terminados al año 2007, la cual se inició a mediados del año 2008. A partir de Septiembre de 2009 se comenzó con un nuevo proceso de valorización, que considera 45 proyectos terminados al 2008 – 2009, y que está programado finalizar en Octubre del 2010.

Publicaciones Serie FIA “Experiencia de Innovación para el emprendimiento agrario”: 80 publicaciones, constituidas cada una de ellas por un libro más ficha resumen. Registro de documentos principales y ubicación del archivo (Meta Marzo 2010)

Como resultado del proceso de valorización, se obtienen dos tipos de documentos: Plan de Negocios Aprendido o Documento de Aprendizaje. El “Plan de negocios aprendido” es la iniciativa que incorpora la información validada del proyecto analizado, las lecciones aprendidas durante su desarrollo, los aspectos que quedan por resolver y una evaluación de la factibilidad económica proyectada a escala productiva y comercial. Por su parte el “Documento de aprendizaje” es el análisis de los resultados de iniciativas y proyectos con bajo potencial de aplicación inmediata por otros usuarios, pero con resultados valiosos y orientadores. Este documento consigna las oportunidades y los desafíos pendientes por abordar, y/o las limitantes que quedan por superar en las opciones analizadas derivadas de los resultados, experiencias y aprendizajes generados en las iniciativas que le dieron origen.

Banco de Negocios y Experiencias de Innovación: Banco operando con 150 proyectos valorizados y con 80 publicaciones ingresadas al sistema (Meta Marzo 2010)

El objetivo de este Banco es entregar la información resultante del proceso de valorización de los proyectos apoyados por FIA, en los ámbitos tecnológicos, económicos, de gestión y de mercado. Es un sistema amigable, pionero en Chile, que sirve como una “herramienta” para orientar la toma de decisiones de invertir en nuevos negocios o alternativas productivas y de gestión, y por lo tanto ayudaría a replicar las experiencias valorizadas a escala productiva y comercial. Su acceso es vía Web FIA, Banco de Negocios y Experiencias de Innovación.



Eventos Pilotos de Transferencia de Resultados: 10 talleres en distintos rubros, organizaciones y localidades, en alianza con INDAP, CEGES y Agentes Locales. (Meta Marzo 2010)

2. Registro de documentos principales y ubicación de archivo

Área (AOP, AIF, APE, ACF, AAD)	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
	Términos de Referencias Convocatorias Valorización (Bases Licitación)	Electrónico	Archivo UJR Archivo UVR	Jefe de UJR Profesional de apoyo UVR
	Contratos de servicios de consultorías y talleres de transferencia	Papel	Archivo UJR	Jefe de UJR
	Informes finales Consultorías	Electrónico	Archivo UVR / en Server	Profesional de apoyo UVR
	Informes de evaluación económica de planes de negocio aprendidos	Electrónico	Archivo UVR/ en Server	Profesional de apoyo UVR
	Convenio INDAP-ATACH-FIA	Papel	Archivo UJR	Jefe de UJR
	Serie de Publicaciones de FIA "Experiencias de Innovación para el Emprendimiento Agrario" (N° 1 - 80)	Electrónico	Servicios de Información para la Innovación FIA http://www.fia.cl (Banco de Negocios)	Jefe de UVR; Encargado Centro de Documentación y Biblioteca Digital
	Banco de Negocios y Experiencias de Innovación	Electrónico	http://www.fia.cl (Banco de Negocios)	Jefe de UVR y Coordinador AIF
	Metodología de Valorización de Proyectos de Innovación Agraria	Electrónico	Archivo UVR / en Server	Jefe de UVR Profesional de apoyo UVR
	Propuesta del Programa de Transferencia de Resultados Valorizados	Papel y electrónico	Archivo UVR/ en Server	Jefe de UVR Profesional de apoyo UVR



III. LOGROS DE LA UNIDAD

1. Reseña de los logros de la Unidad del período 2006-2010

Durante el año 2006 la Fundación en el marco de su proceso de reflexión respecto de su quehacer institucional, realiza un ajuste en su modelo de gestión y estructura organizacional, con el fin de dar un salto cualitativo respecto a su quehacer y consolidarse en su rol de agencia sectorial de fomento de la innovación, siempre pensando en mejorar la competitividad del sector.

Es en este marco institucional que se crea la Unidad de Valorización de Resultados – UVR, cuyo objetivo es transferir en forma directa los resultados del Banco de Negocios y Experiencias de Innovación a nivel de productores y organizaciones potencialmente interesados; y entre otras entidades orientadas a la transferencia y desarrollo tecnológico, y al fomento productivo.

Para el periodo 2006- 2010 los logros de la Unidad de Valorización de Resultados por área de intervención son los siguientes:

Desarrollo y Validación de una Metodología de Valorización de Resultados de Proyectos de Innovación Agraria: durante el 2007 esta Unidad con el apoyo de un consultor externo, diseñó y validó una metodología de valorización de resultados de proyectos de innovación agraria, caracterizada por un estudio de viabilidad, compuesto de varios análisis, tales como la viabilidad comercial (incorpora estudio de mercado), técnica, de gestión (organizacional y administrativo), legal (restricciones de uso, patentes, etc.) y la viabilidad financiera.

Generación de capacidades en la aplicación de la Metodología de Valorización de FIA: dado el importante número de proyectos finalizados a valorizar, la Fundación determinó apoyarse en la contratación de servicios de consultoría que pudiesen ayudar al equipo de profesionales de FIA, en el proceso de valorización. Las consultorías han sido realizadas por empresas privadas, con equipos multidisciplinarios, dedicadas al estudio, asesoría e implementación de oportunidades de negocios y orientadas a apoyar el proceso de toma de decisiones estratégicas y de inversión de empresas privadas e instituciones públicas.

Diseño y elaboración de la Serie FIA “Experiencias de Innovación para el Emprendimiento Agrario”: la Unidad de Valorización de FIA diseñó y elaboró una serie de publicaciones con los resultados generados en el proceso de valorización de los proyectos terminados, estructuradas por cadenas productivas, rubros y territorios, de fácil acceso para el sector productivo. Está conformada por libros y fichas que recogen el análisis completo de los resultados de la valorización.



Creación e implementación del Banco de Negocios y Experiencias de Innovación: la Unidad de Valorización de FIA diseñó durante el 2007 el “Banco de Negocios y Experiencias de Innovación FIA”, el cual se implementó y puso en marcha durante el 2008. Su objetivo es transferir un conjunto de opciones de proyectos y negocios factibles desde el punto de vista de su rentabilidad económica y viabilidad técnica, incluyendo además información en los ámbitos de mercado, gestión y comercialización.

Programa de Transferencia de Resultados Valorizados: Con la finalidad de transferir los resultados más promisorios del conjunto de proyectos valorizados, de manera que puedan ser replicados a escala productiva y comercial, a nivel de productores y organizaciones interesadas, se trabaja en la definición de un programa de transferencia basado en una estrategia de coordinación y articulación interinstitucional y con actores locales, y en la generación de capacidades para el apoyo y seguimiento de las acciones y compromisos adquiridos para darle continuidad a las iniciativas con perspectivas interesantes desde el punto de vista técnico, de mercado y económico.

A la fecha existe un programa piloto quien dará las pautas para lograr un modelo universal de transferencia de los proyectos valorados.

2. Desafíos pendientes

Los desafíos pendientes de la Unidad de Valorización de Resultados son los siguientes:

1. Como resultado del proceso de valorización se han generado una serie de aprendizajes que pueden mejorar la gestión de los proyectos, tanto desde el rol de FIA como del ejecutor. El desafío es la implementación de esos ajustes y de nuevos procesos que permitan incorporar determinadas etapas de valorización de resultados en la gestión y seguimiento integral de los proyectos.
2. Valorización de resultados de medio término de otras iniciativas FIA como Consorcios, Programas de Innovación Territorial y proyectos TIC Rural apoyados por FIA e implementación de ajustes y nuevos procesos de seguimiento sugeridos, que permitan fortalecer el acompañamiento y la gestión integral de FIA para la exitosa ejecución de estas propuestas. Para ello se requiere empezar con la identificación de la(s) metodología(s) y herramientas más apropiadas para realizar esta evaluación, los requerimientos, recursos y capacidades internas y externas para llevarla a cabo.
3. Concreción de un modelo de Transferencia: El objetivo es trabajar con grupos de personas que tengan un interés común y la disposición de aprender (profesionales, técnicos, productores, empresarios, industriales, comercializadores, investigadores, funcionarios públicos, consultores, entre otros), dispuestos a interactuar constructivamente y a ser abiertos a nuevos conocimientos, y a identificar desde la experiencia los factores de éxito.



Desde FIA el trabajo estará focalizado en compartir información, ideas, experiencias y herramientas sobre un área de interés común, cuya información provenga del proceso de valorización de proyectos. Para ello FIA realizará charlas y talleres con la información generada no sólo para compartir experiencias, sino también con el objetivo de consolidar grupos de personas que compartan una preocupación y un conjunto de problemas, interactuando de una forma sistemática, que les ayude a encontrar soluciones y a innovar, uniendo sus esfuerzos para el desarrollo continuo de un área de negocio o rubro.

Ya se trabaja en primera instancia en gestionar alianzas con Entidades de Fomento (INDAP, CORFO); Agentes Locales (Municipalidades-PRODESAL); Centros de Gestión y Organizaciones Gremiales y Productivas, a través de las cuales se realiza la identificación de posibles usuarios de los resultados valorizados de experiencias FIA. Una vez identificados los temas, áreas y beneficiarios, se conformaran los grupos de interés para la realización de eventos que permitan transferir los resultados (talleres, encuentros, charlas, entre otros) y aportar en forma concreta a la creación de nuevos emprendimientos o en la consolidación de los existentes.





CHILE
POTENCIA ALIMENTARIA Y FORESTAL

GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE AGRICULTURA
FIA

Fundación para la Innovación Agraria | FIA

Unidad

INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN





DESCRIPCIÓN UNIDAD I

UNIDAD	INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN
JEFE DE LA UNIDAD	FRANCINE BROSSARD LEIVA

SIGLA:	UID
Nº PERSONAS:	10

I. DEFINICION DE LA UNIDAD

1. Objetivos

La Unidad de Información y Difusión es la encargada de diseñar, gestionar, actualizar las materias institucionales vinculadas a las Tecnologías de Información y Comunicación, TIC's considerando el acceso, uso y disponibilidad para la toma de decisiones a nivel interno, como también con nuestros usuarios externos.

Específicamente la gestión y la difusión de los Servicios de Información para la Innovación a través de la Plataforma I+D+i y la coordinación de las publicaciones técnicas de la institución.

2. Principales funciones

Las principales funciones de la Unidad son los siguientes:

1. Fomentar el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) hacia la pequeña agricultura y desarrollar contenidos para estos.
2. Generar información relevante de I+D+i y difundirla a través de la Plataforma de Servicios de Información en Innovación utilizando sus diversos mecanismos de distribución.
3. Generar información relevante para la toma de decisiones interna y sectorial.
4. Planificar, gestionar y controlar los Servicios de Información para la Innovación en regiones.
5. Coordinar el comité de publicaciones y preparar el material técnico y programático de difusión.
6. Organización y realización de actividades y eventos de difusión.
7. Coordinación de Mesas Intra e Inter Ministeriales. (Mesa TIC Rural y RedAgro).
8. Coordinación y colaboración con las actividades que surjan del programa de trabajo que dará inicio a la creación de la Fundación para la Inclusión Digital Rural.

3. Estructura de la Unidad

La Unidad de Información y Difusión, UID cuenta con una Jefatura de la Unidad, un Coordinador del Área de Información, y una Coordinadora del Área de Difusión y dos profesionales responsables de los Servicios de Información para la innovación (Talca y Temuco).

En algunos desarrollos y labores específicas se cuenta también con la contratación de personal externo.



Área	Funciones	Principales procesos / procedimientos
<p>Información</p>	<p>Esta área el trabajo se orienta a facilitar el acceso y procesamiento de información al interior de la Fundación y el acceso e intercambio de información con los usuarios externos a FIA. Para ello, mantiene y actualiza un conjunto de herramientas informáticas, desarrolla las bases de datos requeridas para los fines señalados, mantiene y actualiza el sitio de la plataforma I+D+i en Internet.</p> <p>Buscar soluciones para acercar los beneficios de estas tecnologías a las organizaciones de pequeños agricultores y pequeñas empresas rurales, entre ellas: fomentar la integración de las organizaciones de pequeños agricultores y empresas rurales con la cadena productiva sectorial (redes y comunidades virtuales).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la plataforma (ME-UID 009) <ul style="list-style-type: none"> • Actualización, mantención y generación de información de las Bases de Datos I+D+i y de los Servicios asociados. • Generar información de I+D+i usando diversos canales de difusión (Mensajería de Texto, kioscos, objetos multimediales, etc.) • Diseñar e incorporar nuevos productos y servicios en la Plataforma I+D+i de acuerdo a necesidades de los usuarios. • Administración y ejecución de información con VIGIFIA (Sistema de vigilancia estratégica de FIA) • Gestión de Proyectos TIC <ul style="list-style-type: none"> • Administración y ejecución técnica y operativa de proyectos en el área de TIC rural financiados por FIA u otros fondos nacionales en coordinación con UPP. • Administración y generación de información y Servicios de valor pertinente a las Comunidades Virtuales por rubro.
<p>DIFUSIÓN Información y Difusión Técnica</p>	<p>Esta área de trabajo se orienta a Difundir la información generada por FIA hacia el sector Silvoagropecuario y en la elaboración de publicaciones técnicas y el desarrollo de actividades de difusión a través de diferentes medios como Web, Biblioteca Digital, CD/DVD, etc. en las distintas regiones del país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la Información Documental de los Servicios de Información para la Innovación. • Difusión de los Servicios de Capacitación b-learning. (Aula Virtual) y de la Biblioteca Digital a través de la plataforma I+D+i. • Realización de actividades (seminarios, eventos, ferias) para difundir el quehacer de FIA y sus Servicios de Información para la Innovación. • Difusión de las publicaciones técnicas y el desarrollo de actividades de en las distintas regiones del país. • Sistematización y entrega de información a los diversos usuarios derivadas de las consultas que llegan por diversos canales.
<p>Área PRO Fundación para la Inclusión Digital Rural (FIDR)</p>	<p>Esta área de trabajo surge en apoyo a la creación de la Fundación para la Inclusión Digital Rural, y como resultado del trabajo realizado por esta Unidad en el programa TIC Rural. Se orienta hacia el apoyo y coordinación de las actividades que darán inicio a la Fundación: sustentabilidad de Redes Inalámbricas Rurales (RIR) e implementación de las Comunidades Virtuales por rubro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sustentabilidad de Redes Inalámbricas Rurales <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar un adecuado desarrollo y sostenibilidad de las Redes Inalámbricas Rurales actualmente en operación: Petorca; Catemu/Panquehue; Peumo/Pichidegua; Nancagua/Placilla; Molina/Río Claro y los CEGES de Maule Sur y Ñuble y Pocoyán. • Promover el modelo RIR y trabajar en la generación de coordinaciones entre las redes existentes y su integración a la Fundación FIDR.

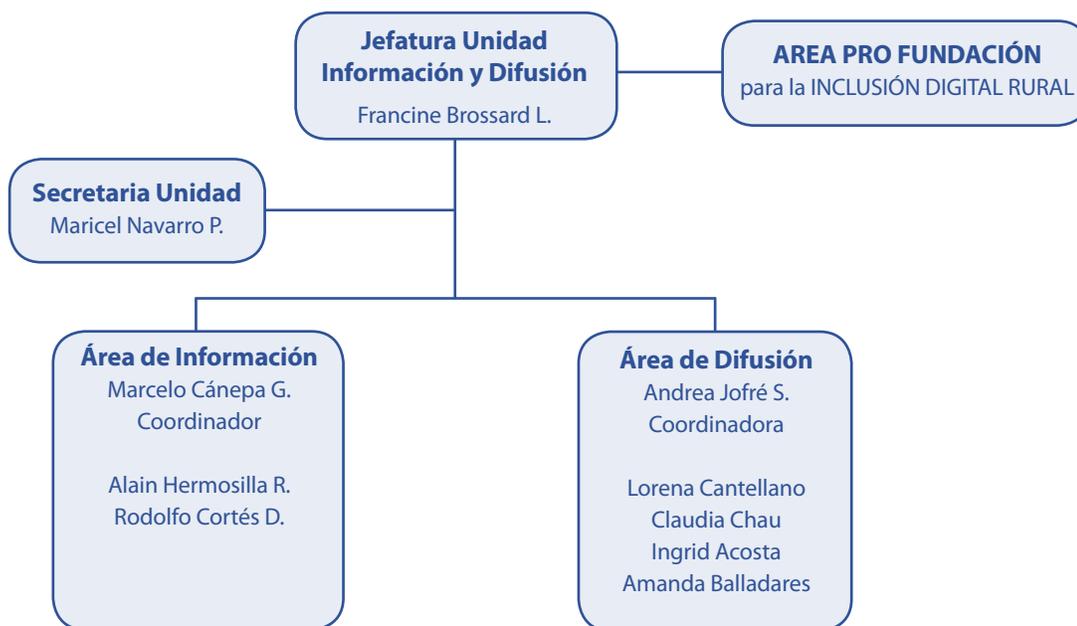


Área	Funciones	Principales procesos / procedimientos
Área PRO Fundación para la Inclusión Digital Rural (FIDR)		<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de las Comunidades Virtuales por rubro <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar un adecuado desarrollo y consolidación de las comunidades virtuales por rubro actualmente en operación; Maíz (Coopeumo), Vino (Cege O'Higgins), Miel (Apiunisexta), Berries (Cege Maule Sur) y Papa (Cege Ñuble). • Promover el modelo de Comunidades Virtuales y su integración a la Fundación FIDR.

4. Modelo de Gestión y/u Organigrama

Para las instancias de Información y toma de decisiones, la unidad se reúne una vez por semana, efectuando videoconferencia con las profesionales de los Servicios de Información para la Innovación de Talca y Temuco.

Esta unidad actualmente desarrolla dos proyectos específicos Proyecto FIA-BID Comunidades virtuales y Proyectos TIC-FIC (MINECON) y colabora en la implementación de la Fundación para la Inclusión Digital Rural.



II. INSTANCIAS DE PARTICIPACION EXTERNA

1. Participación con organismos relevantes	
Instancia	Responsable
RedAgroChile	Andrea Jofré S. Coordinadora
Mesa Tecnologías de Información y Comunicación, TIC del MINAGRI (Coordinada por FIA)	Francine Brossard L. Coordinadora
Mesa Georreferenciada del MINAGRI	Marcelo Canepa G.

2. Representación externa	
Instancia	Responsable
Comisión Probidad y Transparencia	Andrea Jofré S. (Encargada de Archivo Institucional)
Comisión de Igualdad de Oportunidades Economía	Francine Brossard L.
Comisión de Igualdad de Oportunidades Minagri	Francine Brossard L.
Comisión de Igualdad de Oportunidades VII Región	Lorena Cantellano
Comisión de Igualdad de Oportunidades IX Región	Claudia Chau
Oficina de Informaciones Reclamos y Sugerencias, OIRS de FIA en el Ministerio de Agricultura	Amanda Balladares
Sistema Nacional de Información Territorial, SNIT , Ministerio de Bienes Nacionales	Marcelo Canepa G.
Mesa Satélite Chileno SSOT , Sistema Satelital de Observación de la Tierra, Subsecretaría de Economía	Marcelo Canepa G.



I. AREAS DE NEGOCIOS RELEVANTES

1. Áreas de negocio

La Unidad de Información y Difusión (UID) está compuesta por dos áreas de trabajo: Área Información y Área de Difusión. Adicionalmente se incorpora el área PRO Fundación para la Inclusión Digital Rural para apoyar las actividades que darán inicio a esta Fundación.

a) Área Información:

Esta área de trabajo se orienta a facilitar el acceso y procesamiento de información al interior de la Fundación y el acceso e intercambio de información con los usuarios externos a FIA. Las principales funciones son:

- » Actualización, mantención y generación de información de las Bases de Datos I+D+i y de los servicios asociados, tanto hacia el interior como hacia sus usuarios externos.
- » Generar información de I+D+i usando diversos canales de difusión (mensajería de texto, kioscos, objetos multimediales, etc.)
- » Diseñar e incorporar nuevos productos y servicios en la Plataforma I+D+i de acuerdo a necesidades de los usuarios.
- » Administración y ejecución técnica y operativa de proyectos en el área de TIC rural financiados por FIA u otros fondos nacionales en coordinación con UPP.
- » Administración y generación de información y servicios de valor pertinente a las Comunidades Virtuales por rubro.
- » Administración y ejecución de información con VIGIFIA (Sistema de vigilancia estratégica de FIA)

b) Área Difusión:

Esta área de trabajo se orienta a difundir la información generada por FIA hacia el sector Silvoagropecuario y en la elaboración de publicaciones técnicas y el desarrollo de actividades de difusión a través de diferentes medios como la Web (Plataforma I+D+i), Biblioteca Digital, CD/DVD, etc. Sus principales funciones son:

- » Gestión de la Información documental de los servicios de información para la Innovación.
- » Generación de competencias digitales a través de los Servicios de Capacitación b-learning. (Aula Virtual) y de la Biblioteca Digital a través de la plataforma I+D+i.
- » Realización de actividades (seminarios, eventos, ferias) para difundir el quehacer de FIA y sus Servicios de Información para la Innovación.
- » Difusión de las publicaciones técnicas y el desarrollo de actividades en las distintas regiones del país.
- » Sistematización y entrega de información a los diversos usuarios (internos y externos) derivadas de las consultas que llegan por diversos canales.



c) Área PRO Fundación:

Esta área de trabajo se orienta hacia el apoyo y coordinación de las actividades que darán inicio a la Fundación: sustentabilidad de Redes Inalámbricas Rurales (RIR) e implementación de las Comunidades Virtuales por rubro. Sus principales funciones son:

- » Proporcionar un adecuado desarrollo y sustentabilidad de Redes Inalámbricas Rurales (RIR) actualmente en operación.
- » Proporcionar un adecuado desarrollo y consolidación de las Comunidades Virtuales por rubro actualmente en operación.

2. Procesos principales

A continuación se especifican los principales procesos asociados al Área de Información y al Área de Difusión de la UID y del Área Pro Fundación para la inclusión Digital Rural.:

a) Área Información

- » **Actualización, mantenimiento y generación de información de las Bases de Datos I+D+i y de los Servicios asociados.**

La UID genera y mantiene bases de datos de información propia y de información externa relevante para los procesos de innovación. Es así como se debe, en forma periódica, hacer mantenimiento a las bases de datos existentes y diseño de nuevas bases en el marco de los acuerdos y alianzas que la Fundación adquiere. Este proceso aborda: ingreso de nuevos datos, modificación o corrección de datos, diseño de bases de datos, poblamiento de bases de datos, entre otros.

- » **Generar información de I+D+i para diversos canales de difusión (mensajería de texto, kioscos, objetos multimediales, etc.)**

La salida de datos e información puede ser por diversas vías o canales, para ello es necesario hacer diseño, programación y configuración necesaria. Por ejemplo la mensajería vía teléfonos móviles requiere de ciertas condiciones y restricciones tanto para el emisor como para el receptor. En este marco existe un trabajo multidisciplinario entre las áreas de la UID, informática y servicios externos.

- » **Diseñar e incorporar nuevos productos y servicios en la Plataforma I+D+i de acuerdo a necesidades de los usuarios.**

El diseño de productos y servicios de información se realiza en consideración a los resultados de estudios para la detección de necesidades aplicados a usuarios y usuarias del sector tanto potenciales como cautivos. Asimismo se consideran las opiniones recopiladas en las encuestas de satisfacción de usuarios y las comunicaciones por las distintas vías que brinda la Plataforma I+D+i.

- » **Administración y ejecución técnica y operativa de proyectos en el área de TIC rural financiados por FIA u otros fondos nacionales y/o internacionales en coordinación con UPP.**



- » **Administración y generación de información y servicios de valor pertinente a las comunidades virtuales por rubro.**
- » **Administración y generación de información para mantención del sistema de vigilancia estratégica de FIA, VIGIFIA (TICs, bioenergía, cambio climático, berries, miel, ovino, alimentos).**

b) Área Difusión

- » **Gestión de la Información Documental de los Servicios de Información para la Innovación.**

FIA mantiene, por medio de sus Servicios de Información para la Innovación, un fondo documental generado por las diversas iniciativas que apoya. Este fondo es gestionado por profesionales Bibliotecarios utilizando herramientas y estándares internacionales en el ámbito de la clasificación, descripción y análisis documental. Todo esto contribuye a la interoperabilidad de esta base de datos tanto a nivel nacional como internacional.

- » **Generación de competencias digitales**

Difusión de los Servicios de Capacitación en línea (Aula Virtual) y de la Biblioteca Digital, a través de la Plataforma I+D+i.

En el portal www.innovacionagraria.cl se ha definido un espacio para la difusión de la Plataforma de capacitación en línea. Por medio de la opción "Servicios" es posible acceder directamente a dicha plataforma, conocer sus objetivos y metodología de trabajo. El apoyo de la UCP es fundamental para la difusión en los medios de prensa.

- » **Realización de actividades (seminarios, eventos, ferias) para difundir el quehacer de FIA y sus Servicios de Información para la Innovación.**

La organización de actividades de difusión involucra a todo el equipo de la UID, partiendo de los contactos, definición de programa, diseño de invitaciones, selección del lugar del evento, confirmación de panelistas, confirmación de asistentes y en general todos los detalles del evento. Se trabaja también en coordinación con la UCP.

- » **Difusión de las publicaciones técnicas y el desarrollo de actividades en las distintas regiones del país.**

Por medio de las redes y alianzas se hace distribución y difusión de las publicaciones producidas en FIA. A través de la Red de Información Silvoagropecuaria de Chile (REDAGROCHILE) se llega a las principales bibliotecas y centros de documentación e información del sector educación y gobierno del país; por medio de la Dirección de Bibliotecas Archivos y Museos se llega a la Red de Bibliotecas Públicas del país y a través de los Centros de Recursos del Aprendizaje, CRA del Ministerio de Educación, se llega con estos documentos a los liceos agrícolas a nivel nacional.



» **Sistematización y entrega de información a los diversos usuarios derivadas de las consultas que llegan por diversos canales.**

Los Servicios de Información para la Innovación de FIA constituye el lugar donde toda aquella persona interesada en conseguir o consultar información en materia de innovación agraria puede acercarse y se le atenderá con profesionales y recursos de información especializados.

c) Área PRO Fundación para la Inclusión Digital Rural

- » Coordinar la asistencia técnica en línea para una adecuada operación de las Redes Inalámbricas Rurales (RIR) en operación (redes de antenas de radio y redes de datos).
- » Apoyar la introducción de mejoras o de nuevos equipos en las redes existentes
- » Generar las competencias técnicas en las RIR mediante la realización de talleres técnicos con los responsables de las redes.
- » Validar que los contenidos generados tanto por la UID como por las comunidades virtuales por rubro puedan entregarse sin problemas a través de las redes existentes.
- » Velar por el correcto funcionamiento de las comunidades virtuales construidas al alero del sistema *yoagricultor*.
- » Administrar el sistema *yoagricultor* de acuerdo a las necesidades que se construyan de las relaciones entre las organizaciones participantes de las comunidades virtuales y la administración misma del sistema, de forma tal que los contenidos de información estén siempre disponibles para los usuarios.
- » Coordinar con la UID la adaptación de contenidos hacia el sistema *yoagricultor*, basados en los sistemas VIGIFIA y de la Plataforma I+D+i generados por FIA.
- » Apoyar la capacitación de las organizaciones participantes usando las diferentes redes coordinadas por UID, en especial de la REDAGROCHILE.

II. PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Productos y servicios principales

La información que a continuación se presenta fue elaborada a partir de las Memorias Institucionales y de los Planes Operativos Anuales (POA) 2007, 2008 y 2009.

Período 2006-2010

a) Área Información

A esta Área le corresponde también el desarrollo e implementación de herramientas computacionales que faciliten la gestión interna de la Fundación, por esto durante los años 2006 y 2007 se desarrollaron los siguientes sistemas:



Sistema de Gestión de Bases de Datos de FIA (SIGESFIA)

Permite disponer de toda la información necesaria para la gestión tanto técnica como financiera de los programas que financia la Fundación. Para cada tipo de iniciativa, este sistema permite la desagregación de la información por regiones, rubros, tipo de ejecutor, tipo de participante y ha incorporado también la desagregación por género y por etnias de todos los usuarios y usuarias relacionados directa o indirectamente con cada uno de los instrumentos y programas de FIA.

Sistema de Evaluación en Línea de Iniciativas FIA

Sistema que facilita y agiliza el proceso de evaluación de los proyectos que postulan a las convocatorias anuales de FIA. Pueden tener acceso al sistema, con los adecuados resguardos de seguridad, los profesionales de FIA y los especialistas externos a quienes se encomienda la evaluación de cada iniciativa, los cuales ingresan directamente sus puntajes y valoraciones de acuerdo con las pautas de evaluación diseñadas por FIA.

Sistema de Rendición en Línea de Iniciativas FIA

Sistema de Rendición en Línea que automatizó el proceso de rendición de gastos de los ejecutores de iniciativas FIA, mejorando en tiempo y calidad el proceso.

A fines del año 2007 y con la reestructuración de la UID, estos sistemas pasaron a depender del Área de Informática de la Unidad Administración y Finanzas.

Otro de los objetivos del Área de Información, es la facilitación al acceso e intercambio de información hacia los usuarios externos. El trabajo de la Unidad para el período 2006-2010, se orientó a la actualización y mantención de Bases de Datos y Sistemas como:

Sistema de Información Geográfico de Proyectos de Innovación Agraria FIA

Permite al usuario localizar geográficamente todos los proyectos FIA desde 1996, mediante una búsqueda por región o por los rubros y especies que considera el proyecto. (275 proyectos y un total de 952 puntos correspondiente a las unidades administrativas y unidades de producción/muestreo).

Base de Datos Nacional de Proyectos de Innovación Agraria

Entrega información básica sobre los proyectos de innovación en agricultura apoyados por las distintas fuentes de financiamiento del país (INNOVA (ex FDI y ex FONTEC), FONDECYT, FONDEF, SAG, entre otros, además de FIA).

Base de Datos de Iniciativas FIA

Contiene los antecedentes básicos de todas las iniciativas que FIA impulsa a través de sus programas financieros, incluyendo: Proyectos de Innovación Agraria desde 1981; Giras Tecnológicas y Consultorías desde 1995; iniciativas de los Programas de Formación y Promoción, Programas de Innovación Territorial, Programas de Desarrollo Tecnológico, Consorcios Tecnológicos, Innovación Marketing Agroalimentario.



Base de Datos de Investigadores en Agricultura

Reúne información sobre más de 800 investigadores en agricultura, indicando sus títulos y postítulos, rubros y especialidades, institución en que trabaja y datos de contacto. Permite realizar búsquedas por nombre del investigador, universidad o instituto de investigación, rubro, especialidad y región.

Tienda Virtual de Publicaciones FIA

Permite adquirir las publicaciones que edita FIA, desde cualquier punto del país y desde el extranjero, dependiendo del tipo de publicación.

Calendario de Eventos Técnicos y Actividades de Formación en Chile y el Mundo y Calendario de Actividades de Difusión de FIA

Estos calendarios reúnen la información de diversas fuentes sobre Eventos Técnicos (seminarios, congresos, encuentros) y Actividades de Formación (cursos, especializaciones, pasantías) que se desarrollan en Chile o en el extranjero y de las actividades de difusión de FIA, como los días de campo.

Antena Tecnológica

Instrumento digital que permitirá acceder a información agrícola de vanguardia por países y por cadenas productivas estratégicas, denominado Antena Tecnológica. En esta área de trabajo, FIA ha desarrollado también sistemas de información en temas específicos, disponibles en el sitio FIA y en otros sitios, este instrumento migra a la Plataforma I+D+i en el año 2008.

Desarrollo de sitios en la Web

Sitio FIA sobre Gestión Tecnológica	www.fia.gob.cl /gestión tecnológica
Sitio Unidades de Información del Sector Agrario	www.redagrochile.cl
Sitio de Redbio Chile	www.redbiochile.cl

Sistema de Información Nacional en Biotecnología Silvoagropecuarias

SINABSI	www.biotecnologia.gob.cl
INFOREDBIO	www.redbio.org/who/index.asp

Uno de los productos mas importantes del período 2006-2010, sin duda, es la Plataforma de Servicios de Información en Innovación I+D+i

Una de las quejas más recurrentes de los agricultores, independiente de su tamaño, es que no cuentan con la información apropiada ni la experiencia suficiente para manejar provechosamente un computador. Por ello, FIA trabajó para generar los contenidos necesarios para este segundo nivel de requerimientos. La idea es tener plataformas de información donde los agricultores puedan encontrar lo que buscan. Este es uno de los principales objetivos que tiene, a largo plazo, la Plataforma de Servicios de Información en Innovación I+D+i, desarrollada durante el año 2008 y es ofrecida por FIA al sector silvoagropecuario. A través de la dirección en Internet: <http://www.innovacionagraria.cl>, el lanzamiento oficial de la plataforma fue a mediados del año 2009.



La plataforma está compuesta por secciones y una de ellas está la de servicios, en la cual se desarrolló el servicio de “Biblioteca Digital de FIA”, para dar este servicio, se digitalizaron fotos, videos y las iniciativas financiadas por FIA que estaban en papel, constituyéndose en un gran aporte para el sector y dando las características de que la información es un bien público.

En el año 2009 comenzó la difusión regional de la Plataforma I+D+i (Temuco, Valdivia, La Serena, Talca, Valparaíso).

Vigilancia Estratégica , VIGIFIA

Durante el año 2009 se generaron boletines para la plataforma I+D+i en los temas Cambio Climático, Bioenergía y TICs y también se desarrollo del modelo conceptual en los rubros berries, apicultura, ovinos y alimentos para apoyar a los EIA y a las comunidades virtuales por rubros.

En la perspectiva de mejorar el acceso y uso de las TICs, FIA estimó necesario buscar soluciones para acercar los beneficios de estas tecnologías a organizaciones de pequeños agricultores y Pymes agropecuarias. Bajo este escenario, la Unidad de Información y Difusión inició un extenso trabajo de levantamiento de los requerimientos de información del sector, que incluyeron desde identificar sus necesidades, las modalidades y formatos más amigables y adecuados a sus intereses y motivaciones, hasta la identificación de acciones de capacitación y provisión de servicios de infraestructura, conectividad y comunicación.

Gracias a ello, nació el **programa integral de FIA en Tecnologías de Información y Comunicación para el sector rural**. Las diferentes estrategias de acción desarrolladas por FIA para incluir digitalmente al mundo rural, se pueden resumir en las siguientes líneas de trabajo:

Coordinación de la Mesa Tic Rural del Minagri

FIA actualmente coordina la mesa de trabajo en el tema de TIC Rural, en la cual se encuentran representadas cada una de las instituciones y servicios dependientes del MINAGRI. El objetivo de esta mesa es desarrollar estrategias que permitan disminuir la brecha digital en el sector rural. Durante el 2007 esta Mesa, en conjunto con la Subsecretaría de Telecomunicaciones (SUBTEL), identificó las zonas rurales prioritarias para impulsar proyectos de desarrollo de infraestructura digital que se presentaron al Fondo de Desarrollo de Telecomunicaciones mediante el Concurso 2008-2009. El trabajo realizado consistió en un levantamiento de datos, respecto de los servicios de telecomunicaciones requeridos en cada una de las comunas del país, así como una identificación georreferenciada de las comunas priorizadas.

Este levantamiento de datos proporcionados por cada uno de los servicios del MINAGRI permitió detectar 119 comunas relacionadas con clusters productivos agrícolas, pecuarios, forestales y de la industria agroalimentaria donde hay micro y pequeños empresarios rurales que actúan como proveedores de la cadena.



De estas 119 comunas, 100 corresponden a las comunas de menores recursos, y que se priorizaron en la gestión ministerial 2007-2009, de acuerdo a lo establecido en la Estrategia de Desarrollo Territorial del MINAGRI. Con este documento el MINAGRI y la SUBTEL firmaron un convenio en el marco del Concurso 2008-2009, denominado “Fondo de Desarrollo de las Telecomunicaciones”, que va a financiar iniciativas que reduzcan la brecha digital en zonas sin posibilidad de conexión.

La mesa durante fines del año 2009 trabajó en la actualización de una Agenda Digital de mediano plazo para el sector rural.

Comunidades Virtuales por rubros

En este mismo contexto, a fines del 2007 fue aprobado un proyecto de cooperación técnica española con fondos del BID, denominado “**Fortalecimiento de la competitividad de las pequeñas empresas agrícolas por medio de las tecnologías de la información y comunicación (TIC)**”. Su objetivo es contribuir a la inserción de las micro y pequeñas empresas rurales, de la VI y VII regiones, en los mercados agroalimentarios nacionales e internacionales, a través de soluciones basadas en las herramientas de infocomunicaciones, instrumentos de gestión y promoviendo la asociatividad entre empresas y otros actores involucrados en el desarrollo rural. Los objetivos específicos son: i) mejorar la oferta de información y de servicios de valor; ii) mejorar la conectividad y acceso a las tecnologías; iii) difundir y fomentar la solución a través de acciones de capacitación y marketing en alianza con actores locales.

Para su ejecución, la Fundación estableció alianzas con las siguientes asociaciones de pequeños productores: Corporación Chilena del Vino (CCV) formada por unas 370 pequeñas empresas; Cooperativa de Peumo (Coopeumo) integrada por 350 socios productores pequeños; Asociación de Productores de Berries compuesta por 10.0000 productores pequeños; y la Asociación de Productores de Miel con 700 pequeños productores. En el año 2009 se realiza una gira internacional a Barcelona, España, para 20 productores, terminó con la realización de un taller para la difusión de los resultados y experiencias de la gira.

Conectividad Local o Redes locales de conectividad inalámbrica

El modelo Red Inalámbrica Rural (RIR) es una solución integrada de comunicación capaz de dar conectividad de banda ancha a zonas rurales sin infraestructura técnica y operativa para la transmisión de datos, información, voz e imagen, acorde a los estándares actuales de conectividad mundial. Para apoyar la incorporación de Redes Inalámbricas Rurales FIA efectuó durante el 2008 un convenio de colaboración con la Universidad de Viña del Mar, para diseñar e instalar siete Redes Rurales de conectividad inalámbrica en las regiones de Valparaíso (comunas de Petorca, Catemu y Panquehue), Libertador Bernardo O’Higgins (comunas de Nancagua, Placilla, Peumo, Pichidegua y Las Cabras) y del Maule (comunas de Molina y Río Claro). Este programa fue financiado con aporte de FIA del Fondo FIC. En esta misma línea de trabajo, FIA efectuó a mediados del 2008 una licitación para la realización de Estudios de Prefactibilidad para implementar Internet a través de sistemas de conectividad inalámbrica en 17 territorios rurales del país. Éstos efectuaron análisis topológicos, de conectividad, sustentabilidad y otras materias, que fueran necesarias, para la proyección de conectividad en el año 2009.



Durante los años 2008 y 2009 se implementaron RIR en la Región de Maule (Centro de Gestión Maule) y Región del Bío-Bío (CEGE Ñuble) y la Región de la Araucanía (Pocoyán).

Red Información Agroclimática

El Sistema de Información Agroclimático (www.agroclima.cl), constituido por la Fundación de Desarrollo Frutícola (FDF), el Instituto de Investigaciones Agropecuarias (INIA) y la Dirección Meteorológica de Chile (DMC), ampliará su cobertura gracias al proyecto financiado por FIA, con recursos provenientes del Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC), con el objeto de mejorar la calidad de la información recopilada por las estaciones meteorológicas y articular los datos de la Red Agroclimática en la Plataforma de Servicios de Información I+D+i de FIA.

También se desarrollaron dos seminarios Internacionales denominados: “**TICs: Herramientas para mejorar la competitividad del agro**” que reunieron, en conjunto, a más de 400 empresarios y profesionales del sector silvoagropecuario.

b) Área de Difusión

En el Área de Difusión, el objetivo es dar a conocer al sector agrario los instrumentos de que dispone FIA y, en particular, los resultados de las iniciativas de innovación impulsadas por la Fundación, a través de un estrecho contacto con los medios de prensa; la participación en ferias agrícolas; la preparación de material de difusión impreso; la generación de contenidos para el sitio FIA en Internet y la entrega de servicios de información a través de los Centros de Documentación, entre otros.

En esta área, la acción de FIA se concentra de manera creciente en la elaboración de publicaciones técnicas y el desarrollo de actividades de difusión en las distintas regiones del país, que permitan dar a conocer los resultados de las iniciativas que FIA impulsa. Así, se busca favorecer la replicabilidad de estas iniciativas y contribuir a extender su impacto al interior del sector. En este sentido, cumplen un rol fundamental los Centros de Documentación de FIA en Santiago, Talca y Temuco, a través de los cuales FIA coordina la Red de Unidades de Información del Sector Silvoagropecuario (RedAgroChile), creada en 2004, y además esfuerzos conjuntos con al Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (DIBAM) y el Ministerio de Educación (MINEDUC), en virtud de convenios de colaboración suscritos.

Centros de Documentación

FIA cuenta con tres Centros, ubicados en Santiago, Talca y Temuco, que tienen como objetivo primordial poner a disposición del sector agrario la información generada a partir de las distintas líneas de trabajo de la Fundación. En ellos es posible encontrar los resultados finales de proyectos, giras tecnológicas, consultorías, actividades de formación, estudios, publicaciones y otras iniciativas desarrolladas con apoyo de FIA; información general de interés y búsquedas de información especializada para el sector en materia de innovación agraria.



Los Cedocs de FIA disponen de una colección de más de 1.440 títulos, 7 suscripciones a revistas extranjeras y 3 suscripciones a Bases de Datos especializadas: CAB Abstract, Biotechnology Abstract y Food Science and Technology Abstract.

Entre los servicios que se ofrecen a los usuarios se encuentran:

- Referencia
- Búsquedas bibliográficas
- Reprografía
- Provisión de documentos
- Acceso a Internet
- Venta de Publicaciones FIA
- Préstamo en sala de material bibliográfico
- Préstamo a domicilio
- Servicio de Índices de Revistas Suscritas
- Servicio de Alerta de actividades de difusión desarrolladas en el marco de los Programas de FIA

Para el período 2006 - 2009 los Centros de Documentación de FIA han atendido aproximadamente **7.500** consultas, esto hace un promedio de **1.875** consultas por año. A partir del año 2009, los Cedoc pasan a llamarse **Servicios de Información para la Innovación**.

Para mejorar el trabajo de los Servicios de Información para la Innovación, durante el año 2009 se desarrolló el Sistema en Línea del Control de Publicaciones, Control de donaciones y Sistema de Ingreso de usuarios.

Red de Unidades de Información del Sector Agrario (REDAGROCHILE)

La Red de Unidades de Información del Sector Agrario, reúne a las bibliotecas y centros de documentación de 30 organismos públicos y universidades del sector. Esta Red, con el respaldo del Ministerio de Agricultura y la coordinación de FIA, tiene como objetivo coordinar en forma permanente a las unidades de información del sector agrario, para fortalecer su actividad y aprovechar más intensamente los recursos con que cuentan. Durante el 2006 se terminó de diseñar y quedó disponible la primera versión del sitio Web de la Red, que reúne la información básica del conjunto de unidades integrantes, incluyendo definición de sus servicios, catálogos en línea y publicaciones periódicas suscritas.

La REDAGROCHILE dispone de su página Web como medio de difusión y contacto entre sus miembros con los usuarios del sector, www.redagrochile.cl, a finales del 2009 se comenzó con la construcción de un repositorio documental digital para la Red.

Convenio FIA-DIBAM "Rincón Agrícola"

En el marco del convenio que FIA suscribió el año 2005 con el Ministerio de Educación (MINEDUC), 47 establecimientos educacionales de 42 comunas del país, reciben periódicamente donación de libros.



Convenio FIA – MINEDUC “Liceos Agrícolas”

En el marco del convenio que FIA suscribió el año 2005 con el Ministerio de Educación (MINEDUC), 47 establecimientos educacionales de 42 comunas del país, reciben periódicamente donación de libros.

Capacitación digital en línea

Con la finalidad de fortalecer las capacidades en Gestión de Información Digital, durante el 2008 y el 2009, se realizó un Ciclo de Capacitaciones basado en el Repertorio de Recursos para la Gestión de Información Agraria-IMARK, facilitado por la FAO y sus asociados, a través de la Plataforma de Capacitación a Distancia de la Fundación. Mediante esta plataforma y vía semipresencial, ya se han realizado 7 cursos sobre módulos de Gestión de Documentos Electrónicos y Digitalización, y Bibliotecas Digitales.

En el año 2009, FIA recibe una nominación internacional como un referente de Greenstone para Chile.

Capacitación digital rural

Durante el 2008, ha continuado el proyecto de las Escuelas Piloto de Informática y Ciudadanía (EIC), iniciativa que se enmarca en el convenio que FIA y el Comité para la Democratización de la Informática (CDI Chile) establecieron para promover la capacitación digital de campesinos y campesinas. Sus beneficiarios son la Cooperativa Campesina Cunicultores de San Esteban (Región de Valparaíso) y la Cooperativa Campesina Pocoyán Ltda. (Región de la Araucanía).

Publicaciones Técnicas

Para responder a los requerimientos del sector y favorecer la amplia difusión de la información generada en sus distintas líneas de trabajo, la Fundación ha realizado variadas publicaciones técnicas y para el período 2006-2010 el número de republicaciones fue de 42. (Ver anexo)

c) Área Pro Fundación para la Inclusión Digital Rural

Esta Área nace como resultado de todo el trabajo realizado por UID en el programa denominado “**Programa integral de FIA en Tecnologías de Información y Comunicación para el sector rural**” en el cual se concentraron las estrategias de acción para incluir digitalmente al mundo rural, en tres ámbitos claves: desarrollo de **contenidos** para el sector agrícola nacional (plataforma I+D+i y Comunidades Virtuales por rubro); habilitación de la infraestructura necesaria para **conectividad** (redes inalámbricas, hardware, software, dispositivos móviles, etc.), y **capacitación** de pequeños productores en uso de informática con sentidos y gestión de la información.

A partir de este Programa TIC rural y como una forma de dar continuidad y sostenibilidad a la experiencia alcanzada en materia de inclusión digital de los habitantes rurales, surge esta nueva Área para apoyar y coordinar las diferentes actividades que darán inicio a la creación de Fundación para la Inclusión Digital Rural.

Esta área se centrará en dos principales líneas estratégicas de trabajo: por una parte dar sustentabilidad a las Redes Inalámbricas Rurales (RIR) actualmente en operación existentes, y por otra parte dar continuidad y consolidar las Comunidades Virtuales por rubro creadas al alero de FIA.



2. Registro de documentos principales y ubicación de archivo

Área	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Información y Difusión	Términos de Referencias	Papel y electrónico	Archivo UID	Jefe de UID Secretaría UID
	Contratos / Convenios	Papel/ electrónico	Unidad Jurídica (mueble cinco, archivador de servicios profesionales y mueble jefa unidad jurídica)	Secretaría UJR
	Informes finales Consultorías	Papel y Electrónico	Archivo UID	Jefe UID
	Memo de compra	Papel/ electrónico	Archivador Secretaría UID. PC/Carpeta/UID	Secretaría UID
Información	Plataforma de Servicios de Información en I+D+i	Enlace Electrónico	http://www.innovacionagraria.cl	Coordinador UID
	Registro de encuesta en forma mensual por Servicio de Información para la Innovación	Electrónico	PC Coordinador C:\FIA\2007\unidad\estadisticas_cedoc\ Nombre archivo: encuesta_cedoc_xxxx_yTrimestre_mmm.xls xxxx: Año y: numero Trimestre mmmm: Mes de la encuesta	Secretaría UID Coordinador UID
	Registro de encuesta del sitio Web de FIA	Electrónico	C:\FIA\2007\unidad\estadisticas_cedoc\encuesta_web\encuestaweb\ Nombre archivo: encuestaddmmaaaa.xls dd: día (01,02,...31) mm: numero mes (01,02,...12) aaaa: Año de la encuesta (2008, 2009,etc.)	Coordinador UID
	Formulario de Solicitud de Servicios	Papel	Servicios de Información para la Innovación	Encargadas de Servicios de Información para la Innovación (Santiago, Talca, Temuco)



Área	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Información	Sistema de ingreso de atención de usuarios	Electrónico	http://www.fia.gob.cl/difus/centro-doc/centro/formufia/inicio.htm	Encargadas de Servicios de Información para la Innovación (Santiago, Talca, Temuco)
	Programa en Gestión de Información Agraria IMARK	<p>Contenidos del Curso (electrónico, papel)</p> <p>Convocatoria: invitaciones, programa, registro de invitados (papel, electrónico)</p> <p>Inscripciones (papel, electrónico)</p> <p>Asistencia Al curso (papel, electrónico)</p> <p>Evaluación de alumnos (electrónico)</p> <p>Evaluación del curso (papel, electrónico)</p> <p>Certificados (papel, electrónico)</p> <p>Fotografías (electrónico)</p> <p>Cierre del Curso (papel, electrónico)</p>	<p>http://www.innovacionagraria.cl/servicios/capacitacion/ PC Temuco C:\Documents and Settings\cchau.N-CCHAU\Mis documentos\FAO_IMARK</p> <p>Archivo Servicios de Información para la Innovación /Temuco PC Temuco C:\Documents and Settings\cchau.N-CCHAU\Mis documentos\FAO_IMARK</p> <p>Archivo Servicios de Información para la Innovación /Temuco PC Temuco C:\Documents and Settings\cchau.N-CCHAU\Mis documentos\FAO_IMARK</p> <p>Archivo Servicios de Información para la Innovación /Temuco http://www.innovacionagraria.cl/servicios/capacitacion/</p> <p>http://www.innovacionagraria.cl/servicios/capacitacion/ Archivo Servicios de Información para la Innovación /Temuco PC Temuco C:\Documents and Settings\cchau.N-CCHAU\Mis documentos\FAO_IMARK</p> <p>PC Temuco C:\Documents and Settings\cchau.N-CCHAU\Mis documentos\FAO_IMARK http://www.fia.gob.cl/capacitacion/exalumno/</p> <p>PC Temuco C:\Documents and Settings\cchau.N-CCHAU\Mis documentos\FAO_IMARK</p> <p>Archivo UID PC Temuco C:\Documents and Settings\cchau.N-CCHAU\Mis documentos\FAO_IMARK</p>	Encargada de Servicios de Información para la Innovación con apoyo de consultor.



Área	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Información	Encuesta de Satisfacción de Usuarios de los Servicios de Información para la Innovación mensual	Papel F DIR 8102	Archivo UID Santiago	Encargadas de los Servicios de Información para la Innovación (Santiago, Talca, Temuco)
	Publicaciones de FIA	Papel y electrónico	Biblioteca FIA http://www.fia.cl http://bibliotecadigital.innovacionagraria.cl	Encargado Centro de Documentación y Biblioteca Digital

III. LOGROS DE LA UNIDAD

1. Reseña de los logros de la Unidad del período 2006-2010

A continuación se presentan los diferentes logros de la Unidad de Información y Difusión, entre los años 2006-2010:

- La Reestructuración de la Unidad de Información y Difusión
- La creación de la Plataforma I+D+i, como una nueva forma de gestión de los servicios de información en innovación de FIA (ex Cedoc).
- La consolidación del Programa Tic rural FIA que involucra: Conectividad, Contenidos y Capacitación, y usado como referente por el MINAGRI.
- La instalación de Redes Inalámbricas Rurales (RIR) en diversas regiones del país como un modelo de conectividad rural .
- El desarrollo de sistemas internos que ayudan a la gestión de FIA (sistema de gestión de usuarios; Sistema de gestión de stock de documentos; repositorio fotográfico para UCP)
- La implementación de comunidades virtuales por rubro como una nueva forma de organizar los intereses de la pequeña agricultura en torno a la información y una constante actualización.
- Adquisición de una nueva herramienta que permitirá avanzar hacia un análisis estratégico de la información tanto al interior de FIA (para los EIA), como los usuarios externos (VIGIFIA).
- Creación de la Biblioteca Digital como un bien público (repositorio de documentos, fotografías y videos).
- Liderazgo en coordinación interinstitucional: a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Mesa TIC Rural y de la RedAgrochile.



- La ampliación de redes de colaboración con las instituciones del Minagri, RedAgrochile, Mineduc (Liceos Agrícolas), Minecon (convocatoria TIC rural) y organismos internacionales como FAO e IICA.
- Posicionamiento de FIA como referente en el tema TIC rural a nivel nacional (ante el Minagri, la Subtel y Minecon) e internacional (referente Greenstone para Chile y países de América Latina; Comité consultivo CIARD de FAO; participación foros internacionales de IICA).
- Dar continuidad al extenso trabajo realizado en materia de TIC rural mediante la creación en UID de un área precursora que dará inicio a una futura Fundación para la Inclusión Digital Rural.

2. Desafíos pendientes

- Consolidación de la Plataforma I+D+i con nuevos servicios de información.
- Continuar con el Programa de Difusión Regional de la Plataforma I+D+i y hacia nuevos usuarios (Redagrochile, liceos agrícolas, comunidades virtuales, etc.)
- Consolidación del sistema VIGIFIA en la institución y apertura de éste hacia los usuarios externos (en especial hacia las comunidades virtuales por rubro).
- Creación de redes de información que se alimentan de la Plataforma I+D+i y de VIGIFIA y que involucran a las comunidades virtuales, los Centros de Gestión (CEGES), los Consorcios agrícolas, las RIR, entre otros.
- Consolidación de la RedAgrochile (firma convenios).
- Consolidación Base Documental Minagri
- Consolidación de un Programa de capacitación permanente a través del Aula Virtual de la Plataforma I+D+i (capacitaciones Imark, Greenstone, uso plataforma Idi, etc.).
- Ampliación de los talleres FIA-CRA en otras regiones del país (como forma de preparar monitores que difundan la información a futuros usuarios de la plataforma I+D+i y coordinación con la RedAgrochile).
- Promover el modelo RIR hacia nuevos territorios estratégicos.
- Promover una estrategia de "Gestión de la Información Agrícola" a nivel Nacional.
- Creación de la FUNDACIÓN PARA LA INCLUSIÓN DIGITAL RURAL







Fundación para la Innovación Agraria | FIA

Unidad

ADMINISTRACION Y FINANZAS





DESCRIPCIÓN UNIDAD I

UNIDAD **ADMINISTRACION Y FINANZAS**

SIGLA: **UAF**

JEFE DE LA UNIDAD **IVAN TRONCOSO MORA**

Nº PERSONAS: **15**

I. DEFINICION DE LA UNIDAD

1. Objetivos

Esta Unidad es la encargada de apoyar a las distintas áreas de la Institución de manera que facilite el cumplimiento de los objetivos de la Fundación, procurando la eficiente utilización de los recursos financieros, informáticos, humanos y administrativos.

2. Principales funciones

Las principales funciones de la Unidad son los siguientes:

1. Mantener de manera eficiente y oportuna la información contable que permita el seguimiento presupuestario de la fundación.
2. Administrar en forma eficiente la gestión financiera de los fondos disponibles de la Fundación para su operatoria.
3. Proveer a las mejores personas posibles por medio de procesos eficientes de selección, desarrollo y desvinculación de ellas.
4. Entregar un soporte adecuado a la organización en términos de hardware y desarrollos de sistemas, además de garantizar respaldos eficientes de la información institucional.
5. Brindar un servicio administrativo de calidad que apoye el quehacer de las distintas áreas de las Fundación.

3. Estructura de la Unidad

La Unidad se divide en cinco áreas que a continuación se indican:

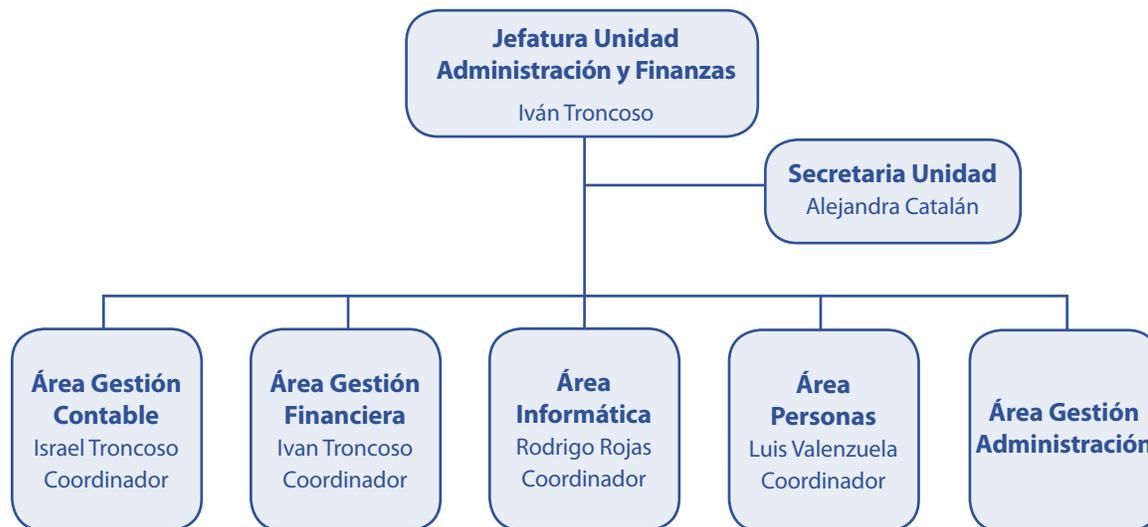
- » Área de Gestión Contable
- » Área de Gestión Financiera
- » Área de Informática (AIF)
- » Área de Personas (APE)
- » Área de Administración (AAD)



Área	Funciones	Principales procesos / procedimientos
Gestión Contable	Estandarizar la metodología del proceso de gestión contable que contempla las actividades de contabilidad, Tesorería y Remuneraciones. Aplica desde el ingreso de los documentos por la Secretaria de UAF hasta el cierre contable.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Contable (P-UAF 7900)
Gestión Financiera	Mantener de manera eficiente y oportuna la información contable que permita el seguimiento presupuestario de la fundación	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Financiera (P-UAF 6500)
Área Informática	Establece la forma en que el Área Informática presta el servicio de soporte tanto hardware, software, resguardo de información de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Operatoria del Área de Soporte (P-AIF 4300)
Área Personas	Estandariza el proceso de reclutamiento, selección, contratación, inducción, capacitación y finiquito del personal	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Personas (P-APE 6100)
Área Administración	Coordinar y supervisar las distintas funciones administrativas que permitan el desarrollo eficiente de las distintas actividades de la Organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de Oficina de Partes (P- UAF 6300) • Procedimientos Servicios Generales (P-UAF 6400) • Procedimiento de Compras y Evaluación de Proveedores (P-UAF 7100)



4. Modelo de Gestión y/u Organigrama



Para el procedimiento de Compras y Evaluación de Proveedores (P-7100), UAF debe hacer todo el proceso de recepción de factura y proceso de pago de cada compra que realizan el resto de las Unidades, pero es responsabilidad de cada Área la elección de la compra en sí, así como el de entregar completa la información a UAF para su efectivo ingreso y pago.

II. INSTANCIAS DE PARTICIPACION EXTERNA

1. Participación con organismos relevantes

Instancia	Responsable
Auditoría Interna/Ministerio de Agricultura	Israel Troncoso / Iván Troncoso
Consejo auditoría general de Gobierno/Secret. Gral. de Gobierno.	Iván Troncoso

2. Representación externa

Instancia	Responsable
Gobierno de Transparencia/Informática	Patricio Badilla
Gobierno de Transparencia/Dotación de Personal	Lilian Arancibia
Gobierno de Transparencia/Compras y Adquisiciones	Lilian Arancibia



PROCESOS DE LA UNIDAD II

UNIDAD **ADMINISTRACION Y FINANZAS**

JEFE DE LA UNIDAD **IVAN TRONCOSO MORA**

SIGLA: **UAF**

Nº PERSONAS: **15**

I. AREAS DE NEGOCIOS RELEVANTES

1. Áreas de negocio

- » **Gestión Contable** (P- UAF 7900): Esta Área es responsable por el cumplimiento contable y tributario de FIA, para ello debe velar por el correcto registro contable de las transacciones de la Fundación, las cuales deben estar conforme a la normativa contable y tributaria-legal vigentes, además de responder a los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- » **Gestión Financiera** (P-UAF 6500): Es responsable por el control financiero y administrativo de los recursos de la Fundación, para ello debe procurar que las distintas tareas encomendadas por la Organización y desarrolladas por las distintas áreas de la Unidad logren ser realizadas de manera eficiente y oportuna.
- » **Área de Informática** (P-AIF 4300): Implementa, ejecuta y mejora los servicios del área informática en apoyo a una gestión eficaz de la institución, con herramientas tecnológicas adecuadas, potentes y seguras.
- » **Área de Personas** (P-APE 6100): Incorporar a nuestra institución a las mejores personas para enfrentar los desafíos que la institución se ha propuesto, estableciendo beneficios que generen compromiso, satisfacción y permanencia, además de programas de capacitación que permita preparar y motivar al personal para llevar a cabo de manera efectiva sus funciones, fijando políticas de personal y procedimientos que mejore la gestión.
- » **Área de Administración** (P-UAF 6300 y 6400): Coordinar y supervisar las distintas funciones administrativas que permitan el desarrollo eficiente de las distintas actividades de la Organización.

2. Procesos principales

Gestión Contable:

- » Contabilización de todos los ingresos, traspasos y ajustes generados por la Organización
- » Validación y autorización de egresos, cheques y nóminas generados por la Unidad
- » Análisis de Cuentas
- » Conciliaciones bancarias (Scotiabank peso y dólar, Santander y Estado)
- » Emisión de Libros contables
- » Custodia de valores distintos de Garantías (en caja de fondos)
- » Confección de las declaraciones de impuestos



- » Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Internos por materias relacionadas al personal de planta y honorarios.
- » Pago de documentos recibidos debidamente correctos con los respaldos correspondientes.
- » Centralización de ventas
- » Análisis de Centros de Costos
- » Emisión de Informes, Balance mensuales

Gestión Financiera:

- » Manejo financiero de los recursos de la Fundación, considerando planificación semanal de flujo de fondos y la colocación en el mercado financiero de los excedentes pendientes
- » Control y seguimiento de los contratos por servicios no asociados a Instrumentos de Financiamiento (Honorarios, Convenios, estudios, etc)
- » Control y seguimiento de fondos de terceros administrados por FIA (INDAP, Subsecretaría de Agricultura, etc.)
- » Coordinación y supervisión de las distintas instancias de revisiones y auditorías aplicadas a FIA
- » Planificar, programar y controlar por medio del comité de Auditoría el programa de auditorías a proyectos en ejecución

Área de Informática:

- » Desarrollo, mantención y Soporte de Software
- » Soporte de Hardware
- » Soporte Back Office
- » Servicios de compras de Hardware y Software
- » Disponibilidad de Plataforma Tecnológica Operativa

Área de Personas:

- » Reclutamiento, selección y contratación de personal
- » Capacitación del personal
- » Evaluación de desempeño
- » Desvinculación de persona
- » Administración de beneficios al personal

Área de Administración:

- » Oficina de Partes
- » Servicios Generales
- » Compras y Evaluación de proveedores



II. PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Productos y servicios principales

Gestión Contable:

- » Clientes
- » Proveedores
- » Reestructuración área Contabilidad
- » Módulo Tesorería

Área de Informática:

- » Externalización de Desarrollo y Mantenimiento de Software
- » Implementar nuevo servicio de correo corporativo
- » Ahorro energético
- » Ahorro energético
- » WI FI
- » Mejoramiento estándar sala multiuso
- » Seguridad Institucional
- » Sitio WEB FIA
- » Servicio de Desarrollos Informáticos
- » SIGESFIA
- » Declaración de Gastos en Línea (SDGL)
- » Banco de Experiencias de innovación
- » Sistema de Ejecución Presupuestaria
- » Integración de Sistemas
- » Informes Técnicos en Línea

Área de Personas:

- » Creación del Área Personas
- » Políticas de Personas
- » Implementación Evaluación de Desempeño 360°
- » Beneficios al Personal

Área de Administración:

- » Remodelaciones
- » Flota de Vehículos
- » Seguridad e Higiene
- » Convenios



2. Registro de documentos principales y ubicación de archivo

Área (AOP, AIF, APE, ACF, AAD)	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
UAF	Comprobantes contables	Papel	Bodega contabilidad y oficina contabilidad	Coordinador área gestión contable
	Contratos de prestación de servicios y honorarios	Papel	Oficina contabilidad	Coordinador área gestión contable
	Contratos y documentación del personal	Papel	Oficina coordinador área personas	Coordinador área personas
	Contratos de servicios generales	Papel	Secretaria UAF	Jefe de UAF
	Contratos y licencias de Software	Papel	Caja Fuerte	Coordinador área informática
	Contratos de convenios institucionales de colaboración técnica	Papel	Oficina coordinador área personas	Coordinador área gestión contable

III. LOGROS DE LA UNIDAD

1. Reseña de los logros de la Unidad del período 2006-2010

A continuación se presentan los diferentes logros de la Unidad de Administración y Finanzas, entre los años 2006-2010:

Área Gestión Contable:

- ▶ Clientes: Implementación de módulo clientes Softland para registro contable de pagos y rendimientos de gasto de proyectos.
- ▶ Proveedores: En el 2009 se habilitaron nuevas facilidades del módulo proveedores que permitió agilizar procesos, ya que involucra la participación de la secretaria.
- ▶ Contabilidad: En el 2008 Reestructuración de área contable separación de áreas en contabilidad, remuneraciones y Tesorería, se crea coordinador de gestión contable.
- ▶ En el 2008 Implementación del módulo tesorería, automatización de pagos, libera tiempo secretaria y junior.



- » Módulo Tesorería: En el 2006, se habilitó módulo de tesorería ordenando el ingreso de la información al sistema contable. Automatización de cheques, cheques con egreso preimpreso
- » Banca Electrónica
- » Matriz de riesgo
- » Gobierno Transparente

AREA INFORMÁTICA

Externalización de Desarrollo y Mantenimiento de Software

A fines del año 2007 y ante el inminente crecimiento de requerimientos para el Área de Informática, se licitó la externalización de los servicios, adjudicándose la empresa Milk-IT que ha pasado a ser nuestro partner tecnológico desarrollando las aplicaciones requeridas por la organización, previa aprobación de un Comité Informático y coordinado por el área Informática de FIA.

Implementar nuevo servicio de correo corporativo

Poder acceder a agendas compartidas y acceso vía remota a la cuenta de correo y otorga mayores niveles de seguridad para la información

Versión anterior utilizaba un software de servidor de correo básico con capacidades limitadas de operación y administración.

A partir del segundo trimestre del año 2006 con la adquisición Microsoft Exchange 2003, nuestro sistema de correo paso a utilizar tecnología de vanguardia, lo que se complementó con altos estándares de seguridad la dotarlo de software antivirus y antispam que permitieron el acceso remoto de manera segura y al mismo tiempo garantizar a nuestros clientes y usuarios que no estamos propagando contenido dañino a través de nuestro sistema de correo.

Se habilitó servidor dedicado para el servicio de correo que permite garantizar un respaldo de varios meses hacia atrás dependiendo del perfil de cada usuario.

Ahorro energético

Desde el año 2006, se viene trabajando constantemente en la optimización del uso de la energía, a través del reemplazo de luminarias de bajo consumo, temporizadores, cambios de tecnología (pantallas LCD), uso luz natural, etc.

A fines de 2009 se pretende implementar nuevos sistemas de iluminación exterior por medio de energía solar.

Conectividad y Portabilidad

Año 2007 Mejoramiento de sistema VPN (virtual private network) al implementar un nuevo sistema de comunicaciones (Juniper) el cual considera mayor nivel de seguridad (SSL: protocolo de seguridad) y además la posibilidad de que todos los usuarios internos pueda utilizar la herramienta para mantener la conectividad con los servidores Centrales



Durante año 2007 se reemplazo de celulares por Black Berry para jefaturas, optimizando el acceso a correo institucional y agendas.

A partir de la plataforma creada para el acceso remoto se suscribió un contrato de Leasing con CIT S.A., para la adquisición de notebook para las jefaturas y personas que requieren trasladarse fuera de la oficina, esta facilidad ha permitido optimizar el tiempo de las personas.

WI FI

Durante el año 2007 se dotó a las instalaciones de Loreley y Fidel Oteiza de acceso inalámbrico a Internet, siendo mejorado y ampliada su cobertura a inicios del año 2009.

Mejoramiento de servicio telefónico al aumentar la capacidad de anexos e incorporación de sistema para llamadas a celulares por líneas dedicadas (2008) lo que conllevó un ahorro significativo de llamadas.

Mejoramiento estándar sala multiuso

Durante el año 2007 se implementó una sistema básico de videoconferencia, principalmente para atender las necesidades del trabajo con las oficinas regionales y Cedoc's, durante el tercer trimestre de 2009 se realizó una fuerte inversión para dotar la sala de un sistema de videoconferencia mejorado lo que consideró además la implementación de un sistema de audio PRO que facilita la realización de eventos de baja convocatoria sin tener que arrendar equipos.

El año 2008 se adquirió pizarra electrónica interactiva.

Seguridad Institucional

A inicios del año 2006 se implementó un sistema de monitoreo al recinto FIA por cámaras de seguridad conectadas a un monitor ubicado en la guardia y registro en disco duro, el año 2009 se realizó un up grade a cámaras infrarrojas, mejor recepción de imágenes y registro.

A fines del año 2008 se hizo una auditoría al sistema eléctrico de las instalaciones, lo que evidenció alto riesgo, producto de este estudio, durante el año 2009 se reemplazaron los tableros generales existentes, además de la incorporación de tableros separados para la climatización. Junto con la remodelación de la UPP se reemplazó toda la canalización existente en el área por conexiones bajo normas eléctricas existentes.

Sitio WEB FIA

A mediados del año 2006, se refrescó la página y se mejoró la conexión a bases de datos.

Durante el año 2009 se participó en el rediseño de la página WEB, se hizo la migración de información (noticias, sitios de interés, imágenes, etc.) y se apoyó en la puesta en marcha.

Durante el año 2008 se implementó la lectura directa de la base de iniciativas FIA de la WEB a partir de SIGESFIA., logrando mantener la información publicada siempre actualizada.



Servicio de Desarrollos Informáticos

Plataforma de Información y Biblioteca Digital

Durante el año 2008 se apoyó en la implementación de todo el hardware asociado a la Plataforma de Información I+D+i y Biblioteca Digital, y se asesoró en la implementación de las bases de datos relacionadas.

SIGESFIA

Durante el año 2007 entró en producción el modulo SIGESFIA Financiero.

En el año 2008 se integraron SIGESFIA con SDGL permitiendo la conversación entre ambas bases y la entrada única de datos.

Desarrollo de la reportabilidad para Indicadores ISO.

Declaración de Gastos en Línea (SDGL)

Este sistema se entregó a producción a mediados del año 2007 permitiendo a los Ejecutores de proyectos poder realizar su rendición de gastos a través de Internet, y a su vez a FIA poder contar con una herramienta de apoyo para gestión del área Operaciones. El sistema hasta la fecha ha tenido una serie de modificaciones importantes producto de reestructuraciones a los instrumentos de financiamiento y la optimización de las distintas funcionalidades de la aplicación.

Banco de Experiencias de innovación

Durante el año 2008 se desarrollo el banco de iniciativas valorizadas solicitado por la Unidad de Valorización de Resultados, en forma integrada con SIGESFIA

Sistema de Ejecución Presupuestaria

A comienzos del año 2009 se comenzó a desarrollar un sistema que permita llevar el control presupuestario de la Institución y satisfaga las necesidades de reportabilidad a los distintos entes, tanto internos como externos. A la fecha está terminado el desarrollo y se encuentra en etapa de evaluación y ajustes para entrar en producción durante el último trimestre de 2009

Integración de Sistemas

Desde mediados del 2008 se viene trabajando en la integración de los distintos sistemas, esta iniciativa pretende que cada sistema existente en la Institución pueda ser tratado como un modulo y que la información ingresada sólo sea digitada una vez, optimizando y dando agilidad al procesamiento de datos, además de entregar la situación real de cada iniciativa, programa y presupuesto de unidades actualizada al minuto y en tiempo real.

Durante el año 2008 se integraron SIGESFIA Técnico, SIGESFIA Financiero y Sistema de Declaración de Gastos en Línea (SDGL), mientras que en lo que va del año se logró integrar a anteriores el Sistema Contable SOFTLAND. Se espera que durante el último trimestre quede integrado el sistema de Ejecución Presupuestaria y el próximo año Oficina de Partes.



Informes Técnicos en Línea

En el Segundo semestre del año 2009 se comenzó a desarrollar la aplicación que permitirá ingresar los informes técnicos de las iniciativas a través de Internet, lo que se espera entre en producción a fines del año 2009.

Bases de Datos

Durante el año 2007 a partir de un crecimiento sostenido de bases de datos destinadas a alimentar variadas aplicaciones y sitios, las cuales no tenían ninguna relación entre ellas, lo que obligaba a ingresar datos que eran comunes a cada base tantas veces como bases habían, se creó un modulo mantenedor con la finalidad de ingresar la información por una sola vía permitiendo identificar en ese mismo acto a las bases que la información atendería (especialistas, instituciones, iniciativas y eventos).

Durante el año 2008 se actualizó el motor de bases de datos utilizado por la Fundación, pasando de un SQL Server 2000 a su versión 2005, lo que requirió la migración de todas las bases de datos y aplicaciones en producción, con este cambio se lograron mejores tiempos de respuesta, acceder a nuevas funcionalidades y potenciar nuestro sistema de resguardo de la información, por medio de la implementación de un servidor espejo para las bases de datos definidas como críticas.

La base de datos Softland pasó a ser considerada como crítica, sumándose a SDGL y SIGESFIA.

Base de datos Contacto

A fines del presente año debería quedar operativa la Base de Contactos Única, lo que permitirá optimizar la identificación y el contacto con los distintos usuarios y agentes relacionados con la Institución.

AREA PERSONAS

- » Creación del Área Personas
- » Políticas de Personas
- » Implementación Evaluación de Desempeño 360°
- » Beneficios al Personal

AREA ADMINISTRACION GENERAL

- » Remodelaciones
 - Optimización de Bodegas
 - Remodelación área UPP
 - Remodelación área Dirección
 - Renovación flota vehículos institucional
 - Cámara de seguridad infrarrojas
 - Ventanas en muro cortinas
 - Ahorro energético, luminarias y climatización



» Seguridad e Higiene

- Escalera de emergencia
- Creación comité bipartito de H y S.

» Convenios**» Flota de Vehículos****» Servicios**

- Cupón electrónico de combustible
- Mejoramiento servicio casino
- Creación área personas
- Comité Bipartito de Capacitación

2. Desafíos pendientes

Los desafíos pendientes de la Unidad de Administración y Finanzas son los siguientes:

- » Consolidación de SIGESFIA**
- » Puesta en marcha del sistema presupuestario**
- » Consolidar sistema oficina de partes**
- » Intranet**
- » Evaluación de desempeño**
- » Reestructuración sistema contable**
- » Terminar la integración de sistema**



Fundación para la Innovación Agraria | FIA

Unidad

COMUNICACIÓN Y PRENSA





DESCRIPCIÓN UNIDAD I

UNIDAD **COMUNICACIÓN Y PRENSA**
JEFE DE LA UNIDAD **MARÍA LAURA GARZÓN ORTIZ**

SIGLA: **UCP**
Nº PERSONAS: **6**

I. DEFINICION DE LA UNIDAD

1. Objetivos

Esta Unidad es la encargada de difundir y posicionar la labor de FIA, las comunicaciones corporativas en todas sus formas y la generación de opinión pública en los medios de comunicación.

2. Principales funciones

Las principales funciones de la Unidad son los siguientes:

1. Desarrollar las comunicaciones corporativas para posicionar a la institución en materias de innovación.
2. Elaborar noticias e información para los públicos estratégicos y medios de comunicación.
3. Relaciones Públicas institucionales.
4. Participación y producción de ferias y eventos.
5. Supervisión de la página web y actualización de los contenidos periodísticos.
6. Asesorar comunicacionalmente al Director Ejecutivo.

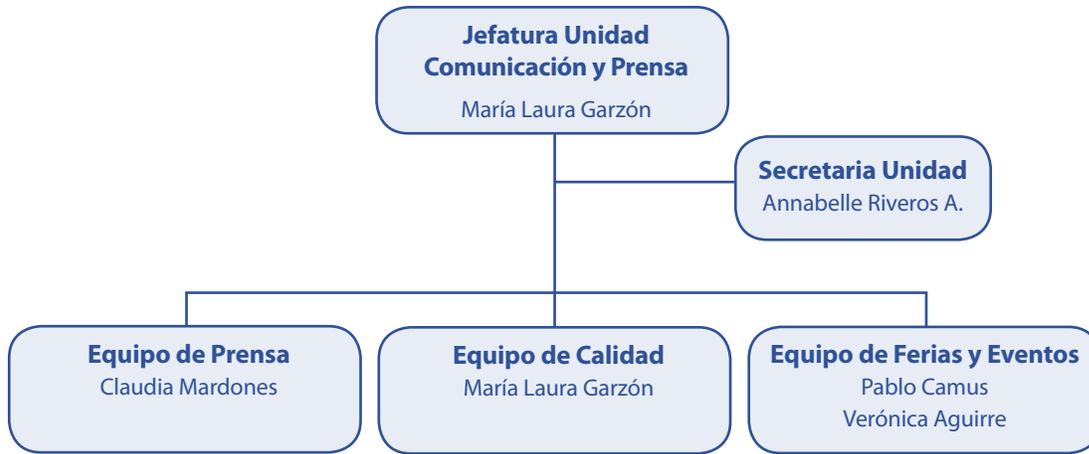
3. Estructura de la Unidad

La Unidad está estructurada con un Jefe de Unidad y tres equipos de trabajo: Prensa, Ferias y Eventos y Calidad. Esta Unidad no tiene segundo nivel jerárquico y estos equipos tienen una instancia de coordinación interna de la Unidad, que se denomina reunión de Unidad.

Área	Funciones	Principales procesos / procedimientos
Prensa	<ul style="list-style-type: none">• Difusión de FIA en los medios de comunicación.• Relaciones Públicas• Administración página web	<ul style="list-style-type: none">• Generación y difusión material periodístico (ME-UCP 005)• Supervisión y actualización de contenidos periodísticos de la página web FIA (ME-UCP 006)• Registro de aparición de FIA en prensa (ME-UCP 007)
Ferias y Eventos	<ul style="list-style-type: none">• Difusión institucional de FIA.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en feria y eventos (ME-UCP 008)
Calidad	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar el subsistema Satisfacción de Clientes, del Sistema de Gestión de Calidad	<ul style="list-style-type: none">• Satisfacción de clientes (P-DIR 8100)



4. Modelo de Gestión y/u Organigrama



II. INSTANCIAS DE PARTICIPACION EXTERNA

1. Participación con organismos relevantes

Instancia	Responsable
-----	-----

2. Representación externa

Instancia	Responsable
Reunión mensual de jefes de prensa en el Minagri	María Laura Garzón



I. AREAS DE NEGOCIOS RELEVANTES

1. Áreas de negocio

- » **Prensa:** posicionar a FIA y sus actividades en los distintos medios de comunicación —nacionales, regionales y temáticos, ya sean escritos, radiales, audiovisuales o electrónicos— a través de la elaboración y difusión de material periodístico que dé cuenta de ello.
- » **Ferias y Eventos:** participar en el conjunto de ferias relevantes del sector agrario; en algunas muestras de carácter “ciudadano”, en que a la Fundación, como organismo público, le corresponde estar presente; y en eventos realizados por diversos agentes del sector. Además organiza eventos propios, como seminarios, para relevar y dar a conocer ciertas acciones realizadas por la Fundación, entre otros.
- » **Calidad:** coordinar el sistema de satisfacción de usuarios de FIA (P DIR 8100)

2. Procesos principales

- » **Generación y difusión material periodístico (ME-UPC 005)**
- » **Registro de aparición de FIA en prensa (ME-UPC 007)**
- » **Supervisión y actualización de contenidos de la web FIA (ME – UPC 006)**
- » **Participación en feria y eventos (ME - UCP 008)**
- » **Satisfacción de clientes (P DIR 8100)**

II. PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Productos y servicios principales

Apariciones en prensa

A través de la distribución de comunicados de prensa, la UCP busca posicionar a FIA en los medios de comunicación, procurando mantener una presencia constante a través de la difusión de su accionar. En el período 2006-2009 se ha registrado un incremento del 67% de las apariciones de FIA en Prensa.



Piezas gráficas

Para la difusión de su accionar y posicionarse en la opinión pública la UCP se apoya también en la elaboración de una serie de productos gráficos, los que se distribuyen a los grupos de actores relevantes ligados al sector agrícola (profesionales, académicos, parlamentarios, organismos públicos, medios de comunicación, empresarios, productores, organizaciones gremiales, etc.). Entre ellos destacan:

- ▶ Folleto institucional (FIA, Fundación para la Innovación Agraria): Desde el 2006 al 2009 se han impreso y distribuido cerca de 30.000 copias y se incluye el rediseño completo y traducción al inglés.
- ▶ Memoria del 2006 al 2008. Las primeras dos memorias son impresas, con total de 800 ejemplares por año y la memoria del 2008 es en formato digital con 1.000 copias en CD.
- ▶ Folleto "Hitos Regionales en Innovación Agraria". Da cuenta de los principales proyectos desarrollados por FIA en cada una de las regiones del país. Se han distribuido 30.000 en el período.
- ▶ Folleto "FIA, Avanzando en Innovación Agraria". Detalla las 10 principales innovaciones agrarias generadas gracias al accionar de FIA y se han distribuido 3.500 ejemplares.
- ▶ Folleto cuadríptico "Logros 2006-2009".
- ▶ Cuaderno institucional: Pieza gráfica de gran utilidad, ya que sirve como agenda y bloc de notas. Se entregaron 1.700 ejemplares.

Ferias y eventos

FIA, de acuerdo con una programación anual, participa en el conjunto de ferias relevantes del sector agrario; en ciertos eventos realizados por diversos agentes del sector, donde los organizadores ofrecen la posibilidad de tener stands institucionales; y organiza eventos propios como, por ejemplo, seminarios.

En el período 2006 a la fecha, FIA participó en cerca de 55 muestras y eventos institucionales. Entre las ferias destacan:

- ▶ Expomundo Rural (Santiago)
- ▶ Feria FITA (Talca)
- ▶ Feria SOFO (Temuco)
- ▶ Feria SAGO (Osorno)
- ▶ Expo Gama (Punta Arenas)
- ▶ FILAN (Los Andes)
- ▶ Expo INIA Carillanca (Temuco)
- ▶ ExpoAgro (Santiago)
- ▶ Apiexpo (Concepción)
- ▶ Días de la Papa, Miel y Plantas Medicinales (Minagri)



En eventos externos, entre los más relevantes están:

- » Encuentro GTT (Puyehue-Osorno y Pucón)
- » Seminarios ASOEX (Santiago)
- » Fruittrade (Fedefruta)
- » Seminario Chile Alimentos (Regiones y Santiago)

Entre los eventos de organización propia destacan:

- » Seminario Internacional “Construyendo un Sistema de Innovación Agroalimentario y Forestal para Chile”
- » Seminario Innovación en Marketing Agroalimentario (IMA)
- » Encuentro de Consorcios Tecnológicos Agropecuarios (Puerto Varas)
- » VI Encuentro Latinoamericano y del Caribe de Biotecnología Agropecuaria, REDBIO (Viña del Mar)
- » Seminario de Tecnologías de Información y Comunicación para el Agro
- » Seminario de Cocina Chilena
- » Lanzamiento del sitio Red Agro Chile
- » Lanzamiento Plataforma de Información I+D+I
- » Lanzamiento del Comité Agrogastronómico.
- » Entrega Premio Mujer Innovadora
- » Entrega Premio Nacional a la Innovación Agraria
- » Premio a Tesis Universitarias en Innovación Agraria

En el área de eventos periodísticos vinculados a proyectos FIA están :

- » Lanzamiento Espumantes
- » Degustación de Queso Mozzarella (Proyecto búfalos de agua)
- » Comunidades virtuales por rubro
- » Cosecha de primeras Trufas

Web institucional

En 2009 se rediseñó y renovó la web institucional buscando hacerla más atractiva y amigable para los usuarios de FIA.



2. Registro de documentos principales y ubicación de archivo

Área (AOP, AIF, APE, ACF, AAD)	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
	Comunicados de prensa	Electrónico	Carpeta Mis Documentos/ Com de Prensa (Ordenado por año)	Jefe UCP
	Contratos / Convenios	Papel/ electrónico	Unidad Jurídica (mueble N°5, archivador de servicios profesionales y mueble Jefe UJR)	Secretaria UJR
	Archivo de apariciones en prensa	Papel/ electrónico	Papel: estante oficina Jefe UCP. Electrónico:	Secretaria UCP
	Memo de compra	Papel/ electrónico	Papel: estante oficina Jefe UCP. Electrónico: Escritorio/ UCP	Secretaria UCP

III. LOGROS DE LA UNIDAD

1. Reseña de los logros de la Unidad del período 2006-2010

En 2006 —en el marco de la reestructuración organizacional de FIA y de la nueva mirada estratégica— se creó la Unidad de Comunicación y Prensa (UCP), como unidad de soporte de la actividad institucional. El objetivo fue generar una política de comunicaciones que tiene por meta central posicionar el quehacer de la Fundación en la opinión pública, dando a conocer su rol, principales actividades y logros, consolidándola como un actor relevante en el Sistema Nacional de Innovación (SNIC) y como referente en el tema de innovación sectorial.

Para lograrlo, la UCP intensificó la difusión de material periodístico en los medios de comunicación; la entrega periódica de información a los públicos relevantes del sector agrícola (asociaciones gremiales, asociaciones de productores, parlamentarios, organismos públicos, etc.); la participación en ferias sectoriales y la organización de eventos para promover una cultura de la innovación en la agricultura nacional.



Así, en términos cuantitativos, entre 2006 y 2009 se logró incrementar el número de apariciones en prensa de FIA a una tasa anual sobre el 20% y la institución estuvo presente en 55 muestras y eventos sectoriales.

También la UCP, en el período, contribuyó a la certificación ISO 9001:2000 al liderar el Sistema de Satisfacción de Usuarios de FIA que busca responder adecuadamente a los requerimientos de sus clientes. Buscando la mejora continua, la UCP llamó a una licitación pública para reestructurar o mejorar el sistema vigente.

2. Desafíos pendientes

Realizar una campaña corporativa, en medios de comunicación, para consolidar la imagen pública de FIA y dejar instalada una cultura de la innovación en el sector agrícola.







Fundación para la Innovación Agraria | FIA

Unidad

JURÍDICA





DESCRIPCIÓN UNIDAD I

UNIDAD

JURÍDICA

SIGLA: **UJR**

JEFE DE LA UNIDAD

CARLA VERDUGO PON

Nº PERSONAS: **2**

I. DEFINICION DE LA UNIDAD

1. Objetivos

Esta Unidad es la encargada de velar que los actos, contratos y documentos que genere la Fundación se ajusten a las normas legales vigentes. Asumir la defensa judicial de la Fundación cuando fuere necesario. Asesorar al Director Ejecutivo y las Unidades en las materias que requieran una apreciación de carácter jurídico y apoyar al Consejo Directivo y el Consejo Asesor en las materias jurídicas que sean necesarias.

2. Principales funciones

Las principales funciones de la Unidad son los siguientes:

1. Dar soporte y asesoría jurídica al Consejo Directivo
2. Dar soporte y asesoría jurídica al Consejo Asesor
3. Entregar asesoría jurídica al Director Ejecutivo
4. Dar soporte y asesoría jurídica a las Unidades
5. Cumplir con la función de Secretaría del Consejo Directivo y redactar las actas
6. Elaborar y visar los instrumentos jurídicos requeridos por la institución.

3. Estructura de la Unidad

La Unidad está constituida por la jefa de Unidad y la secretaria que cumple labor de asistente en temas jurídicos.

Área	Funciones	Principales procesos / procedimientos
	Asesoría Jurídica al Consejo Directivo	<ul style="list-style-type: none">• Gestión del Acta Consejo Directivo FIA (P-UJR 5200)
	Asesoría Jurídica a las unidades de la Fundación	<ul style="list-style-type: none">• Gestión Jurídica (P-UJR 7600)• Gestión Convenios (P-UJR 71000)• Mecanismo de Elaboración Bases de Convocatoria (ME-UJR 001)
	Custodia documentos legales	<ul style="list-style-type: none">• Mecanismos de custodia de documentos legales (ME-UJR 002)



4. Modelo de Gestión y/u Organigrama

Esta Unidad se organiza por tareas y no posee organigrama interno.

II. INSTANCIAS DE PARTICIPACION EXTERNA

1. Participación con organismos relevantes

Instancia	Responsable
Reuniones ministeriales Asesorías Jurídicas	Carla Verdugo
Secretaria Consejo Directivo FIA	Carla Verdugo

2. Representación externa

Instancia	Responsable
Comité de Transparencia, Área Jurídica	Carla Verdugo





Fundación para la Innovación Agraria | FIA

Unidad

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN





DESCRIPCIÓN UNIDAD I

UNIDAD

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

SIGLA: **UPC**

JEFE DE LA UNIDAD

CLAUDIA SANDOVAL CONTRERAS

Nº PERSONAS: **4**

I. DEFINICION DE LA UNIDAD

1. Objetivos

Esta Unidad es la encargada de ejecutar los procesos de planificación, generación de información y control de la gestión de la Fundación para apoyar la toma de decisiones y cumplir con sus lineamientos estratégicos. Esta Unidad es transversal a la gestión institucional, por su naturaleza de soporte a la gestión eficiente.

2. Principales funciones

Las principales funciones de la Unidad son los siguientes:

1. Coordinar, gestionar y elaborar los requerimientos del proceso presupuestario de cada año.
2. Coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual (POA) y el seguimiento periódico de éste.
3. Facilitar las relaciones interinstitucionales en pro de la eficiencia de la gestión institucional
4. En conjunto con las Unidades, la elaboración y seguimiento de los indicadores de gestión que utiliza la institución.
5. Proponer permanentemente mejoras a las formas de evaluación del trabajo de la Fundación.
6. Impulsar internamente los temas nuevos en el ámbito de la gestión institucional.
7. Llevar la gestión del Consejo y hacer operativas las decisiones de éste.
8. Ser la contraparte institucional en las materias pertinentes con el MINAGRI u otros interlocutores.

3. Estructura de la Unidad

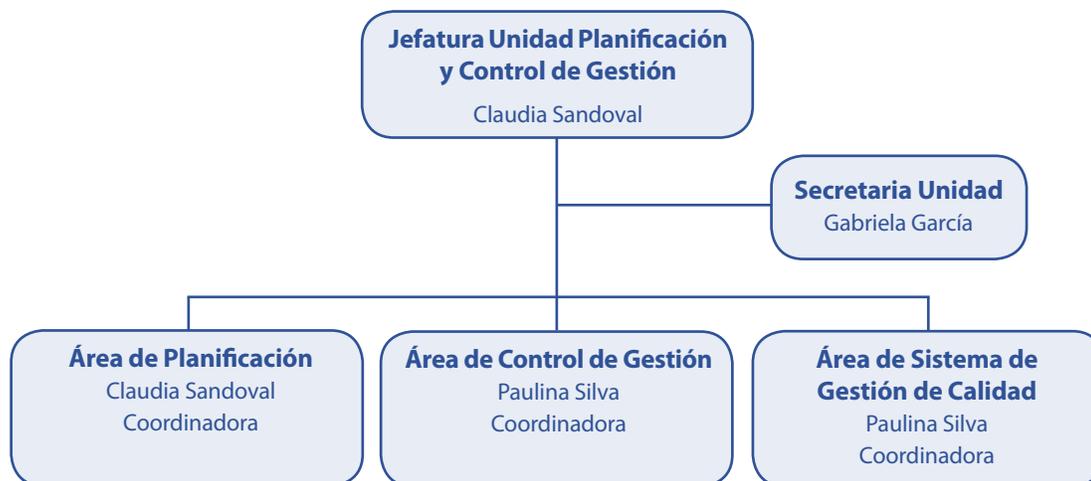
La Unidad está separada en tres áreas que son: Planificación, Control de Gestión y Sistema de Gestión de Calidad, las que son coordinadas por un responsable y existe una instancia de coordinación interna denominada reunión de Unidad.



Área	Funciones	Principales procesos / procedimientos
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo anualmente el proceso de elaboración y asignación presupuestaria. Conducir el proceso de elaboración del Programa Operativo Anual (POA) Apoyar la gestión institucional en la incorporación de nuevos temas a su quehacer. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificación FIA (P-UPC 7400) con dos subprocesos: asignación del presupuesto y programación operativa.
Control de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> Hacer seguimiento al programa operativo anual y su cumplimiento de acuerdo a los objetivos y presupuestos comprometidos en el año. Dar cumplimiento y seguimiento a los compromisos externos. 	<ul style="list-style-type: none"> Control de Gestión (P-UPC 7500) con dos subprocesos: elaboración de informe mensual (Seguimiento de la Gestión) y elaboración de informes trimestrales y semestrales (Cumplimiento de Compromisos Externos)
Sistema de Gestión de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Mantener y favorecer la mejora continua del sistema de Gestión de Calidad de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y Control de Documentos (P-SGC 4100) Control de Registros (P-SGC 4200) Revisión por la Dirección (P-SGC 5100) Auditoría Internas de Calidad (P-SGC 8200) Control de Servicio No Conforme (P-SGC 8300) Control de Acciones Correctivas y Preventivas (P-SGC 8400)



4. Modelo de Gestión y/u Organigrama



II. INSTANCIAS DE PARTICIPACION EXTERNA

1. Participación con organismos relevantes

Instancia	Responsable
Subsecretaría de Agricultura (Programas Prioritarios, seguimiento de compromisos y otros)	Paulina Silva
Ministerio de Economía (Fondo de Innovación para la Competitividad)	Claudia Sandoval
MINAGRI, CONGRESO, DIPRES u otros vinculados al Proceso Presupuestario	Claudia Sandoval

2. Representación externa

Instancia	Responsable
Ley de Transparencia	Paulina Silva
La que la Dirección estime pertinente	Claudia Sandoval



PROCESOS DE LA UNIDAD II

UNIDAD **PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN**

SIGLA: **UPC**

JEFE DE LA UNIDAD **CLAUDIA SANDOVAL CONTRERAS**

Nº PERSONAS: **4**

I. AREAS DE NEGOCIOS RELEVANTES

1. Áreas de negocio

- » **Planificación:** aplicar la operatoria de la Planificación Operativa Institucional de acuerdo a los lineamientos estratégicos ministeriales e institucionales y al presupuesto asignado.
- » **Control de Gestión:** llevar el control de las actividades programadas y su ejecución presupuestaria de acuerdo al Programa Operativo Anual de FIA, realiza el seguimiento a la gestión interna y los compromisos externos.
- » **Sistema de Gestión de Calidad:** mantener y favorecer la mejora continua del sistema de Gestión de Calidad de la institución.

2. Procesos principales

- » **Planificación:** tiene dos subprocesos Asignación del Presupuesto y Programación Operativa Anual.
- » **Control de Gestión:** contempla los subprocesos de Seguimiento de la Gestión Interna (elaboración del informe mensual) y Cumplimiento de Compromisos Externos (elaboración de informes trimestrales y semestrales).
- » **Sistema de Gestión de Calidad:** contiene los subprocesos de Control de Procesos, Control de Documentos, Auditoría Interna, Acciones Correctivas y Preventivas y Servicio No Conforme.

II. PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Productos y servicios principales

- » **Presupuesto Exploratorio**
- » **Proyecto de Presupuesto**
- » **Presupuesto Ley**
- » **Elaboración del Programa Operativo Anual**



- » Informes de avance gestión mensual
- » Informes CFT trimestrales para la Subsecretaría de Agricultura
- » Informes del Fondo de Innovación para la Competitividad
- » Informe Revisión para la Dirección
- » Certificación ISO 9001-2000

2. Registro de documentos principales y ubicación de archivo

Área (AOP, AIF, APE, ACF, AAD)	REGISTRO (Informes, contratos, libros, etc.)	RESGUARDO (papel, electrónico)	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Planificación	Presupuesto Exploratorio, Proyecto y Ley	Papel	Oficina Jefe Unidad UPC (Carpeta Planificación año XX)	Jefe UPC
Planificación	Programa Operativo Anual	Papel / Electrónico	Oficina Jefe Unidad UPC (Carpeta Planificación año XX) y Página electrónica ISO	Jefe UPC / Profesional de Apoyo UPC
Planificación	Copia Convenios de Desempeño con Subsecretarías de Agricultura y Economía	Papel	Oficina Jefe Unidad UPC	Jefe UPC
Control de Gestión	Informes de avance mensual	Papel	Oficina Jefe Unidad UPC	Jefe UPC
Control de Gestión	Informes CFT trimestrales para la Subsecretaría de Agricultura	Papel	Oficina Jefe Unidad UPC	Jefe UPC
Control de Gestión	Informes del Fondo de Innovación para la Competitividad	Papel	Oficina Jefe Unidad UPC	Jefe UPC
Sistema de Gestión de Calidad	Informe Revisión para la Dirección	Papel	Oficina Coordinador Sistema de Gestión de Calidad	Profesional de Apoyo UPC
Sistema de Gestión de Calidad	Certificados de Calidad ISO 9001-2000	Papel	Oficina Coordinador Sistema de Gestión de Calidad (Carpeta de Calidad) Caja Fuerte de FIA Enmarcados	Coordinadora SGC / Jefe UAF Sala Multiuso Recepción

III. LOGROS DE LA UNIDAD

1. Reseña de los logros de la Unidad del período 2006-2010

A continuación se presentan los diferentes logros en el ámbito temático de Planificación y Control de Gestión, entre los años 2006-2010:

1. Contribución activa a la construcción de la planificación estratégica institucional.
2. Creación de la Unidad de Planificación y Control de Gestión.
3. Creación de una metodología de planificación institucional a través del instrumento de Programación Operativa Anual (POA), que es construido con la participación de toda la institución.
4. Creación de una metodología de seguimiento de la planificación institucional.
5. Instalación del concepto de información única, el envío de toda información institucional está revisada, validada y entregada oportunamente.
6. Formalización de la relación con los clientes externos de FIA: SEGPRES, DOS, DIPRES, Subsecretaría de Economía (FIC), etc.
7. Estructuración de la reportabilidad externa.
8. Facilitar la comunicación y toma de decisiones entre las Unidades y la Dirección Ejecutiva.
9. Contribución a la instalación del sistema de gestión presupuestaria.
10. Implantación y coordinación del Sistema de Gestión de Calidad, obteniendo la Certificación ISO 9001-2000.
11. Aporte en implementar nuevos temas institucionales como son la Política de Persona, la evaluación de desempeño, riesgo y garantías.
12. Coordinación del Acta de Entrega y elaboración de los documentos finales.

2. Desafíos pendientes

Los desafíos pendientes de la Unidad de Planificación y Control de Gestión son:

1. Mejora continua
2. Ampliar el alcance de la certificación ISO 9001:2008
3. Mantener la certificación de acuerdo a la nueva Norma ISO 9001:2008.
4. Instalar el concepto y la aplicación del cliente interno/externo.
5. Avanzar en la automatización de nuevos sistemas.









Fundación para la Innovación Agraria | FIA

Resumen de gestión

QUIÉNES SOMOS Y QUÉ HACEMOS



Marzo | 2010