



# INFORME TÉCNICO FINAL

## Consultorías para la Innovación

<b>Nombre de la iniciativa</b>	Desarrollo de Plan de Acción en Sustentabilidad para Plantas Faenadoras Frigoríficas de Carne de Chile
<b>Código de la iniciativa</b>	COC-2021-0001
<b>Nº de informe</b>	Informe Técnico Final
<b>Período informado</b> (considerar todo el periodo de ejecución)	desde el 01 hasta el 30 de Julio 2021
<b>Fecha de entrega</b>	25.08.2021
<b>Nombre Coordinador(a)</b>	Rafael Lecaros van der Goes
<b>Firma Coordinador(a)</b>	

## INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR Y PRESENTAR EL INFORME

- Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.
- Sobre la información presentada en el informe:
  - Debe dar cuenta de todas las actividades realizadas en el marco de la iniciativa considerando todo el período de ejecución, incluyendo los resultados finales logrados y las modificaciones que se le introdujeron; y el uso y situación presente de los recursos utilizados, especialmente de aquellos provistos por FIA.
  - Debe estar basada en la última versión de la Propuesta Definitiva aprobada por FIA.
  - Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
  - Debe ser totalmente consistente en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
  - Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero final y ser totalmente consistente con ella.
- Sobre los anexos del informe:
  - Debe incluir toda la información solicitada en los anexos.
  - Deben incluir toda la información que complementa y/o respalde la información presentada en el informe.
  - En caso de que corresponda, se deben incluir el material de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
  - También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información.
- Sobre la presentación a FIA del informe:
  - Se deben entregar dos copias iguales, una en papel y una digital en formato Word (CD o pendrive).
  - Debe entregarse en las oficinas de FIA, personalmente o por correo. En este último caso, la fecha válida es la de ingreso a FIA, no la fecha de envío de la correspondencia.
  - La fecha de presentación debe ser la establecida en la cláusula sexta del contrato de ejecución. El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.
  - FIA se reserva el derecho de publicar una versión del Informe Final editada especialmente para estos efectos.

## CONTENIDOS

1	ANTECEDENTES GENERALES.....	4
2	RESUMEN EJECUTIVO .....	5
3	OBJETIVO GENERAL .....	6
4	PROGRAMA DE ACTIVIDADES.....	7
5	ANTECEDENTES DEL EQUIPO TÉCNICO.....	11
6	RESULTADOS OBTENIDOS .....	14
7	POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN .....	16
8	CONCLUSIONES .....	18
9	RECOMENDACIONES .....	19
10	ANEXOS.....	20

## 1 ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA

Indique los antecedentes generales de la iniciativa al momento de <b>terminar</b> la ejecución de la consultoría de innovación.		
<b>Lugar donde se realizó la consultoría<sup>1</sup></b>	<b>Región:</b>	Región Metropolitana de Santiago
	<b>Comuna (s):</b>	Las Condes
<b>Fecha de inicio y término (Incluye la preparación y realización de la consultoría)<sup>2</sup></b>	<b>Fecha inicio<sup>3</sup>:</b>	23-03-2021
	<b>Fecha término<sup>4</sup>:</b>	27-08-2021
<b>Fecha de inicio y término de la consultoría<sup>5</sup></b>	<b>Fecha inicio:</b>	01-07-2021
	<b>Fecha término:</b>	06-08-2021

---

<sup>1</sup> Considerando que esta versión es online, debe indicar el lugar principal donde se **ubicaron** los participantes de la consultoría de innovación, es decir quiénes recibieron la consultoría.

<sup>2</sup> Este rango de fechas deberá incluir el **tiempo total y real de la propuesta**, incluyendo el tiempo utilizado para preparar la consultoría, realizar la consultoría y las actividades administrativas asociadas a esta.

<sup>3</sup> Corresponde a la fecha de emisión de la carta de aprobación de las modificaciones por parte de FIA.

<sup>4</sup> Corresponde a la fecha después de 15 días de la última actividad de la consultoría.

<sup>5</sup> Este rango de fechas deberá incluir la duración en la cual **efectivamente se realizó la consultoría** según la programación de las actividades.

## 2 RESUMEN EJECUTIVO

Entregar de manera resumida<sup>6</sup> las principales actividades realizadas y los resultados obtenidos durante todo el periodo de ejecución de la consultoría para la innovación.

(Máximo 2.000 caracteres sin espacio)

1. Se realizó una presentación ante el Comité de Sustentabilidad en la cuál se presentó al equipo consultor, se contextualizó en materias de sustentabilidad actual, y se expuso el trabajo realizado por la consultora para ODEPA del “Estudio para la Construcción de un Benchmark de Sustentabilidad del Sector Ganadero Bovino de Carne” y que sirvió cómo base para la realización de este trabajo.
2. Reunión de inicio con los socios: para dar inicio a la consultoría se realizó una reunión de inicio, en donde se resumió el proyecto y los siguientes pasos de trabajo.
3. Entrevistas/encuestas para temáticas de sustentabilidad y acciones: con información recolectada previamente por la consultora, se elaboró una encuesta con temáticas y acciones en sustentabilidad, la que se envió a los socios para su revisión previo a las entrevistas. Estas entrevistas fueron online y se revisaron en específico las temáticas relevantes en sustentabilidad para la empresa y qué acciones o nivel de avance contaban en cada una de estas, de manera de identificar las prioridades
4. Definición de temáticas para el plan de acción: con la información previamente levantada por la consultora y los resultados de las entrevistas y encuestas, se definieron las principales temáticas a incorporar al plan. Estas fueron, alineadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible:
  - a. Trabajo Decente y Crecimiento Económico
  - b. Agua Limpia y Saneamiento
  - c. Energía Asequible y No Contaminante
  - d. Salud y Bienestar
  - e. Producción y Consumo Responsables
  - f. Acción por el Clima
  - g. Alianzas para los Objetivos
5. Definición de indicadores y metas para el plan: para las distintas temáticas, se realizó una búsqueda de indicadores, metas y acciones adecuadas para abordarlas. Además se revisaron benchmarks de los valores alcanzados por productores en otros países, en temas como consumo de agua, calidad de aguas residuales, emisiones de gases de efecto invernadero, consumo de energía, entre otros. Algunas fuentes de información analizadas incluyen:
  - a. SDG Compass
  - b. Science Based Targets

<sup>6</sup> Esta síntesis se debe citar las ideas más importantes, es decir, excluye datos irrelevantes y no brinda espacio a interpretaciones subjetivas.

- c. Metas de gobierno en emisiones y energías renovables en la matriz energética
  - d. US Roundtable for Sustainable Beef
  - e. Australian Meat Processor Corporation
  - f. Estudio para la Construcción de un Benchmark de Sustentabilidad del Sector Ganadero Bovino de Carne
6. Taller de trabajo con socios: la primera versión de los indicadores y metas fue enviada a los socios para su revisión, posterior a lo cual se tuvo un taller con ellos para revisarlas en mayor detalle.
  7. Versión final Plan de Acción: con el feedback de los socios se trabajó en la versión final del plan de acción.
  8. Presentación final con los socios: la última versión del plan se presentó a los socios para dar por finalizada la consultoría.

### **3 OBJETIVO GENERAL**

Indicar el objetivo de la consultoría para la innovación según la propuesta definitiva aprobada por FIA.

(Máximo 250 caracteres sin espacio)

Desarrollo de un Plan de Acción en materias de sustentabilidad (ambiental, social y económico) para los miembros de Faenacar, en la búsqueda de orientar y comenzar el trabajo en la temática, alineándose con solicitudes y tendencias internacionales.

#### 4 PROGRAMA DE ACTIVIDADES

##### 4.1 Indique las actividades que efectivamente se realizaron durante la ejecución de la consultoría.

N°	Fecha	Lugar de realización	Objetivo de las actividades realizadas	Describir las actividades realizadas	Modalidad (Virtual-online/presencial)	N° participantes	Tipo participantes
1	27-05-2021	Zoom	Comité de Sustentabilidad	Presentación del equipo consultor, contextualización en materias de sustentabilidad actual, exposición del trabajo realizado por la consultora para ODEPA del “Estudio para la Construcción de un Benchmark de Sustentabilidad del Sector Ganadero Bovino de Carne”	Virtual-online	12	Faenacar: 2 Socios miembros del Comité de Sustentabilidad: 8 Consultora: 2
2	01-07-2021	Zoom	Reunión de inicio del proyecto	Dar inicio al proyecto, explicar los objetivos y actividades, y los próximos pasos	Virtual-online	13	Faenacar: 2 Socios miembros del Comité de Sustentabilidad: 8 Consultora: 3
3	05-07-2021 al 09-07-2021	Zoom	Entrevistas/encuestas individuales a los socios	Envío de encuesta y posteriormente entrevistas a cada socio de Faenacar para ahondar en esta y entender las temáticas en	Virtual-online	15	Faenacar: 1 Socios miembros del Comité de

				sustentabilidad y acciones y avance actual			Sustentabilidad: 10 Consultora: 4
4	12-07-2021 al 21-07-2021	Zoom	Borrador Plan de Acción	Definición de temáticas a ser incorporadas en el plan e identificación de indicadores, metas, acciones y benchmark de acuerdo a las actividades realizadas anteriormente, además de revisión bibliográfica de distintas iniciativas y el trabajo de la industria en otros países como Estados Unidos y Australia	Virtual-online	5	Faenacar: 2 Consultora: 3
5	15-07-2021	Zoom	Reunión FIA-Faenacar-Consultora	Reunión de avance con FIA para explicar lo realizado a la fecha y los próximos pasos	Virtual-online	6	Faenacar: 2 FIA: 1 Consultora: 3
6	22-07-2021	Zoom	Taller con socios	Taller de trabajo con los socios para revisar la versión preliminar del plan de acción y hacer modificaciones pertinentes	Virtual-online	11	Faenacar: 2 Socios miembros del Comité de Sustentabilidad: 6 Consultora: 3

<b>7</b>	23-07-2021	Zoom	Reunión II FIA-Faenacar-Consultora	Reunión de avance con FIA para explicar lo realizado a la fecha y los próximos pasos. Además se discutió el ampliar el plazo de la consultoría en 1 semana	Virtual-online	6	Faenacar: 2 FIA: 1 Consultora: 3
<b>8</b>	23-07-2021	Zoom	Reunión Frigorífico Temuco	Reunión para recibir feedback de Frigorífico Temuco sobre el plan de acción, ya que la empresa no pudo participar del taller	Virtual-online	3	Faenacar: 1 Frigorífico Temuco: 1 Consultora: 1
<b>9</b>	26-07-2021	Zoom	Elaboración versión final plan de acción	Con el feedback recibido en el taller y otras reuniones individuales, se afinaron los indicadores, metas, acciones y benchmark	Virtual-online	5	Faenacar: 2 Consultora: 3
<b>10</b>	05-07-2021	Zoom	Presentación final	En la 10ª Reunión del Comité de Sustentabilidad de Faenacar se presentó la versión final del Plan de Acción	Virtual-online	11	Faenacar: 2 Socios miembros del Comité de Sustentabilidad: 8 Consultora: 1

**4.2 En caso de que corresponda, indique y justifique los cambios en las actividades programadas respecto a las actividades efectivamente realizadas.**

(Máximo 2.000 caracteres sin espacio)

Aunque originalmente el trabajo inicial con los socios contemplaba de forma separada preguntar por los requisitos en sustentabilidad y la línea base de acciones en sustentabilidad, ambas actividades se realizaron en una misma instancia, donde se envió una encuesta y posteriormente se entrevistaron individualmente a todos los socios para entender las temáticas en sustentabilidad claves para ellos y cómo están avanzando en éstas u otras temáticas.

## 5 ANTECEDENTES DEL EQUIPO TÉCNICO

5.1 Indicar los antecedentes del coordinador principal, consultores y participantes individuales que efectivamente participaron en la consultoría.

N°	Tipo de integrante	Nombre completo	Nacionalidad	Nombre de la empresa / organización donde trabaja	Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja
1	Coordinador Principal	Rafael Arturo Lecaros van der Goes	Chileno	Asociación Gremial de Plantas Faenadoras y Frigoríficas de Carnes de Chile	Gerente General
	Consultor	Mariana Aguirre Brockway	Chilena	EDGE Chile	Consultor Senior
3	Consultor	Michelle Senerman Finkelstein	Chilena	EDGE Chile	Gerente General
4	Participante Individual - Consultoría	Felipe Humberto Barrientos Watson	Chileno	Frigorífico Osorno S.A.	Jefe de Medio Ambiente
5	Participante Individual - Consultoría	María Jesús Marinovic Fernández	Chilena	Empresas FT	Periodista Encargada de Comunicaciones Comunitarias
6	Participante Individual - Consultoría	Sebastián Vergara Turner	Chileno	Empresas FT	Subgerente de MKT
7	Participante Individual - Consultoría	María José Calfilaf Rodríguez	Chilena	Frigorífico Karmac Spa	Encargada de Gestión Ambiental

<b>8</b>	Participante Individual - Consultoría	Rafael Fernández Gross	Chileno	Jefe de Planta	Frigorífico Camer Ltda.
<b>9</b>	Participante Individual - Consultoría	Alberto Iván Smoljanovic Vidal	Chileno	Industria Frigorífica Simunovic S.A.	Sub Gerente
<b>10</b>	Participante Individual - Consultoría	Iván Andrés Casas Binder	Chileno	Matadero Frigorífico del Sur S.A. (MAFRISUR S.A.)	Gerente Mantenición y Medioambiente
<b>11</b>	Participante Individual - Consultoría	Pamela Alejandra Osorio Acuña	Chilena	Carnes Ñuble S.A.	Encargada de Sustentabilidad
<b>12</b>	Participante Individual - Consultoría	Diego Oliver Márquez Vicencio	Chilena	Carnes Ñuble S.A.	Jefe Departamento HSEQ
<b>13</b>	Participante Individual - Consultoría	Lilian Andrea Burgos Gálvez	Chilena	Asociación Gremial de Plantas Faenadoras Frigoríficas de Carnes de Chile	Periodista Encargada de Recursos Humanos y Comunicaciones
<b>14</b>	Consultor	Camila Ulloa López	Chilena	EDGE Chile	Gerente de Operaciones
<b>15</b>	Consultor	Bárbara Bravo	Chilena	EDGE Chile	Consultor junior

**5.2 Indique y justifique los cambios realizados en el equipo técnico (coordinador, consultores, participantes individuales) inicialmente definidos, respecto a los que efectivamente participaron durante la ejecución de la consultoría.**

(Máximo 1.000 caracteres sin espacio)

Se sumó como participante Sebastián Vergara Turner, Gerente de MKT de Empresas FT.

De parte de la consultora, se sumaron dos integrantes como apoyo al proyecto (Camila Ulloa y Bárbara Bravo), principalmente en la fase inicial de entrevistas individuales con los participantes.

## 6 RESULTADOS OBTENIDOS

### 6.1 Describa cuáles fueron los resultados obtenidos en la realización de la consultoría, según el objetivo general de la propuesta y el trabajo realizado por los consultores.

(Máximo 2.000 caracteres sin espacio)

Se elaboró el Plan de Acción en sustentabilidad que busca orientar y comenzar el trabajo en la temática, alineándose con solicitudes y tendencias internacionales. Este Plan cuenta con:

- Temáticas de sustentabilidad alineadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible
- Metas alineadas a la ciencia climática y metas nacionales e internacionales
- Indicadores (con su respectivo nombre, definición y objetivo, forma de medición y frecuencia de medición)
- Benchmark de la industria
- Ejemplo de acciones
- Referencias

El plan fue revisado ampliamente por los socios de Faenacar participantes del proyecto, además de Faenacar propiamente tal, quienes aportaron conocimiento técnico clave para el correcto desarrollo del Plan de Acción.

### 6.2 Describa si los resultados obtenidos permitieron alcanzar el objetivo general de la consultoría para la innovación.

(Máximo 2.000 caracteres sin espacio)

Los resultados obtenidos cumplen con el objetivo de orientar y comenzar el trabajo en sustentabilidad de los socios de Faenacar, alineado a tendencias nacionales e internacionales; sin embargo, el foco fue hacia indicadores que permitan comenzar a cuantificar el impacto de las distintas empresas (línea base) para posteriormente definir acciones específicas que puedan ser implementadas para avanzar hacia las metas establecidas. De todas formas, el Plan de Acción cuenta con una serie de acciones sugeridas para abordar las distintas temáticas en sustentabilidad propuestas. La evaluación técnica/económica de dichas acciones se realizará por las empresas en etapas posteriores.

### **6.3 En caso pertinente, justifique la discrepancia entre los resultados esperados y los resultados obtenidos.**

(Máximo 2.000 caracteres sin espacio)

Inicialmente se evidenciaron algunos problemas que dificultaron la elaboración de un Plan de Acción propiamente tal:

- Investigación y reuniones iniciales dimensionaron la diversidad de avances y especificidades de la industria, dificultando la definición de acciones específicas para cada socio
- Necesidad de contar con una línea base medida antes de definir metas

De acuerdo a esto, finalmente el foco del Plan de Acción se orientó a la definición de indicadores que ayuden a iniciar el camino hacia las metas y objetivos planteados. Estos indicadores ayudan a definir qué se debe medir y cómo, para establecer una buena línea base cuantitativa de sustentabilidad que guíe los avances posteriores en la temática. Además, como apoyo a las empresas, se buscó un benchmark de la industria en otros países, que ayudará a evaluar cómo está el rendimiento de las empresas con respecto a otros. De todas formas, como se mencionó anteriormente, el documento sí contempla una serie de acciones a modo de ejemplo que pueden servir a las empresas para implementar y así ir dando cumplimiento a las metas.

## 7 POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN

### 7.1 Describa detalladamente cómo la realización de la consultoría para la innovación contribuyó a identificar brechas tecnológicas y/o productivas, y facilitar la implementación de soluciones innovadoras. Considerar en el análisis los resultados de la encuesta de satisfacción realizada a los participantes de la consultoría (Anexo 2).

(Máximo 2.000 caracteres sin espacio)

La consultoría ayudó a identificar brechas más que nada productivas, por ejemplo en los instrumentos o infraestructura necesaria para realizar cuantificación de consumo de energía o de agua en distintos procesos, por mencionar algunos indicadores. Es probable que algunas empresas participantes del proyecto tengan que aumentar el número de marcadores para así permitir la cuantificación de los indicadores, lo que permitirá identificar procesos más críticos en consumo y por ende dónde es más eficiente implementar acciones de mejora.

La asesoría también permitió identificar cómo las empresas se encuentran en distintas etapas en temas de sustentabilidad. Por ejemplo, mientras algunas tienen muchos temas trabajados y acciones implementadas, otras aún no cuentan con una buena línea base ni mayor gestión al respecto. Conocer las acciones que están implementando las empresas más avanzadas ayudará y servirá de ejemplo para aquellas empresas que aún se encuentren rezagadas en la materia.

### 7.2 Describa clara y detalladamente cuales son las posibilidades reales de que el grupo participante pueda implementar y/o aplicar la(s) recomendaciones que se entregaron en la consultoría para la innovación. Considerar en el análisis los resultados de la encuesta de satisfacción realizada a los participantes de la consultoría (Anexo 2).

(Máximo 2.000 caracteres sin espacio)

Los indicadores del Plan de Acción fueron elaborados de acuerdo a los intereses de las empresas, temáticas relevantes a nivel nacional e internacional y de acuerdo a qué temas ya están trabajando (en menor o mayor medida) dentro de éstas.

Adicionalmente, se hizo un trabajo de revisión exhaustivo con estas, para que todos los indicadores fueran de valor y entendibles por todas las empresas. Aunque es probable que algunas empresas actualmente no puedan medir alguno de los indicadores (huella de carbono por ejemplo), sí se manifestó el interés de realizar las inversiones necesarias para lograr la cuantificación.

Una vez que se cuente con la medición de los distintos indicadores, se establecerá una línea base de las empresas y de la industria, y se revisarán las metas definidas. Estas metas responden a las mejores prácticas posibles que puedan realizar distintas empresas, aunque pueden ser modificadas una vez que se entienda la línea base de todas las empresas. Con estas modificaciones se espera que finalmente todas las

empresas cumplan con los indicadores resultantes del trabajo y comiencen a implementar acciones específicas que a su vez los ayuden a alcanzar metas importantes en sustentabilidad; dando así mucha validez e importancia al primer trabajo realizado en la temática.

**7.3 Indique posibles ideas de iniciativas de innovación que surgieron producto de la realización de la consultoría para la innovación.**

(Máximo 2.000 caracteres sin espacio)

- Cuantificación de la huella de carbono alcance 1 y 2 (y alcance 3 aguas abajo) para las distintas empresas
- Implementación de energías renovables no convencionales. Las más interesantes mencionadas son hidrógeno verde en Punta Arenas y biogás a partir de los desechos de los animales
- Implementación de comunicación de sustentabilidad en los empaques de carne, en la búsqueda de comunicar lo que se hace como empresa y también para educar a los consumidores para promover un consumo sustentable. Dentro de las comunicaciones más importantes, y de cara a la Ley de Responsabilidad Extendida del Productor (Ley REP), comunicar la materialidad de los empaques y si estos pueden ser reciclables o no surge como una acción clave para las empresas y también para los consumidores

## 8 CONCLUSIONES

### 8.1 Realizar un análisis global de las principales conclusiones obtenidas luego de la ejecución de la consultoría para la innovación.

(Máximo 2.000 caracteres sin espacio)

- La definición de indicadores para comenzar a abordar temáticas de sustentabilidad es clave para entender qué se tiene que cuantificar y cómo se avanzará hacia una meta. Lo que no se cuantifica no se gestiona.
- Los indicadores, y la primera cuantificación de estos, sirven como insumos para la generación de metas, ya que normalmente se cuentan con metas ambiciosas, pero también deben ser factibles de alcanzar.
- El benchmark internacional también es muy relevante para ayudar a comenzar el camino de sustentabilidad, ya que pone en perspectiva los resultados obtenidos de la cuantificación de indicadores.
- Los trabajos realizados previamente por Faenacar y el Comité de Sustentabilidad formado por sus asociados fueron clave en el éxito del proyecto, ya que con las reuniones previas a la consultoría, se entendió la sustentabilidad y se realizó una priorización inicial de temas clave para las empresas.
- Pese a las dificultades enfrentadas, este proceso y la generación de un Plan de Acción puede ser fácilmente replicable para otras industrias que estén comenzando su camino hacia la sustentabilidad.

## 9 RECOMENDACIONES

Realizar un análisis global de las principales recomendaciones<sup>7</sup> obtenidas luego de la ejecución de la consultoría para la innovación. (Máximo 2.000 caracteres sin espacio)

Algunas recomendaciones surgidas a partir del proyecto incluyen:

- La duración de la asesoría (1 mes) es muy corta. Para tener éxito en un proyecto en tan corto plazo, se recomienda que el proyecto sea muy específico y acotado, idealmente emplazado dentro de otro proyecto marco de mayor envergadura, ya en funcionamiento, y con todos los participantes muy familiarizados con éste.
- Asociado al punto anterior, es importante conversar previamente no sólo con la asociación gremial, sino también con los socios que participarán de la consultoría, y definir en conjunto qué se realizará, cuáles son los objetivos, cuánto es logvable en 1 mes, etc. Esto de manera de alinear las expectativas del trabajo, ya que el plazo acotado no deja mucho espacio a error o modificaciones de alcance.
- Pese a lo anterior, la investigación realizada y la revisión exhaustiva de las empresas ayudó a entender claramente cómo comenzar el camino de la sustentabilidad, al definir una serie de temáticas relevantes, las áreas específicas a tratar dentro de éstas, y definir indicadores que permitan entender y generar una línea base cuantitativa para ir evaluando el avance en las distintas temáticas. Las recomendaciones y próximos pasos para las empresas participantes son:
  - Contar en Faenacar e idealmente dentro de las empresa con profesionales que manejen y cuenten con conocimiento experto en materias de sustentabilidad para un adecuado cumplimiento del Plan.
  - Asesorarse en temas comunicacionales relacionados con comunicaciones en sustentabilidad para no caer en greenwashing.
  - Evaluar cada uno de los indicadores, en términos de si la información está actualmente disponible, comenzar a ordenar la información, y en caso de no contar con la información hacer los esfuerzo (tiempo y dinero) para comenzar a cuantificarlos
  - Dentro de lo que ya está disponible en términos de cuantificación, priorizar aquellos indicadores en donde se comenzarán a implementar acciones para gestionarlos
  - Asesoría experta para identificar potenciales de mejora y acciones específicas a implementar para los distintos indicadores priorizados
  - Implementación
  - Medición continua de indicadores para evaluar los avances gracias a las acciones implementadas.
  - Capacitar internamente en materias de sustentabilidad para nivelar conocimientos y sensibilizar a los colaboradores para una adecuada aplicación del Plan.

---

<sup>7</sup>Se debe identificar las posibilidades de mejoras futuras en función a lo realizado en la consultoría, considerando aspectos técnicos, de gestión, logísticos, entre otros.

## 10 ANEXOS

### 10.1 ANEXO 1: FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

El ejecutor debe realizar una encuesta de satisfacción a todos los participantes individuales de la consultoría de innovación según las siguientes características y preguntas:

CARACTERÍSTICAS ENCUESTA SATISFACCIÓN		
<b>Público objetivo</b>	Se debe aplicar la encuesta de satisfacción a todos los participantes individuales que participaron en la consultoría.	
<b>Momento aplicación</b>	Se debe realizar al finalizar la consultoría para la innovación.	
<b>Formato encuesta</b>	La encuesta se debe desarrollar en uno de los siguientes formatos: -Formato digital: google forms, surveymonkey, mentimeter, google meet, entre otros. -Formato presencial: papel, tecleras, entre otros.	
<b>Rubrica a utilizar</b>	En la encuesta se debe utilizar la siguiente rubrica para responder a las preguntas de la encuesta de satisfacción: <i>A partir de la realización de la consultoría para la innovación, seleccione qué tan de acuerdo o en desacuerdo está con las siguientes afirmaciones:</i> 1- <i>Muy en desacuerdo</i> 2- <i>En desacuerdo</i> 3- <i>Neutral</i> 4- <i>De acuerdo</i> 5- <i>Muy de acuerdo</i>	
<b>Preguntas encuesta</b>	Objetivo de la consultoría	Se ha conseguido alcanzar el objetivo de la consultoría <i>“ingrese el objetivo general de la consultoría”</i> .
	Resultados de la consultoría	El contenido y las recomendaciones entregadas por los consultores contribuyo a identificar brechas tecnológicas y productivas, y facilitar la implementación de soluciones innovadoras.
		El contenido y las recomendaciones de los consultores tiene potencial real de ser implementado y/o aplicado en su empresa, asociación o institución.
	Consultores	Los consultores poseen las capacidades y experiencia para abordar las temáticas en las actividades realizadas en la consultoría.
		Los consultores fueron claros y precisos en la entrega de contenido y las recomendaciones en las actividades realizadas en la consultoría.
Programa de actividades	El programa de actividades de la consultoría se realizó según lo planificado (tiempo, objetivos, contenido, número de actividades).	
	Pregunta abierta	Le agradecemos que nos deje sus comentarios, críticas o sugerencias respecto a la consultoría para la innovación.

La encuesta fue elaborada en Survey Monkey para la respuesta de los distintos participantes de la consultoría. Esta puede ser revisada en el siguiente link:

<https://es.surveymonkey.com/r/SJGXTYY>

Se decidió que la encuesta fuese anónima, para que las empresas participantes tuviesen completa libertad de dar su opinión.

## **10.2 ANEXO 2: RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

Adjuntar la sistematización de los resultados y el análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción.

### **10.3 ANEXO 3: INFORME TÉCNICO DEL CONSULTOR**

Adjuntar el informe técnico entregado por el consultor.

#### **10.4 ANEXO 4: MATERIAL AUDIOVISUAL RECOPIADO EN LA CONSULTORÍA PARA LA INNOVACIÓN**

Adjuntar el material audiovisual recopilado en la consultoría para la innovación.