



Módulo N° 6.2 Participación.

Pablo Beltrán Romero
12/04/2022

¿Qué es Ser Cooperativista y Estar en una Cooperativa , Tener una Cooperativa y Hacer una Cooperativa....

- Conocer y nivelar las expectativas.



3er Principio: La participación económica de los socios/as.



Los/as socios/as contribuyen de manera equitativa y controlan de manera democrática el capital y las finanzas de su cooperativa. Los miembros deciden cómo utilizar excedentes (beneficios). Las cooperativas de trabajadores deberían proporcionar los salarios y otros beneficios que sus socios/as necesitan y desean, la gestión del negocio que les proporcione y proteja su futuro.

La cooperativa debe:

1. Destinar un porcentaje de los excedentes a la propiedad colectiva: reservas financieras y capital.
2. Asegurar de que los/as socios/as estén habilitados para invertir en la cooperativa si éstos quieren. Si los miembros tienen inversiones individuales, ellos no atraen derechos adicionales por sus votos.
3. Tener una estructura de pago y beneficios planificado y acordado, incluidas los beneficios no financieros.
4. Ofrecer remuneraciones y prestaciones suficientes para sostener a largo plazo el empleo y la calidad de socio/a, para permitir a la cooperativa retener las habilidades y experiencia requeridas.
5. Asegurar de que cualquier excedente en la forma de pago y los beneficios sea distribuido de manera justa y equitativa entre los/as socios/as, relativa a su contribución.

¿Qué significa participación?



Tipos de Participación



El grupo cooperador participa solamente en cuanto es informado de lo que está ocurriendo o ya ha ocurrido. Consiste en el anuncio unilateral de la administración o gestión cooperativa sin escuchar las respuestas de las personas.

Participación Pasiva

- Participación por incentivos materiales

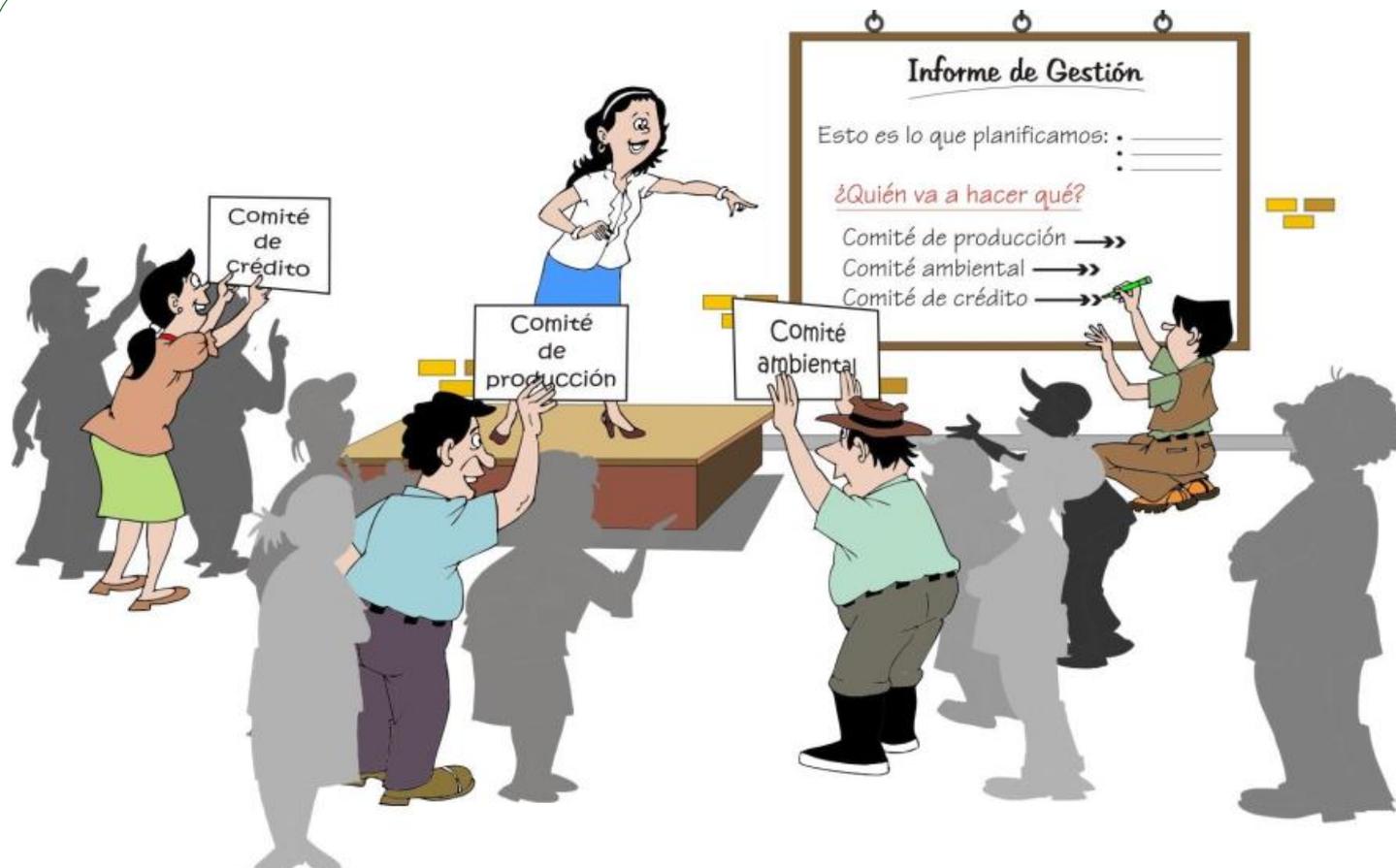


El grupo participa en proveer recursos, por ejemplo trabajo, a cambio de alimentos, dinero, u otros incentivos materiales. Ha sido muy corriente designar a esto participación, aunque no tengan interés en prolongar las actividades cuando los incentivos continúan.

Participación Consultiva



Participación Activa



Modelo de gestión organizativa	Tipo de participación	Tipo de liderazgo	Capacidades socio-organizativas
1. Modelo pasivo	<i>Pasiva</i>	<i>Pasivo</i>	<i>Limitadas</i>
2. Modelo consultivo	<i>Consultiva</i>	<i>Negociador</i>	<i>Básicas</i>
3. Modelo funcional	<i>Funcional</i>	<i>Funcional</i>	<i>Funcionales</i>
4. Modelo activo	<i>Activa</i>	<i>Motivador</i>	<i>Adecuadas</i>
5. Modelo incluyente y legítimo	<i>Activa y consciente</i>	<i>Transformador</i>	<i>Avanzadas</i>

Preguntas clave para evaluar el nivel de participación en las Cooperativas.



A nivel de las bases	A nivel institucional o de gerencia
¿Hasta dónde participan los asociados en la toma de decisiones acerca de las políticas de las cooperativas?	¿Cómo son determinadas las necesidades y los intereses de los asociados?
¿Quién contribuye con trabajo (pagado o no pagado), finanzas y materias primas?	¿Cuáles son las funciones y posiciones de la gestión y el Consejo?
¿Quién se beneficia del resultado actual o esperado?	¿Cómo son compartidos los beneficios?
¿Quién tiene el acceso a los recursos e instalaciones y el control sobre ambos?	<ul style="list-style-type: none">- ¿equipos/vehículos- fondos- capacitación- otros?

- ¿Cuáles son las Necesidades que la Cooperativa no satisface?
- ¿Cuánto tiempo le dedicamos?
- ¿ A qué le dedico Tiempo?

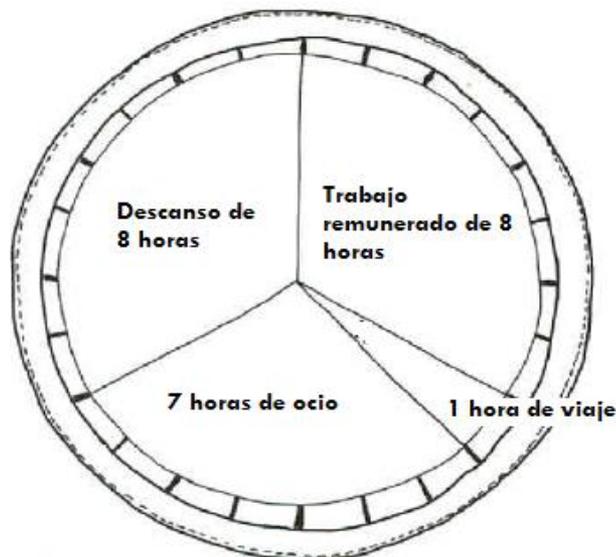


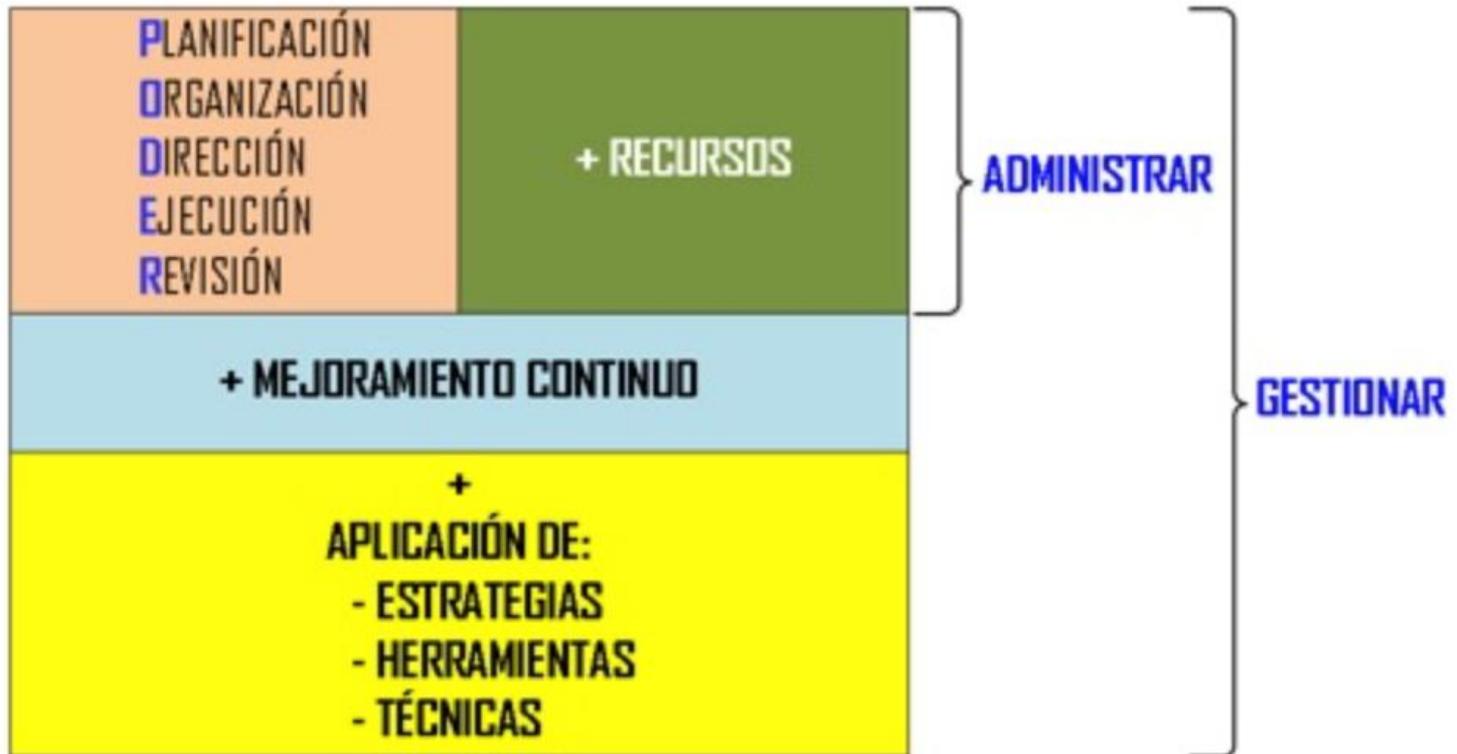
TABLA DE PUNTUACIÓN DE BIENESTAR

BIENESTAR DEL TRABAJADOR	1	2	3
Material		X	
Ocupacional		X	
Social			X
Comunitario			X
Físico			X

Administración de la organización



DIFERENCIAS ENTRE ADMINISTRAR Y GESTIONAR



Instrumentos que guían el trabajo Cooperativo

- Planificaciones Estratégicas
- Modelos de Negocio
- Planificaciones operativas
- Reglamentos Internos
- Matriz de Necesidades Humanas Fundamentales
- Boletines sobre actividades
- Reportes
- Memorias y Cuentas públicas
- Balances



Planificación

- ¿Cómo vamos a trabajar?
 - ¿Qué vamos a hacer?
 - ¿Cómo vamos a llevar a cabo las actividades?
 - ¿Quiénes lo haremos?
 - ¿Qué necesitamos y cuanto cuesta?
 - ¿En qué tiempo lo vamos a hacer / vender?
-

- ¿Observamos los avances de lo que hicimos y lo revisamos?
- ¿Cuáles fueron los aciertos y errores?



¿Qué sabemos hacer?

¿Qué conocemos de este tipo de emprendimientos?

¿Qué recursos tenemos y cuales nos faltan?

¿Quiénes serán nuestros clientes y competidores?

Ponemos en marcha el emprendimiento que programamos de manera creativa y flexible.

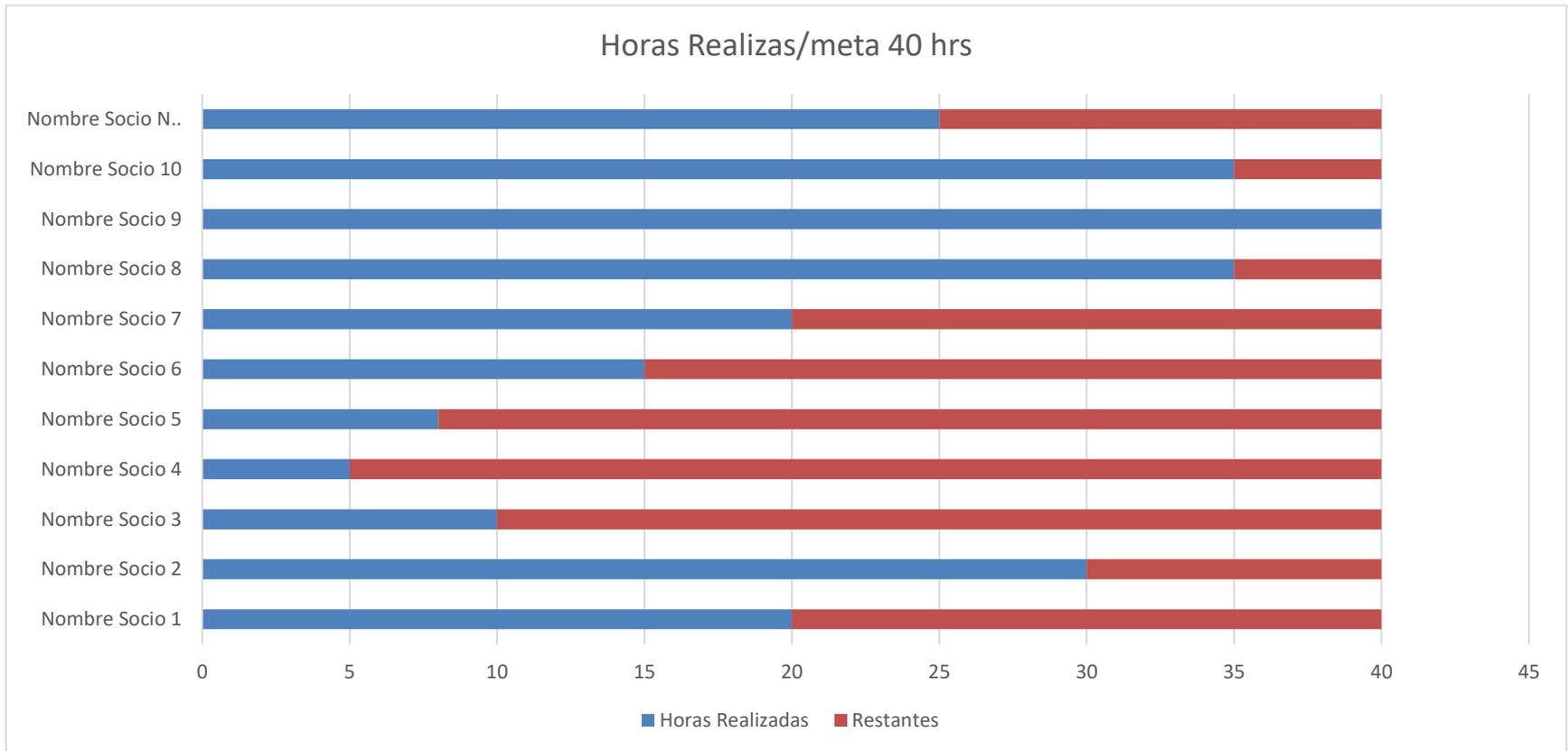
1. **La fijación de objetivos:** Son los propósitos o fines que persigue la pequeña unidad productiva. Es fundamental que los mismos sean consensuados para convertirlos en objetivos comunes a todos/das los/las integrantes. Para que puedan cumplirse deben ser claros, alcanzables, y medibles.
2. **Las decisiones:** Refieren a la toma de posición sobre los factores que se consideran más importantes para alcanzar los objetivos planteados. Están asociadas a los recursos disponibles, la forma de financiamiento, la infraestructura necesaria, etc.
3. **La programación de actividades:** Una vez establecidos los objetivos y las líneas prioritarias de intervención se deben definir qué pasos deben realizarse para alcanzar los objetivos propuestos.

Planificación de Actividades



Actividad	Personal necesario para producir el producto	Habilidades cruciales y conocimiento necesario	¿Hay habilidades o conocimientos disponibles entre los miembros o potenciales trabajadores?		
			Sí	No	No lo sé

Ejemplo de Herramienta de participación



Analisis de Costos



Concepto	Unidad Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Materias primas				
Mano de obra				
Materiales				
Empaque				
Alquiler				
Otros				
Total del Costo				

Flujo de ingresos



Fuentes	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Ingresos por ventas			
Capital Propio			
Créditos			
Otros Ingresos			
Total de Fuentes			

Usos	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Materia Prima			
Mano de Obra			
Equipos			
Herramientas			
Otros gastos			
Total de usos			

Fuentes - Usos

Qué es la Autogestión?

- ✓ la **autogestión** (que significa administración autónoma)
- ✓ Autonomía= Que se Dicta Su Propia Ley.

DEFINICIÓN:

Es el uso de cualquier método, habilidad y estrategia a través de las cuales los partícipes de una actividad pueden guiar el logro de sus objetivos con autonomía en el manejo de los recursos.

Se realiza por medio del establecimiento: de **metas, planificación, programación, seguimiento de tareas, autoevaluación, autointervención y autodesarrollo.**

Autogestión pretende sacar todas las potencialidades de los soci@s/trabajador@s, Mediante el compromiso al cumplimiento de objetivo por si mismo. Lo que involucra asumir competencias y liderazgo cuando el grupo más lo necesite o corresponda.



Videos Cooperativas y Autogestión

- [Beneficios y Contradicciones de la Horizontalidad](#)
- [Tecnología de Organización](#)

Reuniones de Coordinación

- Planificación de la Producción cada 1 mes o 3 meses.
- Planificación Operativa 1 vez a la Semana.
- Reunión sobre el desempeño societal.



Reuniones Efectivas



Reuniones efectivas, Democráticas y cordiales

- **1ero preparar la reunión :**
 - **Trabajo previo:** Garantizar que los asistentes no sólo conozcan los temas a tratar, sino que también este conocimiento esté fundamentado y contrastado.
 - **Tabla:** Conviene que todo el mundo tenga claro cuándo va a ser la reunión, qué puntos van a tratarse, en qué orden, cuánto tiempo se estima que durará y qué tareas son necesarias hacer antes de la reunión.
 - **Tiempo de duración:** señalar inicio y termino. Máximo 2 hrs

Dimensiones en Equilibrio

Gestión Empresarial

Capacidades empresariales

Desarrollo de negocios

Efectividad empresarial:
manejo de costos y
estrategias

Generación de excedentes
económicos

Gestión socio-organizativa

Capacidades socio-organizativas

Participación y representatividad, liderazgo y transparencia

Efectividad socio-organizativa: Pertenencia y compromiso

Consolidación de la institucionalidad asociativa

Modelo de Gestión Organizacional

Metodología para hacer que las asambleas y reuniones sean eficaces, participativas y hasta agradables.

Del libro "Asambleas y Reuniones. Metodologías de Autoorganización"

ISBN: 84-607-3799-3

<https://campusvirtual.ucm.es/prof/miguelmartinez.html>

Ed. Asociación Para la Economía Social y
Proyecto Editorial Traficantes de Sueños
C/ Embajadores 35, local 6
28012 Madrid, telef: 915320928, editorial@traficantes.net
www.traficantes.net

Copyright © 2001: Coeditores y [l@s](#) autor@s

De:

Ana Rosa Lorenzo Vila
Miguel Martínez López

[Link: Metodología para asambleas](#)

El Éxito de una cooperativa

- Que exista un mercado para el producto que se produce.
- Que se tenga la capacitación suficiente y la asistencia técnica para producir bien.
- Que se pueda acceder al capital o equipamiento suficiente para que sea sustentable.
- Que haya líderes o dirigentes honestos y confiables.
- No depender o relacionarse excesivamente con una agrupación o funcionario político
- Que la cooperativa surja por motivación de los socios y no como iniciativa externa
- Que exista verdadero compromiso y que el mismo perdure en el tiempo.

Cooperativas: Empresas de participación.

La singularidad de las cooperativas radica en la participación de todos los socios y socias. Esta en su naturaleza, el mejoramiento continuo, la estimulación de la creatividad y la innovación, van de la mano de la cantidad de personas que participan.

la sinergia como subproducto de la colaboración también es uno de los mayores singularidades.

Estos elementos se pueden canalizar de mejor manera cuando los liderazgos sean reconocidos y validados por todos.



GRACIAS