

PLAN OPERATIVO F UPP 73 01

NOMBRE INICIATIVA:	Desarrollo de habilidades productivas, de gestión y comerciales al interior de la organización mapuche Folilko, en torno a un negocio frutícola y al diseño e implementación de un modelo de negocio con pertinencia cultural.
EJECUTOR:	Asociación Regional Mapuche Folilko
CODIGO:	PYT-2011-0125
FECHA:	29 de noviembre del 2011

FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA

EJECUTOR O COORDINADOR PRINCIPAL

Se deja constancia que durante la supervisión continua del proyecto se podrá detectar la necesidad de ajustes y/o modificaciones al Plan Operativo y Plan de Trabajo en sus diferentes secciones, en especial, fechas de cumplimiento de resultados, metas e hitos, con las consecuentes modificaciones en actividades, método y presupuesto si fuesen necesarios.

SANTIAGO - CHILE





CONTENIDO

I. PLAN DE TRABAJO TÉCNICO	3
A. Antecedentes Generales.....	3
B.- Plan de Trabajo.....	5
B. Costos y Dedicación	17
C. Fichas curriculares	21
D. Indicadores Solicitados por el Ministerio de Agricultura	29

I. PLAN DE TRABAJO TÉCNICO

A. Antecedentes Generales

1. Nombre Ejecutor (Entidad Responsable)

Nombre	Giro / actividad	RUT	Representante(s) Legal(es)
Asociación Regional Mapuche Folilko	Asociación Indígena		Margot Collipal Curaqueo

2. Identificación de Agentes Asociados

Nombre	Giro / actividad	RUT	Representante(s) Legal(es)
Agencia Regional de Desarrollo Productivo de la Araucanía	Corporación sin fines de lucro		Nancy Drápela Graves

3. Coordinadores Principal y Alterno

Nombre	Formación / grado académico	Empleador	Función dentro del proyecto
José Naín Pérez	Facilitador intercultural	Asociación Regional Mapuche Folilko	Coordinador Principal

4. Duración y ubicación del Proyecto

Duración		Período de ejecución	
Meses	18	Fecha de inicio	15 de Diciembre 2011
		Fecha de término	15 de Mayo 2013
Territorio			
Región (es) Araucanía		Comuna (as) Galvarino, Nueva Imperial, Ercilla, Collipulli	



5. Estructura de financiamiento		Valor	%
FIA			
Contraparte	Pecuniario		
	No Pecuniario		
	Total contraparte		
TOTAL			

6. Resumen ejecutivo (máximo 400 palabras)

Existen familias mapuche interesadas en acceder a las oportunidades de mercado que ofrece hoy el escenario frutícola de la Araucanía, pero no han podido aprovechar estas oportunidades por brechas u otras variables asociadas al desarrollo productivo y social. El área de influencia directa del programa comprende 4 comunas: Galvarino (500 ha), Collipulli (80 ha), Ercilla (1080 ha) y Nueva Imperial (50 ha), superficie que concentra a ocho comunidades.

La iniciativa tiene como objetivo dotar a emprendedores mapuche de la organización Foliilko, de factores habilitantes para la innovación, y de soluciones tecnológicas y comerciales que la incorporen, para la captura sostenible de oportunidades de negocios basados en una nueva opción productiva, más rentable que las desarrolladas actualmente, con una organización culturalmente pertinente, con impactos tanto hacia su interior como hacia la cadena de valor de la fruta, en La Araucanía

La metodología considera en primer lugar el **Diseño de la gobernanza** de los sistemas productivos frutícolas mapuche vinculados a Foliilko.

Luego la **Formación de competencias y capacitación**, a través de técnicas y métodos no tradicionales, enfocadas a producción primaria de calidad, gestión de negocios y liderazgo emprendedor, con pertinencia cultural.

En tercer término la Implementación de **unidades productivas** piloto con especies frutícolas de ciclo productivo distinto, para capacitación y diversificación de la oferta de productos de calidad en mercados intra territorios y formales externos.

Las especies a producir (nogales, frambuesas, avellanos) requieren distintas metodologías de manejo para su óptima expresión de rendimiento productivo y económico, lo que representa un desafío en cuanto a la formación de competencias para manejar estos sistemas productivos, pero también una gran ventaja puesto que con la ejecución del programa de trabajo para cada especie, distintos grupos de expertos serán formados para dispersar la técnica de producción entre familias con aspiraciones por incorporarse al esquema de negocio basado en este tipo de iniciativa, por especie, de acuerdo a sus preferencias y atributos o dotación de cada predio.

Finalmente, contempla el desarrollo de **emprendimientos mapuche especializados**, para configurar sistemas productivos integrados en torno a la producción frutícola que permitan y faciliten la expresión de externalidades positivas en el ámbito social, cultural y económico.



Entre los resultados esperados del proyecto, destacan la Producción de calidad y el incremento en rendimientos, y en negociaciones efectivas de los productos, la implementación de las Unidades productivas prediales para aprender, transferir, producir y vender y la instalación de servicios especializados disponibles y competitivos para cubrir necesidades de la cadena de valor frutícola mapuche.

El programa se encadenara con la industria y con canales de comercialización, a través de PMC frutícola y las empresas que la integran, quienes apoyarán y asesorarán a los productores beneficiarios, para el desarrollo productivo y comercial de su oferta.

7. Propiedad Intelectual

¿Existe interés por resguardar la propiedad intelectual?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre institución que la protegerá	% de participación			
No Aplica				

B.- Plan de Trabajo

8. Objetivos

Objetivo general	
Dotar a emprendedores mapuche de la organización Folilko, de factores habilitantes para la innovación, y de soluciones tecnológicas y comerciales que la incorporen, para la captura sostenible de oportunidades de negocios basados en una nueva opción productiva, más rentable que las desarrolladas actualmente, con una organización culturalmente pertinente, con impactos tanto hacia su interior como hacia la cadena de valor de la fruta, en La Araucanía.	
Nº	Objetivos específicos (OE)
1	Innovar en el diseño de la gobernanza de los sistemas productivos frutícolas mapuche vinculados a Folilko.
2	Innovar en la formación de competencias y capacitación , a través de técnicas y métodos no tradicionales, enfocadas a producción primaria de calidad, gestión de negocios y liderazgo emprendedor, con pertinencia cultural.
3	Implementación de unidades productivas piloto con especies frutícolas de ciclo productivo distinto, para capacitación y diversificación de la oferta de productos de calidad en mercados intra territorios y formales externos.
4	Desarrollo de emprendimientos mapuche especializados , para configurar sistemas productivos integrados en torno a la producción frutícola que permitan y faciliten la expresión de externalidades positivas en el ámbito social, cultural y económico.

9. Resultados esperados (RE)

° OE	N° RE	Resultado Esperado (RE)	Indicadores de RE			Fecha de Cumplimiento
			Indicador de cumplimiento	Línea base (valor actual)	Meta proyecto (valor deseado)	
1	1	Gobernabilidad eficiente y eficaz para asegurar el rendimiento de los emprendimientos e innovaciones	Gobernanza implementada	Organización sin estructura de gobernanza económica-productiva	El proyecto mantiene una estructura de gobernanza para asegurar logros de metas y objetivos	Objetivos se cumplen en todas las etapas
2	2	Producción de calidad e incremento en rendimientos, y negociaciones efectivas de productos	% de aceptación de fruta, similar al promedio de la industria % de incremento en rendimientos/superficie % de producto vendido a la industria	Niveles de producción para autoconsumo, baja calidad sin estandarización. Capacidad negociadora ausente sin vínculos con la industria	Se espera incrementar rendimiento de fruta respecto de situación basal, y asimismo concretar negociaciones en el mercado regional industrial	A partir del 3° año de establecidas las plantaciones de Avellano europeo
3	3	Unidades productivas prediales Complementadas para aprender, transferir, producir vender	N° de Unidades Productivas implementadas	Plantaciones prediales sin manejo, escasas competencias productivas, predios con baja intervención.	Se realizan plantaciones en predios de familias mapuche que sirven de unidades de validación, capacitación y transferencia tecnológica	Al término del proyecto quedan establecidas 40 ha de avellano europeo.

4	4	Servicios especializados disponibles y competitivos que cubren necesidades de la cadena de valor frutícola mapuche	Nº de servicios especializados implementados	Ausencia de microemprendimientos individuales en un contexto de comunidad. Escasas competencias asociadas, nula organización productiva para encadenar servicios para un rubro	Se requieren empresas de servicios en el spin off de la cadena de valor, y se forman estas microempresas para dar estos servicios	Al final del proyecto quedan formalizadas al menos 4 microempresas de servicios
---	---	--	--	--	---	---

10. Actividades

Nº OE	Nº RE	Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término
1	1	Constitución y puesta en marcha plataforma de gestión productiva	Dic 2011	Mayo 2012
2	2	Diseño programa de formación y metodología de transferencia de competencias técnicas, gestión, comercial y organizacional	Enero 2012	Mayo 2012
2	2	Ejecución programa de formación	Mayo 2012	Abril 2013
3	3	Establecimiento y manejo Unidades Productivas	Diciembre 2011	Mayo 2013
4	4	Diseño, validación y puesta en marcha modelo y plan de negocio	Mayo 2012	Mayo 2013

11. Hitos Críticos

Nº RE	Hitos críticos	Fecha Cumplimiento
2	Desarrollar competencias laborales para el emprendimiento y/o la innovación	Diciembre 2011 a mayo 2013. Durante periodos de capacitación (por determinarse)
4	Generar un modelo de negocio sostenible a partir de fruta con destino preferentemente industrial, entre productores mapuche y plantas empacadoras y elaboradoras de productos para exportación	Diciembre de 2011 a Mayo 2013. Durante el diseño del modelo de negocios
3	Implementación de microempresas mapuche especializadas en servicios vinculados con la cadena de valor frutícola	Abril 2012 a mayo de 2012. Durante la formación de servicios especializados para el proceso productivo y durante la ejecución del programa de servicios necesario de apoyo al productor
2	Creación de escuela de autoformación en técnicas u oficios frutícolas	Mayo 2012. Al finalizar la primera etapa de ejecución del proyecto.



12. Método

Objetivo N° 1	Nombre: Innovar en el diseño de la gobernanza de los sistemas productivos frutícolas mapuche vinculados a Foliilko.
<p>Método</p> <p>Diseño de la gobernanza de los sistemas productivos frutícolas mapuche vinculados a Foliilko. El proyecto será ejecutado y direccionado por una plataforma de gestión operativa, que considera la conformación de un Directorio (Foliilko), un Consejo Consultivo, un Coordinador de Proyecto, un Coordinador Intercultural y un Asistente Contable. Esto garantiza la gobernabilidad del proyecto y la funcionalidad y pertinencia de las acciones de gerenciamiento. A través de esta estructura de gobernanza se articula y socializa el proyecto y sus resultados, vinculándolo con otros organismos e instrumentos públicos, y también permite una fluida interacción entre la dirigencia y las comunidades, e incluso a nivel individual. Esta gobernanza, además, cuenta con facilitación intercultural, porque la pertinencia cultural de planes y acciones, así como la identidad de productos y resultados asociada a una gestión mapuche de un proyecto pionero entre los fruticultores más eficientes de la región, requiere de un apoyo en este sentido, de manera que los beneficiarios y los consumidores del flujo generado puedan asociar efectivamente ambos conceptos, para una mejor valoración.</p>	

Objetivo N° 2	Nombre Innovar en la formación de competencias y capacitación , a través de técnicas y métodos no tradicionales, enfocadas a producción primaria de calidad, gestión de negocios y liderazgo emprendedor, con pertinencia cultural
<p>Método</p> <p>Formación de competencias y capacitación, a través de técnicas y métodos no tradicionales, enfocadas a producción primaria de calidad, gestión de negocios y liderazgo emprendedor, con pertinencia cultural.</p> <p>Se estructurará un programa de formación continua y transferencia de competencias en ámbitos productivos y de gestión, comercial y organizacional, como plataforma para el desarrollo de una actividad económica exitosa y generadora de riqueza, basada en cultivo de frutales.</p> <p>Entre las opciones de formación innovadora para el ámbito mapuche en cuanto a formación de competencias, se postula Incorporar metodología adaptada de extensión como el Crop Check (*), ahora con un enfoque particular mapuche.</p> <p>Aprovechando las Unidades Productivas de formación y validación de técnicas y tecnologías, se estructurará una Escuela de Autoformación en Técnicas y Oficios Frutícolas , con el empleo de diversas modalidades, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasantías interculturales (especialistas y productores mapuche de Folilko) que potencien la especialización productiva; • Talleres prácticos de mejoramiento de la productividad de la mano de obra, • Desarrollo de competencias mediante metodología CEFE (Competencias como base de la Economía a través de la Formación de Empresas) (consiste en ejercicios de simulación de la vida real donde el aprendizaje se adquiere por experiencias). • Empleo de TICs para conectar experiencias laborales hacia el interior de la organización Folilko y con pares indígenas de otros países (por ejemplo: Canadá, Nueva Zelanda, quienes transmitirían sus experiencias vía teleconferencias, aulas virtuales, vídeos didácticos), entre otros medios. 	



Objetivo Nº 3	Nombre Implementación de unidades productivas piloto con especies frutícolas de ciclo productivo distinto, para capacitación y diversificación de la oferta de productos de calidad en mercados intra territorios y formales externos
---------------	---

Método

Las Unidades Productivas piloto de negocio (UPPN) serán establecidas, una por cada comuna (Imperial, Collipulli, Galvarino, Ercilla). Estas Unidades Productivas serán no sólo el centro de formación de competencias y validación de técnicas y tecnologías, sino también constituirán unidades económicas productivas, a pequeña escala o escala piloto, que representarán la base del negocio y la oferta hacia el mercado industrial, especialmente por su influencia en la réplica a nivel predial, familiar, post proyecto. También servirán de modelo replicable hacia otras unidades territoriales (lof) que, tras esta experiencia, puedan adaptar el modelo y mejorar sus enfoque productivos y de negocios en base a una intervención más técnica y eficiente en la cadena de valor frutícola.

Estas Unidades Productivas estarán bajo directa supervisión de la estructura de gobernanza del proyecto y de líderes o monitores locales mapuche, destacados entre sus pares por su conocimiento y facilidades para el liderazgo emprendedor.

Las especies a producir (nogales, frambuesas, avellanos) requieren distintas metodologías de manejo para su óptima expresión de rendimiento productivo y económico, lo que representa un desafío en cuanto a la formación de competencias para manejar estos sistemas productivos, pero también una gran ventaja puesto que con la ejecución del programa de trabajo para cada especie, distintos grupos de expertos serán formados para dispersar la técnica de producción entre familias con aspiraciones por incorporarse al esquema de negocio basado en este tipo de iniciativa, por especie, de acuerdo a sus preferencias y atributos o dotación de cada predio.

Las características propias de cada Unidad serán evaluadas en terreno por la organización y las familias y comunidades partícipes, respondiendo al tamaño del lof o territorio, el potencial productivo, la disponibilidad de factores (agua suelo, clima, conectividad, etc.) y al interés de cada grupo, porque se trata de un proyecto donde las familias tienen participación en las decisiones.

Su funcionamiento representará un equilibrio entre las necesidades de formación, de producción, de transferencia y de evaluación económica y comercial, y estará normado por un plan de trabajo específico para asegurar un uso eficiente de recursos y los resultados esperados.



<p>Objetivo N° 4</p>	<p>Nombre Desarrollo de emprendimientos mapuche especializados, para configurar sistemas productivos integrados en torno a la producción frutícola que permitan y faciliten la expresión de externalidades positivas en el ámbito social, cultural y económico.</p>
<p>Método</p>	
<p>Cada unidad productiva se complementará con otras, y juntas integrarán un negocio frutícola mayor asociativo, que contará en su entorno con un spin off de calidad y experiencia, a costos competitivos (p. ej.: servicios de vivero, de plantación, de riego, de manejo, de fumigaciones, de cosecha, de post cosecha, de transporte, etc.), y con un modelo de negocio que apunte a prácticas equitativas de naturaleza financiera, de negociación, de redistribución de beneficios, de participación en decisiones estratégicas, etc.</p> <p>Entre los valores del modelo destaca el marco intercultural asociado a los medios de vida, las tradiciones y formas de emprender apropiables por las comunidades indígenas, tofos atributos a incorporar en el modelo de negocios de la iniciativa.</p> <p>Estructural y funcionalmente, este modelo incluirá las definiciones sobre el sistema de producción – comercialización (producción predial individual- agregación de valor y comercialización asociativa), las estrategias de articulación con agentes de la cadena de valor y de las redes de apoyo (2), mecanismos de financiamiento, formalización jurídica y tributaria, mecanismo de negociación, acuerdos comerciales (3), reparto de beneficios, entre otros.</p> <p>2) El programa se encadenara con la industria y con canales de comercialización, a través de las empresas que integran el PMC frutícola, quienes guiaran y asesorarán a las comunidades beneficiarias, para el desarrollo productivo y comercial de su oferta.</p> <p>(3) La colocación del producto en el mercado se canalizara a través de las redes comerciales del conglomerado de empresas pertenecientes al PMC frutícola y con ello el programa se articulará a la cadena productiva-comercial. De los canales de comercialización disponibles, se seleccionaran los más apropiados para el tipo de producto y volumen ofrecido</p>	

14. Función y responsabilidad del ejecutor(es) y asociado(s) en el desarrollo del proyecto

Ejecutor(es) / Asociado(s)	Función y responsabilidad
Asociación Regional Mapuche Folilko	<p>Es el ente ejecutor del programa. Al ser quien aglutina y representa a los beneficiarios, orientara esfuerzos para el logro de los objetivos, resultados y productos esperados del mismo. Será responsable de controlar y evaluar el trabajo del equipo técnico, los consultores y asesores.</p> <p>Dispondrá de horas de RRHH e infraestructura para apoyo en la coordinación del programa con las bases y con los beneficiarios directos y otros indirectos.</p> <p>Además, será el responsable de coordinar y articular el apoyo y aportes de los agentes asociados.</p> <p>Tendrá una función permanente de difusión y promoción del programa, sus valores, sus alcances y objetivos, a las bases y a los organismos públicos.</p>
Agencia Regional de desarrollo productivo de La Araucanía	<p>Organismo que le proporciona los vínculos comerciales al proyecto a través de las redes de productores e industrias asociadas a la agencia a través del PMC. Asesora al proyecto en aspectos comerciales vinculados al negocio de la fruta y dispone de RR.HH. para fortalecer el vínculo con empresas nacionales y extranjeras, y para preparar Giras, Seminarios u otras actividades necesarias en la difusión y promoción del proyecto, además de facilitar infraestructura para capacitación, realización de talleres y difusión.</p>

15. Actividades de Difusión Programadas

Fecha	Lugar	Tipo de Actividad	Nº participantes	Perfil de los participantes	Medio de Invitación
Por Definir	Por Definir	Lanzamiento Proyecto	100	Productores participantes de la organización, invitados de sector frutícola, autoridades	Correo electrónico, invitación personal, teléfono
Por definir	Por definir	Días de campo	120	Pequeños productores mapuches asociadas a la organización y pertenecientes a las comunas beneficiadas	Teléfono, invitación personal
Por definir	Por definir	Seminario cierre	100	Productores participantes de la organización, invitados de sector frutícola, autoridades	Correo electrónico, invitación personal, teléfono
Por Definir	Por Definir	Inauguración escuela de autoformación	100	Productores participantes de la organización, invitados sector frutícola, autoridades	Correo electrónico, invitación personal, teléfono



C. Costos y Dedicación

16. Cuadro de costos totales consolidado

Ítem	Sub Ítem	Total	Aporte FIA	Aporte contraparte		Total
				Pecuniario	No pecuniario	



17. Fuentes de financiamiento de contraparte

Agente Participante	Monto en \$		Total
	Pecuniario	No Pecuniario	
Asociación Regional Mapuche Folilko			
Agencia Regional de desarrollo productivo de La Araucanía			



18. Aportes de contraparte

Ítem	Sub Ítem	Asociación Regional Mapuche Folilko	Agencia Regional de Desarrollo Productivo de La Araucanía	Total
------	----------	-------------------------------------	---	-------

19. Tiempos de dedicación del equipo técnico*.

Nombre	Rut	Cargo dentro del proyecto	Nº de resultado sobre el que tiene responsabilidad	Nº de Meses de dedicación	Período dd/mm/aa dd/mm/aa	Horas/Mes
Cristian Salas		Gerente comercial	Todos	9	15-12-2011 15-05-2013	90
José Naín		Coordinador intercultural	Todos	18	15-12-2011 15-05-2013	180
Nancy Drápela		Equipo Técnico	0	6	15/12/2011 15/05/2013	64

*Equipo Técnico: Todo el recurso humano definido como parte del equipo de trabajo del proyecto. **No incluye RRHH de servicios de terceros.**

20. Flujo de horas de dedicación al proyecto por trimestre del equipo técnico

Recurso Humano	Año 2011				Año 2012				Año 2013			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Cristian Salas				67,5	270	270	270	270	270	67,5		
José Naín				135	540	540	540	540	540	135		
Nancy Drápela				48	48	48	48	48	24	24		



D. Fichas curriculares

21. Ficha del Ejecutor (entidad responsable)

Nombre o razón social	Asociación Regional Mapuche Folilko			
Giro / Actividad	Asociación Indígena			
RUT				
Tipo de entidad (1)	Organización			
Ventas totales (nacionales y exportaciones) de la empresa durante el año pasado, indique monto en UF en el rango que corresponda	Micro empresa menos de 2400 UF/ año	Pequeña 2.401 a 25.000 UF / año	Mediana 25.001 a 100.000 UF / año	Grande más de 100.001 UF / año
Exportaciones, año 2010 (US\$)				
Número total de trabajadores				
Usuario INDAP (sí / no)				
Dirección (calle y número)				
Ciudad o Comuna				
Región	Novena			
País	Chile			
Teléfono fijo				
Fax				
Teléfono celular				
Email				
Dirección Web				



22. Ficha representante(s) Legal(es) del Ejecutor (entidad responsable)

Nombre	Margot Irene
Apellido paterno	Collipal
Apellido materno	Curaqueo
RUT	
Cargo en la organización	Representante Legal
Género	Femenino
Etnia (2)(clasificación al final del documento)	
Tipo (3) (clasificación al final del documento)	Técnico
Firma del representante legal	



23. Ficha del Asociado N°1. (Repetir esta información por cada asociado)

Nombre o razón social	Agencia Regional de desarrollo productivo de La Araucanía			
Giro / Actividad	Corporación sin fines de lucro			
RUT				
Tipo de entidad (1)	Sin Clasificar			
Ventas totales (nacionales y exportaciones) de la empresa durante el año pasado, indique monto en UF en el rango que corresponda	Micro empresa (menos de 2400 UF/año)	Pequeña (2.401 a 25.000 UF/año)	Mediana (25.001 a 100.000 UF/año)	Grande (más de 100.001 UF/año)
Exportaciones, año 2010 (US\$)				
Número total de trabajadores				
Usuario INDAP (sí / no)				
Dirección (calle y número)				
Ciudad o Comuna				
Región	Novena			
País	Chile			
Teléfono fijo				
Fax				
Teléfono celular				
Email				
Dirección Web				



24. Ficha representante(s) Legal(es) de Asociado(s) N°1. Repetir esta información por cada asociado

Nombre	Nancy
Apellido paterno	Drápela
Apellido materno	Glaves
RUT	
Cargo en la organización	Presidente
Género	Femenino
Etnia (2) (clasificación al final del documento)	
Tipo (3) (clasificación al final del documento)	Profesional
Firma del representante legal	



Fichas de los Coordinadores

Nombres	José Blas	
Apellido paterno	Nain	
Apellido materno	Pérez	
RUT		
Profesión	Productor agrícola, dirigente mapuche	
Empresa/organización donde trabaja	Asociación Regional Mapuche Foliilko	
RUT de la empresa/organización		
Cargo o actividad que desarrolla en ella	Coordinador principal y Facilitador Intercultural	
Si es investigador responda	Horas totales dedicadas al proyecto	Valor total de las horas dedicadas al proyecto (\$)
Dirección laboral (calle y número)		
Ciudad o Comuna		
Región	Novena	
País	Chile	
Teléfono fijo		
Fax		
Teléfono celular		
Email		
Género	Masculino	
Etnia (2) (clasificación al final del documento)		
Tipo (3) (clasificación al final del documento)	Sin Clasificar	
Firma		



25. Ficha Equipo Técnico. Se deberá repetir esta información por cada profesional del equipo técnico

Nombres	Cristian Eduardo	
Apellido paterno	Salas	
Apellido materno	Sanhueza	
RUT		
Profesión	Ingeniero Comercial	
Empresa/organización donde trabaja	Consultor independiente	
RUT de la empresa/organización		
Cargo o actividad que desarrolla en ella		
Si es investigador responda	Horas totales dedicadas al proyecto	Valor total de las horas dedicadas al proyecto (\$)
Dirección laboral (calle y número)		
Ciudad o Comuna	Chile	
Región	Araucanía	
País		
Teléfono fijo		
Fax		
Teléfono celular		
Email		
Género	Masculino	
Etnia (2) (clasificación al final del documento)		
Tipo (3) (clasificación al final del documento)	Profesional	
Firma		



Nombres	Nancy	
Apellido paterno	Drápela	
Apellido materno	Glaves	
RUT		
Profesión	Ingeniero Comercial	
Empresa/organización donde trabaja	Consultor independiente	
RUT de la empresa/organización		
Cargo o actividad que desarrolla en ella		
Si es investigador responda	Horas totales dedicadas al proyecto	Valor total de las horas dedicadas al proyecto (\$)
Dirección laboral (calle y número)		
Ciudad o Comuna	Chile	
Región	Araucanía	
País		
Teléfono fijo		
Fax		
Teléfono celular		
Email		
Género	Femenino	
Etnia (2) (clasificación al final del documento)		
Tipo (3) (clasificación al final del documento)	Profesional	
Firma		



(1) Tipo de entidad

Empresas productivas y/o de procesamiento
Personas Naturales
Universidades Nacionales
Universidades Extranjeras
Instituciones o entidades Privadas
Instituciones o entidades Públicas
Instituciones o entidades Extranjeras
Institutos de investigación
Organización o Asociación de Productores
Otras (especificar)

26. Cuantificación e identificación de Beneficiarios directos de la iniciativa

Género	Masculino		Femenino		Subtotal
	Pueblo Originario	Sin Clasificar	Pueblo Originario	Sin Clasificar	
Etnia					
Agricultor micro-pequeño	78		92		170
Agricultor mediano-grande					
Subtotal	78		92		170
Total					



D. Indicadores Solicitados por el Ministerio de Agricultura

27. Indicadores Minagri

¿Su proyecto tiene que ver con la venta de algún producto o servicio?			Si	si	No	
Si su respuesta es sí , refiérase a los siguientes indicadores relacionados con el proyecto:						
Indicador	Línea base (valor actual)	Meta proyecto (valor deseado)	Fecha de Cumplimiento			
Nivel de Ventas (\$)*						
Costos (\$)						
Mano de Obra						

*Nivel de ventas, costos y mano de obra deben estar enfocados exclusivamente al alcance del proyecto propuesto.

(2) Etnia

Mapuche
Aimará
Rapa Nui o Pascuense
Atacameña
Quechua
Collas del Norte
Kawashkar o Alacalufe
Yagán
Sin clasificar

(3) Tipo

Productor individual pequeño
Productor individual mediano-grande
Técnico
Profesional
Sin clasificar

II. DETALLES ADMINISTRATIVOS

- Los Costos Totales de la Iniciativa serán (\$):

Costo total de la Iniciativa		
Aporte FIA		
Aporte Contraparte	Pecuniario	
	No Pecuniario	
	Total Contraparte	

Período ejecución	
Fecha inicio:	15 de diciembre de 2011
Fecha término:	15 de mayo de 2013
Duración (meses)	18

- Calendario de Desembolsos

Fecha	Requisito	Observación	Monto (\$)
	Firma del contrato		
06.02.2012	Informe de Saldo N°1 en SDGL más carta oficial FIA, además del traspaso de los fondos por parte del GORE a FIA		
06.04.2012	Informe de saldo N°2 en SDGL más carta oficial FIA, además del traspaso de los fondos por parte del GORE a FIA		
08.06.2012	Informe de saldo N°3 en SDGL más carta oficial FIA, además del traspaso de los fondos por parte del GORE a FIA		
08.08.2012	Informes Financiero y Técnico N°1 además del traspaso de los fondos por parte del GORE a FIA.		

08.10.2012	Informe de saldo N°4 en SDGL más carta oficial FIA, además del traspaso de los fondos por parte del GORE a FIA		
03.01.2013	Informes Financiero y Técnico N°2 además del traspaso de los fondos por parte del GORE a FIA.		
10.05.2013	Informes Financiero y Técnico N°3 además del traspaso de los fondos por parte del GORE a FIA.		
28.08.2013	Aprobación informes técnico y financiero finales además del traspaso de los fondos por parte del GORE a FIA.		
Total			

(*) El informe financiero final debe justificar el gasto de este aporte

- Calendario de entrega de informes

Informes de Saldo	
Informe de Saldo 1:	28.12.2012
Informe de Saldo 2:	06.02.2012
Informe de Saldo 3:	06.04.2012
Informe de Saldo 4:	08.08.2012

Informes Técnicos	
Informe Técnico de Avance 1:	07.05.2012
Informe Técnico de Avance 2:	08.10.2012
Informe Técnico de Avance 3:	08.03.2013

Informes Financieros	
Informe Financiero de Avance 1 :	07.05.2012
Informe Financiero de Avance 2 :	08.10.2012
Informe Financiero de Avance 3 :	08.03.2013



INFORME TECNICO FINAL:	28.06.2013
INFORME FINANCIERO FINAL:	28.06.2013

Síntesis de Avances	
Síntesis avances N° 1:	09.03.2012
Síntesis avances N° 2:	08.06.2012
Síntesis avances N° 3:	07.09.2012
Síntesis avances N° 4:	07.12.2012
Síntesis avances N° 5:	08.03.2013
Síntesis avances N° 6:	07.06.2013

- Las Síntesis de avances consisten en un Informe de 2 a 3 páginas máximo, y deberán ser enviados por correo electrónico al Ejecutivo de Innovación Agraria respectivo. Este informe será enviado al GORE y debe contener un resumen ejecutivo, actividades realizadas, resultados parciales alcanzados. No estarán vinculados a pagos de aportes.
- Además, se deberá declarar en el Sistema de Declaración de Gastos en Línea todos los gastos correspondientes a cada mes a más tardar al tercer día hábil del mes siguiente.

Además, se deberá declarar en el Sistema de Declaración de Gastos en Línea los gastos correspondientes a cada mes, a más tardar al tercer día hábil del mes siguiente.

CONFORME CON PLAN OPERATIVO

EJECUTOR O COORDINADOR PRINCIPAL