

## PROYECTOS DE INNOVACION PARA PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA

### VALORIZACIÓN DEL PATRIMONIO AGRARIO Y AGROALIMENTARIO

#### PLAN OPERATIVO

Nombre iniciativa:	Recuperación Etnobotánica de flora alimenticia medicinal y artesanal de Rapa nui.
Ejecutor:	Asociación E toru Hanua nua mea
Código:	PYT-2014-0259
Fecha:	01 DE DICIEMBRE DE 2014

---

Firma por Fundación para la Innovación Agraria

---

Conforme con Plan Operativo  
Firma por Ejecutor  
(Representante Legal o Coordinador Principal)

OFICINA DE PARTES 2 FIA	
RECEPCIONADO	
Fecha	19 DIC 2014 11:50
Hora	
Nº Ingres	18096



## Tabla de contenidos

Tabla de contenidos .....	2
I. Plan de trabajo.....	3
1. Configuración técnica del proyecto .....	3
2. Anexos 10	
II. Detalle administrativo (Completado por FIA).....	12

## I. Plan de trabajo

### 1. Configuración técnica del proyecto

#### 1.1. Objetivos del proyecto

##### 1.1.1. Objetivo general<sup>1</sup>

Rescatar la cosmovisión de la Etnia Rapanui en la utilización del recurso agroalimentario, mediante la construcción en replica de estructuras agrícolas y sus técnicas ancestrales que nos permitirán mantener una buena plantación de especies nativas en vías de extinción.

##### 1.1.2. Objetivos específicos<sup>2</sup>

Nº	Objetivos Específicos (OE)
1	Contribuir a la recuperación de vegetación endémica y naturalizada
2	Contribuir a recuperar antiguos sistemas agrícolas y sus prácticas ancestrales MANA-VAI.
3	Documentar y recopilar aspectos de la tradición oral relacionadas con el cultivo de variedades
4	Orientar los productos al mercado turístico y local
5	Proteger los resultados del producto innovador mediante propiedad intelectual

<sup>1</sup> El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con el proyecto. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

<sup>2</sup> Los objetivos específicos constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general del proyecto. Cada objetivo específico debe conducir a uno o varios resultados. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

1.2. Resultados esperados e indicadores: Indique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico de acuerdo a la siguiente tabla.

N° OE	N° RE	Resultado Esperado <sup>3</sup> (RE)	Indicador de Resultados (IR) <sup>4</sup>					
			Nombre del indicador <sup>5</sup>	Fórmula de cálculo <sup>6</sup>	Línea base del Indicador <sup>7</sup>	Meta del indicador <sup>8</sup> (situación final)	Fecha alcance meta	
1	1	Recuperación de la vegetación endémica y naturalizada	Porcentajes de recuperación de vegetación endémica y naturalizada					Mayo 2016
2	2	Contribuir a recuperar antiguos sistemas agrícolas Mana-vai y sus prácticas ancestrales	Cantidad de mana-vai recuperados					Mayo 2016

<sup>3</sup> Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general del proyecto. Uno o más resultados pueden responder a un mismo objetivo específico.

<sup>4</sup> Los indicadores son una medida de control y demuestran que efectivamente se obtuvieron los resultados. Pueden ser tangibles o intangibles. Siempre deben ser: cuantificables, verificables, relevantes, concretos y asociados a un plazo.

<sup>5</sup> Indicar el nombre del indicador en forma sintética.

<sup>6</sup> Expresar el indicador con una fórmula matemática.

<sup>7</sup> Completar con el valor que tiene el indicador al inicio del proyecto.

<sup>8</sup> Completar con el valor del indicador, al cual se espera llegar en el proyecto.

<sup>9</sup> Indicar la fecha en la cual se alcanzará la meta del indicador de resultado.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado <sup>3</sup> (RE)	Indicador de Resultados (IR) <sup>4</sup>				
			Nombre del indicador <sup>5</sup>	Fórmula de cálculo <sup>6</sup>	Línea base del Indicador <sup>7</sup>	Meta del indicador <sup>8</sup> (situación final)	Fecha alcance meta
3	3	Documentar y recopilar aspectos de la tradición oral relacionada con el cultivo de variedades	Un portafolio de material gráfico y audiovisual				Mayo 2016
4	4	Orientar los productos al mercado local y turístico	Contar con imagen corporativa de los productos obtenidos para comercialización				Mayo 2016
5	5	Proteger los resultados del producto innovador mediante propiedad intelectual	Registro de propiedad intelectual				Mayo 2016

1.3. Indicar los hitos críticos para el proyecto.

Hitos críticos <sup>9</sup>	Resultado Esperado <sup>10</sup> (RE)	Fecha de cumplimiento (mes y año)
Informe Cumplimiento Hito Crítico N° 1 aprobado por FIA	Entrega del Plan Operativo y sus documentos anexos reformulado con las observaciones técnicas del Consejo FIA conforme se expresa en el Acta de Acuerdo de la Negociación con aprobación de FIA	30 Enero 2015
Amenaza de extinción de especies endémicas y naturalizadas	Aumento en el número de individuos de las especies amenazadas	Mayo 2016
Pérdida de biodiversidad en especies de valor alimenticio tradicional	Recuperación de as subespecies escasamente representadas	Mayo 2016
Deficientes conocimientos y conciencia respecto de los problemas antes mencionados	Aumento en los conocimientos respecto del patrimonio vegetal y su relación con la cultura en la población general	Mayo 2016
Estructuras agrícolas ancestrales en estado de abandono y en proceso de destrucción por extracción de piedras y limpieza de terrenos para agricultura moderna	Recuperación de agricultura ancestral mediante la construcción en replica de estructuras que brindara un impacto para la conservación de las estructuras y sus técnicas ancestrales	Mayo 2016

<sup>9</sup> Un hito representa haber conseguido un logro importante en el proyecto, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo.

<sup>10</sup> Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios.

1.4. Carta Gantt: Indicar la secuencia cronológica para el desarrollo de las actividades señaladas anteriormente de acuerdo a la siguiente tabla:

N° OE	N° RE	Actividades	Año 2014 a 2016.																				
			Trimestre																				
			Oct-Dic			Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct - Dic			Ene-Mar			Abr - Mayo		
1	1	Elaborar un plan de manejo con las especies existentes y con aquellas en crecimiento que están en el vivero, Posteriormente se generaran nuevos almácigos para la continuidad del proyecto. Se contempla recuperar aprox. 600 plantas. Para la difusión se contempla llevar un registro audiovisual y fotográfico de cada proceso y elaborar posteriormente un folleto informativo y sitio web		X	X	X	X																
2	2	Se contempla construir un total de 35 Manavai , por lo cual se trabajaran dos estructuras mensuales con un equipo de personas preparadas para esta labor. Paralelo a esta actividad se recuperaran estructuras ancestrales un sitio mensual en conjunto con las réplicas se plantaran diversas especies vegetales para el autoconsumo, auto sustento y/o para la conservación,. Para difundir se implementara en cada lugar un letrero alusivo donde se exhibirá toda la información relativa a la				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





## 2. Anexos

### Anexo 1. Ficha identificación del postulante ejecutor

Nombre completo o razón social	E toru hanua nua mea	
Giro / Actividad	Asociación Indígena	
RUT		
Tipo de organización	Empresas	
	Personas naturales	
	Universidades	
	Otras (especificar)	Asociación Indígena
Banco y número de cuenta corriente del postulante ejecutor para depósito de aportes FIA		
Ventas en el mercado nacional, último año tributario (UF)		
Exportaciones, último año tributario (US\$)		
Número total de trabajadores		
Usuario INDAP (sí / no)		
Dirección postal (calle, comuna, ciudad, provincia, región)		
Teléfono fijo		
Fax		
Teléfono celular		
Email		
Dirección Web	<a href="http://www.florarapanui.org">www.florarapanui.org</a> <a href="http://www.artemahutekiea.cl">www.artemahutekiea.cl</a>	
Nombre completo representante legal	German Francisco Icka Pakarati	
RUT del representante legal		
Profesión del representante legal	Pescador artesanal	
Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la organización postulante	Presidente	
Firma representante legal		

### Anexo 2. Ficha identificación de los asociados. Esta ficha debe ser llenada para cada uno de los asociados al proyecto.

Nombre completo o razón social		
Giro / Actividad		
RUT		
Tipo de organización	Empresas	
	Personas naturales	
	Universidades	
	Otras (especificar)	
Ventas en el mercado nacional, último año tributario (UF)		



Exportaciones, último año tributario (US\$)	
Número total de trabajadores	
Usuario INDAP (sí / no)	
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Dirección Web	
Nombre completo representante legal	
RUT del representante legal	
Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la organización postulante	
Firma representante legal	

## II. Detalle administrativo (Completado por FIA)

- Los Costos Totales de la Iniciativa serán (\$):

<b>Costo total de la Iniciativa</b>		
<b>Aporte FIA</b>		
<b>Aporte Contraparte</b>	<b>Pecuniario</b>	
	<b>No Pecuniario</b>	
	<b>Total Contraparte</b>	

- Período de ejecución.

<b>Período ejecución</b>	
<b>Fecha inicio:</b>	01 de Diciembre de 2014
<b>Fecha término:</b>	30 Mayo de 2016
<b>Duración (meses)</b>	18

- Calendario de Desembolsos

Nº	Fecha	Requisito	Observación	Monto (\$)
1	20/12/2014	A la firma del contrato		
2	25/03/2015	Aprobación Informe saldo N° 1 y cumplimiento Hito Crítico N° 1		
3	10/07/2015	Aprobación Informes Técnico y financiero N° 1		
4	25/09/2015	Aprobación informe saldo N° 2		
5	02/01/2016	Aprobación Informes Técnico y financiero N° 2		
6	12/04/2016	Aprobación Informes Técnico y financiero N° 3		
7	16/08/2016	Aprobación Informes técnico y financiero finales	*hasta	
Total				

(\*) El informe financiero final debe justificar el gasto de este aporte

- Calendario de entrega de informes

<b>Informes Técnicos</b>	
Informe Técnico de Avance 1:	11/05/2015
Informe Técnico de Avance 2:	09/10/2015
Informe Técnico de Avance 3:	10/02/2016

<b>Informes Financieros</b>	
Informe Financiero de Avance 1:	11/05/2015
Informe Financiero de Avance 2:	09/10/2015
Informe Financiero de Avance 3:	10/02/2016

<b>Informes de Saldos</b>	
Informe de saldo N° 1	10/03/2015
Informe de saldo N° 2	10/09/2015

<b>Informe Técnico Final:</b>	10/06/2016
<b>Informe Financiero Final:</b>	10/06/2016

- Además, se deberá declarar en el Sistema de Declaración de Gastos en Línea los gastos correspondientes a cada mes, a más tardar al tercer día hábil del mes siguiente.

---

Conforme con Detalle Administrativo  
Firma por Ejecutor  
(Representante legal o Coordinador Principal)

- Cabe destacar que en conversaciones con ejecutiva de INDAP nos han solicitado la documentación para ser usuario además de apoyar el proyecto como organismo asociado, como también Conaf y la municipalidad de Isla de Pascua. Las cartas de compromiso serán enviadas en el momento de ser recepcionadas.