



INFORME TECNICO FINAL

Nombre del proyecto	Mejorando el proceso de desinfección de papa certificada Sector Santa Celia, Las minas, Carahue
Código del proyecto	PYT-2020-1429
Informe final	
Período informado (considerar todo el período de ejecución)	Desde 01/08/2021 hasta el 07/01/2022
Fecha de entrega	02/02/2022

Nombre coordinador	Claudio Enrique Valdés Godoy
Firma	

INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR Y PRESENTAR EL INFORME

- Todas las secciones del informe deben ser contestadas, utilizando caracteres tipo Arial, tamaño 11.
- Sobre la información presentada en el informe:
 - Debe dar cuenta de todas las actividades realizadas en el marco del proyecto, considerando todo el período de ejecución, incluyendo los resultados finales logrados del proyecto; la metodología utilizada y las modificaciones que se le introdujeron; y el uso y situación presente de los recursos utilizados, especialmente de aquellos provistos por FIA.
 - Debe estar basada en la última versión del Plan Operativo aprobada por FIA.
 - Debe ser resumida y precisa. Si bien no se establecen números de caracteres por sección, no debe incluirse información en exceso, sino solo aquella información que realmente aporte a lo que se solicita informar.
 - Debe ser totalmente consistente en las distintas secciones y se deben evitar repeticiones entre ellas.
 - Debe estar directamente vinculada a la información presentada en el informe financiero final y ser totalmente consistente con ella.
- Sobre los anexos del informe:
 - Deben incluir toda la información que complementa y/o respalda la información presentada en el informe, especialmente a nivel de los resultados alcanzados.
 - Se deben incluir materiales de difusión, como diapositivas, publicaciones, manuales, folletos, fichas técnicas, entre otros.
 - También se deben incluir cuadros, gráficos y fotografías, pero presentando una descripción y/o conclusiones de los elementos señalados, lo cual facilite la interpretación de la información.
- Sobre la presentación a FIA del informe:
 - Se deben entregar tres copias iguales, dos en papel y una digital en formato Word (CD o pendrive).
 - La fecha de presentación debe ser la establecida en el Plan Operativo del proyecto, en la sección detalle administrativo. El retraso en la fecha de presentación del informe generará una multa por cada día hábil de atraso equivalente al 0,2% del último aporte cancelado.
 - Debe entregarse en las oficinas de FIA, personalmente o por correo. En este último caso, la fecha válida es la de ingreso a FIA, no la fecha de envío de la correspondencia.
- El FIA se reserva el derecho de publicar una versión del Informe Final editada especialmente para estos efectos.

CONTENIDO

1.	ANTECEDENTES GENERALES.....	4
2.	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO	4
3.	RESUMEN EJECUTIVO.....	5
4.	OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO.....	6
5.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE).....	6
6.	RESULTADOS ESPERADOS (RE).....	7
7.	CAMBIOS Y/O PROBLEMAS DEL PROYECTO	11
8.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO	12
9.	POTENCIAL IMPACTO	13
10.	CAMBIOS EN EL ENTORNO.....	13
11.	DIFUSIÓN.....	14
12.	PRODUCTORES PARTICIPANTES	14
13.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	15
14.	CONCLUSIONES	16
15.	RECOMENDACIONES.....	16
16.	ANEXOS.....	17
17.	BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA	18

1. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre Ejecutor:	CLAUDIO ENRIQUE VALDES GODOY
Nombre(s) Asociado(s):	ANER VALDES CID
Coordinador del Proyecto:	CLAUDIO ENRIQUE VALDES GODOY
Regiones de ejecución:	IX
Fecha de inicio iniciativa:	01 de abril 2021
Fecha término Iniciativa:	31 de diciembre 2021

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO

Costo total del proyecto	
Aporte total FIA	
Aporte Contraparte	Pecuniario
	No Pecuniario
	Total

Acumulados a la Fecha	
Aportes FIA del proyecto	
1. Total de aportes FIA a entregar	Primer aporte
	Segundo aporte
	Tercer Aporte (Aun no entregado)
	Nº aportes
2. Total de aportes FIA entregados	
3. Total de aportes FIA gastados	
4. Saldo real disponible (Nº1 – Nº2) de aportes FIA	
Aportes Contraparte del proyecto	
1. Aportes Contraparte programado	Pecuniario
	No Pecuniario
2. Total de aportes Contraparte gastados	Pecuniario
	No Pecuniario
3. Saldo real disponible (Nº1 – Nº2) de aportes Contraparte	Pecuniario
	No Pecuniario

3. RESUMEN EJECUTIVO

3.1 Resumen del período no informado

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos durante el período comprendido entre el último informe técnico de avance y el informe final. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

Principal actividad realizada: Se concreto la compra de kit para desinfectar semillas de papa por un monto de \$855.301.

Principales resultados obtenidos: Se desinfectan semillas de papa certificada con mayor calidad

Valores Cualitativos: Este Kit de desinfección logra una mayor eficacia que el método usado anteriormente implementándose directamente en la semilla mejorando su calidad.

Valores Cuantitativos: Se redujo el tiempo de proceso de desinfección de la semilla y a la vez mayor seguridad para los trabajadores al no tener contacto directo con el producto de desinfección

3.2 Resumen del proyecto

Informar de manera resumida las principales actividades realizadas y los principales resultados obtenidos durante todo el período de ejecución del proyecto. Entregar valores cuantitativos y cualitativos.

Principales resultados obtenidos: Con la pluma hidráulica se pueden mover y almacenar en maxi sacos de 500 y 1000 kg semilla certificada, además; con el kit de desinfección se desinfectan la semilla certificada.

Valores cualitativos: Con la pluma hidráulica podemos mencionar el almacenamiento de la semilla de papa en un maxi saco en bodega, nos asegura mantener intacta la calidad de la semilla, manteniendo todas sus características de fenotipo, además; con el kit de desinfección se logra una mayor eficacia que el método usado anteriormente implementándose directamente en la semilla mejorando su calidad.

Valores cuantitativos: con la pluma y el kit de desinfección se reduce personal y tiempo laboral.

4. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

El objetivo general de este proyecto es la reproducción de semilla certificada de papa en el sector rural de Santa Celia de la comuna de Carahue.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)

5.1 Porcentaje de Avance

El porcentaje de avance de cada objetivo específico se calcula luego de determinar el grado de avance de los resultados asociados a éstos. El cumplimiento de un 100% de un objetivo específico se logra cuando el 100% de los resultados asociados son alcanzados.

Nº OE	Descripción del OE	% de avance al término del proyecto ¹
1	La adquisición de de una pluma hidráulica	100%
2	La adquisición de accesorios para la maquina sembradora que automatiza la desinfección de la semilla de papa al momento de la siembra	100%
3		
4		
n		

¹ Para obtener el porcentaje de avance de cada Objetivo específico (OE) se promedian los porcentajes de avances de los resultados esperados ligados a cada objetivo específico para obtener el porcentaje de avance de éste último.

6. RESULTADOS ESPERADOS (RE)

Para cada resultado esperado debe completar la descripción del cumplimiento y la documentación de respaldo.

6.1 Cuantificación del avance de los RE al término del proyecto

El porcentaje de cumplimiento es el porcentaje de avance del resultado en relación con la línea base y la meta planteada. Se determina en función de los valores obtenidos en las mediciones realizadas para cada indicador de resultado.

El porcentaje de avance de un resultado no se define según el grado de avance que han tenido las actividades asociadas éste. Acorde a esta lógica, se puede realizar por completo una actividad sin lograr el resultado esperado que fue especificado en el Plan Operativo. En otros casos se puede estar en la mitad de la actividad y ya haber logrado el 100% del resultado esperado.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado ² (RE)	Indicador de Resultados (IR)					Fecha alcance meta real ⁸	% de cumplimiento
			Nombre del indicador ³	Fórmula de cálculo ⁴	Línea base ⁵	Meta del indicador ⁶ (situación final)	Fecha alcance meta programada ⁷		
Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.									
Se justifica el resultado positivo del proyecto gracias a la compra y facturación de los productos señalados en todo el proyecto									

² Resultado Esperado (RE): corresponde al mismo nombre del Resultado Esperado indicado en el Plan Operativo.

³ Nombre del indicador: corresponde al mismo nombre del indicador del Resultado Esperado descrito en el Plan Operativo.

⁴ Fórmula de cálculo: corresponde a la manera en que se calculan las variables de medición para obtener el valor del resultado del indicador.

⁵ Línea base: corresponde al valor que tiene el indicador al inicio del proyecto.

⁶ Meta del indicador (situación final): es el valor establecido como meta en el Plan Operativo.

⁷ Fecha alcance meta programada: es la fecha de cumplimiento de la meta indicada en el Plan Operativo.

⁸ Fecha alcance meta real: es la fecha real de cumplimiento al 100% de la meta. Si la meta no es alcanzada, no hay fecha de cumplimiento.

Documentación de respaldo (indique en que n° de anexo se encuentra)

Se debe considerar como información de respaldo: gráficos, tablas, esquemas y figuras, material gráfico, entre otros, que permitan visualizar claramente los antecedentes que sustentan las conclusiones y recomendaciones relevantes del desarrollo del proyecto.

Nº OE	Nº RE	Resultado Esperado (RE)	Indicador de Resultados (IR)							% de cumplimiento
			Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea base	Meta del indicador (situación final)	Fecha alcance meta programada	Resultado obtenido	Fecha alcance meta real	
n	n									100%
		Descripción y justificación del cumplimiento de los resultados del proyecto.								
		Se justifica el resultado positivo del proyecto gracias a la compra y facturación de los productos señalados en todo el proyecto								

Documentación de respaldo (indique en que n° de anexo se encuentra)
 Se debe considerar como información de respaldo: gráficos, tablas, esquemas y figuras, material gráfico, entre otros que permitan visualizar claramente los antecedentes que sustentan las conclusiones y recomendaciones relevantes del desarrollo del proyecto.

6.2 Análisis de brecha.

Cuando corresponda, justificar las discrepancias entre los resultados programados y los obtenidos.

No hubo discrepancias entre todos los resultados programados y los obtenidos.

7. CAMBIOS Y/O PROBLEMAS DEL PROYECTO

Especificar los cambios y/o problemas enfrentados durante el desarrollo del proyecto. Se debe considerar aspectos como: conformación del equipo técnico, problemas metodológicos, adaptaciones y/o modificaciones de actividades, cambios de resultados, gestión y administrativos.

Describir cambios y/o problemas	Consecuencias (positivas o negativas), para el cumplimiento del objetivo general y/o específicos	Ajustes realizados al proyecto para abordar los cambios y/o problemas
Ninguno	Ninguno	Ninguno

8. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

8.1 Actividades programadas en el plan operativo y realizadas durante el período de ejecución para la obtención de los objetivos.

Adquisición de una pluma hidráulica y un kit de desinfección de semillas de papa

8.2 Actividades programadas y no realizadas durante el período de ejecución para la obtención de los objetivos.

Ninguna

8.3 Analizar las brechas entre las actividades programadas y realizadas durante el período de ejecución del proyecto.

Ninguna

9. POTENCIAL IMPACTO

9.1 Resultados intermedios y finales del proyecto.

Descripción y cuantificación de los resultados obtenidos al final del proyecto, y estimación de lograr otros en el futuro, comparación con los esperados, y razones que explican las discrepancias; ventas y/o anuales (\$), nivel de empleo anual (JH), número de productores o unidades de negocio que pueden haberse replicado y generación de nuevas ventas y/o servicios; nuevos empleos generados por efecto del proyecto, nuevas capacidades o competencias científicas, técnicas y profesionales generadas.

Se genero un menor riesgo de enfermedades para los trabajadores y a la vez se redujo esfuerzo físico de estos al implementar las maquinarias adquiridas en este proyecto.

10. CAMBIOS EN EL ENTORNO

Indique si existieron cambios en el entorno que afectaron la ejecución del proyecto en los ámbitos tecnológico, de mercado, normativo y otros, y las medidas tomadas para enfrentar cada uno de ellos.

No hemos tenido cambios que afecten normal desarrollo del proyecto en ningún ámbito ni tecnológico, normativo, ni del mercado.

11. DIFUSIÓN

Describa las actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto. Considere como anexos el material de difusión preparado y/o distribuido, las charlas, presentaciones y otras actividades similares.

	Fecha	Lugar	Tipo de Actividad	Nº participantes	Documentación Generada
1					
2					
3					
4					
5					
n					
			Total participantes	0	

12. PRODUCTORES PARTICIPANTES

Complete los siguientes cuadros con la información de los productores participantes del proyecto.

12.1 Antecedentes globales de participación de productores

Debe indicar el número de productores para cada Región de ejecución del proyecto.

Región	Tipo productor	Nº de mujeres	Nº de hombres	Etnia (Si corresponde, indicar el Nº de productores por etnia)	Totales
IX	Productores pequeños	0	2	NO	2
	Productores medianos-grandes				
	Productores pequeños				
	Productores medianos-grandes				
Totales			2	Niniguno	

12.2 Antecedentes específicos de participación de productores

Nombre	Ubicación Predio			Superficie Há.	Fecha ingreso al proyecto
	Región	Comuna	Dirección Postal		
Claudio Enrique Valdés Godoy	XI	Carahue		10 Ha	01 de abril 2021
Aner Enrique Valdés Cid	XI	Carahue		15 ha	01 de abril 2021

13. CONSIDERACIONES GENERALES

13.1 ¿Considera que los resultados obtenidos permitieron alcanzar el objetivo general del proyecto?

Si, considero que los resultados obtenidos nos permiten alcanzar el objetivo general del proyecto que es la producción de semilla de papa certificada de calidad.

13.2 ¿Cómo fue el funcionamiento del equipo técnico del proyecto y la relación con los asociados, si los hubiere?

El funcionamiento con el equipo técnico fue excelente y la relación con el socio a sido primordial como siempre.

13.3 A su juicio, ¿Cuál fue la innovación más importante alcanzada por el proyecto?

A mi juicio el kit de desinfección fue lo más innovador del proyecto.

13.4 Mencione otros aspectos que considere relevante informar, (si los hubiere).

En la "Indicación de resultados" no logre entender como completar dicha tabla, ruego su comprensión, aun así las facturas que justifican la compra de los productos están en la sección de Anexos.

14. CONCLUSIONES

Realice un análisis global de las principales conclusiones obtenidas luego de la ejecución del proyecto.

Mi análisis global sobre el proyecto es que pese a las dificultades de abastecimiento agrícola (debido a la pandemia) y la deficiente conexión a internet pude ejecutar el proyecto como fue planteado.

15. RECOMENDACIONES

Señale si tiene sugerencias en relación a lo trabajado durante el proyecto (considere aspectos técnicos, financieros, administrativos u otro).

Creo y recomiendo que el excesivo de preguntas repetitivas e innecesarias están de más.