



GOBIERNO DE CHILE
FUNDACIÓN PARA LA
INNOVACIÓN AGRARIA

OFICINA DE PARTE - FIA	
RECEPCIONADO	
Fecha	22 JUN 2006
Hora	11:45
Nº Ingreso	3039

Página
Número

PROGRAMA DE FORMACION DE DIRIGENTES Y DIRIGENTAS CAMPEINOS PARA UNA GESTION INNOVADORA PARA LA INNOVACION

CONVOCATORIA ESPECIAL

FOLIO DE
BASES

CÓDIGO
(uso interno)

FIA TRL-2006-14-02

SECCIÓN 1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

NOMBRE DE LA PROPUESTA

(Debe corresponder a una frase clara y breve que exprese el tema principal de la actividad)

FORMACION DE DIRIGENTES Y DIRIGENTAS CAMPEINOS PARA UNA GESTION
INNOVADORA, SEGUNDO NIVEL

LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

(Indicar los lugares en los cuales la entidad puede ofrecer implementar el Programa)

Universidad De Santiago de Chile, Alameda 2229. Santiago

FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES (indicar las fechas del proceso completo de organización y realización de la actividad)

Inicio:

04 Agosto 2006

Término:

25 Agosto 2006

ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA \$

Aporte de Contraparte \$

Aporte FIA \$

ENTIDAD RESPONSABLE QUE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

Nombre completo: Sociedad de Desarrollo Tecnológico de la Universidad de Santiago de Chile Ltda.

RUT:

Identificación cuenta bancaria:

Dirección comercial: Av. Libertador Bernardo O'higgins N°1611

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD RESPONSABLE (incluir firma)

Nombre: Gustavo Ramdohr Vargas

Cargo en la Entidad Responsable: Director Ejecutivo

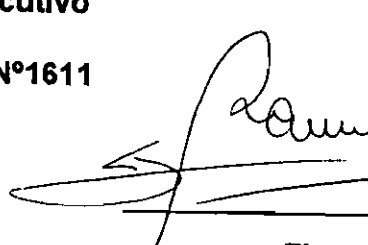
RUT:

Dirección: Av. Libertador Bernardo O'higgins N°1611

Fono:

Fax:

Correo electrónico:



Firma

COORDINADOR DE LA PROPUESTA (Adjuntar curriculum vitae en Anexo 1)

Nombre: Norma M. Peralta Peralta

Cargo en la Entidad Responsable: Directora Programa de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa de la Universidad de Santiago de Chile

RUT:

Dirección: Av. Libertador Bernardo O'higgins N°1611

Fono:

Fax:

Correo electrónico:


Firma



ENTIDAD ASOCIADA (1)

Nombre: Programa de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa

RUT:

Dirección: Av. Libertador Bernardo O'higgins N°1611

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ASOCIADA (1)

Nombre: Norma M. Peralta.P.

Cargo en la Entidad Asociada: Directora

RUT:

Dirección: Av. Libertador Bernardo O'higgins N°1611

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

Firma



ENTIDAD RESPONSABLE QUE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

Nombre completo: Sociedad de Desarrollo Tecnológico de la Universidad de Santiago de Chile Ltda.

RUT:

Identificación cuenta bancaria:

Dirección comercial: Av. Libertador Bernardo O'higgins N°1611

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD RESPONSABLE (incluir firma)

Nombre: Gustavo Ramdohr Vargas

Cargo en la Entidad Responsable: Director Ejecutivo

RUT:

Dirección: Av. Libertador Bernardo O'higgins N°1611

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

Firma

COORDINADOR DE LA PROPUESTA (Adjuntar curriculum vitae en Anexo 1)

Nombre: Norma M. Peralta Peralta

Cargo en la Entidad Responsable: Directora Programa de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa de la Universidad de Santiago de Chile

RUT:

Dirección: Av. Libertador Bernardo O'higgins N°1611

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

Nombre: Luis Sáez Tonacca

Cargo: Consultor Apyme





Nombre: Lisbeth Simon Ortiz
Cargo: Ejecutiva de Proyectos Apyme

Firma

ENTIDAD ASOCIADA (1)

Nombre: Programa de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa

RUT:

Dirección: Av. Libertador Bernardo O'higgins N°1611

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ASOCIADA (1)

Nombre: Norma M. Peralta P.

Cargo en la Entidad Asociada: Directora

RUT:

Dirección: Av. Libertador Bernardo O'higgins N°1611

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

Firma



ENTIDAD ASOCIADA (2)

Nombre:

RUT:

Dirección:

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ASOCIADA (2)

Nombre:

Cargo en la Entidad Asociada:

RUT:

Dirección:

Fono:

Fax:

Correo electrónico:

Firma

SECCIÓN 2. RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

En esta sección deberá incluirse un breve planteamiento y definición del problema y del nivel de desarrollo actual de la materia a la que se refiere la actividad, según el criterio, percepción y conocimientos de la Entidad Responsable.

Luego, se debe desarrollar la concepción teórica y el enfoque en el que se enmarca la propuesta y que conduce a su desarrollo. Todo ello se debe expresar, finalmente, en los contenidos y los énfasis con los cuales se propone trabajar a través de las distintas materias a impartir.

Así también se deberá hacer una descripción breve de la propuesta en su conjunto, indicando aquellos aspectos que permitan tener una visión global de ella, por ejemplo, su objetivo principal, a qué tipo de asistentes va dirigida, contenidos, metodología de trabajo, entre otros.

Los líderes del Siglo XXI deben trabajar sus organizaciones considerando tres fuerzas antagónicas e interactuantes: la globalización de los mercados, el impacto del cambio tecnológico y la innovación en los procesos productivos y de gestión.

La Agricultura Chilena no está exenta de los efectos que estas fuerzas generan al interior de las organizaciones del campesinado y particularmente de las Organizaciones de la Agricultura Familiar Campesina.

Crear la cultura de la innovación y de la calidad total requieren de líderes-gestores capaces de trabajar en equipo y crear ambientes colaborativos, en organizaciones inteligentes, flexibles, proactivas, capaces de adaptarse al entorno turbulento y de asumir los riesgos del cambio, en otras palabras "aprender a aprender"

Consecuente con lo anterior un programa de " Formación de Dirigentes y Dirigentes campesinos para una Gestión Innovadora " Segundo Nivel, tiene como objetivos:

–Consolidar el desarrollo de habilidades, destrezas y competencias interpersonales y Emocionales de los participantes que les permita:

- -Analizar e interpretar los cambios sociales y económicos y su efecto en la organización campesina.



– Organizar equipos de trabajo y establecer relaciones sólidas con el entorno económico, político y social como factores críticos de éxito de sus organizaciones

– Negociar e influenciar a los miembros de organización y empoderarlos de su destino

– Reproducir al interior de sus organizaciones los conocimientos, habilidades y destrezas obtenidas en el programa de formación.

Por lo tanto, generar y comprometer a los Dirigentes en este proceso producirá el efecto de introducir a este importante sector en la “nueva economía” y lograr el salto al desarrollo que el país requiere.

Nota: esta sección se puede extender como máximo en 3 páginas.

SECCIÓN 3. ANTECEDENTES DE LAS ENTIDADES ASOCIADAS

En esta sección se deberá incluir la información esencial que permita evaluar la conveniencia de que las entidades asociadas participen en la realización de la actividad, indicando su trayectoria en el tema, capacidades de gestión y profesionales, vinculación con el sector al cual está dirigida la actividad de formación o capacitación, alianzas con otras entidades, fuentes de información que posee o que utilizará, entre otros. Señalar además cómo esta actividad se enmarca en las tareas y programas que la o las entidades asociadas llevan a cabo. Información complementaria entregarla en el Anexo 2.

3.2. ANTECEDENTES DE LA(S) ENTIDAD(ES) ASOCIADA(S)

(Adjuntar información relevante que sirva de respaldo para avalar la calidad y capacidad de la o las instituciones en el Anexo N°2)

PROGRAMA DE APOYO A LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA APYME

El Programa de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa, APYME de la Universidad de Santiago de Chile, fue creado en 1986 como una manera de responder a los requerimientos de la medianas, Pequeñas y Microempresas del país, en particular en sus aspectos asociativos, productivos, tecnológicos, de gestión y comercialización, con el propósito de avanzar en el diseño de propuesta concretas que comprometieran e involucraran al sector público y privado.

En sus 20 años de existencia ha realizado entre otros los proyectos descritos en Anexo 2

SECCIÓN 4. CARACTERÍSTICAS DE LA RELACIÓN ENTRE LA ENTIDAD RESPONSABLE Y LA(S) ENTIDAD(ES) ASOCIADA(S)

En esta sección se debe entregar información sobre la relación que se establece entre la Entidad Responsable y la(s) Entidad(es) Asociada(s). Esta información debe entregar los antecedentes necesarios para comprender la naturaleza, características y mecanismos mediante los cuales se concreta la relación entre las entidades.

Así mismo, en esta sección se debe describir en forma detallada qué forma o que mecanismo de apoyo se utilizará y los contenidos temáticos en los cuales se trabajará.

La alianza, del tipo agente asociado, entre la Sociedad de Desarrollo Tecnológico Usach Ltda. y el Programa de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa, APYME de la Universidad de Santiago de Chile, tiene como propósito fundamental complementar y fortalecer sus competencias, experiencias y vinculaciones con los organismos especializados en el área agrícola y desarrollo de capacidades en la formación de dirigentes y dirigentes campesinos para una gestión innovadora

Además, de realizar ambas organizaciones aportes técnicos y económicos para el desarrollo del programa.

SECCIÓN 5. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

5.1. OBJETIVO GENERAL

Se refiere a lo que la Actividad de Formación pretende lograr en el proceso de transferencia de conocimientos y/o experiencia. Debe expresarse con una forma verbal activa (por ejemplo: aumentar, apoyar, capacitar, habilitar u otras análogas).

—Desarrollar habilidades, destrezas y competencias para que el participante este capacitado para:

- Analizar e interpretar los cambios económicos, sociales y políticos y su efecto en la organización campesina y en particular en su propia organización

- Establecer relaciones sólidas y permanentes con el entorno gremial, social y político
Generando redes de colaboración nacional o internacional

- Negociar en influenciar a los miembros de su organizaciones para empoderarlos y convertirlos en gestores preactivos del éxito de ella.

- Reproducir en su equipo de trabajo los principales métodos y conceptos obtenidos en el programa

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son aquellos que definen lo que se pretende lograr con la realización de la actividad en los diferentes ámbitos de acción con los que se vincula (institucional, comercial, social, tecnológico, u otro). Deberán expresarse usando formas verbales activas (ejemplo: entregar conocimientos, formar, capacitar, entre otros).

- Establecer equipos de trabajo eficientes y redes de colaboración interna y externa
- Fomentar la cultura de la innovación y de la calidad total
- Incorporar el avance tecnológico a su quehacer como dirigentes y como empresarios de la agricultura

SECCIÓN 6. MODALIDAD Y METODOLOGIA

6.1. MODALIDAD

El Programa de Formación se desarrollara en dos etapas

-a) **Etapla Presencial:** Durante el mes de Agosto, en Santiago en dependencias de la Universidad de Santiago de Chile, en Alameda 2229, de la Comuna de Santiago.

Fecha de Inicio 04 Agosto de 2006

Fecha de Término 25 Agosto de 2006

Constara de 4 Módulos de 10 hrs. cada uno, en jornada semanal de 10ns, en horario de
Viernes de Mañana 10.00 a 13.00hrs, Tarde 15.00 a 18.00 Hrs. y Sábado de 9.00 a 13.00

-b) **Etapla de Asistencia Técnica en Terreno.-** Se organizara una Asesoría en Terreno de 3 hrs. para



6.2. METODOLOGÍA

En los temas relacionados con la incorporación de nuevos conceptos, la metodología de enseñanza será a través de exposiciones teóricas, construyendo y discutiendo las visiones por equipos constituidos; con materiales de apoyo. Se generará un espacio de encuentro entre los participantes.

Los temas relacionados con la necesidad de cambio de actitudes y mentalidad se trabajará con la formación vivencial.

Los cambios de mentalidad y de conducta se logran con experiencia internas palpables en que los participantes se involucran intensamente y se cuestionan sus antiguas creencias. Los aprendizajes son mayores y más duraderos si se llega a las emociones y además incluyen experiencia prácticas que echan abajo creencias sobre sí mismo, los demás, la organización y el mundo.

La metodología de enseñanza es con talleres, con variadas dinámicas de grupos, con ejercicios que permiten internalizar creencias y conductas nuevas. Acumular y regregar nuevas experiencias sobre las anteriores.

Considerando el bajo nivel educacional de los participantes, se pondrá énfasis en la simplicidad de las exposiciones de los temas y se entregarán elementos concretos y de fácil implementación

SECCIÓN 7. PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD

La información solicitada en esta sección deberá considerar que el perfil de los participantes a los cuales está dirigido el Programa de Formación corresponde a dirigentes y dirigentes campesinas, en ejercicio en su mayoría, o socios de organizaciones campesinas que cuenten con el patrocinio de éstas, que manejen las cuatro operaciones básicas, y que sepan leer y escribir.

7.1. REQUISITOS DE POSTULACIÓN (de los participantes)

- Haber cumplido con los requisitos de aprobación del curso Primer Nivel (2005)
- Los participantes deberán estar vinculados al sector.
- Tener experiencia como dirigente o que se esté promoviendo para esos cargos.
- Debe presentar una carta de patrocinio de la organización a la cuál representa o participa.

6.2. METODOLOGÍA

En los temas relacionados con la incorporación de nuevos conceptos, la metodología de enseñanza será a través de exposiciones teóricas, construyendo y discutiendo las visiones por equipos constituidos; con materiales de apoyo. Se generará un espacio de encuentro entre los participantes.

Los temas relacionados con la necesidad de cambio de actitudes y mentalidad se trabajará con la formación vivencial.

Los cambios de mentalidad y de conducta se logran con experiencia internas palpables en que los participantes se involucran intensamente y se cuestionan sus antiguas creencias. Los aprendizajes son mayores y más duraderos si se llega a las emociones y además incluyen experiencia prácticas que echan abajo creencias sobre si mismo, los demás, la organización y el mundo.

La metodología de enseñanza es con talleres, con variadas dinámicas de grupos, con ejercicios que permiten Internalizar creencias y conductas nuevas. Acumular y regregar nuevas experiencias sobre las anteriores.

Considerando el nivel educacional de los participantes, se pondrá énfasis en el lenguaje de las exposiciones de los temas y se entregarán elementos concretos y de fácil implementación.

Además, los participantes replicaran en sus respectivas organizaciones los Conceptos, Metodologías y Talleres desarrollados durante el curso, con el objeto de comunicarlos a los miembros de su asociación.

Los participantes Evaluaran cada uno de los modulos en los siguientes aspectos: (Formato en Anexo)

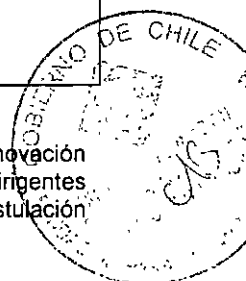
- 1.- Conocimientos Obtenidos
- 2.- Metodología Empleada
- 3.- Relator

SECCIÓN 7. PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD

La información solicitada en esta sección deberá considerar que el perfil de los participantes a los cuales está dirigido el Programa de Formación corresponde a dirigentes y dirigentas campesinas, en ejercicio en su mayoría, o socios de organizaciones campesinas que cuenten con el patrocinio de éstas, que manejen las cuatro operaciones básicas, y que sepan leer y escribir.

7.1. REQUISITOS DE POSTULACIÓN (de los participantes)

- Haber cumplido con los requisitos de aprobación del curso Primer Nivel (2005)
- Los participantes deberán estar vinculados al sector.
- Tener experiencia como dirigente o que se esté promoviendo para esos cargos.
- Debe presentar una carta de patrocinio de la organización a la cuál representa o participa.





7.2. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD O SELECCIÓN (de los participantes)

El curso está dirigido a dirigentes y dirigentas campesinas que participaron y aprobaron el curso en el año 2005.

Además, se incorporara una evaluación diagnostica al inicio del Programa 2006

7.3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA POSTULAR

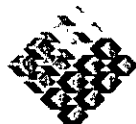
Carta de patrocinio de la organización que representa o participa.

7.4. CUPO DE ASISTENCIA (máximo y mínimo)

Deberá indicarse el número máximo de participantes por curso y el número mínimo con el cual se recomienda y es posible impartirlo (cupos de asistencia).

- Número mínimo de participantes: 15
- Número máximo de participantes: 22





SECCIÓN 8. ESTRUCTURA DE LA INICIATIVA DE FORMACIÓN

En esta sección se solicita que los postulantes definan las líneas temáticas que tienen previsto desarrollar, y a partir de las cuales se configuran y estructuran los contenidos. Además se debe entregar la estructura en que se ordenan los módulos, indicando la organización temporal y secuencial que propone la Entidad postulante, y se debe indicar la relación entre los distintos módulos y/o talleres que configuran la malla curricular del Programa de Formación.

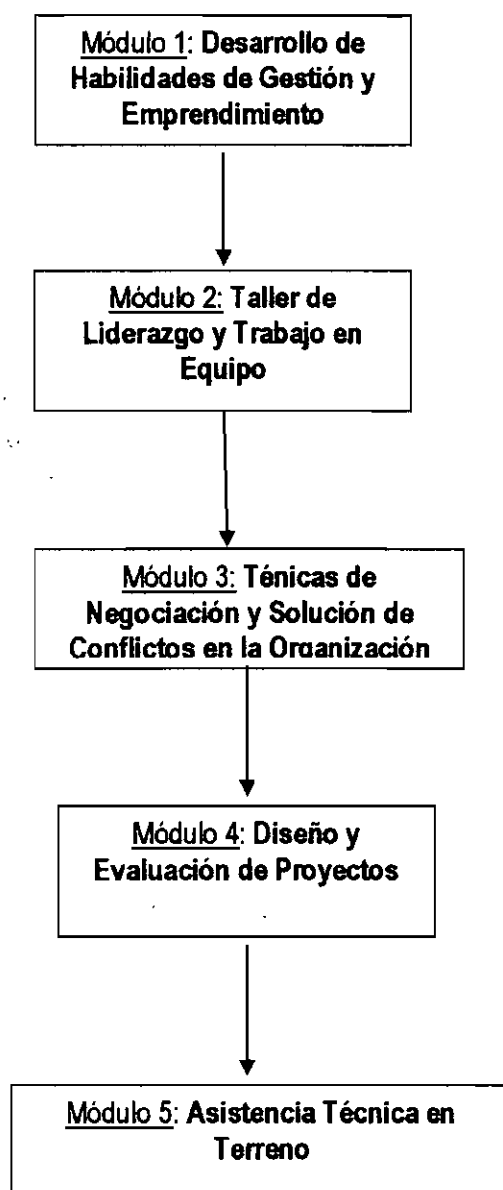
8.1. ESTRUCTURA DE LA INICIATIVA DE FORMACIÓN

Las líneas temáticas a desarrollar son las siguientes

- 1) Módulo 1: Desarrollo de Habilidades de Gestión y Emprendimiento (10 hrs.).
Este modulo estara coordinado con el Módulo 5 de Asistencia Técnica en Terreno
- 2) Módulo 2: Taller de Liderazgo y Trabajo en Equipo (10 hrs.)
- 3) Módulo 3: Técnicas de Negociación y solución de Conflictos en la Organización (10 hrs.)
- 4) Módulo 4: Diseño y Evaluación de Proyectos (10 hrs.)
- 5) Módulo 5: Asistencia Técnica en Terreno (4 hrs. Por organización campesina)



8.2. MALLA CURRICULAR



SECCIÓN 9. DESCRIPCIÓN DE CADA MÓDULO

El Programa de Formación debe presentarse estructurado en función de módulos y/o talleres, los cuales corresponden a la unidad mínima para el desarrollo de temas u objetivos más específicos. Por lo mismo, es necesario realizar una descripción detallada de cada módulo o taller, a modo de ficha, en la cual se entregue información sobre los siguientes aspectos: objetivo(s), contenidos temáticos, docente responsable, equipo docente (si se trata de varios docentes), metodología, sistema de evaluación, material a entregar, aprendizajes esperados y horas de duración. En caso de contar con información complementaria, ésta deberá ser adjuntada en el Anexo 3 de este documento.

Respecto del número de fichas, se deben completar tantas como módulos estén contemplados en el curso.

NÚMERO DE HORAS: Ficha N°:

NOMBRE DEL MÓDULO:

RESPONSABLE:

EQUIPO DOCENTE:

OBJETIVO DEL MÓDULO
(competencias que se busca desarrollar o fortalecer)

El objetivo del módulo será capacitar al participante para

1. identificar los conceptos necesarios para entender los principios que motivan el quehacer humano
2. Adoptar un cambio actitudinal caracterizado por una mayor empatía y sensibilidad frente a las condiciones del entorno.

CONTENIDOS TEMÁTICOS:

- Atención eficiente al cliente interno y externo.
- Trabajo en equipo.
- Motivación
- Proactividad
- Productividad



- Cumplimiento de metas.
- Elementos de Relaciones Humanas.
- Desarrollo de la Inteligencia Emocional.
- Dimensiones de la Inteligencia Emocional:
- Autoconocimiento,
- Autorregulación,
- Motivación,
- Empatía
- Habilidades Sociales.
- Liderazgo y empoderamiento.

MÉTODO DE ENSEÑANZA:

Aspectos Teóricos: El profesor entregará los contenidos del curso a través de una exposición clara y amplia apoyado con el concurso de medios didácticos como transparencias y/o power point. Especial énfasis se dará a la interacción con el alumno a través de crear espacios para las consultas y el debate de los contenidos.

Aspectos Prácticos: El participante tendrá la oportunidad de aplicar los contenidos del curso a través del desarrollo de ejercicios y casos, tanto en forma individual como en grupos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

- Criterios de evaluación:** Se evaluará el grado de dominio alcanzado por el participante de las materias tratadas.
- Técnicas e instrumentos de medición:** Se evaluará a través de pruebas de conocimientos y/o desarrollo de casos de carácter individual y/o grupal concernientes a las materias tratadas en el curso (1 nota por módulo)

Norma de evaluación: La escala de medición será con notas de 1 a 7 y el puntaje mínimo de aprobación, como promedio general de los módulos evaluados, será la nota 5.

**MATERIAL A
ENTREGAR:**

Set de Documento Resumen del material tratado en clases, hojas de ejercicios y hojas para tomar apuntes (60 Pág. aproximadamente, que se entregan anilladas o, en la correspondiente carpeta de clases del alumno), editado por el Programa Apyme de la Universidad de Santiago de Chile..

**APRENDIZAJES
ESPERADOS:**

Al finalizar el módulo el alumno será capaz de:

- Sensibilizarse frente a las necesidades y requerimientos de sus clientes.
- Entender las oportunidades y amenazas que provienen del mundo globalizado
- Empatizar más eficazmente con el entorno promoviendo y valorando las relaciones de largo plazo.
- Facilitar la Inserción laboral y trabajo grupal con miras a una gestión institucional preactiva

**NÚMERO DE
HORAS:**

10

Ficha N°:

2

**NOMBRE DEL
MÓDULO:**

TALLER DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

RESPONSABLE:

EQUIPO DOCENTE:

SUSSAN ESSE P.

**OBJETIVO DEL
MÓDULO**
(competencias que
se busca desarrollar
o fortalecer)

1. Comprobar las aptitudes de un colaborador para un mejor trabajo en equipo. Instrumentos para reconocer los puntos fuertes y débiles de un colaborador
2. Calidad de referente en un equipo. Identificar las tensiones al interior de un equipo.
3. Comprender que al realizar un trabajo en equipo se generan conflictos entre las personas. Entregar herramientas para enfrenar situaciones de conflicto entre las personas.
4. Desarrollar estrategias de intervención
5. Articular programas de cambios actitudinales y conductuales frente a iniciativas destinadas a administrar equipos de trabajo.

**CONTENIDOS
TEMÁTICOS:**

- Proceso de comunicación e interacción de los equipos
- Estructuras de comunicación. Grado de centralización
- Número de canales de comunicación: Vertical, horizontal y diagonal
- Procesos a nivel de grupos
- Tipos de grupos. Formales e informales. Primarios y Secundarios. Naturales y Espontáneos y de referencia
- Cuestiones del clima interno – El porqué fracasan los grupos y alternativas para potenciar el éxito
- Comportamiento dentro del equipo – grupos y conflicto
 - Conflicto dentro del equipo
 - Conflictos entre grupos: Grupo que se impone, grupo que pierde
 - Taller: Resolución de Conflicto
- Comportamiento y estilos del liderazgo



**MÉTODO DE
ENSEÑANZA:**

Metodología participativa, exposición de temas por parte del relator con apoyo audiovisual, herramientas de autodiagnóstico, ejercicios prácticos, dinámicas de intercambio y estudio de casos con discusión abierta.

El programa de trabajo enfatiza talleres que permiten al participante replicar mediante ejercicios prácticos y analíticos los conceptos analizados

**SISTEMA DE
EVALUACIÓN:**

- Asistencia: 80%
- Al término de la actividad se aplicará un instrumento para evaluar los objetivos propuestos. Nota de aprobación 4.0 (cuatro) de una escala de 1.0 a 7.0.

**MATERIAL A
ENTREGAR:**

- Un manual de "Liderazgo y Trabajo en Equipo", texto impreso de 20 páginas elaborado por el relator.
- Carpeta con ejercicios prácticos

**APRENDIZAJES
ESPERADOS:**

Los participantes estarán habilitados para :

1. Manejar las herramientas de liderazgo y trabajo en equipo.
2. Conformar equipos de trabajo eficientes
3. Administrar escenarios conflictivos
4. Actuar proactivamente
5. Potenciar y fortalecer alianzas de trabajo

NÚMERO DE
HORAS:

10

Ficha N°:

3

NOMBRE DEL
MÓDULO:

TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA
ORGANIZACIÓN

RESPONSABLE:

EQUIPO DOCENTE:

LUÍS DAVID SÁEZ TONACCA

OBJETIVO DEL
MÓDULO
(competencias que
se busca desarrollar
o fortalecer):

Que los dirigentes estén capacitados para:

1. solucionar conflictos internos y externos de la organización
2. identificar los elementos que les permitan negociar con las personas o instituciones con que se relacionan.

CONTENIDOS
TEMÁTICOS:

1. Los problemas de un conflicto
2. Formas de abordar los conflictos
3. Negociación en base a posiciones
4. Las personas en la negociación
5. Método en función de los intereses
6. Cómo inventar opciones para solucionar los conflictos en la negociación
7. Cómo buscar criterios objetivos que permitan solucionar los conflictos
8. Los problemas de los métodos de negociación

METODO DE
ENSEÑANZA:

Se harán clases teóricas, cada una de las cuales estará apoyada por trabajos prácticos, en los cuales los participantes podrán aplicar los contenidos aprendidos.

SISTEMA DE
EVALUACIÓN:

Se realizarán pruebas escritas y trabajos prácticos



**MATERIAL A
ENTREGAR:**

Se entregará una guía con los contenidos del curso

**APRENDIZAJES
ESPERADOS:**

Se espera que los participantes comprendan las formas más adecuadas y eficientes para solucionar conflictos al interior y exterior de su organización, sin poner barreras antes de comenzar a negociar, como por ejemplo, si el posible "enemigo" es más poderoso sólo porque posee más dinero o tiene más contactos.

Se trata de negociar en base a los problemas reales, buscando intereses mutuos entre los negociadores y basados en criterios objetivos

Nota: se deben completar una ficha para cada uno de los módulos que integren la iniciativa de formación o capacitación.



NÚMERO DE
HORAS:

10

Ficha N°:

4

NOMBRE DEL
MÓDULO:

DISEÑO Y EVALUACION DE PROYECTOS

RESPONSABLE:

EQUIPO DOCENTE:

PAOLA PARRA

OBJETIVO DEL
MÓDULO
(competencias que
se busca desarrollar
o fortalecer):

1. Analizar los pasos para la formulación de un proyecto
2. Analizar la factibilidad y viabilidad de un proyecto desde el punto del mercado.
3. Realizar un estudio técnico, organizacional y legal sobre diferentes tipos de proyectos.
4. Hacer un estudio sobre los costos - beneficios que puede tener un proyecto.
5. Desarrollar habilidades para presentar proyectos a fondos concursables del área agrícola.

CONTENIDOS
TEMÁTICOS:

- Etapas de un proyecto : estudio, implementación, operación Base de toma de decisiones.
- Estudio de mercado
- Análisis de la demanda
- Análisis de la oferta
- Análisis sistema de comercialización
- Estudio Técnico, Organizacional y Legal



- Análisis de Costos y estudio Económico y Financiero
- Costos de inversión
- Costos operación
- Estimación ingresos
- Flujo de caja
- Indicadores de rentabilidad
- Fuentes de Financiamiento (fondos concursables públicos y privado en el área agrícola)

**METODO DE
ENSEÑANZA:**

Clases teóricas prácticas.

Las clases prácticas serán talleres donde los alumnos aplicarán lo aprendido a su realidad, desarrollando el proyecto para ser presentado a un fondo concursable.

**SISTEMA DE
EVALUACIÓN:**

- Asistencia: 80%
- Al término de la actividad se aplicará un instrumento para evaluar los objetivos propuestos. Nota de aprobación 4.0 (cuatro) de una escala de 1.0 a 7.0.

**MATERIAL A
ENTREGAR:**

- Un manual de "Evaluación de Proyectos", texto impreso de 20 páginas elaborado por el relator.

**APRENDIZAJES
ESPERADOS:**

Los participantes estarán habilitados para manejar las herramientas de preparación y evaluación de proyectos.

Nota: se deben completar una ficha para cada uno de los módulos que integren la iniciativa de formación o capacitación.

NÚMERO DE
HORAS:

4 Horas por
organización

5

NOMBRE DEL
MÓDULO:

ASISTENCIA TÉCNICA EN TERRENO

RESPONSABLE:

EQUIPO DOCENTE:

PAOLA PARRA

OBJETIVO DEL
MÓDULO
(competencias que
se busca desarrollar
o fortalecer)

Asistir y asesorar a las diferentes organizaciones a que pertenecen los participantes para :

1. Replicar al interior de sus equipos de trabajo las experiencias y conocimientos adquiridos durante el desarrollo del programa de formación
2. Generar redes de contacto con otras organizaciones nacionales y extranjeras
3. Visita a las organizaciones en terreno para verificar la implementación de las herramientas adquiridas en el curso
4. Retroalimentar y corregir a los alumnos en terreno.

CONTENIDOS
TEMÁTICOS:

La visita se realizará en el momento en que la asociación esté reunida y que tenga por objetivo la implementación de algún punto de la planificación estratégica en conjunto a los socios de la organización.

La verificación de la aplicación de las herramientas se hará mediante el llenado de una ficha que contendrá a lo menos los siguientes puntos a evaluar:

- 1) Comportamiento de líder en la reunión
- 2) Aplicación de trabajo en equipo
- 3) Implementación de herramientas de planificación estratégica

Posterior a el llenado de ficha se enviará la evaluación, con los puntos a corregir, al dirigente con copia a la FIA.

Las organizaciones a visitar son:

- 1) Centro Cultural Juvenil y Deportivo "Alma Mater"
- 2) Sindicato de Mujeres Pequeñas Agricultoras
- 3) Cooperativa Campesina "Valle lo Herrera"
- 4) Sindicato de Trabajadores Independiente "El Labrador"



- 5) A.G. El Despertar Campesino y Asociación de Pequeños
- 6) Artesanos Coihueco
- 7) A.G. Las Esperanza de Los Aromos
- 8) A.G. Surco y Semilla de Cañete y Conf. La Voz del Campo
- 9) Agrícola Tinguiririca Ltda..
- 10) Federación Sindical Campesina "Justicia y Trabajo" Melipilla
- 11) A.G. Agro del Valle Santa Cruz
- 12) Cege Melipilla S.A.
- 13) Sindicato Agro-Servicios
- 14) Sindicato El Gomero
- 15) Sindicato Agro-Riego

Esta lista será conformada en definitiva de acuerdo a las organizaciones que participen en el grupo.

**MÉTODO DE
ENSEÑANZA:**

Observar el comportamiento de los participantes en su cumplimiento del rol de MONITORES del cambio organizacional A través de visita presencial.

**SISTEMA DE
EVALUACIÓN:**

Grado de cumplimiento de definiciones de objetivos, visión, misión, metas y planes estratégicos y de desarrollo organizacional
Se llenará una ficha en donde se evaluarán los temas visto en clase. Los temas a evaluar serán los siguientes:

- a. Comportamiento del líder en la reunión
- b. Aplicación de trabajo en equipo
- c. Implementación de herramientas de planificación estratégica.

**MATERIAL A
ENTREGAR:**

Retroalimentación de visita.

**APRENDIZAJES
ESPERADOS:**



SECCIÓN 10. APROBACION DEL PROGRAMA

En esta sección se debe indicar en detalle cuáles serán los requisitos para la aprobación del Programa de Formación por parte de los participantes y para la obtención del certificado correspondiente. Además se debe indicar cuál o cuáles serán las instituciones que otorguen el certificado.

10.1. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Durante el periodo lectivo y al término de la actividad se aplicará un instrumento para evaluar los objetivos propuestos.

Otro aspecto a evaluar será la asistencia, la cuál debe ser a lo menos un 75% de las clases.

Por otra parte, los participantes deben presentar Plan Estratégico de su propia asociación.

10.2. ENTIDAD(ES) QUE ENTREGARÁ(N) EL CERTIFICADO

La Universidad de Santiago de Chile a los participantes que hayan cumplido las exigencias de las dos etapas de formación 2005 y 2006 del programa "FORMACIÓN DE DIRIGENTES Y DIRIGENTAS CAMPESINOS PARA UNA GESTION INNOVADORA", conferirá un Diploma denominado "EXCELENCIA EN LA DIRIGENCIA INNOVADORA", a través de su Programa de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa, APYME.

Se esta haciendo la consulta legal, si el Diploma puede ser firmado por el Señor Rector



NORMA MARLENE PERALTA PERALTA

**Magíster en Ciencias Administrativas; Contador Público y Auditor; Profesor de Estado en Contabilidad y Práctica Comercial
Consultora PYME Especialista OIT - Turín**

Detalle de las tareas asignadas: Dirección del Programa de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa de la Universidad de Santiago de Chile APYME - USACH

PARTICIPACION ACTIVA COMO JEFA DE PROYECTOS RELEVANTES PARA PROPUESTAS

- **“Fondo Nacional de Capacitación FONCAP 2006 ”**
Cursos de Capacitación en; Armado Configuración y Mantención de Computadores; Armado Configuración y Mantención de Computadores Avanzado; Planificar y Gestionar Proyectos; Calidad en la Atención de Clientes; Inglés Intermedio; Diseño, Elaboración y Desarrollo de Planes de Negocios.
- **“Formación de Dirigentes(as) Campesinos para una Gestión Innovadora año 2005”**
Fortalecer la capacidad empresarial, social y asociativa. Capacitar para la conducción y gestión de manera eficiente e innovadora.
El desarrollo de capacidades y el manejo de técnicas que hagan posible mejorar la gestión al interior de las organizaciones así como su relación con otros actores para la construcción de redes estratégicas.
- **“Curso para Generar Capacidades Exportadoras en el Mundo Campesino año 2005”**
Capacitar a Dirigentes y Empresarios del mundo Campesino en materia de Comercio Exterior, Internacionalización y Estrategias Comerciales.
- **“Fondo Nacional de Capacitación FONCAP 2005 ”**
Cursos de Capacitación en; Formación Dirigencial; Armado Configuración y Mantención de Computadores; Comercio Exterior; Desarrollo de Capacidad Emprendedora; Gestión de Calidad; Gestión en Administración de Empresas; Gestión en Contabilidad Básica; Planificar y Gestionar Proyectos; Diseño y Comercialización de Productos Turísticos; Diseño y Evaluación de Proyectos Turísticos; Gestión de Microempresas Turísticas.
- **“Actualización del Plan Estratégico del Territorio Sur 2002-2006 de Santiago Emprende comunas de Pedro Aguirre Cerda, La Cisterna, El Bosque, Lo Espejo y San Bernardo año 2005”**
Sistematización de documentación, revisión, evaluación y actualización del plan estratégico con una proyección al 2010.

- **“Estudio para el Mejoramiento de la Calidad de los Alimentos, Procesos y su Comercialización en la Vía Pública y Domiciliaria por Micro Emprendedores del Sector Sur de Santiago”**
Comunas de: El Bosque, La Florida, La Granja, La Cisterna, Lo Espejo, Macul, Pedro Aguirre Cerda, Puente Alto, San Bernardo, San Joaquín, San Miguel, San Ramón.
Para: Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS
- **“Curso Avanzado de Administración de Empresas, para Dirigentes y Dirigentas Campesinos I”**
Confederación Unidad Obrera Campesina
Para: Instituto de Desarrollo Agropecuario
- **Curso Avanzado de Administración de Empresas, para Dirigentes y Dirigentas Campesinos II”**
Confederación Unidad Obrera Campesina
Para: Instituto de Desarrollo Agropecuario
- **Curso capacitación de Gestión de Empresas, para Dirigentes y Dirigentas Campesinos”**
Confederación Unidad Obrera Campesina
Para: Instituto de Desarrollo Agropecuario
- **“La Mujer en los Negocios Internacionales”**
- **“Capacitación Corporativa” Corcaplam**
 - Estudio de “Encadenamiento Productivo entre la Gran y Mediana Empresa y la Mipe VI Región” **CORFO - SERCOTEC**
 - “Fortalecimiento Institucional Asociación Gremial Industriales La Pintana.”
 - “Escuela de Otoño Fomento Productivo SERCOTEC”
 - Evaluación de textos para la enseñanza EMTP Gestión Administración y Comercio
 - Ministerio del Trabajo subsecretaria Programa Fortalecimiento Asociaciones PYME.
 - Escuela de Capacitación **AMPICH – USACH** “Gestión Estratégica de la Pequeña Industria en la Nueva Economía”
 - Escuela de Capacitación **PECSA – USACH** “Innovación en la Gestión Estratégica del Parque Empresarial de Coquimbo”
 - Escuela de Capacitación **Patronato – USACH** “Innovación en la Gestión Estratégica de la PYME Industrial y Comercial”
 - Escuela de Capacitación **Asiquinta – USACH** “Gestión contable y tributaria en la MYPE”
- Consultora **SERNAM**
- Jefa de Proyectos **SERNAM**
 - Mujeres empresarias de la Provincia de Melipilla
- Miembro Equipo Técnico **“Estación Central Proyecta Su Futuro”**
- Consultora Cámara de Diputados “Comisión PYME”
- Jefa de Proyectos MINVU

- **“Fortalecimiento de la Unidad de Fomento Productivo de la I. Municipalidad de San Miguel año 2005”**
Estudio, Capacitación y entrenamiento del personal.
- **“Fomento Productivo y Desarrollo Económico Local para Municipios año 2005”**
Ilustre Municipalidad de Pudahuel, Formación, capacitación y entrenamiento de personal.
- **“Programa de Fortalecimiento Municipal para Municipios del Territorio El Punilla”**. Chillán, San Fabián, San Carlos, Niquén, Coihueco
Fortalecer y consolidar el trabajo realizado en la Asociación de Municipios, en lo relativo a capacitación en Desarrollo Económico Local para las distintas Municipalidades de la Asociación de Municipios del Territorio El Punilla. Realizar un diagnóstico acerca del tratamiento del tema Fomento Productivo y Desarrollo Económico Local.
- **“Plan de Capacitación Regional año 2005”**
Desarrollo de Recursos Humanos en el Sector Público
Para: Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS Sexta Región
- **Plan de Capacitación Regional año 2005”**
Desarrollo de Recursos Humanos en el Sector Público
Para: Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS Cuarta Región
- **“Programa Becas Sociales 2004”**
Comuna de Colina, Centro Penitenciario Colina I
Para: Corporación de Capacitación de la cámara Nacional de Comercio, Servicio y turismo de Chile, CST.
- **“Programa Proempresaria 2004 convenio SERNAM - SERCOTEC”**
Ciudad de Valparaíso Comunas de: Villa Alemana, Limache, La Calera, San Antonio y Valparaíso
Para: Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC V Región
- **“Experiencias Demostrativas de Alfabetización Digital para Usuarios Micro y Pequeños Empresarios Modalidad Infocentros”**
Comunas de: San Joaquín, San Ramón, San Bernardo, Peñalolen, Recoleta, Renca, Huechuraba y Santiago
Para: Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE
500 micro y pequeños empresarios.
- **“Desarrollo de un Modelo de Sustentabilidad de Infocentros para la Micro y Pequeña Empresa”**
Para: Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC
142 Infocentros a través de todo el país.

- "Contraloría Interna" Video conferencia 13 Regiones.

INVESTIGACIONES REALIZADAS:

- La mujer profesional latinoamericana en el mundo de los negocios
- Auditoría Estratégica
- Inversión extranjera en el Cono Sur
- Inversión en Capital Humano como Estrategia de Integración
- Aplicación del Modelo de Contingencias a la Contabilidad Pública de Chile y España
- La Mujer Profesional en el MERCOSUR
- Perfil Profesional del Contador Auditor
- Certificación Profesional como Diferenciación de Calidad
- La Mujer Empresaria en la Mipyme Chilena
- Innovación Tecnológica en la PYME chilena y alemana
- Proyecto MINEDUC revisión técnicas textos de estudios enseñanza media técnico profesional

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EVENTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- Asociación Interamericana de Contabilidad AIC
- Jornada de Ciencias Económicas del Cono Sur
- Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración CLADEA
- Conferencia Académica Permanente de Investigación Contable CAPIC
- Congresos Mundiales de Contabilidad IFAC
- Congresos Nacionales Colegio de Contadores de Chile AG.
- Convenciones Nacionales del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Chile AG.
- Congresos Internacionales del Instituto de Auditores Internos, IIA Usa
- Seminario Internacional Países Latinos Europa-América CILEA
- Revisión Convenios Región Serdeña y Toscana Italia.
- Coordinación Convenio BancoEstado, prácticas profesionales, tesis de investigación.
- Lanzamiento convenio FINAM- APYME
- IV Feria de Inventos para el Desarrollo – Comité Precalificador
- Coordinación y Diseño: Conformación Red Programa "Chile-Califica"
- Firma de Convenio Ministerio de la Vivienda "Curso por Video Conferencia a las 13 regiones del país" Contralores de Gestión Ministerial.
- Integración Jurado Premiador "Concurso Regional de Proyecto", SERCOTEC
- Consultora Comisión PYME, Cámara de Diputados.
- Seminario Nacional " Modificaciones Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades"

HA SIDO PROFESORA VISITANTE

- Universidad de La Serena- Chile
- Universidad Católica del Norte- Chile
- Instituto Tecnológico de Monterrey, ITESM, Monterrey, México
- Universidad de Calgary, Calgary, Canadá
- Universidad Autónoma de Tamaulipas, Tampico, México

HA PARTICIPADO COMO PANELISTA

- Congresos Nacionales Conferencia Académica Permanente de Investigación Contable CAPIC
- Congresos Nacionales Colegio de Contadores de Chile AG.

- Convenciones Nacionales Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Chile AG.
- Conferencia Interamericana de Contabilidad AIC, México
- Seminario Internacional Países Latinos Europa-América CILEA, Bologna, Italia y Colonia del Sacramento, Uruguay
- Congresos Universidad-Colegios Profesionales
- Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración, CLADEA, México.
- Integrante Misión Empresarial a Turín, Roma y Barcelona. Invitada por el Presidente de la República en su visita oficial a Italia.
- Seminario del Mueble 2002 I. Municipalidad de Pudahuel
- FEPYME 2002 Buenos Aires
- Exposición de la APYME en la Comisión PYME Cámara de Diputados.
- Congreso Latinoamericano de Estudiantes de Ingeniería CLEIN Chile 2002. "Innovación en la PyME".
- II Encuentro Nacional de Contadoras
- Diplomado en Gestión Contable.

EVENTOS ORGANIZADOS

- ENEFA 99 Encuentro Nacional de Escuelas y Facultades de Administración y Economía
- 1° Seminario Internacional Mujer-Empresa SIME-2000
- Innovación Tecnológica para el Pequeño y Mediano Impresor
- 2° Seminario Internacional Mujer Empresa SIME-2001
- VI Seminario Internacional de CILEA 2002 **"Innovación y Transferencia tecnológica en la Pyme del 3° Milenio"**
- Diplomado "Mujer, Gestión y Empresa"
- Diplomado "Mujer en los Negocios Internacionales"
- Programa de Fortalecimiento de las Asociaciones Gremiales de Empresas: Asiquinta, Patronato, Pecsá, Ampich, Industriales La Pintana
- Capacitación Corporativa USACH años 2001-2002-2003

Santiago, Junio de 2006

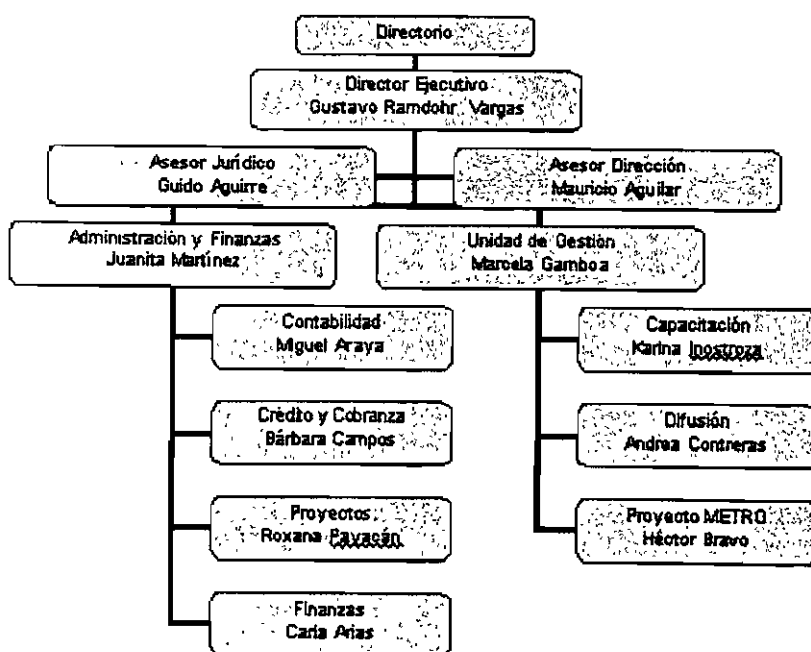
ANTECEDENTES DE LA SDT-USACH

La Sociedad de Desarrollo Tecnológico, SDT, es una empresa privada perteneciente a la Universidad de Santiago de Chile, cuya misión es servir de puente de comunicación entre la Universidad y el medio externo. Se dedica principalmente a la administración de proyectos universitarios de asistencia técnica especializada, capacitación, educación continua, y a la promoción y coordinación para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada.

Para entregar un servicio del más alto nivel, la USACH cuenta con académicos e investigadores con el grado de Doctor y/o Magíster, los que desarrollan sus actividades en la nueve Facultades y sus Centros asociados. Nuestros profesionales están sometidos a evaluaciones periódicas, para lo cual se perfeccionan constantemente en las materias específicas de su área, lo que significa una garantía de excelencia en su quehacer.

El paradigma en que sucede el actuar de la SDT es el ámbito Universidad Empresa, conjugando capacidades universitarias para la satisfacción de la demanda del medio externo.

Organigrama SDT USACH





En la organización estructural de la SDT USACH, se distinguen dos áreas bajo la Dirección Ejecutiva: la primera, Dirección de Administración y Finanzas, de la cual dependen las unidades de Proyectos, Contabilidad, Finanzas y Cobranzas; la segunda, Unidad de Gestión, que cumple la función de buscar, por diversos medios, mejorar las vinculaciones con el medio externo

A cada proyecto está asociado un grupo de usuarios y un equipo prestador de servicio. La comunicación entre estos ámbitos se lleva a cabo mediante la intervención de las Unidades de Proyectos y la de Gestión

Para la prestación de servicios, la SDT cuenta con la gran infraestructura universitaria, posee modernos laboratorios y centros tecnológicos – a la fecha se cuentan más de cien - ubicados en las distintas Facultades y Departamentos. Cada uno de ellos está dotado de equipos especializados para ejecutar las labores pertinentes a su respectiva área. A modo de ejemplo se pueden mencionar los siguientes:

- Centro de desarrollo de semiconductores ópticos y láser
- Centro de estudios en ciencia y tecnología de los alimentos
- Centro de investigación en bioética y salud pública
- Centro de investigación en creatividad y educación superior
- Centro tecnológico de molienda SAG y sistemas eléctricos
- Departamento de física
- Departamento de ingeniería eléctrica
- Departamento de ingeniería en minas
- Departamento de ingeniería industrial
- Departamento de matemática y ciencia de la computación
- Instituto de estudios avanzados
- Laboratorio de química médica y ensayos biológicos
- Laboratorio de caracterización y evaluación de propiedades de materiales
- Laboratorio de envases
- Laboratorio de investigación en control y efectos de agroquímicos y de calidad en alimentos
- Laboratorio de microscopía electrónica-óptica y espectrometría de emisión
- Laboratorio de ultrasonidos
- Laboratorio integrado de técnicas modernas de fabricación
- Programa en gestión y ordenamiento ambiental



EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

Para realizar difusión de nuestras capacidades, y captación de requerimientos empresariales, la SDT se ha inscrito en **Registros de Contratistas** de distintas empresas, a saber:

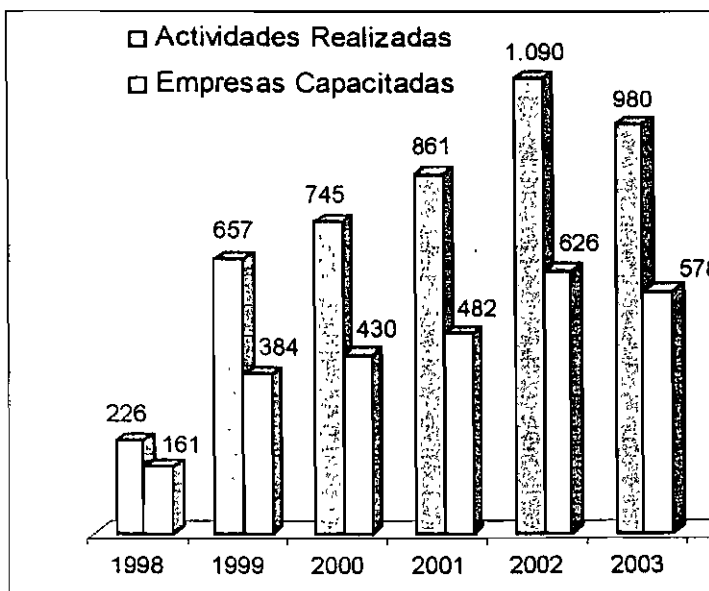
INSTITUCIÓN	ESPECIALIDAD
CODELCO Chile	Consultor Ingeniería, Capacitación
Unidad de Capacitación MOP	Consultor y Ejecutor
Metro S.A.	Servicios
FOSIS (N° Registro 134850)	Consultor y Ejecutor
SECTRA, MIDEPLAN Resolución Exenta N° 01023	Consultor Asistencia Técnica
CORFO-Programa de Apoyo a la Gestión	Consultor Asistencia Técnica
SERCOTEC	Consultor Asistencia Técnica a la Microempresa
SERNAM (registro JS-0010)	Consultor y Capacitador
Dirección de Educación del Ejército de Chile	Capacitador

En su historia, la SDT ha logrado posicionar su imagen y prestigio en entidades de dependencia tanto gubernamental como privada. Entre nuestros clientes se puede destacar a empresas como Ferrocarriles del Estado, METRO S.A., CODELCO Chile, SOPROLE, Coca Cola, ASIMET, ProChile, METALPAR, Gendarmería de Chile, Contraloría General de la República, Ministerio de Educación, SERCOTEC, entre muchos otros.

La Sociedad de Desarrollo Tecnológico está registrada como Organismo Técnico de Capacitación (OTEC) ante el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), y mantiene a la fecha más de 800 cursos vigentes, como se muestra a continuación:

Cursos Activos Registrados por Área y Especialidad

Área	N° cursos
Administración	226
Agricultura	1
Alimentación, Gastronomía Y Turismo	18
Artes, Artesanía Y Gráfica	14
Ciencias Y Técnicas Aplicadas	86
Comercio Y Servicios Financieros	20
Computación E Informática	117
Construcción	18
Ecología	30
Educación Y Capacitación	29
Electricidad Y Electrónica	49
Energía Nuclear	1
Idiomas Y Comunicación	24
Mecánica Automotriz	11
Mecánica Industrial	27
Minería	40
Procesos Industriales	64
Salud, Nutrición Y Dietética	42
Servicio A Las Personas	8
Transporte Y Telecomunicaciones	4
Total	829
Fuente: SENCE	

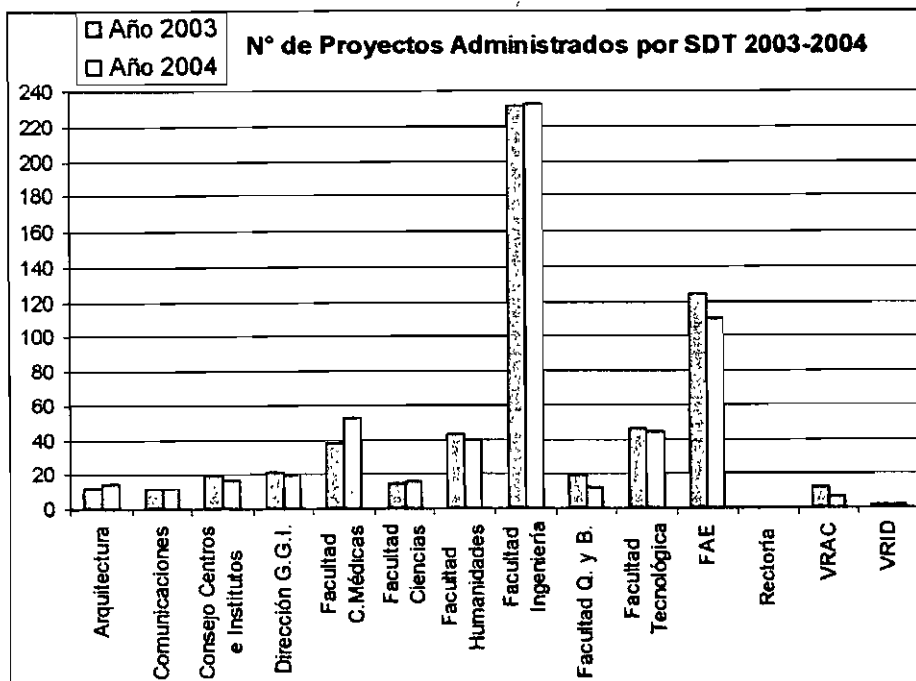


Estos cursos son formulados y dictados por académicos de nuestra Universidad, y administrados por la SDT. Desde el año 1998 al 2003, fueron capacitadas 12 mil personas aproximadamente, mediante 4 mil 700 actividades realizadas y liquidadas ante el Servicio, atendiendo a más de 2 mil 800 empresas; como se aprecia en el gráfico

Fuente: SENCE

Durante el año 2002 la SDT administró 533 proyectos; y 596 durante el año 2003. Este año 2004, totalizando al mes de junio, tiene 579 proyectos vigentes, que provienen de las siguientes distintas unidades universitarias

En las páginas siguientes se encuentran, algunos de los proyectos desarrollados por la USACH, administrados por la SDT.



Otros antecedentes de la entidad responsable en anexo 2



**PROGRAMA DE APOYO A LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
APYME**

Nombre del trabajo: "Fondo Nacional de Capacitación FONCAP 2005 "

Lugar dentro del país: Sociedad de Desarrollo Tecnológico de la Universidad de Santiago de Chile.

Nombre del Contratante: Sence

Número de individuos: 500

Descripción del proyecto: Cursos de Capacitación en; Formación Dirigencial; Armado Configuración y Mantenimiento de Computadores; Comercio Exterior; Desarrollo de Capacidad Emprendedora; Gestión de Calidad; Gestión en Administración de Empresas; Gestión en Contabilidad Básica; Planificar y Gestionar Proyectos; Diseño y Comercialización de Productos Turísticos; Diseño y Evaluación de Proyectos Turísticos; Gestión de Microempresas Turísticas.

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoría y preparación de manuales

Nombre del trabajo: "Actualización del Plan Estratégico del Territorio Sur 2002-2006 de Santiago Emprende comunas de Pedro Aguirre Cerda, La Cisterna, El Bosque, Lo Espejo y San Bernardo"

Lugar dentro del país: Sociedad de Desarrollo Tecnológico de la Universidad de Santiago de Chile.

Nombre del Contratante: Sercotec.

Número de individuos: 25

Descripción del proyecto: Sistematización de documentación, revisión, evaluación y actualización del plan estratégico con una proyección al 2010..

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoría.

Nombre del trabajo: "Fortalecimiento de la Unidad de Fomento Productivo de la I. Municipalidad de San Miguel"

Lugar dentro del país: Sociedad de Desarrollo Tecnológico de la Universidad de Santiago de Chile.

Nombre del Contratante: Sercotec.

Número de individuos: 25

Descripción del proyecto: Estudio, Capacitación y entrenamiento del personal.

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoría.

Nombre del trabajo: "Fomento Productivo y Desarrollo Económico Local para Municipios"

Lugar dentro del país: Sociedad de Desarrollo Tecnológico de la Universidad de Santiago de Chile.

Nombre del Contratante: Ilustre Municipalidad de Pudahuel.

Número de individuos: 15

Descripción del proyecto: Formación, capacitación y entrenamiento de personal.

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoria.

Nombre del trabajo: "Programa de Fortalecimiento Municipal para Municipios del Territorio El Punilla".

Lugar dentro del país: Chillán, San Fabián, San Carlos, Niquén, Coihueco,

Nombre del Contratante: Sercotec

Número de individuos: 25

Descripción del proyecto: Fortalecer y consolidar el trabajo realizado en la Asociación de Municipios, en lo relativo a capacitación en Desarrollo Económico Local para las distintas Municipalidades de la Asociación de Municipios del Territorio El Punilla. Realizar un diagnóstico acerca del tratamiento del tema Fomento Productivo y Desarrollo Económico Local.

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoria.

Preparación de Manuales de Procedimientos y Rutinización de Actividades. Preparación Plan Anual Fomento Productivo

Diseño de Actividades intersectoriales para el Territorio El Punilla

Diseño Plan trienal Programa de Fomento Productivo.

Nombre del trabajo: "Formación de Dirigentes(as) Campesinos para una Gestión Innovadora"

Lugar dentro del país: Región Metropolitana

Nombre del Contratante: Fundación para La Innovación Agraria, FIA.

Número de individuos: 30

Descripción del proyecto: Fortalecer la capacidad empresarial, social y asociativa. Capacitar para la conducción y gestión de manera eficiente e innovadora.

El desarrollo de capacidades y el manejo de técnicas que hagan posible mejorar la gestión al interior de las organizaciones así como su relación con otros actores para la construcción de redes estratégicas.

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoria.

Nombre del trabajo: "Curso para Generar Capacidades Exportadoras en el Mundo Campesino"

Lugar dentro del país: Región Metropolitana

Nombre del Contratante: Prochile

Número de individuos: 25

Descripción del proyecto: Capacitar a Dirigentes y Empresarios del mundo Campesino en materia de Comercio Exterior, Internacionalización y Estrategias Comerciales.

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoria.

Nombre del trabajo: "Plan de Capacitación Regional año 2005"

Lugar dentro del país: Cuarta Región

Nombre del Contratante: Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS La Serena

Número de individuos: 20



Descripción del proyecto:

Potenciar a los equipos de trabajo institucional, desarrollando las competencias prioritarias para el desempeño eficiente de las unidades de gestión, acorde a las brechas individuales y necesidades de capacitación corporativas del FOSIS, con énfasis en homologación de niveles en conocimientos y habilidades de todos los funcionarios del FOSIS. Colocar énfasis en desarrollo de habilidades y que se entregaran herramientas

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoria

Nombre del trabajo: "Plan de Capacitación Regional año 2005"

Lugar dentro del país: Sexta Región

Nombre del Contratante: Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS Rancagua

Número de individuos: 20

Descripción del proyecto:

Potenciar a los equipos de trabajo institucional, desarrollando las competencias prioritarias para el desempeño eficiente de las unidades de gestión, acorde a las brechas individuales y necesidades de capacitación corporativas del FOSIS, con énfasis en homologación de niveles en conocimientos y habilidades de todos los funcionarios del FOSIS. Colocar énfasis en desarrollo de habilidades y que se entregaran herramientas

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoria

Nombre del trabajo: "Curso Avanzado de Administración de Empresas para Dirigentes Campesinos del Sector Rural"

Lugar dentro del país: Universidad de Santiago de Chile

Nombre del Contratante: Instituto de Desarrollo Agropecuario

Número de individuos: 20

Descripción del proyecto:

Conocer y analizar los distintos sistemas y mecanismos de dirección y gestión de las empresas productivas

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoria



Nombre del trabajo: "Curso de Capacitación de Gestión de Empresas para Dirigentes Campesinos del Sector Rural"

Lugar dentro del país: Universidad de Santiago de Chile

Nombre del Contratante: Instituto de Desarrollo Agropecuario

Número de individuos: 20

Descripción del proyecto:

Conocer y analizar los distintos sistemas y mecanismos de dirección y gestión de las empresas productivas

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Relatoria

Nombre del trabajo: "Programa de Becas Sociales año 2004"

Lugar dentro del país: Comuna de Colina, Centro Penitenciario Cárcel Colina I

Nombre del Contratante: Corporación de Capacitación de la cámara Nacional de Comercio, Servicio y turismo de Chile, CST.

Número de individuos: 20 Dirección: Merced N° 230, Santiago

Fecha de iniciación :Noviembre / 2004 Fecha de terminación: Diciembre / 2004

Descripción del proyecto:

Dictar capacitación a 20 Reos de la cárcel Colina I, en el área de Gestiona y Pequeños Negocios.

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

- **Conocer la Normatividad Legal y las exigencias Tributarias y Laborales para la Microempresa**
- **Manejar conceptos de administración de empresas**
- **Utilizar en forma eficiente los recursos disponibles para lograr un adecuado producto final**
- **Calcular costos y Fijar Precios**
- **Aplicar estrategias de Ventas y Promoción**
- **Realizar un análisis financiero simple**
- **Adquirir nociones de una contabilidad Básica**
- **Interpretar y Analizar su contabilidad**
- **Reconocer y utilizar las políticas de Fomento Productivo.**

Nombre del trabajo: "Programa Proempresaria 2004 Convenio SERNAM - SERCOTEC"

Nombre del Contratante: Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC V Región

Número de individuos: 170 Dirección: Errazuriz N° 1178, Piso 6, Valparaíso

Fecha de iniciación: Septiembre / 2004

Fecha de terminación: Noviembre / 2004

Descripción del proyecto:

Incrementar los niveles de productividad y competitividad de las microempresas de mujeres en forma sustentable teniendo en cuenta los requerimientos y características del desarrollo territorial.

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Desarrollar y/o fortalecer las capacidades emprendedoras y asociativas de las microempresarias, atendiendo a la heterogeneidad que caracteriza a este sector de mujeres, entregando capacitación y



asistencia técnica en procesos de producción, diseño de productos o mejorando la calidad de servicio y técnicas de mercado.

Generar vínculos asociativos entre microempresas con perfiles de negocios similares, en el ámbito de la producción, acceso a mercados y desarrollo tecnológico, con el propósito de fomentar la participación y fortalecer la posición de las microempresarias frente a sus contrapartes.

Incrementar los niveles de formalidad, la rentabilidad y sustentabilidad de sus negocios.

Facilitar el acceso de las microempresarias a programas e instrumentos públicos y privados de apoyo al sector.

Nombre del trabajo: **"Experiencias Demostrativas de Alfabetización Digital para Usuarios Micro y Pequeños Empresarios Modalidad Infocentros" (En curso)**

Lugar dentro del país: **San Bernardo, San Joaquín, San Ramón, Recoleta, Renca, Huechuraba y Santiago.**

Nombre del Contratante: **Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE**

Número de individuos: **580 Aprox.** Dirección: **Huérfanos 1273, Piso 12, Santiago**

Fecha de iniciación: **Julio / 2004**

Fecha de terminación: **Abril / 2005**

Descripción del proyecto:

Propuesta de una metodología de alfabetización para Micro y Pequeños Empresarios de las comunas descritas de la Región Metropolitana.

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Organización y Ejecución de la Capacitación en Alfabetización Digital a Micro y Pequeños Empresarios de las comunas descritas de la Región Metropolitana.

Nombre del trabajo: **"Diplomado La Mujer en los Negocios Internacionales"**

Lugar dentro del país: **Sociedad de Desarrollo Tecnológico de la Universidad de Santiago de Chile**

Nombre del Contratante: **Individual**

Número de individuos: **22** Dirección: **Av. Lib. Bernardo O'Higgins # 1611, Santiago**

Fecha de iniciación: **Abril / 2004**

Fecha de terminación: **Julio / 2004**

Descripción del proyecto:

Desarrollar en la Mujer Empresaria, una actitud innovadora y una mentalidad emprendedora, mediante la adquisición y/o reformulación de las técnicas y estrategias de la gestión empresarial exitosa con el sello femenino, en un mundo globalizado

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Relatoria y Asistencia técnica a Mujeres Empresarias.

Nombre del trabajo: **"Desarrollo de un Modelo de Sustentabilidad de Infocentros"
Para la Micro y Pequeña Empresa**

Lugar dentro del país: **Todo el País**

Nombre del Contratante: **Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC**

Número de individuos: **200 Aprox.** Dirección: **Huérfanos # 1117, Piso 9, Santiago**

Fecha de iniciación: **Febrero / 2004**

Fecha de terminación: **Marzo / 2005**



Descripción del proyecto:

Propuesta de un Modelo de Gestión de Infocentros Sustentables.

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Estudios e Investigación en terreno para el Diagnóstico de la Necesidad de los Infocentros

Nombre del trabajo: **"Plan Estratégico Corporativo de Capacitación"**

Lugar dentro del país: **Santiago**

Nombre del Contratante: **Universidad De Santiago de Chile, USACH**

Número de individuos: **87 Aprox.** Dirección: **Alameda N° 3363, Santiago**

Fecha de iniciación: **Mayo / 2004**

Fecha de terminación: **Enero / 2005**

Descripción del proyecto:

Capacitación de Funcionarios de la Universidad de Santiago de Chile

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Capacitación a los funcionarios de la Universidad en el idioma Extranjero Ingles en tres Niveles

Nombre del trabajo: **"Estudio para el Mejoramiento de la Calidad de los Alimentos, Procesos y su Comercialización en la Vía Pública por Micro Emprendedores del Sector Sur de Santiago"**

Lugar dentro del país: **La siguientes Comunas entraron en la muestra de estudio.**

El Bosque, La Florida, La Granja, La Cisterna, Lo Espejo, Macul, Pedro Aguirre Cerda, Puente Alto, San Bernardo, San Joaquín, San Miguel, San Ramón.

Nombre del Contratante: **Fondo de Solidaridad e Inversión Social FOSIS**

Número de individuos: **120** Dirección: **Ahumada 48, Piso 8, Santiago**

Fecha de iniciación: **Diciembre / 2003** Fecha de terminación: **Mayo / 2004**

Descripción del proyecto:

Reconocer el grado en que los micro emprendedores conocen, respetan y aplican las prácticas generales de calidad e higiene en la manipulación, preparación, envasado, almacenamiento, transporte, distribución y venta de los alimentos en la vía pública, con el objetivo de garantizar al consumidor un producto de calidad, inocuo y sano.

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Informe con los resultados de la investigación; Cartillas de Formación en temas de Higiene, Marketing y Procesos Productivos (Manual de Buenas Prácticas en la Elaboración de Alimentos Sanos y Seguros; Modelos de Gestión de Calidad); Diseño de un carro móvil que cumple con las normativas de seguridad e higiene; Programa de Capacitación de acuerdo a las necesidades detectadas.

Nombre del trabajo: **Escuela de Capacitación PECSA – USACH**

"Innovación en la Gestión Estratégica del Parque Empresarial de Coquimbo"

Lugar dentro del país: **Casa de la Cultura y Turismo Av. Costanera # 701, IV Región Coquimbo.**

Nombre del Contratante: **Ministerio del Trabajo Fondo para la Modernización de las Relaciones Laborales y Desarrollo Sindical Subsecretaría del Trabajo**

Número de individuos: **41** Dirección: **Huérfanos 1273, Pisos 2 – 8, Santiago**

Fecha de iniciación: **Marzo / 2003**

Fecha de terminación: **Mayo / 2003**



Descripción del proyecto:

Capacitación a Microempresarios del Parque Empresarial Coquimbo

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Relatoría y Asistencia Técnica.

Nombre del trabajo : **Escuela de Capacitación Patronato – USACH**

“Innovación en la Gestión Estratégica de la PYME Industrial y Comercial”

Lugar dentro del país: **Lunes y Martes: Inglaterra 1364, Independencia**

Miércoles: Alameda 3363, Estación Central

Nombre del Contratante: **Ministerio del Trabajo Fondo para la Modernización de las Relaciones Laborales y Desarrollo Sindical Subsecretaría del Trabajo**

Número de individuos: **40** Dirección: **Huérfanos 1273, Pisos 2 – 8, Santiago**

Fecha de iniciación: **Marzo / 2003** Fecha de terminación: **Junio / 2003**

Descripción del proyecto:

Capacitación a los Micro y Pequeños empresarios de PYME Patronato AG.

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Clases y asistencia Técnica.

Nombre del trabajo: **Escuela de Capacitación Asiquinta – USACH**

“Gestión contable y tributaria en la MYPE”, Agustinas # 2306, Santiago

Nombre del Contratante: **Ministerio del Trabajo Fondo para la Modernización de las Relaciones Laborales y Desarrollo Sindical Subsecretaría del Trabajo**

Número de individuos: **35** Dirección: **Huérfanos 1273, Pisos 2 – 8, Santiago**

Fecha de iniciación: **Marzo / 2003** Fecha de terminación: **Junio / 2003**

Descripción del proyecto:

Capacitación a Micro y Pequeños Empresarios Socios de Asiquinta

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Relatoría en temas propios de la MYPE

Nombre del trabajo: **“Mujeres empresarias de la provincia de Melipilla”**

Nombre del Contratante: **Servicio Nacional de la Mujer, SERNAM**

Número de individuos: **80** Dirección: **Teatinos 950, Pisos 5 – 9, Santiago**

Fecha de iniciación: **Diciembre / 2001** Fecha de terminación: **Junio / 2003**

Descripción del proyecto:

Análisis de las condiciones y aptitudes emprendedoras de los Microempresarios de la Provincia de Melipilla.

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Asistencia Técnica y Capacitación en Oficinas.

Nombre del trabajo: **“La Mujer en los Negocios Internacionales”**

Lugar dentro del país: **Palacio Ariztia**

Nombre del Contratante: **Individual**



**UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
SOCIEDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO**



Número de individuos: 23 Dirección: Av. Lib. Bernardo O'Higgins # 1642, Santiago

Fecha de iniciación: Mayo / 2003

Fecha de terminación: Julio / 2003

Descripción del proyecto:

Desarrollar en la Mujer Empresaria, una actitud innovadora y una mentalidad emprendedora, mediante la adquisición y/o reformulación de las técnicas y estrategias de la gestión empresarial exitosa con el sello femenino, en un mundo globalizado

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Relatoría y Asistencia técnica

Nombre del trabajo: **"Curso Avanzado de Administración de Empresas, para dirigentes Campesinos del Sector Rural"**

Lugar dentro del país: **Universidad de Santiago de Chile**

Nombre del Contratante: **Instituto de Desarrollo Agropecuario, INDAP**

Número de individuos: Dirección:

Fecha de iniciación: Fecha de terminación:

Descripción del proyecto:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS EFECTIVAMENTE PROVISTOS POR EL PERSONAL DE LA FIRMA:

Nombre del trabajo: **Convenio con Banco del Estado de Chile**

Nombre del Contratante: **BancoEstado - Microempresas**

Dirección: **Alameda N° 2696, piso 2**

Fecha de iniciación: **Diciembre / 2002** Fecha de terminación: **A la fecha**

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

- **Capacitación, la cual se efectuara a través de cursos dirigidos a empresarios del sector MIPE, diseñados para cubrir necesidades de capacitación detectadas en las respectivas regiones.**
- **Asistencia Técnica orientada a transmitir conocimientos y destrezas que aumenten la eficiencia y eficacia con que los empresarios MIPE desarrollan sus actividades.**
- **Trabajos de titulación dirigidos a estudiar las áreas temáticas significativas de la problemática de la MIPE.**
- **Prácticas Profesionales, dirigida a apoyar profesionalmente los procesos de desarrollo de las unidades de producción así como las capacidades empresariales en el Sector MIPE.**
- **Investigación Aplicada.**

Nombre del trabajo: **Organización "VI Seminario Internacional Países Latinos Europa - América"; CILEA**

Lugar dentro del país: **Centro de Eventos Nacionales e Internacionales de la Universidad de Santiago de Chile CENI - USACH. Av. Las Sophoras # 175, Estación Central.**

Nombre del Contratante: **Comité de Integración Latino Europa - América**

Número de individuos: **250** Dirección: **Roma, Italia.**

Fecha de iniciación: **Septiembre / 2002** Fecha de terminación: **Agosto / 2002**



Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Organización y convocatoria

Relatoría en temas Técnicos de la PYME y la Innovación

Nombre del trabajo: **"Exportación de los servicios de APYME" a Argentina**

Lugar dentro del país: **Buenos Aires**

Nombre del Contratante: **PROCHILE**

Dirección: **Alameda N° 1315, Piso 2**

Fecha de iniciación: **Septiembre/2002** Fecha de terminación: **Septiembre/2002**

Descripción del proyecto:

Participación en feria "FEPYME 2002", Buenos Aires, Argentina.

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Asistencia Técnica y participación en Conferencias, Talleres y Work Shop de la Feria Exportación de Asistencia Técnica y Capacitación para MIPYMES en Argentina. La oferta exportable esta constituida un mix de recursos de capacitación y asistencia técnica que tienen como objetivo satisfacer en forma integral las necesidades de las micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES) en Argentina

Nombre del trabajo: **Escuela de Capacitación AMPICH – USACH "Gestión Estratégica de la Pequeña Industria en la Nueva Economía"**

Lugar dentro del país: **Lunes y Miércoles; Av. Republica # 371, Santiago**

Viernes; Av. Alameda 3363, Estación Central

Nombre del Contratante: **Ministerio del Trabajo Fondo para la Modernización de las Relaciones Laborales y Desarrollo Sindical Subsecretaría del Trabajo**

Número de individuos: **35** Dirección: **Huérfanos 1273, Pisos 2 – 8, Santiago**

Fecha de iniciación: **Marzo / 2002** Fecha de terminación: **Mayo / 2002**

Descripción del proyecto:

Capacitación a Micro y Pequeños empresarios Socios de AMPICH

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Capacitación y Asistencia Técnica

Nombre del trabajo: **"Innovación Tecnológica de PYME Chilena Alemana"**

Nombre del Contratante: **Universidad de Wiesbaden**

Fecha de iniciación: **Abril / 2001** Fecha de terminación: **Agosto / 2002**

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Investigación "Innovación Tecnológica de PYME Chilena Alemana"

Nombre del trabajo: **Estudio de "Encadenamiento Productivo entre la Gran y Mediana Empresa y la Mipe VI Región"**

Lugar dentro del país: **VI Región, Rancagua**

Nombre del Contratante: **CORFO, VI Región**

Número de individuos: **200** Dirección: **Alcázar # 40, Rancagua**



Fecha de iniciación: **Octubre / 2001** Fecha de terminación: **Mayo / 2002**

Descripción del proyecto:

Diagnóstico de las relaciones entre la Mipe, la Mediana y Gran Empresa de la VI Región en el rubro

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Encuesta a 100 Empresas de la VI Región para determinar las condiciones de encadenamiento productivo

Identificar y definir las demandas de la gran y mediana empresa en la Región de O'Higgins, en relación al Micro y Pequeño empresariado local, principalmente en los rubros metalmecánica, maderas y equipamientos de seguridad industrial, con miras a potenciar el encadenamiento productivo, generando las relaciones hacia delante y hacia atrás en las firmas del "cluster". (Cadena de Abastecimiento – Supply Chain).

Nombre del trabajo: **Asistencia Técnica "Proyecto de Planta de Tratamiento de Residuos Industriales (RILES) Parque Empresarial Coquimbo (PECSA)"**

Lugar dentro del país: **Coquimbo, IV Región**

Nombre del Contratante: **Parque Empresarial Coquimbo – PECSA**

Dirección: **Av. Videla Nº 760 Of 7 Coquimbo.**

Fecha de iniciación: **Julio / 2001** Fecha de terminación: **Diciembre / 2001**

Nombre del trabajo: **Fortalecimiento Institucional Asociación Gremial Industriales La Pintana.**

Nombre del Contratante: **Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC**

Dirección: **Huérfanos Nº 1117, Piso 9**

Fecha de iniciación: **Septiembre / 2001** Fecha de terminación: **Diciembre / 2001**

Descripción del proyecto:

Fortalecimiento Institucional Asociación Gremial Industriales La Pintana, como un efectivo agente facilitador del desarrollo de sus asociados mediante el mejoramiento y creación de mas y mejores servicios.

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Se cuenta con un Diagnostico de la A. G. de Industriales de La Pintana y las necesidades de sus asociados en el contexto del sistema estratégico respectivo.

Nombre del trabajo: **Capacitación Ejecutivos de Fomento Productivo, Sercotec.**

Nombre del Contratante: **Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC**

Dirección: **Huérfanos 1117, Piso 9.**

Fecha de iniciación: **Abril / 2001** Fecha de terminación: **Abril / 2001**

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Se realizaron charlas, a los encargados de Fomento Productivo de las Municipalidades, con todas las entidades relacionadas al fomento productivo, tales como los organismos de Gobierno, Universidades, Instituciones Financieras, etc.

Nombre del trabajo: **Guía de Instrumentos de Fomento productivo**

Nombre del Contratante: **Bi-Seremi de Minería y Economía RM, Seremi de Planificación y**



**UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
SOCIEDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO**



Cooperación R. M., FOSIS, Banco del desarrollo, BancoEstado, APYME

Fecha de iniciación: Febrero / 2001 Fecha de terminación: Mayo / 2001

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Un manual de mucha utilidad para los Mipymes, ya que de ese modo tienen todos los instrumentos de fomento a la mano.

Nombre del trabajo: "Plan Estratégico Corporativo de Capacitación"

Lugar dentro del país: Universidad de Santiago de Chile

Nombre del Contratante: Universidad de Santiago de Chile. USACH

Dirección: Alameda 3363

Fecha de iniciación: 2000 Fecha de terminación: 2004

Descripción del proyecto:

Capacitación de Funcionarios de la Universidad de Santiago de Chile

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Se capacito a los funcionarios de la Universidad en las siguientes materias:

- Evaluación del Desempeño
- Programación Neurolingüística
- Contabilidad básica
- Contabilidad especializada
- Ingles Básico, Intermedio y Avanzado

Nombre del trabajo: Diploma: "Gestión Gerencial PYMES"

Nombre del Contratante: Participantes Individuales

Número de individuos: 30 Empresarios

Fecha de iniciación: 1999 Fecha de terminación :1999

Descripción del proyecto:

Capacitación a Empresarios en temas de Gestión y Liderazgo empresarial

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Relatoría y Asistencia Técnica a PYMES

Nombre del trabajo: Escuela de Otoño Fomento Productivo SERCOTEC

Nombre del Contratante: Servicio de Cooperación Técnica, SERCOREC

Dirección: Huérfanos 1117, Santiago

Fecha de iniciación: 1999 Fecha de terminación: 1999

Descripción del proyecto:

Capacitación a los Ejecutivos de Fomento de los Municipios de la Región Metropolitana, distribuidos en las diferentes gobernaciones.

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Tratamiento de los servicios de apoyo CORFO, SERCOTEC, INP, Bancos, Universidades y otros para los empresarios de las comunas de la Región Metropolitana.



Nombre del trabajo: **Seminario Nacional " Modificaciones Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades"**

Lugar dentro del país: **Edificio Diego Portales**

Nombre del Contratante: **Asociación Chilena de Municipalidades**

Fecha de iniciación : **Marzo / 1999** Fecha de terminación: **Marzo / 1999**

Descripción de los servicios provistos por el personal de la firma:

Discusión y Análisis de la reforma de "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades"

Nombre del trabajo: **"Programa de Formador de Formadores"**

Nombre del Contratante: **SENCE**

Dirección: **Av. Andres Bello 2777, Piso 4**

Fecha de iniciación: **Noviembre / 1998**

Fecha de terminación: **Diciembre / 1998**

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Formación de Consultores

Nombre del trabajo: **Proyecto de Apoyo a la Micro Empresa Comuna de Renca y Quinta Normal**

Nombre del Contratante: **Fondo de Solidaridad e Inversión Social FOSIS**

Dirección: **Amunategui N° 645**

Fecha de iniciación: **1995**

Fecha de terminación: **1996**

Nombre del trabajo: **"Programa de Formador de Formadores"**

Nombre del Contratante: **SENCE**

Dirección: **Av. Andrés Bello 2777, Piso 4**

Fecha de iniciación: **Noviembre / 1993**

Fecha de terminación: **Diciembre / 1993**

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Formación de Capacitadores y Formación de Consultores

Nombre del trabajo: **Seminario "Tecnológico de Producción Limpia a Pequeños y Medianos Impresores - ASIMPRES"**

Nombre del trabajo: **"Rueda de Negocios Cámara de Comercio"**

Nombre del trabajo: **"Registro Consultores SERCOTEC"**

Nombre del Contratante: **SERCOTEC**

Dirección: **Huérfanos 1117 piso 9**

Nombre del trabajo: **"Registro Consultores SERNAM"**

Nombre del Contratante: **SERNAM**

Dirección: **Teatinos 950**

Nombre del trabajo: **Participación en la elaboración del "Plan de Reactivación Región Metropolitana"**

Nombre del trabajo: **Organización Seminario Mujer Empresa "Sime 2000" Patrocinado por la O.I.T. y**



**UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
SOCIEDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO**



C.E.P.A.L.

Nombre del trabajo: **"IV Feria de Inventos para el Desarrollo"**

Nombre del trabajo: **"Simplificación de trámites"**

Nombre del Contratante: **SERCOTEC - MUNICIPIOS**

Nombre del trabajo: **Internet a Micro y Pequeños Empresarios**

Nombre del trabajo: **Conferencia de "Innovación Tecnológica en la PYME"**

Nombre del trabajo: **Presentación de Proyecto a la comisión Europea "Innovación de la PYME" Bruselas, Bélgica.**

Nombre del trabajo: **Diploma "Gestión Gerencial PYMES y Uso de Internet"**

Lugar dentro del país: **Universidad de Santiago de Chile**

Nombre del Contratante: **Empresarios**

Dirección: **Alameda 3363**

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:

Se realizaron diversos cursos de capacitación tales como:

- **Contabilidad básica**
- **Uso de Internet en la Mipyme**

[illegible]

PAOLA ANA PARRA
INGENIERO COMERCIAL

ANTECEDENTES PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 18 de marzo de 1965

Cédula de Identidad:

Nacionalidad: Alemana

Domicilio: Camilo Henríquez 185 Depto "F" - Curicó

ESTUDIOS SUPERIORES

- | | |
|-------------|--|
| 1996 | <u>Ingeniería Comercial</u> , Licenciatura en Economía.
Universidad de Artes y Ciencias Sociales, ARCIS. |
| 1999 | Formación y perfeccionamiento profesional en el ramo de
<u>"Instrumentos de la Gestión Ambiental"</u> , patrocinado por el
Gobierno de la República Federal de Alemania. |

EXPERIENCIA RELEVANTE

- | | |
|--------------------|---|
| Actualmente | Consultora en Análisis Financiero y Preparación y Evaluación de Proyectos.

Consejo de las Artes y la Cultura, Evaluadora Proyectos FONDART Séptima Región.

Instituto Profesional La Araucana, Profesora de Economía. |
| 2000 - 2003 | <u>Jefa de Proyecto, Programa de Apoyo a la Pequeña Y Mediana Empresa de la Universidad de Santiago de Chile.</u> |
| 2001 - 2003 | Actividades de capacitación y asesoría a Micro, Pequeños y Medianos Empresarios en temáticas de "Desarrollo de Capacidades Emprendedoras", "Gestión de Proyectos, "Producción Limpia" entre otras. |

2000	<u>Coordina proyecto piloto de separación de residuos</u> en edificios de Constructora Varela.
1994 - 1999	CENDA (Centro de Estudios Nacionales de Desarrollo Alternativo), <u>Analista y Consultor Económico</u>
1996 -1998	Universidad ARCIS Profesora de la asignatura "Coyuntura Económica" en la Carrera de Periodismo. INACAP Profesora de las asignaturas Introducción economía, Microeconomía y Macroeconomía en la carrera de Ingeniería en Administración de Empresas. Instituto Luis Galdames Profesora de la asignatura de Administración en la carrera de Comunicación Audiovisual.

EXPOSICIONES Y PUBLICACIONES

2002	Publica artículos de fomento a la Producción Limpia en revista MundoPyme
2001	Participa en la elaboración de la "Guía de Instrumentos de Fomento Productivo" para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Comité de Desarrollo Productivo de la Intendencia Metropolitana.
1998	Participa en la elaboración de " <u>Índice Corregido de Rentabilidades de los Ahorros Previsionales en el Sistema Chileno de AFP</u> ", junto al Economista Manuel Riesco Larraín. Publicado por CENDA, abril 1998.
1997	Expositora en <u>Seminario Internacional sobre Economía en la Universidad Nacional de Educación a Distancia de Madrid</u> , España los días 8, 9 y 10 de Julio.
1997	"La Experiencia Internacional de la Propiedad Accionaria de los Trabajadores", dentro de la publicación "Introducción a la Economía del Nuevo Humanismo". Publicado por Virtual Ediciones

IDIOMAS	Alemán, Inglés
---------	----------------

SUSSAN ESSE PORRAS.



INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil : Soltera
- Nacionalidad : Chilena
- Cédula de Identidad :
- Fecha de Nacimiento : 22/10/1971
- Lugar de Nacimiento : Santiago

EDUCACIÓN

- 1984-1988 : Educación Básica y Media en el Colegio Liahona, ocupando el primer lugar en rendimiento en cada una de las promociones.
- 1988 : Rendición Prueba Aptitud Académica.
- 1989 : Ingreso a la Carrera de Administración Pública en la Escuela de Ciencias Políticas y Administrativas de la Universidad Central.
- 1992-1993 : Realización de seminarios enfocados a las áreas de recursos humanos, control de gestión, organización, métodos y finanzas, marketing con causa y comunicación estratégica
- 1993 : Finalización de la Carrera de Administración Pública, adquiriendo grado de **distinción académica como primer lugar de su promoción.**
- 1995 : **Diplomada en Estrategias Financieras en la Facultad de Economía y Administración de la Universidad de Chile.**
- 1997 : **Diplomada en el Laboratorio Integrado de Diseño de Estrategias Regionales (LIDER 97), del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES – CEPAL):**
Temas:
Globalización y desarrollo territorial
Estrategias comunicacionales locales
Planificación y prospección orientado a resultados
Administración de conflicto
- 1998 : **Diplomada como Monitora MIEMPRESA, área administración de mesas de negociación y ruedas de negocio (Comercio regional sudamericano). Fundación Chile**
- 1997-1998 : Participación en el primer y segundo taller de Transferencia Tecnológica FOSIS, orientado a liderar grupos de micro y pequeña empresa
- 1997-1998 : Participación en los seminarios de: Planificación

Estratégica, Mercadotecnia y Programación Competitiva.

Título Profesional

Administrador Público, Diplomada en Gestión y Estrategias Financieras.

EXPERIENCIA LABORAL

- 1992 Participa en la elaboración de una propuesta destinada a racionalizar la estructura orgánica y funcional de la Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior
: Aspectos que contempla la propuesta:
 - Generación Plan de intervención.
 - Rediseño estructural y funcional (por Producto)
 - Adecuación operativa (difusión del plan de acción a nivel interno – concientización y sensibilización del personal)
 - Plan Manejo Comunicacional a nivel político y técnico
 - Seguimiento
- 1993 Evaluadora de la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativa del Ministerio del Interior (1985 – 1992) y, responsable de la adecuación funcional del Servicio (Diagnóstico y Propuesta)
:
- 1994 Encargada de la Unidad de Planificación y Control de Gestión de los Servicios de Salud y Educación Municipalizados, ante el Ministerio del Interior, la Contraloría General de la República y el Ministerio de Salud
:
- 1995 Jefe de Capacitación del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. Cumple además funciones como asesora en el área de recursos humanos y modernización del Estado. Su tarea se centra en la articulación a nivel de subsecretarios de los 33 servicios que integrarán el plan de modernización del Estado, reportando directamente al Ministro del Interior
:
- 1995 Representante del Ministerio del Interior ante la Comisión Interministerial para la Modernización de la Gestión Pública.
:
- 1995-1997 Realización de consultorías externas en los temas de prospectiva y planificación estratégica para Fomento
:

productivo y Generación de Empleo(Gobierno Regional de la VI Región)

- 1996 **Jefe Departamento de Inversión y Fomento Productivo del Gobierno Regional de la RM.**
 :
 -Primer funcionario mujer jefa de esta unidad a nivel nacional. Su tarea se centra en diseñar en conjunto con el sector privado una cartera de inversiones para la Región Metropolitana (Proyectos sectoriales)
- 1996 Profesora cátedra “Sistemas Operativos del Programa Especial – Adultos” de la Carrera de Administración Pública de la USACH
 :
- 1996-1998 Jefe de Proyectos de la Corporación para el Fomento y Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa (CEFOPE) y, responsable de la Gerencia General de esta empresa - sucursal Viña del Mar. Encargada además de diseñar, elaborar y ejecutar proyectos para Micro, Pequeña y Mediana Empresa, con financiamiento institucional, alemán, y público. Realización de asesorías previas para la postulación de empresas a profitos y profos en la V región (SERCOTEC).
 :
 Incluye el desarrollo de iniciativas asociativas , reuniones de coordinación con organismos públicos, gremios y municipalidades
- 1998 Asesora de la Unidad de Planeamiento de la DIGEDER. Su labor se centró en la creación de una propuesta estructural y comunicacional interna asociada a la nueva institucionalidad del deporte.
 :
- 1998-1999 Gerente Unidad de Administración de Procesos y Reingeniería de S.U.D. La labor estuvo centrada en la creación e implementación de centros de responsabilidad y descentralización administrativa – financiera y productiva. Rediseño funcional y creación de mesas de negociación con personal
 :
- 1999-2000 Asesora del Ministerio Secretaría General de la Presidencia en temas asociadas a Planificación y programación institucional, control de gestión y, administración financiera de programas y proyectos institucionales de impacto nacional (proyectos de financiamiento institucional y supeditados a marcos lógicos)
 :
- 2000-2001 Auditora Ministerial de MINSEGPRES y Asesora del Subsecretario de la Presidencia en temas de contingencia nacional y administración de conflictos sectoriales
 :
- 2001-2002 Jefe Unidad de Planificación y Control de Gestión de MINSEGPRES. Cumple funciones asociadas al seguimiento presupuestario y de imagen corporativa del marco lógico del Programa de Modernización y
 :

Reforma del Estado (MM\$1.800). esto incluye el seguimiento y evaluación de sus 37 proyectos y PMG institucional

- 2002-2003 : Coordinadora (Jefe de División Subrogante) de la División de Estudios del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. Profesional a cargo de la elaboración de minutas de seguimiento de la coyuntura nacional y actores políticos.
- Septiembre 2003 : Jefe de Presupuesto y Administración Financiera de la Oficina de Relaciones Internacionales del MINEDUC. Entre sus funciones destaca:
 - Administración de personal de la unidad
 - Encargada de negociación para adquirir fondos con APEC y UNESCO.
 - Atención de embajadores y personal diplomático asociado a temas educacionales
 - Elaboración de presupuesto.
 - Creación e implementación de indicadores de gestión cualitativos y cuantitativos asociados a proyectos educativos
 - Control de gestión orientado a procesos y procedimientos vinculados a proyectosAuditora financiera programas supeditados a tipo de cambio internacional (Programas de participación UNESCO – Programas APEC y MERCOSUR)
- Octubre 2004 : Docente AIEP – Universidad Andres Bello en las cátedras de.
 - Negociación Avanzada
 - Comercialización y Marketing
 - Administración y Gestión Financiera
 - Comercio Exterior.
- Enero 2005: Jefe de Proyectos – Programa de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa – Universidad de Santiago (APYME)

ACTIVIDADES PROFESIONALES DE EXTENSIÓN

- 1997 : Consultora externa Subsecretaría del Trabajo, especificidad en adecuación estructural y funcional/ diseño comunicacional
- 1998 : Consultora externa SUD en el área de optimización de proceso y reingeniería
- 2000- 2001 : Consultora externa en temas de fomento productivo y articulación productiva territorial, OIRS

- 2001 : Consultora externa de ILPES – CEPAL Rediseño institucional INDAP/manejo tema de corrupción ante medios de comunicación
- 2001-2002 : Profesora Cátedra de Racionalización Administrativa y Programación del Trabajo de la Carrera de Administración Pública de la USACH
- 2005: ***Integrante Red Experto Evaluación PMG 2004 (Consultora Externa Dirección de Presupuesto – Ministerio de Hacienda)***

ACTIVIDADES PROFESIONALES ADICIONALES

- Manejo a nivel de usuario procesadores de textos (Word y Power Point), planilla electrónica (Excel), Internet
- Idioma: Inglés (lectura)

CURRICULUM VITAE

LUIS SAEZ TONACCA

1. ANTECEDENTES PERSONALES

- NOMBRE : LUIS DAVID SAEZ TONACCA
- FECHA DE NACIMIENTO : 5 de Agosto de 1960
- CEDULA DE IDENTIDAD :
- NACIONALIDAD : Chileno
- DIRECCION : Papa San Juan # 9472, Santiago

2. ANTECEDENTES EDUCACIONALES

- ESTUDIOS SUPERIORES: Ingeniería Agronómica en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales de la Universidad de Chile con mención en Producción Animal. 1979 - 1984.
- ESTUDIO POST TÍTULO: Diploma en Dirección de Empresas Mención Agroindustria. Programa de Desarrollo Ejecutivos & Empresa, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de Chile. Marzo de 1995 - Enero de 1996. Recibe Certificado de cuadro de Honor por el alto rendimiento.

3. PRINCIPALES PERFECCIONAMIENTOS

- CURSO : Certificación de Calidad de Los Alimentos Orientada a Sellos de Atributos de Valor en Países de América Latina. FAO-FODEPAL.2003.
- SEMINARIO : Trazabilidad, requisitos para carnes exportables, organizado por Universidad de Chile y FIA. Días 5, 6 y 7 de Noviembre 2002. Chillán.
- CONFERENCIA : Conferencia Electrónica Sobre Certificación de Calidad de los Alimentos Orientada a Sellos de Atributos de Valor en Países de América Latina. 3 al 21. Diciembre de 2001.
- CURSO : Buenas Prácticas Agrícolas e Inocuidad de los Alimentos. Organizado por Fundación Chile. 18 AL 20 de

Diciembre 2001.

- **CURSO** : Sistema de Auto-Dirección y Métodos de Enseñanza de Adultos. Entre el 15 y el 29 de Octubre de 1994. AOF-Uddannelses Center Aarhus, Dinamarca.
- **CURSO** : Curso Desarrollo Rural en Dinamarca. Abril de 1994. AOF-Uddannelses Center Aarhus, Dinamarca.
- **CURSO** : Curso Manejo de la Pradera Anual de Clima Mediterráneo, organizado por el Departamento de Producción Animal para el Programa de Capacitación de Agentes de Extensión – INDAP. Santiago 5 al 7 de Mayo de 1993.
- **CURSO** : Curso Método de Extensión Agrícola, realizado por la Universidad Academia de Humanismo Cristiano y el Programa Interdisciplinario de Investigaciones en Educación, PIIE, Enero de 1991.
- **CURSO** : Curso Metodología para mejorar el uso, producción y almacenamiento de tubérculos - semillas de papa, realizado en la Estación Experimental Quilamapu, del Instituto de Investigaciones Agropecuarias, Chillán, 26 y 27 de Septiembre de 1991.
- **SEMINARIO** : Situación Nacional e Internacional de la Producción de espárragos. 19 y 20 de mayo de 1988, Pontificia Universidad Católica de Chile.
- **CURSO** : Cultivo del espárrago. 17 y 18 de mayo de 1988, Pontificia Universidad Católica de Chile.
- **CURSO** : Curso Avances en Producción Porcina, dictado por la Universidad de Concepción en Junio de 1985.

4. ANTECEDENTES LABORALES

- Consultor apoyo técnico Plan Ganadero Agricultura Familiar Campesina, Servicio Agrícola y Ganadero (SAG). Enero 2004-a la fecha.
- Puesta en marcha empresa familiar propia, dedicada a la comercialización de hortalizas en supermercados y mercados mayoristas, 2001 a la fecha.
- Gerencia de Desarrollo Estratégico Empresarial de la Confederación Unidad

Obrero Campesino de Chile, UOC. Entre otras actividades se destaca la puesta en marcha de HOR CHILE S.A. (Empacadora de Hortalizas en Lampa) y de AGRICOLA LOS ALMENDROS (Plantación comercial de 16 has de almendros en Alhué), ambas en la Región Metropolitana. Mayo 1995 a Junio 2001.

- Sociedad Agrícola Productora de Semillas y Otros Productos Agropecuarios Ltda., (AGROPROSEM):
 - Gerencia del Programa de Transferencia Tecnológica, donde AGROPROSEM actúa como Consultora para el Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP). Mayo de 1991 a enero de 1992.
 - Gerencia General. Trabajando en la dirección del Programa de Transferencia Tecnológica, detección y elaboración de proyectos y capacitación. Enero de 1992 a Mayo de 1995.
- United Trading Company S.A. (U.T.C.):
 - Santiago. Procesamiento de datos y elaboración de proyectos para realizar ensayos en uvas, carozos y pomáceas. Marzo - abril de 1988.
 - Sociedad Agrícola Aboughazaleh Hnos. Ltda. Osorno, perteneciente a U.T.C. Administración de los predios agrícolas y packing, ubicados en Entre Lagos (X Región), dedicados principalmente a la producción de espárragos y arándanos. El trabajo además incluía participar en el desarrollo y ejecución de proyectos con hortalizas (zanahorias y alcachofas) para la agroindustria de exportación con los productores de la zona. Mayo de 1988 a enero de 1990.
- Instituto Nacional de Investigación Agrícola (INIA):
 - Estación Experimental Quilamapu, INIA, Chillán. Perfeccionamiento y evaluación de un Modelo de simulación de producción lechera. Agosto - Noviembre de 1986.
 - Estación Experimental Quilamapu, INIA, Chillán. Modelación en bovinos de carne y leche. Febrero - noviembre de 1987.
 - Estación Experimental Kampenaike, INIA, Punta Arenas. Modelación en ovinos. Noviembre 1987 a marzo 1988.

5. CONSULTORÍAS

- Consultor de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad de Talca, como

asociado en proyecto para apoyar el proceso de comercialización de proteas, con capacitación, investigación y operación en mercado. Marzo 2005 a la fecha.

- Consultor de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad de Talca, como asociado en estudio para determinar la cadena de comercialización y márgenes de transacción, de las yerbas medicinales Bailahuén y Hierba del Clavo. Febrero a Abril 2005.
- Consultor de la Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias de la Universidad de Chile para la implementación de las mesas de negocio de los expositores, nacionales y extranjeros, de la Expo Mundo Rural 2004 (capacitación y negociación). Septiembre 2004 a la fecha.
- Consultor para el proyecto JICA "Diseño de un modelo de intervención para el desarrollo de emprendimientos económicos con potencial competitivo en comunidades indígenas en Chile" Contratado por Facultad Tecnológica Universidad de Santiago, Enero –marzo 2004
- Consultor de la Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias de la Universidad de Chile para la implementación de las mesas de negocio de los expositores, nacionales y extranjeros, de la Expo Mundo Rural 2003 (capacitación y negociación). Noviembre a Diciembre 2003.
- Consultor para sobre comercialización de microempresas de la Fundación PRODEMU. Junio a Noviembre 2003.
- Consultor para el Programa de Buenas Prácticas Agrícolas y Sellos de Calidad de la Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias de la Universidad de Chile. Enero 2002 a marzo 2003.
- Consultoría en el Programa de Calidad del Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP), Octubre a Diciembre del 2001.
- Curso y Asesoría sobre Técnicas de Procesamiento y Comercialización de Hortalizas a la empresa Aysen Vegetales, constituida a partir del Comité de Horticultores de Coyhaique. XIª Región. Noviembre del 2000. Financiamiento de la SEREMI Agricultura y del FIA.
- Coordinador nacional del Taller de Integración Horizontal de Pequeños Productores de Hortalizas, Convenio INDAP-IICA. Agosto-Octubre 1999.
- Curso de capacitación sobre gestión empresarial a la Comercializadora de Productos Agrícolas Alto Del Carmen S.A., Vallenar. Agosto 1999. Recursos SERCOTEC.

- Asesoría al sindicato de pequeños productores agrícola de Ovalle, IV Región, en la detección y evaluación, a nivel de perfil, de proyectos productivos y opciones de negocio. Abril de 1999.
- Consultoría al Convenio INDAP-SERNAM, para evaluar del punto de vista empresarial, bajo la perspectiva de género, las empresas participantes en el concurso nacional de proyectos. Diciembre 1998 a Marzo 1999.
- Asesoría a ocho grupos de mujeres pequeñas productoras de flores y tomates, para determinar una estrategia comercial en sus empresas, Talagante, Región Metropolitana. Diciembre 1998 a Marzo 1999.
- Asesoría al sindicato de pequeños productores de Chillán "Campesinos por la Tierra", sobre posibilidades de acceso a mercados. Septiembre 1997.
- Asesoría a la empresa de pequeños productores de frambuesas de la VI Región. Apoyo estratégico, organizacional y comercial. Agosto de 1997.
- Asesoría al Comité de Horticultores de Coyhaique. XIª Región. Apoyo estratégico, organizacional y comercial. Diciembre de 1996 a febrero de 1997.
- Prospección de Mercados de hortalizas en Argentina (Buenos Aires, Córdoba y Mendoza). Agosto de 1996. Financiamiento PROCHILE – INDAP.
- Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP). Consultor en elaboración de propuesta de desarrollo de Organizaciones Campesinas. Noviembre- Diciembre de 1994.
- Asociación Gremial de Agricultores de Colchagua. Asesoría en la puesta en marcha de su empresa de Transferencia Tecnológica. 1993.
- Movimiento Unitario de Campesinos y Etnias de Chile (MUCECH). Detección de ideas de proyectos de las organizaciones. Noviembre- Diciembre de 1992.

6. ACTIVIDADES DE DOCENCIA Y CAPACITACIÓN

- Profesor invitado curso de Agricultura Campesina, dictado por el Dr. Mario Maino, vice Decano de la Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias de la Universidad de Chile. 2004.
- Profesor invitado curso de Comercialización, dictado por el Ingeniero Agrónomo Juan Francisco Serón en la Facultad Tecnológica de la Universidad de Santiago de Chile. 2004.

- Secretario Académico en Diplomado Calidad y Buenas Prácticas Agrícolas y Ganaderas, dictado por la Universidad de Talca en su sede de Santiago. 2004.
- Relator capacitaciones sobre marketing ferial y negociación comercial, jornadas de dos días realizadas entre la II y XI Regiones del país a pequeños productores. Curso organizado para INDAP, por la Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias de la Universidad de Chile. Septiembre y Octubre 2003 y 2004.
- Relator de seis cursos sobre Tratados de Libre Comercio y Acceso a Mercados Competitivos. Confederación Unidad Obrero Campesina de Chile, durante 2004.
- Profesor fruticultura y control de malezas para el Instituto de Educación Rural (IER), Sede Santa Ana, Talagante. 1990-1992.
- Profesor de Manejo de Praderas y Administración y Elaboración de Proyectos, en el Instituto Nacional de Capacitación (INACAP), Sede Tabancura, Santiago. Durante 1991-1992.
- Ayudantía en el curso de Análisis de Sistemas en Producción Animal, Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales de la Universidad de Chile. Agosto a Diciembre de 1986.

7. PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIAS

- Exposición Plan de desarrollo ganadero para la agricultura campesina: La propuesta del instituto de desarrollo agropecuario (INDAP). En 13º Congreso de Medicina Veterinaria Universidad Austral. Valdivia, 2004.
- Exposición sobre comercialización de hortalizas. Como parte del Seminario "Economía y Comercialización de Hortalizas" organizado por el Instituto de Investigaciones Agropecuarias (INIA) de Temuco. Abril del 2001.
- Exposición sobre alianzas estratégicas entre empresas campesinas y la agroindustria. Desarrollado en el marco de la Expo Nuevo Mundo Rural 2000, Santiago, octubre del 2000.
- Exposición sobre Acceso a Mercados Competitivos. Seminario del MERCOSUR organizado por INDAP, Santiago, Julio de 1999.

8. PUBLICACIONES

- Leporati M.; Villalobos P.; Sáez L.; y Villar, M. 2004. Efectos de los costos de

transacción asociados a exigencias de calidad, sobre la rentabilidad de sistemas pecuarios de pequeños agricultores. En 1º Congreso Regional Economistas Agrarios, IX Congreso Economistas Agrarios de Chile (disco compacto). Editado por Asociación Argentina de Economía Agraria. Mar del Plata,

- Leporati M.; **Sáez, L.**, Miranda, M. 2004. Plan de desarrollo ganadero para la agricultura campesina: La propuesta del instituto de desarrollo agropecuario (INDAP). En 13º Congreso de Medicina Veterinaria (disco compacto). Editado por Universidad Austral. Valdivia,.
- Coautor en Manual de Autoaprendizaje para la Agricultura Familiar Campesina: Márketing Ferial y Negociación. Documento de la Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias de la Universidad de Chile (Octubre 2004, mimeo).
- Colabaorador en Manual para la evaluación de productos campesinos a exponer en la Expo Mundo Rural 2004. Documento de la Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias de la Universidad de Chile (Octubre 2004, mimeo).
- Castellaro G., G.; Rodríguez S., D.; **Sáez T.,L.** 1994. Un modelo de simulación de sistemas de producción ovina para la zona central de Chile. En Agricultura Técnica (Chile) 54 (2): 147 - 159.
- Klee G.,G.; Rodríguez S.,N.; Soto O.,P.; **Sáez T.,L.**; Pulido F.,R. 1992. Modelo de simulación de sistemas ganado - cultivo, para la precordillera de la Zona Centro - Sur. En Agricultura Técnica (Chile) 52 (1): 68 - 73.
- **Sáez T.,L.**; Jahn B.,E.; Dumont L., Navarro D.,H.; Lanuza A.,F.; Pulido F., R. 1989. Modelo de producción de leche con partos estacionales, para la X Región. En Agricultura Técnica (Chile) 49 (2): 153 - 160.
- Jahn B.,E.; **Sáez T.,L.**; Silva G.,M.; Gutiérrez R.,G.; Franco P.,I. 1988. Modelo de simulación de producción de leche. II- Modificación y Experimentación. En Agricultura Técnica (Chile) 48 (3): 212 - 226.
- Klee G.G.; Soto O.P.; Rodríguez S.N.; **Sáez T.L.** 1987. Modelación de Sistemas de Ganado-Cultivo para la Precordillera Andina de la Zona Centro Sur. En Informe Técnico 1986-1987. Area Producción Animal. Estación Experimental Quilamapu (INIA), p220.
- Silva, G.M.; **Sáez T.L.**; Mansilla M.A.; Squella F.N.; Krempien C.L. 1987. Desarrollo y Validación de un Modelo Dinámico de Producción Ovina. En Avances en Producción Animal 12 (1- 2):139 - 158.

LUIS SAEZ TONACCA

DARIO GUZMÁN MORENO
Email : ainversiones@manquehue.net



ANTECEDENTES PERSONALES

Nacionalidad : Chilena
RUT :
Fecha Nacimiento : 22 de Noviembre de 1952
Estado Civil : Casado
Dirección : Dr. Ramón Corvalán Melgarejo, N° 37, Dpto 24,
 Santiago Centro
Profesion : **INGENIERO COMERCIAL**

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Formación de Postgrado : UNIVERSIDAD DE CHILE
 Magíster en Ciencias Políticas

Diplomado en Información Estratégica,
 Magíster en Información Estratégica,

Formación de Pregrado : UNIVERSIDAD DE SANTIAGO
 Título: Ingeniero Comercial
 Licenciado en Ciencias de la Administración

EXPERIENCIA LABORAL

ASIMERK , CHILE: Consultora y Auditora Empresarial. 1994 – a la fecha
Director Ejecutivo.

Consultorías Sector Pymes vía Operador SERCOTEC

Consultorías Sector Pymes vía Operador ASIMET

Desarrollo de Proyectos FAT Área Finanzas y Comercialización:

- Estudios de Costos
- Desarrollo de Políticas Comerciales
- Evaluación de Proyectos
- Auditorías de Gestión
- Descripciones de Cargos
- Implementación Sistemas de Control de Gestión
- Análisis Financieros y Económicos
- Diagnósticos de Gestión
- Capacitación Empresarial en Técnicas de Negociación.

BANCO DE CRÉDITO E INVERSIONES 1982 - 1993

Ejecutivo Comercial Jefe de Oficina

Ejecutivo Comercial Área Hipotecaria

SINAP: SISTEMA NACIONAL DE AHORROS Y PRÉSTAMOS 1970 – 1981

Analista Estudios

Analista Cartera Hipotecaria

ACTIVIDADES DE DOCENCIA

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

Docente, Cátedras: Administración Financiera , Matemáticas Financieras
Presupuestos y Análisis Financiero.

UNIVERSIDAD PRIVADA BOLIVIANA. BOLIVIA.

Docente, Cátedra Control de Gestión

- Santiago, Septiembre -2005 -