

1. IDENTIFICACION DE LA PROPUESTA

- #### 1.4. Participantes

[illegible]

2. ASPECTOS TECNICOS

2.1. Itinerario desarrollado por el grupo en gira

Fecha 29.10.96 *na*

Lugar (Ciudad e Institución) Hong Kong/Prochile

Actividad Visita a colega y ex-alumno Guillermo Garrido, representante Prochile en Hong Kong.

Fecha 29.10.96

Lugar (Ciudad e Institución) Hong Kong/Consulado de Chile

Actividad Visita a Sr. Hernán I Brantes, Cónsul General de Chile en Hong Kong.

Fecha 29.10.96

Lugar (Ciudad e Institución) Hong Kong / Food & Agriculture Forum III

Actividad TEMA. "Pacific Rim Consumer Market Dynamics"

Fecha 29.10.96

Lugar (Ciudad e Institución) Hong Kong / FAF III

Actividad TEMA. "Building Consumer Demand".

Fecha 29.10.96

Lugar (Ciudad e Institución) Hong Kong / FAF III

Actividad TEMA. "Meeting Consumer Demand"

Fecha 30.10.96 *viernes*

Lugar (Ciudad e Institución) Hong Kong / FAF III

Actividad TEMA. "Special USDA Workshop: Financing Infrastructure, Technology & Agri-Food Sales"

"Official Financing: Options to Expanding Markets Capacity".

Fecha 30.10.96

Lugar (Ciudad e Institución) Hong Kong / FAF III

Actividad TEMA: "Standards, Rules and Inspection: Overview".
present. de Sr. Francisco Gurria, de México

Fecha 30.10.96

Lugar (Ciudad e Institución) Hong Kong / FAF III

Actividad TEMA: "Modern Technology Used in Traditional Style Distribution System".

Presentación del panel Mr. Thomas Dharmawan, Chairman of Agro. & Food Industry, de la Cámara de Comercio e Industria de Indonesia.

Fecha 30.10.96

Lugar (Ciudad e Institución) Hong Kong / FAF III

Actividad TEMA: "Pacific Food Outlook"

31 *y*

1 *v*

2 *s*

3 *d*

Fecha 4.11.96 *lunes*

Lugar (Ciudad e Institución) Taipei / Prochile

Actividad Visita al Sr. Pablo Balmaceda

Fecha 4.11.96

Lugar (Ciudad e Institución) Taipei / Food & Agriculture Dept.

Actividad Council of Agriculture.

Reunión con Dr. J.Y. Ku - Director

Mr. Joseph P. Chen - Senior Specialist

Entregaron informe sobre situación producción alimentos congelados.

Fecha 4.11.96

Lugar (Ciudad e Institución) Taipei / Taiwan Institute of Economic

Actividad Research (TIER)

Reunión con Mr. Rong-I Wu - Presidente

Fecha 4.11.96

Lugar (Ciudad e Institución) Taipei / Carrefour San-Chung Store

Actividad Visita a Supermercado, atendió Gerente, Sr. Francisco Fernández (español).

Fecha 4-6 .11.96

Lugar (Ciudad e Institución) Taipei / Supermercados varios

Actividad resto del grupo visita varios supermercados,

J. Garrido hospitalizado en el Ching Sheng General Hospital.

5 No

6 Di

Fecha 7.11.96 *lunes*

Lugar (Ciudad e Institución) Viaje a Filipinas - sólo J. Garrido

Actividad Esperaba en aerop. Sra. del Embajador Silva.

Diversos contactos(p. 7 informe): Sres. John L. Melvin,

Dante P. Sarraga, Philip Cea, Crisanto S. Frianeza, Marco Rodino.

Fecha 13.11.96 *Miércoles*
Lugar (Ciudad e Institución) Viaja a Malasia - sólo J. Garrido
Actividad Esperaba en aerop. Emb. Octavio Errázuriz.

Fecha 14.11.96 *Jueves*
Lugar (Ciudad e Institución) Embajada de Chile en Malasia (Kuala Lumpur)
Actividad Conoce a algunos funcionarios de embajada: Juan Pino, Bob Kor y Sr. Juan Alberto Tapia, Repr. ASMAR.

Fecha 14.11.96
Lugar (Ciudad e Institución) Kuala Lumpur
Actividad 1.00 - 2.00 p.m. visita a B.B. Ho Eagle Company
2.00 - 2.30 p.m. visita a Selayan Market
3.30 - 4.30 p.m. visita a FAMA (Federal Agricultural Marketing Authority

(ver p. 8 informe).

Fecha 15.11.96 *Viernes*
Lugar (Ciudad e Institución) Kuala Lumpur
Actividad 10:30 - 11:30 a.m. Visita MARDI (Malaysian Agricultural Research & Develop. Institute)
12.30 - 1.00 p.m. Visita MAKRO Hypermarket, Selayang.
3.00 / 4.00 p.m. Visita Shipping Line: CSAV/Jardine Shipping Agencies

(ver p. 9 informe)

Fecha 18.11.96 *Sábado*
Lugar (Ciudad e Institución) Sr. J. Garrido regresa a Chile.
Actividad _____

Fecha _____
Lugar (Ciudad e Institución) _____
Actividad _____

2.2. Cumplimiento del o los objetivos propuestos

Puntos 2.2 al 2.7 : VER INFORME DE VIAJE

[illegible]

2.4. Aplicabilidad en Chile

(Región o zona, Campo de aplicación, beneficio esperado, requerimientos para su aplicación)

[illegible]

2.5. Listado de documentos o materiales obtenidos (escrito y/o visual).

(Especificar nombre documento, lugar, institución y persona de quien se obtuvo)
(Se debe adjuntar una copia del material)

[illegible]

(Tema, nombre, cargo, dirección, fax)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.[illegible]

Nota: Se debe adjuntar un informe de la(s) actividad(es) de difusión realizadas al término de la gira. Se debe especificar número y nómina de participantes e información técnica detallada de los temas tratados en cada actividad.

3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

3.1. Organización antes de realizar el viaje

a. Conformación del grupo

____ difícilosa ☒ sin problemas ____ algunas dificultades

Indicar los motivos

b. Apoyo de Institución patrocinante

☒ bueno ____ regular ____ malo

Justificar

c. Información recibida

____ amplia y detallada ____ ☒ adecuada ____ incompleta

d. Trámites de viaje (visa, pasajes, otros)

☒ bueno ____ regular ____ malo

e. Recomendaciones

Cuando se vaya al Asia, no volver por USA.

3.2. Organización durante la visita

Item	Bueno	Regular	Malo
Recepción en país de destino	X		
Transporte Aeropuerto/Hotel y viceversa	X		
Reservas en Hoteles	X		
Cumplimiento de Programas y Horarios	X		
Atención en lugares visitados	X		
Intérpretes	X		

Problemas en el desarrollo de la gira
Sólo mi enfermedad

Sugerencias

Indispensable llevar seguro de viaje.

Fecha: 9.04.97

Firma responsable de la ejecución:

