

Propuesta Dignificando

ORGANISMO DE BASES PARA  
RECONOCIMIENTO  
Fecha 17-6-05  
Hora 13:27  
Ingreso 1298



FIA-PR-V-2005-1-A-021 PPTA  
**PROGRAMA DE CAPTURA  
Y DIFUSIÓN TECNOLÓGICA**  
**SECCIÓN COMÚN A TODAS LAS PROPUESTAS**

FOLIO DE BASES **158**

CÓDIGO (uso interno) **FIA-CD-V-2005-1-A-048**

**SECCIÓN 1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA**

**NOMBRE DE LA PROPUESTA**

Seminario Internacional "Buenas Prácticas Agrícolas para el Sector Floricultor"

**TIPO DE INICIATIVA(S) A LA(S) QUE POSTULA**

(marcar la o las opciones a las cuales está postulando)

- Gira Tecnológica
- Realización de Eventos Técnicos o Ferias Tecnológicas
- Becas para asistir a Eventos Técnicos o Ferias Tecnológicas
- Contratación de consultores
- Elaboración de Documentos Técnicos

**ÁREAS O SECTORES**

- Agrícola
- Pecuario
- Forestal
- Dulceacuícola
- Acuícola

**RUBRO (S)**

(Señalar el o los rubros que aborda, por ejemplo: frutales, bovinos, ovinos, hortalizas, flores, entre otros).

**FLORES**

**TEMAS (S)**

(Indicar el o los temas que aborda según listado en Anexo 2 del documento "Bases de postulación e Instructivo")

**Sustentabilidad y Producción limpia, Calidad, Control de Plagas y Enfermedades, Gestión y Manejo Productivo.**



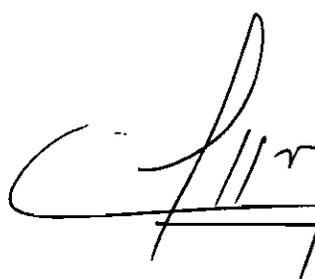
GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACIÓN PARA LA  
INNOVACIÓN AGRARIA

### ENTIDAD RESPONSABLE

Nombre: Facultad de Ciencias Agronómicas. Universidad de Chile  
RUT: 60910000-1  
Identificación cuenta bancaria: Cta. N° 01-62-770144 (Banco de Chile)  
Dirección comercial: Santa Rosa 11315, La Pintana  
Fono: 6785728  
Fax: 6785805  
Correo electrónico: fitotec@uchile.cl

### REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD RESPONSABLE

Nombre: Mario Silva Genneville  
Cargo en la Entidad Responsable: Decano  
RUT: 3517751-5  
Dirección: Santa Rosa 11315, La Pintana  
Fono: 6785754  
Fax: 5417055  
Correo electrónico: msilva@uchile.cl



Firma

### TIPO DE ENTIDAD RESPONSABLE

(Señalar si corresponde a una empresa productiva de servicios; organización o agrupación de productores pequeños, medianos o grandes; asociación gremial de productores pequeños, medianos o grandes; universidad; instituto de investigación, u otra entidad)

UNIVERSIDAD

### NATURALEZA DE LA ENTIDAD RESPONSABLE

Pública

Privada



Gobierno de Chile  
Fundación para la  
Innovación Agraria

**COORDINADOR DE LA PROPUESTA (Adjuntar curriculum vitae en Anexo 1)**

**Nombre: Carol Plath Muller Turina**

**Cargo en la Entidad Responsable: Ing. Agrónomo. M. Sc. Docente Titular  
Materia Floricultura**

**RUT: 4889292-2**

**Dirección: Santa Rosa 11315, La Pintana**

**Fono: 6785728**

**Fax: 6785805**

**Correo electrónico: cmuller@uchile.cl**

**Firma**

**FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

**Inicio:**

**4 de abril de 2005**

**Término:**

**10 de agosto de 2005**



**COSTOS TOTALES Y ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO DE LA PROPUESTA (en pesos)**

ITEM	APORTE DE CONTRAPARTE	APORTE SOLICITADO	COSTO TOTAL	PORCENTAJE (aporte solicitado // costo total)
GIRAS TECNOLÓGICAS	0	0	0	
BECAS PARA ASISTIR A EVENTOS TÉCNICOS O FERIAS TECNOLÓGICAS	0	0	0	
CONTRATACIÓN DE CONSULTORES	0	0	0	
REALIZACIÓN DE EVENTOS TÉCNICOS O FERIAS TECNOLÓGICAS	2.012.766	4.298.241	6.311.007	68,1%
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS	0	0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>2.012.766</b>	<b>4.298.241</b>	<b>6.311.007</b>	<b>68,1%</b>
<b>PORCENTAJE</b>	<b>31,9%</b>	<b>68,1%</b>	<b>100%</b>	

## SECCIÓN 2. RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA<sup>1</sup>

### RESUMEN

Se realizará un Seminario Internacional en “**Buenas Prácticas Agrícolas para el Sector Floricultor**”, durante una jornada en Quillota (V región), en donde se difundirán los conocimientos y experiencias relevantes sobre prácticas y procesos de producción amigables dentro de un concepto de desarrollo sostenible.

El seminario está dirigido a agricultores del rubro flores, a profesionales y técnicos que trabajan en el rubro en empresas privadas e instituciones públicas, así como también a otros profesionales y estudiantes.

El evento contará con la presencia de destacados profesionales y consultores extranjeros de Holanda, Colombia y Ecuador, quienes desarrollarán temas técnicos concernientes a: Bases conceptuales y ventajas de una producción de flores sustentable: programas de producción con tecnologías sustentables (Programa Flor Verde/Colombia); esquemas de certificación (Sistema de certificación MPS); estándares adecuados de protección laboral y salud ocupacional (salud, higiene y bienestar de los trabajadores); problemas ambientales generados por la producción agrícola convencional de flores de corte (manejo de desechos, reciclaje; agua de uso agrícola y riego, manejo de plagas, uso de plaguicidas y tendencias de reemplazo, manejo de energía, residuos, limpieza de las instalaciones de empaque, paisajismo); los sellos verdes y su implementación en empresas florícolas (Flower Label Program).

Al finalizar el seminario, los asistentes tendrán una percepción clara sobre la importancia y necesidad de la implementación de buenas prácticas dentro de un programa de producción sustentable. Mejoras que favorecerán la gestión productiva, aumentar la rentabilidad y competitividad, y por ende, el mejoramiento cualitativo del sector floricultor en su conjunto.

### JUSTIFICACION

En todo el mundo es evidente la creciente preocupación por el medio ambiente. La floricultura no es de ninguna manera una excepción; la conciencia de productores y sobre todo de consumidores aumenta y en particular el tema de pesticidas y el bienestar laboral son los más sensibles.

Como resultado, cada vez son más los floricultores en países de Latinoamérica que buscan prácticas y procesos de producción amigables con el ambiente y alternativas que permitan cuidar mejor los recursos naturales como el agua y el suelo, a la vez que implementen importantes programas de salud ocupacional y bienestar laboral. Esta tendencia es actualmente tan fuerte que iniciativas como el programa MPS de Holanda, FLORVERDE de Colombia, FLP de Alemania, EUREPGAP en Europa y otros, se hayan convertido en verdaderos sellos ecológicos que comercializadores y consumidores de flores comienzan a exigir como prueba de una producción sostenible.

<sup>1</sup> Nota: esta sección se puede extender como máximo en 3 páginas.



En Colombia, FLORVERDE, es el programa de la Asociación Colombiana de Exportadores de Flores, Asocolflores, programa con el cual este sector hará su ingreso definitivo en la era eco-ambiental. La iniciativa está compuesta por siete estrategias que buscan involucrar la actividad dentro de los parámetros del desarrollo sostenible, que va desde el bienestar de los trabajadores, pasa por la implementación de controles para racionar la utilización de los recursos naturales, hasta el aumento de la rentabilidad económica.<sup>1</sup>

La Floricultura Chilena hoy en día, es un rubro que se encuentra determinado por factores que restringen su crecimiento y desarrollo. Las situaciones particulares en el ámbito del mercado, de las tecnologías de producción y del nivel de organización del mercado interno de flores, limitan la rentabilidad y competitividad del rubro.

En la actualidad, se hace necesario poner en práctica las acciones propuestas por los lineamientos de la “Estrategia de Innovación Agraria para la Floricultura”<sup>2</sup>. Estrategias que tienen por objeto fortalecer y consolidar el desarrollo del sector floricultor, con el propósito de lograr la inserción sostenida de la producción en los mercados externo e interno.

Precisamente en el ámbito productivo y tecnológico, se proponen acciones de corto y mediano plazo, tendientes a promover programas de producción con tecnologías sustentables.<sup>2</sup>

Con los antecedentes mencionados, se justifica la necesidad de realizar este seminario que permitirá dar a conocer experiencias exitosas como la de Colombia y Ecuador, que servirán para fomentar sistemas productivos que tiendan a incorporar el concepto de tecnología limpia para poder competir con los países que producen actualmente de manera sustentable.

<sup>1</sup> <http://aupec.univalle.edu.co/informes/marzo97/germinan.html> . AUPEC- Agencia Universitaria de Periodismo. (Colombia). (Artículo: Germinan Flores Verdes).

<sup>2</sup> Estrategias de Innovación Agraria para la Floricultura. Fundación para la Innovación Agraria (FIA). Ministerio de Agricultura. Santiago 2000.



### SECCIÓN 3. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

#### OBJETIVO GENERAL

- Difundir al sector productivo agrícola y exportador, los conocimientos y experiencias relevantes sobre prácticas y procesos de producción amigables dentro de un concepto de desarrollo sostenible.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir al mejoramiento del nivel de conocimientos de productores y profesionales sobre las bases conceptuales y los factores que determinan una producción de flores bajo producción sustentable.

- Poner en marcha mecanismos de acreditación de aplicación de tecnologías sustentables, que servirán al sector floricultor, insertarse de manera más decidida y estable en los mercados internacionales.

## SECCIÓN 4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PROPUESTA

FECHA (Día-mes-año)	ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR
4 de abril al 2 de junio	- Reunión de organización	- Conformar equipo de trabajo - Elaborar propuesta general - Contactar a expositores expertos - Definir temáticas y expositores - Estructurar propuesta para FIA	Universidad de Chile
4 de abril al 2 de junio	- Contactos con empresas de servicios (hoteles, agencias de viajes, imprentas, diseño, etc).	- Obtener cotizaciones	Universidad de Chile
4 al 15 de julio	- Diseño y diagramación de material de difusión  - Diseño base de datos	- Definir diseño y contenido de material de difusión (sitio web, afiches, pendón, mail, carpetas, diplomas, porta credenciales, lienzo, pendón)  - Reunir información externa de empresas e instituciones	Universidad de Chile Empresa de servicios  Universidad de Chile
4 de abril al 2 de junio	- Reservación de alojamiento  - Reservación de sala auditorio y alimentación	- Reservar y confirmar alojamiento equipo expositor  - Reservar y confirmar sala auditorio y servicio alimentación asistentes	Empresa de servicios



			(café y almuerzo)	
10 al 29 de julio	- Adquisición de materiales e insumos	- Contar con los materiales (carpetas, block de notas, bolígrafos, porta credenciales, afiches y pendones)	Empresa de servicios	
4 de julio al 10 de agosto	- Invitación al seminario (mail, fax, teléfono) - Envío material de difusión (afiches y volantes)	- Difundir el seminario - Difundir el seminario	Universidad de Chile	
1 al 12 de agosto	- Reuniones de coordinación final	- Determinar detalles sobre materiales y actividades de logística.	Universidad de Chile	
9 al 12 de agosto	- Atención equipo expositor	- Atender aspectos de recepción, estadía, alimentación y participación de los expositores	Aeropuerto Hotel	
10 de agosto	- Realización del seminario	- Acreditación de asistentes - Desarrollo del seminario - Clausura	Centro de eventos	
11 de agosto	- Salida a terreno equipo expositor y organizador	- Visitar a floricultores para Artículo sobre la floricultura chilena a ser publicada en revista Floraculture Internacional por la Sra. Marta Pizano (Colombia)	Quillota	
12 de agosto al 12 de septiembre del 2005	- Preparación del informe técnico y financiero para FIA	- Dar a conocer resultados del seminario a la Fundación para la Innovación Agraria (FIA)	Universidad de Chile y FIA	



**SECCIÓN 5. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN**

FECHA (Día-mes-año)	TIPO DE ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR	N° Y TIPO BENEFICIARIOS	INFORMACIÓN A ENTREGAR
10-ago	Seminario Internacional	Difundir conocimientos y experiencias relevantes sobre prácticas y procesos de producción de flores dentro de un concepto de desarrollo sostenible.	Centro Turístico El Edén - Quillota V Región	80 Agricultores	Charlas de expositores.  en CD



## SECCIÓN 6. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Con la realización del **Seminario Internacional, “Buenas prácticas agrícolas para el sector floricultor”**, se espera la participación de al menos 70 personas de la V región, los que corresponderán en su mayoría a productores, profesionales y técnicos.

Mediante la presentación de temas técnicos a ser dictados por expertos de excelencia y basta trayectoria, se espera motivar a todos los agentes del sector floricultor a trabajar en forma conjunta en el desarrollo de estrategias que permitan, en el mediano y largo plazo, transformar los sistemas de producción actuales en uno más amigable con el medio ambiente, de manera de modificar la cultura de utilización de plaguicidas para llegar a los controles biológicos, físicos, culturales y genéticos de las plagas.

Por otro lado se espera con este seminario, lograr en el corto plazo la conformación de un grupo piloto de investigación para conocer en el terreno, sobre información sectorial en cuanto a salud ocupacional, fertilización, área laboral, riego, agua, plaguicidas y consumo de energía, entre otros aspectos, lo que permitirá trabajar en la creación de normas ambientales para la floricultura y como optimizarla para lograr una aplicación rigurosa de la normatividad.

Con estas iniciativas se lograrán mejoras que van desde el bienestar de los trabajadores, pasar por la implementación de controles para racionar la utilización de los recursos naturales, hasta el aumento de la rentabilidad económica. Medidas que permitirán afrontar los desafíos que exige la industria florícola mundial, de modo de calificar ante normas y exigencias de los mercados de exportación.



## SECCIÓN 7. ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD RESPONSABLE Y DE LAS ENTIDADES ASOCIADAS

ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD RESPONSABLE  
(Adjuntar antecedentes adicionales en el Anexo 3)

## SECCIÓN 8. CARACTERÍSTICAS DE LA RELACIÓN ENTRE LA ENTIDAD RESPONSABLE Y LA(S) ENTIDAD(ES) ASOCIADA(S)

Sólo completar si la Entidad Responsable se presenta asociada con otras Entidades.

(NO SE APLICA POR QUE NO HAY ENTIDAD ASOCIADA)

## SECCIÓN 9. VINCULACIÓN DE LAS PERSONAS O ENTIDADES POSTULANTES CON EL TEMA O CONTENIDOS DE LA INICIATIVA PROPUESTA

PERFIL DE LOS POTENCIALES PARTICIPANTES, ASISTENTES, BENEFICIARIOS, ENTRE OTROS.

El seminario está dirigido a todos los sectores involucrados con la actividad florícola nacional, tanto del sector público y privado. Entre estos mencionamos a:

- Agricultores productores (pequeños y medianos)
- Agro empresarios y exportadores
- Profesionales y Técnicos del Agro.
- Asesores y Técnicos de INDAP y Municipalidades
- Otros Profesionales y Asesores Técnicos
- Estudiantes.

ANTECEDENTES TÉCNICOS Y VIABILIDAD DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA PRODUCTIVO NACIONAL  
LA(S) TECNOLOGÍA(S) INVOLUCRADA(S)



**ANTECEDENTES TÉCNICOS Y VIABILIDAD DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA PRODUCTIVO NACIONAL  
LA(S) TECNOLOGÍA(S) INVOLUCRADA(S)**

En todo el mundo es evidente la creciente preocupación por el medio ambiente. La floricultura no es de ninguna manera una excepción; la conciencia de productores y sobre todo de consumidores. Como resultado, cada vez son más los floricultores en países de Latinoamérica que buscan prácticas y procesos de producción amigables con el ambiente y alternativas que permitan cuidar mejor los recursos naturales como el agua y el suelo, a la vez que implementen importantes programas de salud ocupacional y bienestar laboral.

La Floricultura Chilena hoy en día, debe trabajar acciones de corto y mediano plazo, tendientes a promover programas de producción con tecnologías sustentables.

**RELACION DE LA PROPUESTA CON LAS ACTIVIDADES INNOVATIVAS QUE LOS POSTULANTES  
DESARROLLAN O TIENEN PREVISTO DESARROLLAR EN EL CORTO PLAZO**

La Facultad de Ciencias Agronómicas, durante estos últimos 3 años, está plenamente identificada con la realización de actividades de investigación, y de actividades de formación que tiendan a mejorar el sistema productivo actual del sector en su conjunto, prueba de ello fue la organización de dos seminarios Internacionales de gran trascendencia para el sector floricultor chileno. Y en la actualidad no quiere ser indiferente en emprender actividades que en el corto y mediano permitan transformar los sistemas de producción actuales en uno más amigable con el medio ambiente, de manera de modificar la cultura de utilización de plaguicidas para llegar a los controles biológicos, físicos, culturales y genéticos de las plagas. Así mismo, se pretende dar curso a la conformación de un grupo piloto de investigación para conocer en el terreno, sobre información sectorial en cuanto a salud ocupacional, fertilización, área laboral, riego, agua, plaguicidas y consumo de energía, entre otros aspectos, lo que permitirá trabajar en la creación de normas ambientales para la floricultura y como optimizarla para lograr una aplicación rigurosa de la normatividad.



**SECCIÓN 10. COSTOS TOTALES (POR ITEM) Y ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO DE LA PROPUESTA (en pesos)**

ITEM	COSTO TOTAL	APORTE DE CONTRAPARTE	APORTE SOLICITADO	PORCENTAJE (aporte solicitado / costo total)
RECURSOS HUMANOS	1.940.000	500.000	1.440.000	74,2%
TRANSPORTE AÉREO	1.624.031	0	1.624.031	100,0%
TASA EMBARQUE BOGOTA/QUITO	67.614	0	67.614	
GASTOS DE TRAMITACIÓN DE VISAS	0	0	0	
TRANSPORTE TERRESTRE	65.000	65.000	0	0,0%
ALOJAMIENTO	622.196	120.000	502.196	80,7%
VIÁTICOS DE ALIMENTACIÓN Y GASTOS MENORES DE TRANSPORTE	329.000	212.000	117.000	35,6%
GASTOS DE INTÉRPRETE O TRADUCTOR	0	0	0	
GASTOS DE DIFUSIÓN	1.384.245	836.845	547.400	39,5%
INGRESO A FERIAS, SEMINARIOS O SIMILARES	0	0	0	
HONORARIOS DE ASESORES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA	0	0	0	
GASTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	0	0	0	
OTROS GASTOS	0	0	0	
GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN	250.000	250.000	0	0,0%
IMPREVISTOS	0	0	0	
GASTOS DE EMISIÓN DE GARANTÍA	28.921	28.921	0	
<b>TOTAL</b>	<b>6.311.007</b>	<b>2.012.766</b>	<b>4.298.241</b>	<b>68,1%</b>
<b>PORCENTAJE</b>		<b>31,9%</b>	<b>68,1%</b>	



GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACIÓN PARA LA  
INNOVACIÓN AGRARIA

**SECCIÓN 10.1 CUADRO RESUMEN Y PROCEDENCIA DE LOS APORTES  
DE CONTRAPARTE (en pesos)**

ITEM	Aporte Postulante(s) Individual(es)	Aporte Entidad Responsable	Aporte Entidad Asociada(s)	Aporte Otra procedencia (especificar)	TOTAL Aporte Contraparte
RECURSOS HUMANOS	0	500.000	0	0	500.000
TRANSPORTE AÉREO	0	0	0	0	0
GASTOS DE TRAMITACIÓN DE VISAS	0	0	0	0	0
TRANSPORTE TERRESTRE	0	65.000	0	0	65.000
ALOJAMIENTO	0	120.000	0	0	120.000
VIÁTICOS DE ALIMENTACIÓN Y GASTOS MENORES DE TRANSPORTE	0	212.000	0	0	212.000
GASTOS DE INTÉRPRETE O TRADUCTOR	0	0	0	0	0
GASTOS DE DIFUSIÓN	0	836.845	0	0	836.845
INGRESO A FERIAS, SEMINARIOS O SIMILARES	0	0	0	0	0
HONORARIOS DE ASESORES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA	0	0	0	0	0
GASTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	0	0	0	0	0
OTROS GASTOS	0	0	0	0	0
GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN	0	250.000	0	0	250.000
IMPREVISTOS	0	0	0	0	0
GASTOS DE EMISIÓN DE GARANTÍA	0	28.921	0	0	28.921
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2.012.766</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.012.766</b>

**CUADRO 23. CRITERIOS Y MÉTODOS DE VALORIZACIÓN UTILIZADOS EN EL CALCULO (en pesos) DE COSTOS REALIZACIÓN EVENTOS O FERIAS TECNOLÓGICAS**

## **RECURSOS HUMANOS**

**Aporte contraparte (Universidad de Chile) Total: \$ 500.000**

Se considera los honorarios de las siguientes personas:

- Ing. Agrónomo M. Sc. Carol Muller Turina. Profesor Titular de la Materia Floricultura de la Universidad de Chile (organización del seminario), equivalente a \$ 300.000.-
- Ing. Danilo Aros. Ayudante de la Materia Floricultura, (apoyo en la organización). Valor \$ 200.000.-

**Aporte solicitado (FIA) Total: \$ 1.200.000.-**

Pago de honorarios a los siguientes expositores extranjeros:

- Sra. Marta Pizano (Colombia). Presentación de 2 charlas en seminario, equivalente a \$ 300.000
- Sra. Patricia Sierra (Colombia). Presentación de 2 charlas en seminario, equivalente a \$ 300.000.-
- Sra. Karen D'hont (Ecuador). Presentación de 2 charlas en seminario, equivalente a \$ 300.000.-
- Sr. Juan Carlos Cevallos (Ecuador). Presentación de 2 charlas en seminario, equivalente a \$ 300.000.-

## **TRANSPORTE AEREO**

**Aporte solicitado (FIA) Total : \$ 1.710.032.-**

Pasaje aéreo y tasa de embarque, para las siguientes expositores:

- Bogota/Santiago/Bogota, para el expositor Sra. Marta Pizano, por un valor aproximado de \$ 427.728.-

- Bogota/Santiago/Bogota, para el expositor Sra. Patricia Sierra, por un valor aproximado de \$ 427.728.-

- Quito/Santiago/Quito, para el expositor Sra. Karen D'hont, por un valor aproximado de \$ 372.288.-

- Quito/Santiago/Quito, para el expositor Sr. Juan Carlos Cevallos, por un valor aproximado de \$ 372.288.-

Impuesto de reciprocidad (salida de país de origen), para los siguientes expositores:

- Sra. Marta Pizano (Colombia), equivalente a \$ 30.000

- Sra. Patricia Sierra (Colombia), equivalente a \$ 30.000.-

- Sra. Karen D'hont (Ecuador), equivalente a \$ 25.000.-

- Sr. Juan Carlos Cevallos (Ecuador), equivalente a \$ 25.000.-

## **TRANSPORTE TERRESTRE**

**Aporte contraparte (Universidad de Chile) Total: \$ 65.000.-**

- Bencina (furgón Universidad de Chile). Traslado Stgo/Quillota/Stgo, equipo de trabajo y expositores \$ 30.000.-

- Peaje Stgo/Quillota/Stgo.. \$ 5.000.-

- Bencina (furgón Universidad de Chile). Visita terreno grupo de floricultores V región, equipo de trabajo y expositores \$ 30.000.-

## **ALOJAMIENTO**

**Aporte contraparte (Universidad de Chile) Total: \$ 120.000.-**

Alojamiento Centro Turístico el Edén (V región), por 2 noches para equipo de trabajo (coordinador, asistentes y chofer).

Nota.- Centro Turístico el Edén (V región), valor habitación \$ 15.000.-/noche.

## **Aporte solicitado (FIA) Total: \$ 462.720.-**

Alojamiento por 4 noches para los siguientes expositores:

- Sra. Marta Pizano (Colombia), por un valor aproximado de \$ 114.824.-
- Sra. Patricia Sierra (Colombia), por un valor aproximado de \$ 114.824.-
- Sra. Karen D'hont (Ecuador), por un valor aproximado de \$ 114.824.-
- Sr. Juan Carlos Cevallos (Ecuador), por un valor aproximado de \$ 114.824.-

Nota.- Los expositores alojaran 2 días en Hotel Torremayor, valor habitación US\$ 60 + IVA/noche, y 2 noches en Centro Turístico el Edén (V región), valor habitación \$ 15.000.-/noche.

## **VIÁTICOS DE ALIMENTACIÓN Y GASTOS MENORES DE TRANSPORTE**

### **Aporte contraparte (Universidad de Chile) Total: \$ 212.000.-**

Se considera viático de alimentación para equipo de trabajo (coordinador, asistentes y chofer) durante 3 días en V región. Valor total aproximado \$ 180.000.-

- Traslados locomoción colectiva, taxi equipo de trabajo (periodo previo y durante la organización del seminario) \$ 100.000.-
- Traslado expositores Aeropuerto / Hotel / Aeropuerto (Transporte privado Agencia Mundotour). Valor aproximado \$ 32.000.-.

### **Aporte solicitado (FIA) Total: \$ 108.000.-**

Se considera viático de alimentación por 3 días para equipo expositor:

- Sra. Marta Pizano (Colombia). Valor aproximado., \$ 27.000.-
- Sra. Patricia Sierra (Colombia). Valor aproximado., \$ 27.000.-
- Sra. Karen D'hont (Ecuador), por un valor aproximado de \$ 27.000.-
- Sr. Juan Carlos Cevallos (Ecuador). Valor aproximado, \$ 27.000.-

## **GASTOS DE DIFUSIÓN**

**Aporte contraparte (Universidad de Chile) Total: \$ 399.770.-**

- Diplomas de asistencia (100 unidades) para participantes . Valor \$ 100.000.-
- Lienzo (3.0 x 0.60 m) en tela PVC. Valor \$ 10.170.-
- Porta credenciales o sola pines (100 unidades) Valor \$ 47.000.-
- Bolígrafos (100 unidades) Valor \$ 12.600.-
- CD's (100 unidades) con presentaciones de expositores. Valor \$ 80.000.-
- Diseño pagina web, afiche papel (60 x 44 cm).Valor \$ 150.000.-

**Aporte solicitado (FIA) Total: \$ 547.400.-**

- Afiches (200 unidades), papel couché brillante de 170 grs. Valor \$ 351.050.-
- Carpetas plásticas (100 unidades). Valor \$ 196.350.-

## **GASTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Aporte contraparte (Universidad de Chile) Total: \$ 892.500.-**

- Se consideran la alimentación para 100 personas (asistentes, equipo de trabajo y expositores). Valor total \$ 892.500.-

Nota.- El valor alimentación por persona es de \$ 7.500 + IVA (este valor incluye almuerzo, café en la mañana y café en la tarde).

## **GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACION**

**Aporte contraparte (Universidad de Chile) Total: \$ 250.000.-**

- Se considera gastos de teléfono, fax, computador, tintas impresora, fotocopias por valor de \$ 250.000.-



GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACIÓN PARA LA  
INNOVACIÓN AGRARIA

## REALIZACIÓN DE EVENTOS TÉCNICOS O FERIAS TECNOLÓGICAS

CÓDIGO  
(uso interno)

### NOMBRE DEL EVENTO TÉCNICO O FERIA TECNOLÓGICA

Seminario Internacional "Buenas Practicas Agrícolas para el Sector Floricultor"

### OBJETIVO ESPECÍFICO DEL EVENTO TÉCNICO O FERIA TECNOLÓGICA

El seminario Internacional "Buenas Prácticas Agrícolas para el Sector Floricultor", se realizará el día 10 de Agosto del 2005.

El seminario tendrá una duración de 8 horas, y el objetivo principal del seminario es difundir conocimientos y experiencias relevantes sobre prácticas y procesos de producción amigables dentro de un concepto de desarrollo sostenible.

### DESTINATARIOS DEL EVENTO TÉCNICO O FERIA TECNOLÓGICA

El seminario está dirigido a todos los sectores involucrados con la actividad florícola nacional, tanto del sector público y privado. Entre estos mencionamos a:

- Agricultores productores (pequeños y medianos)
- Agro empresarios y exportadores
- Profesionales y Técnicos del Agro.
- Asesores y Técnicos de INDAP y Municipalidades
- Otros Profesionales y estudiantes.

### LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Indicar la localización exacta del lugar en que se realizará la actividad, especificando dirección, ciudad(es), provincia(s) y región(es).

Este evento Internacional se realizará en el Centro Turístico el Edén, ubicado en Quillota (V región). Se opto por este lugar, con el fin de facilitar la accesibilidad de los agricultores de la principal zona productora de flores.



Gobierno de Chile  
Fundación para la  
Innovación Agraria

## PROGRAMA DEL EVENTO TÉCNICO O FERIA TECNOLÓGICA

(Adjuntar antecedentes complementarios en el Anexo 12)



GOBIERNO DE CHILE  
FUNDACIÓN PARA LA  
INNOVACIÓN AGRARIA

### EQUIPO ORGANIZADOR Y EXPOSITORES - REALIZACIÓN EVENTOS O FERIAS TECNOLÓGICAS

Nombre	Nivel de Formación	Región (Ciudad y país si corresponde)	Lugar de trabajo	Actividad principal	Rol a cumplir (organizador o expositor)	Firma
X 1. Carol Plath Muller Turina	Ing. Agr. M. Sc.	Santiago, Chile	Universidad de Chile	Docente Titular Materia Floricultura	Organizador	
X 2. Danilo Aros Orellana	Ing. Agr.	Santiago, Chile	Universidad de Chile	Ayudante materia Floricultura	Organizador	<i>D. Aros</i>
X 3. Marta Pizano de Marquez	Biologa M. Sc.	Bogota, Colombia	Hortitecnia Ltda.	Consultora Internacional	Expositor	
X 4. Claudia Patricia Sierra Pardo	Trabajadora Social M. Sc.	Bogotá, Colombia	Universidad Nacional de Colombia	Docente y Consultora Internacional	Expositor	
X 5. Karen D'hont	Ing. Agr. M. Sc.	Quito, Ecuador	Florcontrol S.A	Consultora Internacional	Expositor	
X 6. Juan Carlos Cevallos Casals	Ing. Agr. M. Sc.	Quito, Ecuador	Galapagosflores S.A	Gerente General	Expositor	
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						



## **METODOLOGIAS Y TÉCNICAS A UTILIZAR Y MATERIAL DE APOYO A ENTREGAR**

El Seminario durará 1 día, comenzando a las 08:30 a.m. con la respectiva acreditación y entrega de material a los asistentes del seminario. Se estima un descanso o pausa para los cafés y almuerzo.

El seminario correspondiente se realizará a través de charlas técnicas, donde los relatores contarán con el apoyo de computador y data show.

## **ASPECTOS ECONÓMICOS DEL EVENTO TÉCNICO O FERIA TECNOLÓGICA**

### **CARACTERÍSTICAS DE LA MATRÍCULA O INSCRIPCIÓN (MONTO, MODALIDAD DE PAGO, BENEFICIOS Y MATERIALES QUE INCLUYE)**

La inscripción para el seminario, tendrá un valor de \$ 50.000.-, e incluye una carpeta, block de notas, bolígrafo, CD con exposiciones, cafés, almuerzo y certificado de participación.

### **CUPOS DE ASISTENCIA**

Se estima un número de participantes de aproximadamente 90 personas (incluidas las 20 personas becadas)

### **BECAS (TIPO DE BECA, MONTO, CANTIDAD, CRITERIOS DE ASIGNACIÓN)**

Se considera dar un cupo de becas para 20 personas, sin costo de inscripción. Los becarios tendrán los mismos beneficios que el resto de los asistentes al seminario.

## **ESTRATEGIA DE CONVOCATORIA AL EVENTO O FERIA TECNOLÓGICA**

Se utilizará como medio de difusión un aviso en prensa "Revista Campo", El Mercurio; afiches, volantes a ser entregados en oficinas de INDAP, mails, y un sitio web exclusivo para el evento.



**COSTOS TOTALES (POR ITEM) Y ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO (pesos) DE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS O FERIAS TECNOLÓGICAS(en pesos)**

ITEM	COSTO TOTAL	APORTE DE CONTRAPARTE	APORTE SOLICITADO	PORCENTAJE (aporte/solicitado //costo total)
RECURSOS HUMANOS	1.940.000	500.000	1.440.000	74,2%
TRANSPORTE AÉREO	1.624.031	0	1.624.031	100,0%
TASA EMBARQUE BOGOTA/QUITO	67.614		67.614	
GASTOS DE TRAMITACIÓN DE VISAS	0	0	X	X
TRANSPORTE TERRESTRE	65.000	65.000		0,0%
ALOJAMIENTO	622.196	120.000	502.196	80,7%
VIÁTICOS DE ALIMENTACIÓN Y GASTOS MENORES DE TRANSPORTE	329.000	212.000	117.000	35,6%
GASTOS DE INTÉRPRETE O TRADUCTOR	0	0		
GASTOS DE DIFUSIÓN	1.384.245	836.845	547.400	39,5%
INGRESO A FERIAS, SEMINARIOS O SIMILARES	0	0	X	X
HONORARIOS DE ASESORES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA	0	0	X	X
GASTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	0	0		
OTROS GASTOS	0	0		
GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN	250.000	250.000		0,0%
IMPREVISTOS	0	0		
GASTOS DE EMISIÓN DE GARANTÍA	28.921	28.921	X	X
<b>TOTAL</b>	<b>6.311.007</b>	<b>2.012.766</b>	<b>4.298.241</b>	<b>68,1%</b>
<b>PORCENTAJE</b>		<b>31,9%</b>	<b>68,1%</b>	

**CUADRO RESUMEN Y PROCEDENCIA DE LOS APORTES DE CONTRAPARTE  
REALIZACIÓN EVENTOS O FERIAS TECNOLÓGICAS**

ITEM	Aporte Postulante(s) Individual(es)	Aporte Entidad Responsable	Aporte Entidad Asociada(s)	Aporte Otra procedencia (especificar)
RECURSOS HUMANOS		500.000		
TRANSPORTE AÉREO		0		
GASTOS DE TRAMITACIÓN DE VISAS		0		
TRANSPORTE TERRESTRE		65.000		
ALOJAMIENTO		120.000		
VIÁTICOS DE ALIMENTACIÓN Y GASTOS MENORES DE TRANSPORTE		212.000		
GASTOS DE INTÉRPRETE O TRADUCTOR		0		
GASTOS DE DIFUSIÓN		836.845		
INGRESO A FERIAS, SEMINARIOS O SIMILARES		0		
HONORARIOS DE ASESORES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA		0		
GASTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD		0		
OTROS GASTOS		0		
GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN		250.000		
IMPREVISTOS		0		
GASTOS DE EMISIÓN DE GARANTÍA		28.921		
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2.012.766</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**CRITERIOS Y MÉTODOS DE VALORIZACIÓN UTILIZADOS EN EL CÁLCULO (en pesos)  
DE COSTOS REALIZACIÓN EVENTOS O FERIAS TECNOLÓGICAS**

ÍTEM	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	Nº DE COTIZACIÓN (según Anexo B)
RECURSOS HUMANOS			500.000	
TRANSPORTE AÉREO			0	1
GASTOS DE TRAMITACIÓN DE VISAS			0	
TRANSPORTE TERRESTRE			65.000	
ALOJAMIENTO			120.000	2
VIÁTICOS DE ALIMENTACIÓN Y GASTOS MENORES DE TRANSPORTE			212.000	
GASTOS DE INTÉRPRETE O TRADUCTOR			0	
GASTOS DE DIFUSIÓN			399.770	3, 4, 5, 6
INGRESO A FERIAS, SEMINARIOS O SIMILARES			0	
HONORARIOS DE ASESORES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA			0	
GASTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD			892.500	2
GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN			250.000	

**(se adjunta hoja adicional de costos/Nº cotizaciones)**