



GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACIÓN PARA LA  
INNOVACIÓN AGRARIA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| <b>OFICINA DE PARTES - FIA</b> |             |
| <b>RECEPCIONADO</b>            |             |
| Fecha                          | 05.ENE.2009 |
| Hora                           | 11          |
| Nº Ingreso                     | 2191        |

# PLAN OPERATIVO

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>NOMBRE INICIATIVA:</b> | <b>Cultivo de papas nativas para exportación</b>               |
| <b>EJECUTOR:</b>          | <b>ASOCIACION GREMIAL DE EMPRESAS<br/>CAMPESINAS DE CHILOE</b> |
| <b>CODIGO:</b>            | SUB-PI-L-2005-1-A-003  |
| <b>FECHA:</b>             | 06 de Noviembre de 2008  |

---

**FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA**

---

**EJECUTOR**



GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACIÓN PARA LA  
INNOVACIÓN AGRARIA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA

**PLAN DE TRABAJO  
PROYECTO / ESTUDIO  
CÓDIGO: SUB-PI-L-2005-1-A-003**



## PLAN DE TRABAJO CÓDIGO: SUB-PI-L-2005-1-A-003

### 1. Antecedentes generales

|   |                 |                                  |                   |
|---|-----------------|----------------------------------|-------------------|
| <b>Título</b>                               |                 |                                  |                   |
| "Cultivo de papas nativas para exportación" |                 |                                  |                   |
| <b>Duración</b>                             |                 | <b>Territorio</b>                |                   |
| Meses                                       | 48              | Región (es)                      | De Los Lagos      |
|   |                 | Comuna (as)                      | Ancud             |
| <b>Período de ejecución</b>                 |                 |                                  |                   |
| Fecha de inicio<br>(dd/mm/aaaa)             | <b>01/03/06</b> | Fecha de término<br>(dd/mm/aaaa) | <b>30/03/2010</b> |

### 2. Nombre Ejecutor (Entidad Responsable)

| Nombre     | Giro / actividad                 | RUT | Representante (s)<br>Legal (es) |
|------------|----------------------------------|-----|---------------------------------|
| AGROCHILOE | Comercialización<br>Agropecuaria |     | Maria Soto Upil                 |

### 3. Identificación Agentes Asociados

| Nombre | Giro / actividad | RUT | Representante Legal |
|--------|------------------|-----|---------------------|
|        |                  |     |                     |
|        |                  |     |                     |
|        |                  |     |                     |

### 4. Coordinadores Principal y Alternos

| Nombre                    | Formación/grado<br>académico | Empleador  | Función y responsabilidad<br>dentro del proyecto |
|---------------------------|------------------------------|------------|--|
| Rolando Rojas<br>González | Ing. Agrónomo                | Agrochiloe | Coordinador Principal                            |
| Nora Martínez<br>Oyanedel | Asistente Social             | Agrochiloe | Coordinador Alterno                              |
|                           |                              |            |  |



## 5. Estructura de financiamiento

|                    | Valor | % |
|--------------------|-------|---|
| <b>FIA</b>         |       |   |
| <b>Contraparte</b> |       |   |
| <b>TOTAL</b>       |       |   |

## 6. Presupuesto consolidado

| Ítems de costos               | FIA |   | Contraparte |   | Total |   |
|-------------------------------|-----|---|-------------|---|-------|---|
|                               | \$  | % | \$          | % | \$    | % |
| 1. Recursos Humanos           |     |   |             |   |       |   |
| 2. Equipamiento (contraparte) |     |   |             |   |       |   |
| 3. Infraestructura            |     |   |             |   |       |   |
| 4. Viáticos/movilización      |     |   |             |   |       |   |
| 5. Materiales e Insumos       |     |   |             |   |       |   |
| 6. Servicios de terceros      |     |   |             |   |       |   |
| 7. Difusión                   |     |   |             |   |       |   |
| 8. Capacitación               |     |   |             |   |       |   |
| 9. Gastos generales           |     |   |             |   |       |   |
| 10. Gastos de administración  |     |   |             |   |       |   |
| 11. Imprevistos               |     |   |             |   |       |   |
| <b>Total</b>                  |     |   |             |   |       |   |



## 7. Resumen ejecutivo (máximo 1/2 página)

El presente proyecto pretende propiciar la consolidación de la producción local de papa nativa en Chiloé, como una actividad sustentable y atractiva para la AFC local, a través del aumento de volumen y homogenización de la producción, por medio de la estandarización de las labores culturales, el establecimiento de las BPA y la asociación de pequeños productores, que permitan sostener una producción y comercialización estable, de alta calidad, orientada a satisfacer la demanda de papa nativa, primero en mercados nacionales de tipo gourmet, cadenas de supermercados nacionales y luego los mercados internacionales.

Este proyecto representa la etapa de consolidación de un estudio de calidad financiado por FIA, ya ejecutado, titulado “Prospección de Nichos de Mercado Potenciales Para Productos Agropecuarios de Chiloé”, donde se pudieron validar las ventajas comparativas del cultivo de papa nativa frente al de papa común en Chiloé.

La producción de papas nativas en Chiloé es una actividad familiar y de autoconsumo, que con el tiempo, debido al bajo rendimiento, baja demanda y alta susceptibilidad a enfermedades por parte de estas variedades, ha ido desapareciendo por el reemplazo de variedades foráneas genéticamente mejoradas, de mayor productividad, resistencia a distintas enfermedades y mayor preferencia por consumidores locales.

No obstante, se estima que existe una verdadera ventaja comparativa en la producción de papas nativas, que pueden ser destinadas al mercado masivo, con un margen positivo de precios, por sus atributos diferenciadores, como el color y el sabor, características que le confieren un gran atractivo gourmet. Además, se ha demostrado que las variedades de tintes rojos o púrpuras contienen propiedades antioxidantes. Por otro lado, podrían contener genes que, ante un futuro adverso, podrían servir para adaptar las papas actualmente utilizadas en todo el mundo.

En conformidad a lo anterior, se establecerán las bases productivas, de gestión y de comercialización tendientes a lograr un modelo de negocios estructurado, rentable económicamente, amparado en una estrategia que permita convocar una demanda que sustente una oferta productiva creciente de papa nativa. Oferta que será producida, en un principio por dos agrupaciones de la isla, quienes poseen basto conocimiento en el cultivo papa y algunos de sus productores han producido papa nativa para autoconsumo.

## 8. Objetivos de la propuesta

### Objetivo general

Generar un sistema y cadena productiva de papa nativa económico, social y ambientalmente sustentable, capaz de cimentar una oferta de calidad y de establecer una comercialización permanente del producto, orientado a la AFC.

### Nº Objetivos específicos

- | Nº | Objetivos específicos  |
|----|--|
| 1. | Reconocer las variables productivas en el sistema de cultivo tradicional chilote, usado en la producción de papas históricamente en la isla, mediante un cultivo piloto en la zona, estudiando sus potencialidades y limitantes. |
| 2. | Establecer un sistema productivo organizado, homogéneo y de alto volumen, orientado a cumplir con las BPA y las altas exigencias de los mercados internacionales.  |
| 3. | Desarrollar productos pilotos, caracterizarlos y validarlos en el mercado, como alternativas de valor agregado para la papa nativa de Chiloé.  |
| 4. | Estructurar un modelo de gestión básico para el desarrollo sustentable de la variable económica en la unidad de negocio para papa nativa en Chiloé.  |
| 5. | Capacitar y/o aumentar conocimientos de los productores sobre las labores propias del cultivo, mejorando su relación y entendimiento del ecosistema predial, haciendo un uso sustentable de los recursos naturales.              |



## 9. Metodología a utilizar (máximo 3 páginas)

### 9.1. **Ámbito Productivo:**

Se realizará una siembra de papas nativas a modo “piloto” reconociendo diversas variables productivas en las condiciones agroclimáticas de la Isla grande de Chiloé, a objeto de sistematizar las variables productivas relevantes y obtener conocimientos sobre las prácticas productivas de mejores resultados, con el fin de definir un modelo homogéneo de producción. El material resultante (papa-semilla) será distribuido entre los productores para la próxima temporada.

Dicho cultivo experimental, se realizará de acuerdo a un sistema de cultivo realizado históricamente en Chiloé, es decir, siembra manual, asistida con bueyes y en luna menguante, cuya finalidad es acercarse al sistema histórico de cultivo de la AFC, determinando sus potencialidades y limitantes.

A partir de esta experiencia, más estudios bibliográficos, se confeccionarán cuatro manuales de bolsillo, sobre el manejo propio del cultivo y registros productivos orientados a cumplir con las exigencias de las BPA. En sus entregas se realizarán talleres en grupo incorporando prácticas en terreno y mejorando sus concepciones del ecosistema predial y el uso responsable de los recursos naturales.

La papa obtenida en el cultivo experimental se clasificará y se guardará en un centro de acopio, desde donde será distribuida a dos grupos productores de papa de la provincia de Chiloé: el Grupo de artesanos de Pufolil y la comunidad indígena Huilliche Koñimó Lamecura.

Cada grupo estará constituido por ocho productores aproximadamente, a quienes se les entregará 4 sacos de papa michuñe roja y 2 sacos de clavela lisa, aunque no se descarta el uso de otras variedades en poder de los productores, más los correspondientes sacos de fertilizantes según análisis de suelo. Cada productor trabajará en un área máxima de 1.500m<sup>2</sup>. Se les asistirá en la elección de los terrenos y todas las labores culturales involucradas. Además, se ayudará económicamente en la preparación del terreno. A cada productor se le realizará un diagnóstico sobre sus anteriores experiencias en producción de papa común y nativa, para reconocer su solvencia económica y prácticas productivas actuales, con el fin de determinar sus incrementos en sus ingresos relacionados a la venta de papas, y en el futuro, comprobar la viabilidad económica del presente proyecto. Además, las capacitaciones se realizarán sobre la base de estos conocimientos adquiridos empíricamente, considerando sus experiencias en cultivo de papas en especial nativas.

Por otra parte, se establecerán dos centros de acopio primario en cada grupo productivo, con la finalidad de realizar un limpiado en seco, selección por calibre, para luego almacenar en el mismo, las papa-semilla de la próxima temporada por productor y despachar a un centro de procesamiento secundario, donde se efectuará una segunda selección por calidad y tamaño, además, el producto será sanitizado, envasado y etiquetado para su posterior distribución. Asignándole especial énfasis a los procesos de control de calidad de la producción, considerando un sistema de trazabilidad por productor.



## 9.2. Ámbito Comercial:

### Producto Primario:

Se contactarán y/o visitarán supermercados dentro de la región, y otros contactos de Santiago para un estudio de *benchmarking* determinando:

1. Productos afines.
2. Formatos de presentación.
3. Precios.

Se concertará una reunión con los encargados de adquisiciones, de proveedores o personal responsable de compra y se definirán:

1. La demanda por variedad.
2. Condiciones de compra.
3. Interés de compra según variedad de papa y tipo de presentación
4. Costos de transportes (Bodega-Supermercado).

Luego se jerarquizarán los supermercados en función de las condiciones de compra y tipo de demanda. Con los locales interesados se evaluarán potenciales acuerdos comerciales.

### Producto piloto con valor agregado:

Los productos pilotos desarrollados, previa validación técnica productiva, serán enviados a canales de venta gourmet para la validación del potencial comercial frente a clientes finales. Para ello, en la presente propuesta se contempla la firma de acuerdos productivos y comerciales con empresas distribuidoras y *brokers* como *Chilean Gourmet* y *Chilean Harvest*.

A estas empresas, junto con las muestras o pruebas de productos, se enviarán una tabla de cotejo o pauta de evaluación para que presenten estas muestras de productos ante sus clientes más importantes a objeto de evaluar su potencial comercial.

Los resultados obtenidos se procesarán y se jerarquizará el potencial comercial de los productos pilotos desarrollados, según canal comercial. Además se definirán cambios relevantes o mejoras en los productos recomendados por los mercados de prueba.

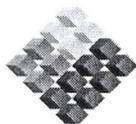


## 10. Resultados esperados e indicadores

| Resultado o producto |   | Descripción  | Indicador de cumplimiento   | N° del objetivo al que responde |
|----------------------|---|--|---|---------------------------------|
| N°                   | Nombre  |  |   |                                 |
| 1.                   | Obtención de papa-semilla nativa de origen conocido.                      | Se establece un cultivo piloto en la isla, sistematizando variables productivas, poniendo énfasis en el control del Tizón Tardío.  | Papas-semillas de variedades nativas libres del inóculo del tizón tardío. | 1-2                             |
| 2.                   | Factores productivos claves estudiados en terreno y definidos.            | Se diseñan y desarrollan manuales productivos de bolsillo en base a la experiencia y estudio de factores claves productivos.   | Manual productivo 1, 2, 3 y 4 Elaborados.                                 | 2                               |
| 3.                   | Productos pilotos desarrollados (3)                                       | Se desarrollan productos pilotos para posteriormente ser testeados en mercados relevantes. Son tres productos pilotos a desarrollar.   | Productos pilotos desarrollados y caracterizados con ficha técnica.       | 3                               |
| 4.                   | Sub-sistema de modelo de gestión para productividad primaria desarrollado | Se define y desarrolla un modelo de gestión para armar el grupo de productores, para acompañar técnicamente su cultivo, entregarles papa semilla y apoyarlos en la comercialización. | Modelo de productividad primaria desarrollado.                            | 4                               |
| 5.                   | Formación de capacidades para producción primaria                         | Se capacita a los productores en función de los aprendizajes de cultivo experimental y al levantamiento de información productiva.   | Capacitación 1 y 2 desarrolladas (Con apoyo de manuales productivos).     | 5                               |
| 6.                   | Cultivo de papa segunda temporada   | Productores seleccionados reciben el material genético y lo siembran en su predio. Se acompaña técnicamente el cultivo.  | Papas semillas distribuidas y sembradas.                                  | 2                               |



| Resultado o producto |   | Descripción  | Indicador de cumplimiento  | N° del objetivo al que responde |
|----------------------|---|--|--|---------------------------------|
| N°                   | Nombre  |  |  |                                 |
| 7.                   | Suscripción de acuerdos para desarrollo de productos y comercialización | Se seleccionan actores relevantes en el mercado(al menos 1), y suscripción de acuerdos comerciales para prueba de productos pilotos en sus mercados.   | Acuerdos de desarrollo comercial suscritos.  | 3                               |
| 8.                   | Desarrollo de modelo productivo y comercial                             | Se definen factores claves y se diseña un sistema productivo y comercial sustentable, en función de experiencias y aprendizajes del proyecto.  | Acuerdos de desarrollo comercial suscritos.  | 4                               |
| 9.                   | Formación de capacidades para producción primaria y proceso             | Se capacita a los productores en función de los aprendizajes de cultivo experimental y al levantamiento de información productiva. Además, se capacita a en sistema de acopio, selección y almacenamiento de papa semilla y consumo. | Capacitación 3 y 4 desarrolladas (Con apoyo de manuales productivos y fichas de producto). | 5                               |



## 11. Actividades y Carta Gantt

| Objetivo Especif. N° | Actividad N° | Descripción   | Fecha Inicio | Fecha Término |
|----------------------|--------------|---|--------------|---------------|
| 1                    | 1            | Desarrollo de cultivo experimental variedades nativas, año 1.   | 12-12-2007   | 16-05-2008    |
| 1                    | 2            | Selección de Materiales de consumo, desecho y semilla, año 1.   | 10-06-2008   | 23-06-2008    |
| 1,2                  | 3            | Desarrollo de Protocolo y Cuadernillos de Producción y Registros.   | 19-05-2008   | 11-09-2008    |
| 2                    | 4            | Selección e identificación de productores y Diagnóstico productivo y económico.                                 | 09-06-2008   | 11-07-2008    |
| 5                    | 5            | Capacitación I de productores y traspaso de cuadernillos.   | 15-08-2008   | 10-10-2008    |
| 2                    | 6            | Elección, preparación y georeferenciación de predios año 2 de replicación.                                      | 28-07-2008   | 26-09-2008    |
| 2                    | 7            | Inicio de cultivo año 2 de replicación con grupos de productores.   | 29-09-2008   | 24-10-2008    |
| 5                    | 8            | Capacitación II de productores y traspaso de cuadernillos.  | 03-11-2008   | 12-12-2008    |
| 2                    | 9            | Asistencia y seguimiento productivo de siembra de papas nativas, Año 2.   | 29-09-2008   | 20-03-2009    |
| 2                    | 10           | Obtención de material primario de consumo, desecho y material como semilla para año 3.                          | 01-02-2009   | 20-03-2009    |
| 2                    | 11           | Selección e identificación de nuevos productores que se sumen a la iniciativa.                                  | 09-06-2009   | 15-07-2009    |
| 5                    | 12           | Capacitación III de nuevos productores y traspaso de conocimientos desde los primeros productores a los nuevos. | 15-07-2009   | 10-08-2009    |
| 2                    | 13           | Inicio de cultivo año 3 de replicación con los grupos de productores.   | 29-09-2009   | 24-10-2009    |
| 2                    | 14           | Asistencia y seguimiento productivo de siembra de papas nativas, Año 3.   | 29-09-2009   | 30-03-2010    |
| 3                    | 15           | Definición producto primario: cosecha, valor, variedad.   | 21-07-2008   | 25-09-2008    |
| 3                    | 16           | Definición potencial de producto piloto.  | 25-09-2008   | 30-10-2008    |
| 3                    | 17           | Definición de producto ampliado: envase, etiqueta, certificación.   | 30-10-2008   | 21-11-2008    |
| 3                    | 18           | Costeo de productos pilotos.  | 24-11-2008   | 02-01-2009    |
| 3                    | 19           | Producto piloto caracterizado valorado.   | 05-01-2009   | 13-02-2009    |
| 3                    | 20           | Prospección de precios del producto piloto.   | 16-02-2009   | 27-03-2009    |
| 3                    | 21           | Caracterización de productos pilotos: Fichas técnicas.  | 30-11-2008   | 21-12-2008    |
| 3                    | 22           | Definición, preparación y envasado en Centro de acopio.   | 20-02-2009   | 30-03-2009    |
| 2                    | 23           | Estandarización y sistematización de variables de la Producción.  | 14-07-2008   | 29-08-2008    |
| 5                    | 24           | Transferencia de Protocolos Productivo en Cuadernillos de producción y registros.                               | 01-09-2008   | 10-10-2008    |
| 2                    | 25           | Análisis de Incorporación de las BPA como Certificación Productiva.   | 04-08-2008   | 29-09-2008    |
| 2                    | 26           | Análisis de Incorporación de Trazabilidad en la Producción.   | 29-09-2008   | 30-10-2008    |



| Objetivo Especif. N° | Actividad N° | Descripción   | Fecha Inicio | Fecha Término |
|----------------------|--------------|---|--------------|---------------|
| 4                    | 27           | Análisis de la Estructura Actual de Negocios en Base a papas Nativas.   | 31-10-2008   | 04-12-2008    |
| 2,4                  | 28           | Evaluación Productiva y de calidad de la Materia Prima.   | 01-03-2009   | 10-04-2009    |
| 2,4                  | 29           | Seguimiento de Sustentabilidad Productiva de Productores y el Proyecto como negocio.  | 18-08-2008   | 16-08-2009    |
| 4                    | 30           | Análisis de posibles modelos de Comercialización.   | 24-11-2008   | 24-03-2009    |
| 4                    | 31           | Comercialización tentativa del producto.  | 16-02-2009   | 30-11-2009    |
| 2,4                  | 32           | Validación del modelo de negocio, análisis FODA y establecimiento de mejoras en toda la cadena productiva, en conjunto con productores y autoridades FIA. | 15-07-2009   | 15-07-2009    |
| 3,4                  | 33           | Actualización de Página Web Agrochiloé y Sabor Chilote.   | 27-04-2009   | 17-07-2009    |
| General              | 34           | Evaluación general del proyecto, actividades de cierre, preparación Informes Finales, asamblea de cierre y conclusiones                                   | 01-12-2009   | 30-03-2010    |

## 12. Hitos (“críticos” y “no críticos” sugeridos)

**Hito 1: Estandarización de un sistema productivo, bajo los conocimientos adquiridos en cultivo piloto y conocimiento empírico de los productores ya identificados.**

Fecha de cumplimiento: **Marzo 2009.**

**Hito 2: Evaluación de las cosechas del cultivo 2ª temporada, volumen de cosecha y calidad del producto.**

Fecha de cumplimiento: **Abril 2009.**

**Hito 3: Prospección de precios de producto piloto y análisis de modelos de comercialización.**

Fecha de cumplimiento: **Mayo de 2009**

**Hito 4: Seguimiento y Validación del modelo de negocio, análisis FODA y establecimiento de mejoras en toda la cadena productiva, en conjunto con productores y autoridades FIA.**

Fecha de cumplimiento: **15 de Julio de 2009**

**Hito 5: Fortalecimiento del Negocio mediante la Incorporación de nuevos productores a la iniciativa, asesoría productiva y de comercialización para los nuevos productores realizada por los primeros productores en conjunto con Ing. Agrónomo especialista.**

Fecha de cumplimiento: **10 de Agosto de 2009**



### 13. Función y responsabilidad de cada agente en la ejecución del Proyecto

| Agente Participante   | Función y responsabilidad dentro del Estudio / Proyecto   |
|---|---|
| 1. Coordinador Principal  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirigir y coordinar la ejecución de cada una de las actividades que atañen al proyecto.</li> <li>▪ Realizar directamente las actividades: 1, 2, 3, 4, 25, 28 y 31.</li> </ul>  |
| 2. Coordinador Alterno  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reemplazar al Coordinador Principal ante eventualidades.</li> </ul>  |
| 3. Profesional 1: Ingeniero Agrónomo Especialista                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirigir y coordinar todas las actividades de Terreno, incluyendo asesorías, seguimiento y capacitación de productores.</li> <li>▪ Realizar directamente las actividades: 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 23, 27, 31 y 32.</li> </ul>                               |
| 4. Profesional 2: Especialista en Desarrollo de productos pilotos | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definir Producto piloto ampliado y protocolo de envasado.</li> <li>▪ Realizar directamente las actividades: 15, 16, 17, 19, 21, 22, 27 y 31.</li> </ul>  |
| 5. Técnicos: Asistente Comercial                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar, definir y ejecutar el modelo de negocio.</li> <li>▪ Realizar directamente las actividades: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 26, 28, 29, 30, 31 y 33.</li> </ul>   |
| 6. Productores  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obtención del producto final a definir.</li> <li>▪ Realizar la siembra y labores agrícolas relacionadas al cultivo, incluyendo cosecha, selección y almacenaje.</li> <li>▪ Realizar directamente las actividades: 5, 7, 8, 10, 12, 13, 22 y 31.</li> </ul> |
| 7. Asistente Administrativa                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llevar registros y contabilidad de la ejecución y plazos de todas las actividades relacionadas con el Proyecto.</li> </ul>   |

### 14. Tiempos de dedicación en el Proyecto

| RRHH<br>(Nombres sólo de los Profesionales) | Rut | Nº Meses | Período dd/mm/aa - dd/mm/aa | Horas/Mes |
|---|-----|----------|-----------------------------|-----------|
| Rolando Rojas                               |     | 21       | 01/07/2008 – 30/03/2010     | 90        |
| Nora Martínez                               |     | 21       | 01/11/2008 – 28/02/2010     | 36        |
| Karla Kreisel                               |     | 21       | 01/11/2008 – 30/09/2009     | 36        |
| Andrea Curumilla                            |     | 21       | 01/07/2008 – 30/09/2009     | 54        |
| Asistente Administrativa                    |     | 21       | 01/07/2008 – 30/03/2010     | 144       |



## 15. Flujo de horas hombre/mes

AÑO: 2008

| Nombre y Apellido | RUT | Profesión              | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-------------------|-----|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Coordinador 1:    |     | Ingeniero Agrónomo     |     |     |     |     |     | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  |
| Coordinador 2:    |     | Asistente Social       |     |     |     |     |     | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  |
| Profesional 1:    |     | Ingeniero Agrónomo     |     |     |     |     |     | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  |
| Profesional 2:    |     | Ingeniero en Alimentos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 36  | 36  |
| Técnico           |     | Contador               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 54  | 54  |
| Administrativos   |     |                        |     |     |     |     |     | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 |

AÑO: 2009

| Nombre y Apellido | RUT | Profesión              | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-------------------|-----|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Coordinador 1:    |     | Ingeniero Agrónomo     | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  |
| Coordinador 2:    |     | Asistente Social       | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  |
| Profesional 1:    |     | Ingeniero Agrónomo     | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  |
| Profesional 2:    |     | Ingeniero en Alimentos | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  |     |     |     |
| Técnico           |     | Contador               | 54  | 54  | 54  | 54  | 54  | 54  | 54  | 54  | 54  |     |     |     |
| Administrativos   |     |                        | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 |

AÑO: 2010

| Nombre y Apellido | RUT | Profesión              | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-------------------|-----|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Coordinador 1:    |     | Ingeniero Agrónomo     | 45  | 45  | 45  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Coordinador 2:    |     | Asistente Social       | 36  | 36  | 36  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Profesional 1:    |     | Ingeniero Agrónomo     | 45  | 45  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Profesional 2:    |     | Ingeniero en Alimentos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Técnico           |     | Contador               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Administrativo    |     |                        | 144 | 144 | 144 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



## 16. Costos mensuales y anuales

### 16.1 Costos mensuales y anuales totales

AÑO: 2008

| Item de gasto | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Año |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|



AÑO 2009:

| Item de gasto | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Año |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|



AÑO 2010:

| Item de gasto | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Año |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|



## 16.2 Costos mensuales y anuales Aportes FIA

AÑO: 2008

| Ítem de gasto | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Año |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|



AÑO: 2009

| Item de gasto | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Año |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|



**AÑO: 2010**

| Item de gasto | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Año |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|



### 16.3.- Costos mensuales y anuales Aportes Contraparte

AÑO: 2008

| Item de gasto | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Año |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|



**AÑO: 2009**

| Item de gasto | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Año |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|



**AÑO: 2010**

| Item de gasto | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Año |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|



## ANEXOS

### ANEXOS I: FICHA DATOS PERSONALES

#### **1. Ficha Representante (s) Legal (es) de Ejecutor (Entidad Responsable)**

(Esta ficha debe ser llenada por cada uno de los representantes legales de la Entidad Responsable)

|  |                                    |  |          |   |
|--|------------------------------------|--|----------|---|
| <b>Nombres</b>   | Maria Purísima                     |  |          |   |
| <b>Apellido Paterno</b>                                      | Soto                               |  |          |   |
| <b>Apellido Materno</b>                                      | Upil                               |  |          |   |
| <b>RUT Personal</b>  |                                    |  |          |   |
| <b>Nombre de la Organización o Institución donde trabaja</b> | AGROCHILOE                         |  |          |   |
| <b>RUT de la Organización</b>                                |                                    |  |          |   |
| <b>Tipo de Organización</b>                                  | Pública                            |  | Privada  | X |
| <b>Tipo Entidad (C)</b>                                      | Asociación de Productores pequeños |  |          |   |
| <b>Cargo o actividad que desarrolla en ella</b>              | Presidenta                         |  |          |   |
| <b>Dirección (laboral)</b>                                   |                                    |  |          |   |
| <b>País</b>  | Chile                              |  |          |   |
| <b>Región</b>  | De Los Lagos                       |  |          |   |
| <b>Ciudad o Comuna</b>                                       |                                    |  |          |   |
| <b>Fono</b>  |                                    |  |          |   |
| <b>Fax</b>   |                                    |  |          |   |
| <b>Celular</b>   |                                    |  |          |   |
| <b>E-mail</b>  |                                    |  |          |   |
| <b>Web</b>   | www.agrochiloe.cl                  |  |          |   |
| <b>Género</b>  | Masculino                          |  | Femenino | X |
| <b>Etnia (A)</b>   |                                    |  |          |   |
| <b>Tipo (B)</b>  | Productor individual pequeño       |  |          |   |

(A), (B), (C): Ver notas al final de este anexo

*(Se deberá repetir esta información tantas veces como números de representantes legales participen)*



## **2. Ficha Representante (s) Legal (es) Agente (s) Asociado (s)**

(Esta ficha debe ser llenada por cada uno de los representantes legales de Los Agentes Asociados)

|  |           |  |          |  |
|--|-----------|--|----------|--|
| <b>Nombres</b>   |           |  |          |  |
| <b>Apellido Paterno</b>                                      |           |  |          |  |
| <b>Apellido Materno</b>                                      |           |  |          |  |
| <b>RUT Personal</b>  |           |  |          |  |
| <b>Nombre de la Organización o Institución donde trabaja</b> |           |  |          |  |
| <b>RUT de la Organización</b>                                |           |  |          |  |
| <b>Tipo de Organización</b>                                  | Pública   |  | Privada  |  |
| <b>Tipo Entidad (C)</b>                                      |           |  |          |  |
| <b>Cargo o actividad que desarrolla en ella</b>              |           |  |          |  |
| <b>Dirección (laboral)</b>                                   |           |  |          |  |
| <b>País</b>  |           |  |          |  |
| <b>Región</b>  |           |  |          |  |
| <b>Ciudad o Comuna</b>                                       |           |  |          |  |
| <b>Fono (laboral)</b>  |           |  |          |  |
| <b>Fax (laboral)</b>   |           |  |          |  |
| <b>Celular</b>   |           |  |          |  |
| <b>E-mail</b>  |           |  |          |  |
| <b>Web</b>   |           |  |          |  |
| <b>Género</b>  | Masculino |  | Femenino |  |
| <b>Etnia (A)</b>   |           |  |          |  |
| <b>Tipo (B)</b>  |           |  |          |  |

(A), (B), (C): Ver notas al final de este anexo

*(Se deberá repetir esta información tantas veces como números de representantes legales participen)*



## ANEXOS I: FICHA DATOS PERSONALES EQUIPO PROFESIONAL

### 3. Fichas Coordinadores

(Esta ficha debe ser llenada por el Coordinador Principal)

| <b>Coordinador Principal</b>                                 |   |
|--|---|
| <b>Nombres</b>   | Rolando Alberto   |
| <b>Apellido Paterno</b>                                      | Rojas   |
| <b>Apellido Materno</b>                                      | González  |
| <b>RUT Personal</b>  |   |
| <b>Nombre de la Organización o Institución donde trabaja</b> | AGROCHILOE  |
| <b>RUT de la Organización</b>                                |   |
| <b>Tipo de Organización</b>                                  | Pública <input type="checkbox"/> Privada <input checked="" type="checkbox"/>    |
| <b>Cargo o actividad que desarrolla en ella</b>              | Coordinador y Ejecutor de Proyectos   |
| <b>Profesión</b>   | Ing. Agrónomo   |
| <b>Especialidad</b>  | Ciencias Vegetales  |
| <b>Dirección (laboral)</b>                                   |   |
| <b>País</b>  | Chile   |
| <b>Región</b>  | De Los Lagos  |
| <b>Ciudad o Comuna</b>                                       |   |
| <b>Fono</b>  |   |
| <b>Fax</b>   |   |
| <b>Celular</b>   |   |
| <b>E-mail</b>  |   |
| <b>Web</b>   | www.agrochiloe.cl   |
| <b>Género</b>  | Masculino <input checked="" type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> |
| <b>Etnia (A)</b>   |   |
| <b>Tipo (B)</b>  | Profesional   |



(Esta ficha debe ser llenada por el Coordinador Alterno)

| <b>Coordinador Alterno</b>                                   |                                      |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|
| <b>Nombres</b>   | Nora del Carmen                      |  |  |
| <b>Apellido Paterno</b>                                      | Martinez                             |  |  |
| <b>Apellido Materno</b>                                      | Oyanedel                             |  |  |
| <b>RUT Personal</b>  |                                      |  |  |
| <b>Nombre de la Organización o Institución donde trabaja</b> | Agrochiloe                           |  |  |
| <b>RUT de la Organización</b>                                |                                      |  |  |
| <b>Tipo de Organización</b>                                  | Pública                              |  | Privada <input checked="" type="checkbox"/>  |
| <b>Cargo o actividad que desarrolla en ella</b>              | Coordinador de Proyecto reemplazante |  |  |
| <b>Profesión</b>   | Asistente Social                     |  |  |
| <b>Especialidad</b>  |                                      |  |  |
| <b>Dirección (laboral)</b>                                   |                                      |  |  |
| <b>País</b>  | Chile                                |  |  |
| <b>Región</b>  | De Los Lagos                         |  |  |
| <b>Ciudad o Comuna</b>                                       |                                      |  |  |
| <b>Fono</b>  |                                      |  |  |
| <b>Fax</b>   |                                      |  |  |
| <b>Celular</b>   |                                      |  |  |
| <b>E-mail</b>  |                                      |  |  |
| <b>Web</b>   | www.agrochiloe.cl                    |  |  |
| <b>Género</b>  | Masculino                            |  | Femenino <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Etnia (A)</b>   |                                      |  |  |
| <b>Tipo (B)</b>  | Profesional                          |  |  |

(A), (B): Ver notas al final de este anexo



#### 4. Fichas Equipo Técnico

(Esta ficha debe ser llenada por cada uno de los integrantes del Equipo Técnico)

| <b>Profesional 1</b>   |                                 |                                     |   |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Nombres</b>   | Rolando Alberto                 |                                     |   |
| <b>Apellido Paterno</b>                                      | Rojas                           |                                     |   |
| <b>Apellido Materno</b>                                      | González                        |                                     |   |
| <b>RUT Personal</b>  |                                 |                                     |   |
| <b>Nombre de la Organización o Institución donde trabaja</b> | Agrochiloe                      |                                     |   |
| <b>RUT de la Organización</b>                                |                                 |                                     |   |
| <b>Tipo de Organización</b>                                  | Pública                         |                                     | Privada <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Cargo o actividad que desarrolla en ella</b>              | Ingeniero Agrónomo Especialista |                                     |   |
| <b>Profesión</b>   | Ingeniero Agrónomo              |                                     |   |
| <b>Especialidad</b>  | Ciencias Vegetales              |                                     |   |
| <b>Dirección (laboral)</b>                                   |                                 |                                     |   |
| <b>País</b>  | Chile                           |                                     |   |
| <b>Región</b>  | De Los Lagos                    |                                     |   |
| <b>Ciudad o Comuna</b>                                       |                                 |                                     |   |
| <b>Fono</b>  |                                 |                                     |   |
| <b>Fax</b>   |                                 |                                     |   |
| <b>Celular</b>   |                                 |                                     |   |
| <b>E-mail</b>  |                                 |                                     |   |
| <b>Web</b>   | www.agrochiloe.cl               |                                     |   |
| <b>Género</b>  | Masculino                       | <input checked="" type="checkbox"/> | Femenino                                    |
| <b>Etnia (A)</b>   |                                 |                                     |   |
| <b>Tipo (B)</b>  | Profesional                     |                                     |   |



| <b>Profesional 2</b>   |                                    |  |            |
|--|------------------------------------|--|------------|
| <b>Nombres</b>   | Karla Alicia                       |  |            |
| <b>Apellido Paterno</b>                                      | Kreisel                            |  |            |
| <b>Apellido Materno</b>                                      | Vargas                             |  |            |
| <b>RUT Personal</b>  |                                    |  |            |
| <b>Nombre de la Organización o Institución donde trabaja</b> | Agrochiloe                         |  |            |
| <b>RUT de la Organización</b>                                |                                    |  |            |
| <b>Tipo de Organización</b>                                  | Pública                            |  | Privada X  |
| <b>Cargo o actividad que desarrolla en ella</b>              | Desarrolladora de perfil productos |  |            |
| <b>Profesión</b>   | Ingeniero en Alimentos             |  |            |
| <b>Especialidad</b>  |                                    |  |            |
| <b>Dirección (laboral)</b>                                   |                                    |  |            |
| <b>País</b>  | Chile                              |  |            |
| <b>Región</b>  | De Los Lagos                       |  |            |
| <b>Ciudad o Comuna</b>                                       |                                    |  |            |
| <b>Fono</b>  |                                    |  |            |
| <b>Fax</b>   |                                    |  |            |
| <b>Celular</b>   |                                    |  |            |
| <b>E-mail</b>  |                                    |  |            |
| <b>Web</b>   | www.agrochiloe.cl                  |  |            |
| <b>Género</b>  | Masculino                          |  | Femenino X |
| <b>Etnia (A)</b>   |                                    |  |            |
| <b>Tipo (B)</b>  | Profesional                        |  |            |



| <b>Profesional 3</b>   |                                    |  |   |
|--|------------------------------------|--|---|
| <b>Nombres</b>   | Andrea Ximena                      |  |   |
| <b>Apellido Paterno</b>                                      | Curumilla                          |  |   |
| <b>Apellido Materno</b>                                      | Curiñan                            |  |   |
| <b>RUT Personal</b>  |                                    |  |   |
| <b>Nombre de la Organización o Institución donde trabaja</b> | Agrochiloe                         |  |   |
| <b>RUT de la Organización</b>                                |                                    |  |   |
| <b>Tipo de Organización</b>                                  | Pública                            | <input type="checkbox"/>                     | Privada <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Cargo o actividad que desarrolla en ella</b>              | Asistente Comercial                |  |   |
| <b>Profesión</b>   |                                    |  |   |
| <b>Especialidad</b>  | Negocios y Marketing               |  |   |
| <b>Dirección (laboral)</b>                                   |                                    |  |   |
| <b>País</b>  | Chile                              |  |   |
| <b>Región</b>  | Decima                             |  |   |
| <b>Ciudad o Comuna</b>                                       |                                    |  |   |
| <b>Fono</b>  |                                    |  |   |
| <b>Fax</b>   |                                    |  |   |
| <b>Celular</b>   |                                    |  |   |
| <b>E-mail</b>  |                                    |  |   |
| <b>Web</b>   | www.agrochiloe.cl                  |  |   |
| <b>Género</b>  | Masculino <input type="checkbox"/> | Femenino <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| <b>Etnia (A)</b>   |                                    |  |   |
| <b>Tipo (B)</b>  | Técnico                            |  |   |



## 5. Identificación de Beneficiarios (directos) de la iniciativa

| Género                    | Masculino         |                | Femenino          |                | Subtotal |
|---------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|----------|
|                           | Pueblo Originario | Sin Clasificar | Pueblo Originario | Sin Clasificar |          |
| Etnia (Mapuche)           |                   |                |                   |                |          |
| Agricultor pequeño        | 3                 | 5              | 5                 | 3              | 16       |
| Agricultor mediano-grande |                   |                |                   |                |          |
| Subtotal                  | 3                 | 5              | 5                 | 3              | 16       |
| Total                     |                   | 8              |                   | 8              |          |

(A): Ver notas al final de este anexo



### (A) Etnia

|                       |
|-----------------------|
| 1. Mapuche            |
| Aimará                |
| Rapa Nui o Pascuense  |
| Atacameña             |
| Quechua               |
| Collas del Norte      |
| Kawashkar o Alacalufe |
| Yagán                 |
| Sin clasificar        |

### (B) Tipo

|  |
|--|
| 2. Productor individual pequeño        |
| 3. Productor individual mediano-grande |
| Técnico                                |
| Profesional                            |
| Sin clasificar                         |

### (C) Tipo de entidad

|   |
|---|
| 4. Universidades Nacionales                             |
| 5. Universidades Extranjeras                            |
| 6. Instituciones o entidades Privadas                   |
| 7. Instituciones o entidades Públicas                   |
| 8. Instituciones o entidades Extranjeras                |
| 9. Institutos de investigación                          |
| 10. Organización o Asociación de Productores pequeños   |
| Organización o Asociación de Productores mediano-grande |
| Empresas productivas y/o de procesamiento               |
| Sin clasificar  |



GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACIÓN PARA LA  
INNOVACIÓN AGRARIA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA

### III. DETALLES ADMINISTRATIVOS

- Los Costos Totales de la Iniciativa serán (\$):

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Costo total de la Iniciativa</b> |  |
| <b>Aporte FIA</b>                   |  |
| <b>Aporte FIA Bienes</b>            |  |
| <b>Aporte contraparte</b>           |  |

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <b>Período ejecución</b> |                     |
| <b>Fecha inicio:</b>     | 01 de marzo de 2006 |
| <b>Fecha término:</b>    | 30 de marzo de 2010 |
| <b>Duración (meses)</b>  | 48 meses            |

- Calendario de Desembolsos

| <b>Fecha</b> | <b>Requisito</b>   | <b>Observación</b>                                  | <b>Monto (\$)</b> |
|--------------|--|---|-------------------|
|              | Firma de contrato  | Cancelado en mayo del 2006                          |                   |
| 31.08.2006   | Aprobación Informe de avance financiero N°1                | Cancelado en octubre del 2006                       |                   |
| 04.01.2007   | Aprobación Informes de avance técnico N°1 y financiero N°2 | Cancelado en marzo del 2007                         |                   |
| 31.07.2007   | Aprobación Informe de avance financiero N°3                | Cancelado en abril del 2008                         |                   |
| 07.01.2008   | Aprobación Informes de avance técnico N°2 y financiero N°4 | Cancelado en julio del 2008, anticipo de aporte por |                   |



GOBIERNO DE CHILE  
 FUNDACIÓN PARA LA  
 INNOVACIÓN AGRARIA  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| 15.01.2009 | Aprobación Informes de avance técnico N°3, financiero N°5 y N°6 |  |  |
| 28.08.2009 | Aprobación Informes de avance técnico N°4 y financiero N°7      |  |  |
| 30.06.2010 | Aprobación Informes técnico y financiero finales                |  |  |
| Total      |   |  |  |

\* El Informe Financiero Final debe justificar el gasto de este aporte.

- Calendario de Entrega de Informes

| Informes Técnicos            |            |
|------------------------------|------------|
| Informe Técnico de Avance 1: | 28.11.2006 |
| Informe Técnico de Avance 2: | 20.12.2007 |
| Informe Técnico de Avance 3: | 01.12.2008 |
| Informe Técnico de Avance 4: | 30.06.2009 |
| Informe Técnico de Avance 5: | 30.04.2010 |

| Informes Financieros            |            |
|---------------------------------|------------|
| Informe Financiero de Avance 1: | 28.06.2006 |
| Informe Financiero de Avance 2: | 28.11.2006 |
| Informe Financiero de Avance 3: | 31.05.2007 |
| Informe Financiero de Avance 4: | 20.12.2007 |
| Informe Financiero de Avance 5: | 27.06.2008 |
| Informe Financiero de Avance 6: | 01.12.2008 |
| Informe Financiero de Avance 7: | 30.06.2009 |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| <b>INFORME TECNICO FINAL:</b>    | 30.04.2010 |
| <b>INFORME FINANCIERO FINAL:</b> | 30.04.2010 |



GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACIÓN PARA LA  
INNOVACIÓN AGRARIA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA

- Garantía

**CONFORME CON PLAN OPERATIVO**

---

**EJECUTOR**