Postulación a proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016.

"Coopeumo 2.0: sistematización de la gestión para la incorporación sostenible de innovación en la Cooperativa Campesina Coopeumo Limitada"

Octubre – 2016

OFICINA DE PARTES 2 FIA
RECEPCIONADO
Fecha 12 OCT 2016
Hora 12:07
Nº Ingreso 33163

FORMULARIO POSTULACIÓN

FORMULARIO POSTULACIÓN PROYECTOS DE GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS COOPERATIVAS 2016

CÓDIGO (uso interno)	PYT-2016-0792

SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

1. NOMBRE DE LA PROPUESTA

COOPEUMO 2.0: Sistematización de la gestión para la incorporación sostenible de innovación en la Cooperativa Campesina Coopeumo Limitada

2. SECTOR, SUBSECTOR, RUBRO EN QUE SE ENMARCA

Ver identificación sector, subsector y rubro en Anexo 9.

Sector	Agrícola	Rubro	General para Subsector Agrícola
Subsector	General para sector agrícola	Especie (si aplica)	N/A

3. FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO

Inicio	Diciembre 2016
Término	Diciembre 2017
Duración (meses)	12 meses

4. LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO

Región	Del Libertador Bernardo O'Higgins
Provincia(s)	Cachapoal
Comuna (s)	San Vicente, Peumo, Pichidegua, La Cabras

5. ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel "Memoria de cálculo Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016".

Aporte		Monto ($)	Porcentaje
FIA			
CONTRAPARTE	Pecuniario		
	No pecuniario		
	Subtotal		
TOTAL (FIA + CONTRAPARTE)			

SECCIÓN II: COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE PARTICIPANTES La entidad postulante y asociados manifiestan su compromiso con la ejecución de la propuesta y a entregar los aportes comprometidos en las condiciones establecidas en este documento.	
6. ENTIDAD POSTULANTE	
Nombre Representante Legal	Cooperativa Campesina Inter-comunal Peumo Limitada
RUT	
Aporte total en pesos:	
Aporte pecuniario	
Aporte no pecuniario	
_____ **Firma**	
6.ASOCIADO(S): NO APLICA	
Nombre Representante Legal	
RUT	
Aporte total en pesos:	
Aporte pecuniario	
Aporte no pecuniario	
_____ **Firma**	

SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE, ASOCIADO(S) Y COORDINADOR DE LA PROPUESTA

7. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTE

Complete cada uno de los datos solicitados a continuación. Adicionalmente, se debe adjuntar como anexos los siguientes documentos:

- Certificado de vigencia de la entidad postulante en Anexo 1.
- Certificado de iniciación de actividades en Anexo 2.

7.1. Antecedentes generales de la entidad postulante
Nombre: Cooperativa Campesina Inter-comunal Peumo Limitada
Giro/Actividad: Venta de Insumos agrícolas y materiales de construcción al por mayor
RUT:
Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño): Cooperativa Campesina (mediano9
Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde):
Identificación cuenta bancaria (banco, tipo de cuenta y número):
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)/Domicilio postal:
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:
Usuario INDAP (sí/no): Sí
7.2. Representante legal de la entidad postulante
Nombre completo: Jorge Quintanilla Maldonado
Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: Gerente General
RUT:
Nacionalidad: Chilena
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):
Teléfono/Fax:
Celular:
Correo electrónico:
Profesión: Contador Auditor
Género (Masculino o Femenino): Masculino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): No tiene

7.3. Realice una breve reseña de la entidad postulante Indicar brevemente la actividad de la entidad postulante, su vinculación con la temática de la propuesta y sus fortalezas en cuanto a la capacidad de gestionar y conducir la propuesta.
COOPEUMO LTDA., es una Cooperativa Campesina de Servicios que agrupa alrededor de 353 pequeños agricultores ubicados en las cuatro comunas de la Sexta Región en Chile, cubriendo aproximadamente 2.500 hás., un tercio de las cuales se destina actualmente a la producción hortofrutícola. La Misión de Coopeumo es elevar la calidad de vida de los socios, beneficiarios y sus familias, bajo los valores y principios de libertad, respeto, honestidad, lealtad y de una democracia participativa. La Cooperativa se dedica a Orientar el trabajo del segmento campesino y de pequeños agricultores de las comunas de Peumo, Pichidegua, Las Cabras y San Vicente de Tagua Tagua, ofreciendo servicios de asistencia técnica, venta de insumos y combustibles, crédito, transferencia tecnológica, capacitación, comercialización de granos, exportaciones, venta de plantines hortícolas, servicio de red inalámbrica de internet y servicio tributario-contable. Todo esto con propósito de lograr una mayor eficiencia y competitividad para un desarrollo sustentable, y así satisfacer las aspiraciones sociales de la pequeña agricultura campesina. Coopeumo forma parte de la Unión Nacional de Agricultura Familiar (UNAF), conformada por más de 20 Cooperativas AFC de Chile.

7.4. Cofinanciamiento de FIA u otras agencias Indique si la entidad postulante ha obtenido cofinanciamiento de FIA u otras agencias del Estado en temas similares a la propuesta presentada (marque con una X).			
SI	**X**	**NO**	

8.5. Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente).	
Nombre agencia:	FIA
Nombre proyecto:	**Fortalecimiento Transversal y Sustentable de la Capacidad de Gestión, Organización e Innovación de la Cooperativa Agrícola Coopeumo. (FASE I)**
Monto adjudicado ($):	

Monto total ($):	
Año adjudicación:	2015
Fecha de término:	Marzo 2016

8. IDENTIFICACIÓN DEL(OS) ASOCIADO(S) Si corresponde, complete los datos solicitados de cada uno de los asociados de la propuesta.
8.1. Asociado 1 NO APLICA
Nombre:
Giro/Actividad:
RUT:
Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño):
Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde):
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:
8.2. Representante legal del(os) asociado(s)
Nombre completo:
Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad:
RUT:
Nacionalidad:
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:
Profesión:
Género (Masculino o Femenino):
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):

8.3. Realice una breve reseña del(os) asociado(s) Indicar brevemente la actividad del(os) asociado(s) y su vinculación con el tema de la propuesta.
(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos) No aplica

9. IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTA Complete cada uno de los datos solicitados a continuación.			
Nombre completo: Jorge Quintanilla Maldonado			
RUT:			
Profesión: Ingeniera Agrónoma			
Pertenece a la entidad postulante (Marque con una X).			
SI	X	NO	
Indique el cargo en la entidad postulante:	Gerente	Indique la institución a la que pertenece:	Coopeumo Ltda.
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región):			
Teléfono:			
Celular:			
Correo electrónico:			

SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA

10. IDENTIFICACIÓN DE LA ETAPA A LA CUAL POSTULA

Marque con una X la Etapa a la cual postula, en el caso que sea sólo a la etapa 2, recuerde que en dicho caso sólo pueden postular empresas cooperativas que tengan ejecutada la etapa 1 por medio del apoyo de FIA.

Etapa 1 Elaboración de un programa de fortalecimiento (diagnóstico y formulación de plan de acción de corto y mediano plazo).	
Etapa 2 Implementación de programa de fortalecimiento en áreas priorizadas	X

11. RESUMEN EJECUTIVO

Sintetizar con claridad la justificación de la propuesta, sus objetivos, resultados esperados e impactos.

Uno de los resultados más importantes logrados durante la primera etapa del proyecto "Fortalecimiento Transversal y Sustentable de la Capacidad de Gestión, Organización e Innovación de la Cooperativa Agrícola Coopeumo" fue la identificación de aquellas brechas que amenazan la sustentabilidad de la Cooperativa en el corto y mediano plazo, con la finalidad de elaborar líneas de acción para el desarrollo de futuros programas y proyectos, que permitieran aportar al desarrollo futuro de la Cooperativa.

De esta manera, se determinó que una de las principales amenazas a las que se enfrenta la cooperativa es el envejecimiento de la directiva organizacional, funcionarios y de los socios cooperados, lo que pone en evidente peligro la sustentabilidad del negocio cooperativo que desarrolla Coopeumo. Esta amenaza enmarca dentro de una situación que viven muchas regiones del país en que se observa una migración de jóvenes desde las zonas rurales a las urbanas, en busca de mejores oportunidades y calidad de vida.

Sin embargo, la experiencia en otras sociedades ha demostrado que la incorporación de innovación a los procesos productivos rurales ha sido un factor positivo para revertir la situación mencionada.

Es por ello que una de las principales líneas de acción propuestas en el plan de corto y mediano plazo elaborado durante la primera etapa del proyecto, denominado COOPEUMO 2020, dentro de la estrategia de innovación, está el desafío de retener a los jóvenes del territorio, para lo cual debiera convertirse en un actor social activo en la generación de oportunidades a todo nivel para los jóvenes. Es crucial en estos aspectos, la formación de líderes, capacitación, entretención y articular oportunidades, en alianza con entidades estatales.

Para ello, se creó en la cooperativa el Departamento de Innovación y desarrollo de Nuevos negocios, que busca instalar en la Cooperativa las capacidades y condiciones para la generación de innovación.

Sin embargo, el diagnóstico contenido en el Plan Coopeumo 2020 evidenció que no se ha logrado implementar una forma de gestión y administración compatible con la misión de COOPEUMO, ya que es un caso especial de empresa que no busca maximizar el retorno propio, sino el beneficio de sus asociados. La cooperativa sufre de una baja tecnologización en forma generalizada, y sus procesos internos no han sido optimizados en los últimos años. Se observa muy poca modernización de la gestión, descoordinación de las áreas y bajo o nulo control de los procesos.

Lo anterior, además de dar a Coopeumo una imagen anticuada que no es atractiva ni incentiva la incorporación de jóvenes, obstaculiza la generación e incorporación de la innovación, dificulta el control de los procesos y recursos, aumenta los riesgos de errores y es altamente costosa. Dentro de los objetivos a mediano plazo de la cooperativa se encuentra el desarrollo de nuevas líneas de negocio orientadas a la agregación de valor de la producción de sus asociados, y así aumentar sus ingresos y por ende, su calidad de vida. Sin embargo, ello implica contar con importantes capacidades internas para dar respuestas adecuadas y oportunas a los requerimientos de los clientes.

Por lo anterior, la Cooperativa se ha propuesto avanzar hacia la sistematización completa de todos los procesos de gestión. Para lograrlo se han realizado intentos por incorporar diferentes softwares de gestión disponibles en el mercado, pero se ha fracaso ya que no se adaptan a las necesidades especiales de la cooperativa y además tienen un costo muy elevado, prohibitivo para la Cooperativa. Es por ello que se ha planteado el desarrollo de un sistema de gestión propio que permita un flujo eficiente de la información dentro de las diferentes áreas de la Coopeumo. Para ello se han priorizado las áreas que su mejora tendrán un mayor impacto con los clientes y asociados, las cuales son: asesorías técnicas; venta de insumos y servicios; y compra, abastecimiento y logística. Actualmente estas tres áreas trabajan en forma descoordinada, no existe una sistematización del proceso, hay dualidad de cargos, exceso de papelería y escaso control. Esto ha generado importantes ineficiencias que finalmente derivan en costos innecesarios y una atención a los socios y clientes mejorable.

Con el desarrollo se este proyecto se espera diseñar, desarrollar e implementar un sistema de gestión que se adapte a las necesidades específicas de Coopeumo, permitiendo coordinar éstas áreas, de modo de dar a los clientes internos y externos experiencias satisfactorias en todos los procesos involucrados.

Los resultados esperados con esto son:

-Realizar los pedidos de insumos y servicios servicios en forma remota, en cualquier lugar con acceso a internet
-Generación de respaldos administrativa de forma automática y coordinada con el área de contabilidad
-Implementar mecanismos de control de los procesos
-Clientes externos podrán acceder a información de estado de sus pedidos, recomendaciones técnicas, etc.
-Disminución de quiebres de stock
-Disminución de reclamos
-Modernización de la identidad de la Cooperativa

Para ello se han propuesto los siguientes objetivos específicos:

-Sistematizar y los procesos de compra y abastecimiento, venta de insumos y servicios y asesoría técnica.
-Diseñar e implementar sistema integral de gestión
-Capacitar a los distintos tipos de usuarios en el uso de las herramientas.

12. PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD

Identifique y describa claramente el problema y/u oportunidad que dan origen a la propuesta

Coopeumo Ltda. ha sido durante 47 años un referente de cooperativismo en la región y también en el país. Nació del deseo de pequeños productores agrícolas de asociarse para mejorar su calidad de vida y la de los demás campesinos de la zona. Es así como esta Cooperativa ha ido fortaleciendo su presencia en la región y hoy cuenta con 5 locales y punto logístico para diversos negocios, ofreciendo una gran variedad de productos y servicios orientados a satisfacer las necesidades especiales de la pequeña agricultura. Sin embargo, dado a que durante los últimos años ha experimentado un importante crecimiento e incorporado nuevos negocios, la gestión interna de la cooperativa ha ido acomodándose según las necesidades, pero ha llegado el punto en que ya no sustenta un mayor crecimiento y, por lo tanto, cualquier proceso de generación y/o incorporación de innovación se ve altamente restringido.

En general, COOPEUMO se define como una cooperativa de servicios, los que ha desarrollado de modo eficaz, pero no de forma eficiente. En un escenario de mayores exigencias en calidad de gestión, es indispensable implementar sistemas de gestión compatibles con el modelo de COOPEUMO, que es un caso especial de empresa que no busca maximizar el retorno propio, sino el beneficio de sus asociados. Es un modelo al que no le son aplicables los parámetros habituales con que se evalúa la marcha financiera de una empresa típica.

Es por ello que se desarrolló el plan "Fortalecimiento Transversal y Sustentable de la Capacidad de Gestión, Organización e Innovación de la Cooperativa Agrícola Coopeumo", con el fin de implementar una estrategia de crecimiento y desarrollo al corto y mediano plazo. Gracias a esto, se evidenció que existen carencias en cuanto a gestión, administración y comunicación interna que hacen que los procesos sean poco eficientes.

Por otra parte, una de las mayores amenazas a la que se enfrenta la cooperativa es el envejecimiento de sus usuarios ya sea a nivel de directorio, de asociados y de trabajadores. En efecto, el promedio de los asociados es de 66 años. Esto pone en grave peligro la competitividad, sustentabilidad y permanencia de Coopeumo, pues necesita de cooperados activos para subsistir.

De esta manera, una de las líneas de acción propuestas en el plan "COOPEUMO 2020" es la incorporación de jóvenes y mujeres de manera de inyectar nuevas y distintas miradas a la gestión de la Cooperativa. Es por ello que se requiere otorgar a Coopeumo una nueva identidad corporativa, que refleje su experiencia y trayectoria, pero que también tiene las habilidades y capacidades para enfrentarse a los desafíos actuales.

13. SOLUCION PROPUESTA

13.1. Describa la solución que se pretende desarrollar en la propuesta para abordar el problema y/u oportunidad identificado.

La solución que se plantea desarrollar está en función de las líneas de acción propuestas en el plan COOPEUMO 2020, orientadas a desarrollar capacidades internas para la gestión de la innovación, y a estimular y propiciar la incorporación de jóvenes asociados.

Se diseñará, desarrollará e implementará un sistema de gestión adecuado para las necesidades específicas de Coopeumo Ltda., que permita mejorar la atención de los clientes y asociados, mediante la coordinación de los procesos de asistencia técnica, venta de insumos y servicios, y compra, logística y abastecimiento.

Este sistema integral de gestión permitirá unificar estos tres procesos en un flujo continuo que permita de forma eficiente:

-Registrar visita de asesoría técnica de forma inmediata, en campo, junto con las recomendaciones entregadas

-Realizar en campo las solicitudes de insumos y/o servicios

-Generar documentación administrativa y contable en forma coordinada y automática

-Alinear la demanda con el inventario

-Coordinar los procesos de despacho

Para ello se sistematizarán y optimizarán los procesos, se diseñará e implementará un sistema de gestión integral y se capacitará a los diferentes tipos de usuarios en el uso de esta nueva herramienta.

13.2. Indique cual es la contribución de la solución propuesta a la Gestión de su empresa cooperativa y a la generación de procesos de innovación.

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos).

Coopeumo Ltda. requiere contar con las capacidades internas necesarias que sustenten el actual y futuro crecimiento de la organización. Los procesos de generación y gestión actualmente están limitados por una gestión poco eficiente y anticuada, con poco control y muy susceptible a fallas y errores.

Contar un sistema de gestión integral y adaptado a las necesidades específicas de la Cooperativa permitirá:

-Optimizar los procesos y la gestión en general

-Implementar sistemas o mecanismos de control de procesos

-Mejorar la calidad de atención a los asociados y clientes internos y externos

-Renovar la identidad corporativa de la cooperativa

-Incentivar la incorporación de jóvenes

-Facilitar el desarrollo de nuevas unidades de negocio

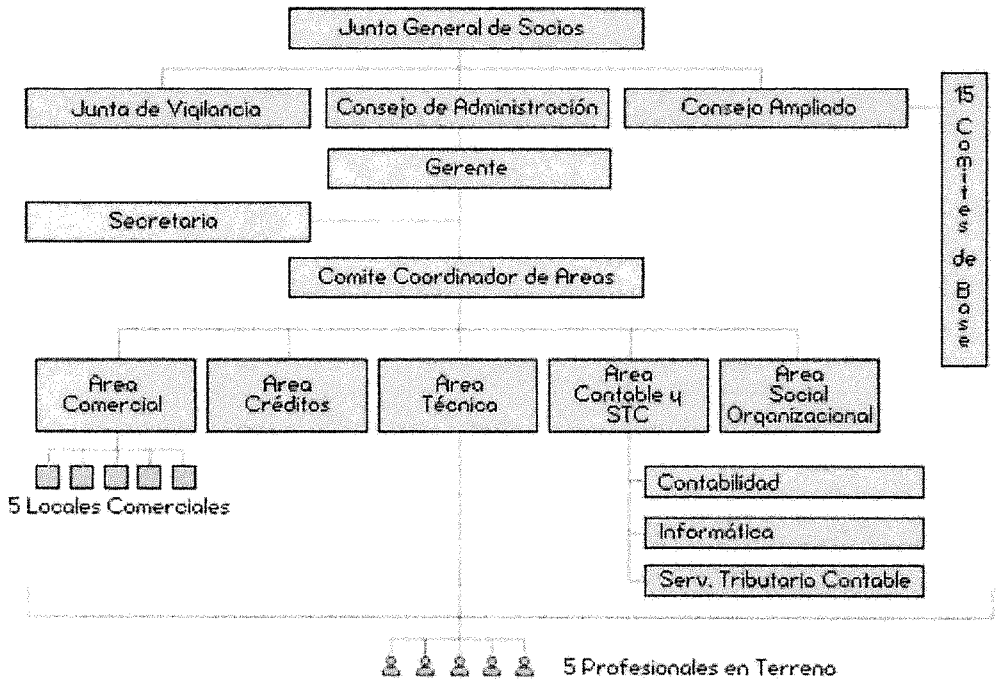
13.3. Identifique a los participantes y beneficiarios de la propuesta, su vinculación con la empresa cooperativa y relación con la problemática y/u oportunidad identificada.

(Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos).

Socios:
En la actualidad COOPEUMO posee 375 socios, de los cuales el 96% se mantienen

activos. Están ubicados en cuatro comunas de la Región O'Higgins, Peumo, Pichidegua, Las Cabras y San Vicente de Tagua Tagua, cubriendo aproximadamente 2.500 há., un tercio de las cuales se destina actualmente a la producción hortofrutícola y granos.

Cooperativa y Organización actual:
El organigrama a continuación refleja la estructura organizativa de COOPEUMO:



Como se aprecia, la Cooperativa tiene implementada la estructura, la que debe configurarse de acuerdo a las normativas actualmente vigentes para este tipo de organizaciones, lo que limita ciertas modificaciones que pudieran necesitarse para hacer una gestión más eficiente.

Cadena de valor
Para COOPEUMO es muy importante su autonomía económica, es decir, auto generar recursos para su funcionamiento (para ello comercializa insumos agrícolas, combustibles y materiales de construcción, otros). Implementa diversos servicios a socios como: Créditos, Servicio Contable, Red Inalámbrica, producción de plantines hortícolas, exportaciones de miel y ciruelas secas, donde busca autofinanciamiento. Hay otros servicios gratuitos para el socio: asistencia técnica, comercialización de frutas y cereales.

14. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

A continuación indique cuál es el objetivo general y los objetivos específicos de la propuesta.

Los postulantes a la etapa 1 deberán consideran como objetivo específico el "Elaborar un diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado".

14.1. Objetivo general[1]

(Máximo 200 caracteres, espacios incluidos).

Desarrollar un sistema integral de gestión adecuado para COOPEUMO que permita potenciar la gestión organizacional, estimule la incorporación de jóvenes y sustente el desarrollo de innovación.

14.2. Objetivos específicos[2]

Nº	Objetivos Específicos (OE)
1	**Sistematizar los procesos de compra, venta y asistencia técnica**
2	**Diseñar, desarrollar e implementar un sistema integral de gestión**
3	**Capacitar a los usuarios en el uso del sistema de gestión**

[1] El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

[2] Los objetivos específicos constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

15. MÉTODOS

Indique y describa detalladamente **cómo** logrará el cumplimiento de los objetivos plateados en la propuesta. Considerar cada uno de los procedimientos que se van a utilizar, como análisis, ensayos, técnicas, tecnologías, etc.

Método objetivo 1:

(Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos)

1. Definición del eje de la sistematización
2. Contextualización y reconstrucción histórica de los procesos realizados habitualmente.
3. Identificación de actores y componentes involucrados, la infraestructura dónde se desarrolla
4. Diseño y aplicación de encuestas y entrevistas individuales y grupos focales a los distintos actores involucrados en cada etapa.
5. Procesamiento de la información proveniente de las entrevistas
6. Identificación de hallazgos, puntos críticos y diseño de los flujos de proceso.
7. Comunicación de Discusión de la información preliminar en un taller de actores para la adecuación de los flujos de proceso.
8. Elaboración de informe para mostrar resultados obtenidos.

Método objetivo 2:

(Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos)

1.- Identificación del requerimiento: reuniones y entrevistas con usuarios internos para determinar las necesidades y problemáticas específicas a resolver con el sistema
2.- Documentación y análisis de los requerimientos.
3.- Modelación de los datos involucrados, flujos de información, tipos de usuarios
4.- Diseño preliminar: Diseñar la estructura y especificar procesualmente los componentes de éste.
5.- Diseño de prototipo: diseño y pruebas unitarios e los componentes del sistema
6.- Pruebas y ajustes: usuarios utilizan el prototipo e informan sus experiencias para su perfeccionamiento
7.- Instalación: sistema es instalado en su ambiente operacional.

Método objetivo 3

(Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos)

Para la transferencia y difusión de la innovación implementada en los procesos de gestión se realizarán:

-Talleres grupales a los usuarios internos
-Capacitaciones individuales a usuarios internos
-Seminario de difusión a usuarios externos
-Desarrollo y distribución de manuales y material promocional.

16. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES

Indique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico de acuerdo a la siguiente tabla

Las cooperativas postulantes a la etapa 1 deberán obtener como resultado obligatorio un Diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado. A estos resultados deben agregar aquellos que el postulante considere pertinente.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado[3] (RE)	Indicador[4]	Línea base del indicador (al inicio de la propuesta)	Meta del indicador (al final de la propuesta)
1	1	Sistematización de procesos	Flujo de procesos	0	3
1	2	Sistema de control	Sistema de puntos críticos de control	0	1
1	3	Optimización de procesos de asistencia técnica, compra y venta	Informe con optimización de procesos	0	1
2	4	Sistema integrado gestión	Prototipo funcional de sistema de gestión	0	1
2	5	Sistema adaptado a tecnologías móviles	Módulos adaptados a tecnologías móviles	0	2
3	6	Manual de Usuario	Manual de usuario para el sistema de gestión	0	1
3	7	Seminario de difusión de nueva tecnología	Seminario para difundir alcances y beneficios del sistema	0	1
3	8	Funcionarios de la Cooperativa capacitados en el nuevo sistema	Capacitaciones a usuarios internos	0	>3

[3] Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta.
[4] Establecer cómo se medirá el resultado esperado.

17. CARTA GANTT

Indique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica.

Dentro de las actividades a desarrollar, deberán considerarse al menos las siguientes:
- Encuestas o entrevistas a los asociados de la cooperativa;
- Entrevistas a actores relevantes del territorio, de la institucionalidad de apoyo, actores vinculados a la cadena del negocio desarrollado por la cooperativa, entre otros;
- Talleres o grupos de trabajo con actores internos a la cooperativa (socios, apoyos técnicos, otros);

Considerar adicionalmente en este cuadro, aquellas actividades que permitirán la difusión de los resultados de la propuesta.

Nº OE	Nº RE	Actividades	Año											
			Trimestre											
			1°			2°			3°			4°		
1	1	**Entrevistas para definición de aspectos, dimensiones, factores, componentes de sistematización**	X											
1	1	**Observación en terreno de los procesos de venta, compra y asistencia técnica**	X											
1	1	**Identificación de actores, infraestructura y componentes involucrados**	X											
1	1	**Entrevistas y encuestas para recopilación de información de los actores involucrados**	X											
1	1	**Análisis de resultados de encuesta**		X										
1	1	**Diseño de flujos**		X										
1	2	**Análisis y determinación de puntos críticos**			X									
1	3	**Entrevistas y reuniones para análisis de flujos y puntos críticos. Eliminación de actividades que no generan valor**			X									
1	3	**Presentación y discusión de resultados**			X									
1	3	**Generación de documento con los resultados**				X								
	4	**Entrevistas con usuarios internos para determinación de requerimientos**				X								
	4	**Encuestas o entrevistas a los asociados de la cooperativa para determinación de requerimientos**				X								
	4	**Entrevistas a actores relevantes del territorio para determinación de requerimientos**				X								

	4	Documentación y análisis de requerimientos					X							
	4	Modulación de datos						X						
	4	Determinación de flujos de información						X						
	4	Determinación de tipos de usuarios e interacciones						X						
	4	Desarrollo preliminar de módulos						X	X					
	4	Desarrollo de prototipo						X	X	X				
	4	Testeos y pruebas del prototipo								X	X			
	4	Mejoras y adaptaciones del prototipo									X			
	4	Lanzamiento del Sistema										X		
	5	Adaptación de módulos de asistencia técnica y venta a tecnologías móviles.										X		
	6	Redacción de definiciones y conceptos relevantes											X	
	6	Redacción de instrucciones de uso											X	
	6	Diseño e impresión de manuales												X
	7	Organizar logística del capacitación											X	
	7	Diseñar capacitación											X	
	7	Realizar el seminario												X
	8	Organizar logística del seminario												X
	8	Realizar la gestión de invitaciones y difusión												X
	8	Realizar el seminario												X

18. HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTA		
Hitos críticos[5]	**Resultado Esperado[6] (RE)**	**Fecha de cumplimiento (mes y año)**
Sistematización y optimización de procesos	1	28-02-2017
Desarrollo prototipo funcional	2	31-08-2017
Seminario de lanzamiento y difusión	3	31-12-2017

[5] Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo.

[6] Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios.

19. ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA

19.1. Organización de la propuesta

Describa el función del ejecutor, asociados (si corresponde) y servicios de terceros (si corresponde) en la propuesta.

	Función en la propuesta
Ejecutor	A cargo de la ejecución de la totalidad del Proyecto. Será responsable de ejecutar el plan de actividades y las respectivas rendiciones a FIA. Participará entregando información, coordinando la ejecución, participando su personal en las actividades de capacitación
Asociado 1	N/A
Asociado (n)	N/A
Servicios de terceros	Se contratarán los servicios de terceros para la formulación del proyecto.

19.2. Equipo técnico

Identificar y describir las funciones de los integrantes del equipo técnico de la propuesta. Además, se debe adjuntar:

- Carta de compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico (Anexo 3)
- Currículum vitae (CV) del coordinador y los integrantes del equipo técnico (Anexo 4)
- Ficha identificación coordinador y equipo técnico (Anexo 5)

La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro:

1	Coordinador principal	4	Profesional de apoyo técnico
2	Coordinador alterno	5	Profesional de apoyo administrativo
3	Equipo Técnico	6	Mano de obra

Se debe considerar:

1. La contratación de un profesional administrativo contable (considerar en número 4) para el registro de gastos, cumplimiento de obligaciones de acuerdo a instructivo financiero y la elaboración de los informes financieros.
2. La inclusión de un miembro de la cooperativa dentro del equipo técnico

N° Cargo	Nombre persona	Formación/ Profesión	Describir claramente la función	Horas de dedicación totales
1	Jorge Quintanilla Maldonado	Contador Auditor	Dirigir el presente proyecto y velar para que los objetivos y	240 horas

			resultados se cumplan.	
2	Abigail Sepúlveda	Ingeniera Agrónoma	Coordinador de terreno, supervisa y se compromete con la ejecución y supervisión de actividades generales, contacto directo con asociados y actores involucrados.	480 horas
3	Ricardo Quiroz	Ingeniero Agrónomo	Tendrá por responsabilidad la gestión operativa y ejecutiva del proyecto, apoyará en la organización de charlas, capacitaciones, reuniones y eventos de difusión.	300 horas
3	Por definir	Experto en sistematización	A cargo de la sistematización de los procesos de compra, venta y asistencia técnica	400 horas
3	Ricardo Páez Valdivia	Ingeniero Informático	A cargo del diseño y desarrollo de prototipo funcional de sistema de gestión propio de la cooperativa	960 horas
5	Angélica Maldonado	Secretaria ejecutiva	Apoyo Contable y Administrativo Encargada de la gestión administrativa en termino de cartas y rendición de informes técnicos y financieros.	120 horas

19.3. Colaboradores
Si la entidad postulante tiene previsto la participación de colaboradores, en una o varias actividades técnicas de la propuesta, identifique: ¿cuál será la persona o entidad que colaborará en la propuesta?, ¿cuál será el objetivo de su participación?, ¿cómo ésta se materializará? y ¿en qué términos regirá su vinculación con la entidad postulante? Adicionalmente, se debe adjuntar: - Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, Anexo 6.
No contempla colaboradores.
19.4. Servicios a Terceros[7]
Si la entidad postulante tiene previsto la contratación de servicios a terceros para abordar los requerimientos de la propuesta describa a lo menos: - Actividades que serán realizadas por terceros - Nombre de la persona o empresa a contratar - Las competencias del servicio
Profesional : Nombre: Jesús de la Riva Profesión: Ingeniero en agronegocios Competencias: Experto en formulación y postulación de proyecto diversas instituciones del estado. Actividades: Formulación de la inciativa.

[7] Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico de la propuesta.

20. POTENCIAL IMPACTO [8]

10.1 Seleccione los potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta

x	Beneficio productivo
x	Económico
x	Comercial
	Medioambiental
	Social
	Otro:

10.2 Describa los potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta

El principal impacto de la presente propuesta desarrollar en la Cooperativa Coopeumo las capacidades internas para sustentar la generación, incorporación y difusión de innovación, tanto dentro de la cooperativa como a sus asociados, especialmente aquellos orientados a la agregación de valor a los productos de los pequeños agricultores.

Además, se esperan los siguientes beneficios:

Beneficio Productivo: Gracias a este proyecto se podrá controlar la calidad y frecuencia de la asistencia que reciben los asociados y además, las recomendaciones de manejo entregadas quedarán respaldadas en el sistema, por lo que, tanto el área técnica como el productor podrá acceder a ellas en cualquier momento. Esto mejorará la oportunidad de las labores realizadas gracias a una mejor calidad de la asesoría que están recibiendo, y de este modo sus producciones se verán beneficiadas.
Beneficio económico: el implementar mecanismos de control y mejorar en forma general la gestión de la cooperativa, permitirá hacer un uso más eficiente de los recursos.
Beneficio Comercial: el desarrollo de este proyecto permitirá a la Cooperativa modernizar su identidad corporativa, incentivando la incorporación de jóvenes como asociados., Esto dará sustentabilidad al negocio de Coopeumo, cuya permanencia en el tiempo se ve amenazada por el envejecimiento de su cartera de socios.

[8] El impacto debe dar cuanto del logro del objetivo de los proyectos de innovación, este es: "Contribuir al desarrollo sustentable (económico, social y ambiental) de la pequeña y mediana agricultura y de la pequeña y mediana empresa, a través de la innovación. De acuerdo a lo anterior, se debe describir los potenciales impactos productivos, económicos, sociales y medio ambientales que se generan con el desarrollo de la propuesta.

ANEXO 4. Currículum Vitae (CV) del coordinador y los integrantes del equipo técnico

Se debe presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

Jorge Quintanilla Maldonado
Contador Auditor
Universidad Arturo Prat

INFORMACIÓN PERSONAL

C. DE IDENTIDAD	:	
ESTADO CIVIL	:	SOLTERO
DIRECCION	:	ROSARIO CODAO S/N PEUMO
TELEFONO	:	
E-MAIL	:	

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Coopeumo Ltda.:

- Octubre 2009 a la fecha se desempeña como Gerente General de Coopeumo Ltda.
- Agosto de 2008 a Septiembre 2009 Auditor Interno.
  Encargado Contabilidad general de la Cooperativa y Control interno.

Finanzas:

- Confección y reporte a Gerencia de los informes de Presupuestos mensuales.
- Confección y reporte a Gerencia de estadísticas de ventas mensuales.
- Confección y reporte a Gerencia de cuadros de Costos de las Unidades Productivas.

Contabilidad:

- Usuario del sistema contable INFORMAT.
- Automatización de procedimientos con traspaso a planilla Excel
- Implementación de controles internos tanto en los locales como dentro del área.
- Manejo de la relación de Coopeumo con el SII.

Inversiones Piedra Roja Ltda (Grupo Fernández León)

Sub–Contador

Responsable de la contabilidad de Holding **Fernández Riesco** con un número de 15 empresas entre Sociedades Inmobiliarias, Sociedades de Inversiones y Sociedades Agrícolas en las siguientes funciones:

Finanzas:

- Confección y control de los informes de Presupuestos de todos los proyectos.
- Confección y control de los informes de los flujos de cajas mensuales de todos los proyectos en curso.
- Control de saldos bancarios.
- Manejo de Inversiones (Fondos Mutuos, Acciones, Dep. a Plazos, etc.).
- Implementación de la automatización de los flujos de cajas mensuales y control presupuestarios, con base en la contabilidad por medio de la herramienta Consultas Query.

Contabilidad

- Usuario administrador de Softland Winner y softland ERP, adecuación de la información contable para la lectura del programa de actualización automática para flujos de caja y saldos Bancarios.
- Preparación de estados financieros contables mensuales y anuales.
- Implementación de controles y criterios contables para mejorar la gestión.
- Control de recibos de dineros emitidos por salas de ventas.
- Control e implementación de todos los perfiles de los usuarios de Softland ERP, restringiendo funciones que permitan distorsionar la información contable
- Control de cuadratura de las Empresas Relacionadas.
- Responsable de implementar todos los cambios necesarios a Softland ERP para tener el mejor rendimiento del sistema.
- Confección de los estados financieros Trimestrales de las distintas empresas del holding, según formato FECU y sus respectivas notas.

- Responsable de representar a las distintas empresas del Holding frente al SII por notificaciones, Citaciones y cualquier contingencia originada con este organismo.
- Control, elaboración y presentación de declaración de impuestos mensuales de todas las empresas del Holding.
- Manejo nivel experto del sistema Softland ERP, realización de consultas a las bases de datos para la presentación de informes de gestión.

EDUCACIÓN

SOFTLAND CHILE

2006 Manejo y Consultas Bases de datos

Universidad Arturo Prat (Iquique)

1993-1997 Contador Auditor, nueve semestres, obteniendo mi título Profesional con la Tesis de Grado "Justificación de Inversiones".

OTROS CONOCIMIENTOS

- Manejo de software contables, Softland Winner Group ERP, Flexline, etc.
- Dominio de planillas electrónicas Excel (Curso Excel Avanzado)
- Dominio de procesadores de texto Word, Power Point.
- Manejo Microsoft Acces y consultas Query.

Abigail Sepúlveda Benavides
Ingeniera Agrónoma– Universidad de Chile

Ingeniera agrónoma con experiencia en la gestión, formulación, supervisión y difusión de proyectos de innovación, emprendimiento, transferencia tecnológica y competitividad. Con una clara orientación al cumplimiento de meta, cuenta con facilidades para liderar grupos de trabajo, gracias excelentes habilidades relacionales. Proactiva, entusiasta y autoexigente, y con una clara vocación para guiar a los equipos al desarrollo de sus potencialidades.

Información personal

Nacionalidad: chilena

Experiencia laboral

Mayo 2016 a la fecha (Peumo):

Encargada de innovación y desarrollo en Coopeumo Limitada

Agosto 2012 a la Mayo 2016 (San Fernando):

Gestora de Proyectos en COPEVAL S.A.
A cargo de la gestión, formulación, supervisión y difusión de proyectos de innovación, emprendimiento, transferencia tecnológica y competitividad, principalmente orientados a los sectores agropecuario y agroindustrial, apoyando a las empresas durante la duración de los

Octubre 2011 - Marzo 2012 (Calama):

Ingeniero de Control y Gestión en KERNEL Ingenieros Consultores.
Responsable de estandarizar, mejorar y crear procedimientos de distintas áreas, especialmente control de procesos.

Noviembre de 2010 - Octubre 2011 (Santiago):

Jefe administrativo en BIORED Ltda.
Administración y control de procesos. A cargo de la estandarización de los procesos administrativos y logísticos para la importación de insumos.

Febrero de 2010 (Santiago):

Práctica profesional en TRAVERSO S.A.
A cargo de control de producción. Participación en mejoras en la gestión y eficiencia de las líneas productivas.

Marzo 2009 – Diciembre 2009

Universidad de Chile. Participación en Proyecto de Investigación FONDEF-CONICYT: "Desarrollo de productos frutícolas mínimamente procesados en fresco como estrategia para aumentar el consumo. Bases tecnológicas".
A cargo de análisis microbiológicos, físicos, químicos y sensoriales de alimentos mínimamente.

Marzo 2006 - Diciembre de 2008

Ayudantías en la Universidad de Chile.
A cargo de los pasos prácticos de las materias Tecnología de los Alimentos, Recursos Naturales Bióticos, Microbiología General y Química Inorgánica.

CURRICULUM VITAE

I. ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE	: Ricardo Sebastián Quiroz Guajardo
RUT	:
ESTADO CIVIL	: Casado, 2 hijos.
DOMICILIO	:
NACIONALIDAD	: Chilena

TITULO PROFESIONAL	: Ingeniero Agrónomo, Economía Agraria, Universidad de Chile, Registro N° 3958, Colegio Ingenieros Agrónomos de Chile.

II. ESTUDIOS

ENSEÑANZA MEDIA	: 1° a 4° Medio, Liceo Oscar Castro, Rancagua.

III. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

1° Semestre 1975

Plan Básico Ingeniería Civil, Univ. Federico Santa María, Valparaíso.

2° Semestre 1975 a 2° Semestre de 1980

Carrera de Agronomía, Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales de la Univ. de Chile, Stgo.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

Actividad Docente 1980

Ayudante Cátedra de Comercialización Agrícola, Escuela de Agronomía, Univ. de Chile.

1° Semestre 1995

Profesor Cátedra Administración de Empresas Agropecuarias. Facultad de Agronomía, Univ. Leonardo Da Vinci, Rancagua.

Otras Actividades

Noviembre 1988 a Octubre 2000:

Consultor Técnico de Indap en el Programa de Transferencia Tecnológica en las Areas de Las Cabras, San Vicente, Doñihue, en la VI Región.

Trabajo de planificación, control y Evaluación de los Programas de Trabajo en terreno de las empresas consultoras que ejecutan el programa, entre otras cosas se ha apoyado a AgroAsestec, Cooperativa Cachapoal, Cooperativa Coopeumo, Gea, Ribera Sur. Desde la temporada 1997, 1998, se ha apoyado el desarrollo organizacional y el desarrollo de Negocios Asociativos entre los diversos grupos de usuarios, lográndose la consolidación de varias organizaciones tales como: Sociedad Quilicura Ltda., Las Cabras, especializada en servicios de mecanización; cosechas de trigos, maíz, preparación de suelos y siembras; Sociedad Santa Inés de Las Cabras, orientado a servicios de pastería.

Sociedad el Durazno, Las Cabras, especializada en producción de hortalizas.

Sociedad Las Granjeras, Las Cabras, Mujeres especializadas en producción y comercialización de quesos (se implementa planta quesera).

Cooperativa El Esfuerzo de Coltauco, que implementa centro de acopio y packing, desarrollando negocios de exportación directa de ajo chino.

Comunidad Millarul de Coinco, que implementa venta directa de hortalizas en Supermercados de Rancagua.

En estos casos y otros, se ha jugado un rol de motivador de las personas miembros de las organizaciones y de los equipos técnicos asesores, de modo de concretar los objetivos y metas programadas. Al mismo tiempo, se ha orientado la estrategia para acceder a los mercados objetivos.

Durante 1999, se apoya diversos grupos productores de flores, desde el cargo de Rubrista, coordinando la red del rubro, en la VI Región.

Noviembre 2000 a Mayo de 2003

- Encargado del Programa Proyecto FIA - COOPEUMO LTDA. El proyecto se orienta a trabajar con productores y locales de COOPEUMO, para generar una red computacional de información Intrapredial en el caso de los productores y extrapredial abasteciendo de información a los puntos de venta de la Cooperativa.

Mayo de 2003 a la fecha

- Encargado de Coordinar tareas del Área Técnica de COOPEUMO LTDA. Se realiza como tarea fundamental la Asistencia Técnica en terreno a los socios de la Cooperativa, teniendo como componentes principales aspectos técnico-productivos y empresariales.
- Se participa como relator de un curso con apoyo SENCE de Manejo de fuentes de Información para mejorar la gestión agrícola.
- En el período se elaboran más de 30 proyectos para el desarrollo de inversiones para usuarios de INDAP (PDI), que se orientan a mejorar infraestructura predial para incorporar las BPA, plantaciones frutales, invernaderos de tomates y sistemas de riego tecnificado.

- Se mantiene al día Servicio de Informaciones a Socios a través de atriles en los locales comerciales de COOPEUMO, con temas relativos a niveles de precios del mercados nacionales, perspectivas de mercados para los rubros de interés para los cooperados y el pronóstico climático para la zona.
- Desde 2011 Sub-Gerente y Encargado del Equipo Técnico de COOPEUMO LTDA.

V. PUBLICACIONES

Tesis de Grado, 1983, Universidad de Chile, "Prefactibilidad económica y comercial de una planta procesadora de queso de cabras en la comuna de Lampa".

"Mercado del Queso de Cabra en Santiago". Revista El Campesino SNA, 1984.

V. CAPACITACIONES

Algunas de las capacitaciones que se han tenido en los últimos años son:

- Programa de entrenamiento en técnicas de gestión, Junio 1995 - Enero 1996, D&G, Buín.
- *Taller en formulación de Proyectos para la pequeña agricultura. Octubre a Diciembre de 1996. Corporación CIAL, San Fernando.*
- *Taller de uso e-mail/Internet, Junio a Julio de 1996, Convenio FAO/INDAP.*
- *Taller Programación y Formulación de Proyectos por Objetivos (PPO), Noviembre 1996. Consultor GESPRO, Pirque.*
- *Actualización en cultivo cítricos y paltos. Octubre 1994, Depto. de Producción Agrícola, Universidad de Chile.*
- *Curso hortalizas de Invierno. Abril 1995. INIA La Platina, San Fernando.*
- *Curso tecnología de riego superficial. Enero 1994, INIA La Platina San Fernando.*
- *Curso Internacional de Riego Tecnificado, Noviembre 1998. Embajada de Israel, Indap Quillota.*
- *Curso Uso Seguro de Productos Fitosanitarios-Programa Agrovida. Octubre 2004, Bayer CropScience*
- *Curso Calidad de Servicio, Atención y Ventas. Noviembre 2004, Mc Carthy Escuela de Negocios.*
- *Curso Introducción a la tecnología de información en agricultura. Enero 2005, Universidad de Concepción.*
- *Curso Características del Proceso Exportador en el Sector Agropecuario. CENDEC, mayo 2005*
- *Curso Contabilidad para administrativos. Enero 2008, Fundación de Capacitación Vida Rural UC.*

Curso de Inglés dictado por Instituto Tronwell.

RICARDO ENRIQUE PAEZ VALDIVIA

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: Casado
- Nacionalidad: Chilena
- Edad: 50 años

EDUCACIÓN

[1984 – 1989] Universidad del Norte - Antofagasta

Ingeniería en Informática

Cursos:

[1992] Oracle Chile

Administración Bases de Datos Oracle

[1990] Lógica

Administración Unix

Seminarios:

Participar en distintos seminarios de Microsoft, Sco Unix, Linux Chile, Seguridad Informática, Integración, Comunicaciones, Redes, Etc.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

[2011 - 2016] Asesor de Sistemas y Tecnología - Santiago

- Asesor externo área Desarrollo de Sistemas en diferentes Empresas Comerciales, Retail, Distribuidoras, Cooperativas, Agrícolas y Vitivinícolas.

- Desarrollo e implementación en Facturación Electrónica.
- Implementación de Plataformas Linux, Windows, RedHat
- Implementación en Seguridad de Redes.
- Estandarizar y consolidar el Sistema de Administración General.
- Lenguaje BBj con Java, Visual Pro5, Oracle, Sql Server, OBDC.

[Marzo 2006 – Julio 2010] VIVALDI S.A. – Santiago

- Gerente Área de Informática
- Standarización en TI de punta para la competitividad del Mercado.
- Integración con distintas Plataformas.
- Implementación red multiservicios MPLS con Telmex (Datos, Telefonía IP, Internet).

  Implementación de nuevas políticas de seguridad y confiabilidad de la Infraestructura Computacional, incluyendo todas las empresas que componen el Holding Sauer.
- Estandarizar y consolidar el Sistema de Administración General con los

objetivos propuestos por el Directorio del Holding.

- Dependencia directa del Director Presidente del Holding Sauer.
- Holding compuesto por Industria, Comercial y Retail con 15 Sucursales.

[Julio 2005 – Febrero 2006] Reptal S.A. - Antofagasta

- Asesor Externo área Desarrollo y Sistemas
- Asistente a reuniones del Directorio de la Compañía.
- Implementación de Sistemas en el área de Serviteca y Comercial.
- Implementación de Sistema Producción Planta de Recauchaje.
- Estandarizar y consolidar el Sistema de Administración General con los objetivos propuestos por la Gerencia General de la Empresa.
- Lenguaje Visual Pro5 y OBDC.

[2003 – Junio 2005] SSL Computación Ltda. – Santiago

- Jefe de área Desarrollo y Proyectos.
- Desarrollar y realizar mejoramientos a los Sistemas de Administración comercializados por la Empresa.
- A clientes de la Empresa realizar las mejoras necesarias en sus Sistemas para poner en marcha los Sistemas adquiridos a SSL Computación.
- Capacitación permanente a los usuarios de los clientes.
- Emigración de Sistemas en Visual Pro5 a Lenguaje BBJ, desarrollando el acceso y ejecución desde internet a través de Java. Este proyecto fue el primero que se logro en Chile con esta tecnología.
- Renuncia Voluntaria.

[2001 - 2002] Asesor de Sistemas y Tecnología - Santiago

- Asesor externo área Desarrollo de Sistemas a diferentes Empresas Comercial y de Proyectos de Regadíos.
- Implementación de Plataformas NT, Exchange y Linux.
- Implementación en Seguridad de Redes.
- Estandarizar y consolidar el Sistema de Administración General.
- Lenguaje Visual Pro5, Oracle, Sql Server, OBDC.

[1994 - 2000] Rolec S.A. – Santiago.

- Jefe del área Informática y Sistemas.
- Implementación y administración de Sistemas de Administración como también de Producción.
- Implementación de Seguridad Informática.
- Realizar la administración adecuada del personal, de los recursos e infraestructura informática de la Empresa.
- Estar en constante conocimiento de los adelantos computacionales para presentar los distintos proyectos a la Gerencia General.
- Estandarizar y consolidar los Sistemas de Administración-Producción con los objetivos que desea la Empresa.
- Propuse los cambios necesarios en la infraestructura, software y en la administración del parque computacional.
- Renuncia Voluntaria

[1990 - 1994] Viña Undurraga S.A. – Santiago.

- Analista de Sistemas.
- Desarrollo y administración de Sistemas de Administración como también de Producción de Productos Terminados.
- Realizar la administración adecuada del personal, de los recursos e infraestructura informática a cargo.
- Estandarizar y consolidar los Sistemas de Administración-Producción con los objetivos que desea la Empresa.
- Lenguaje Open Basic y Bases de Datos Oracle.
- Renuncia Voluntaria

ACTIVIDADES PROFESIONALES ADICIONALES

Relator Profesor Cursos de Visual Pro5 a profesionales del área Informática.

- 1998 - Visual Pro5 Release 1.05

  Dictado a Corporación Nacional de las Condes.

- 2000 - Visual Pro5 Release 2.02 – Guibuilder

  Mutual de Seguridad de las Fuerzas Armadas

- 2002 - Visual Pro5 Release 3.05 – Guibuilder

Dictado y orientado sólo a Ingenieros, Jefes de Proyectos, Jefes y Gerentes.

OTROS

Ingles Técnico

Productos Microsoft, Productos Unix, Productos Linux

Conectividad Datos y Telefonía IP

Bases de Datos Oracle, Sql Server, Informix

Comunicaciones

Seguridad

Auditoría en Informática

TITULO

Secretaria Ejecutiva

INFORMACION PERSONAL

C. DE IDENTIDAD :

ESTADO CIVIL : **soltera**

Lugar de Trabajo : **Coopeumo Ltda.**

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa COOPEUMO LTDA.: (1986 a la fecha), Secretaria, realizando diferentes actividades, donde se destacan entre otras, las siguientes::

- Responsable de proporcionar un nivel de apoyo y asistencia a sus jefes directos.
- Colabora directamente en las tareas de las diferentes áreas (Gerencia, Comercial, Técnica, Contable, etc.).
- Encargada de Archivo Central.
- Control de Pagarés a socios y clientes.
- Encargada de verificar antecedentes comerciales de clientes y socios.
- Compra on-line o directamente de insumos de oficina y otros.
- Control y abastecimientos de uso interno en materiales de oficina casa matriz y sucursales.
- Atención de socios y público en general.
- Redacción e inscripción de documentos legales como Escrituras, Poderes, etc.
- Atención de Central Telefónica.

- ❖ Convocatoria y programación de Reuniones y posterior seguimiento.
- ❖ Utilizar técnicas de comunicación oral y escrita, así como redacción en general.
- ❖ Control correspondencia enviada y recibida de la empresa.
- ❖ Habilidades de escritura y de expresión oral, comprensión de lectura y de escucha activa.
- ❖ Conocimientos de procedimientos administrativos y de oficina.
- ❖ Conocimientos para proporcionar servicios eficientes a clientes y personales
- ❖ Conocimientos de informática.

Años 1983-1985: Trabajos en Ventas de Productos Nugget y Venta de Telas (Santiago).

EDUCACION

- Escuela Básica Pataguas Orilla, Pichidegua (Enseñanza Básica)
- Liceo Pichidegua, (Enseñanza Básica)
- Colegio Santa Inés, San Vicente de Tagua Tagua (Enseñana Media)
- Instituto Santa María, Santiago (Egresada y titulada de Secretaria Ejecutiva).
- AIEP, San Fernando, Actualización de Técnicas en Secretariado Ejecutivo.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Manejo computacional a nivel usuario.
- Inglés Básico.
- Actualización de Técnicas de Secretariado (AIEP).

Peumo, Septiembre de 2014.

Perfil Experto en Sistematización de Procesos

Nombre: Por Definir

Dirección: Por Definir

Teléfono: Por Definir

e-mail: Por Definir

Profesión: Ingeniero Civil (o similar)

Idiomas: Inglés intermedio

Perfil Experiencia laboral últimos 3 años

- Especialización en optimización de procesos
- Al menos 3 años de experiencia en el desarrollo de proyectos de sistematización de procesos
- Experiencia laboral en grandes organizaciones, donde confluyan números tipos de negocios
- Experiencia laboral en organizaciones de innovación.
- Experiencia en el desarrollo y organización de actividades de difusión y transferencia tecnológica, incluyendo experiencia como relator en charlas y seminarios.
- Disponibilidad de residencia o residencia actual en la Región de O`Higgins, considerando estadía a mediano y largo plazo.
- Experiencia previa en la gestión de proyectos vinculados con el sector agropecuario.
- Otras experiencias deseables en áreas de conocimientos: investigación y desarrollo de estudios de mercados agropecuarios, planificación, control de gestión, horticultura y fruticultura, desarrollo rural, fomento al empleo y capacitación.

ANEXO 5. Ficha identificación coordinador y equipo técnico.
Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

Nombre completo	Jorge Quintanilla Maldonado
RUT	
Profesión	Contador Auditor
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Coopeumo Limitada
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Masculino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	N/A
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	N/A
Rubros a los que se dedica:	N/A

Nombre completo	Abigail Sepúlveda Benavides
RUT	
Profesión	Ingeniera Agrónoma
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Coopeumo Limitada
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Femenino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	N/A
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	N/A
Rubros a los que se dedica:	N/A

Nombre completo	Angélica Maldonado Olave
RUT	
Profesión	Secretaria
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Coopeumo Limitada
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Femenino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	N/A
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	N/A
Rubros a los que se dedica:	N/A

Nombre completo	Ricardo Quiroz Gujardo
RUT	
Profesión	Ingeniero Agrónomo
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Coopeumo Limitada
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Masculino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	N/A
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	N/A
Rubros a los que se dedica:	N/A

Nombre completo	Ricardo Paez Valdivia
RUT	
Profesión	Ingeniero Agrónomo
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Asesor externo área Desarrollo de Sistemas en diferentes Empresas Comerciales, Retail, Distribuidoras, Cooperativas, Agrícolas y Vitivinícolas.
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Email	
Género (Masculino o Femenino):	Masculino
Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia):	N/A
Si corresponde contestar lo siguiente:	
Tipo de productor (pequeño, mediano, grande):	N/A
Rubros a los que se dedica:	N/A

ANEXO 6. Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, si corresponde.

NO APLICA

ANEXO 7. Literatura citada

NO APLICA

ANEXO 8. Beneficiarios directos de la propuesta

NO APLICA

En caso que su propuesta contemple beneficiarios directos, se debe repetir el "Cuadro: Beneficiarios Directos" según el número de personas consideradas por la propuesta.

Los beneficiarios directos o participantes vinculados a la propuesta, son aquéllas personas, productores o empresarios que participarán en el desarrollo de la propuesta, y por consiguiente, se beneficiarán de su implementación. Es decir, corresponde a personas que de alguna manera hacen un aporte a la propuesta, o que usarán los resultados de la propuesta.. Los beneficiarios directos no son la entidad postulante, los asociados, los coordinadores, el equipo técnico, ni los servicios a terceros considerados en la propuesta.

Cuadro : Beneficiario Directos	
Nombres	
Apellidos	
RUT	
Dirección personal	
Ciudad o Comuna	
Región	
Fono /Celular	
Email personal	

ANEXO 9. Identificación sector, subsector y rubro.

Sector	Subsector	Rubro
AGRICOLA	Cultivos y Cereales	Cereales
	Cultivos y Cereales	Cultivos Industriales
	Cultivos y Cereales	Leguminosas
	Cultivos y Cereales	Otros Cultivos y Cereales
	Cultivos y Cereales	General para Subsector Cultivos y Cereales
	Flores y Follajes	Flores de Corte
	Flores y Follajes	Flores de Bulbo
	Flores y Follajes	Follajes
	Flores y Follajes	Plantas Ornamentales
	Flores y Follajes	Otras Flores y Follajes
	Flores y Follajes	General para Subsector Flores y Follajes
	Frutales Hoja Caduca	Viñas y Vides
	Frutales Hoja Caduca	Pomáceas
	Frutales Hoja Caduca	Carozos
	Frutales Hoja Caduca	Otros Frutales Hoja Caduca
	Frutales Hoja Caduca	General para Subsector Frutales Hoja Caduca
	Frutales Hoja Persistente	Cítricos
	Frutales Hoja Persistente	Olivos
	Frutales Hoja Persistente	Otros Frutales Hoja Persistente
	Frutales Hoja Persistente	General para Subsector Frutales Hoja Persistente
	Frutales de Nuez	Frutales de Nuez
	Frutales de Nuez	General para Subsector Frutales de Nuez
	Frutales Menores	Berries
	Frutales Menores	Otros Frutales Menores
	Frutales Menores	General para Subsector Frutales Menores
	Frutales Tropicales y Subtropicales	Frutales tropicales y subtropicales
	Frutales Tropicales y Subtropicales	General para Subsector Frutales Tropicales y Subtropicales
	Otros Frutales	Otros Frutales
	Otros Frutales	General para Subsector Otros Frutales
	Hongos	Hongos comestibles
	Hongos	Otros Rubros
	Hongos	General para Subsector Hongos
	Hortalizas y Tubérculos	Hortalizas de Hoja
	Hortalizas y Tubérculos	Hortalizas de Frutos
	Hortalizas y Tubérculos	Bulbos
	Hortalizas y Tubérculos	Tubérculos
	Hortalizas y Tubérculos	Otras Hortalizas y Tubérculos
	Hortalizas y Tubérculos	General para Subsector Hortalizas y

Sector	Subsector	Rubro
		Tubérculos
	Plantas Medicinales, aromáticas y especias	Plantas medicinales, aromáticas y especias
	Plantas Medicinales, aromáticas y especias	General para Subsector Plantas Medicinales, aromáticas y especias
	Otros Agrícolas	Otros Rubros Agrícolas
	Otros Agrícolas	General para Subsector Otros Agrícolas
	General para Sector Agrícola	General para Subsector Agrícola
	Praderas y Forrajes	Praderas artificiales
	Praderas y Forrajes	Praderas naturales
	Praderas y Forrajes	Cultivos Forrajeros
	Praderas y Forrajes	Arbustos Forrajeros
	Praderas y Forrajes	Otras Praderas y Forrajes
	Praderas y Forrajes	General para Subsector Praderas y Forrajes
PECUARIO	Aves	Aves tradicionales
	Aves	Otras Aves
	Aves	General para Subsector Aves
	Bovinos	Bovinos de carne
	Bovinos	Bovinos de leche
	Bovinos	Otros Bovinos
	Bovinos	General para Subsector Bovinos
	Caprinos	Caprinos de leche
	Caprinos	Caprinos de carne
	Caprinos	Caprinos de fibra
	Caprinos	Otros Caprinos
	Caprinos	General para Subsector Caprinos
	Ovinos	Ovinos de leche
	Ovinos	Ovinos de carne
	Ovinos	Ovinos de lana
	Ovinos	Otros Ovinos
	Ovinos	General para Subsector Ovinos
	Camélidos	Camélidos domésticos
	Camélidos	Camélidos silvestres
	Camélidos	Otros Camélidos
	Camélidos	General para Subsector Camélidos
	Cunicultura	Conejos de Carne
	Cunicultura	Conejos de Pelo
	Cunicultura	Otros Conejos
	Cunicultura	General para Subsector Cunicultura
	Equinos	Equinos Trabajo
	Equinos	Equinos Carne
	Equinos	Otros Equinos
	Equinos	General para Subsector Equinos
	Porcinos	Porcinos Tradicionales
	Porcinos	Porcinos no Tradicionales

Sector	Subsector	Rubro
	Porcinos	Otros Porcinos
	Porcinos	General para Subsector Porcinos
	Cérvidos	Cérvidos
	Cérvidos	General para Subsector Cérvidos
	Ratites	Ratites
	Ratites	General para Subsector Ratites
	Insectos	Apicultura
	Insectos	Crianza de otros insectos
	Insectos	Insectos
	Insectos	General para Subsector Insectos
	Otros Pecuarios	Otros Pecuarios
	Otros Pecuarios	General para Subsector Otros Pecuarios
	General para Sector Pecuario	General para Subsector Pecuario
	Gusanos	Lombricultura (gusanos segmentados o Anélidos)
	Gusanos	Gusanos segmentados (Anélidos)
	Gusanos	Nemátodos (Nematelmintos)
	Gusanos	Gusanos planos (Platelmintos)
	Gusanos	General para Subsector Gusanos
FORESTAL	Bosque Nativo	Bosque Nativo
	Bosque Nativo	General para Subsector Bosque Nativo
	Plantaciones Forestales Tradicionales	Plantaciones Forestales Tradicionales
	Plantaciones Forestales Tradicionales	General para Subsector Plantaciones Forestales Tradicionales
	Plantaciones Forestales no Tradicionales	Plantaciones Forestales no Tradicionales
	Plantaciones Forestales no Tradicionales	General para Subsector Plantaciones Forestales no Tradicionales
	Otros Forestales	Otros Rubros Forestales
	Otros Forestales	General para Subsector Otros Forestales
	General para Sector Forestal	General para Subsector Forestal
GESTION	Gestión	Gestión
	Gestión	General para Subsector Gestión
	Agroturismo	Agroturismo
	Agroturismo	General para Subsector Agroturismo
	General para Sector Gestión	General para General Subsector Gestión
GENERAL	General para Sector General	General para Subsector General