



CONVOCATORIA NACIONAL

PROYECTOS DE GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS COOPERATIVAS 2019

LINEA 2: Implementación de programa de fortalecimiento en áreas prioritizadas

PLAN OPERATIVO

Nombre iniciativa:	Nuevas capacidades para la recolección sustentable de Productos Forestales No Madereros desde un enfoque cooperativo.
Ejecutor:	Cooperativa de trabajo para la prestación de servicios integrales para la conservación de la biodiversidad y áreas protegidas
Código:	PYT-2019-0720
Fecha:	30 de enero de 2020
Región de ejecución principal	De los Ríos
Región(es) ejecución secundaria (s)	

Firma por Fundación para la Innovación Agraria

Conforme con Plan Operativo
Firma por Ejecutor
(Representante Legal o Coordinador Principal)



Fundación para la
Innovación Agraria

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	2
I. Plan de trabajo	3
1. Configuración técnica del proyecto	3
2. Anexos	13
3. Costos totales consolidados	23
II. Detalle administrativo (Completado por FIA)	25

I. Plan de trabajo

1. Configuración técnica del proyecto

PLAN DE TRABAJO¹

Defina un objetivo general y a partir de este desglose entre 3 a 5 objetivos específicos.

Objetivo general²

Fortalecer las capacidades de la Cooperativa Calahuala en el ámbito de los PFNM y de la gestión interna para su posicionamiento en el mercado privado.

Objetivo específico³ N°1

Establecer capacidades y proyecciones dentro del equipo de la Cooperativa Calahuala en diversos sistemas de certificación en recolección, producción y comercialización de PFNM.

Resultados esperados ⁴ (RE) que se espera conseguir para validar el cumplimiento del objetivo específico N°1	Indicador de resultado	Línea base indicador (al inicio de la propuesta)	Meta indicador (al final de la propuesta)	Mes de cumplimiento
1 Equipo de trabajo Calahuala conoce los diversos sistemas de certificación de PFNM aplicables en el territorio.	% de los participantes que aprueba capacitación en torno a los sistemas de certificación de PFNM Registro de capacitación	1 socio de la cooperativa conoce sistemas de certificación de PFNM	6 socios de la cooperativa conocen diversos sistemas de certificación de PFNM	5

¹ El **plan de trabajo** ordena y sistematiza información relevante para realizar la propuesta. Es una guía que interrelaciona los recursos tecnológicos, materiales, humanos, financieros, disponibles a fin de lograr determinados resultados y cumplir con los objetivos planteados.

² El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

³ Los **objetivos específicos** (OE) constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado cuantificable y verificable. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar.

⁴ Considerar que el conjunto de **resultados esperados** (RE) debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. Un objetivo específico puede requerir del logro de uno o más resultados esperados para asegurar y verificar su cumplimiento.

Resultados esperados ⁴ (RE) que se espera conseguir para validar el cumplimiento del objetivo específico N°1	Indicador de resultado	Línea base indicador (al inicio de la propuesta)	Meta indicador (al final de la propuesta)	Mes de cumplimiento
	y evaluación teórica y práctica realizada (asistencia, fotografía)			
2 Equipo de trabajo Calahuala establece su proyección en torno a la certificación de PFM.	Plan de Acción con objetivos y acciones definidas en torno a la certificación de PFM. Registro taller realizado (asistencia, fotografía).	Cooperativa Calahuala carece de Plan de Acción que determine si quiere dedicarse a desarrollo de estándares, entidad certificadora de PFM o especialización como asesores para la implementación de estándares a propietarios, recolectores, etc...	Plan de Acción diseñado por socios de la Cooperativa con predicciones claras hacia el trabajo	6

Describe el método para cumplir el objetivo específico N°1:

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros.

La metodología requiere el cumplimiento de 2 etapas para lograr la generación de capacidades en estándares de certificación y proyección de la Cooperativa Calahuala en torno a los sistemas de certificación de los Productos Forestales No Madereros, PFM.

En la primera parte, una consultora experta en sistemas de certificación realizará una capacitación a todos los participantes del equipo. La **capacitación tendrá un diseño teórico-práctico**, incluye la entrega de información oral, en papel, presentaciones dinámicas y material audiovisual, haciendo un recorrido por un conjunto de sellos de certificación de comercio justo (WFTO, Fairtrade, Coordinadora Nacional de Comercio Justo de Perú,) y otros sellos que aplican estándares para la certificación del manejo, recolección y comercialización sustentable de PFM (FairWild). Incluirá un periodo de evaluación que dará cuenta del nivel de aprendizaje obtenido por cada uno de los participantes al final de la jornada. **Esta evaluación se realizará en sala y además, en una salida a terreno** en donde se aplicará un estándar y se verificará el aprendizaje de los participantes. Con

Describa el método para cumplir el objetivo específico N°1:

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros.

este resultado, los socios de la cooperativa estarán en condiciones de pasar a la segunda parte de la metodología.

La segunda parte de la metodología requiere generar el reconocimiento interno de la relación, habilidades y ámbitos de acción de la Cooperativa, que le permita proyectarse en torno a los sistemas de certificación de PFNM. Para lograr este resultado, se realizará un taller práctico en donde los socios de la Cooperativa decidirán y establecerán en su Plan de Acción, a qué área dedicarse dentro del sistema de certificación, pudiendo definirse dentro de 3 ámbitos:

- 1) especialización en el desarrollo de estándares de certificación de PFNM;
- 2) acreditación como Entidad de Certificación en Chile para evaluación de estándares de PFNM (especialidad en evaluación de estándares de certificación en campo)
- 3) especialización como asesores para la implementación de estándares a propietarios, manejadores de bosque, recolectores, procesadores y/o comercializadores de PFNM para que puedan alcanzar dichas certificaciones.

Una vez que los socios de la Cooperativa han decidido su proyección dentro de estos 3 ámbitos, se entregará un informe técnico con los resultados, que apoyen el diseño de objetivos y actividades dentro del Plan de Acción, todo esto, de acuerdo a sus habilidades y relación definidas durante el taller.

Objetivo específico N°2

Diseñar, implementar y/o comercializar el servicio de Formación y Capacitación en PFNM en el territorio de acción de la Cooperativa.

Resultados Esperados (RE) que se espera conseguir para validar el cumplimiento del objetivo específico N°2	Indicador de resultado	Línea base indicador (al inicio de la propuesta)	Meta indicador (al final de la propuesta)	Mes de cumplimiento
1 Taller básico de formación en PFNM ofertado e impartido	Listados reuniones Estrategia de difusión Registro del taller realizado (listado de participantes, programa, carpeta de	Calahuala no cuenta con este servicio diseñado	Calahuala posee un servicio básico de capacitación desarrollado, vendido e implementado	7

Resultados Esperados (RE) que se espera conseguir para validar el cumplimiento del objetivo específico N°2		Indicador de resultado	Línea base indicador (al inicio de la propuesta)	Meta indicador (al final de la propuesta)	Mes de cumplimiento
		documentación y fotografías)			
2	Servicio de formación y capacitación nivel intermedio piloto, desarrollado e implementado	Informe con desarrollo y resultado del servicio. Registro del taller realizado (lista asistencia, fotos, programa, etc.)	Calahuala no cuenta con este servicio diseñado	Informe de cuenta de la factibilidad técnica y financiera para el servicio de formación intermedio	9
3	Módulo itinerante de formación diseñado	Informe de factibilidad técnica y diseño del módulo itinerante.	No existe módulo itinerante	Informe de cuenta de la factibilidad técnica y diseño del módulo itinerante	9

Describe el método para cumplir el objetivo específico N°2:

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros.

El Plan de Acción de la Cooperativa Calahuala, diseñado con el apoyo del FIA durante el año 2018, establece la voluntad por parte de la Cooperativa de trabajar en el rubro de los Productos Forestales No Madereros, dada la alta demanda que el mismo tiene en el ámbito de la formación en buenas prácticas de manejo y cosecha dentro de la Región de los Ríos. Desde hace dos años Calahuala ha desarrollado talleres con buenos resultados, siendo reconocida en este ámbito tanto por técnicos, como por recolectores.

El Servicio Básico de Capacitación es un taller introductorio de un día de duración en buenas prácticas en el manejo y/o recolección de un PFMN específico. Consta de una jornada teórica realizada en la mañana y una jornada práctica a realizarse durante la tarde. Para diseñar los contenidos de este servicio se realizarán reuniones con técnicos de servicios públicos que permitan levantar tanto sus propias necesidades de formación como de recolectores en buenas prácticas de manejo de PFMN. Posteriormente, se diseñará una estrategia de difusión que permitirá dar a conocer las capacitaciones y características generales de este taller básico a través de la asistencia de ferias y encuentros locales para la visibilización y posicionamiento de Cooperativa Calahuala. Se valorará económicamente este servicio para ser ofertado de manera autónoma y que sea financiado a través de la participación de los y las alumnas. El taller se impartirá en el mes 6, en donde necesariamente debe haber 15 personas inscritas y que hayan pagado el servicio. Si esto no sucede, se volverá a repetir la convocatoria en meses posteriores.

Describa el método para cumplir el objetivo específico N°2:

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros.

El Servicio Intermedio de Capacitación es un curso de tres días de duración en buenas prácticas de recolección y manejo, a partir del cual los participantes contarán con las herramientas cognitivas y materiales necesarias para desarrollar buenas prácticas de manejo y llevar registros de volúmenes de cosecha y rendimiento de PFNM seleccionados para cada territorio. Para realizar el diseño y el pilotaje de este servicio se tendrán jornadas de trabajo con técnicos, procesadores y recolectores de los territorios de lago Maihue y/o Mariquina y/o Valdivia para recoger las necesidades y requerimientos de formación en el ámbito de PFNM. Cabe mencionar que en la actualidad Calahuala realiza labores técnicas en ordenamiento predial y educación ambiental en los sectores de Maihue y Mariquina. Tras estas jornadas se realizará: a) programa preliminar de capacitación; b) carpeta digital que contenga una recopilación de bibliografía y materiales educativos vinculados a los PFNM, y elaboración de registros de producción y procesamiento de PFNM; c) elaboración de una base de datos de recolectores, técnicos y procesadores de PFNM de la Región de los Ríos; d) Identificación de costos asociados, previa realización del taller y post taller; e) ejecución de una capacitación piloto en el mes 9 en uno de los tres territorios seleccionados y f) diseño de una encuesta de satisfacción y de validación por parte de participantes al curso y/o técnicos que incorporen mejoras y pertinencia del servicio ofrecido.

Para el diseño del Servicio Avanzado de Capacitación, se contará con una unidad demostrativa itinerante que se desplazará hacia los territorios. Para diseñar esta unidad se visitarán los módulos de procesamiento desarrollados por el equipo del INFOR Aysén, y se tendrán reuniones con ellos y los recolectores locales. De esta manera se podrá recopilar información acerca de la experiencia y manejo de los módulos itinerantes. Se sistematizará la visita y en base a esta información se realizará el diseño del Servicio Avanzado.

Este objetivo será desarrollado por la empresa Recolección Silvestre en conjunto con la Cooperativa Calahuala.

Objetivo específico N° 3

Fortalecer las capacidades internas de la cooperativa, apuntando a aumentar las capacidades técnicas en PFNM, y de gestión administrativa y financiera.

Resultados Esperados (RE) que se espera conseguir para validar el cumplimiento del objetivo específico N°3	Indicador de resultado	Línea base indicador (al inicio de la propuesta)	Meta indicador (al final de la propuesta)	Mes de cumplimiento
1 El 100% de los socios de Calahuala nivelados en servicios de formación y capacitación de PFNM.	% de los participantes que aprueba capacitación en torno a buenas	20% de los socios de Calahuala poseen conocimientos de buenas prácticas	100% de los socios conocen buenas prácticas de manejo y cosecha de PFNM	8

		prácticas de manejo y cosecha de PFNM	de manejo de PFNM		
2	La cooperativa se gestiona con apoyo de un software contable propio adaptado a cooperativas de trabajo	Software contable instalado	Calahuala no cuenta con un software contable	Calahuala cuenta con un software propio contable instalado y funcionando	10

Describa el método para cumplir el objetivo específico N°3:

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros.

Para la capacitación de los socios de Calahuala en servicios de formación y capacitación de PFNM se contratará una consultora externa (Recolección Silvestre) con experiencia en recolección, manejo y procesamiento sustentable de PFNM. Se realizarán dos talleres teórico-prácticos, uno en el mes 5 y otro en el mes 8, para lograr la capacitación de los socios en los servicios básicos e intermedios de PFNM. Previo a los talleres se entregará una carpeta educativa con materiales didácticos para poder transferir conocimientos en PFNM, presentaciones en power point, documentación técnica, programas preliminares de talleres niveles básico y avanzado y dinámicas de presentación para hacer con participantes.

Durante la Etapa 1 se desarrolló un software de gestión de cooperativas orientado principalmente a la gestión y administración de proyectos, el cual estará en etapa de prueba y puesta en marcha durante la Etapa 2. En cualquier desarrollo de Software, una segunda etapa es considerada imprescindible para poder armar una plataforma más acabada y completa, considerando que pueden surgir nuevas funcionalidades y/o también fallas no consideradas inicialmente. Por otra parte falta desarrollar de forma más completa el aspecto contable, ya que es un tema mucho más complejo, que requiere de conocimientos específicos no sólo de programación, sino también de contabilidad. Para lograr el desarrollo de este componente contable del software, se seguirá trabajando con Patrick Reolon, programador informático de Canelo Digital, adaptando las herramientas disponibles a las particularidades de la cooperativa de trabajo. Será necesario que el programador trabaje con un especialista en contabilidad de cooperativas, que le brinde los insumos técnicos contables necesarios al programador para poder implementar el software. El diseño del software incluirá la capacitación del equipo en su uso.

Objetivo específico N° 4

Mejorar el equipamiento para optimizar los servicios prestados por la Cooperativa

Resultados Esperados (RE) que se espera conseguir para validar el cumplimiento del objetivo específico N° 4		Indicador de resultado	Línea base indicador (al inicio de la propuesta)	Meta indicador (al final de la propuesta)	Mes de cumplimiento
1	Adquisición de computador y licencias	Factura de compra	Calahuala carece de computador	Calahuala posee computador	1
2	Renovación licencia software contable	Factura de compra	Calahuala no posee un sistema de contabilidad al día	Calahuala posee un sistema de contabilidad al día	6
3	Adquisición de antivirus	Factura de compra	No existe antivirus	Antivirus operativo	1
4	Chaqueta corporativa y materiales promocionales (calendario y/o mat. educativos) de difusión implementado	Factura de compra	Calahuala no cuenta con materiales educativos ni promocionales	Calendario y/o materiales educativos y chaqueta corporativa	3

Describe el método para cumplir el objetivo específico N°4:

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros.

La Cooperativa Calahuala necesita contar con un computador propio, para soporte de trabajo técnico y administrativo del equipo en caso que alguno de los computadores personales falle. Además estará equipado con el software contable que actualmente utilizamos (CONTA y REMU) (mientras se desarrolla y se pone a prueba el software libre durante el proyecto) con el cual se pueda cumplir con los requerimientos contables de las distintas instituciones que velan por este aspecto (SII, DAES).



Describe el método para cumplir el objetivo específico N°4:

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros.

La adquisición de un software antivirus es primordial para todo el equipo de Calahuala, para el resguardo de la información generada durante el proyecto.

Para lograr este objetivo uno de los socios de Calahuala, que posee los conocimientos técnicos adecuados, realizará las compras correspondientes.

La consultora externa Folia Studio, especializada en diseño, se hará cargo del diseño e impresión de calendarios de difusión y/o materiales educativos de PFNM.

Calahuala, como aporte pecuniario al proyecto, realizará la compra del computador con el antivirus correspondiente, así como la renovación de la licencia del software contable anual. De la misma manera se realizará como aporte pecuniario la compra de las chaquetas corporativas.

Hitos críticos

Indicar los hitos críticos para el proyecto.

Hitos críticos⁵	Resultado Esperado⁶ (RE)	Fecha de cumplimiento (mes y año)
Calahuala establece proyección en torno a la certificación de PFNM.	Obj n° 1, Resultado 2	6
Taller básico de capacitación en PFNM	Obj n° 2, Resultado 1	7
Taller intermedio de capacitación en PFNM	Obj n° 2, Resultado 2	9
Servicio de formación y capacitación nivel avanzado diseñado	Obj n° 2, Resultado 3	9
Implementación de software de gestión y administración proyecto	Obj n° 3 Resultado 2	11

⁵ Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo.

⁶ Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios.

Carta Gantt

Indicar la secuencia cronológica para el desarrollo de las actividades señaladas anteriormente de acuerdo a la siguiente tabla:

Nº Objetivo específico	Nº Resultado Esperado	Actividades	Meses											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1 y 2	Diseño de talleres		X										
1	1	Taller teoría en sistemas de certificación		X										
1	1	Taller aplicación de estándares de certificación en terreno				X								
1	2	Taller aplicación de estándares de comercialización				X								
1	2	Taller proyección de Calahuala en el mundo de la certificación					X							
1	1 y 2	Entrega de certificación e informe técnico						X						
2	1 y 2	Focus group técnicos y servicios públicos				X								
2	1	Diseño, difusión y venta del taller básico					X	X						
2	1	Impartir taller básico de PFNM							X					
2	2	Diseño taller intermedio de PFNM					X	X	X					
2	2	Difusión taller intermedio de PFNM							X	X				
2	2	Impartir taller medio de formación PFNM									X			
2	3	Gira técnica Aysén		X										



Nº Objetivo específico	Nº Resultado Esperado	Actividades	Meses											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	3	Diseño módulo itinerante de capacitación en PFM				X	X	X	X					
2	3	Informe de factibilidad técnica								X	X			
3	1	Taller de capacitación a miembros de Calahuala para taller básico de PFM					X							
3	1	Taller de capacitación a miembros Calahuala para taller intermedio de PFM									X			
3	2	Desarrollo de software de gestión y administración	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	2	Capacitación a miembros Calahuala en manejo de software				X				X			X	
4	1	Adquisición de computador y licencias	X											
4	2	Renovación software de gestión						X						
4	3	Adquisición de antivirus	X											
4	4	Calendario y/o material educativo									X	X		
4	4	Chaquetas corporativas	X											

2. Anexos

Anexo 1. Ficha identificación del postulante ejecutor

Nombre completo o razón social	Cooperativa de Trabajo para la prestación de servicios integrales en conservación de biodiversidad y áreas protegidas "Calahuala"	
Giro / Actividad	Asesorías y Consultorías Integrales en Áreas Protegidas y Conservación; Servicios de Educación Extraescolar	
RUT		
Tipo de organización	Empresas	Empresa Cooperativa
	Personas naturales	
	Universidades	
	Otras (especificar)	
Banco y número de cuenta corriente del postulante ejecutor para depósito de aportes FIA		
Tamaño de empresa según SII ¹	Microempresa	
Exportaciones, último año tributario (US\$)	0	
Número total de trabajadores	6	
Usuario INDAP (sí / no)	No	
Dirección postal (calle, comuna, ciudad, provincia, región)		
Teléfono fijo		
Fax	No tiene	
Teléfono celular		
Email		
Dirección Web		
Nombre completo representante legal	Julio Enrique Gerding Vargas	
RUT del representante legal		
Profesión del representante legal	Ingeniero en Conservación de Recursos Naturales	
Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la organización postulante	Gerente	
Firma representante legal		

Anexo 2. Ficha identificación de los asociados. Esta ficha debe ser llenada para cada uno de los asociados al proyecto.

Nombre completo o razón social	Gladis Lefin Huenulef (Maqueo)	
Giro / Actividad	Elaboración y venta de mermeladas, conservas, mistelas y comidas.	
RUT		
Tipo de organización	Empresas	Empresa de persona natural
	Personas naturales	
	Universidades	
	Otras (especificar)	
Tamaño de empresa según SII ⁷	Microempresa	
Exportaciones, último año tributario (US\$)	0	
Número total de trabajadores	2	
Usuario INDAP (sí / no)	Si	
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)		
Teléfono fijo	No tiene	
Fax	No tiene	
Teléfono celular		
Email		
Dirección Web		
Nombre completo representante legal	Gladis Lefin Huenulef	
RUT del representante legal		
Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la organización postulante		
Firma representante legal		

⁷ Microempresa: volumen de ventas oscila entre 0,1 a 2.400 U.F Anuales.

Pequeña Empresa: volumen de ventas oscila entre 2.401 a 25.000 U.F Anuales.

Mediana Empresa: volumen de ventas oscila entre 25.001 a 100.000 U.F al año.

Gran Empresa: volumen de ventas es mayor a las 100.001 U.F al año.

Anexo 2. Ficha identificación de los asociados. Esta ficha debe ser llenada para cada uno de los asociados al proyecto.

Anexo 2. Ficha identificación de los asociados. Esta ficha debe ser llenada para cada uno de los asociados al proyecto.

Nombre completo o razón social	Cooperativa de Consumo Responsable La Marzana	
Giro / Actividad	Almacenas Medianos	
RUT	[Redacted]	
Tipo de organización	Empresas	Empresa Cooperativa
	Personas naturales	
	Universidades	
	Otras (especificar)	
Tamaño de empresa según SII ¹	Pequeña Empresa	
Exportaciones, último año tributario (US\$)	No exporta	
Número total de trabajadores	3	
Usuario INDAP (sí / no)*	no	
Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	[Redacted]	
Teléfono fijo	[Redacted]	
Fax	No tiene	
Teléfono celular	[Redacted]	
Email	[Redacted]	
Dirección Web	[Redacted]	
Nombre completo representante legal	Robin Weisselberg	
RUT del representante legal	[Redacted]	
Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la organización postulante	Presidente	
Firma representante legal	[Redacted]	

[Redacted]

1 Microempresa: volumen de ventas oscila entre 0.1 a 2.400 U.F Anuales. Pequeña Empresa: volumen de ventas oscila entre 2.401 a 25.000 U.F Anuales.
Mediana Empresa: volumen de ventas oscila entre 25.001 a 100.000 U.F al año.
Gran Empresa: volumen de ventas es mayor a las 100.001 U.F al año.

Anexo 3. Ficha identificación coordinador y equipo técnico. Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

Nombre completo	Ursula A. Fernández Vöckt
RUT	
Profesión	Bióloga
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Cooperativa de trabajo Calahuala
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Asistente administrativo y de proyectos
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	No tiene
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Anexo 3. Ficha identificación coordinador y equipo técnico. Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

Nombre completo	Julio Enrique Gerding Vargas
RUT	
Profesión	Ingeniero en Conservación de Recursos Naturales
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Cooperativa de trabajo Calahuala
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Gerente
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	No tiene
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Anexo 3. Ficha identificación coordinador y equipo técnico. Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

Nombre completo	Rayen Catrileo Herrera
RUT	
Profesión	Ingeniera Forestal
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Independiente
RUT de la empresa/organización donde trabaja	Independiente
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	No aplica
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	No aplica
Teléfono fijo	
Fax	-----
Teléfono celular	
Email	
Firma	



Fundación para la
Innovación Agraria

Nombre completo	Alberto Tacón Clavaín
RUT	
Profesión	Licenciado en Cs. Biológicas, Magister en Desarrollo Rural
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Cooperativa Calahuala
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Socio
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Nombre completo	Dafne Gho Illanes
RUT	
Profesión	Diseñadora / Lic. En Ciencias Biológicas
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Cooperativa Calahuala
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Socia
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Nombre completo	Alejandra Wolodarsky-Franke Caldera
RUT	
Profesión	Licenciado en Cs. Biológicas, Magister en Ecología
Nombre de la empresa/organización donde trabaja	Cooperativa Calahuala
RUT de la empresa/organización donde trabaja	
Cargo que ocupa en la empresa/organización donde trabaja	Socia
Dirección postal de la empresa/organización donde trabaja (calle, comuna, ciudad, provincia, región)	
Teléfono fijo	
Fax	
Teléfono celular	
Email	
Firma	

Anexo 4. Datos de los socios de la Cooperativa.

N°	Nombre del socio	Rut	Fecha de nacimiento (dd/mm/aa)	Año de ingreso a la cooperativa	Tipo de terreno de socio (arrendada, propia, comodato/mediería)	Tamaño del terreno (ha)	Cultivo principal	N° de hijos
1	Julio Enrique Gerding Vargas		26/10/1985	2016	No aplica	No aplica	No aplica	2
2	Alberto Tacón Clavain		17/2/1969	2016	No aplica	No aplica	No aplica	2
3	Dafne Ghó Illanes		11/11/1978	2016	No aplica	No aplica	No aplica	1
4	Alexia Wolodarsky Franke		15/9/1965	2016	No aplica	No aplica	No aplica	3
5	Ursula Andrea Fernández Vöckt		9/3/1970	2016	No aplica	No aplica	No aplica	2
6	Camilo Contreras		27/08/1988	2016	No aplica	No aplica	No aplica	0
7								
n								