



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA INNOVACIÓN

BECAS PARA FORMACIÓN

VENTANILLA ABIERTA

FORMULARIO DE POSTULACIÓN E INSTRUCTIVO

ENERO DE 2006

Programa de Formación de Recursos Humanos para la Innovación
Becas para Formación
Ventanilla Abierta 2006
Formulario de Postulación e Instructivo

PROGRAMA DE FORMACIÓN
BECAS
FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CÓDIGO (uso interno) FIA-FF-U-2006-1-A-76

SECCIÓN 1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Debe corresponder al nombre de la actividad de formación en la cual se quiere participar con el apoyo financiero de FIA.

Visita a Italia para recibir entrenamiento en sistemas no destructivos de análisis de parámetros internos de madurez de frutos.

TIPO O MODALIDAD DE FORMACIÓN

Indicar el tipo o modalidad de formación en la cual se quiere participar con el apoyo financiero de FIA (Ej. curso corto de especialización, pasantía u otro).

Curso corto de especialización Pasantía Otro: Entrenamiento

AREAS O SECTORES

Indicar si la actividad de formación se inserta en el área agrícola, pecuaria, forestal o dulceacuícola.

Agrícola Pecuario Forestal Dulceacuícola

RUBRO (S)

Indicar el o los rubros que aborda la actividad de formación (Ej. plantas medicinales, hortalizas, frutales de nuez, flores, ovinos, caprinos, camélidos, gestión agraria, biotecnología u otros).

Frutales, particularmente kiwis, pero también es aplicable a manzanas, peras y cítricos.



TEMAS (S)

Especificar el tema de la actividad de formación en la cual el postulante tiene interés en participar. Para identificar el tema se sugiere tomar como referencia el listado entregado en el **Anexo 2** del documento "Bases de Postulación e Instructivo".

Postcosecha

INSTITUCIÓN O ENTIDAD RESPONSABLE QUE DICTA U ORGANIZA LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

Indicar el nombre de la universidad, instituto, corporación, fundación, empresa u otra entidad, extranjera o nacional, encargada de desarrollar la actividad de formación, indicando si es posible su página Web.

Nombre: SACMI

Página web: www.sacmi.com

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Indicar el nombre de la localidad o ciudad, provincia y/o región y país donde se realizará la actividad de formación. En caso de haber más de un lugar, listarlos todos.

Imola, Bologna, Italia



ENTIDAD PATROCINANTE (en caso que corresponda)

Se deben entregar los diversos antecedentes de la entidad que patrocina a la persona natural o grupo de personas que postula (nombre, dirección, fono, fax, correo electrónico, entre otros aspectos), como también los antecedentes del representante legal de dicha entidad que se solicitan más adelante.

Nombre completo: COPEFRUT S.A.

Dirección completa: LONGITUDINAL SUR KM 185 (SEPTIMA REGIÓN)

Fono: 56-75-209100

Fax: 56-75-380905

Correo electrónico: copefrut@copefrut.cl

Página Web: www.copefrut.cl

Cuenta Bancaria (tipo, Número, Banco):

TIPO DE ENTIDAD PATROCINANTE

Se debe indicar si se trata de una organización agrupación de productores pequeños, medianos o grandes; empresa productiva y/o de procesamiento o empresa de otro tipo; universidad; instituto de investigación u otro tipo de entidad.

Empresa exportadora de frutas.



NATURALEZA ENTIDAD PATROCINANTE

Se debe señalar si la entidad patrocinante corresponde a una entidad de carácter público o bien privado.

Pública

Privada

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD PATROCINANTE

Nombre: Luis Hernán Oportus Espinosa

RUT:

Cargo en la Entidad Patrocinante: Director Ejecutivo

Dirección completa: Longitudinal Sur Km 185

Fono: 56-75-209188

Fax: 56-75-209196

Correo electrónico: oportus@copefrut.cl

Firma

COORDINADOR DE LA EJECUCIÓN (sólo para postulaciones grupales)

En caso de que se presente un grupo de personas como postulantes, se debe designar un coordinador y se deben entregar sus antecedentes principales como nombre completo, lugar o institución en la cual trabaja, cargo o actividad principal que desarrolla ahí y el tipo de relación contractual que mantiene con la entidad en la cual trabaja.

(Sólo para propuestas grupales, adjuntar curriculum vitae completo del Coordinador en Anexo 1 y pauta resumida en Anexo 2)

Nombre completo:

RUT:

Lugar o institución donde trabaja:

Cargo o actividad principal:

Tipo de Relación contractual con la empresa u organismo donde trabaja:

Firma



FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Indicar la fecha de inicio del programa de actividades de la propuesta y la fecha de término, considerando las actividades de difusión propuestas.

Inicio: 10 octubre 2006

Término: 26 febrero 2007

ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

Indicar el costo total de la iniciativa, el cual deberá incluir los aportes de contraparte, el financiamiento solicitado a FIA y otros aportes (si los hay) indicados en el formulario de postulación, en la **Sección 10.1.** "Cuadro resumen y procedencia de aportes de contraparte".

Además se debe especificar el financiamiento solicitado a FIA y el aporte de contraparte, y el porcentaje que dicho monto representa respecto al costo total de la iniciativa. Los valores que se indiquen en esta sección deben ser iguales a los presentados en la **Sección 10** del formulario de postulación "Costos totales y estructura de financiamiento de la propuesta".

COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA	\$	<input type="text" value="2.142.806"/>	
FINANCIAMIENTO SOLICITADO A FIA	\$	<input type="text" value="906.766"/>	42.3%
APORTE DE CONTRAPARTE	\$	<input type="text" value="1.236.040"/>	57.7%





SECCIÓN 2. IDENTIFICACIÓN DE LOS POSTULANTES

IDENTIFICACIÓN POSTULANTE INDIVIDUAL (sólo para postulaciones individuales)

Cuando la propuesta sea presentada por un **postulante** debe ser completado sólo este cuadro en esta sección. En el cuadro se debe indicar el nombre completo, RUT, lugar o institución en la cual trabaja, cargo o actividad principal, tipo de relación contractual con la entidad en la cual trabaja y firma.

Cuando se solicita una definición del **cargo o actividad principal** se debe definir el cargo que la persona ocupa en el lugar donde trabaja o si es independiente, señalar si corresponde a un profesional, productor pequeño, mediano o grande, investigador, docente, empresario, consultor u otro. Si se trata de un empleado de planta, deberá contar con el patrocinio de dicha empresa u organismo (entidad patrocinante).

Además se debe adjuntar en **Anexo 1** el curriculum vitae completo, fotocopia de certificados de títulos (si los tiene) y en casos específicos, copia de certificado de dominio de idioma (si lo tiene). Complementariamente se debe completar la "Ficha de antecedentes resumida del postulante" que se entrega en el **Anexo 2** del formulario de postulación. Es importante completar, en la medida de lo posible, la mayor parte de los antecedentes solicitados.

Nombre completo: María Angélica García Godoy

RUT :

Lugar, empresa, institución u organismos donde trabaja: COPEFRUT S.A.

Cargo o actividad principal: Ingeniero Agrónomo, a cargo del área de post-cosecha, investigación y desarrollo

Tipo de relación contractual con la empresa, institución u organismo donde trabaja :
Trabajadora con contrato permanente, desde junio de 1986.

Firma Participante: _____



IDENTIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES EN PROPUESTAS GRUPALES (sólo para postulaciones grupales)

Cuando la propuesta es presentada por un **grupo de personas**, se deben entregar en este cuadro los antecedentes de cada uno de los integrantes del grupo (nombres completos, RUT, entidad en la cual trabaja, cargo y/o actividad principal y firma de cada uno de ellos).

Cuando se solicita una definición del cargo o actividad principal se debe definir el cargo que la persona ocupa en el lugar donde trabaja o, si es independiente, señalar si corresponde a un profesional, productor pequeño, mediano o grande, investigador, docente, empresario, consultor u otro.

Para el coordinador y los participantes de propuestas grupales, se debe también adjuntar en el **Anexo 1** un curriculum vitae completo, completando la máxima cantidad de antecedentes factibles de incorporar y lo más actualizados posible, ya que éstos se utilizarán para los seguros de viaje, en caso de que la propuesta sea aprobada por FIA.

Para todos los integrantes del grupo y el coordinador de la propuesta, se solicita completar la "Ficha de antecedentes resumida del postulante" que se entrega en el **Anexo 2**. Es importante completar, en la medida de lo posible, la mayor parte de los antecedentes solicitados.

PARTICIPANTE 1 (Antecedentes del coordinador de la propuesta)

- Nombre completo : _____
- RUT : _____
- Lugar o institución donde trabaja : _____
- Cargo y/o actividad principal : _____

Firma Participante: _____



CUADRO RESUMEN DE LOS PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

(En disquete adjunto se encuentra el archivo Microsoft Excel para completar esta sección)

Nombre del participante	RUT	Lugar o entidad en donde trabaja	Actividad que realiza (productor, investigador, docente, empresario, etc)	Región
1. María Angélica García Godoy		Copefrut S. A.	Ingeniero Agrónomo, a cargo del area de post-cosecha de frutas.	VII



SECCIÓN 3. JUSTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA PROPUESTA

En esta sección se deben indicar los principales motivos que explican la importancia de participar en la actividad de formación para la cual se solicita financiamiento, desde el punto de vista del desempeño laboral y/o productivo de el o los postulantes y del aporte al sector en el cual se desenvuelve.

En este análisis se deben incluir aspectos técnicos, económicos, financieros, comerciales, ambientales, sociales u otros que se consideren pertinentes. Se deberá incluir la información esencial que permita evaluar la magnitud de tales aspectos y, en general, la conveniencia de que el o los postulantes participen en la actividad, indicando en cada caso las fuentes de información que generaron los datos entregados (nacionales o internacionales).

En síntesis, en esta sección se deberán incluir todos aquellos aspectos que permitan captar la importancia y necesidad de que el o los postulantes participen en la actividad de formación propuesta y las fortalezas que ésta presenta en relación a otras opciones.

Los kiwis chilenos se envían a la mayor parte de los países compradores de fruta en el mundo. Todos los mercados requieren que sus proveedores les abastezcan de kiwis por períodos largos, de manera de mantener una oferta del mismo producto (uniforme y consistente), durante todo el año a sus clientes. Esto quiere decir, que las exigencias en kiwis son crecientes. Para Copefrut, esto significa que los kiwis deben durar en buenas condiciones, por al menos 6 meses.

Actualmente, las pérdidas de producto que se producen tanto en Chile como en destino, debido a problemas de calidad y condición de la fruta varían entre 5 a 8 % en promedio. Hay temporadas con condiciones climáticas desfavorables en que las pérdidas pueden llegar a 15%.

Generalmente, los problemas de condición terminan de manifestarse durante el transporte a los mercados de destino, lo que obliga a los recibidores a reembalar la fruta, debido a la presencia de daños o desuniformidad de madurez.

Generalmente, las exportadoras de fruta se ven obligadas a aceptar rebajas en los precios de venta, por la misma causa.

Dentro de las exportaciones frutícolas, los kiwis representan el 7% del volumen exportado en cajas. En la séptima región ocupan una superficie aproximada de 5.000 hectáreas, representando el 14% de la superficie total de los frutales de la región.

La superficie promedio de los actuales huertos es de 10 Hás. y la productividad por hectárea es de 15 toneladas, siendo su potencial mayor a 35 toneladas. El origen de este problema es que la producción de kiwis en los últimos 15 años ha permanecido estable, debido a que en la década del 90, prácticamente no se realizaron plantaciones, por lo que, mayoritariamente, los actuales huertos tienen más de 15 años y se encuentran en la etapa decreciente de productividad, lo que afecta la calidad y condición de guarda en almacenaje (particularmente la desuniformidad de madurez), el cumplimiento de los programas comerciales con los países demandantes, tanto en

volúmenes, como en calidad y la vida de post-cosecha para cumplir con las demandas requeridas a la fruta del Sur (antes que el hemisferio Norte inicie sus cosechas).

Todo lo anterior redundará en graves problemas de desuniformidad de madurez, con las consecuencias económicas que esto implica.

La forma más eficiente de evaluar los parámetros de madurez y así poder estudiar cómo evoluciona el fruto en la planta y después de cosecha, es usando sistemas no destructivos de análisis. Esto permite hacer un seguimiento a los mismos frutos, evitando la variabilidad muestral, durante todo el período de crecimiento, cosecha y almacenaje. Estos análisis permitirán conocer las causas de la desuniformidad de madurez de la fruta y a la vez, segregarla en distintas categorías para los distintos mercados.

¿Cuál es el aporte de su participación en esta actividad de formación para su posterior desempeño laboral y/o productivo?

Lograr conocer instrumentos que permitan determinar en forma no destructiva, características internas de las frutas.

Estos instrumentos son portátiles y permiten obtener las evaluaciones deseadas rápidamente. Es decir, se puede evaluar en el huerto desde la etapa de crecimiento y desarrollo de la fruta.

Los parámetros de madurez que se pueden medir con estos equipos son: contenido de azúcares, firmeza, acidez, pardeamiento interno y materia seca.





¿El hecho de que usted participe en esta actividad de formación, ¿cómo contribuirá posteriormente al desarrollo de la actividad económica y productiva en los temas que aborda la propuesta a nivel local, regional o nacional?

El hecho de conocer el crecimiento y desarrollo de la fruta en la planta, cosecha y post-cosecha, permitirá:

- Identificar las causas de la desuniformidad de madurez de la fruta. Por ejemplo, qué pasa con la acumulación de azúcares en la zona sombría de un árbol versus una zona bien iluminada.
- Segregar la fruta a la cosecha. Es decir, cosechar separadamente la fruta con mayor potencial de vida de post-cosecha, versus la con menor potencial.
- Optimizar el uso de la fruta según los requerimientos de los mercados y las distancias a los centros de consumo.
- Racionalizar el uso de metodologías y manejos de post-cosecha en frutas que verdaderamente lo requieran, de acuerdo a las exigencias de los mercados. Por ejemplo, si una fruta tiene un buen potencial de almacenaje, no requerirá del uso de atmósfera modificada, esto implica un ahorro inmediato de USD 0,4/caja para el agricultor.
- Ahorrar tiempo y mano de obra, debido a la rapidez de las mediciones (la obtención de resultados). Normalmente los programas de madurez de cosecha, que son los que permiten determinar el momento de cosechar, requieren de mucho tiempo y personas para llevarlos a cabo.

¿Cuáles son las razones que justifican su participación en la actividad de formación específica en la que usted propone participar, frente a otras opciones posibles?

Los instrumentos que permiten determinar en forma no destructiva las características internas de las fruta, son nuevos en el mundo. Hasta la temporada pasada no existían estos equipos a la venta en forma comercial. Sólo estaban en etapa de prueba. Por lo tanto, no hay opciones. La opción es trabajar como se ha hecho hasta ahora, lo cual tiene la gran desventaja de tener que destruir los frutos para evaluarlos, lo que incorpora una gran variabilidad a los resultados, no permitiendo obtener conclusiones precisas de lo que ocurre con la fruta. Además, estos equipos no destructivos permiten medir de manera muy rápida, lo cual consigue un significativo ahorro de tiempo y de mano de obra para realizar estos análisis.



SECCIÓN 4. OBJETIVOS DE SU PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

Indique el objetivo general y específicos de su participación en la Actividad de Formación para la cual solicita financiamiento, relacionando su trabajo con el evento al cual desea asistir.

4.1. OBJETIVO GENERAL

Se refiere a lo que el o los postulantes buscan lograr con la participación en la actividad de formación a través del proceso de *transferencia de conocimientos y/o experiencias*. Debe expresarse con una forma verbal activa (por ejemplo: aumentar, apoyar, introducir u otras análogas).

Lograr conocer instrumentos que permitan determinar en forma no destructiva, características internas de las fruta. Entrenarse en su uso.

Estos instrumentos son portátiles y permiten obtener las evaluaciones deseadas rápidamente. Es decir, se puede evaluar en el huerto desde el etapa de crecimiento y desarrollo de la fruta.

Los parámetros de madurez que se pueden medir con estos equipos son: contenido de azúcares, firmeza, acidez, pardeamiento interno y materia seca.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son aquellos que definen lo que se pretende lograr con la participación en la actividad de formación en los diferentes ámbitos de acción con los que se vincula (tecnológico, institucional, comercial, u otro). Deberán expresarse usando formas verbales activas (ejemplo: alcanzar, mejorar, disminuir, aumentar).

- Identificar las causas de la desuniformidad de madurez de la fruta. Por ejemplo, qué pasa con la acumulación de azúcares en la zona sombría de un árbol versus una zona bien iluminada.

- Segregar la fruta a la cosecha. Es decir, cosechar separadamente la fruta con mayor potencial de vida de post-cosecha, versus la con menor potencial.

- Optimizar el uso de la fruta según los requerimientos de los mercados y las distancias a los centros de consumo.

- Racionalizar el uso de metodologías y manejos de post-cosecha en frutas que verdaderamente lo requieran, de acuerdo a las exigencias de los mercados. Por ejemplo, si una fruta tiene un buen potencial de almacenaje, no requerirá del uso de atmósfera modificada, esto implica un ahorro inmediato de USD 0,4/caja para el agricultor.

- Ahorrar tiempo y mano de obra, debido a la rapidez de las mediciones (la obtención de resultados). Normalmente los programas de madurez de cosecha, que son los que permiten determinar el momento de cosechar, requieren de mucho tiempo y personas para llevarlos a cabo.

SECCIÓN 5. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION QUE DICTA LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

En esta sección se deberá adjuntar información relevante que sirva de respaldo para avalar la calidad y prestigio de la institución o entidad (universidad, instituto, corporación, fundación, empresa, entre otros) donde se realizará la actividad de formación.

En el Anexo 3 se deberán incluir todos los antecedentes curriculares de la entidad en la cual se desarrollará la actividad de formación, antecedentes que complementarán la información entregada en esta sección.

La institución en la se realizará el entrenamiento en sistemas no destructivos de análisis de frutas, es SACMI, en su división equipos de embalaje (SACMI Packaging equipment).

Además, a través de SACMI, se visitarán plantas de embalaje de fruta con los equipos funcionando en forma comercial y así poder ver y entrenarse, en la práctica desde el punto de vista de la industria, los efectos positivos del uso de este tipo de equipos.

Estas otras empresas son APOFRUIT, EMILIAFRUTTA, CAMPOFRIGO y CHIQUITA ITALIA. En Conjunto con Chiquita Italia, se visitará la Universidad de Bologna para ver los ensayos y evaluaciones que el Profesor Guglielmo Costa está efectuando con estos equipos.

SACMI es una empresa italiana, establecida en 1919 por nueve trabajadores. Su oficina central está en Imola, y el grupo actualmente tiene 36 filiales en todo el mundo: algunos de estos son encargados de la fabricación, comercialización o servicio técnico a empresas. SACMI está estructurado como una empresa cooperativa, en que algunos de sus trabajadores son también sus accionistas. De 850 personas que trabajan en SACMI, (la mayoría de planta), aproximadamente 300 son accionistas SACMI funciona sobre dos sectores diferentes de mercado: Cerámica y Embalaje. La División de Cerámica fabrica la maquinaria y equipos para la producción de toda clase de productos de cerámica, por ejemplo: azulejos, mercancía sanitaria, cerámica, ladrillos, azulejos de materiales usados para techar y elementos de refracción. Esta División cubre aproximadamente el 80 % del volumen de ventas total del Grupo.

La división de Embalaje fabrica la maquinaria y equipos de alta calidad para el control en línea de forma automática.

Sacmi ofrece sistemas de control de fruta no destructivos para que los productores puedan cosechar la fruta en el momento adecuado de cosecha según las exigencias del mercado. También existen equipos que realizan estas mismas funciones en forma automática en las líneas de embalaje.



La gama de productos incluye equipos portátiles con los que se puede trabajar directamente en los huertos para hacer seguimientos de los parámetros de madurez en los mismos frutos. Esto permite hacer curvas de crecimiento y de desarrollo de las características internas de los frutos.

Se adjuntan los correos electrónicos por parte de SACMI, para recibirme, efectuar el entrenamiento y las visitas a las otras plantas de embalaje comercial de frutas.

SECCIÓN 6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

En esta sección se deben describir las características fundamentales de la actividad de formación en la cual se propone participar. Dentro de éstas se debe identificar el o los objetivos de la actividad, la descripción de los contenidos que serán desarrollados o abordados o técnicas que serán transferidas, entre otras posibilidades y la malla curricular, cuando corresponda.

Además se debe listar el equipo docente o de instructores que serán responsables de impartir la actividad formativa.

Se deberá realizar también una descripción de las actividades que se realizarán durante el curso o pasantía u otra iniciativa, ya sean clases, reuniones, salidas a terreno, actividades de laboratorio, prácticas, informes, entre otros. Las actividades deberán presentarse ordenadas secuencialmente, indicando además la fecha en que serán realizadas de acuerdo al programa entregado por los organizadores.

En el **Anexo 4** se debe incluir toda la información disponible de la actividad de formación que sea complementaria a la descrita anteriormente, como detalle de actividades teóricas y prácticas, entre otros aspectos.

Carta o certificado de aceptación del postulante o grupo en la actividad de formación: Se deberán adjuntar en **Anexo 5** las cartas o documentos que certifiquen la aceptación del postulante o del grupo participante en la actividad de formación, emitido por la institución que la imparte.

Objetivos de la actividad de formación

Lograr conocer instrumentos que permitan determinar en forma no destructiva, características internas de las fruta. Entrenarse en su uso.

Estos instrumentos son portátiles y permiten obtener las evaluaciones deseadas rápidamente. Es decir, se puede evaluar en el huerto desde el etapa de crecimiento y desarrollo de la fruta.

Los parámetros de madurez que se pueden medir con estos equipos son: contenido de azúcares, firmeza, acidez, pardeamiento interno y materia seca.

Identificar las causas de la desuniformidad de madurez de la fruta. Por ejemplo, qué pasa con la acumulación de azúcares en la zona sombría de un árbol versus una zona bien iluminada.



- Segregar la fruta a la cosecha. Es decir, cosechar separadamente la fruta con mayor potencial de vida de post-cosecha, versus la con menor potencial.

- Optimizar el uso de la fruta según los requerimientos de los mercados y las distancias a los centros de consumo.

- Racionalizar el uso de metodologías y manejos de post-cosecha en frutas que verdaderamente lo requieran, de acuerdo a las exigencias de los mercados. Por ejemplo, si una fruta tiene un buen potencial de almacenaje, no requerirá del uso de atmósfera modificada, esto implica un ahorro inmediato de USD 0,4/caja para el agricultor.

- Ahorrar tiempo y mano de obra, debido a la rapidez de las mediciones (la obtención de resultados). Normalmente los programas de madurez de cosecha, que son los que permiten determinar el momento de cosechar, requieren de mucho tiempo y personas para llevarlos a cabo.

Contenidos que se abordarán

Conocimiento y entrenamiento en sistemas no destructivos de análisis de los parámetros internos de la fruta.

Equipo docente o instructor(es)

La persona que me recibe y se hará cargo de mi entrenamiento es el señor Giovanni Drei

SACMI IMOLA DIVISIONE NIR E SISTEMI DI CONTROLLO.

Tel. +39 0542 607238

Fax +39 0542 646238

Mob. +39 335 1856084

giovanni_drei@sacmi.it

Programa de Actividades

10 NOVIEMBRE SALIDA DESDE SANTIAGO

11 NOVIEMBRE LLEGADA A BOLOGNA

12 NOVIEMBRE LLEGADA A IMOLA

13 NOVIEMBRE VISITA Y ENTRENAMIENTO EN SACMI

14 NOVIEMBRE VISITA Y ENTRENAMIENTO EN CAMPOFRIGO

15 NOVIEMBRE VISITA Y ENTRENAMIENTO EN APOFRUIT

16 NOVIEMBRE VISITA Y ENTRENAMIENTO EN EMILIAFRUTTA

17 NOVIEMBRE VISITA Y ENTRENAMIENTO EN CHIQUITA ITALIA

18 NOVIEMBRE RETORNO A BOLOGNA, VISITA UNIVERSIDAD DE BOLOGNA

19 NOVIEMBRE RETORNO A SANTIAGO

20 NOVIEMBRE LLEGADA A SANTIAGO



SECCIÓN 7. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

En esta sección se debe identificar en forma precisa las actividades que el postulante o el grupo se compromete a realizar para transferir los conocimientos adquiridos, ya sea a través de charlas, seminarios, cursos, actividades prácticas o de otro tipo, indicando las fechas probables (día, mes año) y lugares en que se propone realizarlas. Además, se debe especificar el público objetivo al que se dirigirá cada actividad, cuantificándolo y explicando qué tipo de información se entregará, ya sea oral o escrita.

Todas las actividades de transferencia y difusión comprometidas en la propuesta deben realizarse en un plazo máximo de 2 meses después de terminada la participación en la actividad de formación.

(En disquete adjunto se encuentra el archivo Microsoft Excel para completar esta sección)

FECHA (Día-mes-año)	TIPO DE ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR	Nº y TIPO DESTINATARIOS	INFORMACIÓN A ENTREGAR
Primera semana de diciembre	Charla	Dar a conocer los sistemas no destructivos de análisis de parámetros internos de fruta.	Curicó	Productores en general, empresas exportadoras, profos de la región y técnicos vinculados al tema	Presentación de la charla
Enero	Publicación en la Revista Frutícola de Copefrut, de los aspectos más relevantes del entrenamiento.	Dar a conocer los sistemas no destructivos de análisis de parámetros internos de fruta.	Curicó	Productores en general, empresas exportadoras, profos de la región y técnicos vinculados al tema. Universidades y bibliotecas	



SECCIÓN 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PROPUESTA

Se deberá especificar la secuencia cronológica de las etapas de la propuesta, indicando las actividades, fecha y lugar en que se desarrollará cada una de ellas. Se deben detallar tanto las actividades previas a la iniciativa de formación, como las que constituyen la actividad de formación propiamente tal, y aquellas referentes a la difusión y transferencia que se realizarán con posterioridad a la actividad de formación.

(En disquete adjunto se encuentra el archivo Microsoft Excel para completar esta sección)

FECHA (Día/mes/año)	ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR
13 NOVIEMBRE	Visita y entrenamiento en sistemas no destructivos de parámetros internos de la fruta	Entrenamiento en sistemas no destructivos de parámetros internos de la fruta	EN SACMI
14 NOVIEMBRE	Visita y entrenamiento en sistemas no destructivos de parámetros internos de la fruta	Entrenamiento en sistemas no destructivos de parámetros internos de la fruta	EN CAMPOFRIGO
15 NOVIEMBRE	Visita y entrenamiento en sistemas no destructivos de parámetros internos de la fruta	Entrenamiento en sistemas no destructivos de parámetros internos de la fruta	EN APOFRUIT
16 NOVIEMBRE	Visita y entrenamiento en sistemas no destructivos de parámetros internos de la fruta	Entrenamiento en sistemas no destructivos de parámetros internos de la fruta	EN EMILIAFRUTTA
17 NOVIEMBRE	Visita y entrenamiento en sistemas no destructivos de parámetros internos de la fruta	Entrenamiento en sistemas no destructivos de parámetros internos de la fruta	EN CHIQUITA ITALIA
18 NOVIEMBRE	Visita Universidad de Bologna en conjunto con Chiquita Italia y el Profesor Guglielmo Costa	Evaluación sistemas no destructivos de parámetros internos de calidad de fruta	CHIQUITA ITALIA – UNIVERSIDAD BOLOGNA



SECCIÓN 9. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

En esta sección se deberá indicar cuál será la contribución concreta de la actividad de formación en el quehacer futuro del participante, así como sus implicancias y proyecciones en el ámbito nacional.

En este contexto, se deberá indicar los resultados esperados producto de su participación en la actividad de formación, señalando los ámbitos específicos y la forma en la que pretende aplicar los conocimientos y/o contactos adquiridos y a qué sectores beneficiará, tanto en el corto, como en el mediano y largo plazo.

Los parámetros de madurez que se pueden medir con los equipos no destructivos de análisis de frutos son: contenido de azúcares, firmeza, acidez, pardeamiento interno y materia seca.

Identificar las causas de la desuniformidad de madurez de la fruta. Por ejemplo, qué pasa con la acumulación de azúcares en la zona sombría de un árbol versus una zona bien iluminada.

- Segregar la fruta a la cosecha. Es decir, cosechar separadamente la fruta con mayor potencial de vida de post-cosecha, versus la con menor potencial.
- Optimizar el uso de la fruta según los requerimientos de los mercados y las distancias a los centros de consumo.
- Racionalizar el uso de metodologías y manejos de post-cosecha en frutas que verdaderamente lo requieran, de acuerdo a las exigencias de los mercados. Por ejemplo, si una fruta tiene un buen potencial de almacenaje, no requerirá del uso de atmósfera modificada, esto implica un ahorro inmediato de USD 0,4/caja para el agricultor.
- Ahorrar tiempo y mano de obra, debido a la rapidez de las mediciones (la obtención de resultados). Normalmente los programas de madurez de cosecha, que son los que permiten determinar el momento de cosechar, requieren de mucho tiempo y personas para llevarlos a cabo.



SECCIÓN 10. COSTOS TOTALES Y ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO DE LA PROPUESTA (en pesos)

En esta sección se debe presentar el resumen y el detalle de los diversos costos asociados a la propuesta de formación a la cual se desea asistir y de aquellos asociados a las actividades de difusión propuestas. Estos costos deberán presentarse desglosados por ítem de gasto, indicando en cada caso si corresponde a un aporte de postulante, a un aporte solicitado a FIA u otros aportes. Como plantilla modelo para la presentación de los costos se propone la estructura que sigue a continuación, la cual puede ser modificada en función de los requerimientos de cada iniciativa en particular.

(En disquete adjunto se encuentra el archivo Microsoft Excel para completar esta sección)

ÍTEM	COSTO TOTAL	APORTE POSTULANTE	APORTE SOLICITADO A FIA
Pasajes Aéreos Internacionales	753.380		753.380
Pasajes Aéreos Nacionales			
Tasas de Embarque	125.744		125.744
Seguro de Viaje	27.642		27.642
Pasajes terrestres internacionales	40.200	40.200	
Pasajes terrestres nacionales	100.000	100.000	
Viático alojamiento, alimentación y movilización	915.840	915.840	
Matrícula o costo de la Actividad de Formación	0		
Materiales de trabajos y libros	0		
Gastos de Difusión	150.000	150.000	
Gastos emisión de Garantía	30.000	30.000	
TOTAL	2.142.806	1.236.040	906.766
Porcentaje	100%	57.7%	42.3%





SECCIÓN 10.1. CUADRO RESUMEN Y PROCEDENCIA DE APORTES DE CONTRAPARTE (en pesos)

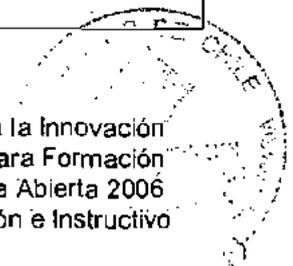
En esta sección se debe entregar un detalle de los aportes de contraparte y la procedencia de éstos con la mayor claridad posible.

En caso de que exista un cofinanciamiento de otra fuente, distinta a la del postulante o entidad patrocinante, se deberá detallar dicho aporte de contraparte en la columna "aportes de otra procedencia".

Los aportes comprometidos deberán ser respaldados con documentos o cartas de compromiso que especifiquen quiénes se harán cargo de dichos gastos. Estos documentos deberán estar firmados por el postulante o el representante legal de la entidad patrocinante, cuando corresponda, y deberán ser incluidos en el **Anexo 7**.

(En disquete adjunto se encuentra el archivo Microsoft Excel para completar esta sección)

ÍTEM	APORTE DE LA ENTIDAD PATROCINANTE	APORTE DIRECTO DE EL O LOS POSTULANTES	APORTE DE OTRA PROCEDENCIA
Pasajes Aéreos Internacionales			
Pasajes Aéreos Nacionales			
Tasas de Embarque			
Seguro de Viaje			
Pasajes terrestres internacionales	40.200		
Pasajes terrestres nacionales	100.000		
Viático alojamiento, alimentación y movilización	915.840		
Matrícula o costo de la Actividad de Formación			
Materiales de trabajos y libros			
Gastos de Difusión	150.000		
Gastos emisión de Garantía	30.000		
TOTAL	1.236.040		





SECCIÓN 10.2. CRITERIOS Y MÉTODOS DE VALORACIÓN UTILIZADOS EN EL CÁLCULO DE COSTOS (en pesos)

Se debe entregar el detalle del cálculo de costos de cada uno de los ítems, indicando criterios aplicados, unidades y valores unitarios utilizados y cantidades consideradas. Este requerimiento se aplica tanto al financiamiento solicitado a FIA como al aporte de contraparte.

En esta sección, la información que se entregue sobre los criterios aplicados para estimar los costos, es fundamental para evaluar la postulación. Por lo tanto, deben entregarse con el mayor detalle y claridad posibles.

Cada ítem de gasto establecido debe justificarse asociándolo a una actividad de la propuesta. En el Anexo 6 se deben entregar los precios de referencia aplicados en los cálculos (expresados en pesos) y las cotizaciones enumeradas para identificarlas en el cuadro de costos.

(En disquete adjunto se encuentra el archivo Microsoft Excel para completar esta sección)

ÍTEM	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	Nº DE COTIZACIÓN (Según Anexo 6)
Pasajes Aéreos Internacionales	753.380	01	753.380	Cotización Nº 1
Pasajes Aéreos Nacionales		---		
Tasas de Embarque	125.744	01	125.744	Cotización Nº 1
Seguro de Viaje	27.642	01	27.642	Cotización Nº 2
Pasajes terrestres internacionales	40.200	01 ida y regreso Bologna - Imola)	40.200	
Pasajes terrestres nacionales	100.000	01 (ida y regreso Curicó - Santiago)	100.000	
Viático alojamiento, alimentación y movilización	114.480/día (USD 212/día)	08 días	915.840	Según Anexo 4 de Bases de postulación
Matrícula o costo de la Actividad de Formación	0	---	0	
Materiales de trabajos y libros	---0---	-----	0	
Gastos de Difusión	150.000	150.000	150.000	
Gastos emisión de Garantía	30.000	30.000	30.000	
TOTAL			2.142.806	





SECCIÓN 11. ANEXOS

ANEXO 1: CURRICULUM VITAE DEL POSTULANTE O DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO Y COORDINADOR

En el caso de postulaciones individuales se debe entregar el *curriculum vitae* del postulante. En el caso de postulaciones grupales, se debe entregar el *curriculum vitae* del coordinador y de los postulantes.

Además se debe entregar fotocopia de certificados de títulos, si corresponde. Además, si es requisito para participar en la actividad de formación, se deberá certificar el dominio del idioma en el cual será efectuada la actividad.



ANEXO 2: FICHA DE ANTECEDENTES RESUMIDA DEL POSTULANTE O DE LOS PARTICIPANTES EN CASO DE PROPUESTAS GRUPALES

En esta sección, el postulante individual y todos los participantes del grupo, según corresponda, deberán entregar en la ficha adjunta sus antecedentes personales y antecedentes específicos sobre su actividad actual, completando la sección "Actividad profesional y/o comercial actual" o "Actividad actual como agricultor", según corresponda.

Aquí se deberán indicar además las tres últimas actividades de formación o capacitación en que se haya participado, especificando el nombre de la actividad, fecha y lugar (institución) donde se realizó y la fuente de financiamiento.



FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES RESUMIDA

ANTECEDENTES PERSONALES (Obligatorio para todos los participantes)

Nombre completo	Maria Angélica García Godoy
RUT	
Fecha de Nacimiento	7 diciembre 10960
Nacionalidad	Chilena
Dirección particular (indicar comuna y región)	Zaragoza 723, Curicó
Fono particular	75-322000
Celular	9-8281315
E-mail	agarcia@copefrut.cl
Banco y número de cuenta corriente personal	
Género (Masculino o femenino)	Femenino
Indicar si pertenece a alguna etnia (mapuche, aymará, rapa nui, atacameña, quechua, collas, alacalufe, yagán, huilliche, pehuenche)	No
Nombre y teléfono de la persona a quien avisar en caso de emergencia	Verónica Díaz (secretaria) 75-209261

ACTIVIDAD PROFESIONAL Y/O COMERCIAL (ACTUAL)

Nombre de la Institución o Empresa a la que pertenece	Copefrut S. A.
Rut de la Institución o Empresa	
Nombre y Rut del Representante Legal de la empresa	Nombre: Luis Hernán Oportus Espinosa
Cargo	Jefe de Área Post-cosecha, Investigación y Desarrollo
Profesión	Ingeniero Agrónomo



Dirección comercial (Indicar comuna y región)	Longitudinal Sur Km 185. Romeral. Séptima Región
Fono y Fax comercial	Fono: 56-75-209261 Fax: 56-75-380905
E-mail	agarcia@copefrut.cl
Clasificación de público o privado	Privado
Banco y número de cuenta corriente de la institución	
ACTIVIDAD COMO AGRICULTOR (ACTUAL) (Completar sólo si se dedica a esta actividad)	
Tipo de Agricultor (pequeño, mediano o grande)	
Nombre de la propiedad en la cual trabaja	
Cargo (dueño, administrador, etc.)	
Superficie Total y Superficie Regada	
Ubicación (detallada)	
Rubros a los que se dedica (incluir desde cuando se trabaja en cada rubro) y niveles de producción en el rubro de interés	
Resumen de sus actividades	
Organizaciones (campesinas, gremiales o empresariales) a las que pertenece y cargo, si lo ocupa	

ANEXO 3: ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION QUE EFECTUA O DICTA LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

El postulante deberá entregar en este Anexo los antecedentes de la entidad que desarrollará la actividad de formación, de manera que respalde la información entregada en la **Sección 5** del formulario de postulación.

ANEXO 4: ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

En este Anexo el postulante deberá adjuntar todos aquellos antecedentes curriculares o de desarrollo de contenidos que complementen la información entregada en la **Sección 6** del formulario de postulación.

ANEXO 5: CARTA O CERTIFICADO DE ACEPTACION DEL O LOS POSTULANTES O COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN

En este Anexo se deberá adjuntar la carta (original o copia) de aceptación del postulante o del grupo por parte de la entidad que desarrolla o imparte la actividad de formación, en caso de que se trate de una actividad con cupo limitado. De lo contrario, se deberá adjuntar documentación que acredite el compromiso de asistencia del postulante, como registros de inscripción, pago o abono de matrículas, entre otra.

ANEXO 6: PRECIOS Y COTIZACIONES

El postulante deberá adjuntar en este Anexo las cotizaciones que avalen los criterios utilizados en el cálculo de costos de la propuesta. Para ello se pueden incluir, en los ítems que corresponda, cartas de certificación entregadas por la entidad que desarrollará la iniciativa, que respalden los costos estimados.

ANEXO 7: CARTAS DE COMPROMISO DE APORTES DE CONTRAPARTE

El o los postulantes y la entidad patrocinante o entidad responsable, según corresponda, deberán adjuntar las cartas de compromisos que acrediten los aportes de fondos que realizarán directamente, o los aportes convenidos entre terceros y el postulante.



ANEXO 8: CARTAS DE RECOMENDACIÓN Y AUTORIZACIÓN

En el caso que postulen en forma individual personas que trabajan en forma independiente, deben entregar dos cartas de recomendación. En el caso de que postulen académicos o investigadores que sean personal de planta de una universidad deben entregar la autorización por escrito de participar en dicha actividad del Director de la Escuela, Instituto o Departamento, Decano o quien corresponda.

Curriculum Vitae

ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre : María Angélica García Godoy
Nacionalidad : Chilena
Fecha de Nacimiento : 07 de Diciembre 1960
Estado Civil : Casada
Dirección : agarcia@copefrut.cl

Educación Universitaria

Ingeniero Agrónomo, Pontificia Universidad Católica de Chile 1986.

Actividades Profesionales:

- Desde 1985 a la fecha. Ingeniero Agrónomo, a cargo del Área de Post-Cosecha y Desarrollo del Departamento Agronómico de Copefrut S.A.
- Coordinadora del PDP Fruta Sana, Programa de Desarrollo de Proveedores de Copefrut S.A., para la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas, EUREPGAP (años 2001 al 2004). Como coordinadora, tiene la función de administrar personal, (se trabaja con 4 profesionales en terreno), y los recursos tanto de aporte CORFO, como empresarial para el adecuado funcionamiento del PDP. Los aportes, los gastos y las actividades realizadas, se deben ajustar estrictamente al análisis presupuestario que se hace anualmente al renovar el Proyecto PDP.
- Coordinadora del PROFO de Producción Limpia, para la implementación de HACCP, ISO 9000, ISO 14000 y Norma BRC (British Retail Consortium), en plantas de embalaje de fruta fresca para Copefrut S. A. (años 2002 al 2005). Al igual que en el PDP, tiene a cargo la administración del personal (se trabaja con 2 profesionales), y los aportes en dinero y en servicios que hace Copefrut y

ANEXO N° 1

CORFO, ajustándose al análisis presupuestario que se hace anualmente al renovar cada proyecto.

Publicaciones

- "Cosecha de Kiwis" Boletín N° 28 Asociación de Productores de Kiwi. Enero de 1994. Pags. 19 y 20.
- "Almacenamiento Refrigerado de Kiwi" Boletín N° 29 Asociación de Productores de Kiwi. Febrero de 1994 Pags. 13 y 14.
- "Atmósfera Controlada, Humedad Relativa y Etileno" Boletín N° 30 Asociación de Productores de Kiwi. Marzo de 1994 Pags. 14 y 16.
- "Líneas de embalaje y su influencia en la aparición de machucones en frutos" 1993 Revista Frutícola, Vol. 14 N° 2 Pags. 57 a 65.
- "Putridión Peduncular de Post-cosecha causada por Botrytis en Kiwi" Revista Frutícola Vol. 15 N° 2. Pags. 63 a 66. 1993.

Cursos de perfeccionamiento

1. Curso de "Manejo de Botrytis y otras plagas en uva de mesa". Pontificia Universidad Católica de Chile. Departamento de Fruticultura y Enología. Facultad de Agronomía. Santiago - Chile. Agosto 12 y 14 de 1987.
2. Seminario de " Producción de Kiwi". Pontificia Universidad Católica de Chile, Facultad de Agronomía - Departamento de Fruticultura y Enología. Del 12 al 15 de Abril de 1988. Participación como Charlista con el trabajo "Cosecha y Post-cosecha de Kiwi".
3. Seminario "Anhidrido Sulfuroso y Exportación de Uva de Mesa a los Estados Unidos" Universidad de Chile. Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Departamento de Producción Agrícola. Santiago - Chile Febrero 1989.
4. Seminario: " Avances Tecnológicos de Post-cosecha de Kiwi ; Problemas ablandamiento y etileno. Fundación Chile - departamento Agroindustrial.

ANEXO N° 1

Santiago - Chile 17 Octubre de 1990. Participación como charlista con el trabajo: Manejo en Post-cosecha del Kiwi en Chile: Análisis crítico de los procesos de recepción, selección, embalaje y enfriamiento.

5. Seminario Técnico: "Control de Infecciones en Plantas Frutícolas". Química Jonson. 23 de enero de 1991.
6. Seminario Internacional: Manejo de Post-Cosecha de frutas y hortalizas de exportación. Departamento de Ingeniería Agrícola Universidad de Concepción. Chillán 2 Agosto de 1991. Participación como charlista con el trabajo " Daños típicos de manejo de fruta de exportación en la línea de packing".
7. " Primer curso Internacional de Post-cosecha". Universidad de Chile. Facultad de Ciencias Agrarias y forestales. 15 al 18 Octubre 1991.
8. Curso: " Manejo de Post-cosecha de frutas de carozos". Departamento de Ciencias Tecnología de alimentos. Facultad nacional de Cuyo Mendoza - Argentina. 22 a 24 Septiembre 1994.
9. Primer Curso Internacional de Post-cosecha. "Estrategias Tecnológicas de Post-cosecha para frutos de carozos". Pontificia Universidad Católica de Chile. Facultad de Agronomía e Ingeniería Forestal. Santiago 2 y 30 Octubre 1996.
10. Curso: Inglés para actividades comerciales, conversación (46 horas). World Communications, Diciembre 1997.
11. Cuarto Simposium Internacional de Kiwis. Santiago, Chile 11 al 14 Enero 1999.
12. Curso: "La normativa ISO 9000 y SQF 2000 en la Industria Hortofrutícola", dictado por Patricio Ulloa de Australia. 12 y 13 de julio 1999.
13. Producción Integrada y Orgánica de frutas. 10 - 14 de mayo 1999. INTA EAA -- Alto Valle. Río Negro. Argentina. — — — — — — — — — —
14. Curso: "La normativa ISO 14.000 en la Industria Hortofrutícola", dictado por Patricio Ulloa de Australia. 12 y 13 de julio 1999.
15. Curso: "Salud, Higiene y Factores de Riesgo para Manipuladores de Alimentos". 15, 16 y 17 de Diciembre 1999.

ANEXO N° 1

16. Course for Trainers: Hygiene and Safety and Quality Assurance in the Production of Fresh Fruits and Vegetables. Dictado por "U.S. Food and Drug Administration" y Joint Institute for Food Safety and Applied Nutrition. Santiago, Chile, 5 a 9 Junio, 2000.
17. Curso: "Desarrollo y Diseño de las Buenas Prácticas de Manufactura (GMP), en Plantas de Proceso". Dictado por Fundación Chile, 22 junio, 2001.
18. Curso: "Desarrollo y Aplicación de Planes HACCP en la Industria de Alimentos". Dictado por Fundación Chile, 6 y 7 julio, 2001.
19. Curso: "Buenas Prácticas Agrícolas", dictado por PrimusLab, Noviembre 2001.
20. Curso: Inglés cotidiano para ambientes laborales (45 horas). World Communications, Diciembre 2001.
21. Curso: "Programa EurepGap y Certificación según Protocolo de frutas frescas y vegetales. Dictado por LATU Sistemas los días 15 al 17 de junio 2002.
22. EurepGap Protocol Review Workshop, 9 y 10 de Septiembre en Madrid, España. Realizado por EurepGap.
23. Curso: "Taller de Revisión de Requisitos del Protocolo BRC, British Retail Consortium ". 9 y 10 de Enero de 2003. LATU Sistemas.
24. Curso Implementadores ISO-14001. 20 y 23 de Junio 2003. MA&C Consultores.
25. Curso Implementadores ISO-9001: 2000. 7 y 8 de Julio 2003. MA&C Consultores.
26. Seminario Atmósfera Controlada. Capacitación y Desarrollo Horizonte S.A. Marzo, 2003.
27. EurepGap 4th Global Conference - Towards Global Harmonization. Madrid, España. 10 a 12 septiembre de 2003.
28. Curso: Taller de revisión de requisitos de Protocolo BRC, British Retail Consortium. 9 y 10 de enero 2003.

ANEXO N° 1

29. Curso Implementadores Auditores Internos Calidad y Medio Ambiente ISO 19011. 6 y 8 de Octubre 2003. MA&C Consultores.
30. Curso Implementadores OHSAS 180001. 9 y 10 de Agosto 2004. MA&C Consultores.
31. Capacitación de proveedores para el protocolo Tesco Nature Choice. CMI Certification. Abril 2004.
32. Curso - taller "Evaluación de Riesgos de Proyectos Frutícolas". Octubre - Noviembre 2004. Universidad de Talca.
33. Seminario Frutícola de Actualización Técnico Comercial en Carozos. ASOEX, 8 y 9 de Septiembre de 2005, Espacio Riesco Santiago. Participación como charlista en el tema "Evaluación de las actuales tecnologías de post-cosecha utilizadas por la industria de carozos en Chile".
34. Gira Tecnológica a Nueva Zelanda para conocer nuevas variedades, técnicas de manejo y tecnologías de poscosecha en la producción de Kiwi". Febrero 2006.
35. Seminario Frutícola de Actualización Técnico Comercial ASOEX en Paltas. 3 y 4 de mayo 2006.


María Angélica García G.

ANEXO 3

ANGELICA-GARCIA

De: Giovanni_Drei@sacmi.it
Enviado el: Miércoles, 23 de Agosto de 2006 03:24 a.m.
Para: ANGELICA-GARCIA
CC: sergioc@silver.cl; Enzo_Pagliarani@sacmipackaging.it
Asunto: Visit of Angelica Garcia

Dear Angelica

In the time you will be able to spend here we can visit several plants. In order to offer you a detailed planning, I need to know what are you interested in. What kind of fruits (just kiwi and pears or other), what kind of equipment (just sorting machines or other equipment).

Consider that I will be able to show you the existing F5 machines working on pears at Emiliafrutta, Campofrigo and Intesa, the NIR CASEs at APOFRUIT and EMILIAFRUTTA. I can also show you existing sorting machinery by SAMMO, a partner company that will develop jointly with SACMI the new S5 for medium size fruits, you will be able to see the technical drawings of the new machine that will be presented in May 2007. Of course I will be able to show you the SACMI Packaging equipment, carton machines and other.

Please Angelica, let me know if you have any other specific need or you want some other specific companies to contact, and I will arrange the meetings.

Sincerely

Giovanni Drei

"ANGELICA-GARCIA" <agarcia@copefrut.cl>

Per <Giovanni_Drei@sacmi.it>

CC

Oggetto RE: RE: Price of F5 MSF

22/08/2006 18.54

Nr. Doc.

25/08/2006

ANEXO 3

ANGELICA-GARCIA

De: ANGELICA-GARCIA
Enviado el: Martes, 22 de Agosto de 2006 12:55 p.m.
Para: 'Giovanni_Drei@sacmi.it'
Asunto: RE: RE: Price of F5 MSF

De: Giovanni_Drei@sacmi.it [mailto:Giovanni_Drei@sacmi.it]
Enviado el: Sábado, 19 de Agosto de 2006 11:59 a.m.
Para: ANGELICA-GARCIA
CC: sergioc@silver.cl
Asunto: Rif: RE: Price of F5 MSF

Dear Mrs Angelica

there will be no problem to receive you and arrange a visit to the main plants who work with MSF. This will be the chance to see the current machines working on pears and present you the new S5 machine. I will be in the office again on monday and I will contact you and Mr. Campos to agree on a possible date for your visit.

Sincerely

Giovanni Drei

"ANGELICA-GARCIA" <agarcia@copefrut.cl>

Per <Giovanni_Drei@sacmi.it>

CC

Oggetto RE: Price of F5 MSF

04/08/2006 19.01

Nr. Doc.

25/08/2006

ANEXO 3

ANGELICA-GARCIA

De: Cristina [crifabbroni@agrsci.unibo.it]
Enviado el: Jueves, 24 de Agosto de 2006 10:48 a.m.
Para: ANGELICA-GARCIA
Asunto: Visita a Italia

Querida Maria Angelica, soy disponible para recibirte y mostrarte como se guarda y como se empacka la variedad Summerkiwi en Italia y precisamente en el packing de Minguzzi ubicado en Emilia Romagna. Todavía estoy monitorando la producción en el campo para determinar la fecha de cosecha. Creo que la segunda semana de Noviembre sería una buena época para ver la variedad embalada. Si quieres el Profesor Costa también es disponible para encontrarte y comentar el tema de la Summerkiwi.

Por cualquier información no exitar a llamarme; Te espero aquí en Italia.

Saludos

Flavia Succi

Quality control manager

Chiquita Italia S.p.a.

ANGELICA-GARCIA

De: Pia Vicencio [pvicencio@cocha.com]
Enviado el: Jueves, 24 de Agosto de 2006 12:39 p.m.
Para: ANGELICA-GARCIA
Asunto: Cotizacion de viaje Italia

MARIA ANGELICA , ADJUNTO COTIZACION DE VIAJE SEGUN LO CONVERSADO VIA LAN CHILE.

ESTO NO IMPLICA RESERVA AEREA YA QUE DE SER ASI SE DEBE COMPRAR EN UN PLAZO DE 7 DÍAS DESDE EL MOMENTO DE CONFIRMAR LAS RESERVAS .

ITINERARIO

PARA: GARCIA/MARIA ANGELICA

10 NOV 06 - VIERNES

VUELO LAN AIRLINES S.A VLO:LA704 ECONOMICA MULTI MEALS
SALE SANTIAGO 2000 EQP: AIRBUS 340
DEPART: INTERNATIONAL TERMINAL 13HR 00MIN

11 NOV 06 - SABADO

LLEGA MADRID 1300 SIN ESCALAS
ARRIVE: TERMINAL 4 SATELLITE
VUELO IBERIA VLO:IB8786 ECONOMICA SNACK
MADRID-BOLOGNA OPERADO POR AIR NOSTRUM
SALE MADRID 1615 EQP: CR2
DEPART: TERMINAL 4 02HR 05MIN
LLEGA BOLOGNA 1820 SIN ESCALAS

19 NOV 06 - DOMINGO

VUELO IBERIA VLO:IB8787 ECONOMICA SNACK
BOLOGNA-MADRID OPERADO POR AIR NOSTRUM
SALE BOLOGNA 1820 EQP: CR2
02HR 15MIN
LLEGA MADRID 2035 SIN ESCALAS
ARRIVE: TERMINAL 4
VUELO LAN AIRLINES S.A VLO:LA705 ECONOMICA MULTI MEALS
SALE MADRID 2359 EQP: AIRBUS A340
DEPART: TERMINAL 4 SATELLITE 13HR 40MIN

20 NOV 06 - LUNES

LLEGA SANTIAGO 0945 SIN ESCALAS
ARRIVE: INTERNATIONAL TERMINAL

TARIFA AEREA TOTAL USD 1.699.- + USD 62.- TAX AEROPUERTOS

RESTRICCIONES TARIFA : EMISION 07 DIAS DESPUES DE HABER CONFIRMADO LA RESERVA - ESTADIA MINIMA DE 6 DIAS EN DESTINO - CUALQUIER CAMBIO DE FECHA TIENE PENALIDAD DE USD 200.-

ANGELICA-GARCIA

De: Pia Vicencio [pvicencio@cocha.com]
Enviado el: Jueves, 24 de Agosto de 2006 12:39 p.m.
Para: ANGELICA-GARCIA
Asunto: Cotizacion de viaje Italia

Cotización



Cotización de Viaje

24-Ago-2006

Tengo el agrado de presentarle la(s) siguiente(s) alternativa(s):

Fecha estimada de viaje:

Noviembre 10 , 2006

Europ Assistance: Plan Europa

Este plan ha sido especialmente diseñado para cumplir con las nuevas exigencias de los países de la comunidad Schengen. Su cobertura es internacional y el tope de gastos por asistencia médica es de USD 30.000 por accidente o enfermedad.

El programa incluye:

Asistencia Médica: Hasta USD 30.000 por accidente y USD 30.000 por enfermedad.

Extensión de Cobertura por hospitalización al término de vigencia: Hasta USD 10.000.

Medicamentos Recetados: Hasta USD 1.000.

Gastos por Urgencia Odontológica: Hasta USD 1.000.

Convalecencia en Hotel (hasta 5 días): USD 100 por día.

Traslado de un Familiar en caso de Hospitalización: Incluido

Estadía de un Familiar (Gastos de hotel, hasta 5 Días): USD 100 por día.

Traslado y Repatriación Sanitaria: Sin Límite.

Repatriación de Restos Mortales : Sin Límite.

Interrupción de Viaje (Regreso Anticipado): USD 500.

Localización de Equipaje Extraviado: Incluido.

Compensación por demora de Equipaje (En Vuelo Regular, después de 24 Hrs.): Hasta USD 100

Indemnización por Perdida de Equipaje (En Vuelo Regular, USD 40 x Kg.): Hasta USD1.000

Transferencia de Fondos por Urgencia Justificada: Hasta USD 3.000

Anticipo de Fondo para Fianza: Hasta USD 10.000.

Anticipo de Fondos para Asistencia Legal: USD 1.000

Asistencia en Caso de Extravío de Documentos: Incluido

Gastos de Cancelación de Viaje: Hasta USD 500

Viaje de un Ejecutivo en Reemplazo de Funciones: Incluido

Servicio de Información 24 Horas: Incluido

(*) Cobertura de Muerte Accidental 24 Hrs: Hasta USD 100.000.



Tarifas:

Valor seguro por 11 días USD 114.-

Forma de pago:

Cheques , tarjeta de crédito .

Servicios opcionales:

Opciones del Plan:

Plan disponible para Precompra de días corporativos: Con un mínimo de 100 días de precompra.

- Recuerde viajar protegido seguro, contrate su seguro de Protección total y su Tarjeta de asistencia en viaje.

Términos y Condiciones:

Condiciones:

Plan Sujeto a un límite de edad de 75 años.

Beneficios y coberturas validos solamente en el extranjero, quedando excluidos hechos ocurridos en Chile.

Importante:

(*) Europ Assistance ha contratado para sus clientes de asistencia en viajes una póliza de accident personales con ING Seguros de Vida S.A. y que rige de acuerdo a términos y condiciones de la póliza inscrita en el registro de pólizas de S.V.S. bajo el código POL 292015 y la cláusula de uso general de exclusión de terrorismo registrada bajo el código CUG 301019.

Todas las tarifas deben ser reconfirmadas al momento de solicitar las reservas.

Cúmulo máximo por evento de USD 2.000.000



Gerencia de Productores

Señores
Fundación para la Innovación Agraria
Presente

Att.: Sra. Cecilia Rojas

Por medio de la presente, la suscrita se compromete a participar en las actividades que se señalan en la propuesta que se adjunta y además, a cumplir con los aportes que realizará Copefrut S. A. como entidad patrocinante.

Sin otro particular, se despide atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Angélica García G.'.

Maria Angélica García G.
Área Postcosecha, Investigación y Desarrollo
Copefrut S. A.
/Idc.

CURICÓ, Agosto 25 de 2006
