



INFORME TECNICO FINAL

| | |
|---|--|
| Nombre del proyecto | FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE NEGOCIO Y PLAN DE GESTIÓN DE LA COOPERATIVA AGRICOLA DE ANCOVINTO QUINUACOOOP DE LA REGION DE TARAPACA |
| Código del proyecto | CODIGO: PYT-2018-0655. |
| Informe final | 06.01.208 |
| Período informado (considerar todo el período de ejecución) | desde 14 Diciembre 2018 hasta 26 de Diciembre 2019 |
| Fecha de entrega | 06 de Enero del año 2020 |

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| Nombre coordinador | Yanet Challapa Flores |
| Firma | |

INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR Y PRESENTAR EL INFORME

- Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.
- Sobre la información presentada en el informe:
 - Debe dar cuenta de todas las actividades realizadas en el marco del proyecto, considerando todo el período de ejecución, incluyendo los resultados finales logrados del proyecto; la metodología utilizada y las modificaciones que se le introdujeron; y el uso y situación presente de los recursos utilizados, especialmente de aquellos provistos por FIA.
 - Debe estar basada en la última versión del Plan Operativo aprobada por FIA.
 - Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
 - Debe ser totalmente consistente en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
 - Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero final y ser totalmente consistente con ella.
- Sobre los anexos del informe:
 - Deben incluir toda la información que complemente y/o respalde la información presentada en el informe, especialmente a nivel de los resultados alcanzados.
 - Se deben incluir materiales de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
 - También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información.
- Sobre la presentación a FIA del informe:
 - Se deben entregar tres copias iguales, dos en papel y una digital en formato Word (CD o pendrive).
 - La fecha de presentación debe ser la establecida en el Plan Operativo del proyecto, en la sección detalle administrativo. El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.
 - Debe entregarse en las oficinas de FIA, personalmente o por correo. En este último caso, la fecha válida es la de ingreso a FIA, no la fecha de envío de la correspondencia.
- El FIA se reserva el derecho de publicar una versión del Informe Final editada especialmente para estos efectos.

CONTENIDO

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | ANTECEDENTES GENERALES..... | 4 |
| 2. | EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO..... | 4 |
| 3. | RESUMEN EJECUTIVO | 5 |
| 4. | OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO..... | 10 |
| 5. | OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)..... | 10 |
| 6. | RESULTADOS ESPERADOS (RE)..... | 11 |
| 7. | CAMBIOS Y/O PROBLEMAS DEL PROYECTO..... | 19 |
| 8. | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO..... | 21 |
| 9. | POTENCIAL IMPACTO..... | 23 |
| 10. | CAMBIOS EN EL ENTORNO..... | 24 |
| 11. | DIFUSIÓN..... | 25 |
| 12. | PRODUCTORES PARTICIPANTES | 25 |
| 13. | CONSIDERACIONES GENERALES..... | 26 |
| 14. | CONCLUSIONES | 28 |
| 15. | RECOMENDACIONES | 29 |
| 16. | ANEXOS..... | 30 |
| 17. | BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA | 30 |

1. ANTECEDENTES GENERALES

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Nombre Ejecutor: | Cooperativa Agrícola de Ancovinto |
| Nombre(s) Asociado(s): | - |
| Coordinador del Proyecto: | Yanet Challapa Flores |
| Regiones de ejecución: | Región de Tarapacá |
| Fecha de inicio iniciativa: | 20 de Diciembre 2018 |
| Fecha término Iniciativa: | 06 de Enero del 2020 |

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO

| | |
|--------------------------|---------------|
| Costo total del proyecto | |
| Aporte total FIA | |
| Aporte Contraparte | Pecuniario |
| | No Pecuniario |
| | Total |

| Acumulados a la Fecha | | Monto (\$) |
|---|---------------|------------|
| Aportes FIA del proyecto | | |
| 1. Total de aportes FIA entregados | | |
| 2. Total de aportes FIA gastados | | |
| 3. Saldo real disponible (Nº1 – Nº2) de aportes FIA | | |
| Aportes Contraparte del proyecto | | |
| 1. Aportes Contraparte programado | Pecuniario | |
| | No Pecuniario | |
| 2. Total de aportes Contraparte gastados | Pecuniario | |
| | No Pecuniario | |
| 3. Saldo real disponible (Nº1 – Nº2) de aportes Contraparte | Pecuniario | |
| | No Pecuniario | |

3. RESUMEN EJECUTIVO

3.1 Resumen del período no informado

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos durante el período comprendido entre el último informe técnico de avance y el informe final. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

Se considera en esta segunda y última etapa tres actividades principales, entre ellas están:

1. Asesoría legal y tributaria.
Se toma el servicio de CEGE Araucanía que es una entidad experta en asesoría en cooperativas. El resultado de la asesoría consiste en la elaboración del Diagnóstico legal y Tributario de la Cooperativa.
2. Se realiza habilitación del terreno, en forma mancomunada, instalación de poyos, traslado de materiales.
3. Se compra de contenedor, traslado a terreno y habilitación de la infraestructura dentro del presupuesto.
4. Diseño de Imagen Corporativa y Diseño de Pagina Web. Producto de esta actividad se obtiene la Imagen Corporativa y Pagina Web de la Cooperativa www.quinaucoop.cl

3.2 Resumen del proyecto

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos durante todo el período de ejecución del proyecto. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

En la primera etapa del proyecto se inicia el 20 de Diciembre del año 2018. Según carta Gantt la primera actividad a ejecutarse sería la conformación de equipo técnico el 25 de Enero del 2019. Se cumple el 100% la actividad.

La reunión de lanzamiento oficial se había fijado para el mes de Febrero pero por razones de feriados legales y emergencia climática FIA Regional y Nacional solicitan trasladar la actividad y fecha de lanzamiento 28 de mayo del 2019. Se da cumplimiento 100% con la actividad.

Se arrienda una oficina en el centro de Iquique para la operación del proyecto ya que en el Poblado de Cariquima a 4 horas de los centros urbanos no hay energía 24 horas, por tanto sin conexión a wifi y señal de celulares en forma continuada, esta oficina ha sido de gran ayuda para poder contar con el espacio necesario de reunión de equipo técnico y trabajo desde y hacia Cariquima conectando dos lugares físicos.

Junto con el arriendo se realizan compras necesarias para la ejecución y desarrollo del

proyecto, mediante la implementación de la oficina (proyector, computador, escritorios, sillas, estantes, materiales de oficina, entre otros.)

En la parte del equipo técnico conformado, este se enfoca desde el inicio en forma continua a planificar las metodologías acordes a la obtención de resultados, contenidos, tiempos y fechas de realización de cada uno de los talleres.

Es así como de acuerdo a lo acordado con el ejecutivo del proyecto y así se plasma en los objetivos del proyecto se realizan 4 talleres traducido en 4 jornadas extensas de trabajo junto a los cooperados.

Taller 1. Fecha: 01.03.2019.

- ✓ Línea de Tiempo
- ✓ Árbol de Problemas

Taller 2. Fecha: 09.03.2019.

- ✓ Autodiagnóstico Personal
- ✓ Autodiagnóstico Comunitario
- ✓ Análisis FODA

Taller 3. Fecha: 26.03.2019.

- ✓ Misión y Visión
- ✓ Estatutos y Reglamento interno

Taller 4. Fecha: 13.04.2019

- ✓ Modelo Canvas
- ✓ Reglamento Interno

El primer informe de avance técnico fue ingresado el 13 de Junio del año 2019, en ella contemplan el diagnóstico y línea de base de la Cooperativa y el Plan de Acción.

En la segunda etapa se desarrollan las siguientes actividades en forma resumida:

1. Asesoría legal y tributaria.

Este consiste principalmente en elaborar el Diagnóstico legal y tributario de la cooperativa agrícola de Ancovinto. Dicha asesoría tras solicitud de recomendaciones y la ausencia de asesores en la Región de Tarapacá en cooperativas, se toma el servicio de CEGE Araucanía que es una entidad cuyos profesionales poseen una basta experiencia en los modelos cooperativos y además cuentan con un equipo profesional experto en cooperativas. El resultado de esta asesoría es realmente positivo dado que se logra un Diagnóstico legal y Tributario de la Cooperativa, identificar las brechas y debilidades y proyectar soluciones.

2. Se realiza la compra de contenedor, traslado a terreno y habilitación para oficina operacional dentro del presupuesto.

El desarrollo de este objetivo pasa por realizar las cotizaciones previas, luego la visita e inspección del estado físico del contenedor, la compra, la coordinación de la carga, contratación de flete desde Iquique hacia terreno Cariquima.

Paralelo a dicha actividad el trabajo de habilitación que contempla el proyecto y el aporte de mano de obra en la contraparte, consiste en construir los poyos y nivelando el terreno, extracción de malezas, cercado del lugar para colocación del contenedor.

Una vez en terreno el contenedor, se contrata como aporte de la cooperativa maquinaria y personal para el movimiento de dos contenedores en los respectivos poyos, uno comprado anteriormente por la cooperativa para almacenar maquinarias, y este último adquirido por el proyecto destinado a la oficina de operaciones. Finalmente el contenedor destinado a la oficina de operaciones, se habilita con puertas y ventanas, rejas de seguridad y cierres de seguridad.

3. En una tercera actividad realizada, se complementa y se finaliza la imagen corporativa y diseño de página web de la cooperativa. Tras el cambio de proveedor, se cotiza con la Empresa PROIDEAS, diseño, publicidad e impresiones, el servicio de Diseño de Imagen Corporativa y Diseño de Pagina Web. Producto de esta actividad se obtiene la Imagen Corporativa y Pagina Web de la Cooperativa www.quinaucoop.cl

4. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Diseñar e implementar un programa de fortalecimiento y de mejoras innovadoras de la estructura organizativa y empresarial de la Cooperativa QUINUACOOOP, para avanzar en su desarrollo económico y social de la organización.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)

5.1 Porcentaje de Avance

El porcentaje de avance de cada objetivo específico se calcula luego de determinar el grado de avance de los resultados asociados a éstos. El cumplimiento de un 100% de un objetivo específico se logra cuando el 100% de los resultados asociados son alcanzados.

| Nº OE | Descripción del OE | % de avance a la fecha ¹ |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Considerar la formación de un equipo multidisciplinario técnico/profesional que lleve a cabo un plan de acción de corto y mediano plazo instalando una estructura organizacional innovadora para el óptimo funcionamiento de la cooperativa. | 100% |
| 2 | Elaborar un Plan de Acción a mediano plazo para fortalecer la gestión de la cooperativa involucrando a los beneficiarios y a la institucionalidad mediante talleres participativos para fortalecer la organización y las capacidades empresariales individuales. | 100% |
| 3 | Elaborar una Línea Base y construcción del diagnóstico de la Cooperativa. | 100% |
| 4 | Gira Tecnológica - cambiado a "Diagnostico legal de la cooperativa QuinoaCoop" | 100% |
| 5 | Adquisición servicios tecnológicos y equipamiento básico para la ejecución del proyecto | 100% |

¹ Para obtener el porcentaje de avance de cada Objetivo específico (OE) se promedian los porcentajes de avances de los resultados esperados ligados a cada objetivo específico para obtener el porcentaje de avance de éste último.

RESULTADOS ESPERADOS (RE)

Para cada resultado esperado debe completar la descripción del cumplimiento y la documentación de respaldo.

| Nº OE | Nº RE | Resultado Esperado ² (RE) | Indicador ³ | Línea base del indicador (al inicio de la propuesta) | Descripción de cumplimiento | Documentación de respaldo |
|-------|-------|--|------------------------|--|--|---|
| 1 | 1 | Actividad inicial y conformación Equipo Técnico | Nº Acta | Cero | Actividad inaugural del proyecto se realiza el 25 de Mayo del 2018. Conformación de Equipo Técnico y su presentación se realiza el 25 de Enero del año 2018. | <ul style="list-style-type: none"> - 100% cumplimiento - Invitaciones - Programa inaugural - Fotografías - Lista de asistencia - Contratos - Acta. |
| 2 | 2 | Fortalecer conocimientos de los principios cooperativos, reglamento interno y modelo de negocios | Registro de asistencia | Cero | Se realizan 2 talleres para el logro de este objetivo planteado: Taller 3. - Misión y Visión. - Estatutos y | 100% de cumplimiento. <ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia - Registro Fotográfico - Material de trabajo. - Actas de trabajo y planificación. |

² Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta.

³ Establecer cómo se medirá el resultado esperado.

| | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|------|---|--|
| | | (CANVAS) | | | reglamentos. Taller 4. -Modelo CANVAS -Reglamento Interno. | |
| 2 | 2 | Diseño Plan de Acción de la Cooperativa | | Cero | El diseño del plan de Acción se realiza mediante evaluación y análisis de los resultados obtenidos en dirección a los procesos productivos y comerciales de la organización, este permite implementar la futura línea 2. . | 100% realizado en primera etapa Documento físico y digital |
| 3 | 3 | Diagnóstico social y línea base | Documento físico y digital | No | Para lograr el diagnóstico social y línea base además de los talleres anteriores se suman los siguientes: Taller 1. - Línea de Tiempo - Árbol de problemas. - Taller 2. - Autodiagnóstico personal -Autodiagnóstico | 100% realizado en primera etapa del proyecto. Documento físico y digital. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|------|--|--|
| | | | | | comunitario -Análisis FODA. | |
| | | | | | Documento físico y Digital. | |
| 4 | 4 | Diagnostico legal Cooperativo | Documental | Cero | Esta actividad es llevada a cabo por la consultora CEGE Para el logro de los objetivos se considera una revisión general. Situación contable Situación Tributaria Situación legal. Sugerencia de reforma a los estatutos. | 100% de cumplimiento. Se incorpora el documento en físico y Digital |
| 5 | 5 | Adquisición servicios tecnológicos y equipamiento básico para la ejecución del proyecto | Facturas y boletas de servicios | Cero | Se realizan las compras y habilitación necesarias para la ejecución del proyecto, entre los principales actividades destacan: Compra equipos tecnológicos: notebook, | 100% ejecutado Facturas Fotografías |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>impresora, estantes, escritorios, sillas. Compra de contenedor y su habilitación para oficina en terreno. Creación de página web.</p> | |
| | | | | | | |

6.1 Cuantificación del avance de los RE al término del proyecto

El porcentaje de cumplimiento es el porcentaje de avance del resultado en relación con la línea base y la meta planteada. Se determina en función de los valores obtenidos en las mediciones realizadas para cada indicador de resultado.

El porcentaje de avance de un resultado no se define según el grado de avance que han tenido las actividades asociadas éste. Acorde a esta lógica, se puede realizar por completo una actividad sin lograr el resultado esperado que fue especificado en el Plan Operativo. En otros casos se puede estar en la mitad de la actividad y ya haber logrado el 100% del resultado esperado.

| Nº OE | Nº RE | Resultado Esperado ⁴ (RE) | Indicador de Resultados (IR) | | | | | Fecha alcance meta real ¹⁰ | % de cumplimiento |
|-------|-------|---|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------|
| | | | Nombre del indicador ⁵ | Fórmula de cálculo ⁶ | Línea base ⁷ | Meta del indicador ⁸ (situación final) | Fecha alcance meta programada ⁹ | | |
| 1 | 1 | Actividad inicial y conformación Equipo Técnico | Acta | | cero | Nº Actas | Mes 2 | Mes 2 | 100 |

⁴ Resultado Esperado (RE): corresponde al mismo nombre del Resultado Esperado indicado en el Plan Operativo.

⁵ Nombre del indicador: corresponde al mismo nombre del indicador del Resultado Esperado descrito en el Plan Operativo.

⁶ Fórmula de cálculo: corresponde a la manera en que se calculan las variables de medición para obtener el valor del resultado del indicador.

⁷ Línea base: corresponde al valor que tiene el indicador al inicio del proyecto.

⁸ Meta del indicador (situación final): es el valor establecido como meta en el Plan Operativo.

⁹ Fecha alcance meta programada: es la fecha de cumplimiento de la meta indicada en el Plan Operativo.

¹⁰ Fecha alcance meta real: es la fecha real de cumplimiento al 100% de la meta. Si la meta no es alcanzada, no hay fecha de cumplimiento.

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|------|----------------------------------|-------|--------|-----|
| 2 | 2 | Fortalecer conocimiento de principios cooperativos, reglamento interno, estatutos y modelos de negocios CANVAS | Registro de asistencia | | cero | 2 Talleres de capacitación | Mes 5 | Mes 4 | 100 |
| 2 | 2 | Diseño Plan de Acción | Documento | | cero | Documento físico y digital | Mes 8 | Mes 5 | 100 |
| 3 | 3 | Diagnostico social y línea base | Documento | | no | Documento físico y digital | Mes 3 | Mes 5 | 100 |
| 4 | 4 | DIAGNOSTICO LEGAL Y TRIBUTARIO | Documento | | cero | Diagnostico en físico y digital | Mes 7 | Mes 10 | 100 |
| 5 | | Equipamiento básico para quinuacoop | Facturas y boletas de compra y servicio | | cero | Página Web Contenedor en terreno | Mes 5 | Mes 12 | 100 |
| Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto. | | | | | | | | | |

OBJETIVO 1.

Se logra instalar las capacidades técnicas necesarias para el óptimo funcionamiento de la cooperativa, esto a raíz de que la cooperativa no cuenta con equipo técnico para llevar a cabo el proyecto y las actividades programadas en ella, el equipo multidisciplinario compuesto por Asistente social, metodóloga e ing. Agrónomo, conformaron el equipo técnico de trabajo el cual pudo concretar cada uno de los objetivos planteados en el proyecto y el futuro Plan de Acción de la Cooperativa.

OBJETIVO 2.

Se logra construir el PLAN DE ACCION para fortalecer la gestión de la cooperativa involucrando a los cooperados en cada una de las acciones y los agentes externos que permitieron avanzar estratégicamente a la organización. En esta misma dinámica, se toma en consideración los resultados de los talleres que incluyen el árbol de problemas y el análisis FODA.

Taller 3. Principios cooperativos, Estatutos del cual cada uno de los cooperados ahora mantiene una copia en su poder, y lograron conocer las partes que ellas la componen. Se incluye un análisis y borrador de Reglamento Interno. Se logra construir la misión y la visión de la cooperativa.

Taller 4. Modelo de negocios (método CANVAS) dirigido a los cooperados el cual se lleva a efecto con ejercicio prácticos y en forma grupal análisis del bloque modelo y ejercicio práctico de construcción de empresa.

OBJETIVO 3.

Se logra elaborar el Diagnostico y construcción de la línea Base de la Cooperativa, los cuales permiten visibilizar en forma clara y precisa los aspectos fundamentales tanto generales, estructural, documental de la Cooperativa. Se realiza una línea de tiempo y árbol de problemas en un primer taller.

Otro aspecto que se puede encontrar como resultado del taller 2 es el análisis FODA, herramienta que permite conocer características internas y externas de la organización. Se construye y se trabaja con los cooperados el Aautodiagnóstico personal y Comunitario, estos elementos permiten conocer en forma más precisa aspectos personales y cómo interactúan en comunidad o en forma asociativa y que como se proyectan en el futuro organizacional.

OBJETIVO 4.

La actividad Inicial de Gira Tecnológica se cambia a DIAGNOSTICO LEGAL Y TRIBUTARIO de la Cooperativa.

Mediante la consultora CEGE se logra visibilizar de la actual situación de la cooperativa en términos legales, tributario y la sugerencia de cambiar ciertos artículos del estatuto, y recomendaciones de cómo llevar tributariamente la organización.

OBJETIVO 5.

Se logra implementar la oficina de Iquique necesario para dinamizar el proyecto y constituir conectividad tecnológica y territorio.

Se logra establecer la oficina en terreno de Cariquima el que permite complementar el sitio operacional de quinuacoop.

Documentación de respaldo (indique en que nº de anexo se encuentra)

Se debe considerar como información de respaldo: gráficos, tablas, esquemas y figuras, material gráfico, entre otros, que permitan visualizar claramente los antecedentes que sustentan las conclusiones y recomendaciones relevantes del desarrollo del proyecto.

ANEXO N°1. OBJETIVO 1.

Contratos honorarios profesionales.

Programa de lanzamiento de proyecto.

Listado de Asistencia de lanzamiento de proyecto.

DIAGNOSTICO Y LINEA DE BASE DE LA COOPERATIVA

ANEXO N°2. OBJETIVO 2.

Registro de asistencia Taller 1, 2,3 y 4.

Material utilizado para Taller 1, 2,3 Y 4.

Fotografías de resultados de trabajos de taller

Material utilizado para construcción Plan de Acción.

PLAN DE ACCION DE LA COOPERATIVA

ANEXO N°3. OBJETIVO 3.

Registro de asistencia en el anexo 2.

Material utilizado en el anexo 2.

Reglamento borrador interno.

ANEXO N°4. Objetivo 4.

DIAGNOSTICO LEGAL Y TRIBUTARIO.

-Cotización de servicio de asesoría.

ANEXO N°5

Pantallazo página web

Imagen corporativa de quinuacoop.

Fotografías de transporte y colocación en terreno de contenedor.

6.2 Análisis de brecha.

Cuando corresponda, justificar las discrepancias entre los resultados programados y los obtenidos.

Se consideraba en el objetivo número 4 una Gira de Transferencia tecnológica hacia una cooperativa exitosa por parte de miembros de la organización para conocer y aprender del manejo cooperativo exitoso, sin embargo dada las condiciones y necesidad detectadas y conversadas con el Ejecutivo de proyecto se realiza cambios hacia una Diagnostico Legal y tributario de la Cooperativa, en términos de resultado programados esto fortalece la organización en la parte de organizacional estructural de la cooperativa y en el aspecto tributario, mas allá de conocer experiencias exitosas, lo que sin duda tiene un impacto mayormente positivo en el mediano y largo plazo.

6. CAMBIOS Y/O PROBLEMAS DEL PROYECTO

Especificar los cambios y/o problemas enfrentados durante el desarrollo del proyecto. Se debe considerar aspectos como: conformación del equipo técnico, problemas metodológicos, adaptaciones y/o modificaciones de actividades, cambios de resultados, gestión y administrativos.

| Describir cambios y/o problemas | Consecuencias (positivas o negativas), para el cumplimiento del objetivo general y/o específicos | Ajustes realizados al proyecto para abordar los cambios y/o problemas |
|--|--|---|
| Conformación de Equipo técnico | Se genera consecuencia positiva ya que se puede definir mejor los perfiles y desempeño de cargo para dar cumplimiento a los objetivos específico 1 y el posterior desarrollo de los objetivos 2 y 3. | Se contrata a asistente social por cuenta de Socióloga. Se contrata metodóloga profesional para dar apoyo y cumplimiento con los talleres teóricos prácticos. |
| Vencimiento de los cargos del consejo administración el 30 de Julio del 2019 | La situación recae en una parálisis financiera que permitiría realizar actividades programadas para la segunda etapa del proyecto. Esto retrasa los objetivos 4 y 5 del proyecto y en si el proyecto, impactando al mismo tiempo el objetivo general del proyecto. | Tras la visita y supervisión del ejecutivo del proyecto Srta. María José Alarcón con el Encargado Regional del Fia Sr. Ignacio Delfino, se realiza una reprogramación de actividades, se solicita ampliación del plazo para ejecución del proyecto. |

| | | |
|---|---|--|
| Cambio de proveedor página Web e imagen corporativa | Proveedor de página web | En un inicio se toma el servicio de Kotos web, el que por razones profesionales no continúan con la labor y se toma el servicio de Pro ideas expertos en diseño, publicidad e impresión con sede en Iquique. |
| Ampliación de plazo | Primera ampliación de plazo | |
| Cambio de actividad Gira Tecnológica a Diagnostico Legal y tributario | A través del diagnóstico se logra conocer el estado tributario de la Cooperativa dado que se creación fue el año 2007, y a la fecha no se tenía certeza del funcionamiento y situación legal y tributaria de todo este tiempo, además se logra conocer las principales debilidades del estatuto que hay corregir. Junto a ello, también se logra actualizar el consejo directivo acorde a lo estipulado por el Ministerio de Economía asesorado por CEGE | Se solicita cambio de ítem acordado con el Ejecutivo de Proyecto de ese momento Sr. Waldo Bustamante en su momento. |
| Ampliación de plazo final | Permite positivamente lograr finalizar la ejecución del proyecto y finalizar bien con los objetivos específicos y generales del proyecto | Solicitud de ampliación de plazo. |
| Subida SDGL | Según ultima solicitud de ampliación de plazo se establece como fecha límite el 26 de diciembre, sin embargo, internamente el sistema no fue cambiado, esto genera intentos fallidos de subida de información posterior al 16 de diciembre al SDGL. Se identifica y | No se solicita cambios dado que la última respuesta según oficio UPP-A N° 2886 se otorga plazo para ejecución de proyecto y se mantiene las fechas de entrega de informes técnicos y financieros. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>soluciona el problema 4 días antes del vencimiento de entrega y cierre del informe financiero que es el 6 de Enero del 2019. Esto genera leve retraso en la entrega del informe técnico final.</p> | |
|--|---|--|

7. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

8.1 Actividades programadas en el plan operativo y realizadas durante el período de ejecución para la obtención de los objetivos.

1. Conformación Equipo Técnico y presentación a la Cooperativa.
2. Talleres de capacitación (Principios Cooperativos, Reglamento interno, Estatutos y modelos de negocios)
3. Elaboración Plan de Acción de la Cooperativa
4. Encuestas o entrevistas a los asociados de la Cooperativa
5. Entrega Avance y Diagnóstico situación línea base y Validación con Cooperativa
6. Gira tecnológica de innovación
7. Adquisición servicios tecnológicos y equipamiento básico para la ejecución del proyecto
8. Entrega consolidado final del proyecto

8.2 Actividades programadas y no realizadas durante el período de ejecución para la obtención de los objetivos.

Actividad 6. Gira tecnológica de innovación.

Se reemplaza por "Diagnostico legal y tributario de la Cooperativa de Ancovinto.

8.3 Analizar las brechas entre las actividades programadas y realizadas durante el período de ejecución del proyecto.

Actividad 1. La conformación del equipo técnico inicial se cambia por profesionales más competentes.

Actividad 2. Hubo desfase de lanzamiento de proyecto debido a las lluvias altiplánicas que genera consecuencias negativas en los agricultores por tanto, se planifica para mes de mayo.

Actividad 3. Elaboración plan de acción de la cooperativa. Al inicio se desconocía los contenidos del plan, pero tras orientación del Ejecutivo de Proyecto se logra confeccionar el Plan de Acción.

Actividad 4. Las encuestas a realizar o entrevistas se realizar finalmente se asocian al autodiagnóstico y diagnóstico comunitario entregado a cada uno de los cooperados y la entrevistas se realiza principalmente a quien gerencia la cooperativa.

Actividad 5. Se entrega el informe de avance junto al Diagnóstico y línea base de la cooperativa, la única brecha presentada durante el primer informe es que no consideran algunos antecedentes específicos solicitados por el Ejecutivo de proyecto, el cual se subsana para ser incorporado al diagnóstico final presentado.

Actividad 6. Actividad inicialmente programada y cambiada por Asesoría tributaria y legal, los objetivos son totalmente distintos, pero sin embargo, el impacto es de mayor envergadura, el resultado de esta última actividad desarrollada posee gran contenido y orientación para guiar a cooperativa desde el aspecto tributario y legal que se pretende abordar en futuro.

Actividad 7. Si bien es cierto la adquisición de servicios tecnológicos son necesarios, se debió recurrir a reducir los gastos y transformarlos en mayor capacidad de responder con la infraestructura habilitada, necesaria para poder contar con el espacio físico de operaciones del proyecto y de la cooperativa en si en terreno. Si bien es cierto inicialmente es muy generalizado este punto, se define al final como una infraestructura que ha requerido de grandes esfuerzos en términos financieros, gestión, e inversión.

Actividad 8. Se presenta un leve retraso debido a la inexperiencia de ejecución del proyecto FIA, por tanto, y en virtud de la fecha de fin de año, no fue posible detectar en el sistema el bloqueo que había para subir documentos tributarios lo que demora levemente la subida al SDGL.

8. POTENCIAL IMPACTO

9.1 Resultados intermedios y finales del proyecto.

Descripción y cuantificación de los resultados obtenidos al final del proyecto, y estimación de lograr otros en el futuro, comparación con los esperados, y razones que explican las discrepancias; ventas y/o anuales (\$), nivel de empleo anual (JH), número de productores o unidades de negocio que pueden haberse replicado y generación de nuevas ventas y/o servicios; nuevos empleos generados por efecto del proyecto, nuevas capacidades o competencias científicas, técnicas y profesionales generadas.

Capacidad de autogestión para llevar adelante proyectos relacionados a la cooperativa sin pasar necesariamente por un asociado que garantice la ejecución del mismo, se logra abordar entre la gerencia, coordinador de proyecto, consejo directivo, equipo técnico e institución una relación adecuada y coherente con los objetivos del proyecto basados en el compromiso, lealtad, ética y la buena fe para seguir tejiendo futuros proyectos.

Se logra articular los tres pisos ecológicos para coordinar territorialmente la dinámica de las operaciones que hacen funcionar el proyecto y futuras compras y ventas del producto. Ejercicio necesario para considerar en los costos de producción, costos operacionales y costos variables y fijos a considerar frente los valores que se deben determinar de un producto terminado.

Si bien es cierto solo son 13 cooperados, además asistieron en forma intermitente 7 personas adicionales, en lo principal jóvenes con vínculo familiar al cooperado que visibilizan las actividades de sus padres como parte de sus futuras actividades en forma transgeneracional, instalándose nuevas capacidades de futuros cooperados para renovación y lograr mayor asociatividad en la organización.

Una de las principales debilidades de la organización se encuentra plasmadas en el plan de Acción y es que, mientras no se resuelvan los aspectos de infraestructura operativa que necesita la organización, la venta y oferta del producto estará condicionada a una producción totalmente artesanal de bajo volumen y calidad del producto. Sin duda, con el presente proyecto se da un salto tremendo al habilitar una oficina en terreno, que para los cooperados es tremendamente importante en las condiciones de altura, distancia de la urbe y los escasos recursos.

Finalmente los resultados de los diagnósticos, permiten tener seguridad de los cambios estructurales y legales necesarios que se deben abordar en el futuro, así también identificar las brechas existentes en el aspecto tributario contable al interior de la

cooperativa a raíz de la asesoría el cual es necesario profundizar en la generación de capacidades, incorporar nuevas tecnológicas como software contables.

9. CAMBIOS EN EL ENTORNO

Indique si existieron cambios en el entorno que afectaron la ejecución del proyecto en los ámbitos tecnológico, de mercado, normativo y otros, y las medidas tomadas para enfrentar cada uno de ellos.

1. Lluvias altiplánicas mes de Diciembre-Enero-Febrero, por tanto el lanzamiento del proyecto se posterga a mes de mayo.
2. Vencimiento legal del consejo directivo en el mes de Julio, por tanto las actividades que requerían inversión mayor como compra de contenedor, habilitación y pago honorarios se vieron retrasados en general, pero se cumple de igual forma con la ampliación de plazo solicitado al FIA.
3. Contingencia nacional del 18 de octubre del 2019 implica que no hubo en stock por varias semanas contenedores por el paro de portuarios y Demanda ingresada en el mes de Septiembre del 2019 en contra de los cooperados para obtener la servidumbre de sus predios de cultivos, hace que el coordinador destine doblemente el tiempo para asistir a las reuniones y gestiones varias de defensa. En ambos casos, voluntariamente se doblaba el esfuerzo para cumplir con el proyecto y se solicita ampliar el plazo de ejecución del proyecto.

10. DIFUSIÓN

Describe las actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto. Considere como anexos el material de difusión preparado y/o distribuido, las charlas, presentaciones y otras actividades similares.

| | Fecha | Lugar | Tipo de Actividad | Nº participantes | Documentación Generada |
|---------------------|------------|---------|-------------------|------------------|--------------------------|
| 1 | 28.05.2019 | Iquique | lanzamiento | 18 | Listado de participantes |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| n | | | | | |
| Total participantes | | | | 18 | |

11. PRODUCTORES PARTICIPANTES

Complete los siguientes cuadros con la información de los productores participantes del proyecto.

12.1 Antecedentes globales de participación de productores

Debe indicar el número de productores para cada Región de ejecución del proyecto.

| Región | Tipo productor | Nº de mujeres | Nº de hombres | Etnia (Si corresponde, indicar el Nº de productores por etnia) | Totales |
|----------------|------------------------------|---------------|---------------|---|---------|
| I | Productores pequeños | 2 | 12 | Aymara | 14 |
| | Productores medianos-grandes | | | | |
| | Productores pequeños | | | | |
| | Productores medianos-grandes | | | | 14 |
| Totales | | 2 | 12 | Aymara | |

12.2 Antecedentes específicos de participación de productores

| Nombre | Ubicación Predio | | | Superficie Há. | Fecha ingreso al proyecto |
|------------|------------------|----------|---------------------|----------------|---------------------------|
| | Región | Comuna | Dirección Postal | | |
| Quinuacoop | I | Colchane | Latorre 504 Iquique | 100 | 2018 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

12. CONSIDERACIONES GENERALES

13.1 ¿Considera que los resultados obtenidos permitieron alcanzar el objetivo general del proyecto?

Se considera que no solo se diseña e implementa un programa de fortalecimiento y de mejoras innovadoras, sino que además se proyecta el futuro de la organización mediante un plan de Acción medidas que deben ser consideradas a corto y mediano plazo para lograr el éxito de la cooperativa en su desarrollo económico y social de la organización. El objetivo se logra y se proyecta otros en el futuro.

13.2 ¿Cómo fue el funcionamiento del equipo técnico del proyecto y la relación con los asociados, si los hubiere?

La relación fue cercana, dada las particularidades de las personas de origen aymara, requieren de un trato culturalmente acorde a sus vivencias, experiencias, tradiciones, el equipo seleccionado cuenta con las experiencia en la ruralidad y trabajo en comunidades indígenas.

13.3 A su juicio, ¿Cuál fue la innovación más importante alcanzada por el proyecto?

Generar un equipo técnico al servicio de la cooperativa, con capacidades de dar las oportunidades a los asociados de retroalimentarse y a su vez del aprender haciendo y así construir el futuro de la cooperativa mediante los talleres dinámicos y coherentes con los objetivos del proyecto. Esto permitiría tener herramientas que apuntan hacia trabajar más específicamente en las debilidades presentadas en la organización, abordarlas según se establece el plan de acción de la cooperativa, sin ello no hubiese sido posible proyectar a la cooperativa como un ente potencialmente exitoso.

Lo otro, es que rápidamente se estructura el espacio de venta y posicionamiento de la cooperativa vía online, y se detecta necesidades inmediatas acorde a los tiempos como es la utilización de software contable para la cooperativa.

13.4 Mencione otros aspectos que considere relevante informar, (si los hubiere).

13. CONCLUSIONES

Realice un análisis global de las principales conclusiones obtenidas luego de la ejecución del proyecto.

Debido al débil comportamiento organizacional en los talleres, se debe seguir fortaleciendo dentro de la organización el trabajo asociativo. Generando un plan de trabajo anual en conjunto con el reglamento interno, involucrando en este a la familia de los asociados, debido a las características culturales de estos.

Es primordial para la cooperativa llevar adelante en el corto plazo la implementación de la infraestructura adecuada para la planta y líneas futuras de valor agregado de la quinua.

Se hace necesario que la organización cuente con asesoría de gestión comercial orientados a fortalecer nuevos mercados, análisis de proveedores, plan de comercialización nacional y financiera, este último en forma permanente, en base a la experiencia reciente y necesidad detectada en el diagnóstico realizado por CEGE y por el modelo CANVAS.

Se requiere hacer un análisis real de costos de producción por asociado, a objeto de identificar los puntos comunes para enfrentar estos de manera asociativa y ser más eficiente con el uso de los recursos.

Definir la producción que están dispuestos a comercializar conjuntamente año a año para poder buscar mercado y de esta forma utilizar estrategias de distribución con el objetivo de reducir costos

Des el aspecto de desarrollo organizacional se hace necesario abordar una estrategia constante de talleres relacionados al cooperativismo, tributación, innovaciones culturales tecnológicas, puesta en valor del producto.

14. RECOMENDACIONES

Señale si tiene sugerencias en relación a lo trabajado durante el proyecto (considere aspectos técnicos, financieros, administrativos u otro).

Se recomienda hacer un taller especial para rendir los proyectos para quienes por primera vez ejecutan proyectos FIA, eso facilitaría el trabajo de rendición financiera. Dejando en claro que la voluntad y disposición de los profesionales del área no se coloca en duda.

15. ANEXOS DIGITALES

ANEXO N°1.

Contratos honorarios profesionales.

Programa de lanzamiento de proyecto.

Listado de Asistencia de lanzamiento de proyecto.

DIAGNOSTICO Y LINEA DE BASE DE LA COOPERATIVA.

ANEXO N°2.

Registro de asistencia Taller 1, 2,3 y 4.

Material utilizado para Taller 1, 2,3 Y 4.

Fotografías trabajos realizados en taller.

Material utilizado para construcción Plan de Acción.

PLAN DE ACCION DE LA COOPERATIVA

ANEXO N°3.

Registro de asistencia en el anexo 2.

Material utilizado en el anexo 2.

Reglamento borrador interno.

ANEXO N°4.

DIAGNOSTICO LEGAL Y TRIBUTARIO

Cotización de servicio.

ANEXO N°5.

Pantallazo página web.

Imagen Corporativa

Fotografías de movimiento contenedor.

16. BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

Informe técnico final

V 2018-06-29

Paginas Web

Arbol de problemas. Disponible en: www.unesco.org. Visitado el 09.12.2019

Matriz Foda. Disponible en:

http://www.telebachilleratozonaveracruz.com/foda_personal.pdf. Visitado el 10.12.2019.

Plan de Accion. Disponible en: <https://marketerosdehoy.com/marketing/pasos-plan-accion/>

Guia de sistematización de la FAO. Disponible en:

<https://es.scribd.com/document/163447267/Guia-Sistematizacion-FAO>