



INFORME TECNICO FINAL

Nombre del proyecto	Fortalecimiento de la Cooperativa agrícola Rumpacoop mediante la implementación de un modelo de gestión en áreas priorizadas
Código del proyecto	PYT-2018-0628
Informe final	
Período informado (considerar todo el período de ejecución)	desde el 20/12/2018 al 30-01-2020
Fecha de entrega	18 de febrero de 2020

Nombre coordinador	Luis Alberto Gallardo Saavedra
Firma	

INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR Y PRESENTAR EL INFORME

- Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.
- Sobre la información presentada en el informe:
 - Debe dar cuenta de todas las actividades realizadas en el marco del proyecto, considerando todo el período de ejecución, incluyendo los resultados finales logrados del proyecto; la metodología utilizada y las modificaciones que se le introdujeron; y el uso y situación presente de los recursos utilizados, especialmente de aquellos provistos por FIA.
 - Debe estar basada en la última versión del Plan Operativo aprobada por FIA.
 - Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
 - Debe ser totalmente consistente en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
 - Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero final y ser totalmente consistente con ella.
- Sobre los anexos del informe:
 - Deben incluir toda la información que complemente y/o respalde la información presentada en el informe, especialmente a nivel de los resultados alcanzados.
 - Se deben incluir materiales de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
 - También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información.
- Sobre la presentación a FIA del informe:
 - Se deben entregar tres copias iguales, dos en papel y una digital en formato Word (CD o pendrive).
 - La fecha de presentación debe ser la establecida en el Plan Operativo del proyecto, en la sección detalle administrativo. El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.
 - Debe entregarse en las oficinas de FIA, personalmente o por correo. En este último caso, la fecha válida es la de ingreso a FIA, no la fecha de envío de la correspondencia.
- El FIA se reserva el derecho de publicar una versión del Informe Final editada especialmente para estos efectos.

CONTENIDO

INFORME TECNICO FINAL	1
CONTENIDO	3
1. ANTECEDENTES GENERALES	4
2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO	4
3. RESUMEN EJECUTIVO	4
4. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	10
5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)	10
6. RESULTADOS ESPERADOS (RE)	11
7. CAMBIOS Y/O PROBLEMAS DEL PROYECTO	22
8. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO	23
9. POTENCIAL IMPACTO	25
10. CAMBIOS EN EL ENTORNO	26
11. DIFUSIÓN	27
12. PRODUCTORES PARTICIPANTES	27
13. CONSIDERACIONES GENERALES	29
14. CONCLUSIONES	31
15. RECOMENDACIONES	31
16. ANEXOS	32
17. BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA	32

1. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre Ejecutor:	Cooperativa Agrícola de Elaboración y Comercialización de la Rumpa del Copao Región de Coquimbo Ltda.
Nombre(s) Asociado(s):	Confederación Nacional Campocoop
Coordinador del Proyecto:	Luis Gallardo Saavedra
Regiones de ejecución:	Coquimbo
Fecha de inicio iniciativa:	20 Diciembre del 2018
Fecha término Iniciativa:	30 de Enero del 2020

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO

Costo total del proyecto	
Aporte total FIA	
Aporte Contraparte	Pecuniario
	No Pecuniario
	Total

Acumulados a la Fecha	
Aportes FIA del proyecto	
1. Aportes entregados	Primer aporte
	Segundo aporte
2. Total de aportes FIA entregados cuota N°1)	
3. Total de aportes FIA gastados	
4. Saldo real disponible (N°2 – N°3) de aportes FIA	
Aportes Contraparte del proyecto	
1. Aportes Contraparte programado	Pecuniario
	No Pecuniario
2. Total de aportes Contraparte gastados	Pecuniario
	No Pecuniario
3. Saldo real disponible (N°1 – N°2) de aportes Contraparte	Pecuniario
	No Pecuniario

3. RESUMEN EJECUTIVO

3.1 Resumen del período no informado

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos durante el período comprendido entre el último informe técnico de avance y el informe final. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

Entre las actividades realizadas durante el periodo de intervención, se realizó las acciones siguientes:

Referente al Resultado esperado N°1, *Fortalecer la gestión administrativa gerencial de la cooperativa*; se continuó con las reuniones periódicas de control y seguimiento del Plan estratégico de la Cooperativa, y otras actividades gremiales y empresariales.

Con el apoyo de la coordinadora alterna y de la Confederación Campocoop, se apoyó la actualización y mantenimiento de acuerdo a la ley, de los libros sociales.

Por otro lado, se consideró la asistencia, de un contador de manera permanente quién ha apoyado en las gestiones tributarias y financieras de la cooperativa.

Se ha mantenido durante el período la asistencia contable; y se han realizado registros de las actividades económicas y procesos administrativos de la cooperativa, a modo de control y de insumo para la generación nuevas estrategias de desarrollo para la organización.

Resultado esperado N°2, *Potenciar la comercialización y unidades de negocios de la Cooperativa*; Para ello, se contó con la asistencia durante todo el periodo de un Gestor comercial, cuyo objetivo fue el posicionar los productos en distintos nichos de mercados tanto locales como a nivel nacional, consolidar clientes, prospectar potenciales, y mejorar el relacionamiento comercial con los existentes. El gestor sostuvo diversas reuniones con hoteles, restaurantes, heladerías en donde se entregaron muestras de pulpa de Rumpa modo de dar a conocer el producto.

El gestor también fue el encargado de reposición de stock para la Tienda Mundo Rural de la Moneda, y sostuvo reuniones con las otras tiendas emplazadas en Santiago, para la comercialización de jugos y mermeladas.

Finalmente, se apoyó la participación en ferias locales. La cooperativa Rumpacoop participo en el expo mundo rural realizada en la ciudad de Coquimbo

Se realizó la actualización del plan de negocios existente, en donde se definieron entre otros ámbitos, los segmentos de mercados, los canales de comercialización y las

alianzas a realizar, a modo de desarrollar la empresa en el largo plazo.

A modo de dar cumplimiento con el mejoramiento de los procesos, se adquirió una cámara de frío, que permite la mantención de los productos en las condiciones y las calidades que se requiere, para apuntar a los mercados, de acuerdo la demanda existente y potencial, estabilizando con ello además la oferta, evitando la saturación en pick productivos, y las mermas de productos.

Finalmente, se realizó la solicitud a Indap, de poder obtener el sello manos campesinas. Se entregó formulario, y actualmente se encuentra a la espera de la visita de la empresa certificadora.

Los resultados N°3, *Desarrollar una cultura de innovación al interior de la Cooperativa*; Se constituyó un comité de innovación al interior de la estructura cooperativa. El objetivo del comité no sólo contempla el desarrollo de nuevas líneas de productos o servicios, sino también identificar nuevas estrategias empresariales, nuevas maneras de gestionar los recursos y capacidades y nuevas formas de comercialización, entre otros aspectos.

N°4, *Potenciar la visualización y la comunicación de la Cooperativa*; para lo que se mejoró la página web existente de la Cooperativa; se elaboró material corporativo, y material de trabajo para el proceso productivo.

3.2 Resumen del proyecto

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos durante todo el período de ejecución del proyecto. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

Entre las actividades realizadas durante el periodo de intervención, se realizó lo que se expone a continuación.

Referente al Resultado esperado N°1, *Fortalecer la gestión administrativa gerencial de la cooperativa*; mediante la asistencia de profesionales que permitan generar las capacidades al Consejo de administración y gerente de la cooperativa, para gestionar el conjunto de estrategias y acciones que deban desarrollar sus directivos, personal y socios/as, con el objetivo de administrar efectivamente los recursos de la cooperativa. Para ello, se consideró reuniones periódicas entre la directiva, los coordinadores y profesionales de apoyo, para monitorear continuamente la ejecución de la planificación estratégica, y otras acciones.

Dentro de las actividades se realizó la junta general de socios el día 26 de junio, en la cual ya se envió toda la documentación a la DAES.

Por otro lado, se consideró la asistencia, de un contador de manera permanente quién ha apoyado en las gestiones tributarias y financieras de la cooperativa.

Resultado esperado N°2, *Potenciar la comercialización y unidades de negocios de la Cooperativa*; Para ello, se contó con la asistencia durante todo el periodo de un Gestor comercial, cuyo objetivo fue el posicionar los productos en distintos nichos de mercados tanto locales como a nivel nacional. El gestor sostuvo diversas reuniones con hoteles, restaurantes, heladerías, logrando concretar importantes negocios con heladerías de la ciudad de Vicuña

El gestor también fue el encargado de reposición de stock para la Tienda Mundo Rural de la Moneda,

Finalmente, se apoyó la participación en ferias locales. La cooperativa Rumpacooop

participo en el expo mundo rural realizada en la ciudad de Coquimbo

Se realizó la actualización del plan de negocios existente, en donde se definieron entre otros ámbitos, los segmentos de mercados, los canales de comercialización y las alianzas a realizar, a modo de desarrollar la empresa en el largo plazo.

A modo de dar cumplimiento con el mejoramiento de los procesos, se adquirió una cámara de frío, que permite la mantención de los productos en las condiciones y las calidades que se requiere, para apuntar a los mercados, de acuerdo la demanda existente y potencial, estabilizando con ello además la oferta, evitando la saturación en pick productivos, y las mermas de productos.

Finalmente, se realizó la solicitud a Indap, de poder obtener el sello manos campesinas. Se entregó formulario, y actualmente se encuentra a la espera de la visita de la empresa certificadora.

Los resultados N°3, *Desarrollar una cultura de innovación al interior de la Cooperativa*; Se constituyó un comité de innovación. El objetivo del comité no sólo contempla el desarrollo de nuevas líneas de productos o servicios, sino también identificar nuevas estrategias empresariales, nuevas maneras de gestionar los recursos y capacidades y nuevas formas de comercialización, entre otros aspectos.

N°4, *Potenciar la visualización y la comunicación de la Cooperativa*; para lo que se mejoró la página web existente de la Cooperativa; se elaboró material corporativo, y material de trabajo para el proceso productivo.

4. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Fortalecer y Consolidar la Cooperativa Agrícola Rumpacoop mediante la implementación de un modelo de gestión empresarial, comercial, social e innovativa, que permita el desarrollo sostenible de la organización.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)

5.1 Porcentaje de Avance

El porcentaje de avance de cada objetivo específico se calcula luego de determinar el grado de avance de los resultados asociados a éstos. El cumplimiento de un 100% de un objetivo específico se logra cuando el 100% de los resultados asociados son alcanzados.

Nº OE	Descripción del OE	% de avance al término del proyecto ¹
1	Fortalecer la gestión administrativa y gerencial de la Cooperativa	100%
2	Potenciar la comercialización y unidades de negocios de la Cooperativa	100%
3	Desarrollar una cultura de innovación al interior de la Organización	100%
4	Potenciar la visualización y comunicación de Rumpacoop	100%
n		

¹ Para obtener el porcentaje de avance de cada Objetivo específico (OE) se promedian los porcentajes de avances de los resultados esperados ligados a cada objetivo específico para obtener el porcentaje de avance de éste último.

6. RESULTADOS ESPERADOS (RE)

Para cada resultado esperado debe completar la descripción del cumplimiento y la documentación de respaldo.

6.1 Cuantificación del avance de los RE al término del proyecto

N° OE	N° RE	Resultado Esperado ² (RE)	Indicador de Resultados (IR)					Fecha alcance meta real ⁸	% de cumplimiento
			Nombre del indicador ³	Fórmula de cálculo ⁴	Línea base ⁵	Meta del indicador ⁶ (situación final)	Fecha alcance meta programada ⁷		
1	1	Contar con una administración ordenada y profesional	Plan de gestión administrativa		0	1	Dic 19	Dic 19	100%
Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.									

² Resultado Esperado (RE): corresponde al mismo nombre del Resultado Esperado indicado en el Plan Operativo.

³ Nombre del indicador: corresponde al mismo nombre del indicador del Resultado Esperado descrito en el Plan Operativo.

⁴ Fórmula de cálculo: corresponde a la manera en que se calculan las variables de medición para obtener el valor del resultado del indicador.

⁵ Línea base: corresponde al valor que tiene el indicador al inicio del proyecto.

⁶ Meta del indicador (situación final): es el valor establecido como meta en el Plan Operativo.

⁷ Fecha alcance meta programada: es la fecha de cumplimiento de la meta indicada en el Plan Operativo.

⁸ Fecha alcance meta real: es la fecha real de cumplimiento al 100% de la meta. Si la meta no es alcanzada, no hay fecha de cumplimiento.

Se recibió durante todo el periodo de ejecución del proyecto, la asistencia de profesionales que apoyaron la administración y adecuado funcionamiento de la Cooperativa, a modo de generar las capacidades al Consejo de administración y a su gerente. Mediante reuniones periódicas se fueron levantando las necesidades prioritarias de la organización, y sus mejoras; Además, se monitorearon continuamente la ejecución y desarrollo de las actividades de la planificación estratégica; se revisaron los avances y resultados de acciones gremiales, y comerciales, entre otras.

Se diseñó y entregó a la directiva, planillas de registros contables y de actividades productivas/comerciales, como registro de compras, y ventas, recepción de productos e insumos, cotizaciones, entre otras, para mejorar el orden y el control interno de la Cooperativa. Además de plantilla para actas de junta general de socios y consejo de administración, para el orden de los libros sociales.

Se asistió la realización de la junta general de socios de la Cooperativa; la que se celebró el día 26 de junio, dando cumplimiento a la normativa vigente para las empresas cooperativas. Se apoyó con la redacción de actas, y envió de documentación a la DAES, del ministerio de economía.

Se recibió la asistencia de un contador de manera permanente, quién apoyó las gestiones tributarias y financieras de la cooperativa, entre ellas, declaración y pago de impuestos, orden de documentación y cumplimiento de registros.

Anexo N°1 Plan de gestión administrativa de la Cooperativa Rumpacoop.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)							% de cumplimiento
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea base	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta programada	Resultado obtenido	Fecha alcance meta real	
2	2	Consolidar y prospectar nuevos canales de comercialización	Aumento en la comercialización de los productos		Ventas año anterior 1.500.000	Aumento de ventas 30%	Dic 19	Aumento de las ventas en \$2.000.000	Ene 20	100%
Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.										

Se contó con la asistencia durante 11 meses de un Gestor comercial, cuyo objetivo fue el posicionar los productos en distintos nichos de mercados tanto locales como a nivel nacional, consolidar clientes, prospectar potenciales, y mejorar el relacionamiento comercial con los existentes. Dentro de las actividades realizadas, se apoyó en la mejora y adecuación del material de folletería promocional de la cooperativa; la adquisición de frascos y etiquetas; y se continuó en consolidación de la planilla de potenciales clientes, con los que retomó contacto, y se envió muestras de productos a los interesados en más información. También, se prospectaron y contactaron nuevos potenciales hoteles, restaurantes y casinos.

El gestor también fue el encargado de reposición de stock para la Tienda Mundo Rural de la Moneda, y sostuvo reuniones con las otras tiendas emplazadas en Santiago, para la comercialización de jugos y mermeladas. Se entregó 2 veces durante el año productos en Santiago.

Se participó en la Expo rural Peñuelas, instancia que permitió comercializar y dar a conocer la Cooperativa y sus productos a clientes. También, se envió solicitud de participación en La Expo Mundo Rural de Santiago. Sin embargo, debido al estallido social, el evento fue suspendido. Además, se participó en dos oportunidades, con un stand en feria de emprendedores realizada en la plaza de armas de la comuna de Ovalle.

Para el cumplimiento del mejoramiento de los procesos, se asistió y adquirió una cámara de frío, que permite la mantención de los productos en las condiciones y las calidades que se requiere, para apuntar a los mercados, de acuerdo la demanda existente y potencial, estabilizando con ello además la oferta, evitando la saturación en mayor época de demanda, y las mermas de productos.

Finalmente, se realizó la solicitud a Indap, de poder obtener el sello manos campesinas. Se entregó formulario, y actualmente se encuentra a la espera de la visita de la empresa certificadora.

Anexo N°2: Informe de gestión comercial

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)							% de cumplimiento
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea base	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta programada	Resultado obtenido	Fecha alcance meta real	
2	3	Realización y actualización de Plan de negocios	Plan de negocios (PN)	PN=1	0	1	Junio 2018	1	Dic19	100%
Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.										

	<p>Se realizaron reuniones con la directiva y gerente de la organización para actualizar las proyecciones internas de la cooperativa, a modo de poder incorporar y generar un documento participativo de negocios para la Cooperativa Rumpacoop.</p> <p>Mediante la información recopilada, y el plan de negocios existentes, se realizó la actualización del plan de negocios existente, en donde se definieron entre otros ámbitos, los segmentos de mercados, los canales de comercialización y las alianzas a realizar, a modo de desarrollar la empresa cooperativa en el largo plazo.</p> <p>También, mediante el apoyo de la gestión comercial, se realizó una actualización del plan de negocios de la Cooperativa, en donde se definieron entre otros ámbitos, los segmentos de mercados, los canales de comercialización, las alianzas, e innovaciones y presupuestos comprometidos, a modo de consolidar la estrategia de desarrollo de la empresa asociativa, y poder aumentar en un 25% las ventas percibidas por la organización (en un primer periodo). Entre las estrategias, se describe en el documento, que además de la producción de pulpa, néctar y mermeladas; se incorporen nuevos productos a base de rumpa, como bebida isotónica, concentrado, cerveza, aderezo, y helados. El documento de Plan de negocios, fue presentado y sociabilizado con la directiva y gerente de la Cooperativa.</p>
	<p>Anexo N°3 Plan de negocios de la Cooperativa Rumpacoop</p>

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)							% de cumplimiento
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea base	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta programada	Resultado obtenido	Fecha alcance meta real	
3	4	Instaurar Comité de Gestión de la Innovación	Comité		0	1	Mayo 19	Existencia del comite	Oct 19	100%
Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.										

	<p>En la Junta general de socios realizada en junio, se definió a los responsables para comenzar en el proceso de creación del comité de innovación.</p> <p>Se constituyó en el segundo semestre el comité de Innovación, el cual se reunió en dos oportunidades:</p> <p>En la primera reunión realizada en el mes de agosto, se definieron los objetivos del comité, y se revisaron los conceptos básicos de innovación y levantaron las primeras ideas de mejoramiento para la gestión interna de Rumpacoop.</p> <p>En la segunda reunión realizada en el mes octubre, se realizó un taller de lluvias de ideas para evaluar nuevos negocios para la organización, entre ellos el uso de la rumpa para productos como: bebida isotónica, concentrados, cervezas, y helados. Este taller fue guiado por el profesional a cargo de elaborar la estructura de gestión de la innovación. Además de definir que, el objetivo del comité es que éste promueva e incentive la cultura de innovación al interior de la cooperativa. Esto contempla no sólo el desarrollo de nuevas líneas de productos o servicios, sino también, identificar nuevas estrategias empresariales, nuevas maneras de gestionar los recursos y capacidades y nuevas formas de comercialización, entre otros aspectos.</p> <p>Cabe señalar, que no se han realizado nuevas reuniones del comité en el último periodo.</p>
	<p>Anexo N°4: Estructura de Gestión de la Innovación.</p>

Nº OE	RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)							% de cumplimiento
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea base	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta programada	Resultado obtenido	Fecha alcance meta real	
3	5	Diseño estructura de innovación	Estructura de innovación		0	1	0	1	Junio 19	100%
Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.										

	<p>Se contrató el apoyo profesional para poder generar un diseño de una estructura de innovación para la Cooperativa Rumpacoop, y para poder instaurar una nueva cultura respecto a la importancia de este ámbito al interior de las empresas.</p> <p>Se trabajó con el comité una jornada de trabajo que abarcó una lluvia de ideas en distintos ámbitos, como en la gestión interna, comercialización en productos, relación con proveedores y clientes, entre otros. Se sintetizó la información y en un segundo taller de trabajo, se priorizaron las potenciales innovaciones a considerar en la estructura. Todas innovaciones que permiten además un mejoramiento en el funcionamiento y operatividad de la misma organización.</p> <p>El documento de estructura de innovación establece distintas directrices y estrategias de desarrollo, para mejorar las condiciones del negocio, la motivación societaria, los beneficios sociales y alcanzar el desarrollo sostenible de la organización. Entre ello, se definieron cuatro actividades centrales a realizar durante el año 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de un profesional permanente que apoye la gestión comercial de la Cooperativa, y permita generar nuevos ingresos para la organización. • Realizar taller de liderazgos a los directivos, para potenciar esta fortaleza la interior de la organización. • Ampliar la participación del comité a agentes públicos y privados que signifiquen un aliado para la Cooperativa, entre ellos la Confederación Campocoop. • Implementar nuevas unidades de negocios descritas en el Plan de negocios. • Instalar software contable, que permita facilitar los registros contables de la Cooperativa. • Construir portafolio de temas, y revisar fuentes de financiamiento público/privadas para poder ejecutar las innovaciones. <p>El monitoreo y cumplimiento de estas actividades será responsabilidad del comité de innovación, en compañía con el gerente de Rumpacoop y encargado comercial</p>
	<p>Anexo N°4: Estructura de Gestión de la Innovación.</p>

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)							% de cumplimiento
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea base	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta programada	Resultado obtenido	Fecha alcance meta real	
4	6	Realización de Plan de comunicación	Plan de comunicación		0	0	1	Junio 19	Dic 19	100%
		Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.								
		<p>Se elaboró de manera participativa con la asamblea de la Cooperativa Rumpacoop un Plan de comunicaciones, que permitió entre otras acciones, difundir las actividades y acciones realizadas por la organización, y también ser un medio que permita comercializar la línea de productos, servicios de la cooperativa, y la promoción de éstos últimos. Las actividades desarrolladas del Plan durante el periodo fueron: el refresh de la página web rumpacoop.cl y redes sociales; la creación de Slogan comercial; y la elaboración de material corporativo (bolsas, folletos, volantes), y de etiquetas, para los productos de jugos y mermeladas.</p> <p>La actividad de crear una capsula audiovisual de la Cooperativa, promocionado los distintos productos, se proyecta para el año 2020.</p>								
		Anexo N°5: Plan de comunicaciones								

6.2 Análisis de brecha.

Cuando corresponda, justificar las discrepancias entre los resultados programados y los obtenidos.

No existen discrepancias.

7. CAMBIOS Y/O PROBLEMAS DEL PROYECTO

Especificar los cambios y/o problemas enfrentados durante el desarrollo del proyecto. Se debe considerar aspectos como: conformación del equipo técnico, problemas metodológicos, adaptaciones y/o modificaciones de actividades, cambios de resultados, gestión y administrativos.

Describir cambios y/o problemas	Consecuencias (positivas o negativas), para el cumplimiento del objetivo general y/o específicos	Ajustes realizados al proyecto para abordar los cambios y/o problemas
1. De los 24 socios/as que constituimos la cooperativa existe un número	Esta desmotivación genero cansancio entre algunos socios sobre todo aquellos que son más comprometidos con la cooperativa	Se inició un proceso de desvinculación con aquellos socios este proceso de desvinculación está programado para el mes de marzo de 2020

importante de socios que no ha cumplido con los roles que le competen como socio		
--	--	--

8. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

8.1 Actividades programadas en el plan operativo y realizadas durante el período de ejecución para la obtención de los objetivos.

1. Contar con la asistencia de profesionales para la generación de capacidades administrativas al Consejo y gerente.
2. Actualización de libros sociales
3. Contar con asistencia contable permanente
4. Contar con un gestor comercial
5. Adquisición de cámara de frío
6. Elaboración y actualización de Plan de negocios
7. Acciones de mejoras en el relacionamiento con clientes
8. Trámitedación y obtención de sellos de calidad
9. Constitución de comité de innovación
10. Diseño de estructura de innovación
11. Elaboración de Plan de comunicaciones
12. Ajuste de imagen corporativa
13. Refresh de página web

14. Elaboración de material corporativo

8.2 Actividades programadas y no realizadas durante el período de ejecución para la obtención de los objetivos.

8.3 Analizar las brechas entre las actividades programadas y realizadas durante el período de ejecución del proyecto.

--

9. POTENCIAL IMPACTO

9.1 Resultados intermedios y finales del proyecto.

Descripción y cuantificación de los resultados obtenidos al final del proyecto, y estimación de lograr otros en el futuro, comparación con los esperados, y razones que explican las discrepancias; ventas y/o anuales (\$), nivel de empleo anual (JH), número de productores o unidades de negocio que pueden haberse replicado y generación de nuevas ventas y/o servicios; nuevos empleos generados por efecto del proyecto, nuevas capacidades o competencias científicas, técnicas y profesionales generadas.

Dentro de los impactos económicos, se aumentó las ventas de pulpas en un 50%, lo que permitió aumentar las rentabilidades; empelar a socios para el proceso de recolección y elaboración de productos.

Además, se adquirió material e insumos, como frascos y etiquetas; y se aumentó en un 200% la capacidad de congelados a través de la adquisición de la cámara de frío.

Dentro de los impactos administrativos, se generó un ordenamiento de la gestión interna y funcionamiento de la organización.

Finalmente, se potenció los medios comunicacionales de la Cooperativa, mediante un refresh de la página web www.rumpacoop.cl y redes sociales.

10. CAMBIOS EN EL ENTORNO

Indique si existieron cambios en el entorno que afectaron la ejecución del proyecto en los ámbitos tecnológico, de mercado, normativo y otros, y las medidas tomadas para enfrentar cada uno de ellos.

No han existido cambios relevantes que afecten el proyecto en los ámbitos tecnológicos, de mercado, normativo y otros.

11. DIFUSIÓN

Describa las actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto. Considere como anexos el material de difusión preparado y/o distribuido, las charlas, presentaciones y otras actividades similares.

	Fecha	Lugar	Tipo de Actividad	Nº participantes	Documentación Generada
1	Todo el período	Web	Difusión de la iniciativa	No aplica	- Notas redes sociales y página web de Rumpacoop.
2					
3					
4					
5					
n					
			Total participantes		

12. PRODUCTORES PARTICIPANTES

Informe técnico final
V 2018-06-29

Complete los siguientes cuadros con la información de los productores participantes del proyecto.

12.1 Antecedentes globales de participación de productores

Debe indicar el número de productores para cada Región de ejecución del proyecto.

Región	Tipo productor	N° de mujeres	N° de hombres	Etnia (Si corresponde, indicar el N° de productores por etnia)	Totales
Coquimbo	Productores pequeños	8	6	1 diaguita	14
	Productores medianos-grandes				
	Productores pequeños				
	Productores medianos-grandes				
Totales					

12.2 Antecedentes específicos de participación de productores

Nombre	Ubicación Predio			Superficie Há.	Fecha ingreso al proyecto
	Región	Comuna	Dirección Postal		
María Aguilera	IV	Ovalle	Canelilla	1 has	Diciembre 2018
Eliecer Maluenda	IV	Ovalle	Canelilla	0.5 has	Diciembre 2018
Carmen Vega	IV	Ovalle	Espinal	5 has	Diciembre 2018
Yasna Filipp	IV	Ovalle	Canelilla	1 has	Diciembre 2018
Tamara Gallardo	IV	Ovalle	Canelilla	0.5 has	Agosto 2.019
Silvia Muñoz	IV	Ovalle	Canelilla	0.5 has	Diciembre 2018
Héctor Cisternas	IV	Ovalle	Buenos Aires de Punillas	20 has	Diciembre 2018
Isabel Arancibia	IV	Ovalle	Buenos Aires de Punillas	10 has	Diciembre 2018

Waldo Castillo	IV	Ovalle	Espinal	6 has	Diciembre 2018
Israel Vega	IV	Ovalle	Lorenzo Peralta	15 has	Diciembre 2018
Ricardo Tabilo	IV	Ovalle	Salala	2 has	Diciembre 2018
Olga Muñoz	IV	Ovalle	Canelilla	0.5 has	Diciembre 2018
Nadia Alfaro	IV	Ovalle	Salala	1 has	Diciembre 2018
Luis Gallardo	IV	Ovalle	Canelilla	1 has	Diciembre 2018

13. CONSIDERACIONES GENERALES

13.1 ¿Considera que los resultados obtenidos permitieron alcanzar el objetivo general del proyecto?

Sí, el trabajo realizado durante el periodo fue conforme a lo planificado dentro del año de desarrollo de la iniciativa.

Todos los resultados obtenidos son satisfactorios y en conformidad. Esto se debe, en general al alto compromiso de los dirigentes y socios de la Cooperativa y al trabajo realizado por el equipo técnico

13.2 ¿Cómo fue el funcionamiento del equipo técnico del proyecto y la relación con los asociados, si los hubiere?

La relación con los equipos técnicos del proyecto ha sido buena, se generó un trabajo basado en el profesioanlismo y confianza. Existió una buena coordinación, y se realizaron todas las reuniones de trabajo que fueron necesarias, para dar cumplimiento a las actividades y objetivos.

Como se mencionó anteriorente, en cuanto a los asociados, en específico la Confederación Campocoop, se tuvo una asistencia permanente, y se apoyó el dearrollo

de todas las actividades. Además, se obtuvo respuestas a todos los requerimientos y/o solicitudes planteadas desde la Cooperativa.

13.3 A su juicio, ¿Cuál fue la innovación más importante alcanzada por el proyecto?

Dentro de las innovaciones más importantes alcanzadas por el proyecto son

- Contar con un sistema contable de acuerdo a las exigencias del SII y la DAES
- Aumento notable de la capacidad de congelado de la Cooperativa.
- Creación del comité de innovación.

13.4 Mencione otros aspectos que considere relevante informar, (si los hubiere).

Durante el desarrollo del presente proyecto, se tomó contacto con la universidad tecnológica metropolitana UTEM, y se presentó un proyecto a CORFO con el objetivo de elaborar una cerveza sin purinas a partir de la Rumpa, aún no han informado los resultados de esta postulación

14. CONCLUSIONES

Realice un análisis global de las principales conclusiones obtenidas luego de la ejecución del proyecto.

El proyecto conto con equipos técnico con conocimiento en estos tipos de proyectos, personas encargadas de las cuentas, subir la información al sistema, equipos encargados de las diferentes áreas que abarco el proyecto. Por tanto podemos concluir que fue todo un éxito haber tenido la posibilidad de participar del programa de cooperativas que financia FIA

15. RECOMENDACIONES

Señale si tiene sugerencias en relación a lo trabajado durante el proyecto (considere aspectos técnicos, financieros, administrativos u otro).

16. ANEXOS

ANEXO 1	Plan de administración
ANEXO 2	Informe de Gestor comercial
ANEXO 3	Plan de Negocios
ANEXO 4	Estructura de Gestión de la Innovación
ANEXO 5	Plan de comunicaciones

17. BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA