



PROYECTOS DE INNOVACION PARA PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA

VALORIZACIÓN DEL PATRIMONIO AGRARIO Y AGROALIMENTARIO

PLAN OPERATIVO MODIFICACIÓN 1

Nombre iniciativa:	Valorización del Machew Mapu: Desarrollo de Circuitos Gastronómicos del Machew en el Paisaje cultural mapuche de Imperialito
Ejecutor:	Universidad Autónoma de Chile
Código:	PYT-2014-0237
Fecha:	23 de julio de 2015

Firma por Fundación para la Innovación Agraria

Conforme con Plan Operativo
Firma por Ejecutor
(Representante Legal o Coordinador Principal)





Tabla de contenidos

Tabla de contenido

Tabla de contenidos	2
I. Plan de trabajo.....	3
1. Configuración técnica del proyecto	3
2. Costos totales consolidados	21
3. Anexos	23
II. Detalle administrativo (Completado por FIA).....	34

I. Plan de trabajo

1. Configuración técnica del proyecto

1.1. Objetivos del proyecto

1.1.1. Objetivo general¹

“Revalorizar económica y culturalmente el territorio de Imperialito, a través de una oferta turística y gastronómica innovadora en torno al Machew Mapu (Camarón de Vega)”.

1.1.2. Objetivos específicos²

Nº	Objetivos Específicos (OE)
1	Establecer una planificación territorial y turística asociada al paisaje cultural del Machew Mapu.
2	Gestionar la Denominación de Origen de Machew Mapu de Imperialito.
3	Capacitar a los socios de la Cooperativa Machew Mapu y a los miembros de la comunidad local en contenidos y habilidades necesarios para sustentar la oferta turística del territorio Imperialito.
4	Obtener infraestructura y equipamiento que permita desarrollar la oferta gastronómica y turística de manera formal y con altos estándares de calidad.
5	Difundir la experiencia y aprendizajes entre comunidades y agricultores de la AFC de la región.

¹ El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con el proyecto. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

² Los objetivos específicos constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general del proyecto. Cada objetivo específico debe conducir a uno o varios resultados. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

1.2. Resultados esperados e indicadores: Indique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico de acuerdo a

N° OE	N° RE	Resultado Esperado ³ (RE)	Indicador de Resultados (IR) ⁴				
			Nombre del indicador ⁵	Fórmula de cálculo ⁶	Línea base del indicador ⁷ (situación actual)	Meta del indicador ⁸ (situación final)	Fecha alcance meta ⁹
1	1.1	Un Plan Maestro de desarrollo del territorio de Imperialito elaborado	Folleto de presentación de memoria del plan maestro del territorio				Agosto 2015
	1.2	Una Cartera de Proyecto asociada al plan definida	Listado de proyectos asociados al desarrollo del plan maestro				Agosto 2015
	1.3	Cuatro señaléticas diseñadas	Letreros diseñados acordes con el plan maestro				Diciembre 2015

³ Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta.

⁴ Los indicadores son una medida de control y demuestran que efectivamente se obtuvieron los resultados. Pueden ser tangibles o intangibles. Siempre deben ser: cuantificables, verificables, relevantes, concretos y asociados a un plazo.

⁵ Indicar el nombre del indicador en forma sintética.

⁶ Expresar el indicador con una fórmula matemática.

⁷ Completar con el valor que tiene el indicador al inicio de la propuesta.

⁸ Completar con el valor del indicador, al cual se espera llegar en la propuesta.

⁹ Indicar la fecha en la cual se alcanzará la meta del indicador de resultado.

N° OE	N° RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)				
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea base del indicador (situación actual)	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta
1 (cont)	1.4	Un Circuito turístico definido	Mapa de oferta turística elaborado				Diciembre 2015
	1.5	Un Plan de marketing para el producto turístico elaborado	Plan de marketing para el producto turístico elaborado				Diciembre 2015
2	2.1	Un Estudio técnico para Denominación de Origen elaborado	Estudio técnico para Denominación de Origen presentado a INAPI				Marzo 2016

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)				
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea base del indicador (situación actual)	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta
3	3.1	70% beneficiarios del proyecto capacitados en manipulación de alimentos	% de beneficiarios capacitados en Manipulación de Alimentos				Abril 2016
	3.2	60% beneficiarios del proyecto capacitados en animación y gestión turística	% de beneficiarios capacitados en animación turística				Abril 2016
	3.3	80% beneficiarios del proyecto capacitados en cultura e historia local	% de beneficiarios capacitados en lengua, cosmovisión e historia local				Abril 2016
	3.4	90% de los beneficiarios del proyecto conocen el proceso de denominación de origen	% de beneficiarios capacitados conocen el proceso de denominación de origen				Abril 2016

N° OE	N° RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)				
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea base del indicador (situación actual)	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta
4	4.1	Una Ruca comedor implementada	Ruca comedor implementada				Diciembre 2015
	4.2	Una Cocina implementada	Cocina implementada				Diciembre 2015
	4.3	Tres Servicios higiénicos implementados	Servicios higiénicos implementados				Diciembre 2015
5	5.1	Dos Seminarios de difusión de la experiencia	Seminarios de difusión de la experiencia				Abril 2016
	5.2	Participación en cuatro eventos de turismo	Participación de eventos de Turismo				Marzo 2016
	5.3	Sistematización de la experiencia publicada	Una Publicación de la sistematización de la experiencia realizada				Junio 2016
	5.4	Producción evento Día de Campo 2016	Evento realizado				Junio 2016

1.3. Indicar los hitos críticos para el proyecto.

Hitos críticos ¹⁰	Resultado Esperado ¹¹ (RE)	Fecha de cumplimiento (mes y año)
Plan de ordenamiento territorial y estrategia de comercial del circuito turístico elaborado y validado por la comunidad	1.1 Un Plan Maestro de desarrollo del territorio de Imperialito elaborado 1.2 Una Cartera de Proyecto asociada al plan definida 1.3 Cuatro señaléticas diseñadas 1.4 Un Circuito turístico definido 1.5 Un Plan de marketing para el producto turístico elaborado	Diciembre 2015
Estudio técnico para Denominación de Origen presentado a INAPI	2.1 Un estudio técnico para Denominación de Origen elaborado. 3.4 90% de los beneficiarios del proyecto conocen el proceso de denominación de origen	Marzo 2016
Ruca Comedor, cocida y servicios Higiénicos Implementados	4.1 Una Ruca comedor implementada 4.2 Una Cocina implementada 4.3 Tres Servicios higiénicos implementados	Diciembre 2015
Capacitación en manipulación de alimentos, animación turística y lengua, cosmovisión e historia local	3.1 70% beneficiarios del proyecto capacitados en manipulación de alimentos 3.2 60% beneficiarios del proyecto capacitados en gestión y animación turística 3.3 80% beneficiarios del proyecto capacitados en lengua, cosmovisión e historia local	Abril 2016
Seminarios de difusión de la experiencia realizados	5.1 Dos Seminarios de difusión de la experiencia 5.2 Participación en tres eventos de turismo 5.3 Una Publicación de la sistematización de la experiencia 5.4 Un evento día de campo 2016 realizado	Julio 2015 Abril 2016 Junio 2016

¹⁰ Un hito representa haber conseguido un logro importante en el proyecto, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo.

¹¹ Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios.



1.4. Método: identificar y describir los procedimientos que se van a utilizar para alcanzar cada uno de los objetivos específicos del proyecto. (Incluir al final, las actividades de difusión y transferencia de los resultados del proyecto) (máximo 8.000 caracteres para cada uno).

Método objetivo 1: “Establecer una planificación territorial asociada al paisaje cultural del Machew Mapu”.

La elaboración del plan maestro del paisaje cultural Machew Mapu, contempla 4 etapas. La primera el **diagnóstico**, con un levantamiento participativo de la información del sector y la definición de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para el desarrollo turístico del territorio. Esta etapa permite catastrar los atractivos del paisaje cultural y establecer la base para la propuesta su diseño.

A partir del diagnóstico se elabora un **anteproyecto** que es presentado a la comunidad para que sea validado. En una maqueta virtual se presenta el circuito con sus hitos, espacios naturales destacados y las zonas a intervenir.

Una vez de acuerdo con la comunidad se pasa a la tercera etapa de **proyecto**, en la que se diseña en detalle el paisaje cultural de Machew Mapu de Imperialito y se define con la comunidad un “hito de confianza”, que es una construcción o mejora que la propia comunidad hace para concretar el plan y sirve para construir y mantener la confianza de los habitantes del territorio y que se apropien del proyecto.

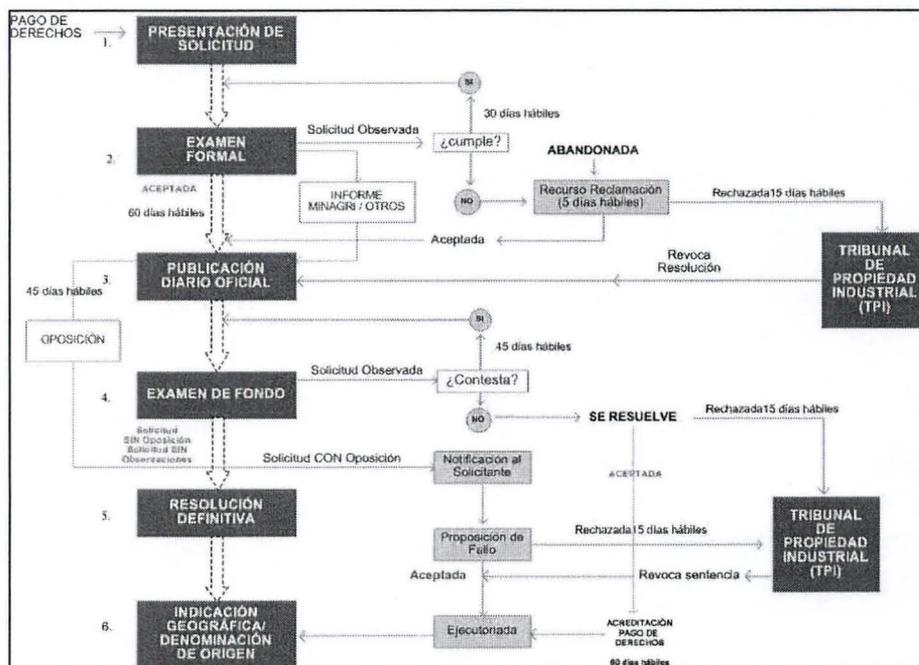
El proyecto finalizado se **entrega del Plan Maestro**, un documento con los proyectos de construcción, señalética, mobiliario público y espacio de servicios turísticos diseñados, valorizados e identificadas las posibles fuentes de financiamiento.

Al definir los elementos del paisaje cultural que serán puestos en valor, se hará un **estudio de mercado** (oferta y demanda) para el circuito gastronómico y turístico del Machew Mapu.

Este estudio permitirá conocer el potencial de la experiencia vinculada al camarón, así como conocer otros valores o servicios del territorio que tienen aceptación en el mercado.

Con esta información el equipo de asesores técnicos del proyecto hará la propuesta de **definición del o los productos turísticos** a ofrecer con su duración, nombre, público objetivo, estándar de calidad y con la **estrategia comercial y publicitaria** asociada, que tomará 5 meses, y será **validada por la Cooperativa Machew Mapu**.

Método objetivo 2: Gestionar la Denominación de Origen de Machew Mapu de Imperialito.



La gestión de la Denominación de Origen, tiene un proceso definido por INAPI, donde se solicita la D.O. con un **estudio técnico** que la fundamenta. Este estudio será encargado a tres expertos que organicen la información y presenten la condición particular del camarón de vega de la zona de Imperialito, en su vínculo ancestral con las comunidades que habitan el territorio y que permite denominarlo como Machew.

Para realizar el estudio se levantará información de la especie y el territorio, lo que será encargado a Erick Rudolph, zoólogo de la Universidad de Los Lagos, experto en el tema, a Laura Ancavil, profesora intercultural y a José Luis Ñancupil, vecino de Imperialito reconocido por la comunidad como Kimche (persona sabia).

Adicionalmente se planificará una gira con los socios de la cooperativa a Capitán Pastene, para interiorizarse del proceso de obtención de D.O. para el "prosciutto de Capitán Pastene" y conocer una oferta gastronómica asociada a un paisaje cultural. Asimismo se contratará los servicios de abogados especialistas que elaboren el reglamento de uso que se exige para este proceso. Realizar el estudio tiene una duración de 12 meses y la tramitación de la D.O. puede tomar hasta 18 meses por parte de INAPI.

La solicitud se ingresará a nombre de la Cooperativa Machew Mapu, de manera que, en caso de ser aprobada, la propiedad intelectual de la D.O. pertenezca a esta organización del territorio Imperialito.

Método objetivo 3

“Capacitar a los socios de la Cooperativa Machew Mapu y a los miembros de la comunidad local en contenidos y habilidades necesarios para sustentar la oferta turística del territorio Imperialito.”

Una línea de **capacitación es en manipulación de alimentos**, que permita que los socios que se dedicarán a la cocina sepan cómo se trabaja de manera limpia, organizada y eficiente para atender público. El plan es hacer una capacitación intensiva de tres días, una vez definido el circuito gastronómico a ofrecer y luego reforzar los conocimientos una vez implementada la cocina y ruca comedor.

Un segundo aspecto a capacitar a los socios de la cooperativa en gestión turística y como **guías o animadores turísticos**. Con esto se busca que cuenten con las competencias técnicas para implementar su plan de negocios y con las capacidades para proporcionar a los visitantes la orientación e información acerca del patrimonio turístico, así como servicios que se ofrecen en el circuito.

Para ello es necesario que conozcan cabalmente el territorio y su historia para ayudar al público a comprender, apreciar, cuidar, preservar e interpretar el patrimonio cultural y natural del territorio. Por ello y como complemento de lo anterior se profundizarán los aprendizajes de los socios en **cultura e historia local**, que ya comenzaron a adquirir los participantes.

Las capacitaciones se realizarán en la sede de la Cooperativa Machew Mapu, en el sector Imperialito.

La metodología de las capacitaciones se basa en el **aprender haciendo** y permite que por medio de la práctica los participantes construyan el conocimiento de los distintos contenidos que requieren para implementar los servicios turísticos gastronómicos.

Método objetivo 4

“Obtener infraestructura y equipamiento que permita desarrollar la oferta Gastronómica y turística de manera formal y con altos estándares de calidad”

Para dotar de infraestructura y equipamiento, a partir de los diseños definidos en la tercera etapa del plan maestro, se contratarán los servicios de especialistas para que ejecuten las obras de construcción bajo la supervisión de equipo técnico (arquitectos) del Instituto de Estudios del Hábitat, buscando emplear mano de obra local toda vez que sea posible.

Para la compra del equipamiento se cuenta con el apoyo de chef de “Ruca Kimun” con vasta experiencia en servicios gastronómicos similares.

Método objetivo 5

“Difundir la experiencia y aprendizajes entre comunidades y agricultores de la AFC de la región”

La difusión de la experiencia se realizará a través de dos seminarios, el primero que presente la planificación territorial y turística asociada al paisaje cultural del Machew Mapu, como resultados de la elaboración del Plan Maestro y el segundo que muestre los resultados del proyecto luego de la temporada de puesta en marcha al cerrar la temporada invierno 2015.

Esta actividad se realizará en dependencias de la Universidad Autónoma en Temuco y contará con el apoyo del Canal 2 de la Universidad.

Otro espacio de difusión se da en el Encuentro de la Microempresa que organiza la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad, donde la Cooperativa Machew Mapu expondrá su experiencia.

El proyecto contempla asimismo la participación en encuentros de turismo étnico, turismo rural que se realicen en la región y la realización de un día de campo orientado a difundir el circuito turístico entre operadores turísticos, servicios municipales de información turística y medios de comunicación social.

También se ponen a disposición de la difusión del proyecto las plataformas web de la cooperativa Machew Mapu (www.machewmapu.cl) el Instituto de Estudios del Hábitat (www.iehabitac.cl) y de la Universidad Autónoma (www.uautonoma.cl)

Por último se hará una publicación con la sistematización de la experiencia.

1.5. **Actividades:** Indicar las actividades a llevar a cabo en el proyecto, asociándolas a los objetivos específicos y resultados esperados. Considerar adicionalmente en este cuadro, las actividades que permitirán la difusión de los resultados del proyecto.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Actividades
1	1.1	Un Plan Maestro de desarrollo del territorio de Imperialito elaborado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de Talleres que permitan realizar el diagnóstico del territorio. 2. Reuniones con asesor cultural y asesor turístico para definición de la señalética. 3. Elaboración de anteproyecto para presentar a los beneficiarios del proyecto. 4. Diseño en detalle el paisaje cultural de Machew Mapu de Imperialito. 5. Definición del o los productos turísticos a ofrecer con su duración, nombre, público objetivo, estándar de calidad.
	1.2	Una Cartera de Proyecto asociada al plan definida	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de Talleres que permitan realizar el diagnóstico del territorio. 2. Visitas en terreno con los profesionales que permita generar la cartera de proyectos.
	1.3	Cuatro señaléticas diseñadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de Talleres que permitan realizar el diagnóstico del territorio. 2. Reuniones con asesor cultural y asesor turístico para definición de la señalética.
	1.4	Un Circuito turístico definido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de Talleres que permitan realizar el diagnóstico del territorio. 2. Elaboración de una maqueta virtual, donde se presenta el circuito con sus hitos, espacios naturales destacados y las zonas a intervenir. 3. Diseño en detalle el paisaje cultural de Machew Mapu de Imperialito. 4. Definición del o los productos turísticos a ofrecer con su duración, nombre, público objetivo, estándar de calidad.
	1.5	Un Plan de marketing para el producto turístico elaborado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones para levantamiento de información desde el territorio. 2. Elaboración de Estudio de Mercado. 3. Diseño de propuesta de estrategia de marketing.

2	2.1	Un Estudio técnico para Denominación de Origen elaborado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de Estudio Técnico respecto del Camarón de Vega de Imperialito 2. Desarrollo de estudio cultural del Camarón de Vega de Imperialito. 3. Visitas en terreno para levantamiento de informe Técnico. 4. Desarrollo de entrevistas a personas antiguas del territorio para el levantamiento del informe cultural y territorial. 5. Desarrollo de reuniones de trabajo con el abogado asesor en esta materia. 6. Desarrollo Gira tecnológica a Capitán Pastene para interiorizarse del proceso de obtención de D.O. para el "prosciutto de Capitán Pastene" y conocer una oferta gastronómica asociada a un paisaje cultural. 7. Ingreso de la solicitud a nombre de la Cooperativa Machew Mapu, de manera que, en caso de ser aprobada, la propiedad intelectual de la D.O. pertenezca a esta organización del territorio Imperialito.
3	3.1	70% beneficiarios del proyecto capacitados en manipulación de alimentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vinculación del profesional a cargo de la capacitación en Manipulación de Alimentos. 2. Diseño del Programa de Capacitación en Manipulación de Alimentos. 3. Presentación y aprobación del programa de Capacitación en Manipulación de Alimentos de parte de los beneficiarios. 4. Desarrollo de las actividades de capacitación en Manipulación de Alimentos.
	3.2	60% beneficiarios del proyecto la comunidad capacitados en gestión y animación turística	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vinculación del profesional a cargo de la capacitación en Animación Turística. 2. Diseño del Programa de Capacitación Animación Turística. 3. Presentación y aprobación del programa de Capacitación en Animación Turística de parte de los beneficiarios. 4. Desarrollo de las actividades de capacitación en Animación Turística.

	3.3	80% beneficiarios del proyecto capacitados en lengua, cosmovisión e historia local	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vinculación del profesional a cargo de la capacitación en lengua, cosmovisión e historia local. 2. Diseño del Programa de Capacitación en lengua, cosmovisión e historia local. 3. Presentación y aprobación del programa de Capacitación en lengua, cosmovisión e historia local de parte de los beneficiarios. 4. Desarrollo de las actividades de capacitación en lengua, cosmovisión e historia local
	3.4	90% de los beneficiarios del proyecto conocen el proceso de denominación de origen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de talleres con los beneficiarios de la iniciativa para que conozcan el proceso que se llevara a cabo. 2. Presentación a los beneficiarios de cada uno de los informes para su aprobación que permita la entrega a INAPI.
4	4.1	Una Ruca comedor implementada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones talleres con los beneficiarios para levantamiento de los requerimientos de la Ruca Comedor. 2. Diseño de la Ruca Comedor. 3. Presentación del diseño para aprobación a los beneficiarios del proyecto. 4. Selección de empresa que llevara a cabo la construcción. 5. Inauguración de la instalación con los beneficiarios del proyecto
	4.2	Una Cocina implementada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones talleres con los beneficiarios para levantamiento de los requerimientos de la Cocina a implementar. 2. Diseño de la Cocina. 3. Presentación del diseño para aprobación a los beneficiarios del proyecto. 4. Selección de empresa que llevara a cabo la construcción. 5. Inauguración de la instalación con los beneficiarios del proyecto.
	4.3	Tres Servicios higiénicos implementados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de Servicios Higiénicos. 2. Presentación del diseño para aprobación a los beneficiarios del proyecto. 3. Selección de empresa que llevara a cabo la construcción. 4. Inauguración de la instalación con los beneficiarios del proyecto.

5	5.1	Dos Seminarios de difusión de la experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del programa de cada seminario a desarrollar. 2. Coordinar la logística para el desarrollo de cada uno de los seminarios.
	5.2	Participación en tres eventos de turismo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación de la fiesta del Camarón 2015, con un stand y muestra gastronómica. 2. Participación en encuentro Nacional de Turismo Comunitario 2016 con un stand y muestra de los servicios. 3. Participación de la fiesta del Camarón 2016, con un stand y muestra gastronómica.
	5.3	Una Publicación de la sistematización de la experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de la publicación donde se sistematice la experiencia con los profesionales y asesores del proyecto. 2. Presentación a los beneficiarios del proyecto la publicación elaborada para su aprobación. 3. Publicación de la sistematización de la experiencia.
	5.4	Un evento día de campo 2016 realizado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de evento día de campo 2. Convocatoria a operadores turísticos, oficinas municipales de información turística, autoridades y medios de comunicación 3. Realización de evento día de campo

1.6. **Carta Gantt:** Indicar la secuencia cronológica para el desarrollo de las actividades señaladas anteriormente de acuerdo a la siguiente

N° OE	N° RE	Actividades	Año 2014 / 2015/2016																					
			Trimestre																					
			Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun											
1	1.1	1. Desarrollo de Talleres que permitan realizar el diagnóstico del territorio.				X	X																	
		2. Reuniones con asesor cultural y asesor turístico para definición de la señalética.			X	X	X	X	X															
		3. Elaboración de anteproyecto para presentar a los beneficiarios del proyecto.			X	X	X	X																
		4. Diseño en detalle el paisaje cultural de Machew Mapu de Imperialito.						X	X	X	X	X												
		5. Definición del o los productos turísticos a ofrecer con su duración, nombre, público objetivo, estándar de calidad.										X												
	1.2	1. Desarrollo de Talleres que permitan realizar el diagnóstico del territorio.				X	X																	
		2. Visitas en terreno con los profesionales que permita generar la cartera de proyectos.			X	X		X	X	X	X													
	1.3	1. Desarrollo de Talleres que permitan realizar el diagnóstico del territorio.				X	X																	
		2. Reuniones con asesor cultural y asesor turístico para definición de la señalética.						X	X	X	X	X	X											
	1.4	1. Desarrollo de Talleres que permitan realizar el diagnóstico del territorio.			X	X																		
		2. Elaboración de una maqueta virtual, donde se presenta el circuito con sus hitos, espacios naturales destacados y las zonas a intervenir.				X	X	X	X	X	X	X	X											
		3. Diseño en detalle el paisaje cultural de Machew Mapu de Imperialito.				X	X	X	X	X	X	X	X											
		4. Definición del o los productos turísticos a ofrecer con su duración, nombre, público objetivo, estándar de calidad.						X	X	X	X	X	X											
	1.5	1. Reuniones para levantamiento de información desde el territorio.		X	X	X	X	X	X			X	X	X		X								
		2. Elaboración de Estudio de Mercado.				X	X	X	X	X	X	X	X											
3. Diseño de propuesta de estrategia de marketing.														X	X	X	X							

Nº OE	Nº RE	Actividades	Año 2014 / 2015/2016																		
			Trimestre																		
			Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic							
2	2.1	1. Desarrollo de Estudio Técnico respecto del Camarón de Vega de Imperialito			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		2. Desarrollo de estudio cultural del Camarón de Vega de Imperialito			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		3. Visitas en terreno para levantamiento de informe Técnico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		4. Desarrollo de entrevistas a personas antiguas del territorio para el levantamiento del informe cultural y territorial.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		5. Desarrollo de reuniones de trabajo con el abogado asesor en esta materia.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X		
		6. Desarrollo Gira tecnológica a Capitán Pastene para interiorizarse del proceso de obtención de D.O. para el "prosciutto de Capitán Pastene" y conocer una oferta gastronómica asociada a un paisaje cultural.									X										
		7. Desarrollo de Informe e Ingreso de la solicitud a nombre de la Cooperativa Machew Mapu, de manera que, en caso de ser aprobada, la propiedad intelectual de la D.O. pertenezca a esta organización del territorio Imperialito.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1	3.1	1. Vinculación del profesional a cargo de la capacitación en Manipulación de Alimentos.							X												
		2. Diseño del Programa de Capacitación en Manipulación de Alimentos.							X	X											
		3. Presentación y aprobación del programa de Capacitación en Manipulación de Alimentos de parte de los beneficiarios.							X												
		4. Desarrollo de las actividades de capacitación en Manipulación de Alimentos.									X	X					X	X			
3.2	3.2	1. Vinculación del profesional a cargo de la capacitación en Animación Turística.							X												
		2. Diseño del Programa de Capacitación en gestión y animación turística.							X												
		3. Presentación y aprobación del programa de Capacitación en Animación Turística de parte de los beneficiarios.							X												
		4. Desarrollo de las actividades de capacitación en Animación Turística.							X	X							X	X			
3.3	3.3	1. Vinculación del profesional a cargo de la capacitación en lengua, cosmovisión e historia local.							X												
		2. Diseño del Programa de Capacitación en lengua, cosmovisión e historia local.							X												
		3. Presentación y aprobación del programa de Capacitación en lengua, cosmovisión e historia local de parte de los beneficiarios.							X												
		4. Desarrollo de las actividades de capacitación en lengua, cosmovisión e historia local							X	X	X					X	X				
3.4	3.4	1. Desarrollo de talleres con los beneficiarios de la iniciativa para que conozcan el proceso que se llevara a cabo.			X	X	X														
		2. Presentación a los beneficiarios de cada uno de los informes para su aprobación que permita la entrega a INAPI.							X												

N° OE	N° RE	Actividades	Año 2014 / 2015/2016																					
			Trimestre																					
			Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep											
4	4.1	1. Reuniones talleres con los beneficiarios para levantamiento de los requerimientos de la Ruca Comedor.		X	X																			
		2. Diseño de la Ruca Comedor.				X																		
		3. Presentación del diseño para aprobación a los beneficiarios del proyecto.				X																		
		4. Selección de empresa que llevara a cabo la construcción y							X															
		5. Construcción e inauguración de la instalación con los beneficiarios del proyecto								X	X	X	X											
	4.2	1. Reuniones talleres con los beneficiarios para levantamiento de los requerimientos de la Cocina a implementar.		X	X																			
		2. Diseño de la Cocina.				X																		
		3. Presentación del diseño para aprobación a los beneficiarios del proyecto.				X																		
		4. Selección de empresa que llevara a cabo la construcción.							X															
		5. Construcción e Inauguración de la instalación con los beneficiarios del proyecto.								X	X	X	X											
	4.3	1. Diseño de Servicios Higiénicos.				X																		
		2. Presentación del diseño para aprobación a los beneficiarios del proyecto.				X																		
		3. Selección de empresa que llevara a cabo la construcción.							X															
		4. Construcción Inauguración de la instalación con los beneficiarios del proyecto.								X	X	X	X											
	5	5.1	1. Elaboración del programa de cada seminario a desarrollar.				X																	
2. Coordinar la logística para el desarrollo de cada uno de los seminarios.							X	X	X	X			X	X	X	X								
5.2		1. Elaboración de Programa de las actividades de eventos turísticos en los que se participara o se desarrollaran.				X																		
		2. Coordinación con los beneficiarios del proyecto la logística para el desarrollo o participación en los eventos de turismo.					X	X	X	X			X	X	X									
5.3		1. Elaboración de la publicación donde se sistematice la experiencia con los profesionales y asesores del proyecto.											X	X	X	X								
		2. Presentación a los beneficiarios del proyecto la publicación elaborada para su aprobación.												X										
		3. Publicación de la sistematización de la experiencia																				X		

2. Costos totales consolidados

2.1. Estructura de financiamiento.

		Monto (\$)	%
FIA			
Contraparte	Pecuniario		
	No Pecuniario		
	Total Contraparte		
Total			

2.2. Costos totales consolidados.

Ítem	Sub Ítem	Total (\$)	Aporte FIA (\$)	Aporte contraparte (\$)		
				Pecuniario	No Pecuniario	Total
Recursos humanos	Coordinador: Maria Cecilia Garcia					
	Coordinador Alterno: Fernando Oyarce					
	Equipo Técnico: Rosa Caniumil Melinao					
	Equipo Técnico: Rosalia Curimil Alarcón					
	Equipo Técnico: Veronica Garate					
	Equipo Técnico: Felipe Ortega					
	Equipo técnico: Jose Luis Nancupil					
	Equipo técnico: Eva Huincahue					
	Equipo técnico: Alejandro Carrillo					
	Equipo técnico: Claudia Lillo					
	Equipo Técnico: Paola Mora					
	Equipo Técnico: indicar aquí el nombre del Profesional 10					
	Monto genérico (profesionales por definir)					
	Personal Apoyo y técnico					
Mano de Obra						
Equipamiento						
Infraestructura (menor)						
Viáticos y movilización						
Materiales e insumos						
Servicios de terceros						
Difusión						
Capacitación						
Gastos generales						
Gastos de administración						
Imprevistos						
Total						

Conforme con Costos Totales Consolidados
Firma por Ejecutor (Representante legal o Coordinador Principal)

3. Anexos

Anexo 1. Ficha identificación del postulante ejecutor

Nombre completo o razón social	Universidad Autónoma de Chile	
Giro / Actividad	Educación	
RUT		
Tipo de organización	Empresas	
	Personas naturales	
	Universidades	X
	Otras (especificar)	
Banco y número de cuenta corriente del postulante ejecutor para depósito de aportes FIA		
Ventas en el mercado nacional, último año tributario (UF)		
Exportaciones, último año tributario (US\$)		
Número total de trabajadores		
Usuario INDAP (sí / no)		
Dirección postal (calle, comuna, ciudad, provincia, región)		
Teléfono fijo		
Fax		
Teléfono celular		
Email		
Dirección Web	www.autonoma.cl	
Nombre completo representante legal	Emilio Ricardo Guerra Bugeño	
RUT del representante legal		
Profesión del representante legal	Ingeniero Forestal	
Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la organización postulante	Vicerrector Sede Temuco	
Firma representante legal		

Anexo 2. Ficha identificación de los asociados. Esta ficha debe ser llenada para cada uno de los asociados al proyecto.

Nombre completo o razón social	Cooperativa Agrícola Campesina Machew Mapu de Imperialito	
Giro / Actividad	Agrícola	
RUT		
Tipo de organización	Empresas	X
	Personas naturales	
	Universidades	
	Otras (especificar)	
Ventas en el mercado nacional, último año tributario (UF)		
Exportaciones, último año tributario (US\$)		
Número total de trabajadores		
Usuario INDAP (sí / no)		
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)		
Teléfono fijo		
Fax		
Teléfono celular		
Email		
Dirección Web	www.machewmapu.cl	
Nombre completo representante legal	Rene Pablo Huinca Huenqueo Alfredo Gerardo Morales Avendaño	
RUT del representante legal		
Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la organización postulante	Agricultor, Presidente Cooperativa y Secretario de la Cooperativa	
Firma representante legal		

Anexo 3. Ficha identificación coordinador y equipo técnico. Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

Nombre completo	María Cecilia García Monge
RUT	
Profesión	Ingeniero Comercial
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Universidad Autónoma de Chile
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Coordinadora medio económico y productivo del Instituto de Estudios del Hábitat.
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Nombre completo	Rosa del Carmen Caniumil Melinao
RUT	
Profesión	Ing. Civil Industrial m/ Bioprocesos
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Cooperativa Agrícola Campesina Machew Mapu de Imperialito
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Coordinador Alterno Proyecto PYT 2014-0006.
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Nombre completo	ROSALIA DEL CARMEN CURRIMIL ALARCON
RUT	
Profesión	INGENIERO DE EJECUCION EN INFORMATICA
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	COOP. AGRICOLA CAMPESINA MACHEW MAPU INSTITUTO PROFESIONAL LA ARAUCANA TEMUCO
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	COORDINACION LOGISTICA
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Nombre completo	Verónica Garate Navarrete
RUT	
Profesión	Ecólogo Paisajista
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Independiente
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Independiente
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Nombre completo	Felipe Andrés Ortega Saavedra
RUT	
Profesión	Biólogo en Gestión de Recursos Naturales
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Universidad Autonoma de Chile
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Coordinador Medio Ambiente, Instituto de Estudios del Hábitat
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Nombre completo	José Luis Ñancupil Melillan
RUT	
Profesión	PEQUEÑO AGRICULTOR
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Cooperativa Machew Mapu de Imperialito
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	SOCIA COOPERATIVA AGRICOLA MACHEW MAPU.
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Nombre completo	Eva Elisa Huincahue Cayuqueo
RUT	
Profesión	PEQUEÑO AGRICULTOR
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Cooperativa Machew Mapu de Imperialito
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	SOCIA COOPERATIVA AGRICOLA MACHEW MAPU.
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Nombre completo	Juan Mauricio Alejandro Carrillo Ferrada
RUT	
Profesión	Estudiante de Arquitectura
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Universidad Autonoma de Chile
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Apoyo Técnico Instituto de Estudios del Hábitat
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Nombre completo	Claudia Elena Lillo Echeverría
RUT	
Profesión	Arquitecto
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Universidad Autonoma de Chile
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Coordinadora INNOVARE
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

II. Detalle administrativo (Completado por FIA)

- Los Costos Totales de la Iniciativa serán (\$):

Costo total de la Iniciativa		
Aporte FIA		
Aporte Contraparte	Pecuniario	
	No Pecuniario	
	Total Contraparte	

- Período de ejecución.

Período ejecución	
Fecha inicio:	01 de diciembre de 2014
Fecha término:	31 de mayo de 2016
Duración (meses)	18

- Calendario de Desembolsos

Nº	Fecha	Requisito	Observación	Monto (\$)
1		Firma de contrato	Cancelada	
2	05/10/2015	Aprobación informe de saldo N° 1, carta oficial de FIA además de la aprobación de los informes técnico y financiero N° 1 y 2.		
3	05/01/2016	Aprobación informe de saldo N° 2 y carta oficial de FIA.		
4	26/08/2016	Aprobación informes de avance técnico y financiero N° 3 e informes técnico y financiero finales	hasta	
	Total			

(*) El informe financiero final debe justificar el gasto de este aporte

- Calendario de entrega de informes

Informes Técnicos	
Informe Técnico de Avance 1:	13/04/2015 Entregado
Informe Técnico de Avance 2:	07/08/2015
Informe Técnico de Avance 3:	08/01/2016

Informes Financieros	
Informe Financiero de Avance 1:	13/04/2015 Entregado
Informe Financiero de Avance 2:	07/08/2015
Informe Financiero de Avance 3:	08/01/2016

Informes de Saldo	
Informe de Saldo 1:	25/03/2015 Entregado
Informe de Saldo 2:	28/12/2015

Informe Técnico Final:	21/06/2016
Informe Financiero Final:	21/06/2016

- Además, se deberá declarar en el Sistema de Declaración de Gastos en Línea los gastos correspondientes a cada mes, a más tardar al tercer día hábil del mes siguiente.

Conforme con Detalle Administrativo
Firma por Ejecutor
(Representante legal o Coordinador Principal)